



Expedient: 1- 2025/0085-GEC

## INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ NO MENOR DEL SERVEI DE MILLORA DE LA USABILITAT DE LA INTERFÍCIE D'USUARI DE LA GESTIÓ DE LA POSICIÓ TRIBUTÀRIA

### 1. SERVEI / UNITAT

Serveis Informàtics

### 2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (article 62 LCSP)

El cap de Servei de Serveis Informàtics

### 3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT QUE ES SATISFARÀ AMB LA CONTRACTACIÓ (articles 1.1, 28 i 116.4.e) LCSP)

La Gestió de la Posició Tributària és una aplicació de BASE-Gestió d'Ingressos que ofereix a diversos perfils d'usuari (empleats públics, ens locals i ciutadans) la capacitat de consultar, gestionar i operar en assumptes relacionats amb la seva situació tributària. Això inclou l'accés a informació sobre deutes en període voluntari i executiu, la gestió d'expedients sancionadors, el seguiment de sol·licituds i tràmits administratius, així com l'accés a les notificacions oficials per part de l'Organisme.

La contractació d'aquest servei permet adaptar l'aplicació a un context en constant evolució, on els usuaris esperen interfícies més clares, funcionals i alineades amb els estàndards actuals. A més, les aportacions derivades de l'ús continuat de l'eina han generat un coneixement valuós sobre els punts febles i les necessitats reals dels diferents perfils d'usuari. Integrar aquest coneixement en la nova interfície permet no només corregir limitacions actuals, sinó anticipar millores futures i consolidar una experiència d'usuari més intuïtiva, àgil i satisfactòria.

El servei té per objecte la **millora de la usabilitat de la interfície d'usuari**, amb la finalitat d'adaptar-la a:

- Les **necessitats actuals dels usuaris**.
- Les **funcionalitats i millores implementades en altres aplicacions** similars o complementàries.
- Els **coneixements i bones pràctiques** adquirides a partir de l'**experiència acumulada en els darrers anys**.

Tot això amb l'objectiu de garantir una **experiència d'usuari intuïtiva, usable i eficient**.

#### **4. OBJECTE DEL CONTRACTE** (article 99 LCSP)

L'objecte d'aquest contracte és el servei de millora la usabilitat de la interfície d'usuari de l'aplicació Gestió de la Posició Tributària, en endavant GPT, per tal de fer-la més intuïtiva i accessible. Aquesta millora es fonamenta en l'adaptació als requeriments actuals dels usuaris i en l'aprofitament del coneixement derivat de l'experiència adquirida per BASE en els darrers anys. El resultat esperat és una experiència d'ús més satisfactòria, eficient i alineada amb les millors pràctiques d'usabilitat.

#### **5. DIVISIÓ EN LOTS** (articles 99 i 116.4.g) LCSP)

##### **5.1 Núm. Lots: 1**

**Justificació de la no divisió en lots:** Aquest contracte no es divideix en lots pels següents motius:

- Per l'especialització dels coneixements necessaris per assumir l'objecte del contracte, és necessari mantenir la totalitat de les prestacions en una única licitació ja que la seva divisió generaria greus dificultats de coordinació.

#### **6. CODI CPV: 72000000-5 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo**

**CODI CPA: 62.01.1 Servicios de diseño y desarrollo de tecnologías de la información**



## 7. CONSULTES PRELIMINARS DE MERCAT (article 115 LCSP):

No s'han efectuat

## 8. TRAMITACIÓ

**8.1 Tipus Tramitació:** Ordinària (art.120.2 LCSP)

**8.2 Tramitació anticipada:** No

## 9. TIPUS DE CONTRACTE

**9.1 Tipus de contracte:** Serveis (art. 17 LCSP)

**9.2 Insuficiència de mitjans (article 116.4 LCSP)**

**Justificació:** El volum del treball, les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal propi de l'Organisme sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin menyscabes.

