

Expedient núm.: Expedient 1124/2025 – Servei de neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac. Procediment Obert Simplificat i tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA I ALTRES EQUIPAMENTS DE CALDES D'ESTRAC

INDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació
CLÀUSULA SEGONA. Règim jurídic del contracte
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació
CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte
CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit
CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus
CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte i Emplaçament
CLÀUSULA NOVENA. Requisits de capacitat d'obrar i Solvència econòmica financera i tècnica professional
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
CLÀUSULA ONCENA. Criteris d'Adjudicació
CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions
CLÀUSULA SETZENA. Proposta adjudicació i Requeriment de Documentació
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva
CLÀUSULA VUISSETENA. Adjudicació del Contracte
CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista
CLÀUSULA VINT-I-SISENA . Cessió del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim de penalitats
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució
CLÀUSULA TRENTENA. Disposicions relatives a l'extinció del contracte
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**1.1 Descripció de l'objecte del contracte****Objecte del contracte**

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment OBERT SIMPLIFICAT i TRAMITACIÓ ORDINÀRIA amb més d'un criteri de valoració, del **“Servei de neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac”**, d'acord amb les determinacions del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

No es tracta d'un servei dels indicats com a servei especial a l'Annex IV de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

CONTRACTE RESERVAT: NO

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que corresponen a aquest contracte és:

Codi CPV	Descripció
90910000-9	Serveis de neteja
90919300-5	Serveis de neteja d'escoles

Contingut/Descripció del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de neteja Escola Sagrada Família i la neteja anual de vidres exteriors de l'Escola Bressol de Caldes d'Estrac.

L'objectiu general del servei és:

- Garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament objecte del contracte.



Altres finalitats:

- La correcta neteja de les dependències haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com, l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

1.2 NO divisió en lots de l'objecte del contracte

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la LCSP, es considera l'existència de raons vàlides per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, i que són les següents:

- Dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en tant que:
 - o Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.
 - o Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
 - o Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapte o detriment.
 - o Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en tant que:
 - o Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - o Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - o Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - o Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
 - o Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Per tant, l'objecte del contracte, NO es dividirà per lots.

1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LSCP) estan acreditats a l'expedient.

Atès que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, no disposa del personal suficient per portar a terme l'objecte del contracte, resulta imprescindible la contractació externa d'aquest.



CLÀUSULA SEGONA. Règim jurídic del contracte

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17, 25 i 27 de la LCSP.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 221.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i l'oferta de l'adjudicatari.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Les bases d'execució del pressupost.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant que el PCAP forma part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es registrarà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:



- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) Els Plecs de prescripcions tècniques (PPT).
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives es seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT i tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, segons l'establert en l'article 159 i concordants de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula Onzena.

El contracte SI és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, donat que el seu V.E.C. és superior a 100.000 €.



CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16819279?categoria=0>

Per a la consulta dels plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, caldrà consultar la pàgina web anteriorment esmentada.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels **DOS ANYS de contracte** és de SEIXANTA-TRES MIL DOS-CENTS DINOEUROS (63.219,00€) més 21 % IVA (13.276,00€), és a dir, de **SETANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS NORANTA-CINC EUROS (76.495,00€) IVA INCLÒS** a tenor del següent desglossament:

Any	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
	IMPORT sense IVA	Tipus IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL amb IVA
Any 1	31.609,50 €	21%	6.638,00 €	38.247,50 €
Any 2	31.609,50 €	21%	6.638,00 €	38.247,50 €
TOTAL	63.219,00 €		13.276,00 €	76.495,00 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs IVA i constitueix el **preu màxim que poden ofertar** les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte, doncs en cas contrari seran automàticament excloses del procés de licitació.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Import
Costos directes	
Costos salarials	48.824,52 €
Altres costos directes	3.954,79 €
Total Costos directes	52.779,31 €
Costos indirectes	
Despeses Generals i d'estructura 13%	6.861,31 €
Total Costos indirectes	6.861,31 €
Benefici industrial 6%	3.578,44 €
TOTAL COSTOS	
Costos directes i indirectes, benefici i altres costos (iva exclòs)	63.219,00 €
Impost del valor afegir (IVA) 21%	13.276,00 €
Pressupost base de licitació	76.495,00 €

Càlculs relitzats en base a la suma dels valors unitaris

Els costos del contracte i possibles pròrrogues s'han calculat de tenint en compte:

A) PREUS UNITARIS

S'han establert uns **preus unitaris** per a l'execució de les diferents prestacions segons el perfil del prestador del servei:

Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac		
ANY 1		
Perfil	Unitats	Preu unitari sense IVA
Grupo IV: Personal netejador	hores	19,50 €

B) JUSTIFICACIÓ DEL PREUS UNITARIS

Els preus unitaris s'han establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

El conveni de referencia pels càlculs del preus unitaris és:

Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (Codi de conveni núm. 79002415012005).

