



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE
LES OBRES DEFINIDES EN EL “PROJECTE
EXECUTIU PER LA MILLORA ENERGÈTICA
DE L’ENLLUMENAT EXTERIOR PÚBLIC DEL
MUNICIPI DE MONISTROL DE
MONTSERRAT - ACTUACIÓ 02
INSTAL·LACIÓ DE LLUMINÀRIES I
SUPTS”.**

Ajuntament de Monistrol de
Montserrat
Agost de 2025



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEFINIDES EN EL “PROJECTE EXECUTIU PER LA MILLORA ENERGÈTICA DE L’ENLLUMENAT EXTERIOR PÚBLIC DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT - ACTUACIÓ 02 INSTAL·LACIÓ DE LLUMINÀRIES I SUPORTS

Núm. d'expedient	X2025001564
Promotor	AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Codi de classificació	Ordinari; Obert simplificat ; Varis criteris d'adjudicació
Objecte	Plec de clàusules administratives particulars per la contractació de les obres definides en el “projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports.
Import total	86.156,95 € (IVA inclòs)

CONTINGUT

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte	1
1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte	1
1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte	2
1.4. Pressupost base de licitació	2
1.5. Existència de crèdit	2
1.6. Termini d'execució	2
1.7. Valor estimat	3
1.8. Règim jurídic de la contractació	3
1.9. Admissió de variants	4
1.10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
1.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics	4
1.12. Signatura electrònica	5
1.13. Perfil de contractant	5
1.14. Aptitud per contractar	5
1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	7
CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	
2.1. Presentació de proposicions	9
2.2. Contingut de la documentació	11
2.3. Mesa de contractació	12
2.4. Criteris de valoració de les ofertes	13
2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes	15
2.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	16
2.7. Criteris de desempat	17
2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	17
2.9. Garantia provisional	20
2.10. Garantia definitiva	20
2.11. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	21
2.12. Adjudicació del contracte	21
2.13. Formalització del contracte	21



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

CAPÍTOL 3. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució	23
3.2. Control en l'execució del contracte	24
3.3. Responsable del contracte	24
3.4. Unitat encarregada del seguiment del contracte	25
3.5. Programa de treball	25
3.6. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	25
3.7. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	26
3.8. Permisos i llicències	26
3.9. Gestió de Residus	26
3.10. Senyalització de les obres	26
3.11. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	26
3.12. Legalització d'instal·lacions	26
3.13. Compliment de terminis i execució correcta del contracte	27
3.14. Penalitats	27
3.15. Resolució d'incidències	28
3.16. Resolució de dubtes interpretatius	29

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets i obligacions de les parts	29
4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista	30
4.3. Règim de pagament	32
4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista	33
4.5. Prerrogatives de l'Administració	33
4.6. Modificació del contracte	34
4.7. Suspensió del contracte	35

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte	35
5.2. Cessió del contracte	36
5.3. Subcontractació del contracte	37
5.4. Revisió de preus	39

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació	39
6.2. Termini de garantia i conservació de l'obra	39
6.3. Devolució de la garantia definitiva	39
6.4. Causes de resolució del contracte	40

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos	40
7.2. Règim d'invalidesa	41
7.3. Jurisdicció competent	41

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat de la informació	41
8.2. Tractament de dades	41

Annex 1 - Model de declaració responsable

Annex 2 - Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Annex 3 - Model de declaració d'oposició expresa del licitador a la consulta de les seves dades per mitjans electrònics

Annex 4 - Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 5 - Compromís de formalització d'unió temporal d'empreses

Annex 6 - Model aval

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 1 de 53

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, relativa a la contractació de les obres definides en el "Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - Actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports".

En concret, l'actuació contempla l'execució de l'actuació núm. 2 del següent projecte executiu:

1. Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat.

Les actuacions contemplades als projectes es tracten d'obres ordinàries de reforma en edificacions existents, de conformitat amb l'article 232 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb les següents característiques:

Denominació	Aprovació definitiva	Data publicació	Import Actuació 2
Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat	06/06/2025	12/06/2025 (DOGC) 13/06/2025 (BOPB)	86.156,95 €

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és prevista la divisió en lots pels següents motius:

- Es tracta d'una única actuació composta de múltiples activitats les quals estan relacionades entre si, no sent possible la realització independent de cap d'elles, no sent susceptibles d'utilització o aprofitament separat.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3 LCSP).
- La necessitat de coordinar les diverses prestacions es veurà impossibilitada per la divisió en lots del contracte i execució per una pluralitat de contractistes diferents (art. 99.3 LCSP).



