



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 18/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR DINS EL PROJECTE SOSTRE 360° I SERVEI D'ALLOTJAMENT D'URGÈNCIA (dividit en dos lots)

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec la contractació promoguda per la regidoria d'acció social de l'Ajuntament del Masnou per l'adjudicació dels serveis d'allotjament per a usuaris de Serveis Socials de l'Ajuntament del Masnou, en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots: El contracte es divideix en els següents lots

Lot 1: Servei d'atenció a les persones sense llar dins el Projecte Sostre 360°

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a persones en situació de vulnerabilitat al carrer.

El Projecte Sostre 360° inclou dos prestacions:

- Prestació de d'acompanyament especial per a persones en situació de sensellarisme o amb factors de vulnerabilitat social.
- Prestació de habitatge.

El projecte amb la denominació "Sostre 360°" consisteix en un projecte marc d'acompanyament persones en situació de vulnerabilitat social que es troben en una situació de risc d'exclusió social. Aquestes prestacions s'executaran per un equip multidisciplinari que realitzarà un treball comunitari i d'intervenció en medi obert.

Aquest projecte s'emmarca en una dimensió sistèmica una gran connexió amb els recursos del territori d'habitatge o recursos residencials en l'àmbit del sensellarisme (housing first et altri) per a persones en situació de vulnerabilitat i risc de carrer, des d'una perspectiva sistèmica i amb un acompanyament personalitzat que pugui beure del treball en xarxa i multidisciplinar per superar la conflictivitat i evitar la cronificació de les situacions crítiques.



Lot 2: Servei d'allotjament per a situacions d'urgència

L'objecte d'aquest lot és la prestació d'un servei d'allotjament temporal d'urgència per a persones adultes soles i per a famílies

Els licitadors poden presentar ofertes per un o dos lots, i poden ser adjudicataris d'un o dos lots.

1.3 CPV: La codificació objecte dels dos lots del contracte , segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la següent:

Lot 1: Servei d'atenció a les persones sense llar dins el Projecte Sostre 360°

85311000-2	Serveis d'assistència social amb allotjament
------------	--

Lot 2: Servei d'allotjament d'urgència

98341000-5	Serveis d'allotjament
------------	-----------------------

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la Cap de Serveis Socials.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1 Lot 1: Servei d'atenció a les persones sense llar dins el Projecte Sostre 360°

La determinació del preu del contracte pel lot 1 es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

El pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del lot 1 del contracte es fixa en la quantitat de 186.672,87 € El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és del 10%. En conseqüència, el pressupost base de licitació del lot 1 del contracte, IVA inclòs, és de 205.340,16 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



Preu adjudicació: Els licitadors que presentin oferta per aquest lot 1 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors presentaran el model d'oferta econòmica establert en l'annex II.1 pel lot 1

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari del lot 1 en la seva oferta.

Costos. El desglossament del pressupost per costos d'acord amb la justificació de l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:

Lot 1: Servei d'atenció a les persones sense llar dins el Projecte Sostre 360º

Concepte	Quantitat	Import unitari	Import total
Costos directes			163.748,13 €
Acompanyament especialitzat(personal)			
Mòdul TS i ES (B20)		36.319,70 €	36.319,70 €
Grau superior FP (C1)		31.428,43 €	31.428,43 €
Habitatge			
Recurs habitacional (365 dies x 15 persones)			96.000,00 €
Costos generals d'estructura	8,00%		13.099,85 €
Benefici industrial	6,00%		9.824,89 €
SUMA			186.672,87 €
IVA	10,00%		18.667,29 €
TOTAL			205.340,16 €

El pressupost del recurs habitacional s'ha calculat amb els següents criteris:

- El recompte dels dies del recurs habitacional: inclou els possibles dies de fiança i els mesos de la prestació del servei.
- El desglossament del recurs habitacional: inclou la manutenció, els materials i altres despeses que es puguin produir

Recurs habitacional			
	Habitatge + Manutenció	Nómes Manutenció	TOTAL
Persones participants	10	5	15
Dotació mensual per perso	600,00 €	400,00 €	1.000,00 €
Dotació mensual total	6.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
Dotació anual total	72.000,00 €	24.000,00 €	96.000,00 €
Promig diari total	200,00 €	66,67 €	266,67 €
Promig diari per persona	22,22 €	11,11 €	33,33 €
Total			96.000,00 €

El càlcul dels costos directes per despeses de personal s'ha realitzat aplicant les taules salarials del *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018*, actualment prorrogat, d'acord amb la Resolució EMT/2054/2023.



