



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

**SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE COMUNITARI ENXANETA
D'ESPARREGUERA**

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3085-3896/2025

CSV: a42bc10e-95a4-410c-a14f-3c97d957aea6
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





ÍNDEX

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	6
4.	Pressupost de licitació.....	7
5.	Durada del contracte.....	8
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	8
7.	Requisits del contractista.....	8
8.	Criteris de valoració.....	8
9.	Serveis a realitzar i obligacions de l'adjudicatari.....	12
10.	Altres Obligacions de l'adjudicatari.....	16
11.	Condicions especials d'execució.....	18
12.	Modificació del contracte.....	18
13.	Subrogació.....	18
14.	Subcontractació.....	18
15.	Lloc de prestació.....	19
16.	Assegurances.....	19
17.	Responsable del contracte.....	19
18.	Termini de recepció del contracte.....	19
19.	Termini de garantia del contracte.....	19
20.	Difusió, documentació i drets imatge.....	19

1. Antecedents

El projecte es va inspirar en el programa Enxaneta_UVic, promogut pel Consell comarcal d'Osona i la Universitat de Vic. L'evidència científica mostra que l'actuació en edats primerenques i amb la implicació activa de les famílies permet prevenir de manera eficaç retards en l'aprenentatge, desmotivació o desafecció que podria afectar a l'alumnat al final de l'etapa de primària i sobretot a la secundària.

Per donar resposta a aquesta necessitat, es requereixen noves propostes i estratègies des de les polítiques locals, que permetin afrontar el problema de l'equilibri, la convivència i la diversitat escolar.

El projecte Enxaneta dona resposta a les necessitats detectades. La Universitat de Vic (UVic) és la impulsora del projecte esmentat i és per aquest motiu que l'Ajuntament d'Esparreguera es va interessar per poder desenvolupar aquest projecte a Esparreguera.

Per a poder desenvolupar el projecte Enxaneta es va formalitzar un conveni entre la Fundació Universitària Balmes (FUB) (Universitat de Vic (UVIC) – Universitat Central de Catalunya (UCC) l'Ajuntament d'Esparreguera, en el qual es va marcar una durada de setembre 2019 fins al juny 2021.

Posteriorment al llarg del curs 2018-2019 es va estar reflexionant per tal de decidir entre tots els centres, que van demostrar interès, d' infantil i primària i Inspecció de zona com poder fer la selecció dels centres pilot (pels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025) els qual van ser Roques Blaves i Pau Vila i continuar amb el projecte Enxaneta.

El projecte Enxaneta ha estat gestionat per l'empresa Quiràlia (PuntuaJocs SL) de l'1 de setembre 2021 fins el 30 de juny de 2024 a través d'una contractació que s'ha allargat a través d'una pròrroga de l'1 de setembre de 2024 fins a data 30 de juny de 2025.

En aquest contracte hi ha dues mentores contractades per a poder portar a terme el projecte; una d'aquests mentores no porta un mínim de quatre mesos contractada per aquest projecte i una segona mentora que sí que ha mantingut contracte més de quatre mesos.

En el pressupost 2025 es veu reflectit un increment del pressupost per tal de poder executar una nova contractació i ampliar el projecte a quatre centres educatius.

El present contracte està previst en el pla de contractació.

Aquest contracte té una possibilitat de cofinançament, en el 2026, per la Generalitat de Catalunya_Departament de Drets Socials i Inclusió. Migracions i refugi i a través del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat. Gerència de Serveis de Cicle de vida, Diversitat i Comunitat).

Aquest contracte no té afectació sobre el programari municipal.

2. Objecte del contracte

El Projecte Enxaneta és una iniciativa educativa dissenyada per acostar i donar a conèixer a les famílies i els seus fills/es la cultura escolar pròpia dels centres educatius. Mitjançant la figura de la mentoria personalitzada i la participació directa de pares i mares o tutor/a, es treballen les competències

bàsiques dels infants a través de formats com els jocs, interessos dels infants, etc. En resum, augmentar les seves expectatives de futur i minorar els retards d'aprenentatge.