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 2 de 53

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Referent al vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (DOUE de 15 de març de 2008), el codis CPV de l'actuació, són:

Codi CPV	Descripció
45316100-6	Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior
45310000-3	Treballs d'instal·lació elèctrica

Pel que respecte a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA), aquesta és:

Codi CPA	Descripció
43.21.10	Instal·lacions elèctriques

1.4. Pressupost base de licitació

El Pressupost global de la totalitat dels lots puja a la quantia de **86.156,95** euros (IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Descripció	Import (€)
Pressupost d'execució material (PEM)	59.835,37 €
Despeses Generals (DG) 13% s/ 59.835,37 €	7.778,60 €
Benefici Industrial (BI) 6% s/ 59.835,37 €	3.590,12 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs	71.204,09 €
IVA 21% s/ 71.204,09 €	14.952,86 €
Pressupost Base de licitació IVA inclòs	86.156,95 €

Així doncs el pressupost base de licitació puja a la quantitat de VUITANTA-SIS MIL CENT CINQUANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO (86.156,95 €), d'acord a l'establert en l'apartat del pressupost del pressupost del "Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - Actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports".

1.5. Existència de crèdit

La **despesa global derivada** de la present contractació és de **86.156,95 €** IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	86.156,95 €	-	165	62300
		-	165	63300

1.6. Terminis d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de **QUATRE (4)** mesos a comptar de la data de comprovació del replanteig si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les mateixes.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 3 de 53

1.7. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **71.204,09 Euros**. El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Valor inicial	71.204,09 €
Modificacions (0%)	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	71.204,09 €

De conformitat amb l'establert en l'article 20.1 de la LCSP, el contracte **NO** resta subjecte a regulació harmonitzada,

1.8. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant, LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 4 de 53

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.9. Admissió de variants

Els licitadors **NO** podran presentar variants en les seves ofertes.

1.10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària i no resta subjecta a regulació harmonitzada**, als efectes d'assegurar una lliure concurrència del major nombre de licitadors possible, de manera que s'aconsegueixi una competència que permeti un avantatge econòmic per a l'administració, no s'aprecien motius per a no determinar el millor licitador mitjançant procediment simplificat.

Així doncs, es creu convenient la determinació del millor licitador mitjançant **tramitació oberta i procediment simplificat** i adjudicar d'acord amb una pluralitat de criteris, d'acord a l'establert en la secció segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya en l'apartat de notificacions electròniques de la pàgina web de la seu electrònica :

<https://www.monistroidemontserrat.cat/seu-electronica->

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 5 de 53

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

1.12. Signatura electrònica

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.13. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=1923002

1.14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.11 del present plec.
- Disposar l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 6 de 53

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 7 de 53

empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 2.7. del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

1. Estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

2. Disposar de la solvència següent:

A. Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (Anys 2022, 2023, 2024).

Import Mínim

Per un import mínim **d'una vegada i mitja el valor màxim estimat** del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació

a. Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

b. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional

B. Solvència professional o tècnica

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 8 de 53

1. Haver executat en el decurs dels últims cinc (5) anys **una** obra de similar naturalesa, avalada per certificat de bona execució; aquest certificat indicarà l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Per determinar que l'obra és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els cinc primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Import Mínim

Per un import mínim de del 70% del Valor estimat del contracte.

Acreditació documental

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i en particular del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

S'ha optat per aquesta opció per a l'adequada execució del contracte atès que es considera important que les empreses licitadores de recent creació comptin amb personal amb titulació adequada en l'àmbit de la present licitació.

2. Les empreses hauran d'estar inscrites al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC), o equivalent, com empresa instal·ladora-mantenidora autoritzada per part de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per l'exercici d'aquesta activitat, en les especialitats de: instal·lacions elèctriques amb baixa tensió, en categoria especialista.
3. Títols acadèmics i professionals del Delegat d'obra del contractista que aquest disegni, així com Títols acadèmics i professionals i/o experiència professional de l'encarregat d'obra.

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional mínim exigida (mitjançant la presentació d'un currículum vitae i la vida laboral expedida pe la Seguretat Social).

C. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica

Atesa la quantia del contracte actual i de conformitat amb el que es preveu en l'article 11.3 del RGLCAP, en concordança amb el 77.1 del LCSP, no és precisa la classificació del contractista.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 9 de 53

No obstant això la classificació de l'empresari en el grup o subgrup de classificació que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb la categoria de classificació que pel seu valor anual correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per a contractar. En tals casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en els plecs del contracte:

Grup	Subgrup	Categoria (RD 773/2015)
I	1	1
I	9	1

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC), o equivalent, com empresa instal·ladora-mantenidora autoritzada per part de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per l'exercici d'aquesta activitat, en les especialitats de: instal·lacions elèctriques amb baixa tensió, en categoria especialista

D. Acreditació de solvència per mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**2.1. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de Ajuntament de Monistrol de Montserrat, indicat en la clàusula 1.12. del present plec.

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 10 de 53

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Així mateix, es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altres documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Així mateix, en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 11 de 53

2.2. Contingut de la documentació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en únic arxiu electrònic on s'hi haurà d'incloure:**

ARXIU ELECTRÒNIC UNIC

Contindrà la documentació següent:

A. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

B. Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Les empreses licitadores han de presentar la seva oferta relativa als criteris avaluable de forma automàtica, la qual s'adjunta com a **Annex 2** del present plec.

C. Si s'escau, declaració d'oposició expressa del licitador a la consulta de les seves dades per mitjans electrònics

Les empreses licitadores podran presentar declaració d'oposició expressa del licitador a la consulta de les seves dades per mitjans electrònics, el qual s'adjunta com a **Annex 3** del present plec.

D. Si s'escau, Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

En el supòsit quan l'empresa licitadora recorri podran presentar declaració d'oposició expressa del licitador a la consulta de les seves dades per mitjans electrònics, el qual s'adjunta com a **Annex 4** del present plec.

E. Si s'escau, Compromís de formalització d'unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, el qual s'adjunta com a **Annex 5** del present plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 12 de 53

Les proposicions han d'anar signades digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Els models de proposició es podran descarregar a la Plataforma.

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que es preveu en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

President:

Francesc Moncunill Perera, (arquitecte municipal) o persona que el substitueixi.

Vocal 1ra:

Gemma Sánchez Grima (funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi.

Vocal 2ona:

Teresa Puig Masip (funcionària de la Corporació) o persona que la substitueixi.

Vocal 3era:

Núria Riera Llobet (funcionària de la Corporació) o persona que la substitueixi.

Secretària:

Maria Sancristòfol Mayordomo (funcionària de la Corporació) o persona que la substitueixi

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 13 de 53

Els sobres digitals seran custodiats per dues persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

2.4. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

Criteris aplicables de manera automàtica (Fins a un màxim de 100,00 punts) :

Criteri 1. Per la millora de la proposició econòmica.

Criteri 2. Per l'augment del termini de garantia.

Criteri 3. Per la reducció del termini d'execució.

Criteri 4. Per prestacions addicionals.

Criteri 1. Millora de la proposició econòmica, fins a un màxim de 60 punts.

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació del lot (és a dir, el pressupost base de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / L) \times (1/M)] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar.

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta més avantatjosa econòmicament

IL = Import de la licitació IVA exclòs (71.204,09€).

M = Factor de modulació de valor 1,00.

P = Puntuació oferta econòmica de valor 60 punts.

Nota: D'acord al que estableix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la direcció general de Contractació pública de la generalitat de Catalunya. S'arrodonirà el resultat a dos decimals d'acord al mètode Standard. En el supòsit que el licitador no millori el preu base de licitació, el present criteri es puntuarà amb 0 punts.

Criteri 2. Per l'augment del termini de garantia previst al plec, fins a un màxim de 20 punts

Justificació: El criteri versa sobre les millores relatives a la garantia de les obres i actuacions efectuades, mitjançant el increment del termini de garantia establert en les prescripcions. S'atorgarà puntuació pel present criteri, en base a:

- Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 48 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 72 mesos en total) s'atorgaran 20 punts.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 14 de 53

- Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 36 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 60 mesos en total) s'atorgaran 15 punts.
- Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 24 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 48 mesos en total) s'atorgaran 10 punts
- Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 12 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 36 mesos en total) s'atorgaran 5 punts
- En cas de no augmentar el termini de garantia addicional s'atorgaran 0 punts.
- No s'admeten terminis de garantia addicional parcials diferents dels exposats (12, 24, 36 o 48 mesos).