El cost unitari del recurs habitacional i el percentatge corresponent a les despeses de gestió són els que es recullen en la tercera addenda complementària al *Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament del Masnou 2022-2025, Fitxa 48 d'Atenció primària - atenció a les persones sense llar*. El cost de l'habitatge inclou també una previsió de manteniment.

Per a determinar el percentatge del benefici industrial s'ha consultat la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres (RSE) publicada per la Central de Balanços del Banc d'Espanya corresponents a l'any 2019 (darreres disponibles). El sector d'activitat de referència ha estat el "d'altres activitats de serveis socials sense allotjament" (activitat CNAE Q889), ja que es considera que en aquest projecte l'allotjament és un recurs complementari i no forma part de l'activitat principal de les empreses que el poden desenvolupar, per empreses amb seu a Espanya i amb xifra de negocis inferior a 2 milions d'euros.

Concretament, s'han utilitzat la ràtio R03 (resultat econòmic brut / xifra neta de negocis) del segon quartil (Q2), que es correspon amb el promig de les dades.

3.2 Lot 2: Servei d'allotjament per a situacions d'urgència

La determinació del preu del contracte pel lot 2 es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

El pressupost estimatiu màxim de licitació. El pressupost estimatiu màxim de licitació del lot 2 del contracte es fixa en la quantitat de 28.070,00 €. El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és del 10%. En conseqüència, el pressupost estimatiu base de licitació del lot 2 del contracte, IVA inclòs, és de 30.877,00 €.

Aquest pressupost estimatiu màxim es basen en el preus unitaris màxims següents:

Règim d'allotjament	Preu màxim diari (sense IVA)	Nº de nits previstes	Total Preu màxim sense IVA	Total Preu màxim amb IVA 10%
Allotjament 1 persona Mitja pensió	61,00 €	120	7.320,00 €	8.052,00 €
Allotjament 2 persones mitja pensió	85,00 €	100	8.500,00 €	9.350,00 €
Allotjament 3 persones mitja pensió	110,00 €	50	5.500,00 €	6.050,00 €
Allotjament 4 persones o més mitja pensió	135,00 €	50	6.750,00 €	7.425,00 €
TOTAL MÀXIM ANUAL			28.070,00 €	30.877,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Preu adjudicació: Els licitadors que presentin oferta per aquest lot 2 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta cada un dels preus unitaris màxims, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors presentaran el model d'oferta econòmica establert en l'annex II.2 pel lot 2

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari del lot en la seva oferta per cada un dels preus unitaris.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 881.427,48 € que comprèn la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues i un 20% de modificació en el cas del lot 2, IVA exclòs.

L'import del VEC desglossat per lots és el següent:

VEC	Lot 1	Lot 2
Preu primer any	186.672,87 €	28.070,00 €
1a pròrroga	186.672,87 €	28.070,00 €
2a pròrroga	186.672,87 €	28.070,00 €
3a pròrroga	186.672,87 €	28.070,00 €
Modificacions (20% inici+pròrroga)		22.456,00 €
Total	746.691,48 €	134.736,00 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

Finançament.. La despesa derivada de l'execució del contracte per l'any 2026 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària i segons les anualitats següents:

Lot 1:

Anualitat	Mesos	IMPORT (IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	Gener-novembre 26	188.228,48 €	300.23111.22799
2027	Desembre 26	17.111,68 €	300.23111.22799

Adoptar el compromís de dotar el pressupost en el 2027 del crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa.



Lot 2:

Anualitat	IMPORT (IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	30.877,00 €	300.23111.22799

Tramitació anticipada. Es tracta d'un contracte de tramitació anticipada, doncs el finançament tant del lot 1 com del lot 2, depèn de l'atorgament d'una subvenció "Contracte Programa 2026-2029 en matèria de serveis socials, amb el departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'inclou la Fitxa 48- Atenció Primària – Atenció a les Persones sense llar, en el qual s'emmarca el projecte Sostre 360", l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte del lot no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte

Durada. La durada tant del lot 1 com del lot 2 serà d'un any, des de l'1 de gener de 2026 o bé des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta es produís més tard.

Pròrrogues. Tant el lot 1 com el lot 2 del contracte es podran prorrogar de forma anual fins a un màxim de 3 anys addicionals.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues tant del lot 1 com del lot 2, que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada.

La licitació es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació en el cas del lot 1 i amb un únic criteri d'adjudicació-preu en el cas del lot 2, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 7 de 56	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025	



8. Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

8.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.4. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el DEUC, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avis de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 9 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions de cada un dels lots.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

Lot 1

Tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora (sobre comú en cas de presentar-se als dos lots). En cas de presentar-se a més d'un lot, només caldrà emplenar un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II).
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre digital C: Documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament. Un sobre digital per a cada empresa licitadora i per al lot 1 d'acord amb el model establert en l'annex II.1.

Lot 2

Dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora (sobre comú en cas de presentar-se als dos lots). En cas de presentar-se a més d'un lot, només caldrà emplenar un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II)

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 11 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament. Un sobre digital per a cada empresa licitadora i per al lot 2 d'acord amb el model establert en l'annex II.2.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa) Sobre comú Lot 1 i Lot 2

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

En la mateixa Part II A del DEUC, en l'apartat corresponent als lots, caldrà indicar el lot o lots als que el licitador presenta oferta.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 12 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.



c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex I (comú pels dos lots).

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B ni del sobre digital C, relatiu als criteris no quantificables automàticament ni als criteris quantificables automàticament, respectivament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Lot 1:

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor)

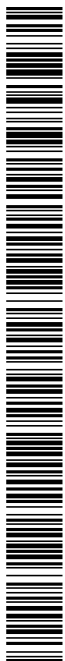
Contindrà la proposta tècnica d'organització del servei i resta de criteris no quantificables automàticament (criteris avaluables mitjançant judici de valor) als efectes de valorar els criteris que s'especifiquen en la clàusula 13.1.1 del present plec de clàusules administratives particulars.

Particularment haurà de contenir un projecte tècnic amb els continguts descrits a la clàusula 2.5 del plec de prescripcions tècniques particulars.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 14 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1.2 del present plec i d'acord amb el model establert en annex II.1 (lot 1).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Lot 2:

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 15.1.2 del present plec i d'acord amb el model establert en annex II.2 (lot 2).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a:

Lot 1: 280.009,29 euros.

Lot 2: 42.105 euros

En cas de presentar-se als dos lots, el llindar mínim s'ha d'entendre com el valor acumulat dels lots als que es presenti el licitador.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 15 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s’acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any de major volum de negocis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica (comú lot 1 i lot 2)

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització **de dos contractes** de característiques i imports similars als d'aquesta licitació.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte el codi CPV indicat en el present plec.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits en el punt 3 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

12 Habilitació professional (lot 1)

Les empreses licitadores del lot 1 hauran de presentar la documentació acreditativa d'estar inscrites en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

13. Compromís d'adscripció de mitjans personals (Lot 1).

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses que presentin oferta al lot 1 hauran de presentar un compromís de dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i tècnics que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars (clàusules 2.2 pel que fa a mitjans personals i clàusula 2.1 pel que fa als mitjans material del plec de prescripcions tècniques).

Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 20ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa dels certificats i titulacions mínimes requerides en el punt 2.2 del plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, s'haurà d'acreditar que el personal està en possessió de la certificació negativa de condemna per delictes de naturalesa sexual.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats recollides en la clàusula 192.2 De la LCSP.



14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

15) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

15.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

15.1.1 Criteris d'adjudicació Lot 1

Criteri	Puntuació màxima
Criteris avaluable de forma automàtica (sobre C)	52
1. Millora de l'oferta econòmica. Millora del preu derivat del pressupost de licitació tal i com es preveu en els plecs que regeixen la contractació. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que formuli els preu (exclòs l'import de l'IVA) més baix, sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula: $P = 40 \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P = Puntuació a atorgar a la proposició. PM = Puntuació màxima. PB = Import de l'oferta més econòmica presentada. PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. Es donarà una puntuació de 0 punts a aquelles empreses que no ofereixin cap baixa respecte el preu base de licitació.	40
2. Experiència acreditada del personal adscrit al servei <u>a) Experiència de la persona graduada o diplomada en educació social o treball social que durà a terme les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques com a professional d'intervenció</u> Es valorarà amb un màxim de 6 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les funcions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques pel professional d'intervenció (educador/a social o treballador/a social): Si té 2 anys d'experiència..... 1 punt Si té 3 anys d'experiència..... 3 punts Si té 4 anys d'experiència.....6 punts	12



