

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei d'assistència tècnica per al foment del retorn social de l'economia del visitant al Districte de Ciutat Vella

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: 001_25002357

Exp: 2025/2023

1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.	3
2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida.	5
3. Divisió en lots	6
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
5. Imputació pressupost municipal	7
6. Procediment d'adjudicació	8
7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.	8
A) Solvència econòmica i financera	8
B) Solvència tècnica o professional	9
8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	10
9. Garanties	15
10. Durada del contracte	15
11. Termini de garantia	15
12. Condicions especials d'execució	16
13. Pagament del preu	16
14. Modificacions del contracte	16
15. Revisió de preus	16
16. Subcontractació	17
17. Cessió del contracte	17
18. Règim específic de penalitats	17

1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

Ciutat Vella és un dels districtes amb més vitalitat econòmica de Barcelona, capital de Catalunya i segona ciutat més important de l'estat espanyol. Això es deu a la seva històrica característica d'un nivell de riquesa multicultural i a una favorable situació geogràfica, que la fa cosmopolita i nucli tant de turisme com de comerç, que des de fa dècades assenten les principals bases del desenvolupament econòmic del territori.

L'any 2023, al districte hi havia ubicats un total de 13.439 agents econòmics (el 7,4% dels de la ciutat) i és el cinquè en nombre d'activitats, amb un nombre d'activitats superior al seu pes poblacional (6,5%). Del total d'agents econòmics de Ciutat Vella, un 27,7% són persones empresàries individuals, dada superior a la mitjana de Barcelona (24,9%). Si se centra la mirada en els barris, el de Ciutat Vella que més agents econòmics concentra és el Raval, amb un total de 4.564 (34% del total). Les activitats més nombroses al districte són el comerç (24,5% dels agents econòmics) i els serveis a les empreses i les activitats professionals, científiques i tècniques (18,4%), i en termes d'especialització, destaquen les activitats vinculades a l'hostaleria (1,8) i al comerç (1,2), donada la seva centralitat geogràfica a la ciutat, la seva història i l'atractiu per al públic tant resident com visitant, i amb un pes destacat de l'hostaleria (14,4%), que gairebé duplica el del conjunt de Barcelona (7,9%).

Respecte al sector turisme, la [**Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027**](#) recull els reptes principals que es deriven de la gestió del turisme a Barcelona i marca les línies estratègiques per als pròxims anys. El document aborda el repte de la gestió des de 12 àmbits estratègics, un dels quals té estreta relació amb aquest contracte:

Repte 3. Reforçar i visibilitzar l'aposta de la ciutat per una activitat turística de qualitat i sostenible.

Barcelona està plenament compromesa amb la promoció d'un model de desenvolupament turístic sostenible que beneficiï el conjunt de la població local i que potenciï la millora de condicions laborals i la creació de nous llocs de treball de qualitat, així com una distribució més equitativa dels beneficis econòmics. El camí és continuar impulsant la sostenibilitat com a fita de futur irrenunciable de la ciutat turística i garantir el màxim retorn social possible de les activitats sense que es posi en joc la pervivència futura de la població de la ciutat.

Així mateix, un dels 12 àmbits del programa d'actuació d'aquesta Mesura de Govern, també posa l'èmfasi en actuacions com la que pretén aquest contracte:

Àmbit 8. Desenvolupament econòmic i retorn social

Vetllar pel desenvolupament econòmic i el retorn social de l'activitat turística és clau per garantir la contribució positiva del sector al creixement i al benestar de la ciutat i la seva comunitat local. Així doncs, aquest àmbit és primordial per assegurar l'impuls d'iniciatives d'interès en àrees estratègiques per a Barcelona, i per fomentar un teixit econòmic de proximitat sostenible, innovador i de qualitat. Aquest enfocament estimularà la captació de talent i la generació d'una ocupació turística de qualitat, i també reforçarà els vincles entre el turisme i la comunitat local en contribuir a un desenvolupament econòmic equilibrat i a un

retorn social positiu per a tota la ciutadania.

En el [**Pla de Desenvolupament Econòmic del districte de Ciutat Vella 2024-2027**](#), (PDE) s'esmenten les línies de treball i necessitats a cobrir per a la reactivació econòmica del districte, algunes de les quals fan referència al sector turístic:

Eix 4: Retorn social al territori, a partir del turisme i dels esdeveniments que impactin en el districte. A través d'aquest eix treballarem per a un territori socialment responsable en el que la ciutadania, l'administració i les empreses treballen conjuntament per promoure el benestar social, econòmic i ambiental buscant un equilibri entre el desenvolupament econòmic, la sostenibilitat ambiental i posant el focus en la millora de la qualitat de vida de la ciutadania. Amb aquesta visió treballarem amb dos objectius: 1) Promoure un model de turisme sostenible amb retorn social al Districte i 2) Generar un impacte econòmic amb valor social al districte de Ciutat Vella a partir dels grans i mitjans esdeveniments que puguin desenvolupar-se durant la vigència d'aquest pla. Aquest eix està directament relacionat amb la consecució dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030, impulsant un model turístic arrelat al territori.