C) UNITATS DE TEMPS

Dedicacions a neteja per tipologia de neteja



Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac	
SERVEI	HORES ANUALS
ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	1.589,00
NETEJA ORDINÀRIA ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	1.589,00
ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	8,00
NETEJA EXTRAORDINÀRIA ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	8,00
ESCOLA BRESSOL SAGRADA FAMÍLIA	24,00
NETEJA VIDRES ESCOLA BRESSOL SAGRADA FAMÍLIA	24,00
TOTAL	1.621,00

SERVEI	DESCRIPCIÓ DE LES TAQUES	PERÍODICITAT	PERÍODE	HORARI	PERFIL	HORES DIA PERSONA	NOMBRE PERSONES	HORES DIA ACTUACIÓ	NOMBRE DIES / ANY	HORES ANUALS
ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	Neteja ordinària	De dilluns a divendres	11 MESOS (de setembre a juliol, inclosos)	De 16:30 a 20:00	netejadora	3,50	2,00	7,00	227	1.589,00
NETEJA ORDINÀRIA ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA										1.589,00
ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA	Neteja vidres completa	A demanda	Anual	A escollir.	netejadora	4,00	1,00	4,00	2	8,00
NETEJA EXTRAORDINÀRIA ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA										8,00
ESCOLA BRESSOL SAGRADA FAMÍLIA	Neteja vidres	Anual	Anual	A escollir.	netejadora	8,00	3,00	24,00	1	24,00
NETEJA VIDRES ESCOLA BRESSOL SAGRADA FAMÍLIA										24,00
TOTAL										1.621,00

Els licitadors hauran **d'igualar o disminuir en la seva oferta** el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent (si fos el cas).

El preu de l'oferta ha d'incloure l'import de l'Impost del Valor Afegit, així com tots els altres tributs o figures impositives aplicables, d'acord amb allò que disposin les normes estatals o autonòmiques vigents.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) D'acord amb els criteris establerts a l'article 101 de la LSCP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, el Valor Estimat del Contracte VEC ascendeix a un import de **CENT-VINT MIL CENT-SETZE EUROS AMB DEU CÈNTIMS (120.116,10€)** corresponents a la suma del Pressupost Base de Licitació sense IVA més una anualitat de pròrroga i més possibles modificacions del contracte.

El valor estimat del contracte resulta de la taula següent:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Concepte (IVA NO INCLOS)	Import
Pressupost base de licitació (any 1)	31.609,50 €
Pressupost base de licitació (any 2)	31.609,50 €
Modificacions previstes (any 2)	12.643,80 €
Prorroga 1 (any 3)	44.253,30 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	120.116,10 €

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària i distribució de les anualitats:

Aplicació Pressupostària

En el Pressupost 2025 s'ha dotat del crèdit suficient i necessari per fer front a les despeses que deriven de la present contractació (**6.374,58€ IVA inclòs**) i pel present exercici (01/11/2025-31/12/2025), havent procedit a la corresponent retenció de crèdit: Aplicació pressupostària **21.920.22700 NETEJA EDIFICIS** número de referència 22025001586.

Pressupost 2025					
Orgànica	Programa	Econòmica	Referència	Import EUROS	PGCP
21	920	22700	22025001586	6.374,58	
NETEJA EDIFICIS					
Import				Import EUROS	
SIS MIL TRES-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CENTIMS.				6.374,58	
Codi de Despesa/Projecte:					
Text lliure					
SERVEI NETEJA ESCOLA BRESSOL NOVEMBRE I DESEMBRE EXP. 1124/2025					

Distribució de les anualitats (IVA inclòs)

Contracte (01/11/2025-31/12/2025):	6.374,58€
Contracte (any 2026)	38.247.50€
Contracte (01/01/2027 – 31/10/2027):	31.872,92€
TOTAL	76.495,00€

Expedient d'abast plurianual

Es tracta d'un contracte plurianual regulat a l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en virtut del qual l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa



l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa

Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus ni cap fórmula per a la mateixa.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de **DOS ANYS**, des de l'1 de novembre de 2025 i data de finalització el 31 d'octubre de 2027 (01/11/2025-31/10/2027), amb possibilitat de pròrroga per una anualitat més, des del 1 de novembre de 2027 a 31 d'octubre de 2028 (01/11/2027-31/10/2028).

