

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Servei gestor: Servei d'Infraestructura Verda.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: CP: Mataró – 08301.
- d) Telèfon: 93 758 22 04.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei de replantada d'arbrat viari i zones verdes de Mataró 2025-2026.
- b) Admissió de pròrroga: No.
- c) Divisió en lots: No.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte dificultaria la coordinació dels treballs i la bona execució del contracte. En concret:

- En tractar-se un contracte mixt de subministrament (d'arbrat) i servei (plantació), les prestacions estan directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries que requereixen la seva consideració i tractament com a una unitat funcional destinada a satisfer una necessitat: el subministrament d'arbres en les condicions idònies i la posterior plantació d'acord amb el procediment òptim.

Per tant, amb l'objectiu de que el servei no incorri en despeses extraordinàries d'aviverar i mantenir la planta o arbre rebut, és important que en cada comanda parcial es subministri tota la planta sol·licitada per un proveïdor únic de forma que es pugui completar cada plantació en la seva totalitat a la recepció de la planta.

- Les tasques de coordinació, control i inspecció són més eficaçes en concentrar les tasques en un únic equip, sense necessitat de comptar amb les observacions d'altres equips d'altres empreses.
- La gestió centralitzada i coordinada dels serveis implica economia d'escala important.
- Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteixen favorablement en el preu que paga l'Ajuntament. Aquesta estructura es dona només en el cas d'unificació de lots.
- La concentració de serveis permet compartir mitjans mecànics amb la consegüent reducció del cost d'inversió en aquests mitjans.

d) Lloc d'execució: Mataró.

e) Termini d'execució: El contracte tindrà des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i fins al dia 01/09/2026.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	1/14



- f) Establiment d'un acord marc: No.
g) Codi CPV: 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes.
h) Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: Mixt de servei i subministrament. Atès que la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el servei, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, d'acord amb el que disposa l'article 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

b) Tramitació: ordinària.

c) Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

e) S'aplica un acord marc: No.

f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació

a) Valor estimat del contracte: 444.863,76€, IVA no inclòs.

b) Pressupost base de licitació del total del contracte és de: 429.996,80€ (IVA inclòs), amb un pressupost base sense IVA de 370.719,80 €, que inclou partides amb IVA al 10% i al 21% segons el següent desglossament:

- Subministrament d'arbrat: 168.856,06 € + 10% IVA = 185.741,66 €
- Cost de plantació: 201.863,75 € + 21% IVA = 244.255,14 €

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties

Provisional: No.

Definitiva: 5% de l'import de licitació.

-8 Requisits específics del contractista

a) Classificació: No obligatòria.

Grup O.

Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins.

Categoria 3. Quantia del contracte igual o superior a 300.000€ i inferior a 600.000€.

b) Capacitat i solvència (clàusula tretzena del PCAP):

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	2/14



de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional

2.1 En relació a la solvència econòmica i financera, en aplicació de l'article 87.1 de la LCSP, l'empresari haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera per un o diversos mitjans dels establerts en aquest article, en el present contracte s'ha considerat més adient l'assenyalat en l'apartat a) de l'article esmentat. Per tant, caldrà:

- a) Un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 500.000€. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:
 - Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
 - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present import de solvència està motivat per referència a l'import del contracte amb la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

2.2. Respecte de la solvència tècnica i professional, en aplicació de l'article 90.1 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans dels establerts en aquest article. En aquest contracte s'ha optat per allò previst en l'apartat a) de l'article esmentat. Per aquest motiu, caldrà:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	3/14



- Haver executat correctament en els últims 3 anys, un mínim de 2 contractes de serveis anàlegs al que són objecte d'aquest contracte per import mínim de 125.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

***Justificació:** aquest criteri de solvència està previst per acreditar l'experiència que proporciona fiabilitat en una correcta execució del contracte, per a garantir que el volum de treballs efectuats és assimilable a les que s'han de desenvolupar en el contracte.*

Alternativament, de forma opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de classificació en el Grup O, Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins. Categoria 3.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

-9 Criteris d'adjudicació: clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 80 PUNTS.