Criteri 3. Per la reducció del termini d'execució de l'actuació, fins a un màxim de 10 punts

Justificació: El criteri versa sobre la reducció del termini d'execució del contracte. Aquest termini s'ha considerat en base a l'establert en els corresponents projectes tècnics amb una planificació estimada amb garanties que considera reserves de temps addicional a la planificació per possibles imprevistos. La planificació base d'execució de l'obra pot arribar a ajustar-se en termini si es tenen en consideració vinculacions amb tasques simultànies que es poden solapar en el temps, fet que incrementa la millora de la qualitat de la prestació així com un menor temps d'afectació a l'àmbit de l'actuació. S'atorgarà puntuació pel present criteri en base a:

- Per cada dia hàbil de reducció del termini d'execució s'atorgarà 0,50 punts.
- En cas de no ofertar la reducció del termini d'execució s'atorgaran 0 punts.

Nota: Es valorarà la reducció del termini d'execució material de l'obra, **justificat amb l'aportació** d'un document detallat de temps activitat (que comprendrà totes les possibles incidències que puguin presentar-se en l'obra) i que justifiquin la solució proposada per a garantir que el termini ofert pot ser raonablement complert sense menyscapte de la qualitat de l'execució de l'obra. Sense l'adequada justificació, **NO** es valoraran les propostes de reducció de termini d'execució material de l'obra objecte de licitació.

Criteri 4. Per prestacions addicionals, fins un màxim de 10 punts**4.1. Per l'increment en la substitució de lluminàries instal·lades per unes de noves subministrades per l'ajuntament. Fins un màxim de 10 punts**

Justificació: Al llarg del contracte l'ajuntament podrà facilitar al licitador noves lluminàries de tecnologia LED per tal de substituir lluminàries actualment instal·lades. Es valora la instal·lació d'aquestes lluminàries que haurà d'incloure tots els treballs derivats per a la substitució de la lluminària, els possibles adaptadors d'acoblament de la lluminària al suport i fins a un màxim de 4,00m d'alçada. No s'inclou el cablejat elèctric del muntant ni la possible substitució de la caixa de protecció.

- En el cas que el licitador ofereixi la substitució al seu càrrec de 70 lluminàries la seva oferta serà puntuada amb 10,00 punts.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 15 de 53

- En el cas que el licitador ofereixi la substitució al seu càrrec de 35 lluminàries la seva oferta serà puntuada amb 5,00 punts.
- En el cas que el licitador NO ofereixi la present criteri la seva oferta serà puntuada amb 0 punts

No s'admeten altres nombres de punts de llums diferents dels exposats (70 o 35 lluminàries).

2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura de l'arxiu electrònic que conté la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris quantificables automàtics o mitjançant la mera aplicació de fórmules per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en l'arxiu i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes d'esmena o aclariment es notificaran a l'empresa d'acord a l'establert en 1.10. del present plec

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 16 de 53

formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 7.1. del present plec.

2.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, **de forma acumulativa**, les condicions següents:

- Que en el **criteri 1** relatiu a la proposició econòmica doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Quan en la suma de la resta de criteris s'hagi obtingut la **màxima** puntuació.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, atorgant un termini de **tres (3) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.12. del present plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 17 de 53

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en la l'article 147.2 de la LCSP.

2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.10 del present plec.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, en referència a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació (clàusula 1.13 i 1.14), únicament aquella documentació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 18 de 53

estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'impres d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.

En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 4.2. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.10.
 - Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
 - Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
 - En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, escriptura de poders amb inscripció del Registre Mercantil.
 - En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
- Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
 - En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
 - En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet
 - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es en el present plec.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 19 de 53

Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, però que van sol·licitar la seva inscripció abans de la data de finalització del termini de licitació, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en l'apartat anterior, la següent documentació:

- Acreditació de la petició d'inscripció en el RELI
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

La documentació **s'aportarà en un únic arxiu** i anirà signada electrònicament pel representant de l'empresa.

En el cas que l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres (3) dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es notificaran a l'empresa d'acord a l'establert en la Clàusula 1.10 del present plec.

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 20 de 53

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **tres (3) per cent** del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

2.9. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

2.10. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que d'oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, la garantia definitiva total serà del 10% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 21 de 53

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

2.11. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.12. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.8., l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 1.10. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze dies naturals**, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte

2.13. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, d'acord a l'establert en la Clàusula 1.11 del present plec.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 22 de 53

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **tres (3) per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.7, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **quinze (15) dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL 3. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 23 de 53

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que a continuació s'indiquen:

A. Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

C. Condicions especials de caràcter ambiental

- Realitzar una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

D. Condicions de qualitat d'ocupació

- Assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 24 de 53

3.2. Control en l'execució del contracte

Les obres a executar per part del contractista s'hauran d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el present plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista o al delegat d'obra del contractista la direcció facultativa de les obres.

A tal efecte es defineix:

Direcció facultativa: Tècnic designat o contractat per l'administració, la qual comunicarà al contractista abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà de igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució: Tècnic designat o contractat per l'administració, integrat en la Direcció facultativa, per a dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, en el supòsit en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

Contractista: La part contractant obligada a executar l'obra.

Delegat d'obra del contractista: El tècnic de grau mitjà o superior, que es concreta en Enginyer Industrial o Enginyer Tècnic Industrial o titulació equivalent, designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració, amb capacitat professional per a:

- Exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció.
- Proposar la Direcció o col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

Encarregat d'obra del contractista: Personal el qual supervisa a un equip de treballadors a la seva disposició, exercint la seva professió sobre el terreny, amb dedicació plena mentre duri l'execució de l'obra.

3.3. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la **direcció facultativa**, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 25 de 53

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.4. Unitat encarregada del seguiment del contracte

Es designa a l'àrea de territori com unitat encarregada del seguiment del contracte.

3.5. Programa de treball

No és procedent

3.6. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

En el termini màxim de **vint-i-un (21) dies** naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat,

El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic que exerceixi les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució, el qual informará en el termini de **set (7) dies naturals** sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a **set (7) dies naturals**.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà **d'un (1) mes** des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització pel seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 26 de 53

3.7. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **un (1) mes** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, el contractista i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.8. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.9. Gestió de Residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte de la legislació sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 210/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) en la seva redacció vigent.

3.10. Senyalització de les obres

El contractista està obligat al seu càrrec, a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Així mateix instal·larà, si s'escau, al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, senyalitzant-se d'acord a l'establert als models de senyalització de les obres finançades per la Diputació de Barcelona, amb un import màxim de 1.500,00€, IVA exclòs.

3.11. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.12. Legalització d'instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per a formalitzar l'acta de recepció, sis s'escau, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 27 de 53

de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.13. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

A. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

B. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

C. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la clàusula 3.14. del present plec.

3.14. Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte.

✓ Penalitats per demora: Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'execució del contracte per causes que li siguin imputables, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de **10,00€** per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

En aquest sentit i atesa la subvenció atorgada per a l'execució de l'actuació, en les bases i posterior modificacions s'estableix que l'actuació ha d'estar executada en data límit, així com als efectes d'estabilitat pressupostaria, resulta imperatiu l'efectiva execució de l'actuació en el termini fixat

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 28 de 53

- ✓ Penalitats per incompliment de l'empresa contractista d'aportar les declaracions i altra documentació a què es refereix la clàusula 3.13 en el termini previst en la citada clàusula.
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents: Per l'incompliment de les obligacions establertes en relació als contractistes i subministradors o en les condicions de qualitat de l'ocupació, s'imposarà una penalitat de fins el 8 % del preu del contracte.
 - per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 15% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.15. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 29 de 53

3.16. Resolució de dubtes interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**4.1. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 30 de 53

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.14. del present plec.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables al treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament. aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

A. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 31 de 53

l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.5. del present plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

B. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

C. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

D. L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

E. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

F. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per un import mínim de mínim de 300.000 euros.

El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'objecte del contracte. Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.

En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com els danys i perjudici que es derivin del servei prestat.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 32 de 53

G. L'execució dels treballs s'haurà d'organitzar de manera que es desenvolupin amb una interferència mínima en el normal funcionament dmunicipals en actiu . Les mesures necessàries per a garantir aquests extrems hauran de ser aprovades per la Direcció d'Obra i es consideren incloses en els preus unitaris, no sent, en cap cas, d'abonament independent.

H. El contractista està obligat a mantenir nets els equipaments i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els equipaments ofereixin bon aspecte.

En aquest sentit, també actuarà per minimitzar la pols generada per les obres regant si s'escau la zones exteriors que resultin necessàries, o bé netejant els espais afectats per a les obres, sense cost addicional per a l'ajuntament

L'establert en els apartats F i H es consideren una obligació contractual essencial, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

4.3. Règim de pagament

A l'efecte del pagament la direcció facultativa expedirà **mensualment**, en els primers deu (10) dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres

El contractista, una vegada **aprovada** la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura, aquesta haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista presentarà la factura en format electrònic i a través de la plataforma de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, e-fact.