L'activitat es realitza a les escoles de infantil i primària fora de l'horari lectiu i pren clarament la forma d'acompanyament educatiu en temps extra-escolars.

Les famílies tenen un paper central en el projecte, ja que participen de sessions setmanals o quinzenals, segons el centre, amb els seus fills/es, on el mentor/a fa un paper de facilitador i modelatge, implicant a l'escola i l'entorn proper.

Al mateix temps cal la implicació dels centres i mestres referents de l'alumnat participant i tenir el projecte Enxaneta com a projecte de centre.

L'escola ha de seleccionar entre 8 i 12 famílies participants (pot variar el nombre segons les necessitats i segons si tenen una o dues línies) considerant que tinguin prou estabilitat per a permetre un treball d'acompanyament i apoderament dels seus progenitors.

L'Objectiu principal d'aquest projecte és reduir la desafecció escolar dels infants i apoderar a les seves famílies per tal de generar el màxim de recursos per fer possible la igualtat d'oportunitats a través d'assolir l'èxit escolar del màxim d'alumnes.

Els objectius específics són:

- Contribuir a la millora dels resultats acadèmics de l'alumnat del programa a través de la millora de les seves competències bàsiques.
- Donar suport a les famílies per tal que siguin elles les que acompanyin els seus fills o filles en l'escolaritat de manera autònoma.
- Potenciar les relacions família-escola-entorn mitjançant la participació de tots els actors del territori en un projecte que doni resposta global a les necessitats de l'alumnat, i així prevenir l'abandonament prematur dels alumnes i afavorir el vincle amb l'entorn escolar.

Els resultats esperats del projecte són:

- La millora dels resultats educatius de l'alumnat.
- La implicació de la família davant de l'aprenentatge dels seus fills i filles i la vinculació amb el centre escolar.
- Augment de les expectatives de l'alumnat participant i les seves famílies per tal d'evitar l'abandonament prematur.
- Potenciació de la vinculació entre els mentors/es, escola i l'alumnat/famílies amb l'entorn proper.
- Millorar el coneixement i la confiança que tenen les i els mestres de les famílies dels seus alumnes.
- Reforçar la confiança dels infants en la seva autoestima, expressió, socialització, frustració, etc

A qui s'adreça

S'adreça a infants i a les seves famílies que per circumstàncies diverses provenen d'entorns vulnerables i/o en processos de menor implicació o coneixement escolar, però amb possibilitats d'augmentar la seva millora en l'aprenentatge.

L'escola amb mutu acord amb el Grup Motor (referents de l'Ajuntament i empresa adjudicatària) han de seleccionar les famílies participants.

Cal que les famílies participants tinguin un mínim de comprensió i expressió oral en català i/o castellà.

Perfil alumnat

Preferentment han de ser alumnes que estiguin cursant els nivells de primària de 1r i 2n de curs, amb possibilitat d'obrir a altres cursos com de i5 (Infantil) o de 3r a 6è, tot i que cal un acord entre l'escola i el Grup Motor.

El nombre d'infants es valora que sigui de màxim 8 alumnes en centres d'una línia i de 12 alumnes en centres de dues línies. Si es considerés incrementar el nombre d'infants no implicarà un increment de pressupost del projecte.

Es tindrà una especial atenció a infants de nacionalitat estrangera o origen estranger dels tutors/es de l'infant (extracomunitaris o comunitaris).

No pot ser alumnat amb NEE_ Necessitats educatives especials de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de desenvolupar totes les accions recollides en el projecte i la contractació de les dues persones mentores i de la coordinació.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Aquest expedient es refereix a la totalitat de l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables.
- b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el següent codi CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals necessaris per tal d'executar-ho directament, tal i com s'esmenta en l'informe de insuficiència de mitjans signat en data 02 de juny de 2025.

3. Justificació de la necessitat

En el marc d'una societat tecnològicament complexa, culturalment diversa, socialment líquida, econòmicament amb canvis, amb moviments migratoris, noves i preocupants formes d'exclusió, entenem la convivència, no la simple coexistència, com la necessària relació entre persones basada en xarxes de sentit compartit.