A. OFERTA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS I APLICANT LA SEGÜENT FÓRMULA: fins a 65 punts.

$$\text{Puntuació}_n = \frac{\text{Pressupost mínim}}{\text{Pressupost oferta}_n} \cdot 65$$

Es tindrà en compte els dos decimals.

L'oferta es valorarà pel total del pressupost de licitació, però s'adjudicarà segons els preus unitaris oferts.

S'haurà d'adjuntar l'annex preus unitaris que s'ha d'emplenar obligatòriament. En cas que no s'empleni tant l'annex proposició avaluable de forma automàtica com l'annex preus unitaris, l'oferta no es valorarà

En absència d'algun –no tots- preu unitari en l'annex presentat es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

S'EXCLOURÀ al licitador que la seva oferta ultrapassi qualsevol del preus unitaris màxims de licitació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	4/14



Justificació del criteri: per garantir l'ús eficient dels recursos públics i afavorir la competència entre els licitadors.

B. MILLORA DEL SUBSTRAT DE PLANTACIÓ: APORTACIÓ DEL 10% DEL VOLUM DE L'ESCOCELL AMB BIOCHAR: fins a 15 punts.

Es valora la millora del substrat de plantació en escocells viaris amb aportació del 10% del volum de l'escocell amb biochar, per tal d'afavorir unes millors condicions d'arrelament durant la seva implantació i futur desenvolupament.

- **0 punts:** No aporta biochar a la barreja de terres de plantació.
- **7,5 punts:** Aporta el 10% de volum de l'escocell amb biochar a la meitat dels arbres de plantació.
- **15 punts:** Aporta el 10% de volum de l'escocell amb biochar a la totalitat dels arbres de plantació.

Aquesta millora no suposarà cap increment de preu del contracte, assumint l'empresari tots els costos que suposi el seu compliment.

Justificació del criteri: L'ús de biochar fomenta la fertilitat i salut dels l'arbres i estimula el creixement dels mateixos. Permet a més, una reserva extra d'aigua el que els fa més resistents a les sequeres o la manca de regs esporàdics. El sòl mantindrà una humitat més constant, millorant la seva estructura en benefici de l'arbre. El biochar proporciona nutrients i aigua però també microorganismes beneficiosos presents al terra, la qual cosa millora el sistema immunològic de l'arbre, essent més forts i resistents a plagues i malalties, objectiu essencial en el present contracte.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a 20 punts, destruïts de la manera següent:

A. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE MOBILITAT: fins a 10 punts, amb el barem següent:

Es valora l'organització del servei per tal de garantir l'ús normal de l'espai públic amb la mínima afectació per a la mobilitat de persones i vehicles, és per això que es valorarà la classificació dels carrers segons les seves casuístiques, amb exemples de cada tipologia i representades gràficament, amb el barem següent:

- **0 punts:** amb informació no rellevant que denota poc coneixement de l'indret de l'entorn del servei.
- **5 punts:** presenta un pla de mobilitat genèric de com es realitzaran en general els treballs sense especificar cada carrer en concretament ni documentació gràfica.
- **10 punts:** presenta un pla de mobilitat específic i concret del servei per cada un dels carrers, amb documentació gràfica de les actuacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	5/14	

Justificació del criteri: Les tasques a realitzar durant el servei de plantació d'arbres pot comportar moltes dificultats en la mobilitat de la ciutat i afectar negativament als ciutadans. També pot afectar a la qualitat del servei, allargar-la en el temps, augmentant els costos associats, i augmentar l'impacte ambiental. Finalment, un bon pla de mobilitat fomenta una millor convivència amb l'entorn urbà, evitant molèsties i millorant la qualitat de vida dels residents, especialment en zones sensibles o amb alta activitat.

B. PLANIFICACIÓ GENERAL DEL RECORREGUT: fins a 10 punts, repartits de la manera següent:

Es valora l'optimització del rendiment i la planificació en temps i dies més òptima, és per això que es valorarà una planificació de les actuacions pels carrers de la ciutat amb el seu recorregut segons els rendiments, els mitjans materials i humans i la seva representació gràfica del recorregut de plantació.