<u>b) Experiència de la persona amb la titulació de cicle superior de formació professional en integració social que durà a terme les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques com a professional d'intervenció</u> Es valorarà amb un màxim de 6 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les funcions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques pel professional d'intervenció (integrador/a social): Si té 2 anys d'experiència..... 1 punt Si té 3 anys d'experiència..... 3 punts Si té 4 anys d'experiència.....6 punts Per acreditar-ho, caldrà aportar la documentació següent: - Les titulacions acadèmiques de les que disposi cada persona proposada. - Informe de vida laboral de la Seguretat Social de cada persona proposada acompanyada de certificats emesos per l'empresa o administració pública contractant o contractes laborals. <u>Sense aquesta documentació no s'atorgarà puntuació.</u>													
Criteris no avaluables de forma automàtica (sobre B, projecte tècnic)	48												
Respecte els criteris no avaluables de forma automàtica la valoració de cada aspecte es farà prenent com a criteri la concreció i el grau de detall i la seva adequació i coherència al PPT, es valorarà: • La idoneïtat de les accions proposades. • La coherència dels objectius amb les accions • La viabilitat de les accions proposades • La congruència dels indicadors de control amb les accions proposades													
1. Proposta d'organització del servei Projecte tècnic que descrigui la prestació del servei fent una descripció dels procediments de treball que es duran a terme Es valorarà que al projecte constin els procediments següents: <table><tr><td>a) Atenció a l'habitatge presencial</td><td>fins 3 punts</td></tr><tr><td>b) Comunicació amb el SBAS</td><td>fins 3 punts</td></tr><tr><td>c) Circuit d'actuacions</td><td>fins 3 punts</td></tr><tr><td>d) Descripció de l'organització interna de l'habitatge</td><td>fins 3 punts</td></tr><tr><td>e) Acompanyament educatiu</td><td>fins 3 punts</td></tr><tr><td>f) Acompanyament i assessorament jurídic</td><td>fins 3 punts</td></tr></table>	a) Atenció a l'habitatge presencial	fins 3 punts	b) Comunicació amb el SBAS	fins 3 punts	c) Circuit d'actuacions	fins 3 punts	d) Descripció de l'organització interna de l'habitatge	fins 3 punts	e) Acompanyament educatiu	fins 3 punts	f) Acompanyament i assessorament jurídic	fins 3 punts	27
a) Atenció a l'habitatge presencial	fins 3 punts												
b) Comunicació amb el SBAS	fins 3 punts												
c) Circuit d'actuacions	fins 3 punts												
d) Descripció de l'organització interna de l'habitatge	fins 3 punts												
e) Acompanyament educatiu	fins 3 punts												
f) Acompanyament i assessorament jurídic	fins 3 punts												



g) Circuit de derivació a través de la Gestora de Casos	3 punts	
h) Descripció dels sistemes d'avaluació	3 punts	
i) Recerca d'habitatge	3 punts	
Desglossament de la puntuació:		
	Alt	Mig
	Baix	No Adequat
• La idoneïtat de les accions proposades	3 punts	1,5 punts
• La coherència dels objectius amb les accions	3 punts	1,5 punts
• La viabilitat de les accions proposades	3 punts	1,5 punts
• La congruència dels indicadors de control amb les accions proposades	3 punts	1,5 punts



2. Proposta d'un projecte de formació i inserció laboral					15
Plantejament d'un projecte tècnic que descrigui la prestació del servei fent una descripció de les diferents actuacions que es duran a terme.					
Es valorarà que al projecte constin i es descriguin com es duran a terme les actuacions següents:					
a)	Acompanyar en el procés de formació i inserció laboral	fins 5 punts			
b)	L'assoliment de competències lingüístiques	fins 5 punts			
c)	Potenciar formacions de caràcter pràctic	fins 5 punts			
Desglossament de la puntuació:					
	Alt	Mig	Baix	No Adequat	
• La idoneïtat de les accions proposades	5 punts	2,5 punts	1 punt	0 punts	
• La coherència dels objectius amb les accions	5 punts	2,5 punts	1 punt	0 punts	
• La viabilitat de les accions proposades	5 punts	2,5 punts	1 punt	0 punts	
• La congruència dels indicadors de control amb les accions proposades	5 punts	2,5 punts	1 punt	0 punts	
3. Proposta d'un projecte d'acompanyament i educació en l'àmbit de la Salut					6
Que plantegi un programa educatiu que ofereixi un assessorament en l'àmbit de l'alimentació, l'activitat física, la prevenció del consum d'alcohol i de drogues.					
Es valorarà que al projecte constin i es descriguin com es duran a terme les actuacions següents:					
a)	Facilitar l'accés a la xarxa sanitària normalitzada (CAP)	fins 2 punts			
b)	Acompanyar en l'inici dels processos de deshabituació.	fins 2 punts			
c)	Educar en la salut sexual i afectiva, emocional i física	fins 2 punts			
Desglossament de la puntuació:					
	Alt	Mig	Baix	No Adequat	
• La idoneïtat de les accions proposades	2 punts	1 punt	0,5 punt	0 punts	
• La coherència dels objectius amb les accions	2 punts	1 punt	0,5 punt	0 punts	
• La viabilitat de les accions proposades	2 punts	1 punt	0,5 punt	0 punts	
• La congruència dels indicadors de control amb les accions proposades	2 punts	1 punt	0,5 punt	0 punts	
Total					100



15.1.2 Criteris d'adjudicació Lot 2

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte d'aquest contracte, i tenint en compte que el lot 2 del contracte no és un contracte especial recollit en l'annex IV de la LCSP es considera adient l'aplicació d'un únic criteri d'aplicació, el criteri preu.

Criteri	Puntuació màxima										
Criteris avaluables de forma automàtica (sobre B)	100										
1 Millora de l'oferta econòmica. Millora dels pres unitaris establerts al pressupost de licitació tal i com es preveu en els plecs que regeixen la contractació. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que formuli els preus UNITARIS (exclòs l'import de l'IVA) més baix, sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula: $P = PM \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P = Puntuació a atorgar a la proposició. PM = Puntuació màxima. PB = Import de l'oferta més econòmica presentada. PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. <table><tr><th>Règim d'allotjament</th><th>PUNTS</th></tr><tr><td>Allotjament 1 persona Mitja pensió</td><td>25</td></tr><tr><td>Allotjament 2 persones mitja pensió</td><td>25</td></tr><tr><td>Allotjament 3 persones mitja pensió</td><td>25</td></tr><tr><td>Allotjament 4 persones mitja pensió</td><td>25</td></tr></table> Es donarà una puntuació de 0 punts a aquelles empreses que no ofereixin cap baixa respecte el preus unitaris base de licitació. No s'acceptaran ofertes que no presentin import per tots els preus unitaris, quedant per tant, excloses del procediment de licitació.	Règim d'allotjament	PUNTS	Allotjament 1 persona Mitja pensió	25	Allotjament 2 persones mitja pensió	25	Allotjament 3 persones mitja pensió	25	Allotjament 4 persones mitja pensió	25	100
Règim d'allotjament	PUNTS										
Allotjament 1 persona Mitja pensió	25										
Allotjament 2 persones mitja pensió	25										
Allotjament 3 persones mitja pensió	25										
Allotjament 4 persones mitja pensió	25										

15.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del RGLCAP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 21 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

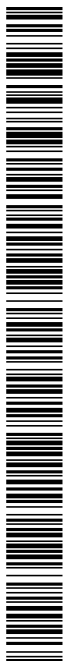
En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts registrats oficialment.
- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

17) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 22 de 56		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025



La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: La regidora delegada d'acció social. Substitut la regidora coordinadora de l'àrea de comunitat i persones.
- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La cap de l'àrea de comunitat i persones.
 - La cap del departament de serveis socials
- La tècnica auxiliar de serveis generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Un/a funcionari/ària de la Corporació.

18) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45.

19) Obertura de proposicions.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 23 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 24 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

20) Adjudicació del contracte.

10.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1 Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència i habilitació professional

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b) En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan



competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de les empreses licitadores que presentin oferta pel lot 1.
- g) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec
Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- 2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 21 dels presents plecs.
- 3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 15ena d'aquest plec i les clàusules 2.1 i 2.2 del plec de prescripcions tècniques respecte els mitjans personal i mitjans materials, respectivament.
- 4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

- 5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.
- 6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la



contractació relativa a i DECLARA
RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

7. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

No disposo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell mig durant tota la vigència del contracte."

8. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
9. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

20.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

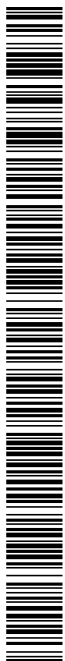
En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

20.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació,

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 27 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

21) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte en el cas del lot 1 i una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim en el cas del lot 2, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva de cada un dels lots es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució del contracte corresponent, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

22) Formalització del contracte

22.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 28 de 56	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025	



20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

24) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

25) Drets i Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, medioambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.
- c) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 29 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		

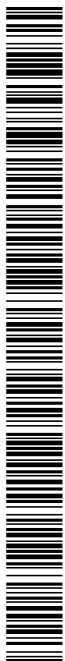


Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tanmateix, el personal que el contractista adscrigui a l'execució del contracte han de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. En cas de pròrroga, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració. La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar en qualsevol moment la conformitat de les dades que s'hi contenen, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

- d) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.
- e) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millors que hagi especificat en la seva proposició.
- i) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Ajuntament, que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, que cobreixi un import de 600.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.