ANUALITAT	CONCEPTE	Aplicació pressupostària	IVA exclòs
2025 (01/11/2025- 31/12/2025)	Servei neteja escola Sagrada Família	21.920.22700 NETEJA EDIFICIS	6.374,58€
2026	Servei neteja escola Sagrada Família	21.920.22700 NETEJA EDIFICIS	38.247.50€
2027 (01/01/2027 – 31/10/2027)	Servei neteja escola Sagrada Família Juvenil	21.920.22700 NETEJA EDIFICIS	31.872,92€

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període d'una anualitat més.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació, a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



La durada definitiva del contracte es comptarà a partir de l'endemà al dia de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA NOVENA. Requisits de capacitat d'obrar i Solvència econòmica financera i tècnica professional

1. CAPACITAT D'OBRAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma d'algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'abús i l'agressió sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.



6. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)** o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual d'import igual o superior a l'equivalent a una vegada i una dècima (1,10) de l'annualitat mitjana del contracte sense IVA (40.000.00€) **és a dir, igual o superior a 44.000,00€ (40.000.00€ x 1,10).**

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA	Import	Factor
Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac	44.000,00 €	1,10

(Annualitat mitjana del contracte (sense IVA) anual : VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga: 40.000,00€).

L'acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



2.2 Solvència tècnica/professional

La solvència tècnica/professional del licitador s'haurà d'acreditar d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, **és a dir, igual o superior a 28.000.00€ (40.000.00€ x 70%)**.

L'acreditació es realitzarà preferiblement mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari adjuntant els documents que acreditin la realització de la prestació. Tanmateix, també es podrà acreditar per qualsevol altre mitjà documental que permeti la seva acreditació fefaent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA	Import	Factor
Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac	28.000,00 €	70%

(Annualitat mitjana del contracte (sense IVA) anual : VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga: 40.000,00€).

2.3 Compromís d'adscripció obligatòria de mitjans pels licitadors

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte el licitador s'haurà de comprometre a dotar-los del personal suficient i apropiat per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars. En qualsevol cas, la dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei és dels professionals amb la categoria i titulació següent:

Mitjans PERSONALS:

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS		
Tipus	Descripció	Nombre
Personal	Personal netejador	2

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació de fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica. Així mateix, respecte a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança



per riscos professionals.

L'article 89 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que les empreses licitadores han d'acreditar. En aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

Al tractar-se d'un servei adreçat a un col·lectiu molt vulnerable es demana la formació/capacitació en la intervenció específica en l'àmbit social tal i com estableix el PPT.

RELIC I ROLECE

La inscripció en el **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)** o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)** acreditarà, **d'acord amb el que hi consti reflectit** i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.4 Contractista. Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en el present contracte de serveis NO s'exigeix classificació. No obstant, es podrà aportar la classificació empresarial que s'especifica en aquest apartat o l'equivalent, per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Grup: U (serveis generals).

Subgrup: 1 (serveis de neteja en general).

Categoria: 1 o superior.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves



ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** <https://contractaciopublica.gencat.cat> amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** <https://contractaciopublica.gencat.cat> que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, **s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC)** en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un UNIC SOBRE, en els termes establerts en el punt 10.4.

Presentació Manual

No és admesa la presentació manual de les ofertes.

10.3. Informació als licitadors



Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

SOBRE UNIC

Contindrà la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i valoració automàtica:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta coma **l'Annex 1** del present PCAP, i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Documentació relativa als criteris objectius de valoració automàtica Contindrà la proposició econòmica i proposta de qualitat tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica segons model (**Annex 2**):

*"El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora de la Contracte del Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac, amb número d'expedient 1124 / 2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l' **OFERTA ECONÒMICA i MILLORES** següents:*

I. CRITERIS ECONÒMICS



Criteri 01: Oferta econòmica (resultat d'aplicar un descompte a tots el preus unitaris de les diferents tipologies de serveis).

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis				
Perfil	Valors plec		Compromís licitador	
	Unitats	Preu unitari sense IVA	Percentatge de descompte aplicable	Preu unitari resultant sense IVA
Grupo IV: Personal netejador	hora	19,50 €		

El preu unitari resultant sense IVA es presentarà amb 2 decimals, aplicant el tipus d'arrodoniment comú.

Oferta econòmica: Com a resulta d'aplicar els preus unitaris oferts als volum de les actuacions dona els següent import absolut de l'oferta econòmica (PREU MÀXIM 2 ANYS CONTRACTE 76.495,00€ IVA inclòs):

OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs) PBL	Preu ofert 2 anys de contracte (sense impostos)	Import IVA (21%)	Total preu ofert 2 anys de contracte (IVA inclòs)
63.219,00€	0,00 €	0,00 €	0,00 €

En cas de disconformitat entre el percentatge de descompte aplicats i l'import absolut de l'oferta econòmica, s'aplicarà el que resulti dels percentatges oferts.

II. ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Criteri 02: Software de gestió

Software de gestió	Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)
No es disposa de cap sistema de gestió informatitzada o només es disposa de documents ofimàtics bàsics	☐
Es disposa d'un software de gestió bàsic per a la planificació i assignació de tasques al personal operatiu, però sense funcionalitats de comunicació ni accés municipal.	☐
Es disposa d'un sistema informatitzat que permet, a més, la coordinació i comunicació interna entre el personal operatiu i els responsables del servei (gestors o caps de servei), amb registre i seguiment de les tasques en temps real.	☐
El software compleix amb les funcionalitats anteriors i ofereix accés en línia als tècnics municipals , amb possibilitat de consulta d'informes, visualització d'estats i exportació de dades de seguiment.	☐

Criteri 03: Sistema de control de presència amb GEO localització

Sistema de control de presència amb GEO localització	Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)
Es disposa de software de gestió de control de presència personal amb	Sí ☐ No ☐



disponibilitat de la geolocalització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida. (SI: 12 punts NO: 0 punts)

Criteri 04: Formació addicional del personal

Millora del servei. Formació addicional del personal	Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)
Inferior o igual a 2 hores	☐
Superior a 2 hores i fins a 4 hores	☐
Superior a 4 hores i fins a 6 hores	☐
Superior a 6 hores	☐

Nota: Adjunteu una declaració responsable on figuri la planificació detallada de les formacions. En l'execució del contracte, es presentarà justificant de la realització del curs (amb les dades dels formador, dates i horaris) i justificant d'assistència a la formació.

Criteri 05: Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent

Millora del servei. Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent	Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)
Temps de resposta superior a 3 hores des de la notificació	☐
Temps màxim de resposta de 3 hores des de la notificació	☐
Temps màxim de resposta de 2 hores des de la notificació	☐
Temps màxim de resposta de 1 hora des de la notificació	☐
Temps màxim de resposta de 30 minuts des de la notificació	☐

Criteri 06: Bossa d'hores per altres actuacions

Millora del servei. Increment en la bossa d'hores per altres actuacions del Personal Netejador	Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)
L'empresa no ofereix bossa d'hores	☐
Bossa de 10 hores	☐
Bossa de 20 hores	☐
Bossa de 30 hores	☐
Bossa de 40 hores	☐
Bossa de 50 hores	☐

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,



Nom Cognom 1 Cognom 2

Lloc, de de 202

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA (100 punts)

CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA (PCVA)		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
CRITERIS ECONÒMICS		
01	Oferta econòmica	44
ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT		
02	Software de gestió	10
03	Sistema de control de presència amb GEO localització	12
04	Formació addicional del personal	6
05	Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent	8
06	Bossa d'hores per altres actuacions	20
TOTAL		100

CRITERIS ECONÒMICS

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS

Criteri 01: Oferta econòmica**Puntuació màxima:** 44 PUNTS.**Descripció:**

Puntuació de l'oferta econòmica presentada.



Oferta econòmica després d'aplicar el descompte sobre els preus unitaris dels serveis inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS. Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \frac{1}{VP} \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 O_v = Oferta a Valorar
 O_m = Oferta Millor
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació
 P = Puntuació màxima

Valor de punts $P = 44$

Valor de ponderació $VP = 1$

Justificació de la fórmula

Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 02: Software de gestió

Puntuació màxima: 10 PUNTS.

Descripció:

Puntuació en relació a disposar d'un sistema informàtic (software de gestió) específic per a la planificació, seguiment i coordinació del servei.

Justificació:

Una solució tecnològica, software de gestió, permet millorar l'eficiència, la comunicació i la qualitat dels processos de gestió del servei. Aquest solucions permeten:

- Eina per garantir millor traçabilitat i seguiment.
- Facilitador de la comunicació en temps real entre equip tècnic i administració.
- Millora en el control dels terminis i recursos.

Acreditació:

S'acreditarà primer mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS ECONÒMICS I ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA. L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, si fos el cas, haurà d'acreditar disposar del sistema declarat abans de l'adjudicació.

Valoració:

Criteri	Punts
No es disposa de cap sistema de gestió informatitzada o només es disposa de documents ofimàtics bàsics	0
Es disposa d'un software de gestió bàsic per a la planificació i assignació de tasques al personal operatiu, però sense funcionalitats de comunicació ni accés municipal.	3



Es disposa d'un sistema informatitzat que permet, a més, la coordinació i comunicació interna entre el personal operatiu i els responsables del servei (gestors o caps de servei), amb registre i seguiment de les tasques en temps real.	6
El software compleix amb les funcionalitats anteriors i ofereix accés en línia als tècnics municipals , amb possibilitat de consulta d'informes, visualització d'estats i exportació de dades de seguiment.	10

Criteri 03: Sistema de control de presència amb geolocalització

Puntuació màxima: 12 PUNTS.

Descripció:

Sistema de gestió de control de presència personal que disposi de geolocalització.