## 10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**10.1 Procediment d'adjudicació:** Obert (art.156 LCSP)

**10.2 Contracte harmonitzat:** No

## 11. PREU BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT (articles 100, 101 i 116.4.d) LCSP).

### 11.1 Preu base licitació

Per al càlcul d'aquest preu, s'ha estimat els temps utilitzat en les activitats realitzades pels diferents perfils així com el nombre i la dedicació de cadascun (veure *ANNEX – Hores tasques*) i, amb aquesta estimació, s'ha realitzat l'estudi de costos (veure *ANNEX – Informe costos personal*).

Per tant, tenim el següent preu base de licitació:

<b>Import sense IVA</b>	81.599,46 €
<b>Tipus impositiu IVA</b>	21%
<b>Import IVA</b>	17.135,89 €
<b>Import amb IVA</b>	98.735,35 €

### 11.2 Valor estimat

El valor estimat del contracte, això és, el preu de la durada inicial, que és el que ha d'ésser ofert pels licitadors, més el preu de les potencials pròrrogues, no inclòs a l'oferta a presentar, és el mateix ja que no hi ha pròrrogues.

<b>Total Pressupost licitació</b>	81.599,46 €
<b>Pròrroga</b>	0 €
<b>0% Modificació</b>	0 €
<b>TOTAL VEC (IVA exclòs)</b>	<b>81.599,46 €</b>

### 11.3 Anualitats

<b>Any</b>	<b>Partida Pressupostària</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
2025	7030/932/64100	49.367,68 €
2026	7030/932/64100	49.367,67 €

### 11.4 Modalitat de determinació de preus: Horaris per tarifes

## 12. MODIFICACIÓ (Articles 203 a 207 i 242 i 301.2 LCSP)

### 12.1 Modificació: No

**13. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA (article 29 LCSP).****13.1 Durada****Anys:****Mesos: 7****Dies:****13.2 Contracte pluriennal: Sí****13.3 Pròrroga: No****14. FORMA DE PAGAMENT (article 198 LCSP)**

El contractista ha de realitzar la facturació en la següent proporció:

- 50% a la finalització de les HU1 fins la HU2.
- 50% a la finalització de les HU3 fins la HU4.

**15. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES (\*)**

15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant

*(\*) Aquest termini es podrà modificar pel departament que incoa l'expedient, si es considera oportú.*

**16. GARANTIA (article 107 LCSP)****16.1 Garantia definitiva: 5%** de l'import d'adjudicació**16.2 Termini de garantia:** Un mes des de la data de l'acta de recepció definitiva.**16.3 Garantia complementària: No**

## 17. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (articles 74, 88, 89, 90 i 116.4.c) LCSP)

**Per informar la solvència tècnica requerida en els punts 17.2, 17.3 i 17.4, l'adjudicatari ha d'aportar el CV de les persones que formen part de l'equip de projecte, d'acord amb l'establert a l'ANNEX – Plantilla CV.**

**17.1** Relació d'un mínim de dos contractes d'objecte similar i d'import igual o superior al que es pretén adjudicar, executats en els últims 3 anys.

**17.2** Es requereix que l'empresa licitadora presenti un equip compostat per tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

Concretament, es requereix que l'interlocutor de l'adjudicatari, l'analista funcional/orgànic i el programador sènior tinguin un mínim de 2 anys d'experiència en projectes en els següents àmbits:

- Gestió d'expedients administratius.
- Gestió documental.
- Signatura electrònica.
- Procediments administratius.
- Interoperabilitat administrativa.

**17.3** Igualment amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat tècnica en les tasques a realitzar, tot l'equip ha de presentar, a excepció de l'interlocutor de l'adjudicatari, han de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en projectes on s'hagin utilitzat els següents conceptes, eines, entorns, arquitectures, patrons i llenguatges de programació:

- Arquitectures client-servidor de N-capes.
- Automatització de tasques.
- Integració de sistemes.
- Reenginyeria de procediments.
- Sistemes distribuïts.
- Entrega contínua.
- Entorn de desenvolupament JEE.
- Eines DevOps: SVN, GIT, Ansible, Jenkins, SonarQube.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – JBoss.
- Servidors web: Apache.
- Servidors de base de dades: Informix/Oracle.



