

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS MAS FONOLLAR I RELLOTGE XXI I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2: DESCRIPCIÓ DELS CRJ	2
2.1. MISSIÓ I OBJECTIUS DELS CRJ	2
2.2. DESTINATARIS/ES DEL SERVEI DELS CRJ	3
2.3. CATÀLEG DE SERVEIS ALS CRJ	4
2.4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
2.5. PERFILS PROFESSIONALS	11
CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DEL PIJ	12
3.1. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL PIJ	12
3.2. DESTINATARIS/ES DEL SERVEI DE PIJ	12
3.3. CATÀLEG DEL SERVEI DEL PIJ	13
3.4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	15
3.5. PERFILS PROFESSIONALS	15
CLÀUSULA 4. ALTRES FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI	15
4.1. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS	15
4.2. PROGRAMACIONS. CRITERIS I MÍNIMS	16
4.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS PER L'EMPRESA CONTRACTISTA	18
4.4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS SERVEIS	18
4.5. APLICACIÓ NORMATIVES	19
4.6. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES	19
CLÀUSULA 5. PETIT MANTENIMENT DELS CRJ	20
CLÀUSULA 6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	20
CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
CLÀUSULA 8. RECEPCIÓ DEL SERVEI	20

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la gestió, dinamització i coordinació de:

- **Centres de Recursos Juvenils (CRJ):** CRJ Mas Fonollar i CRJ Rellotge XXI, ubicats al carrer St. Jeroni, 1 i al carrer del Rellotge, 21, respectivament.
- **Punt d'Informació Juvenil (PIJ)** de Santa Coloma de Gramenet, ubicats als CRJ esmentats anteriorment.

CLÀUSULA 2: DESCRIPCIÓ DELS CRJ

2.1. MISSIÓ I OBJECTIUS DELS CRJ

Missió

Els Centres de Recursos Juvenils (d'ara endavant, CRJ) són els equipaments de referència dels programes municipals de joventut de Santa Coloma de Gramenet. L'ajuntament basa el seu model de gestió i dinamització juvenil en el reconeixement de les persones joves —infants, adolescents i joves— com a ciutadans i ciutadanes de ple dret, amb capacitat creadora i potencial transformador.

Aquest enfocament, de reconeixement de les persones joves, s'emmarca en el paradigma de coproducció de polítiques juvenils, que promou la participació activa de la joventut en el disseny, execució i avaluació de les accions públiques que els afecten.

En coherència amb els principis rectors del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030) —com ara l'enfocament de drets, la qualitat i la innovació, el treball en xarxa i la integralitat, la perspectiva interseccional, la mirada internacional i l'alineament amb l'agenda global—, la missió dels CRJ es concreta en dues finalitats principals:

- **Contribuir a la formació d'una ciutadania crítica**, capaç de qüestionar les desigualtats existents i compromesa amb la transformació social, mitjançant la participació en processos col·lectius i la implicació en la gestió d'assumptes públics de caràcter sociocomunitari.
- **Fomentar l'autonomia i la presa de decisions responsables** per part de les persones joves, a través de l'accés a recursos i serveis que donin resposta als seus interessos i necessitats, i facilitin el desenvolupament dels seus projectes vitals.

Objectius específics per àmbits:

a) Igualtat i diversitats

- Combatre les discriminacions per motius de gènere, origen, discapacitat o altres eixos de desigualtat, promovent el coneixement i l'exercici dels drets humans.
- Prevenir i abordar l'abús sexual i el maltractament a través de programes de sensibilització, detecció i intervenció.
- Impulsar relacions i projectes interculturals i intergeneracionals que promoguin la convivència entre la diversitat de col·lectius i cultures presents a la ciutat.
- Crear espais de proximitat que fomentin les relacions interculturals entre joves de procedències diverses.
- Treballar la igualtat de gènere a l'adolescència, abordant les feminitats i masculinitats com a formes d'expressió lliure.
- Acompanyar la descoberta i la vivència de la diversitat sexual durant l'adolescència.
- Donar suport a adolescents i joves nouvinguts/des per facilitar el procés d'arrelament.
- Visibilitzar referents juvenils de contextos culturals diversos.

b) Participació cultural i creació

- Reforçar el paper actiu de les persones joves com a agents de creació cultural, oferint espais i recursos per a la producció i l'intercanvi.
- Facilitar l'accés al consum cultural en totes les seves formes.
- Impulsar festivals i activitats culturals dissenyades i protagonitzades per joves.