4.1 Promoure un model de turisme sostenible amb retorn social al Districte. Impulsar actuacions amb l'objectiu de reduir les externalitats del turisme i d'aprofitar les positives que puguin esdevenir-se, es converteix en un imperatiu en el context actual.

ACTUACIÓ 4.1.1 Posada en marxa d'una Oficina tècnica de Turisme Responsable. L'Oficina tècnica de Turisme Responsable de Ciutat Vella ha d'estar connectada al territori i enxarxada amb el teixit socioeconòmic així com vinculada als equipaments culturals, tècniques de barri, cultura i comerç i als principals actors de l'ecosistema turístic del territori.

ACTUACIÓ 4.1.4: Foment de la contractació del veïnat del territori. L'activitat turística així com els esdeveniments que aterren a la ciutat i al districte, generen llocs de treball que no sempre repercuteixen positivament en la generació d'ocupació entre el veïnat dels barris més propers.

Tenint en compte aquests objectius municipals, el 2023 es van contractar els treballs consistents en la diagnosi de la situació a Ciutat Vella a partir de l'anàlisi d'estudis anteriors i la identificació de les necessitats dels agents implicats (teixit comercial, sector hotel·ler i dels equipaments culturals), així com en la recerca de bones pràctiques i en les recomanacions estratègiques per promoure l'economia de proximitat a Ciutat Vella.

Fruit d'aquells treballs, des de Barcelona Activa i el Districte de Ciutat Vella es va desenvolupar el [Catàleg de comerços i serveis singulars, sostenibles i amb impacte social del territori](#), amb la finalitat de fomentar la compra en aquests establiments per part del veïnat, visitants i el sector turístic i cultural.

També es va analitzar tota la documentació resultant d'aquells treballs i com a conseqüència, el districte de Ciutat Vella ha decidit posar en marxa la continuació del projecte amb la creació d'un servei d'assistència tècnica per dur a terme accions concretes destinades a fomentar el retorn social al territori (districte de Ciutat Vella) de l'economia del visitant que hi té lloc.

Exposades les línies de treball i necessitats detectades, es conclou que l'Ajuntament de

Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, a l'hora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte d'1 any i 8 mesos, sense possibilitat de pròrroga.

D'acord amb el règim jurídic d'aquest servei, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'assistència tècnica per al foment del retorn social de l'economia del visitant al Districte de Ciutat Vella.

2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida.

L'objecte del contracte és la licitació dels serveis d'assistència tècnica per al foment del retorn social de l'economia del visitant al Districte de Ciutat Vella. Es cerca contractar la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació de les accions empreses per a la promoció del consum, ocupació i proveïment de proximitat en l'àmbit del turisme al districte de Ciutat Vella.

Es considera que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei (**CPV 79400000-8 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins**), que inclou les tasques descrites en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteris d'adjudicació són els següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un **judici de valor** i que serviran de base a la seva adjudicació amb una puntuació màxima de 24 punts.

- Per la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment del servei d'assistència tècnica, fins a 12 punts
- Per la proposta d'objectius, accions i indicadors de mesurament qualitatius i quantitatius (procés, resultat i impacte), fins a 12 punts

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de **forma automàtica** i amb puntuació màxima de **76 punts**:

- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts
- Pel compromís d'establir un canal de recollida de valoracions dels agents participants en els espais de trobada i/o accions organitzades per l'Oficina tècnica, fins a 21 punts
- Pel compromís de realitzar formació en igualtat de gènere i interculturalitat, fins a 20 punts

3. Divisió en lots

La contractació del servei d'assistència tècnica per al foment del retorn social de l'economia del visitant al Districte de Ciutat Vella es concep com un servei integral amb planificació global dels treballs per a una correcta execució.