Justificació:

Es vol poder garantir que el personal que ha realitzat el servei estava realment ubicat en el centres o instal·lacions que indiquen els parts periòdics. Es vol garantir que els recursos assignats estan en els llocs planificats i el temps assignat.

Acreditació:

S'acreditarà primer mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS ECONÒMICS I ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA. L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, si fos el cas, haurà d'acreditar disposar del software de gestió de control declarat abans de l'adjudicació.

Valoració:

Criteri	Punts
No es disposa de software de gestió de control de presència personal amb disponibilitat de la GEO localització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida	0
Sí disposa de software de gestió de control de presència personal amb disponibilitat de la GEO localització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida	12

Criteri 04: Formació adicional del personal

Puntuació màxima: 6 PUNTS.

Descripció:

Es puntuarà, amb independència de la formació general que disposin el personal de neteja, formació mínima adicional a l'exigida com a obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i activitats de reciclatge del personal adscrits al servei (a tots els treballadors).

Justificació:

La formació en prevenció de riscos laborals i activitats de reciclatge és essencial per garantir la seguretat dels/de les professionals de neteja i promoure pràctiques sostenibles.

Acreditació:

S'acreditarà primer mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS ECONÒMICS I ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA. L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, si fos el cas, abans de l'adjudicació haurà de presentar una declaració responsable de l'empresa licitadora on figuri la planificació detallada de les formacions.



En l'execució del contracte, es presentarà justificant de la realització del curs (amb les dades dels formador, dates i horaris) i justificant d'assistència a la formació.

Valoració:

Criteri	Punts
Inferior o igual a 2 hores	0
Superior a 2 hores i fins a 4 hores	1
Superior a 4 hores i fins 6 hores	3
Superior a 6 hores	6

Si l'empresa licitadora no adjunta la declaració responsable on figuri la planificació detallada de les formacions que proposa, la mesa de contractació no acceptarà la proposta com a vàlida i assignarà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 05: Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent

Puntuació màxima: 8 PUNTS.

Descripció:

Millora consistent en el compromís del temps màxim de resposta al qual l'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de de Caldes d'Estrac personal de neteja de forma presencial a les dependències municipals o en el centres que determini del nucli de Caldes d'Estrac en horari diürn i no festiu, per atendre situacions de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Justificació:

Reduir el temps de resposta a les incidències urgents millora la seguretat, la imatge i la funcionalitat de les escoles, beneficiant els usuaris i destinataris final del servei.

Acreditació:

S'acreditarà primer mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS ECONÒMICS I ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Aquest compromís es considerarà una obligació essencial del contracte, amb les conseqüències corresponents en cas d'incompliment.

Valoració:

Criteri	Punts
Temps de resposta superior a 3 hores des de la notificació	0
Temps màxim de resposta de 3 hores des de la notificació	2
Temps màxim de resposta de 2 hores des de la notificació	4
Temps màxim de resposta de 1 hora des de la notificació	6
Temps màxim de resposta de 30 minuts des de la notificació	8

Criteri 06: Bossa d'hores per altres actuacions

Puntuació màxima: 20 PUNTS.

Descripció:



Es puntuarà el volum d'hores sense càrrec a l'Ajuntament, que ofereix l'empresa licitadora com a bossa d'hores anuals per altres actuacions de neteja del perfil Personal Netejador.

Justificació:

El disposar d'una bossa d'hores per a altres actuacions no només millora la capacitat de resposta de l'organització davant de qualsevol eventualitat o necessitat de millora, sinó que també aporta més flexibilitat, estalvi de costos i una millora contínua de la qualitat del servei. A més, assegura que es poden dur a terme actuacions clau sense costos imprevistos i amb una major agilitat, la qual cosa repercuteix directament en l'eficiència global de l'organització.

Acreditació:

S'acreditarà primer mitjançant la declaració responsable del model normalitzat de ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS ECONÒMICS I ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Aquest compromís es considerarà una obligació essencial del contracte, amb les conseqüències corresponents en cas d'incompliment.

Valoració:

Criteri	Punts
L'empresa no ofereix bossa d'hores	0
Bossa de 10 hores	1
Bossa de 20 hores	2
Bossa de 30 hores	5
Bossa de 40 hores	10
Bossa de 50 hores	20

Criteris de desempat

Si un cop aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el previst en l'article 147 de la Llei de Contractes del Sector Públic, concretament el previst en el seu apartat segon, és a dir, mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Comitè d'experts (Article 146.2 LCSP)

- ☐ Si (indicar).
- ☒ No.



CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Valors desproporcionats o temeraris

Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o vàries ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:



President/a: Titular Sr. Joaquim Arnó Porras, regidor de Serveis Generals i Contractació Suplent: el Regidor/a a qui designi

Vocals:

1er Vocal: Titular: Montserrat Presas Sánchez, Secretària Interventora acctal. Suplent Marta Montserrat Lluís Dixon, Tècnica d'Administració Especial

2n Vocal: Titular: Marta Montserrat Lluís Dixon. Tècnica d'Administració Especial Suplent: Anna M. Pigrau Riera.

3er Vocal: Titular: Sandra Majó Tur, Administrativa de l'Àrea de Serveis Urbans, Via Pública i Equipaments de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Suplent: Pilar Hurtado Sen, Auxiliar Administrativa de Serveis Generals.

Secretària: Titular: Sra. Sandra Herce Obiols, administrativa de secretaria. Suplent: Sandra Majó Tur, administrativa de Serveis Urbans.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris objectius de valoració automàtica per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre Únic).

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula Onzena.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un corre electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Proposta adjudicació i Requeriment de Documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena.
- Presentar els documents següents:
 - a)** La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la Clàusula Novena del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac qualsevol canvi en relació amb la declaració. En aquest cas NO es preu el tractament de dades personals.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari **restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels referits Registres.**

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb aquest plec.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **set dies hàbils**.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva



la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a). En aquest cas, el citat aval s'haurà de formalitzar segon l'aval tipus que figura a l'**Annex 3** d'aquest Plec, i l'avalador haurà de complir els requisits



legalment exigibles.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a). En aquest cas, el citat contracte d'assegurança s'haurà de formalitzar segons contracte tipus que figura a l'**Annex 4** d'aquest Plec.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu transcorreguts **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió d



la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es **computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà **l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

DE CARÀCTER SOCIAL

- Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- Establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

DE CARÀCTER AMBIENTAL

- Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211 lletra f) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El contractista presentarà factures mensuals .

El pagament es realitzarà per part de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01080327
DIR3 Òrgan de tramitació	L01080327
DIR3 Oficina comptable	L01080327
DIR3 Òrgan proponent	L01080327

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran d'



presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Subrogació de personal



NO procedeix

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Altres obligacions

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa, acreditant que compleixen amb els mateixos requisits, i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 2) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 3) El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 4) Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 5) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 6) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

22.4. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia. Per aquest motiu, un cop la responsable del servei confirmi que la prestació s'ha realitzat satisfactòriament, finalitzat el contracte (incloses les pròrrogues, en cas que s'acordin), es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En la present licitació electrònica no se'n preveuen.

22.6. Responsabilitat de l'empresa contractista



El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

Es podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu que el contracte es pugui modificar davant els següents supòsits:

- Que les necessitats de donar aquest servei superin els volums previstos en el plec tècnic.
- Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:
- Canvis en les necessitats del nivell de neteja en les diferents instal·lacions.
 - Increment de la necessitat de realitzar serveis de neteja extraordinaris no previstos en l'actualitat.
 - Noves necessitats derivades de mesures urgents o extraordinàries que puguin adoptar les autoritats competents per fer front a l'impacte econòmic i social causat per una situació d'emergència sanitària.
 - Necessitat d'incloure una nova instal·lació.

Límit econòmic de la modificació (LCSP Art. 204 Modificacions Previstes):

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista



En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA . Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim de penalitats

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables al contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

- a) Incompliments molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa



de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà a



moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la comissió del Servei de neteja de l'Escola



Sagrada Família de Caldes d'Estrac que en el seu cas es creï.

CLÀUSULA TRENTENA. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 a 213 i, específicament en relació als contractes de serveis, l'article 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Tanmateix, l'ajuntament podrà resoldre el contracte en els següents supòsits:

- En cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- Davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.



o bé a un múltiple del 10% en la resta de penalitat, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En principi, no es preveu que l'execució del contracte objecte de licitació requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual

D'acord amb allò que disposa la LCSP, en els contractes amb un valor estimat VEC superior a 100.000 euros, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directa o indirectament a l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors. També seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els acords d'adjudicació, així com les modificacions contractuals.

Els defectes de tramitació que afectin als actes diferents dels contemplats al paràgraf anterior podran ser posats en manifest pels interessats a l'òrgan al què correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, a efectes de la seva correcció, i sense perjudici que le



irregularitats que els afecten puguin ser al·legades pels interessats al recórrer l'acta d'adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació tindrà caràcter potestatiu.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en virtut de l'establert a la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i al Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament

El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques als quals els seus drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin ser afectats per les decisions objecte de recurs.

Prèviament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades podran sol·licitar davant l'òrgan competent l'adopció de les mesures provisionals, les quals estan regulades a l'article 49 de la LCSP.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de **quinze dies hàbils** comptats a partir del següent a aquell en que es notifiqui o publiqui l'acte impugnat.