L'escola és el reflex de la societat i, alhora, és un espai privilegiat on tots els ciutadans i ciutadanes adquireixen uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels seus objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure i conviure; ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. La convivència demana la formació integral de la persona, i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

Per educar en la convivència, cal posar l'accent en les relacions i, en tot allò que ens uneix més que en les diferències. Per això cal potenciar espais oberts i compartits —tant des d'un punt de vista social i cultural com intergeneracional— que facilitin el coneixement i el reconeixement de les persones que viuen en el mateix poble, barri o ciutat per potenciar la confiança mútua i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.

En aquest marc cal contemplar l'efecte negatiu que genera la desafecció escolar i que porta al fracàs escolar i correlativament a la no igualtat d'oportunitats, a la no pluralitat, etc a tot allò que ens allunya just de la convivència i condiciona en les oportunitats vitals i de benestar personal i social.

Per aquest motiu es proposa una reflexió en el marc de l'educació escolar vers la diversitat cultural com a element clau en la inclusió social i el camí cap a la convivència plena, sabent que l'escola té una responsabilitat rellevant en la lluita contra les desigualtats, però que aquesta, per ella mateixa, no pot solucionar-la.

Per tant, és necessari procedir a la contractació de LA DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE ENXANETA, per tot l'anteriorment esmentat i als efectes de donar compliment a les competències municipals descrites en les següents normatives, que fa referència a:

- Paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- En base a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en la qual s'estableix que els ens locals tenen competències en l'àmbit de la cohesió social.
- La Llei 14/2010, de 7 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència. Ha estat modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre. Estableix mesures per al col·lectiu de la infància i l'adolescència.

- La Llei que regula la matèria d'educació és la Llei 12/2009 d'Educació, en l'article 159 es regulen les competències que s'atribueixen als ens locals, en concret:
 - o Vigilància compliment escolarització obligatòria
 - o Aplicació programes avaluació
 - o Programes dirigits a alumnes de famílies immigrants
 - o Col·laboracions amb associacions de famílies
 - o Garantir la coordinació dels serveis socials amb els serveis educatius
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. En concrets els articles 1, 2.a, 2.b, 7, 28.1, 32.1, 32.2a, 32.2b, especialment el 3.a, 3.b i el 40.
- La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i pel Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Així com la fomentació, coordinació i participació en polítiques, plans, programes i activitats que fomentin la integració, la cohesió social i la participació dels immigrants i retornats.

El contracte proposat és idoni per satisfer les necessitats abans indicades i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Aquesta dinamització no pot ser assumida pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades, així la contractació d'aquest servei suposa un suport a l'equip tècnic per al desenvolupament del projecte Enxaneta, tal i com s'indica en l'informe de insuficiència de mitjans signat a data 2 de juny de 2025.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei per aquest Ajuntament representa la contractació de referència als tres anys i cinc mesos de vigència inicial, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 23124 2269901, és de 116.830,00€ (cent setze mil vuit-cents trenta euros) IVA inclòs, o de 96.553,72 € (noranta-sis mil cinc-cents cinquanta-tres euros amb setanta-dos cèntims) IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	Mesos de Servei	B Imposable	21% d'IVA	TOTAL
2026	320 23124 2269901	1 Febrer a 31 Desembre	9	24.828,10 €	5.213,90 €	30.042,00 €
2027	320 23124 2269901	1 Gener a 31 Desembre	10	27.586,78 €	5.793,22 €	33.380,00 €
2028	320 23124 2269901	1 Gener a 31 Desembre	10	27.586,78 €	5.793,22 €	33.380,00 €
2029	320 23124 2269901	1 Gener a 30 Juny	6	16.552,07 €	3.475,93 €	20.028,00 €
TOTAL				96.553,72€	20.276,28€	116.830,00€

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tan alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de 3 anys i 5 mesos. No es preveu pròrroga.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

L'execució del contracte és per a cursos escolars, el període del contracte inicial compren els cursos 2025-26, 2026-27, 2027-28 i 2028-29.