- Gestió de projectes/ticketing.
- Spring MVC, Spring WebFlow, JSF i RichFaces.
- Patró façana-implementació.
- Arquitectura client-servidor de N-capes.
- Gestió àgil de projectes.
- Sistemes centralitzats d'autenticació i autorització.
- Maven, Papyrus, Eclipse, PlantUML.
- Html5, css.
- Protocols de comunicació.
- Centralització de logs.
- Monitorització.
- UML.
- Frameworks Frontend.
- Frameworks Backend.

**17.4** A més de l'experiència, l'adjudicatari ha d'aportar les següents certificacions segons el perfil:

- Interlocutor de l'adjudicatari
  - Titulació universitària.
  - Certificacions en metodologies àgils.
- Analista funcional/orgànic
  - Titulació universitària.
  - Certificacions de desenvolupament Java.
  - Certificacions de software distribuït.
  - Certificació en OAuth2.
  - Certificació Framework Spring.
  - Certificació Spring professional.
- Programador sènior
  - Titulació universitària.
  - Certificacions en metodologies àgils.

## **18. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** (articles 74, 87 i 116.4.c) LCSP)

Volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat.

## **19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ** (articles 116.4.c), 145 i 146 LCSP)

Més d'un criteri de valoració

### **19.1 Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)**

Els criteris subjectes a judici de valors s'han de presentar de manera documentada amb les explicacions pertinents, característiques tècniques i certificats que acreditin el presentat.

#### **- Gestió del projecte (màxim 10 punts)**

Es valora la Planificació, la Metodologia de gestió i la Gestió de l'equip (fins a 10 punts).

#### **- Anàlisi de la solució (màxim 35 punts)**

Es valora:

- Realitzar un diagrama de seqüència del procés cerca amb filtres avançats (HU01) (fins a 10 punts).
- Realitzar un diagrama de casos de prova (HU01) (fins a 12,5 punts).
- Realitzar un diagrama de flux de renderització responsive (HU04) (fins a 12,5 punts).

### **19.2 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 55 punts)**

#### **- Valoració econòmica (màxim 45 punts)**

#### **- Millores (màxim 10 punts)**

Com a millora, es valora la inclusió d'una borsa d'hores sense cost per a BASE que serà destinada al suport de la posada en marxa del projecte, d'acord amb la següent fórmula que respecta la proporcionalitat entre les ofertes:





Si **Po** és més gran que **Mh**:

$$Po = P$$

Si **Po** és més petit o igual que **Mh**:

$$Po = \frac{Ho}{Hmo} * P$$

**Po** = Punts donats a l'oferta que s'avalua.

**Ho** = Hores de l'oferta que s'avalua.

**Hmo** = Màxim hores de totes les ofertes que no superin el **Mh**.

**P** = Punts màxims per a la borsa d'hores.

**Mh** = Màxim hores puntuables (100).

Els perfils destinats a la borsa han de ser el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior, amb un 25% de dedicació a càrrec de l'analista funcional/orgànic i un 75% a càrrec del programador sènior.

### 19.3 Fórmules. Justificació (article 146.2.b LCSP).

La fórmula que es proposa és la que s'utilitza en la majoria de les licitacions de BASE, i va estar Aprovada per decret del President de l'Organisme número 2018/745, de 25 de març de 2018. Es tracta d'una fórmula que respecta la proporcionalitat en la valoració de les ofertes.

## 20. VARIANTS (article 142 LCSP) I MILLORES (article 145.7 LCSP)

**20.1 Variants:** No

**20.2 Millores:** Si (especificar)

**Especificar:** Les millores estan detallades al punt 19.2 d'aquest *Informe*.

## 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (article 116.4.c), 122.2, 202 i 217.1 LCSP)

**21.1** Són condicions especials d'execució les descrites en la prescripció segona del Plec de prescripcions tècniques.

**21.2** També es considera condició especial d'execució que durant tota la vigència del contracte es mantingui la solvència tècnica sol·licitada en el punt 17.2, 17.3 i 17.4 d'aquest *Informe*.

## **22. ACREDITACIÓ DE LES OFERTES. DOCUMENTS A APORTAR** (article 140 LCSP).

### **22.1 Sobre A**

<b>A justificar</b>	<b>Document</b>
Documentació administrativa	Declaració prèvia
Solvència econòmica	Declaració prèvia
Solvència tècnica i professional	Declaració prèvia

### **22.2 Sobre B**

<b>A justificar</b>	<b>Document</b>
Requeriments tècnics judici valor	Memòria

El licitador pot adjuntar a la documentació tota la informació complementària que consideri d'interès. **No s'ha d'incorporar cap dada ni informació vinculada als Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules establerts en el punt 19.2 d'aquest *Informe justificatiu*.** Tot i això, ha de presentar uns continguts mínims i **estar obligatòriament estructurats de la forma següent:**

- **Resum executiu (màxim 4 pàgines)**

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta del servei, en què es destaquen aquells conceptes que formen part dels elements a valorar.

- **Gestió del projecte (màxim 10 pàgines)**

Informació sobre la Planificació, la Metodologia de gestió i la Gestió de l'equip.

- **Anàlisi de la solució (màxim 10 pàgines, sense incloure els diagrames)**

Diagrames detallats breument amb l'elaboració d'algun tipus de supòsit per a la proposta de les solucions, si escau.



- Diagrama de seqüència del procés de cerca amb filtres avançats (HU01).
- Diagrama de casos de prova (HU01).
- Diagrama de flux de renderització responsive (HU04).

- **Referències en treballs similars (màxim 5 pàgines)**

Informació sobre els coneixements del licitador i referències en projectes similars.

- **Annexos (màxim 5 pàgines)**

Annexos sol·licitats o informació addicional que el licitador consideri rellevant.

### 22.3 Sobre C

A justificar	Document
Oferta econòmica	Model annex PCAP

## 23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. OBLIGACIONS ESSENCIALS (articles 76.2, 202 i 211.f LCSP)

**23.1** Són obligacions essencials les condicions especials d'execució descrites en el punt 21 d'aquest *Informe justificatiu*.

**23.2** Les condicions d'execució específiques o particulars que s'estableixen per a l'execució d'aquests serveis són:

- El cap de projecte pot requerir realitzar una reunió d'inici i finalització del projecte de forma presencial.
- L'empresa adjudicatària ha de notificar a BASE qualsevol alteració dels serveis.
- El cap de projecte de BASE pot requerir realitzar reunions quinzenals telemàtiques a l'empresa adjudicatària per tal de comentar el grau d'avenç de les tasques i tractar els possibles problemes i/o riscos d'aquestes. Si com a resultat de les reunions se'n deriven nous acords i tasques, se n'ha de deixar constància en l'eina de gestió de projectes.
- Tot el personal que l'empresa adjudicatària contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis ha d'estar al seu càrrec.
- En cas de substitució de personal, l'empresa adjudicatària ha de garantir un solapament mínim de 15 dies laborables entre la persona sortint i l'entrant per tal de garantir el correcte

traspàs de coneixements i minimitzar l'impacte al projecte. En qualsevol cas, el cost derivat d'aquest traspàs de coneixements va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- L'empresa adjudicatària està obligada a substituir les persones assignades en cas que aquestes no compleixin amb les tasques objecte del contracte.
- BASE efectua el seguiment i el control de la prestació dels serveis mitjançant els mecanismes i els indicadors que considera oportú i revisa que s'entreguen els documents requerits per complir la metodologia de gestió de projectes de BASE. L'eina de gestió de peticions és Redmine.
- Els desenvolupaments s'han de realitzar fent servir el concepte de metodologies àgils. En particular, s'ha d'agafar com a model Scrum salvant les diferències que poden haver per tractar-se d'un escenari de desenvolupament externalitzat.
- En el moment de la prestació del serveis, va a càrrec de BASE-Gestió d'Ingressos l'aportació de les infraestructures informàtiques, el maquinari, les comunicacions, les llicències de desenvolupament i qualsevol altre component o mitjà tècnic necessari per a la realització dels treballs.
- L'empresa adjudicatària ha d'entregar a BASE les fonts dels programes informàtics, els manuals, els estudis, els informes, les anàlisis i els altres productes, en bon estat de conservació i de funcionament, quan finalitzi el contracte i s'ha de comprometre a no quedar-se'n cap còpia.
- L'execució d'aquest contracte no ha d'incidir en el funcionament normal de BASE.

### 23.3 Mesures de qualitat en l'execució del contracte

Durant l'avanç del projecte l'empresa adjudicatària ha de nodrir les tasques de l'eina de Gestió de projectes amb la informació referent a la feina realitzada, com per exemple hores dedicades, percentatge de realització, activitat realitzada... Aquestes dades permeten conèixer l'estat del projecte a través de l'eina Redmine, tot i així, el cap de projecte de BASE pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària del servei la realització d'un informe amb els següents continguts:

- Situació actual.
- Evolució de les històries d'usuari.
- Planificació actualitzada.
- Si escau, Gestió de desviacions respecte el període anterior i respecte el kick-off.
- Justificació de les desviacions.
- Decisions a prendre respecte el període actual.
- Fites a assolir el proper període, identificant responsables.



- Punts oberts.
- Pla Riscos. Riscos identificats i accions mitigadores.

Per garantir qualitat en el servei tant en el procés de producció com en el producte resultant, l'empresa adjudicatària està obligada a:

- Superar els criteris d'acceptació de cada tasca definits pel cap de projecte de BASE.
- Provar el compliment dels requeriments funcionals del conjunt del sistema mitjançant proves d'integració, de sistema i d'usuari. Provar casos extrems i d'error mitjançant proves d'anomalies.
- Provar el compliment dels requeriments de disponibilitat i temps de resposta mitjançant proves de rendiment, en què se sotmet al sistema a càrregues de treball similars a les puntes reals.
- Desenvolupar seguint els estàndards JEE i les bones pràctiques definides en el Framework de BASE. El codi font s'ha de documentar correctament i s'ha de poder generar una javadoc que resulti entenedora. Cal entregar els canvis al sistema de control de codi, al menys setmanalment. L'aplicació ha de disposar d'un sistema de logs configurables en nivell de detall segons les convencions habituals (INFO, WARN, ERROR, DEBUG, TRACE,..) i en calent, de forma que no sigui necessari reiniciar el servidor d'aplicacions per canviar el nivell de log.
- Desenvolupar utilitzant les llibreries del Framework de BASE i, en cas que se'n trobin a faltar o se'n vulguin utilitzar d'altres que no hi són, sol·licitar el vistiplau al cap de projecte de BASE.
- Comprendre els principis de les metodologies àgils definits en la metodologia de gestió de projectes de BASE i aplicar-los en totes les fases de la gestió del projecte.
- Superar les regles de validació del codi definides en les llibreries PMD del Framework de BASE i en el SonarQube.

## 24. PENALITATS (article 192, en relació als 122.3 i 130.4 de la LCSP)

Es preveuen penalitats específiques per aquest contracte:

- Modificacions que vagin en detriment de la documentació tècnica acordada en les diferents històries d'usuari descrites en la prescripció 2.4 del *Plec de prescripcions tècniques*, el 20 per 100 del preu del contracte.

- Incompliment de qualsevol dels punts definits en el punt 23 d'aquest *Informe justificatiu*, el 20 per 100 del preu del contracte per cadascun dels punts incomplerts.

## **25. CAUSES DE RESOLUCIÓ** (article 211 LCSP)

**25.1** Són causes de resolució del contracte les determinades a l'article 211 de la LCSP i la infracció de les condicions especials d'execució descrites en el punt 21 d'aquest *Informe*.

**25.2** Són causes de resolució del contracte les determinades a l'article 211 de la LCSP.

## **26. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS** (article 76.2 LCSP). **RECURS A CAPACITAT DE TERCERS: COMPROMÍS PER ESCRIT I SOLIDARITAT** (article 75.3 LCSP). **SUBCONTRACTACIÓ** (article 215 LCSP).

### **26.1 Compromís d'adscripció de mitjans**

En cas de compromís d'adscripció de mitjans caldrà acreditar al moment de l'adjudicació la disponibilitat d'aquests mitjans pel contractista, mitjançant documentació que provi aquesta disponibilitat al moment de l'adjudicació.

### **26.2 Recurs a capacitat de tercers**

En el cas que el licitador recorri a la capacitat de tercers, caldrà acreditar aquesta disponibilitat mitjançant compromís del tercer per escrit. El compromís del tercer incorporarà una clàusula de responsabilitat solidària amb el licitador de resultar-ne adjudicatari.

### **26.3 Subcontractació**

Sí

Obligació del licitador d'especificar en la seva oferta la part del contracte a subcontractar.

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació.



Justificació: No es contempla la possibilitat de subcontractar els serveis realitzats pels perfils interlocutor de l'adjudicatari i analista funcional/orgànic perquè són figures claus en la planificació, execució i control del projecte així com el desenvolupament funcional del projecte.

## 27. PROTECCIÓ DE DADES (article 116.1 LCSP)

D'acord amb la Llei Orgànica, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE. Núm. 294, de 6 de desembre), l'adjudicatari no ha de realitzar cap tractament de dades personals per compte de BASE.

BASE-Gestió d'Ingressos tampoc cedirà dades personals a l'adjudicatari.

El cap de Servei de Serveis Informàtics

ANNEX\_Hores tasques

			HU1		HU2		HU3		HU4	
Gestió propi projecte	GE02	Modificació lògica i DAO	8	192	3	72	2	48		0
Funció javascript	UIJ01	Nova funció javascript		0		0		0		0
	UIJ02	Modificar funció javascript		0		0		0		0
Pantalla ui empleat	UIB01	Nova pantalla formulari		0		0		0		0
	UIB02	Nova pantalla llistat		0	3	30		0		0
	UIB03	Nova pantalla detall		0		0		0		0
	UIB04	Modificació pantalla	2	8		0	12	48	12	48
Generar pantalla ui ens	UIE01	Nova pantalla formulari		0		0		0		0
	UIE02	Nova pantalla llistat		0	3	30		0		0
	UIE03	Nova pantalla detall		0		0		0		0
	UIE04	Modificació pantalla	2	8		0	12	48	12	48
Generar pantalla ui ciutada responsiv	UIC01	Nova pantalla formulari		0		0		0		0
	UIC02	Nova pantalla llistat		0	3	36		0		0
	UIC03	Nova pantalla detall		0		0		0		0
	UIC04	Modificació pantalla	2	8		0	12	48	12	48
	DOC01	Doc, metodologia BASE, tests i proves	1	54	1	42	1	48	1	36

<b>Temps hores</b>				<b>270</b>		<b>210</b>		<b>240</b>		<b>180</b>
--------------------	--	--	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------

**TOTAL HORES 900**

Perfil	Número	Dedicació	Hores perfil	Hores totals
Programador sènior	2	100,00%	450,00	900,00
Analista funcional/ orgànic	1	25,00%	225,00	225,00
Cap de projectes	1	12,50%	112,50	112,50



**ANNEX - PLANTILLA CURRICULUM VITAE**

---

**1. Formació acadèmica****2. Estudis realitzats i titulacions****3. Experiència professional**

- Empresa
- Objectiu
- Duració
- Rol
- Tasques realitzades
- Entorn tecnològic

**4. Formació addicional****5. Coneixements funcionals****6. Coneixements tècnics****7. Idiomes**