L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 33 de 53

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=412>A la factura hi haurà de constar obligatòriament:

- Òrgan de contractació
- Destinatarí de la factura
- Número d'operació comptable
- Detall de la factura
- CPV

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01081271
Òrgan gestor:	L01081271
Unitat tramitadora:	L01081271

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en el present plec.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte **a risc i ventura seu** d'acord a l'establert en l'article 197 de la LCSP amb l'excepció dels supòsits establert en l'article 239 de la llei, i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració d'acord a l'establert en l'article 196 de la LCSP.

4.5. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 34 de 53

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP

4.6. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, així com en el supòsit que s'estableixi en els plecs de clàusules que regeixin la licitació.

Modificacions previstes

Es preveuen les següents modificacions previstes:

A. Retard en el subministrament de components per causes alienes al contractista. Ampliació del termini d'execució.

Atesa la conjuntura geopolítica actual que està provocant retards en l'entrega de determinats subministraments de components d'instal·lacions fotovoltaiques (plaques, inversors i equipament electrònic) i pot estendre's en el transcurs del temps, el termini d'execució estipulat podrà ampliar-se, sempre que es donin les circumstàncies establertes en l'article 195.2 de la LCSP, i previ informe del responsable del contracte.

La modificació prevista en el present apartat dona compliment als criteris que estableix l'article 204 de la LCSP per tal de considerar-se com a modificació prevista.

Modificacions no previstes

La modificació no prevista del contracte en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 35 de 53

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 2.12. del present plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Aquesta s'haurà de formalitzar en els termes establerts a la LCSP havent-hi de constar la novació modificativa del contracte i, en allò, que escaigui el reajustament del preu, dels terminis d'execució i del import de la garantia definitiva del contracte.

De conformitat amb l'article 242.4.i de la LCSP no tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments en el número de unitats realment executades sobre les previstes en les amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte inicial., ni la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del tres (3) per cent del pressupost primitiu d'aquest.

4.7. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**5.1. Successió del contracte**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 36 de 53

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 37 de 53

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3. Subcontractació del contracte

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, i atenent l'especificat de les instal·lacions d'enllumenat, **únicament** s'admetrà la subcontractació per a l'execució de les partides corresponents a obra civil, muntatge d'estructura de suports i tramitació administrativa, i en qualsevol cas la totalitat de les actuacions de partides elèctriques haurà de ser efectuat pel contractista.

El contractista podrà subcontractar les actuacions definides anteriorment, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 38 de 53

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, de conformitat amb el present plec i amb els termes del contracte, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula 3.5. del present plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5. del present plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Sens perjudici del que es preveu en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes.

El subcontractista que compti amb la conformitat per a percebre pagaments directes podrà cedir els seus drets de cobrament conforme al que es preveu en l'article 200.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 39 de 53

Els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

5.4. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**6.1. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i dels articles 163 a 166 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i conservació de l'obra

El termini de garantia del contracte és fixa en **dos** (2) anys (si bé pot ser millorable a l'alça per part dels licitadors fins a un màxim de sis anys) i començarà a comptar a partir de la recepció de l'obra.

El contractista respondrà dintre els següents quinze anys dels vicis o dels desperfectes amagats a causa d'incompliment dolós del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

6.3. Devolució de la garantia definitiva

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 40 de 53

instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si s'escau, es dictarà acord de devolució de la garantia esmentada o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

En el supòsit de recepció parcial, el contractista només podrà demanar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

En el cas de cessió del contracte no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no s'hagi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any o el període que hagi ofert l'adjudicatari, a comptar des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat fetes per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o a la cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'art. 110 de la LCSP.

6.4. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**7.1. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 41 de 53

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**8.1. Confidencialitat de la informació**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

8.2. Tractament de dades

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la Font Gran 2, 08691 Monistrol de Montserrat. 93.835.00.11 www.monistroidemontserrat.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 42 de 53

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica www.monistroidemontserrat.cat o presencialment al Registre de l'Ajuntament, Plaça de la Font Gran 2 Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Signat i datat digitalment

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 43 de 53

ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient núm. X2025001564

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic i telèfon núm., opta a la contractació de l'obra per l'execució de les obres definides en el "projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports, i de conformitat amb l'establert en l'article 159.4 de la LCSP, **DECLARA RESPONSABLEMENT SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que l'empresa a la que representa:

☐ No és PIME.

- ☐ És PIME. En aquest sípòsit, de conformitat amb el que es disposa en l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió sobre categorització de les PIME, en microempreses, petites empreses i mitjanes empreses, assenyalí si l'empresa a la qual representa és:

- ☐ Microempresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros).
- ☐ Petita empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros).
- ☐ Mitjana empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual dels quals no excedeix de 43 milions euros.).