No obstant això:

- Quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi publicat en el perfil del contractant l'anunci de licitació.
- Quan s'interposi contra actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació o contra un acte resultant de l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar-se a partir del dia següent al de la publicació.
- Quan s'interposi contra alguna modificació basada en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova licitació, des del dia següent a aquell que s'hagi publicat en el perfil del contractant.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'article 39 de la LCSP, el termini d'interposició serà de:

- 30 dies a comptar des de la publicació de la formalització del contracte en la manera prevista a la LCSP, incloent les raons justificatives per les que no s'ha publicat de manera legal la convocatòria de la licitació o des de la notificació als candidats i licitadors afectats, dels motius del rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ésser determinats de l'adjudicació al seu favor.
- En la resta de casos, abans que transcorrin sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs, sense que pugui, per tant, procedir-se a la formalització del contracte.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, aquest serà tramitat i resolt conforme a les disposicions dels articles 56 de la LCSP.



Contra la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, segons disposa l'article 10.1.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Jurisdicció i prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Aquestes resolucions posen fi a la via administrativa i seran immediatament executives, i seran susceptibles de recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu, d'acord amb l'article 8.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació de la resolució.

Contra les referides resolucions podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de notificació. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha recaigut i s'ha notificat resolució expressa en el termini d'un mes des de la data d'interposició.

Contra l'acte, exprés o presumpte, que resolgui el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la data de notificació de la resolució, o de sis mesos des de la data en la qual hauria d'haver-se dictat i notificat la resolució del recurs de reposició, si aquesta no s'ha produït.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Expedient núm.: 1124/2025

Annex 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**



El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora de la Contracte del Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac, amb número d'expedient 1124 / 2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.
☐ Si
☐ No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.
21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.



22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

(indicar les empreses que el componen).

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT A LA DATA QUE HI FIGURA





Expedient núm.: 1124/2025

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS ECONÒMICS I ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

Aquest quadre d'instruccions pot eliminar-se del document final que el licitador incorpori dins la seva oferta.

Instruccions per emplenar correctament el formulari:

- El licitador haurà de marcar una única opció per a cada apartat, excepte en aquells casos que requereixin expressament una altra forma d'emplenament.
- Quan calgui introduir un preu i/o percentatge, aquest haurà de contenir com a màxim dos decimals.
- Si no es marca cap opció, se'n marquen diverses, o s'altera el redactat original del formulari, es considerarà incorrecte i es puntuarà amb 0 punts la part afectada.
- Quan una opció marcada exigeixi l'aportació de documentació acreditativa, la manca d'aquest document implicarà automàticament una puntuació de 0 punts en el criteri corresponent.
- Es descartaran aquelles ofertes que superin el pressupost de licitació, tant globalment com en qualsevol dels preus unitaris desglossats.
- No es permet modificar aquest model d'oferta. Qualsevol alteració del contingut, ja sigui mitjançant l'addició, supressió o edició de parts, comportarà l'exclusió de l'oferta. Només es permet l'emplenament dels camps previstos, sense modificar-ne el sentit ni l'estructura..

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora de la Contracte del Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac, amb número d'expedient 1124 / 2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l' **OFERTA ECONÒMICA i MILLORES** següents:





I. CRITERIS ECONÒMICS

Criteri 01: Oferta econòmica (resultat d'aplicar un descompte a tots el preus unitaris de les diferents tipologies de serveis).

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis				
Perfil	Valors plec		Compromís licitador	
	Unitats	Preu màxim unitari sense IVA	Percentatge de descompte aplicable	Preu unitari resultant sense IVA
Grupo IV: Personal netejador	hora	19,50 €	%	

El preu unitari resultant sense IVA es presentarà amb 2 decimals, aplicant el tipus d'arrodoniment comú.

Oferta econòmica: Com a resulta d'aplicar els preus unitaris oferts als volum de les actuacions dona els següent import absolut de l'oferta econòmica (**PREU MÀXIM 2 ANYS CONTRACTE 76.495,00€ IVA inclòs**):

OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs) PBL	Preu ofert 2 anys de contracte (sense impostos)	Import IVA (21%)	Total preu ofert 2 anys de contracte (IVA inclòs)
63.219,00€	0,00 €	0,00 €	0,00 €

En cas de disconformitat entre el percentatge de descompte aplicats i l'import absolut de l'oferta econòmica, s'aplicarà el que resulti dels percentatges oferts.