És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El **pressupost base de licitació** que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 148.898,97 euros. **El pressupost net** és de 123.057,00 euros i **l'IVA** de 25.841,97 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del **pressupost net**, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	104.000,00 €
Material oficina, comunicació, transport	3.200,00 €
Despeses activitats i productes comunicatius	4.670,00 €

TOTAL	111.870,00 €
-------	--------------

Costos Indirectes	Import €
Despeses de gestió	11.187,00 €
TOTAL	11.187,00 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	123.057,00 €
---	--------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **XIX Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i d'Opinió Pública (codi de conveni núm. 99001355011983)**. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que es regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Perfil Professional (Plec tècnic)	Categoria Professional	Retribució anual conveni	salarial segons	Nº de treballadors/e s
Tècnic de coordinació i consultoria sènior	Tècnic de coordinació i consultoria sènior. Grup A 1, àrea 4 Consultoria	30.117,71 euros anuals		1
Tècnic de dinamització i intermediació	Tècnic de dinamització e intermediació. Grup B 2, àrea 4 Consultoria	29.077,51 euros anuals		1

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 123.057,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista.

Any	Pressupost net prestació	SUMA
2025	23.650,00	23.650,00
2026	73.040,00	73.040,00
2027	26.367,00	26.367,00
TOTAL	123.057,00	123.057,00

5. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del



contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	43211	0601	23.650,00	21	4.966,50	28.616,50
2026	22719	43211	0601	73.040,00	21	15.338,40	88.378,40
2027	22719	43211	0601	26.367,00	21	5.537,07	31.904,07
Suma imports totals							148.898,97

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

6. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat.

7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de

les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 80.000,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 de la LCSP la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 80.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 30.000,00 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Serveis d'assessorament i/o consultoria en l'àmbit del turisme
- Serveis d'assessorament i/o consultoria en responsabilitat social corporativa
- Serveis d'assessorament i/o consultoria en l'execució de projectes de desenvolupament econòmic local.
- Serveis d'assessorament i/o consultoria a iniciatives d'economia social i solidària.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

S'estima que si l'empresa ha realitzat en el decurs dels últims 3 anys serveis de naturalesa igual o similar als d'assessorament i/o consultoria a empreses dedicades al turisme, en responsabilitat social corporativa, en l'execució de projectes de desenvolupament econòmic local i/o a iniciatives d'economia social i solidària, es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el següent criteri:

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal adscrit a l'execució del contracte han de ser els següents:

- Tècnic de coordinació i consultoria sènior i tècnic de dinamització i intermediació:
 - Titulació de Grau Universitari, similar o assimilable, en Turisme, Sociologia, Antropologia, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 30.000,00 euros, import que es situa a la franja mitja del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de

vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica, relacionats per ordre decreixent d'importància:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 24 punts**

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es basen en avaluar la proposta tècnica de realització de les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquest apartat es valoraran les propostes de millor qualitat respecte al funcionament del servei i l'organització plantejada en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valoraran les propostes en base a la seva viabilitat i desenvolupament de les accions que inclou el Plec de Prescripcions Tècniques i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats del servei.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació es valoraran fins a un màxim de **24 punts**, que representa un 24% de la puntuació total a obtenir, segons el següent desglossament:

1. Per la proposta de funcionament, organització i coordinació i seguiment del servei d'assistència tècnica, fins a 12 punts

L'empresa adjudicatària serà responsable de la planificació, organització i realització de les activitats descrites en la Clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb aquest objectiu, es proposa que l'empresa licitadora presenti una **proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment** del servei que es valorarà d'acord amb el següent desglossament:

- Per la **proposta de funcionament i organització** de l'equip de treball que garanteixi el millor i més eficient desenvolupament del servei d'assistència tècnica, distribuint les tasques i funcions en les dues figures professionals, per a la cobertura de les necessitats del servei, fins a 6 punts.
- Per la **proposta de coordinació i seguiment** del servei, en què es valorarà la descripció i viabilitat dels mecanismes i circuits que garanteixin el millor desenvolupament del servei d'assistència tècnica, els protocols i altres eines de gestió per al seguiment del servei, així com la coordinació als diferents nivells, fins a 6 punts.

	Insuficient	Elemental	Bona	Molt bona
Proposta de funcionament i organització de l'equip de treball	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Proposta de coordinació i seguiment del servei	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Justificació: Es considera que els criteris corresponents a la proposta de funcionament, organització, coordinació i seguiment, permeten valorar si la tasca professional es desenvoluparà de manera òptima, amb un sistema d'organització i coordinació eficient, que faciliti la coordinació i que permeti poder executar les activitats atenent adequadament als objectius proposats.

2. Per la proposta d'objectius, accions i indicadors de mesurament qualitatiu i quantitatiu (procés, resultat i impacte), fins a 12 punts

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'avaluació del servei, fixada a la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb això, es proposa que l'empresa licitadora presenti una proposta d'objectius, accions i indicadors de mesurament qualitatiu i quantitatiu (procés, resultat i impacte).