- Que la societat a la que representa està vàlidament constituïda i que d'acord al seu objecte social pot presentar-se a la corresponent licitació, i que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, imposades per les disposicions vigents.

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 44 de 53

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, o *en el seu cas*, // Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.15. del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 45 de 53

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord a l'Annex 4 del PCAP)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Que, en cas que el licitador:
- ☐ No té previst subcontractar.
- ☐ Té previst subcontractar.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

Codi Segur de Verificació: 02a4fa63-8b1e-490c-ac73-627562bf649a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24933747
Data d'impressió: 19/08/2025 12:23:32
Pàgina 49 de 56

SIGNATURES
1.- Ferran Ramos Ros (TCAT) (Equip de govern), 11/08/2025 09:25



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 46 de 53

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.8. del PCAP.
- Que de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de la proposició a aquest procediment suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Document signat electrònicament

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 47 de 53

Expedient núm.: X2025001564

**ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS
AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

El/la Sr./Sra..... amb domicili a efectes de notificació a, carrer número, amb DNI núm., en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen pel la contractació de l'obra de l'obra per la contractació per l'execució per l'execució de les obres definides en el Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports, a adjudicar pel procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, formulant la següent **OFERTA** :

Criteri 1. Proposició econòmica

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA inclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total ofert (IVA inclòs)
		21,00		

En l'oferta del licitador cal que aquest tan sols ompli les caselles no ombrejades.

Es recorda que el preu total ofert ha de ser igual o inferior al preu màxim.

INFORMACIÓ:

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / L) \times (1/M)] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar.
 O_v = Oferta a valorar
 O_m = Oferta més avantatjosa econòmicament
 IL = Import de la licitació IVA exclòs del lot a valorar.
 M = Factor de modulació de valor 1,00.
 P = Puntuació oferta econòmica de valor 60 punts.

Nota: D'acord al que estableix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la direcció general de Contractació pública de la generalitat de Catalunya. S'arrodonirà el resultat a dos decimals d'acord al mètode Standard. En el supòsit que el licitador no millori el preu base de licitació, el present criteri es puntuarà amb 0 punts.

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 48 de 53

Criteri 2. Per l'augment del termini de garantia previst al plec.**OFERTA DEL LICITADOR**

- ☐ **Ofereixo** un termini de garantia addicional de 48 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 72 mesos en total).
- ☐ **Ofereixo** un termini de garantia addicional de 36 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 60 mesos en total).
- ☐ **Ofereixo** un termini de garantia addicional de 24 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 48 mesos en total).
- ☐ **Ofereixo** un termini de garantia addicional de 12 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 36 mesos en total).
- ☐ **NO ofereixo** un termini de garantia addicional (per tant 12 mesos en total).

INFORMACIÓ:

En l'oferta el licitador tan sols cal que marqui la casella amb el nombre de mesos addicionals que ofereixi (0, 12, 24, 36 o 48). La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 48 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 72 mesos en total) s'atorgaran 20 punts.
Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 36 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 60 mesos en total) s'atorgaran 15 punts.
Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 24 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 48 mesos en total) s'atorgaran 10 punts.
Si el licitador oferta un termini de garantia addicional de 12 mesos (addicionals als 24 mesos obligatoris, per tant 36 mesos en total) s'atorgaran 5 punts.
En cas de no augmentar el termini de garantia addicional s'atorgaran 0 punts.

No s'admeten terminis de garantia addicional parcials diferents dels exposats (12, 24, 36 o 48 mesos).

Criteri 3. Per la reducció del termini d'execució de l'actuació**OFERTA DEL LICITADOR**

Termini d'execució Previst ⁽¹⁾	Termini de reducció ofert ⁽²⁾	Total termini d'execució ^(3 = 1-2)
86 dies hàbils		

INFORMACIÓ:

En l'oferta el licitador tan sols cal que ompli les caselles no ombrejades.

La reducció del termini d'execució ⁽²⁾ i el total del termini d'execució ⁽³⁾, s'expressarà en **dies hàbils** (dilluns a divendres no festius).

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 49 de 53

Als efectes del termini d'execució previst ⁽¹⁾ s'estableix:

4 mesos – 17,20 setmanes - 86 dies hàbils

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Per cada dia hàbil de reducció del termini d'execució s'atorgarà 0,50 punts.
- En cas de no ofertar la reducció del termini d'execució s'atorgaran 0 punts.