II. ALTRES CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Criteri 02: Software de gestió (fins a 10 punts)

Software de gestió	Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)
--------------------	--





No es disposa de cap sistema de gestió informatitzada o només es disposa de documents ofimàtics bàsics (0 punts)	☐
Es disposa d'un software de gestió bàsic per a la planificació i assignació de tasques al personal operatiu, però sense funcionalitats de comunicació ni accés municipal (3 punts)	☐
Es disposa d'un sistema informatitzat que permet, a més, la coordinació i comunicació interna entre el personal operatiu i els responsables del servei (gestors o caps de servei), amb registre i seguiment de les tasques en temps real (6 punts)	☐
El software compleix amb les funcionalitats anteriors i ofereix accés en línia als tècnics municipals , amb possibilitat de consulta d'informes, visualització d'estats i exportació de dades de seguiment (10 punts)	☐

Criteri 03: Sistema de control de presència amb GEO localització (fins a 12 punts)

<i>Sistema de control de presència amb GEO localització</i>	<i>Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)</i>
Es disposa de software de gestió de control de presència personal amb disponibilitat de la geolocalització de la persona en la identificació de l'hora d'entrada i de l'hora de sortida (SI: 12 punts NO: 0 punts)	Sí ☐ No ☐

Criteri 04: Formació addicional del personal (fins a 6 punts)

<i>Millora del servei. Formació addicional del personal</i>	<i>Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)</i>
Inferior o igual a 2 hores (0 punts)	☐
Superior a 2 hores i fins a 4 hores (1 punt)	☐
Superior a 4 hores i fins 6 hores (3 punts)	☐
Superior a 6 hores (6 punts)	☐

Nota: Adjunteu una declaració responsable on figurei la planificació detallada de les formacions. En l'execució del contracte, es presentarà justificant de la realització del curs (amb les dades dels formador, dates i horaris) i justificant d'assistència a la formació.





Criteri 05: Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent (fins a 8 punts)

<i>Millora del servei. Reducció del temps de resposta en front una actuació urgent</i>	<i>Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)</i>
Temps de resposta superior a 3 hores des de la notificació (0 punts)	☐
Temps màxim de resposta de 3 hores des de la notificació (2 punts)	☐
Temps màxim de resposta de 2 hores des de la notificació (4 punts)	☐
Temps màxim de resposta de 1 hora des de la notificació (6 punts)	☐
Temps màxim de resposta de 30 minuts des de la notificació (8 punts)	☐

Criteri 06: Bossa d'hores per altres actuacions (fins a 20 punts)

<i>Millora del servei. Increment en la bossa d'hores per altres actuacions del Personal Netejador</i>	<i>Senyaleu la casella corresponent (només 1 opció)</i>
L'empresa no ofereix bossa d'hores (0 punts)	☐
Bossa de 10 hores (1 punt)	☐
Bossa de 20 hores (2 punts)	☐
Bossa de 30 hores (5 punts)	☐
Bossa de 40 hores (10 punts)	☐
Bossa de 50 hores (20 punts)	☐

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___ de ___ de 202__





Expedient núm.: 1124/2025

ANNEX 3

DECLARACIÓ SUBCONTRACTACIO

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del **Contracte del Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac**, amb número d'expedient **1124 / 2025**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, i **DECLARA** que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta **subcontractar parcialment** l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.: 1124/2025
ANNEX 4

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc [nom] i en el seu nom i representació [nom i cognoms del/de la representant] en qualitat de [càrrec] i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el/la Notari de [població], senyor/a [nom i cognoms] amb data [dia/mes/any], número [número] del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalador fiador solidari de l'empresa [raó social del licitador] amb NIF [número], en interès i benefici de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, i fins la suma de [import en números] euros (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i que li resultin del **Contracte del Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac**, amb número d'expedient **1124 / 2025**.

L'aval indicat es presta pel Banc [nom], amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia [raó social del licitador] fins a la liquidació per l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels **vuit dies següents a ser requerit**, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de [import en números] euros (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de [raó social del licitador], o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

I als efectes oportuns, se signa la present garantia, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell del Banc]





Expedient núm.: 1124/2025
ANNEX 5

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número [número]

[nom fiscal de l'assegurador] (en endavant, Assegurador), amb domicili a [província], carrer [identificació completa de la via], i NIF [número fiscal], degudament representat pel/per la senyor/a [nom i cognoms], amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de [descripció completa de l'apoderament]

ASSEGURA

A [raó social del licitador] (en endavant, Prenedor), amb NIF/CIF [número], en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (en endavant l'Assegurat), fins a l'import de [xifra] euros (5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs), a efectes de garantir l'exacte compliment pel Prenedor de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars i que li resultin del **Contracte del Servei neteja Escola Sagrada Família i altres equipaments de Caldes d'Estrac**, amb número d'expedient **1124 / 2025**.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, NO donarà dret a l'Assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'Assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'Assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'Assegurador no podrà oposar a l'Assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el Prenedor de l'assegurança.

L'Assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'Assegurat al primer requeriment de l'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels **vuit dies següents a ser requerit** a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment. La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

I als efectes oportuns, se signa la present garantia, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell de la companyia asseguradora]