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159 LCSP.

7. Requisits del contractista

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior 33.380,00€

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres de comptabilitat i comptes o llibres de registre fiscal (ingressos/despeses/impostos que permetin deduir el volum de negoci).

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

8. Criteris de valoració

Puntuació Total (forma automàtica i judici de valor) màxim 100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 75 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 40 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 40 punts
---	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 35 punts

Formació del personal municipal Formació adreçada al personal (mentors/es, centres educatius, referents de l'Ajuntament d'Esparreguera, etc) del projecte Enxaneta per oferir eines i recursos en l'acompanyament a les famílies, especialment en el desenvolupament d'habilitats parentals. Inclourà estratègies de comunicació, gestió emocional, establiment de límits i suport en situacions de vulnerabilitat. S'adaptarà a les necessitats detectades durant el projecte i el contingut, etc hauran de ser validades pel responsable del contracte. El format serà de tres cursos per a cada anualitat durant tota la vigència del contracte d'un mínim de dues hores cadascun d'ells. Hauran de ser presencials (es podran fer en els centres educatius o en dependències municipals) i si la responsable del contracte ho valora adequat es podrà fer en format on line. Aquestes formacions tindran un nombre aproximat d'inscrits d'entre 4 a unes 20 persones. Si s'ofereixen menys de tres cursos o no s'ofereix formació s'obtindran 0 punts Els tres cursos anuals de dues hores s'obtindran 15 punts S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la formació del personal municipal així com dels agents del municipi implicats en els projectes municipals en relació a la implementació d'acció que fomentin la inclusió social.	Màxim 15 punts
---	------------------------------

Realització d'una activitat als infants i famílies pel final de curs Taller de tancament de curs, el qual s'ha de fer en l'última sessió del curs i dins de l'espai familiar de cada centre escolar. La durada ha de ser d'una hora i mitja com a mínim. El taller va a càrrec de l'empresa adjudicatària, però cal que l'imparteixi una entitat, empresa, etc del municipi d'Esparreguera i que aquesta tingui una vinculació amb quelcom comunitària del municipi i que potenciï el coneixement d'Esparreguera. El taller s'ha de poder fer a l'escola implicada, si es valora així. No s'ofereix activitat pel final de curs serà 0 punts Sí s'ofereix activitat pel final de curs serà 20 punts L'aportació d'aquesta activitat dota de valor afegit a la participació dels alumnes i famílies en el projecte i fomentarà la cohesió de grup i un major coneixement de l'entorn.	Màxim 20 punts
---	------------------------------

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 25 punts

Presentació d'un projecte-memòria on s'expliquin els aspectes que a continuació es relacionen, La Memòria no podrà superar les 15 pàgines i en cas que se superin només es comptaran les 15 primeres pàgines, deixant sense avaluar la resta.

Plantejament de les coordinacions entre coordinador/a i mentors/es Es requereix la descripció de com es plantegen les coordinacions que ha de fer la persona coordinadora vers el projecte i en especial amb les mentors/es. Aquesta coordinació es valora que sigui fluïda, que tingui espais de trobada regulars i una mirada col·lectiva sobre el desenvolupament del projecte. Es valoraran la periodicitat de les reunions, amb un mínim d'una setmanal de seguiment operatiu. A més cal valorar altres espais mensuals de reflexió pedagògica i avaluació compartida. La comunicació cal que sigui quasi diària, aquesta potser ser mitjançant canals digitals per garantir una resposta àgil i eficaç. També es valoraran altres coordinacions i suports. La valoració del bon funcionament de les coordinacions i acompanyaments es farà a través de registres, coavaluacions qualitatives i indicadors com la implicació, la resolució de conflictes i l'eficàcia en la gestió entre altres que es valoraran segons les propostes presentades. Es valoraran els diferents ítems indicats d'acord amb el següent desglossament: Molt satisfactori serà 10 punts Poc satisfactori seran 5 punts Gens satisfactori seran 0 punts El resultat de les valoracions es farà amb dos decimals. Aquest criteri d'adjudicació s'aplica als efectes d'incorporar mesures de millora en la gestió del projecte.	Màxim 10 punts
--	------------------------------