S'atorgaran fins a 12 punts d'acord amb el següent desglossament:

- Per la **qualitat, descripció** detallada i concreta de la proposta, la **coherència i l'adequació** a les característiques dels servei i del territori, fins a 6 punts.
- Per la presentació **d'elements metodològics innovadors i creatius**, fins a 6 punts.

	Insuficient	Acceptable	Bona	Molt bona
Per la qualitat, descripció detallada i concreta de la proposta, coherència i adequació a les característiques del servei i territori	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Per la presentació d'elements organitzatius i metodològics innovadors i creatius	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.

- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Justificació: Es considera que els criteris corresponents a la proposta d'objectius, accions i indicadors de mesurament qualitatiu i quantitatiu (procés, resultat i impacte) permeten valorar si el servei que es desenvoluparà s'adequarà als objectius de la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una **extensió màxima de 15 pàgines** DIN-A4 (incloent portada, índex i annexos), en tipografia arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat.

La documentació justificativa dels criteris avaluable amb judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic A**.

Puntuació total dels criteris avaluable amb judici de valor: **24 punts**.

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 76 punts:**

1. Per l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP 9/2017, es rebutjarà l'oferta si es

comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

2. Pel compromís d'establir un canal de recollida de valoracions de les accions organitzades per l'Oficina tècnica realitzades amb el sector hotel·ler i cultural, 21 punts.

Segons s'estableix a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar informació quantitativa i qualitativa per al seguiment i avaluació de la gestió.

Aquest criteri valora el compromís de l'adjudicatari en l'obtenció i gestió de formularis de valoració dels espais de trobada o accions organitzades (clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques) amb els agents del sector turístic i cultural, com a eina per mesurar la satisfacció dels agents participants, detectar necessitats i millorar la qualitat del servei que s'ofereix. Atès el desconeixement del nombre de persones que participaran en els diferents espais, per tal d'obtenir una valoració realista, s'estima necessari l'obtenció de formularis de valoració d'almenys un 20% dels participants de cada trobada o acció. S'atorgaran 21 punts d'acord amb el següent criteri:

Pel compromís de l'empresa licitadora d'obtenir formularis de valoració d'almenys el 20% dels participants dels espais de trobada o accions amb el sector hotel·ler i cultural, 21 punts.

Justificació: El foment de la participació activa dels agents del sector hotel·ler i cultural, en la valoració de accions promogudes per l'Oficina tècnica, permet ajustar les actuacions a les necessitats del sector, millorant així la qualitat del servei.

3. Pel compromís de realitzar formació en igualtat de gènere i interculturalitat, fins a 20 punts

D'acord amb la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions i per la correcta utilització dels sistemes d'informació.

Atesa la idiosincràsia del Districte de Ciutat Vella, i addicional a la formació que s'especifica al plec de prescripcions tècniques, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora a realitzar una sessió mínima de 4 hores per a cada matèria, en el transcurs dels sis primers mesos des de la data d'inici d'execució del contracte i d'incorporació del nou personal adscrit al contracte.

Es valorarà amb 10 punts cada acció formativa, atorgant un màxim de 20 punts d'acord amb el següent desglossament:

- A) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa **en igualtat de gènere** d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels sis primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació del nou personal adscrit al contracte, 10 punts.
- B) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa en **interculturalitat** d'un mínim de 4 hores en el transcurs dels sis primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació del nou personal adscrit al contracte, 10 punts.

Aquesta formació s'haurà d'ajustar als diferents Plans aprovats per l'Ajuntament de Barcelona en matèria de perspectiva de gènere i d'interculturalitat.

Justificació: La formació en igualtat permetrà assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el servei. La formació en interculturalitat assegurarà la inclusió del coneixement dels contextos culturals diversos en el territori.

Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre B): **76 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

Puntuació total dels criteris d'adjudicació (judici de valor + automàtics): **100 punts**

9. Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

10. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 1 any i 8 mesos (20 mesos) comptador a partir de l'1 d'octubre de 2025 o de l'endemà de la data de formalització del contracte en cas de ser posterior. No hi ha previstes pròrrogues.

11. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de tres mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

12. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següents condicions especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de pressupost desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Subcontractació d'empreses d'economia social

13. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

14. Modificacions del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

15. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

16. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents: productes de comunicació.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació dels serveis no principals de productes de comunicació a empreses d'economia social.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució, que es qualifica d'obligació essencial contractual, comportarà l'extinció del contracte.

17. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

18. Règim específic de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte i/o que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes greus.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a falta molt greu.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

19. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon