

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA, NECESSARI PER AL NOU EDIFICI C DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL DEL MAR.

La Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB) proposa donar inici a un expedient per a la contractació del subministrament següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, desembalatge, muntatge i col·locació a la seva ubicació final del mobiliari d'oficina amb destí als nous espais del projecte d'ampliació de l'Hospital del Mar, centre del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, que es posaran en funcionament a partir de l'estiu d'aquest 2025.

Així, la necessitat d'aquest equipament sorgeix a partir del projecte d'ampliació de l'Hospital del Mar, a l'edifici C (B2 durant la fase d'obres) augmenta el total de la superfície actual en més de 22.000m². Aquest projecte arquitectònic (segona fase d'ampliació) ha suposat, per primera vegada, l'enderroc i substitució parcial de l'antiga estructura de pavellons de l'Hospital del Mar i, per tant, l'afectació directa a espais de l'Hospital on es desenvolupa activitat assistencial.

Aquesta segona fase d'ampliació representa, ja en funcionament:

- Unificació del Servei d'Urgències del centre, que passat d'estar en dues ubicacions diferents a estar totalment unificada. La nova àrea dona una millor resposta a les necessitats del servei, que ha doblat la seva superfície original (fins als 4.000 m²).
- Posada en funcionament de 6 noves Unitats d'Hospitalització, que representen un increment net de 75 llits d'hospitalització part dels quals són individuals per a pacients amb necessitat d'aïllament i per a les mares que hagin donat a llum.
- Posada en funcionament d'una nova àrea maternoinfantil amb una àrea destinada en exclusiva per a la dona i els infants.

i en fase d'execució i lliurament durant l'estiu d'aquest any 2025:

- Construcció d'un total de 4 quiròfans, 2 d'ells híbrids.
- Dues noves Sales d'hemodinàmica.
- Nova Unitat de Cures Intensives amb 18 llits connectada de forma directa amb el nou bloc quirúrgic i la unitat de reanimació, per facilitar així el seguiment i trasllat dels malalts.
- Increment d'espai per al Servei de Farmàcia i Laboratori d'Anatomia Patològica que ocuparan part de les plantes subterrànies, així com la nova morgue i espais per la gestió de residus.
- Servei d'Oftalmologia.
- Nou servei d'endoscòpies i unitat del dolor.

L'adquisició del mobiliari necessari per equipar els despatxos, els laboratoris, els consultoris, els controls d'infermeria, oficines etc. dels nous serveis del nou edifici C respon a l'objectiu de garantir la coherència, la qualitat i l'eficiència de l'entorn de treball per a tots els professionals que hi desenvoluparan la seva activitat. Els elements seleccionats han estat escollits seguint criteris objectius de qualitat, funcionalitat i ergonomia, amb l'objectiu d'oferir les millors condicions possibles per al desenvolupament de les tasques professionals.

Des de l'any 2017, vista la creixent necessitat d'equipament de diferents nous espais de l'Hospital del Mar, així com també l'augment progressiu de les demandes de renovació de mobiliari per l'obsolescència del mateix, es van dur a terme una sèrie de processos d'anàlisi, verificació i proves de diferents tipus de mobiliari amb l'objectiu de marcar, per una banda, els millors requeriments ergonòmics, de seguretat i de confort per als usuaris que els han d'utilitzar. Per altra, garantir les millors condicions en quant a durabilitat, facilitat de neteja i conservació. Finalment, marcar les pautes per garantir la coherència en l'equipament dels diferents espais, tant per mantenir en el temps una uniformitat i estètica dels mateixos, com per facilitar i optimitzar les gestions i actuacions de manteniment, recanvis i reposicions.

La selecció del fabricant Steelcase es basa en l'experiència positiva acumulada en altres espais del centre, on el seu mobiliari ha demostrat una gran robustesa, durabilitat i resistència a l'ús intensiu, així com una excel·lent ergonomia i adaptabilitat a les necessitats dels usuaris. L'ús continuat d'aquest mobiliari ha permès constatar la seva facilitat de manteniment, la seva bona conservació i la seva capacitat per mantenir una estètica homogènia i coherent en tots els espais de treball, facilitant així les tasques de gestió, neteja i reposició.

Un altre aspecte fonamental és la voluntat d'estandarditzar el mobiliari a tot l'edifici, mantenint la línia ja implantada a altres àrees del centre. Aquesta homogeneïtat permet optimitzar recursos, agilitzar processos de reestructuració d'espais i garantir una imatge corporativa consistent. A més, la qualitat dels productes Steelcase està avalada per llargues garanties i pel seu compromís amb la sostenibilitat mediambiental, aspecte alineat amb la política de Responsabilitat Social Corporativa del centre.

Per tot això, es considera que la millor opció per equipar els nous despatxos de l'edifici C és la incorporació de mobiliari Steelcase, ja que permet assegurar la continuïtat, la qualitat, la seguretat i la funcionalitat de l'entorn de treball, tot mantenint la coherència estètica i la sostenibilitat que caracteritzen el nostre model d'equipament.

Per tot això, la selecció d'aquests models de mobiliari d'oficina respon a criteris objectius de qualitat, funcionalitat i eficiència, i permet dotar d'un mobiliari adequat les necessitats dels professionals.

Es tracta dels següents models:

1. Model **taula Ottima 80x120** de la casa **STEELCASE**
2. Model **taula Ottima 80x160** de la casa **STEELCASE**
3. Model **taula Ottima 80x160 amb tapa i canal passacables** de la casa **STEELCASE**
4. Model **taula Ottima 80x180** de la casa **STEELCASE**
5. Model **taula Ottima 80x200 amb tapa i canal passacables** de la casa **STEELCASE**
6. Model **taula Ottima Bench 160x240 amb tapes i canal passacables** de la casa **STEELCASE**
7. Model **ala taula Ottima 80x60** de la casa **STEELCASE**
8. Model **cadira Reply** de la casa **STEELCASE**
9. Model **cadira Eastside** de la casa **STEELCASE**
10. Model **buc Implicit** de la casa **STEELCASE**
11. Model **buc Volumart Slim** de la casa **STEELCASE**
12. Model **taula rodona Fusion D100 H74** de la casa **STEELCASE**
13. Model **taula rodona Lares D70 H55** de la casa **STEELCASE**
14. Model **taula de reunions Ottima 240x100** de la casa **STEELCASE**
15. Model **pufs B-free** de la casa **STEELCASE**
16. Model **portaobjectes pufs B-free** de la casa **STEELCASE**
17. Model **armari alt IndexArt** de la casa **STEELCASE**
18. Model **armari baix IndexArt** de la casa **STEELCASE**
19. Model **armari taquilla IndexArt** de la casa **STEELCASE**

És important tenir en compte que els models referits, són models comercials d'un fabricant concret **al qual poden tenir accés tots els proveïdors / distribuïdors de mobiliari**, la qual cosa permet que es pugui fer una licitació totalment oberta.

D'acord amb la nomenclatura oficial del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) promogut per la Comissió Europea, els esmentat objecte corresponen al següent codi:

- 39100000-3 *Mobiliario*

Atès que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació mitjançant una empresa externa.

2. Lots.

No, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, pels següents motius:

1. Coordinació en el muntatge i instal·lació: Si es divideix en lots, cada adjudicatari seria responsable d'una part del mobiliari, però la instal·lació s'ha de fer de manera conjunta i sincronitzada en espais compartits. Això pot generar:
 - Conflictes logístics.
 - Solapaments d'equips de muntatge.
 - Dificultats en la planificació i execució.
 - Responsabilitat fragmentada: En cas d'incidències (retards, incompatibilitats, desperfectes), la responsabilitat quedaria repartida entre diversos proveïdors, dificultant la gestió de reclamacions i la resolució de problemes.
2. Interferència amb l'activitat assistencial: L'execució tècnica requereix una intervenció ordenada en espais on ja hi ha activitat. Un únic proveïdor pot:
 - Planificar les entregues i muntatges de forma escalonada.
 - Adaptar-se als horaris i necessitats del centre.
 - Minimitzar l'impacte sobre el personal i els usuaris.
 - Integració funcional del mobiliari: Encara que sigui del mateix fabricant, alguns elements (taules, bucs, armaris) s'instal·len de forma conjunta i han de encaixar físicament i funcionalment. La divisió en lots podria provocar descoordinació en la configuració final dels espais.
3. La gestió del contracte com a lot únic pot comportar beneficis econòmics directes per al CMPSB, derivats de:
 - L'import global del contracte permet que el fabricant pugui aplicar descomptes més elevats sobre els preus de venda al públic (PVP), cosa que no seria possible si el contracte es fragmentés en lots més petits.
 - Optimització del transport i la logística: La gestió conjunta del mobiliari facilita:
 - Una planificació eficient de la càrrega dels camions.
 - Reducció del nombre de viatges, amb el consegüent estalvi econòmic i ambiental.

