



Ajuntament d'Avinyó

DEPARTAMENT: Secretaria
EXPEDIENT: 2024/816

DILIGÈNCIA: Per fer constar que els presents Plecs de Clàusules Administratives Particulars de l'expedient de contractació del servei de monitoratge de la zona esportiva d'Avinyó, han estat aprovats per la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Avinyó en sessió de data 24/07/2025.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MONITORATGE DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS: SERVEIS DE MONITORATGE D'ACTIVITATS DIRIGIDES I PERSONAL DE SUPORT A ACTIVITATS ESPORTIVES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

INDEX

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte	3
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 3.- Pressupost base de licitació	4
Clàusula 4.- Tipologia contractual.....	6
Clàusula 5.- Existència de crèdit.....	6
Clàusula 6.- Durada del contracte	6
Clàusula 7.- Valor estimat del contracte	7
Clàusula 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 9.- Perfil del contractant.....	8
Clàusula 10. Aptitud per a contractar	8
Clàusula 11.- Presentació de les proposicions	10
Clàusula 12.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	10
Clàusula 13. Mesa de contractació.....	13
Clàusula 14.- Criteris de valoració	14
Clàusula 15.- Criteris de desempat	15
Clàusula 16.- Termini per l'adjudicació	15
Clàusula 17.- Variants	15

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001	Data document: 25/07/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

Clàusula 18.- Ofertes anormalment baixes	15
Clàusula 19.- Garantia provisional	17
Clàusula 20.- Garantia definitiva	17
Clàusula 21.- Presentació de la documentació	17
Clàusula 22.- Formalització del contracte	19
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	19
Clàusula 23.- Obligacions i funcions de l'empresa contractista	19
Clàusula 24.- Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó	26
Clàusula 25.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte	27
Clàusula 26.- Modificació del contracte	29
Clàusula 27.- Règim de pagament	29
Clàusula 28.- Revisió de preus	30
Clàusula 29.- Penalitzacions	30
Clàusula 30.- Causes de resolució	30
Clàusula 31 Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:	30
Clàusula 32.- Termini de garantia del contracte	31
Clàusula 33.- Cessió	31
Clàusula 34.- Subcontractació	31
Clàusula 35.- Confidencialitat en la informació	31
Clàusula 36.- Règim jurídic de la contractació	32
Clàusula 37.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	32
Clàusula 38.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	33
Clàusula 39.- Assegurances	33
Clàusula 40.- Lloc de prestació/realització/l'liurament objecte del contracte	34
Clàusula 41.- Responsable del contracte	34
Clàusula 42.- Protecció de dades de caràcter personal	34
Clàusula 43.- Sistema de determinació del preu del contracte	35
Clàusula 44.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	35
ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable	36
ANNEX 2 Model d'oferta econòmica	39
ANNEX 3 al PCAP altres criteris avaluable	39

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001	Data document: 25/07/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte la contractació d'una empresa especialitzada per a la prestació del servei de monitoratge d'activitats dirigides, servei de sala de fitness a les instal·lacions esportives municipals d'Avinyó i control de guixeta de la piscina durant la temporada d'estiu.

Aquest servei té com a finalitat garantir l'atenció esportiva adequada i segura a la ciutadania, promovent l'activitat física i els hàbits saludables, tot vetllant per un bon funcionament i dinamització de les instal·lacions esportives i el servei de piscina municipal.

El contracte inclou les següents prestacions principals:

- Servei de monitoratge de sala de fitness i atenció als usuaris/es del gimnàs municipal, incloent-hi la supervisió de l'ús dels aparells, assessorament tècnic i seguiment de l'activitat.
- Servei de monitoratge d'activitats dirigides a la zona esportiva, com ara tonificació, cicling, gimnàstica dolça, etc entre d'altres, segons la programació establerta per l'Ajuntament.
- Servei de control d'accés, acollida i informació a la guixeta de la piscina municipal durant la temporada d'estiu, amb funcions d'atenció al públic i suport a l'equip de socorrisme.

Les persones professionals designades per l'empresa adjudicatària hauran de disposar de les titulacions requerides per la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, així com estar registrades al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), en els casos que sigui preceptiu.

L'execució del contracte es regirà pel que disposa el plec de prescripcions tècniques, que en forma part integrant, i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com per la normativa autonòmica i municipal d'aplicació.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat del contracte es fonamenta en la voluntat de l'Ajuntament d'Avinyó de garantir la prestació adequada i de qualitat dels serveis esportius municipals durant la temporada d'estiu, època en què augmenta l'activitat i la demanda ciutadana, especialment a la piscina municipal i al gimnàs de la zona esportiva. Concretament, el servei comprèn:

- El **servei de monitoratge de sala de fitness**, amb funcions d'assessorament tècnic, dinamització i supervisió de l'ús dels equipaments.
- El **servei de dinamització d'activitats dirigides**, dins de l'oferta d'abonament esportiu municipal.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- El **servei de control d'accés i atenció al públic a la piscina municipal**, com a reforç durant els mesos d'estiu i com a suport a l'equip de socorrisme.

Aquests serveis són essencials per al correcte funcionament dels equipaments esportius municipals i per a la promoció de l'activitat física, un dels objectius estratègics del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Avinyó.

L'Ajuntament no disposa de personal municipal suficient amb la formació, habilitació i disponibilitat necessària per cobrir aquestes funcions de manera directa, i per tant es considera idoni i eficient contractar el servei a través d'un operador extern especialitzat que aporti els recursos tècnics i humans adequats, d'acord amb la normativa vigent i amb garanties de qualitat.

Aquest contracte es justifica també per:

- La complexitat tècnica de les activitats a realitzar, que requereixen perfils professionals formats i habilitats legalment (Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya).
- La necessitat de garantir la continuïtat del servei durant tot l'estiu, amb cobertura de substitucions, absències i reforços en períodes de major afluència.
- La conveniència de contractar mitjançant un procediment obert simplificat, en base al caràcter recurrent, estacional i perfectament definible del servei.

Així mateix, la prestació del servei contribuirà a garantir els principis d'eficiència, transparència, lliure concurrència i qualitat en la prestació dels serveis públics, tal com preveu l'article 1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 3.- Pressupost base de licitació

Per a la determinació del pressupost anual, s'han tingut en compte les hores reals de prestació efectiva del servei, agrupades segons la tipologia de tasques i els grups professionals establerts.

3.1 Càlcul de les hores anuals del servei (aquest punt es justifica en el punt 4 del PPT)

El servei es presta mitjançant dues línies principals d'actuació:

- **Monitoratge de gimnàs i activitats dirigides:** Funcions assumides pel mateix professional, que inclouen la supervisió de la sala de fitness, control d'accessos, inscripcions i la prestació d'activitats dirigides.
- **Personal d'atenció i control d'accessos a la piscina municipal** durant la temporada d'estiu.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

El còmput final d'hores anuals queda de la següent manera:

	Grup professional	Totals hores anuals
Servei de sala de fitness	Grup 2 i 3	853
Servei d'activitats dirigides a contractar	Grup 2 i 3	338
Servei de control i atenció piscina d'estiu Hores de dilluns a dissabte	Grup 4	520
Servei de control i atenció piscina d'estiu Hores festives	Grup 4	120
TOTAL		1.831

3.2 Pressupost anual de la prestació del servei (sense IVA)

D'acord amb el còmput total d'hores anuals establertes per a la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, s'ha elaborat el pressupost anual següent, calculat en base als preus hora mitjans segons categoria professional i les condicions habituals en el sector, incloent les despeses generals i el benefici industrial.

Servei	Hores anuals	Preu hora (€)	Cost anual (€)
Servei de sala de fitness	853 h	16,00 €	13.648,00 €
Servei d'activitats dirigides	338 h	18,00 €	6.084,00 €
Servei de control i atenció a la piscina de dilluns a dissabte	520 h	13,00 €	6.760,00 €
Servei de control i atenció a la piscina diumenge	120h	18,00 €	2.160,00 €
Despesa de vestuari			500,00 €
Cost base total			29.152,00 €
Benefici industrial (6%)			1.749,12 €
Despeses generals (13%)			3.789,76 €
Pressupost anual total estimat (sense IVA)			34.690,88 €

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Aquest import s'ha calculat en compliment del que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i no inclou l'IVA aplicable, que haurà de ser afegit en el moment de la contractació.

Aquest pressupost es basa en la realització de totes les hores previstes, sempre es facturarà en funció del volum total d'hores realitzades.

Clàusula 4.- Tipologia contractual

Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,

Codis CPV

92600000-7: Serveis esportius

92620000-3: Serveis relacionats amb els esports

Clàusula 5.- Existència de crèdit

D'acord amb allò establert a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar que existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

La despesa prevista per a la contractació del servei serveis de monitoratge d'activitats dirigides i personal de suport a activitats esportives durant la temporada d'estiu 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost vigent de l'Ajuntament d'Avinyó:

Aplicació pressupostària: 3423 – 22799 Monitoratge Pavelló

3421 - 22799 Guixeta piscina

La certificació de la reserva de crèdit ha estat degudament emesa per la Intervenció municipal, i consta a l'expedient administratiu de contractació.

Clàusula 6.- Durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de 1 any des de l'inici de la prestació del servei, prorrogable d'any a any, amb un màxim de 3 anys de pròrroga, de forma anual, per tant, una durada màxima de 4 anys de contracte.

Les pròrroques han de ser aprovades de forma expressa abans de la finalització de la durada inicial per part de l'òrgan de contractació, amb un preavís d'un mes i són obligatòries pel contractista. El règim retributiu de la pròrroga serà el mateix que el del període inicial del contracte.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 7.- Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 i concordants de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC) per a la seva durada màxima es calcula tenint en compte:

Pressupost anual total estimat (sense IVA)	34.690,88 €
Durada total del contracte (1 any + 3 pròrrogues): 4 anys	138.763,52€
20% de modificacions de contracte	20.814,53 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	159.578,05€

Clàusula 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per a aquest tipus de contractes, d'acord amb la Disposició Addicional Cinquena i l'article 20 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació serà el de procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, en tant que es compleixen els requisits establerts per aquest tipus de procediment:

- El valor estimat del contracte és inferior a 221.000 €.
- Es tracta d'un contracte de serveis sense especial complexitat tècnica.
- L'adjudicació es realitzarà exclusivament mitjançant criteris automàtics i objectivables matemàticament.
- No es farà ús de criteris de judici de valor.
- Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o bé al ROLECE, de conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP.

L'adjudicació es durà a terme mitjançant més d'un criteri d'adjudicació de caràcter automàtic, segons els articles 145 i 146 de la LCSP, garantint la transparència, objectivitat i eficiència del procés de selecció.

Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant el sistema de Sobre Digital, a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya (PCPC)

Clàusula 9.- Perfil del contractant

La presentació de les ofertes es farà exclusivament mitjançant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Catalunya, d'acord amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i les disposicions del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Els licitadors hauran d'utilitzar el sistema habilitat de Sobre Digital, accessible des de la mateixa plataforma, i hauran de presentar tota la documentació requerida de forma estructurada segons el sistema de sobres:

Documentació a presentar:

Sobre únic que contindrà:

- Declaració responsable (Annex 1)
- Contindrà la proposta econòmica (Annex 2):
- Proposta de criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3)

No s'admetrà cap proposició presentada per canals alternatius (suport físic, correu electrònic, etc.). L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Clàusula 10. Aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre electrònic d'empreses licitadores d'acord amb el que disposa l'article 159.4 a) de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, classificació empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001	Data document: 25/07/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior. Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar les seves pròpies Declaracions Responsables, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

Clàusula 11.- Presentació de les proposicions

La presentació de les ofertes es farà exclusivament mitjançant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Catalunya, d'acord amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i les disposicions del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Els licitadors hauran d'utilitzar el sistema habilitat de Sobre Digital, accessible des de la mateixa plataforma, i hauran de presentar tota la documentació requerida de forma estructurada segons el sistema de sobres:

Documentació a presentar:

Sobre ÚNIC:

- Declaració responsable (Annex 1)
- Contindrà la proposta econòmica (Annex 2)
- Proposta de criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3)

No s'admetrà cap proposició presentada per canals alternatius (suport físic, correu electrònic, etc.) L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Termini de presentació:

El termini de presentació de les ofertes s'indicarà a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant i de conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP serà de 15 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al perfil del contractant, amb el ben entès que si el darrer dia recau en festiu o inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. Qualsevol modificació o pròrroga del termini es publicarà per la mateixa via.

Idioma de les proposicions:

Tota la documentació s'haurà de presentar en català o, si escau, en castellà, segons la preferència del licitador.

Clàusula 12.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per tal de poder contractar amb l'Administració.

En el marc d'aquest contracte, i considerant el seu valor estimat anual de 34.690,88 € (sense IVA), es determina que la solvència econòmica i financera mínima exigida serà la següent:

b) Solvència professional o tècnica:

Solvència econòmica i financera, professional i tècnica La solvència econòmica es justificarà mitjançant:

- a) Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€.
- b) Declaració del volum de negocis anual durant els tres últims exercicis que haurà de ser, com a mínim, de 34.690,88€.

Forma d'acreditació:

Solvència econòmica i financera

- a) Certificat expedit per la companyia asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança i que es troba al corrent de pagament. El contractista haurà d'acompanyar-lo d'una declaració responsable en la que es compromet a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.
- b) Volum anual de negocis del licitador: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència professional i tècnica

- Relació dels principals treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de la data, import i destinatari en els

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

darrers 2 anys acreditats per mitjà de certificacions esteses per l'òrgan competent del destinatari.

Els contractistes hauran de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que hauran d'acreditar quan siguin requerits per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

c) Obligació d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores hauran d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

Altres requeriments específics del contracte

- Organització i estructura del servei, així com la disponibilitat real i immediata del personal assignat.
- Descripció del perfil professional del personal tècnic: monitors/es d'activitats dirigides, personal de suport i de guixeta de piscina.
- Titulacions requerides segons la normativa vigent, en especial la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, amb inscripció, si escau, al ROPEC.
- Compromís de cobertura completa del servei durant tot el període contractual i en totes les franges horàries establertes.

Requeriments mínims del personal tècnic:

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

El personal proposat per l'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, els següents requisits, d'acord amb el que estableix el plec tècnic:

- Titulació esportiva habilitant per a l'exercici professional, segons la Llei 3/2008, degudament homologada i, si escau, inscrita al ROPEC..
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, conforme a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- Compliment dels requeriments físics, actitudinals, de disponibilitat horària i d'aptitud professional recollits en el plec tècnic.
- Compromís de no-rotació innecessària del personal i designació estable de l'equip d'intervenció.

Clàusula 13. Mesa de contractació

Segons disposa l'art.326 de la LCSP les ofertes seran valorades per la mesa de contractació que estendrà es seves funcions segons disposa l'art.326.2. Estarà formada per:

President : alcalde o amb el regidor/a en qui delegui

Vocal assistència jurídica i control econòmic: El secretari – interventor de la corporació

Vocal adscrita a la Intervenció: Una funcionària de la Corporació.

Vocal Tècnic : Director- Coordinador d'esports

Vocal Tècnic : L'enginyer municipal

Actuarà de secretària una funcionària de carrera de la corporació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

Clàusula 14.- Criteris de valoració

A. Criteris avaluable mitjançant fórmula (fins a 100 punts)

N.	Criteri	Punts	Fórmula o paràmetre
1	Oferta econòmica	55	$P = (P_{min} / P_{oferta}) \times 55$
2	Ampliació del nombre d'hores per realitzar activitats dirigides i/o sala de fitness	25	0 hores – 0 punts 10 hores – 5 punts 15 hores – 10 punts 20 hores – 15 punts 25 hores – 20 punts 30 hores – 25 punts
3	Bossa de substitucions immediata	2	2 punts si es disposa d'una bossa de substitucions immediata amb un mínim de 3 persones.
4	Dotació de material esportiu no inventariable	3	3 punts per aportar sense cost el següent material: - 10 màrfegues - 10 gomes elàstiques d'entrenament
5	Compromís en introduir un protocol amb test en la valoració física i estat de salut dels usuaris	5	5 punts pel compromís d'establir diferents test per la valoració de l'estat de la salut dels usuaris
6	Compromís en introduir un canal de comunicació i formació on-line pels usuaris orientat a millorar la seva salut	5	Utilitzar email/whatsapp o d'altre app que permeti una interacció regular amb l'usuari/a per aportar continguts de formació i comunicació. Es vol prioritzar un servei que envia continguts formatius siguin propis o d'altres
7	Anys d'experiència del personal proposat per prestar el servei	5	S'atorga 5 punts si el personal proposat per desenvolupar el servei de fitness i activitat dirigida té d'experiència en tasques iguals a la que es descriu.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

			Més de 2 anys = 5 punts Si té entre 1-2 anys de mitjana= 2,5 punts Si té 0-1 any = 0 punts
--	--	--	--

Total criteris automàtics: 100 punts

Notes:

- Cap de les millores pot suposar increment de cost per a l'Ajuntament.
- Les millores valorades poden esdevenir part de les obligacions contractuals si són acceptades formalment.
- L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar les propostes que no siguin viables, proporcionals o d'interès públic.

Clàusula 15.- Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16.- Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 *mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

La resolució d'adjudicació es notificarà als licitadors per mitjans electrònics, i serà publicada al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Avinyó, mitjançant la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya, en compliment dels principis de transparència i accés públic a la informació contractual.

En cas que l'adjudicació no es pugui formalitzar dins d'aquest termini per motius justificats, l'òrgan de contractació podrà acordar la continuació del procediment, sempre que es mantinguin inalterats els criteris i les condicions de licitació.

Clàusula 17.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

Clàusula 18.- Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de Contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només s'aplicarà en el criteri 1 de la clàusula 10.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de Contractació l'acceptació o

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Clàusula 19.- Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 21.- Presentació de la documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- g) Relació nominal del personal tècnic que prestarà el servei, incloent:
 - Noms i cognoms.
 - Còpia de les titulacions oficials dels socorristes aquàtics que desenvoluparan el servei.
 - Justificant de la inscripció al ROPEC o registre equivalent reconegut
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor
- h) Els documents acreditatius de la constitució de les assegurances que contempli la clàusula 36.

Aquest requisit serà imprescindible per garantir la idoneïtat i legalitat del personal assignat al servei públic municipal, i serà validat pel Servei d'Esports abans de la formalització del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Clàusula 22.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 23.- Obligacions i funcions de l'empresa contractista

Condicions generals del servei i funcions tècniques a desenvolupar:

- Prestar el servei de conformitat amb les prescripcions del present plec.
- Aportar els mitjans humans descrits en l'objecte del contracte, garantint en tot moment la cobertura mínima de personal establerta, i assegurant que el personal reuneixi les titulacions, formació i habilitacions professionals exigides per la normativa vigent (inclosa la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya i la inscripció al ROPEC si escau).
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients amb capacitat de resposta immediata per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
 - En el cas que hi hagi una emergència o per necessitats de l'Ajuntament, es podrà modificar l'horari del servei.
 - L'empresa contractista haurà de poder cobrir l'horari de matí de forma puntual i quan ho decideixi l'ajuntament en el supòsit d'absència del coordinador esportiu.

L'empresa haurà de vetllar perquè el nivell de permanència del personal assignat al servei sigui elevat, evitant així una excessiva rotació de monitors.

El personal substituït haurà de tenir el vistiplau del tècnic coordinador d'esport de l'ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

L'Ajuntament es reserva la potestat de poder substituir del servei a qualsevol persona afecta a aquest, que al seu criteri no s'ajusti al mateix. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.

d. Col·laborar en la planificació de les activitats dirigides amb la finalitat de poder adoptar un criteri de màxim aprofitament social i esportiu i col·laborar activament amb el tècnic coordinador esportiu de l'Ajuntament en la planificació de les activitats dirigides, assegurant-ne l'alineació amb els objectius socials, esportius i d'ús òptim de les instal·lacions.

e. Comunicar per escrit al tècnic coordinador esportiu de l'ajuntament, qualsevol incidència respecte al material o a les instal·lacions, que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de les diferents activitats. Així mateix, en cas d'accident o incident d'un usuari a qualsevol instal·lació on aquesta presta els serveis esportius haurà de comunicar-se de manera immediata a les oficines centrals.

f. Conèixer, complir i informar dels reglaments interns i normes de comportament dels diferents serveis esportius i de les instal·lacions on es desenvolupen tant el seu personal com als usuaris/es de les instal·lacions.

g. Rebre i atendre les instruccions que es considerin necessàries i pertinents per part del tècnic coordinador esportiu de l'ajuntament i en concret els monitors hauran :

- Quan un a persona s'abona al gimnàs se li ha de fer una visita pel gimnàs explicant-li el funcionament dels diferents aparells.
- Abans de tancar el gimnàs el monitor haurà de recollir i endreçar tot el material que no estigui al seu lloc.
- Abans de tancar el pavelló, el monitor haurà de revisar que no quedi cap porta oberta, que tots els llums i bombes de calor/fred estiguin apagades i que no hi hagi cap dutxa oberta.
- Quan s'accedeix o es tanca el pavelló serà de caràcter obligatori connectar i desconnectar l'alarma.

h. Fer un ús diligent i responsable de les instal·lacions i del material responsabilitzant-se del seu bon ús i comunicant per escrit qualsevol incidència tècnica, desperfecte o situació que pugui comprometre la seguretat o el bon funcionament dels espais esportius.

i. Permetre i facilitar la inspecció dels serveis per comprovar i garantir el bon funcionament de la seva prestació, així com la intervenció, sempre i quan sigui per la millora del servei.

j. Garantir el compliment del conveni col·lectiu aplicable:

- Conveni col·lectiu del sector de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics esportius i de lleure, o aquell que correspongui en funció de l'activitat.
- Respectar les condicions laborals, salarials, de jornada i categoria professional.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suarí	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

k. Informar immediatament de qualsevol accident, incident o situació de risc ocorreguda durant la prestació del servei, i presentar un informe escrit complet si l'Ajuntament ho requereix.

l. El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

m. Designar un/a coordinador/a tècnic que actuarà com a interlocutor amb el responsable del contracte de l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de vetllar per la bona execució del servei, comunicar-se periòdicament amb l'Ajuntament i lliurar la documentació i informes que li siguin requerits.

n. Garantir el compliment de tota la normativa laboral, fiscal, de protecció de dades, de seguretat i prevenció de riscos laborals, així com els principis d'igualtat, no-discriminació i conciliació familiar. En particular, haurà de garantir el compliment estricte del Reglament General de Protecció de Dades (UE 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar l'ús indegut de dades personals, especialment en relació amb menors d'edat. Tot el personal implicat haurà de respectar el deure de confidencialitat en relació amb la informació i dades a les quals tinguin accés durant la prestació del servei.

o. L'empresa haurà d'elaborar un document intern de funcionament i acollida per al personal, que inclogui les funcions, normes de conducta, protocols de seguretat i ús correcte de les instal·lacions. Aquest document haurà de ser validat per l'Ajuntament abans de l'inici del servei.

p. Presentar un informe anual amb indicadors validats prèviament per l'Ajuntament, i cooperar en la recollida de dades de seguiment, com ocupació, nombre d'activitats, assistències i valoracions, així com en qualsevol informació requerida pel compliment de les obligacions derivades de la Llei de Transparència.

q. Fer ús adequat del material i béns inventariats, que li seran entregats en bon estat, i retornar-los en iguals condicions al final del contracte, llevat del desgast pel seu ús normal."

Vestuari laboral

Seràn per compte de la contractista el vestuari del personal adscrit al servei, dotant al personal del uniforme adequat pel desenvolupament de les tasques que li són pròpies. El vestuari portarà el logotip de la Zona Esportiva d'Avinyó que li serà proporcionat.

Personal

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament d'Avinyó.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

L'Ajuntament podrà realitzar auditories periòdiques sobre el compliment de les funcions establertes, requerint documentació i realitzant visites de supervisió a les instal·lacions.

L'adjudicatari es comprometrà, en qualsevol cas, a aportar les solucions necessàries per a la correcta execució del contracte d'acord amb els requeriments que s'assenyalen a continuació:

- a. **Interlocutor del servei.**
- b. **Monitors/es d'activitats dirigides.**
- c. **Monitor/a del gimnàs**
- d. **Personal d'atenció i control d'accessos de la piscina municipal**

a) Interlocutor del servei:

L'empresa contractista designarà un interlocutor únic, i serà la persona encarregada de relacionar-se amb el tècnic coordinador d'esports de l'ajuntament. Aquest tècnic coordinador d'esports de l'Ajuntament és el responsable d'actuar com a coordinador dels diferents serveis

Tasques a desenvolupar:

Disposar d'un telèfon mòbil perquè li permeti atendre qualsevol incidència de forma immediata i donar-ne trasllat al tècnic coordinador d'esports de l'ajuntament.

b) Tècnic d'activitats dirigides (Monitors/res de les activitats dirigides).

El personal adscrit al servei haurà de disposar com a mínim de la següent titulació tècnica, prenent com a referència la categoria professional del **grup 2 i 3** del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi 79001905012002). DOGC 9180 de 10.06.2024.

La formació es podrà acreditar de conformitat amb el que disposa l'article 8.1. de Llei 3/2008 la qual disposa que "poden exercir les professions de l'esport regulades per aquesta llei les persones que, a més de complir els requisits que s'hi estableixen, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya". La Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, preveu que totes les persones amb formació (des de l'any 2000) i experiència federativa es puguin inscriure també al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), incloses aquelles que tinguin acabada la formació de nivell 0 o curs d'iniciació.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, els monitors/es hauran d'estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals i penals.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001	Data document: 25/07/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

Abans de l'inici del servei i un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a més de tota la documentació requerida durant el procés d'adjudicació, un currículum vitae de cada una de les persones contractades per prestar el servei.

Activitats dirigides que es desenvolupen:

- Marxa nòrdica
- Cicling indoor
- Gimnàstica dolça
- Tonificació

Les activitats estan subjecte a canvis i ampliacions segons les directrius de l'ajuntament.

Tasques i funcions a desenvolupar:

- El personal de les activitats dirigides tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels/ de les usuaris/es o de dur a terme les actuacions pròpies d'un/a monitor/a vetllant per la seguretat dels exercicis que es proposin i pel bon funcionament i l'organització de les activitats.
- Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.
- Preparar abans de la sessió el material necessari que s'haurà d'utilitzar.
- Respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar l'activitat.
- Portar sempre l'uniforme que et distingeixi com a monitor.
- Realitzar un control d'assistència dels participants a l'activitat i confeccionar una llista de grups.
- Realitzar un control mensual dels grups. Notificar a qualsevol persona que assisteixi a classe i que no figuri en aquest llistat d'inici del trimestre.
- Portar a terme una revisió ocular de l'estat del material i posterior notificació als responsables.
- Mantenir el material ordenat i classificat dins la instal·lació, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes on s'hagi realitzat l'activitat.
- Realitzar un seguiment dels alumnes i informar-se sobre els possibles motius en cas d'absències superiors a 4 sessions.
- Gestionar i fer ús de l'eina informàtica de gestió d'instal·lacions esportives que faciliti l'Ajuntament (actualment Reservaplay) des de l'inici del contracte, o qualsevol altre que s'afegeixi. En cas que l'Ajuntament opti per un canvi de plataforma o

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

software durant la vigència del contracte, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se obligatòriament al nou sistema de gestió, assumint-ne la formació i el correcte ús sense cost addicional per a l'Ajuntament. L'Ajuntament es compromet a facilitar la formació inicial necessària al personal per garantir una adequada implementació del nou sistema..

- l) Donar a conèixer i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel bon ús de les instal·lacions i del material destinat a les diferents activitats dirigides.
- m) Informar i fer complir als usuaris/es sobre la normativa d'utilització i manteniment del material utilitzat en les activitats dirigides, i el correcte apilament dels elements.
- n) Tancar el gimnàs a les 20:30h.
- o) Tancar el pavelló municipal en cas que no quedi ningú realitzant cap activitat.

c) Tècnic de la sala de fitness (Monitor del gimnàs)

- a) Controlar l'accés al recinte per part de les persones que disposin d'abonament, fer els abonaments i/o vendre les entrades aquelles que no disposin d'acord amb els preus fixats per l'ajuntament en les seves ordenances fiscals.
- b) Quan un a persona s'abona al gimnàs se li ha de fer una visita pel gimnàs explicant-li el funcionament dels diferents aparells.
- c) Portar a terme una revisió ocular de l'estat del material i posterior notificació als responsables.
- d) Mantenir el material ordenat i classificat dins el gimnàs, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes.
- e) Donar a conèixer i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel bon ús de les instal·lacions i del material.
- f) Abans de tancar el gimnàs el monitor haurà de recollir i endreçar tot el material que no estigui al seu lloc.
- g) Abans de tancar el pavelló, el monitor haurà de revisar que no quedi cap porta oberta, que tots els llums i bombes de calor/fred estiguin apagades i que no hi hagi cap dutxa oberta.
- h) Quan s'accedeix o es tanca el pavelló serà de caràcter obligatori connectar i desconectar l'alarma.

Activitat que desenvolupa:

- Tècnic sala de fitness que realitzarà tasques de recepció del gimnàs i control de la sala.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d) Personal d'atenció i control d'accessos de la piscina municipal

Personal que no requereix de perfil tècnic.

Realitzarà l'atenció a la guixeta de la piscina el període d'estiu que compren des del 2n cap de setmana de juny al primer cap de setmana de setembre (pot haver-hi modificacions en funcions el calendari anual)

Categoria professional equiparable a la d'aux. administratiu. Grup titulació C2. Titulació mínima d'ESO o equivalent.

Tasques i funcions a desenvolupar:

- Atenció a la guixeta de l'entrada a les piscines municipals per accedir a les piscines municipals per tal de controlar l'accés al recinte per part de les persones que disposin d'abonament, fer abonaments i/o vendre les entrades aquelles que no disposin d'acord amb els preus fixats per l'ajuntament en les seves ordenances fiscals.
- b. Custodiar la recaptació fins a lliurar-la al tècnic coordinador responsable, que serà qui la lliuri a l'ajuntament setmanalment.
- Respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar l'activitat.
- Portar sempre l'uniforme que et distingeixi com a personal de suport.
- Realitzar un control d'ocupació dels espais destinats a les activitats i informar als responsables de la unitats d'esports en cas d'incidències.
- Notificar qualsevol incidència al responsable de l'activitat

Totes les persones contractades per a la prestació del servei hauran de tenir un comportament respectuós amb els usuaris i companys, mantenint una actitud proactiva, responsable i col·laboradora. Qualsevol incompliment greu o reiterat podrà comportar la sol·licitud de substitució per part de l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats laborals que pugui tenir l'empresa adjudicatària.

Condicions laborals, formació, seguiment i transparència del personal

L'empresa adjudicatària serà responsable que tot el personal adscrit al contracte disposi de la titulació, formació i experiència adequades, segons la legislació vigent, i que aquesta es mantingui en vigor durant tota la prestació del servei. Els tècnics i monitors hauran de disposar del títol i inscripció al ROPEC, així com del curs de DEA actualitzat.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Abans de l'inici de la prestació del servei i davant qualsevol nova incorporació, l'empresa presentarà a l'Ajuntament la fitxa personal i currículum del treballador, així com declaració responsable conforme no ha estat condemnat per delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015.

Es garantirà que tot el personal rebi formació bàsica en matèria de prevenció de riscos laborals, de manera prèvia a l'inici de l'activitat. El compliment es justificarà documentalment davant l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment informació sobre la situació laboral, tributària, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals del personal adscrit, així com comprovar el compliment dels drets laborals i de la normativa sobre igualtat, inclusió i transparència.

L'empresa haurà de garantir el pagament puntual del salari del seu personal, amb periodicitat màxima mensual. L'òrgan de contractació podrà verificar-ne el compliment i, si s'escau, requerir justificació de nòmines.

Així mateix, es valorarà positivament que l'empresa implementi accions efectives de foment de la igualtat d'oportunitats, inclusió de col·lectius vulnerables i estabilitat en la plantilla.

Clàusula 24.- Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó

L'Ajuntament d'Avinyó, com a titular del servei i entitat contractant, assumeix les obligacions següents envers l'empresa adjudicatària, per tal de garantir les condicions adequades per a la correcta prestació dels serveis contractats:

- a) Posada a disposició de les instal·lacions
 - Assegurar la disponibilitat i l'accessibilitat dels espais on s'ha de desenvolupar el servei: gimnàs municipal, zona d'activitats dirigides i piscina d'estiu.
 - Facilitar l'accés als espais auxiliars necessaris (vestidors, magatzems, farmaciola, connexions elèctriques i d'aigua, etc.).
 - Garantir que les instal·lacions es trobin en condicions higièniques, tècniques i de seguretat adequades per a l'inici del servei.
- b) Comunicació del calendari i condicions del servei
 - Comunicar amb la deguda antelació a l'empresa adjudicatària:
 - El calendari definitiu d'obertura i les franges horàries de prestació del servei.
 - Qualsevol modificació puntual, esdeveniment extraordinari o activitat que pugui afectar l'organització del servei contractat.
 - Informar prèviament sobre alteracions o incidències operatives que impliquin adaptacions en el servei.
- c) Coordinació i seguiment del servei
 - Designar un/a tècnic/a municipal de referència del Servei d'Esports que actuarà com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Convocar, com a mínim, una reunió de coordinació prèvia a l'inici del servei, així com altres reunions de seguiment durant la temporada.
- Exercir funcions de control, inspecció i avaluació de la prestació, incloent:
 - Verificació de la documentació del personal.
 - Control d'assistència i presència efectiva del personal en el lloc de treball.
 - Validació d'informes d'execució i comunicació d'incidències.

d) Aprovació i supervisió del personal assignat

- Revisar i validar la documentació presentada per l'empresa adjudicatària relativa al personal assignat, especialment:
 - Titulacions oficials segons el perfil (monitoratge, activitats dirigides, socorrisme...).
 - Inscripció al ROPEC, si escau.
 - Certificat negatiu del Registre de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Autoritzar l'inici de la prestació només quan tota la documentació estigui validada pels serveis tècnics municipals.

e) Pagament del servei

- Procedir al pagament de les factures emeses per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les condicions econòmiques establertes al contracte, i sempre que:
 - El servei s'hagi prestat de manera efectiva i conforme al plec tècnic.
 - S'hagi presentat la documentació justificativa pertinent (hores efectives, informe d'execució, etc.).
- Aplicar, si escau, deduccions o penalitzacions per incompliments, segons el règim previst al contracte.

g) Coordinació institucional i comunicació

- Garantir la coherència institucional del servei amb la resta d'activitats i serveis municipals d'estiu.
- Donar suport a la difusió informativa del servei contractat (horaris, normes d'ús, presència de monitors/es i socorristes...), en el marc de la comunicació oficial de l'Ajuntament.

Clàusula 25.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Es consideraran obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals pot comportar la resolució anticipada del contracte, conforme als articles 211 i 308 de la LCSP, les següents:

a) Incompliment del calendari i horari de servei

- No garantir la presència efectiva i continuada de socorristes durant l'horari de funcionament de la piscina establert al plec tècnic o reduccions no justificades de la cobertura.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 88 40 Fax. 93 838 77 00 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

b) Incompliment dels requisits del personal

- Assignar personal no titulat o sense inscripció al ROPEC, o sense haver aportat el certificat de delictes sexuals.
- Substituir personal sense comunicació prèvia i sense validació per part de l'Ajuntament.
- No presentar la relació del personal abans de la formalització del contracte.

c) Abandonament del servei o absència injustificada

- L'absència del personal tècnic o personal contractat, assignat sense substitució immediata segons el compromís de servei o bossa de substitucions.
- La interrupció injustificada del servei, fins i tot de manera puntual, o l'abandonament total del contracte.

d) Subcontractació o cessió no autoritzada

- Subcontractar el servei o cedir-lo parcialment o totalment a tercers, contravenint allò establert als plecs i a l'article 215 de la LCSP.

e) Incompliment de les obligacions de seguretat i primers auxilis

- No mantenir el material de salvament i primers auxilis en condicions operatives.
- No aplicar protocols d'intervenció en cas d'emergència segons la normativa de seguretat aquàtica.

f) Incompliment del règim laboral i assegurances

- No contractar el personal conforme al conveni col·lectiu sectorial vigent.
- No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil activa i amb cobertures suficients durant tota la durada del servei.

g) Conducta inadequada del personal

- Comportaments greus de desatenció al servei, mala conducta, negligència o conflictes amb els usuaris.

h) Reiteració d'incompliments lleus

- L'acumulació de tres (3) o més incompliments lleus o penalitzacions formals, segons el règim sancionador previst als plecs.

Tindran també la consideració d'**obligacions essencials d'execució del contracte**, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la seva resolució, les següents:

a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.

- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació a les Obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 2.15
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

Clàusula 26.- Modificació del contracte

Pel que respecta a les modificacions del contracte, es preveu segons disposa l'art.204 de la LCSP en la present contractació. La modificació serà iniciativa de l'òrgan de contractació i obehirà a la necessitat d'ajustar el nombre d'hores a les activitats que es planifiquin per cada temporada esportiva. Aquesta modificació no podrà superar el 20% tant en increment com en disminució hores per aquells serveis o activitats físiques. Aquestes modificacions seran obligatòries per l'adjudicatària i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La iniciativa de promoure una modificació del contracte serà de l'alcaldia per ajustar el contracte a les activitats programades per la temporada esportiva. Acordada la modificació serà publicada en el termini de 5 dies en el perfil del contractant

Clàusula 27.- Règim de pagament

El pagament es realitzarà, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Avinyó, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Avinyó, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001	Data document: 25/07/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

Clàusula 28.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 29.- Penalitzacions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en aquest plec de clàusules administratives i que no comporti la resolució del contracte, comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un **advertiment** a l'adjudicatària per tal de que porti a Ajuntament la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una **infracció de tipus lleu** que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus greu** i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona **infracció és de tipus molt greu** i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Clàusula 30.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials.

Clàusula 31 Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, per raons d'interès públic degudament justificades, l'Ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació. En el supòsit en què es renunciï no es podrà promoure una nova licitació mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

Clàusula 32.- Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Clàusula 33.- Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Clàusula 34.- Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, no es permet la subcontractació, ni total ni parcial, del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i execució íntegra del servei de monitoratge d'activitats dirigides i personal de suport a activitats esportives, i haurà de prestar-lo amb personal propi, contractat directament per ella, i que compleixi els requisits professionals, legals i tècnics exigits.

No s'admetrà, en cap cas:

- La subcontractació de personal tècnic
- L'externalització de la direcció, gestió o control del servei
- La cessió del contracte a tercers

Qualsevol incompliment d'aquesta condició serà considerat una infracció greu, i podrà comportar la resolució del contracte o l'aplicació de penaltats, d'acord amb el que estableixen aquest plec i la normativa de contractació pública.

Clàusula 35.- Confidencialitat en la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 36.- Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 37.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.avinyo.cat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 38.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal

Clàusula 39.- Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, des de l'inici i durant tot el període de vigència del contracte, de les següents assegurances obligatòries:

a) Assegurança de responsabilitat civil

Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials o econòmics que puguin derivar-se de la prestació del servei monitoratge d'activitats dirigides i personal de suport a activitats esportives, amb uns límits mínims d'indemnització de:

- 300.000 € per víctima
- 1.200.000 € per sinistre

Aquesta assegurança haurà de cobrir expressament les activitats desenvolupades pel personal dins l'àmbit de la piscina municipal i gimnàs municipal i incloure les responsabilitats derivades de la seva actuació davant usuaris, tercers i l'Ajuntament.

b) Assegurança d'accidents personals

L'empresa contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per al seu personal, que cobreixi com a mínim:

- Assistència sanitària derivada d'accident laboral
- Invalidesa permanent
- Defunció

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa haurà d'acreditar la contractació i vigència de les assegurances abans de la formalització del contracte, mitjançant la presentació dels certificats corresponents i dels rebuts de pagament actualitzats.

Clàusula 40.- Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

La prestació del servei objecte del present contracte s'haurà de dur a terme als equipaments esportius municipals del terme municipal d'Avinyó (Barcelona), concretament a les següents instal·lacions:

a) Piscina Municipal d'Estiu

Ubicada dins el recinte de la Zona Esportiva Municipal, on es desenvoluparan les funcions de control d'accés i suport operatiu. Les tasques s'exerciran en l'àrea de bany habilitada per a ús públic, incloent:

- Vas principal de la piscina
- Vas infantil
- Zones de platja i voltants immediats
- Accessos i punts de control
- Àrees de suport designades per l'Ajuntament

b) Sala de fitness i espais d'activitats dirigides

Situada també a la Zona Esportiva Municipal. El servei inclourà la dinamització i supervisió tècnica de l'activitat física a:

- Sala de musculació i cardio
- Espai polivalent per a activitats dirigides (interiors i exteriors)
- Zones exteriors de la instal·lació destinades a activitats de grup, quan s'hi programin sessions dirigides.

L'Ajuntament no cedirà cap espai exclusiu per a ús privat de l'empresa adjudicatària. No obstant això, es facilitarà l'ús compartit de les instal·lacions de suport (com vestidors, farmaciola, zones de magatzem, connexions elèctriques o aigua), sempre que sigui necessari per garantir la correcta prestació del servei.

Clàusula 41.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a tècnic coordinador esportiu inclòs en la plantilla de personal de l'ajuntament d'Avinyó.

Clàusula 42.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), l'Ajuntament d'Avinyó actuarà com a responsable del tractament de dades personals en el marc del present contracte.

En cas que, per la naturalesa del servei, l'empresa adjudicatària hagi d'accedir, conèixer o gestionar dades personals de tercers (usuaris, treballadors o altres), actuarà com a encarregada del tractament i estarà obligada a:

Utilitzar les dades únicament per a la finalitat establerta en el contracte, sense comunicar-les a tercers ni utilitzar-les per finalitats pròpies.

Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades.

Complir amb les obligacions derivades dels articles 28 a 36 del RGPD, i 33 a 37 de la LOPDGDD.

Comunicar de manera immediata qualsevol incidència o bretxa de seguretat relacionada amb dades personals.

L'adjudicatària haurà de signar, si escau, un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació, en els termes de l'article 28 del RGPD.

Així mateix, l'Ajuntament facilitarà a les persones afectades la informació prevista als articles 13 i 14 del RGPD, i vetllarà perquè puguin exercir correctament els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat (articles 15 a 22 RGPD i 12 i següents LOPDGDD).

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

Clàusula 43.- Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en el plec tècnic, en base a una combinació: preu hora segons el Conveni col·lectiu del sector i despesa directa de les activitats i material a emprar.

Clàusula 44.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'entitat Consell Esportiu del Bages és l'actual contractista del servei de monitoratge de la zona esportiva d'Avinyó, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

COGNOMS NOM	CATEGORIA LABORAL	ANTIGUITAT	HORES REALITZADES AL CENTRE	SOU BRUT ANUAL	COST ANUAL	BRUT/ HORA	COST/ HORA	CONTRACTE	CONVENI
----------------	----------------------	------------	-----------------------------------	-------------------	---------------	---------------	---------------	-----------	---------

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI- INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

			ADSCRIT						
J.S.U.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	2/10/2019	25,7 hores setmanals	9.425,00 €	13.789,57 €	9,95 €	13,29 €	FIXE INDEFINIT	MONIROE ESPORTIU I DE LLEURE
C.S.M.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	1/10/2019	23,2 hores setmanals	8.114,75 €	12.392,14 €	9,95 €	13,29 €	FIXE INDEFINIT	MONIROE ESPORTIU I DE LLEURE

ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable

Contracte per la prestació del servei de monitoratge dels equipaments esportius municipals

Expedient 2024/816

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert únicament amb criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la

36

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura).

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 2 Model d'oferta econòmica

Expedient 2024/816

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de socorrisme, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura).

ANNEX 3 al PCAP altres criteris avaluables

Expedient 2024/816

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació al servei de socorrisme.

- 1) **Ampliació del nombre d'hores per realitzar activitats dirigides i/o sala de fitness** Per oferiment d'hores anuals, sense cost addicional (fins a 35 punts)

☐ no s'ofereix borsa d'hores (0 punts)

☐ 10 hores – 5 punts

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- ☐ 15 hores – 10 punts
- ☐ 20 hores – 15 punts
- ☐ 25 hores -20 punts
- ☐ 30 hores – 35 punts

2) Disponibilitat de bossa pròpia de substitucions (2 punts)

Es valorarà si l'empresa disposa d'una borsa activa de personal de substitució, amb capacitat de reacció, en cas d'absència o baixa d'un socorrista.

- ☐ SI, si es presenta una relació de personal substituït acreditat, amb documentació justificativa i protocol d'activació interna, que asseguri la substitució immediata. (2 punts)
- ☐ No, no s'acredita la relació de personal substituït acreditat, amb documentació justificativa i protocol d'activació interna. (0 punts)

3) Dotació de material esportiu no inventariable (3 punts)

☐ SI, si s'aporta sense cost el següent material, 3 punts per aportar sense cost el següent material:

- 10 màrques
- 10 gomes elàstiques d'entrenament
- ☐ No, no s'aporta (0 punts)

4) Compromís en introduir un protocol amb test en la valoració física i estat de salut dels usuaris (5 punts)

☐ SI, s'aporta la declaració de compromís d'establir diferents test per la valoració de l'estat de la salut dels usuaris (5 punts)

☐ No (0 punts)

5) Compromís en introduir un canal de comunicació i formació on-line pels usuaris orientat a millorar la seva salut (5 punts)

☐ SI, s'aporta la declaració de compromís d'utilitzar email/whatsapp o d'altre app que permeti una interacció regular amb l'usuari/a per aportar continguts de formació i comunicació. (5 punts)

☐ No. No s'aportarà un canal de comunicació i formació on-line.

6) Anys d'experiència del personal proposat per prestar el servei

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001 Data document: 25/07/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

S'atorga 5 punts si el personal proposat per desenvolupar el servei de fitness i activitat dirigida té d'experiència en tasques iguals a la que es descriu en el Plec de clàusules tècniques.

- ☐ De 0 a 1 any (0 punts)
- ☐ Entre 1 i 2 anys de mitjana (2,5 punts)
- ☐ Més de 2 anys (5 punts)

(Data i signatura)

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	25/07/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	0be5c83bc36943119edcd351f9e4d8e1001	Data document: 25/07/2025	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		