Descripció del rol, tasques del coordinador/a del projecte Es requereix la descripció del rol, tasques del coordinador/a del projecte. La tasca de la persona coordinadora del projecte Enxaneta es fonamenta en garantir la coherència, qualitat i sostenibilitat del projecte en relació amb tots els agents implicats. En el dia a dia, acompanya i dona suport a les mentors/es mitjançant reunions setmanals, seguiment individualitzat i espais mensuals de reflexió conjunta, fomentant el benestar i la millora contínua. També estableix relacions amb escoles, serveis socials bàsics i altres entitats, etc. La seva tasca inclou elaborar informes, actes i propostes de millora per a l'equip tècnic, garantint que les accions responen als objectius del projecte. Per valorar si aquesta tasca s'executa correctament, cal observar la regularitat i qualitat de les reunions, la satisfacció dels agents, la capacitat de donar resposta a incidències, la presència activa en els diferents espais de treball i la coherència entre actuacions i resultats. Es valoraran els diferents ítems indicats d'acord amb el següent desglossament: Molt satisfactori serà 10 punts Poc satisfactori seran 5 punts Gens satisfactori seran 0 punts El resultat de les valoracions es farà amb dos decimals. Aquest criteri d'adjudicació s'aplica als efectes d'incorporar mesures de millora en la gestió del projecte.	Màxim 10 punts
Plantejament de la resolució d'una possible casuística del projecte: Quan una família té moltes inassistències als espais familiars del projecte Enxaneta com es planteja la seva actuació? recollint i registrant les absències?, la coordinadora té algun rol? Com es planteja de manera més activa o passiva? etc. Si s'identifiquen les possibles causes com s'actua? I si la situació continua...? Per avaluar si aquest procés pot ser aplicable i de manera correctament, es tindran en compte ítems com l'existència de registres, la qualitat i nombre de contactes amb la família, les mesures de suport aplicades, la realització de reunions de revisió, l'evolució de l'assistència, la valoració de l'equip, de la família sobre l'eficàcia d'aquestes accions entre altres que s'exposin. Es valoraran els diferents ítems indicats d'acord amb el següent desglossament: Molt satisfactori serà 10 punts Poc satisfactori seran 5 punts Gens satisfactori seran 0 punts El resultat de les valoracions es farà amb dos decimals. Aquest criteri d'adjudicació s'aplica com a millora en l'acompanyament a les famílies i per tant en la qualitat del servei.	Màxim 5 punts

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

9. Serveis a realitzar i obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la prestació del servei de Dinamització, contractació, desenvolupament, seguiment i avaluació del Projecte Enxaneta.

Agents implicats

El projecte Enxaneta-Esparreguera és promogut per l'*Ajuntament d'Esparreguera*: Convivència, Serveis Socials Bàsics i Educació. I liderat pel servei de Convivència.

Els *centres educatius* Enxaneta seran quatre i cadascun tindrà un mentor/a i definirà la seva dinàmica de treball: Pau Vila i Mare de Deu de la Muntanya com a grup de coordinació conjunt i l'escola del Roques Blaves i Montserrat grup de coordinació dos. Cada centre té la seva pròpia autonomia, però al compartir mentor/a caldrà que cada grup de coordinació tingui, mínim dues coordinacions conjuntes durant el curs escolar.

Dos mentors/es, cadascun/a d'ells/es serà referent de dos dels centres escolars.

Un/a coordinador/a de l'empresa adjudicatària.

Tots aquests agents formen part del Grup Motor del projecte.