- Millor gestió del desembalatge i distribució del mobiliari en els espais, evitant duplicitats i descoordinacions.
 - Aquest enfocament no només millora l'eficiència operativa, sinó que també pot traduir-se en una millor oferta econòmica per part dels licitadors, beneficiant directament l'administració contractant.
4. Accés equitatiu a totes les referències: Tots els licitadors potencials tenen accés a la totalitat de les referències incloses en el contracte, ja que es tracta de mobiliari d'un únic fabricant, distribuït per diversos operadors econòmics. Això no restringeix la competència, sinó que assegura la coherència del conjunt.

3. **Mostres:**

No procedeix.

4. **Termini de lliurament i durada del contracte:**

El termini de lliurament serà com a màxim de 6 setmanes des de la formalització del contracte per al lliurament del subministrament, desembalatge, muntatge i col·locació a la seva ubicació final.

No s'acceptaran entregues parcials de l'equipament, únicament les condicionades per la capacitat del transport i que responguin a la planificació per ubicar cada mobiliari al seu espai.

La vigència de l'expedient de contractació, en quant al percentatge de possibles modificacions incloses en aquest document, serà de 24 mesos des de la formalització del contracte. Per tant, l'adjudicatari haurà de estar en disposició de subministrar més unitats iguals a les de l'equipament adjudicat, a compte de la possible modificació del contracte, sempre dins d'aquest període de temps i mantenint els preus unitaris oferts en la seva proposta.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

5. **Valor estimat del contracte:**

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les modificacions si és el cas, d'acord amb el que s'indica següentment:

Import del contracte (IVA exclòs):	364.186,93 €
20 % Modificacions:	72.837,39 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	437.024,32 €

6. **Pressupost base de licitació:**

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit. El pressupost base de licitació del subministrament, objecte del contracte, està subjecte a la disponibilitat de crèdit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable:	364.186,93 €
IVA al 21%:	76.479,26 €
TOTAL PRESSUPOST:	440.666,19 €

7. Justificació del preu de licitació:

Art. 102.4 LCSP.

El desglossament del preu de licitació es presenta en el quadre annex al final d'aquest punt, on per a cada tipus de mobiliari s'indiquen les unitats a subministrar i el preu unitari corresponent.

Els preus unitats inclouen no només el cost del mobiliari, sinó també:

- Els costos directes associats al transport, desembalatge, muntatge i instal·lació a la seva ubicació final.
- Els costos indirectes, com ara sous, dietes, desplaçaments, assegurances, garantia, marge comercial i altres despeses derivades de l'execució del contracte.

Per a la determinació dels preus, s'han analitzat els preus de venda al públic (PVP) del fabricant especificat, i s'han aplicat descomptes habituals per a operacions d'aquest volum econòmic, situats entre el 35% i el 40%.

A partir d'aquests valors, s'ha estimat que els preus de licitació permeten als licitadors:

- Repercutir entre un 3% i un 4% per cobrir els costos logístics (transport, desembalatge i muntatge).
- Aplicar entre un 13% i un 16% per cobrir el cost de la garantia i obtenir un marge comercial raonable.

Aquesta estructura de costos garanteix que els preus de licitació són proporcionats, raonables i ajustats al mercat, assegurant la viabilitat econòmica del contracte per als licitadors i l'eficiència en la despesa pública.