- .
- Donar visibilitat a la creativitat dels i les adolescents en l'àmbit educatiu i de lleure.
- Afavorir l'intercanvi cultural internacional i la participació en projectes globals.
- Vincular la cultura juvenil al teixit associatiu i comunitari dels barris.
- Fomentar el coneixement i el reconeixement mutu entre expressions culturals diverses com a valor comú.

c) Participació i associacionisme

- Reconèixer i promoure l'associacionisme juvenil com a espai de formació ciutadana, d'aprenentatge i de responsabilització col·lectiva.
- Obrir espais de participació a joves no associats o que habitualment no prenen part en processos col·lectius.
- Donar veu a les persones joves a través d'eines de comunicació digital i espais de debat.
- Fomentar la creació i consolidació d'espais de participació, incidència i cogestió juvenil dins dels equipaments i a l'entorn comunitari.

Per assolir aquests objectius, l'acció dels CRJ s'ha de fonamentar en un **eix metodològic** que considerarà les següents dimensions i perspectives:

Dimensions d'intervenció

- Acció individual: Oferir a cada jove accés personalitzat a informació, eines i recursos adaptats a les seves necessitats i projectes vitals.
- Acció col·lectiva: Generar espais de trobada i interacció entre joves, promovent la cohesió i la construcció col·lectiva d'iniciatives.
- Acció comunitària: Impulsar projectes juvenils amb impacte en el territori, orientats a la millora de la convivència, la inclusió i el benestar col·lectiu.

Perspectives transversals

- Perspectiva de gènere
- Perspectiva saludable i sostenible
- Perspectiva inclusiva
- Perspectiva de diversitats

2.2. DESTINATARIS/ES DEL SERVEI DELS CRJ

Els CRJ són equipaments de caràcter universalista adreçats a la població jove de Santa Coloma de Gramenet, concretament a les persones d'entre **12 i 35 anys**. Aquest enfocament inclou que els CRJ han de desenvolupar estratègies específiques per garantir l'accessibilitat i la participació de tota la població juvenil, tot tenint en compte la diversitat d'edats, interessos i necessitats.

Tanmateix, cal considerar diverses qüestions relacionades amb l'amplitud d'aquesta franja d'edat:

Públic objectiu principal

- El col·lectiu destinatari prioritari el constitueixen les persones joves d'entre 12 i 29 anys, atès que és el segment que concentra majoritàriament les necessitats, interessos i demandes relacionades amb els serveis i activitats que ofereixen els CRJ.
- Dins d'aquest grup, es distingeixen dues subfranges amb característiques diferenciades:
 - De 12 a 16 anys: etapa d'adolescència inicial, amb necessitats específiques en l'àmbit educatiu, identitari i de socialització.
 - De 16 a 29 anys: etapa juvenil pròpiament dita, amb un focus més ampli en l'autonomia, la formació, l'emancipació, la inserció laboral i la participació activa.

Població complementària

- Les persones d'entre 30 i 35 anys es consideren destinatàries de manera complementària, especialment en relació amb temàtiques que continuen tenint impacte significatiu en aquesta etapa vital, com ara:
 - L'accés a l'habitatge i l'emancipació
 - La formació contínua
 - La inserció o consolidació laboral
 - La participació social i comunitària

Aquest enfocament permet als CRJ actuar amb flexibilitat i pertinència, adaptant els serveis i activitats a les diferents etapes i transicions de la joventut, i garantint una cobertura adequada i coherent amb les polítiques municipals de joventut.

2.3. CATÀLEG DE SERVEIS ALS CRJ

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és l'òrgan competent per determinar el catàleg de serveis i els usos dels Centres de Recursos Juvenils (CRJ). Això inclou l'elaboració del pla d'usos de l'equipament, la planificació i programació de les activitats, l'avaluació i organització dels serveis, així com la modificació, suspensió o supressió de serveis o activitats concretes.

Per tal de garantir una implementació adequada i coherent amb els objectius municipals, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la persona o persones responsables designades pel Servei d'Educació, Infància i Joventut, encarregades de la supervisió i seguiment del contracte. La coordinació seguirà un calendari consensuat que serà coherent amb la línia de programació marcada a la clàusula 4.2. amb reunions de seguiment i revisió en cada període.

Els serveis que s'han de desenvolupar de manera presencial i, si s'escau, virtual o en qualsevol altre format, són els següents:

1. Servei d'acollida i d'atenció informativa.
2. Espai de trobada/relacional.
3. Servei de dinamització per a adolescents.
4. Servei de dinamització juvenil.
5. Serveis de suport a l'estudi.
6. Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure.
7. Servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística.
8. Servei de promoció i suport a projectes associatius.
9. Servei de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.
10. Servei de cessió i lloguer d'espais.
11. Servei de cessió i lloguer de recursos tècnics/materials.
12. Espai multimèdia.
13. Sistemes de comunicació, informació i difusió de les activitats.