Perfil del mentor/a

- L'empresa adjudicatària haurà de destinar dos professionals en el rol de mentors/es que tindran una dedicació específica en el desenvolupament del projecte, amb una dedicació setmanal mínima de 17 hores setmanals.
- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte ha de comptar, com a mínim, d'una titulació de l'àmbit social i educatiu d'un cicle formatiu de grau mig o superior, o bé estudis en Batxillerat i estar cursant alguna formació de l'àmbit social de grau superior al Batxillerat.
- És imprescindible una bona competència lingüística oral i escrita de la llengua catalana i castellana.
- És imprescindible una bona competència de les eines ofimàtiques usuals, així com de l'ús de les plataformes de comunicació telemàtiques.
- També és imprescindible estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual".

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment abans de l'inici de l'execució del servei. El compliment d'aquesta obligació tindrà caràcter de condició essencial execució del contracte, i l'incompliment podrà donar lloc a la resolució contractual per causa imputable al contractista. Documentació que caldrà aportar:

- Còpia o certificació dels títols o documents acadèmics requerits.
- Currículum i documentació acreditativa de l'experiència professional.
- Certificats de coneixement de llengües i ús d'eines digitals, si escau, o document que ho acrediti.

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, vigent.

Funcions i tasques del mentor/a

- Programar i dur a terme les sessions de mentoria dels espais d'infants i els espais familiars, i de les activitats trimestrals (segons s'acordi) de dinamització grupal.
- Desenvolupar un paper de facilitador i modelatge, implicant a l'escola i l'entorn proper.
- Participar activament en les reunions de coordinació setmanal amb el responsable de l'empresa adjudicatària i trimestralment amb el Grup Motor i aportant tota la informació necessària per a l'avaluació contínua del projecte, així com propostes de millora.
- Informar mensualment de les assistències mensuals dels infants i les famílies.
- Elaboració d'una memòria trimestral del procés de les accions, del banc d'activitats general, avaluació dels diversos espais de treball (infants, infants/famílies, famílies, etc) i la memòria anual.
- Tenir coneixement del territori d'Esparreguera. Conèixer els recursos municipals i la xarxa d'entitats i Serveis del municipi.
- Comunicar qualsevol incidència, o necessitat logística o operativa sorgida en el transcurs del projecte a la referent tècnica municipal.

Perfil del coordinador/a

- El coordinador/a que l'adjudicatari destini a aquest contracte ha de comptar, com a mínim, d'una titulació de l'àmbit social i educatiu d'un cicle formatiu de grau mig o superior, o be estudis en Batxillerat i estar cursant alguna formació de l'àmbit social de grau superior al Batxillerat.
- Ha de tenir mínim tres anys d'experiència coordinant projectes similars.
- És imprescindible una bona competència lingüística oral i escrita de la llengua catalana i castellana.
- És imprescindible una bona competència de les eines ofimàtiques usuals, així com de l'ús de les plataformes de comunicació telemàtiques.
- També és imprescindible estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual".

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment abans de l'inici de l'execució del servei. El compliment d'aquesta obligació tindrà caràcter de condició essencial execució del contracte, i l'incompliment podrà donar lloc a la resolució contractual per causa imputable al contractista. Documentació que caldrà aportar:

- Còpia o certificació dels títols o documents acadèmics requerits.
 - Currículum i documentació acreditativa de l'experiència professional.
 - Certificats de coneixement de llengües i ús d'eines digitals, si escau, o document que ho acrediti.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, vigent.

Funcions i tasques del coordinador/a

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- El coordinador/a tècnic/a ha de redactar una acta de cada reunió.
- Participaren de totes les reunions de coordinacions.
- Realitzar visites rutinàries al Servei contractat (un cop per trimestre) i d'extraordinàries en cas de ser necessari. I totes les visites seran presencials i les reunions seran també presencials (menys les coordinacions setmanals amb els/les mentores que poden ser telemàtiques, si s'escau i amb la validació corresponent).
- Qualsevol altre funció pròpia de la coordinació del servei.

Contractació

Per dur a terme aquest servei l'empresa adjudicatària haurà de destinatari mínimament *dues persones mentores* amb una dedicació, mínima, de 17 hores setmanals cadascuna. Nivell C2 en la categoria de tallerista segons el Conveni de lleure de Catalunya.

Contractació nivell A2 de la *persona coordinadora* del projecte també regulat segons el Conveni del lleure de Catalunya.