Quadre Resum de preus unitaris i totals del Mobiliari d'oficina:

NOM DE L'EQUIP	UNITATS	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
TAULA DE TREBALL PETITA	48	447,00 €	21.456,00 €
TAULA DE TREBALL MITJANA	113	464,00 €	52.432,00 €
TAULA DE TREBALL MITJANA OFICINES	16	448,00 €	7.168,00 €
TAULA DE TREBALL GRAN	7	473,00 €	3.311,00 €
TAULA DE TREBALL GRAN OFICINES	2	504,00 €	1.008,00 €
TAULA DE TREBALL OPERATIVA	2	640,00 €	1.280,00 €
ALA TAULA DE TREBALL	50	260,00 €	13.000,00 €
CADIRA DE TREBALL ERGONÒMICA OFICINES	44	490,00 €	21.560,00 €
CADIRA AMB BRAÇOS OFICINES	4	295,00 €	1.180,00 €

BUC DE TRES CALAIXOS AMB RODES	286	325,00 €	92.950,00 €
BUC DE TRES CALAIXOS AMB RODES SLIM	116	438,75 €	50.895,00 €
TAULA RODONA	12	300,00 €	3.600,00 €
TAULA RODONA OFICINES	1	280,00 €	280,00 €
TAULA DE REUNIONS	7	790,00 €	5.530,00 €
PUFS OFICINES	3	880,00 €	2.640,00 €
PORTAOBJECTES PUFS OFICINES	2	430,00 €	860,00 €
ARMARI ALT AMB PORTES	198	311,16 €	61.609,68 €
ARMARI BAIX AMB PORTES	16	180,18 €	2.882,88 €
ARMARI TAQUILLA	77	266,81 €	20.544,37 €
IMPORT TOTAL:			364.186,93 €
21% IVA			76.479,26 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS:			440.666,19 €

Els preus unitaris no són màxims. Per a la valoració de l'oferta econòmica es tindrà en compte l'import total de l'objecte del contracte.

La totalitat del pressupost de licitació disposa de dotació pressupostària en el pressupost de despeses del Servei Català de la Salut per a l'exercici 2025, amb càrrec a la partida 510069 D/872778500/4120/0000 "Aportacions de capital al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona". segons el certificat signat per la Sra. Maria Reventós Gil de Biedma, gerent de la Gerència Econòmica del Servei Català de la Salut, en data 22 de maig de 2025.

8. Termini de garantia:

Respecte al termini de garantia de qualitat dels productes objecte de la licitació, l'adjudicatari ha d'estendre una garantia contra qualsevol defecte en els materials i en el funcionament del conjunt de l'equipament adjudicat (materials i mà d'obra a càrrec de l'adjudicatari), com a mínim, durant un període de 2 anys des de l'acta definitiva de recepció.

9. Procediment que es proposa utilitzar:

Procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada (PORH), segons l'article 21 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és superior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons Ordre HFP/1352/2023 de 15 de desembre.

10. Tramitació:

Via ordinària.

11. Criteris de solvència:

Atenent a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 89 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, acreditant que aquests de forma acumulada representen un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost de licitació.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

12. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

13. Previsió de modificacions:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins un 20 % del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Per incorporar més equipament del previst en el desglossament de mobiliari, en base a noves necessitats que puguin sorgir durant un període de 24 mesos des de la formalització del contracte.

14. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'art. 202 LCSP, com a condicions especials d'execució d'obligat compliment es proposen les següents:

- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Es demana que l'adjudicatari presenti un Pla de mesures de seguretat que aplicarà en el maneig de l'equip, tot aportant-lo en el moment de formalització del contracte.

- Aspectes de caràcter mediambiental.

Respecte dels aspectes de caràcter mediambiental d'obligat compliment, atès el volum de residus generats en el desembalatge i en la instal·lació de tot l'equipament objecte del contracte, és d'obligat compliment que l'adjudicatari faci una correcta segregació dels diferents residus generats.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i ambiental i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint les millors condicions socials i el mínim impacte en el medi ambient. Aquestes condicions són adequades i proporcionades atenent a la naturalesa del contracte, i s'han establert amb el benentès que implicaran una millora en la qualitat de la prestació del subministrament.

15. Vocals de la Mesa de Contractació:

- Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures.
- Sr. Germán Saravia Pinilla, enginyer de Serveis Generals.