Tan sols es valorarà la reducció del termini d'execució material de l'obra, **justificat amb l'aportació d'un document detallat de temps activitat** (que comprendrà totes les possibles incidències que puguin presentar-se en l'obra, inclosa l'alta d'instal·lacions així com els subministraments dels diferents materials i productes) i que justifiqui l'oferta per a garantir que el termini ofert pot ser raonablement complert sense menyscapte de la qualitat de l'execució de l'obra. Sense l'adequada justificació, **NO** es valoraran les propostes de reducció de termini d'execució material de l'obra objecte de licitació

Criteri 4. Per prestacions addicionals

4.1. Per l'increment en la substitució de lluminàries instal·lades per unes de noves subministrades per l'ajuntament.

OFERTA DEL LICITADOR

- ☐ Ofereixo la substitució de 70 lluminàries.
- ☐ Ofereixo la substitució de 35 lluminàries.
- ☐ **NO ofereixo** la substitució de lluminàries.

INFORMACIÓ:

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- En el cas que el licitador ofereixi la substitució al seu càrrec de 70 lluminàries la seva oferta serà puntuada amb 10,00 punts.
- En el cas que el licitador ofereixi la substitució al seu càrrec de 35 lluminàries la seva oferta serà puntuada amb 5,00 punts.
- En el cas que el licitador **NO** ofereixi la present criteri la seva oferta serà puntuada amb 0 punts

No s'admeten altres nombres de punts de llums diferents dels exposats (70 o 35 lluminàries).

La instal·lació d'aquestes lluminàries que haurà d'incloure tots els treballs derivats per a la substitució de la lluminària, els possibles adaptadors d'acoblament de la lluminària al suport i fins a un màxim de 4,00m d'alçada. No s'inclou el cablejat elèctric del muntant ni la possible substitució de la caixa de protecció.

Document signat electrònicament

Plaça de la Font Gran, 2 - 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrom@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 50 de 53

**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ D'OPOSICIÓ EXPRESA DEL
LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS
ELECTRÒNICS**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb DNI/NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, en relació a la contractació d'obres Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports (Exp. XXXXXXXX),

DECLARA que:

NO AUTORITZA l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en aquest procediment, a utilitzar mitjans electrònics per a recaptar les dades del NIF de l'empresa i DNI del representant o de l'empresari individual, i altres dades i documents que es requereixin en el present plec referents a la capacitat i solvència de les empreses, així com al fet que realitzi la consulta que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, la mesa i l'òrgan de contractació podran consultar en tot cas les dades que figurin en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Document signat electrònicament

AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 51 de 53

**ANNEX 4 - MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA
SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

El Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports (Exp.).

I d'altra banda

El Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

1. Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

2. Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

3. Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura electrònica del licitador**Signatura electrònica de l'altra empresa**

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ANNEX 5. COMPROMIS DE FORMALITZACIÓ D'UNIO TEMPORAL
D'EMPRESSES**

El Sr. / Sra. amb DNI

☐ En nom propi☐ En representació de l'empresa en qualitat de

El Sr. / Sra. amb DNI

☐ En nom propi☐ En representació de l'empresa en qualitat de

Contractistes del contracte d'obres que té per objecte la contractació per les actuacions definides en el Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports (Exp. X2025001564)

ES COMPROMETEN:

A concórrer conjunta i solidàriament al procediment obert simplificat per a l'adjudicació de la contractació per les actuacions definides en el Projecte executiu per la millora energètica de l'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat - actuació 02 instal·lació de lluminàries i suports

A constituir-se en Unió d'Empreses en cas de resultar adjudicatàries del citat procediment.

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que la participació de cadascuna de les compromissàries, en l'àmbit de les seves competències, en la Unió Temporal d'Empreses, seria la següent:

..... % de

..... % de

I de comú acord, designen al Sr./Sra., perquè, durant la vigència del contracte, ostenti davant l'òrgan de contractació, la plena representació de la Unió Temporal d'Empreses que es constituirà en cas de resultar adjudicatàries del contracte

El domicili a l'efecte de notificacions de la Unió Temporal d'Empreses serà: (indicar)

I per deixar-ne constància als efectes oportuns signem la present en (Lloc i data de signatura)

Signatura electrònica

Signatura electrònica

ANNEX 6. MODEL AVAL**MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat).....amb NIF....., davant del l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit)....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, **amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.**

El present aval estarà en vigor fins que L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'avalos número (número de l'aval).....

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