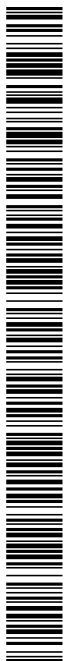
- j) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- l) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.
- m) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 36 d'aquest plec.
- n) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- o) Tanmateix, l'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula següent d'aquest plec, relatiu a les normes específiques respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

26) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

26.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

26.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social,



inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

26.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

27). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 32 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

28) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 33 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



- L'adjudicatari a més de complir, respecte de les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte, les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, haurà de complir en Conveni Col·lectiu aplicable, respectant les condicions que, respecte a la subrogació de persones treballadores s'estableixin en aquest conveni i abonant, en tot cas, almenys el salari recollit en el mateix, segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora.

Conclòs el termini del contracte, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament del Masnou els TC1 i TC2 sobre el personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució. El compliment d'aquesta clàusula serà indispensable per a la devolució de la garantia definitiva.

- L'adjudicatari ha d'adscriure al servei els mitjans personals i materials establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà de presentar una relació del personal que s'adscriurà a la realització dels treballs. Aquest personal haurà de tenir les titulacions que s'indiquen en la clàusula 2.2 del plec de prescripcions tècniques.
- El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i resta d'obligacions en matèria de tractament de dades de caràcter personal que es preveuen en aquest plec.
- La promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, especialment en la contractació de personal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

29) Lloc de prestació del servei

- a) El Servei d'acompanyament, que inclou totes les actuacions de caràcter comunitari, és durà a terme en el municipi.
- b) El Servei de prestació d'habitatge és durà a terme preferentment en el municipi del Masnou, en el supòsit que aquest no es pugui donar en el terme municipal podrà donar-se en municipis propers, sempre que es trobi en una ubicació accessible en transport públic.

30) Pòlissa d'assegurances

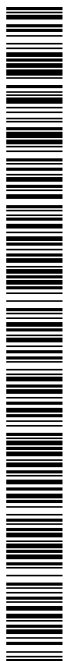
El contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000 € anyals per sinistre i 300.000 € per víctima, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acreditati estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 34 de 56		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025



31) Règim de pagament

31.1. El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

31.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.seu.cat/elmasnou](https://tramitis.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp)), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

32) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

33) Modificació del contracte

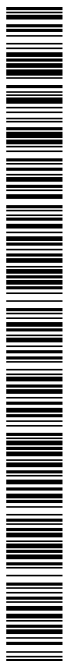
33.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

33.2. Modificacions previstes en el Plec.

Lot 1: No es preveuen modificacions en el cas del lot 1.

Lot 2: En el cas del lot 2 i d'acord amb la disposició adicional 33ena de la LCSP, en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, en que en nombre de prestacions no estan

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 35 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



definides amb exactitud a l'hora de celebrar el contracte, en estar subordinades a les necessitats de l'Ajuntament, en el cas de que aquestes necessitats fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost inicialment aprovat i no podrà ser superior al 20% del preu inicial del contracte.

En cap cas, la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

33.3 Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

33.4 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes (art 205 de la LCSP) serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

33.5 Garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

34) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

35) Subcontractació

Donat que l'objecte d'aquest contracte consta de dues prestacions, la d'acompanyament especialitzat i la d'habitatge, atenent a l'article 75.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic i tenint en compte la naturalesa de les activitats que inclou la prestació d'acompanyament especialitzat, aquesta haurà de ser executada directament pel mateix licitador, és a dir, no podrà ser objecte de subcontractació.

Mentre que en el cas de la segona prestació que forma part de l'objecte d'aquest contracte, la d'habitatge, per la seva pròpia naturalesa, lligada a la disponibilitat del mercat immobiliari, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar-la.

Les empreses licitadores hauran de detallar aquesta circumstància, en les seves proposicions, indicant on es durà a terme la prestació d'habitatge.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 36 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



35.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

35.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36) Subrogació

L'empresa adjudicatària del lot 1 i als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, tindrà l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents i segons el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi núm 79002575012007)

L'annex I del plec de prescripcions tècniques incorpora la informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària del servei, sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, als efectes de permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

37) Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la cap del departament de serveis socials.