16. Criteris d'adjudicació:

De conformitat amb l'article 145.3 (literal f.) de la LCSP, i atenent a què l'objecte del contracte, es refereix al subministrament de mobiliari específic, definit de forma unívoca, i on, per tant, tots els licitadors oferiran el mateix equipament amb característiques iguals i úniques i el termini de lliurament mentre estigui dins del màxim sol·licitat no és determinant, es proposa fer servir únicament el criteri del preu.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100,00 PUNTS.

Resum Barem:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
<u>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</u>	100,00 Punts.
1. Puntuació de l'oferta econòmica:	100,00 Punts.

1. Puntuació de l'oferta econòmica: 100,00 punts d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar.
O_v = Oferta a valorar (import econòmic).
O_m = Oferta millor econòmicament (oferta d'import més baix).
IL = Import de Licitació.
VP = Valor de Ponderació (*).
P = Punts criteri econòmic.

(*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació **VP = 1** (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $OVi \leq 0,90 \times PM$, on PM és la mitja aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

La mitja aritmètica es calcularà en funció del número d'empreses "n" presentades:

- Si $n \leq 4$, es calcula la mitja amb totes les ofertes.
- Si $5 \leq n \leq 7$, es calcula la mitja descartant l'oferta més econòmica i la més cara.
- si $n \geq 8$, es calcula la mitja descartant les 2 ofertes més econòmiques i les 2 més cares.

17. Subcontractació:

La subcontractació només serà possible prèvia autorització expressa per part de la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB, sempre que es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

18. Cessió del contracte:

L'adjudicatari no podrà cedir les presentacions del subministrament del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

19. Visita obligatòria a les instal·lacions:

No procedeix.

20. Informació a incloure dins el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):

Obligacions dels licitadors:

- No s'acceptaran entregues parcials de l'equipament, únicament les condicionades per la capacitat del transport i que responguin a la planificació per ubicar cada mobiliari al seu espai.

- El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'annex II d'aquesta memòria.

21. Model de Proposta per a la valoració segons els criteris automàtics:

Segons s'indica en Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de Serveis Generals i Infraestructures CMPSB.

Annex I
MOBILIARI D'OFICINA:
PROPOSTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Sobre núm. 3):

Exp. Núm.

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer número i amb NIF
 declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
 l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número
 es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo
 amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

Oferta Econòmica: és necessari donar un preu per l'objecte total del contracte (IVA inclòs):

NOM DE L'EQUIP	UNITATS	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
TAULA DE TREBALL PETITA	48		
TAULA DE TREBALL MITJANA	113		
TAULA DE TREBALL MITJANA OFICINES	16		
TAULA DE TREBALL GRAN	7		
TAULA DE TREBALL GRAN OFICINES	2		
TAULA DE TREBALL OPERATIVA	2		
ALA TAULA DE TREBALL	50		
CADIRA DE TREBALL ERGONÒMICA OFICINES	44		
CADIRA AMB BRAÇOS OFICINES	4		
BUC DE TRES CALAIXOS AMB RODES	286		
BUC DE TRES CALAIXOS AMB RODES SLIM	116		
TAULA RODONA	12		
TAULA RODONA OFICINES	1		
TAULA DE REUNIONS	7		
PUFS OFICINES	3		
PORTAOBJECTES PUFS OFICINES	2		
ARMARI ALT AMB PORTES	198		
ARMARI BAIX AMB PORTES	16		
ARMARI TAQUILLA	77		
IMPORT TOTAL:	-	-	
21% IVA	-	-	
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS:	-	-	

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I
AUTÒNOMS QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS
A LES INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE
SALUT DE BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà **l'interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGiL CMPSB.

Signat:

Josep Maria Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència" document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- ✓ **Declaració signada** de disposar **l'adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del CMPSB.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines estan en les adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- ✓ Xarampió
- ✓ Rubèola
- ✓ Parotiditis varicel·la
- ✓ Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- ✓ Certificat de correcta immunització front tètanus.

Per a la contractació de empreses de control de plagues:

- ✓ Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració, treballadors amb:

- ✓ Carnet manipulador aliments.

També per a contractacions d'obres, cal aportar més documentació com:

- ✓ L'Estudi de Seguretat.