Altres professionals

A part d'aquests professionals, l'empresa adjudicatària també podrà comptar amb la participació d'aquells talleristes o professionals que requereixi la implementació del programa d'actuacions.

Horari i calendari

Les accions a dur a terme es desenvolupen durant el període de calendari escolar lectiu, gener a juny i de setembre a desembre (en base a un any natural). Tot i que en algun moment segons la necessitat del projecte pot haver alguna variació.

Durant el mes de juliol i agost no es prestarà servei.

L'horari i el calendari de prestació del servei és essencialment de tarda, però també es requeriran matins de coordinació amb els centres, coordinació amb l'empresa i ajuntament i participació en les aules d'alguns matins.

L'horari marc és (canviarà segons el centre educatiu i casuístiques que vagin sorgint al llarg del projecte):

Espai infants: de dilluns a divendres de 16.30 a 18.00 hores (un d'aquests dies es realitza l'espai família-infants) i cada dues setmanes pot haver un Espai familiar de 15 a 16.30 hores.

Format de coordinacions

- ✓ Setmanalment: El coordinador/a amb el/les mentores del projecte faran una coordinació per avaluar la setmana i planificació de la següent. També cal que recolzi amb especial dedicació en les accions d'espais familiars (aquestes poden ser telemàtiques si ho valora la referent de l'Ajuntament).
- ✓ Mensualment: Coordinacions amb la referent del projecte de l'Ajuntament (poden ser telemàtiques).
- ✓ Trimestralment: Les coordinacions trimestrals son amb el Grup Motor (han de ser presencials).

Formats dels Espais de treball amb els infants i famílies

- Espai infants: cada dues setmanes hi ha l'espai infant i mentora. Cada dia de la setmana hi ha uns infants assignats. La franja horària és de 16.30 a 18.00 hores.
- Espai infant i família: cada dues setmanes (amb alternança amb l'Espai infants) amb l'horari de 16.30 a 18.00 hores i amb el mateix grup assignat que el d'Espai infants entrarà un referent familiar.
- Espai familiar (amb o sense infants): un dia cada dues setmanes o cada dos mesos (segons valori el centre educatiu) en la franja horària de 15.00 a 16.30 hores es farà una activitat per a tots els referents familiars i en alguna d'aquestes sessions de 16.30 a 18.00 hores també si afegiran tots els infants enxaneta.

Cadascun d'aquests espais es faran en cada un dels quatre centres educatius i de manera personalitzada.

Tot i això les franges de l'horari s'aniran adaptant a la necessitats de cada centre escolar i de l'avaluació contínua del projecte.

Mitjans materials i informàtics

1. L'empresa adjudicatària dotarà al personal assignat a la prestació del contracte d'una adreça de correu electrònic per dur a terme les funcions de comunicació de manera diligent i àgil, si és necessari.
2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de telèfon mòbil amb dades i un ordinador portàtil amb connexió a internet a cada un dels mentors/es si es dona la necessitat com podria ser per confinament, quarantena o altres situacions que impedíssim mantenir el projecte en format presencial.

ALUMNES EN PRÀCTIQUES

L'empresa adjudicatària podrà afavorir la presència d'alumnes en pràctiques d'estudis de l'àmbit social.

10. Altres Obligacions de l'adjudicatari

Obligacions relatives al personal del servei

- a) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment



que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.

- b) El personal que presti els seus serveis haurà d'estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual".
- c) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- d) Així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- e) L'adjudicatari procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- f) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- g) L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- h) L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei, cobrint les baixes laborals que es puguin donar durant la vigència del contracte en un temps màxim de 3 dies. En tot moment l'empresa adjudicatària ha de informar a l'Ajuntament d'Esparreguera d'aquestes incidències en el servei. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a l'Ajuntament. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera i programades per l'empresa adjudicatària.