La responsable del contracte garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'execució del mateix d'acord amb les obligacions establertes en el contracte, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada. Són obligacions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013, així com les prescripcions contingudes en el present plec..

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 37 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

38) Confidencialitat de les dades del contracte

38.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

38.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."



- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

39) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

40) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

41) Termini de garantia del contracte

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 39 de 56		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025



El termini de garantia serà 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les prorroques que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

42) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats.

En els supòsits d'incompliment per part de l'adjudicatari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 192 de la LCSP.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

Infraccions

Es consideren infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars
- La falsedat en l'aportació de la documentació que acrediti que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.
- La reiteració de dues faltes greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.
- L'incompliment de les mesures de habitabilitat i salubritat en l'habitatge que es posi a disposició dels usuaris en compliment de les prestacions del servei d'habitatge.

Es consideren infraccions greus:

- La falsedat en l'aportació de la documentació tècnica que es recull en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 40 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideren faltes lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que vulnerin les condicions establertes en els plecs, i causin un perjudici lleu dels serveis.

Penalitzacions

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran els següents:

- Les faltes molt greus es podran sancionar amb la suspensió o resolució del contracte, i/o multes d'entre el 6 i el 10% del pressupost del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes greus, multes d'entre el 3 i el 6% del pressupost del contracte.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, multes fins el 3% del pressupost del contracte, amb un mínim de 100 euros.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

43) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

44)Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'administració

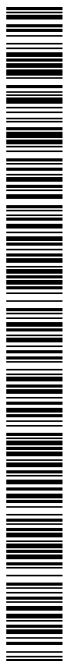
El desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma que es preveu a l'article 152 de la LCSP.

En el supòsit en el que no hagi estat possible l'obtenció dels fons necessaris per al finançament del contracte i no es pugui procedir a la seva formalització, i per tant, l'òrgan de contractació desisteixi del procediment, es compensarà als candidats aptes per participar a la licitació amb un import de 120,00 €, en concepte dels costos en els que hagin pogut incórrer per a la preparació de la documentació tècnica per tal de poder presentar-se a la licitació.

45) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 41 de 56		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

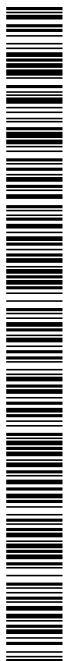
46) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

47) Règim de recursos

47.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 42 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



acords del qual posen fi a la via administrativa.

47.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
15/07/2025



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 18/2025. Servei d'atenció a les persones sense llar dins del Projecte Sostre 360 i servei d'allotjament d'urgència

Comú lot 1 i lot 2

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon (mòbil) núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- c) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- d) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- e) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- f) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge

.....
.....

g) Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

h) Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

i) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

j) Que l' empresa que represento

☐ SÍ

☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (**aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup**).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....

k) Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

l) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 45 de 56		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025



m) Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

- ☐ NO
☐ SI

En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

.....

n) Que l'empresa que represento, en relació a la prestació d'habitatge, té prevista la seva subcontractació.

- ☐ NO
☐ SI. En aquest cas, indiqueu on es durà a terme aquesta prestació:

.....

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. *(a incloure en el sobre C)*

LIC 18/2025. Servei d’atenció a les persones sense llar dins del Projecte Sostre 360 i servei d’allotjament d’urgència

Annex III.1 Lot 1: Prestació d’acompanyament especial per persones en situació de sensellerisme o amb factors de vulnerabilitat social.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació del lot 1 contracte Servei d’atenció a les persones sense llar dins del Projecte Sostre 360 i servei d’allotjament d’urgència, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d’acord amb el següent:

Millora de l’oferta econòmica: Preu:

..... €, IVA exclòs.

..... % IVA aplicable

..... €, IVA inclòs.

Experiència acreditada del personal adscrit al servei:

Experiència de la persona graduada o diplomada en educació social o treball social que durà a terme les funcions descrites en el plec de prescripcions tècniques com a professional d’intervenció:

2 anys d’experiència	
3 anys d’experiència	
4 anys d’experiència	

Experiència de la persona amb titulació de cicle superior de formació professional en integració social que durà a terme les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques com a professional d’intervenció:

2 anys d’experiència	
----------------------	--

3 anys d'experiència	
4 anys d'experiència	

Per acreditar-ho, caldrà aportar la documentació següent:

- Les titulacions acadèmiques de les que disposi cada persona proposada.
- Informe de vida laboral de la Seguretat Social de cada persona proposada acompanyada de certificats emesos per l'empresa o administració pública contractant o contractes laborals.