- **0 punts**: amb informació no rellevant que denota poc coneixement de l'indret de l'entorn del servei.
- **5 punts**: presenta una planificació genèrica de com es realitzaran en general els treballs sense especificar un calendari amb cada carrer en concretament ni documentació gràfica del servei.
- **10 punts**: presenta una planificació específica dels treballs i recorregut per carrers i planificat en el temps amb documentació gràfica del servei.

Justificació del criteri: La planificació i el recorregut general son crucials per a planificar els desplaçaments dels treballadors i els recursos de manera eficient, reduint el temps i els costos associats. Això també contribueix a minimitzar l'impacte ambiental, ja que es poden optimitzar les rutes per disminuir les emissions de CO₂ i el consum de combustible.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula onzena del plec de clàusules administratives particulars.

1. En aquest contracte s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	6/14	

2. Altres obligacions contractuals:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent amb una cobertura mínima de 420.000€ i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la presentació de la pòlissa de l'assegurança civil vigent i el corresponent rebut de pagament, o bé per mitjà de certificat expedit per l'assegurador en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

3. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

-11 Presentació de les ofertes:

TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

- a) El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **trenta (30) dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.
- b) Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

- c) Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
- d) Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
- e) Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.
- f) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
- g) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	7/14



eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

- h) Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.
- i) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.
- j) Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.
- k) En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- l) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
- m) Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
- n) Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- o) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
- p) Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	8/14



segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- q) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.
- r) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
- s) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
- t) L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- u) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- v) D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
- w) Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	9/14



tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
3. La presentació de les propostes es farà a través de l'eina de Sobre Digital **en tres (3) sobres electrònics** de la manera següent:

SOBRE A

4. En un primer sobre electrònic, corresponent a la documentació relativa al compliment dels requisits previs, s'inclourà la següent documentació:
 - a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) **DECLARACIÓ RESPONSABLE DRET INTERN** d'acord amb el model que s'adjunta.

- c) **Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**

- d) **Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	10/14



- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.
 6. De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE B

7. En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi:

MEMÒRIA D'EXECUCIÓ, fent referència als apartats següents:

- a) **JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE MOBILITAT**, per tal de garantir l'ús normal de l'espai públic amb la mínima afectació per a la mobilitat de persones i vehicles.
 - b) **PLANIFICACIÓ GENERAL DEL RECORREGUT**, per tal d'aconseguir l'optimització del rendiment i la planificació en temps i dies més òptima.
8. **ADVERTIMENT**: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposta avaluable de forma automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

9. En un tercer sobre electrònic, relatiu a la documentació **per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, caldrà incloure-hi:

1. ANNEX PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, d'acord amb el model que s'adjunta, distingint:

a) Oferta econòmica, incloent:

- a. Costos directes:
 - mà d'obra
 - materials
- b. Costos indirectes:
 - despeses generals
 - benefici industrial

Aquest annex també inclou:

b) Proposta de millora del substrat de plantació d'una aportació del 10% del volum de l'escocell amb biochar.

c) Condicions laborals del personal.

2. ANNEX PREUS UNITARIS. *També s'haurà d'adjuntar l'annex preus unitaris que s'ha d'emplenar obligatòriament. En cas que no s'empleni tant l'annex proposició avaluable de forma*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	11/14



automàtica com l'annex preus unitaris, l'oferta no es valorarà, i el licitador QUEDARÀ EXCLÒS per impossibilitat de conèixer els preus unitaris oferts.

* En absència d'algun preu –no tots- unitari en l'annex presentat es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

S'EXCLOURÀ al licitador que la seva oferta ultrapassi qualsevol del preus unitaris màxims de licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

10. La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.
11. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Pixelware, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

-12 Obertura de proposicions

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).
3. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.
4. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.
5. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).
6. La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.
7. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	12/14



-13 Recurs:

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
5. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.
6. Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.
7. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria del Ciutadà, les decisions del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	13/14	

qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina de la Defensoria de la Ciutadania, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensor@ajmataro.cat.

Regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura;
Promoció de Ciutat; Comerç, Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional; i Agermanaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Data i hora	01/08/2025 11:29:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TS7LYJX46JBXXQPSMEDTEE	Pàgina	14/14