- i) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.
- j) Les tasques de les mentores son totes presencials i les reunions amb les mentores i coordinador/a també ho seran a no sé que la responsable del projecte de l'Ajuntament validi poder-ne fer de telemàtiques. La coordinador/a farà les reunions del grup motor, les d'inici i fi de projecte i les que es valorin de manera presencial. Només es valora fer reunions de manera telemàtica i si ho valida la responsable del projecte de l'Ajuntament d'Esparreguera les coordinacions entre la coordinació del projecte per part de l'empresa i la responsable assignada per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Obligacions específiques

- a) Ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o permesos per l'Ajuntament d'Esparreguera.
- b) L'adjudicatari serà el responsable de donar suport i capacitar al mentor/a en el dia a dia del Projecte, i vetllarà per a que la persona contractada per a l'execució de la prestació compti amb una formació contínua actualitzada sobre coneixements i competències necessàries per a una òptim desenvolupament professional.
- c) Per totes aquelles activitats que es programin fora del recinte escolar i de dependències municipals, l'adjudicatari haurà de comptar amb les clàusules corresponents en l'assegurança de responsabilitat civil i es valorarà tenir l'assegurança de responsabilitat d'accidents que doni cobertura a tots els participants de les activitats si es realitza una activitat en l'aire lliure o d'unes característiques que ho puguin requerir.
- d) El contractista serà favorable a crear sinèrgies amb projectes com Tangram de Barcelona i Enxaneta Osona gestionat per UVIC.
- e) L'empresa contractista ha de vetllar per la vinculació del Projecte al municipi amb una visió 360º i oferir i informar dels recursos del municipi a les mentores/es per a donar una major qualitat al Projecte.
- f) El contractista ha de presentar varies avaluacions a final de curs:
 - Memòria final de curs
 - Avaluació qualitativa i quantitativa dels resultats acadèmics dels infants per tal de poder fer una anàlisi a curt i llarg termini
- g) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla.

11. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- En els supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'acreditació de les esmentades publicacions a requeriment de l'Ajuntament.

12. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Es preveu la possibilitat d'ampliar el nombre d'hores de prestació del servei, com a conseqüència d'un increment de la demanda del servei com la incorporació de nous centres educatius.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial.

13. Subrogació

No procedeix.

14. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es prohibeix la subcontractació de qualsevol part del contracte, per les següents raons justificades i degudament motivades:

La naturalesa de les prestacions objecte del contracte, centrades en l'acompanyament educatiu i socioeducatiu directe a infants i les seves famílies en situació de vulnerabilitat, requereix una vinculació personal, estable i continuada del personal executor amb el projecte. Aquest requisit és indispensable per garantir la coherència metodològica, la personalització del servei, la confiança amb els participants i la coordinació constant amb l'Ajuntament i els centres escolars implicats.

Així mateix, la prohibició de subcontractació permet assegurar un control directe i efectiu per part de l'òrgan de contractació sobre el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, especialment en relació amb les condicions laborals, l'adequació dels perfils professionals i la qualitat de les prestacions.

En conseqüència, no s'autoritzarà cap subcontractació de les activitats derivades del present contracte.

L'incompliment d'aquesta prohibició tindrà la consideració d'infracció greu i podrà donar lloc a la resolució contractual per causa imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa la legislació aplicable.

15. Lloc de prestació

Ens els centres educatius assignats, Biblioteca Municipal, etc.

L'Ajuntament pot indicar en qualsevol moment de l'execució del contracte un canvi d'ubicació per a les atencions.

16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€.

17. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica del Servei de Convivència. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

18. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà d'1 mes.

19. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos, a contar des del la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

20. Difusió, documentació i drets imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb altres entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc. correspon a l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

En totes les comunicacions i informacions que es facin de les activitats desenvolupades en base a aquest contracte i en qualsevol suport que aquestes es presentin s'ha de donar compliment als requeriments d'imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera amb l'anagrama i el logotip oficial de l'Ajuntament d'Esparreguera, amb els altres anagrames i logos que siguin escaients.

Correspon a l'Ajuntament d'Esparreguera la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària en les prestacions d'aquest contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Míriam Borrega Sala
Tècnica Atenció a les persones