Sense aquesta documentació no s'atorgarà puntuació.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)





ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. *(a incloure en el sobre C)*

LIC 18/2025. Servei d’atenció a les persones sense llar dins del Projecte Sostre 360 i servei d’allotjament d’urgència

Annex III.2 Lot 2: Prestació d’habitatge.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació del lot 2 del contracte Servei d’atenció a les persones sense llar dins del Projecte Sostre 360 i servei d’allotjament d’urgència, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d’acord amb el següent:

Millora de l’oferta econòmica dels preus unitaris:

Règim d’allotjament	Preu unitari (sense IVA)
Allotjament 1 persona Mitja pensió	 €
Allotjament 2 persones mitja pensió	 €
Allotjament 3 persones mitja pensió	 €
Allotjament 4 persones mitja pensió	 €

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l’empresa licitadora)



ANNEX IV- CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL DEL PROJECTE SOSTRE 360º D'INTERVENCIÓ INTEGRAL I COMUNITÀRIA D'ATENCIÓ SOCIAL A JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT AL CARRER - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei de gestió integral del Projecte Sostre 360º. Consta de l'execució de les prestacions d'acompanyament especialitzat i la prestació d'habitatge per a joves migrants d'entre 18 i 25 anys sense referents familiars, en situació de sensellarisme o amb factors de vulnerabilitat social. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de serveis signat.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Nom, cognom, adreça, telèfon, edat, sexe, dades d'empadronament, imatge i dades de salut dels joves
TRACTAMENT REALITZAT	Recollida Registre Estructuració Modificació Conservació Extracció Consulta Interconnexió Destrucció Comunicació
FINALITAT	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. Educació Gestió i control sanitari Videovigilància Recursos humans Prevenició de riscos laborals Anàlisi de perfils Gestió d'assistència social Historial clínic Fins estadístics, històrics o científics



TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu Característiques personals Acadèmics i professionals Circumstàncies socials Detalls d'ocupació Categories especials de dades
CATEGORIES	Treballadors Usuaris Propietaris o arrendataris Persones de contacte Pares o tutors Representant legal Beneficiaris

2. DURADA

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del responsable de tractament, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará IMMEDIATAMENT, I EN QUAalsevol CAS, en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al responsable del tractament.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 51 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



No difondre les dades ni permetre l'accés a les dades no comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

- e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'encarregat del tractament facilitarà al responsable del tractament la documentació acreditativa a aquest efecte.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per dita responsable del tractament, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.
- l) Haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament per a l'execució del servei.
- m) L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.
- n) Es comunicarà per correu electrònic a l'adreça dpd@elmasnou.cat del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.

4. MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'encarregat del tractament implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la seudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En especial i atesa la tipologia de dades que seran tractades, l'Encarregat es compromet a limitar els accessos a la informació i a les categories especials de dades, donant accés exclusivament a aquelles persones responsables de la gestió de les dades de salut i en cap cas a la resta de personal excepte en casos de força major per protegir els interessos vitals de l'interessat.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del responsable del tractament, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'encarregat del tractament es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament haurà de posar a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

5. REGISTRE D'ACTIVITATS

L'encarregat del tractament portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



6. NOTIFICACIÓ DE VIOLACIONS DE LA SEURETAT DE LES DADES

L'encarregat del tractament haurà de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

Si es disposa d'ella, l'encarregat del tractament facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'encarregat del tractament, els siguin imputables a aquest últim, l'encarregat del tractament, prèvia comunicació al responsable del tractament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'encarregat de tractament serà el responsable del tractament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. AUDITORIA

L'encarregat del tractament permetrà al responsable del tractament revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel responsable del tractament, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

El responsable del tractament serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 54 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025		



Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

El responsable del tractament podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'encarregat del tractament.

En cap cas el responsable del tractament no podrà requerir, ni l'encarregat del tractament estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. CONFIDENCIALITAT

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'encarregat de tractament mantindrà a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. SUBCONTRACTACIÓ

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



10. DEVOLUCIÓ

Una vegada complerta la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas el responsable del tractament podrà sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el responsable del tractament autoritzarà a l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

11. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'encarregat de tractament.
- Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

12. EXERCICI DE DRETS PER PART DELS INTERESSATS

L'encarregat del tractament assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025011987
Codi Segur de Verificació: 439ac70e-267f-46c4-ad70-1a98f4082635 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2646266 Data d'impressió: 25/08/2025 08:04:21 Pàgina 56 de 56		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/07/2025



13. RESPONSABILITAT

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.