1.- Servei d'acollida i d'atenció informativa

L'adjudicatari ha de comptar amb un servei d'acollida i d'atenció informativa coincident amb els horaris d'obertura del centre, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als usuaris. Aquest servei constitueix una peça fonamental dins de l'estructura organitzativa dels CRJ, ha de ser present en totes les etapes de la programació i ha de complir amb els següents punts:

Funcions:

- Rebre i atendre la ciutadania que s'adreça als equipaments, facilitant informació clara i actualitzada sobre els serveis, les activitats pròpies del centre i la resta d'oferta municipal adreçada a joves.
- Difondre activitats i recursos d'interès juvenil, prèviament validats pels responsables del contracte.
- Controlar l'accés a l'equipament i exercir una funció bàsica de vigilància passiva.
- Atendre les comunicacions telefòniques i digitals adreçades al servei.

- Coordinar la gestió i cessió d'espais, incloent la preparació logística de sales per a activitats programades.
- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb les instal·lacions o els serveis a la persona de referència del Servei d'Educació, Infància i Joventut.

Organització:

- El servei disposarà d'un espai físic específic, ben senyalitzat i dissenyat per a la seva funció.
- Dotat amb connexió a xarxa i eines telemàtiques.
- El personal assignat haurà de tenir formació específica en atenció al públic, domini d'aplicacions informàtiques per a la recerca d'informació i coneixement exhaustiu del funcionament intern de l'equipament i dels recursos del territori. També haurà de mostrar una actitud proactiva, empàtica i resolutiva.

2.- Espai de trobada/relacional

L'adjudicatari destinarà una ubicació específica dels equipaments com a espais de trobada i relació. Aquests espais comptaran amb seients còmodes, revistes i premsa, jocs de sobretaula, etc.

Funció:

- L'espai ha de ser punt de trobada i convivència, que afavoreixi el desenvolupament de relacions interpersonals en un entorn lúdic i acollidor. A més, ha de funcionar com a motor inicial de dinàmiques de grup, propostes espontànies i activitats programades, així com a canal per fomentar la participació activa.

Organització:

- Espai de lliure accés, que ha de garantir la relació de joves i adolescents.
- La figura del dinamitzador/a ha de jugar un paper clau en saber engrescar als i les joves i adolescents en projectes i activitats.
- Caldrà tenir cura en que l'espai sigui acollidor i disposi dels recursos suficients.
- Servei essencial que haurà de ser present en totes les etapes del calendari de programació: vegeu clàusula 4.2.

3.- Servei de dinamització per a adolescents

Aquest servei s'adreça específicament a adolescents d'entre 12 i 16 anys i té com a finalitat generar espais de relació, expressió i participació, tot fomentant un ús lliure, crític i creatiu del temps lliure. L'enfocament ha d'estar basat en els principis de la pedagogia del lleure i l'animació sociocultural, adaptant-se als interessos i necessitats pròpies d'aquesta etapa vital.

Funcions :

- Oferir espais de relació segurs i accessibles, on els i les adolescents es puguin vincular entre iguals i crear vincles positius.
- Dissenyar i dinamitzar activitats, tallers i accions lúdiques, culturals i d'expressió adaptades al grup d'edat, amb formats, continguts i sistemes de participació flexibles i accessibles.
- Estimular l'expressivitat i la creativitat com a eines de desenvolupament personal, social i emocional.
- Programar accions de sensibilització i prevenció sobre hàbits i conductes de risc (consum de substàncies, ús de pantalles, etc.).
- Donar suport a grups informals d'adolescents i facilitar l'ús d'espais municipals per a l'autoorganització d'activitats pròpies.
- Col·laborar amb els serveis municipals d'educació de carrer per donar resposta coordinada a les necessitats detectades en l'àmbit comunitari.

Organització:

- Servei essencial que haurà de ser present en totes les etapes del calendari de programació: vegeu clàusula 4.2.

- L'adjudicatària haurà de proporcionar personal amb formació i experiència demostrables en la intervenció amb adolescents, amb titulació o acreditació en àmbits com: l'educatiu i/o animació en el temps lliure, animació sociocultural o educació social i/o titulacions d'educador especialitzat, animació sociocultural o grau de magisteri, pedagogia, psicologia.

4.- Servei de dinamització juvenil

Aquest servei està dirigit a les persones joves entre 17 i 29 anys i té com a objectiu generar un espai de relació que, basat en la pedagogia del lleure i l'animació sociocultural, ofereixi temps, recursos i activitats que afavoreixin la seva capacitat per relacionar-se, autoorganitzar-se i gestionar de manera lliure, crítica i creativa el seu temps lliure.

Funcions :

- Dissenyar i dinamitzar accions (espais relacionals, activitats d'expressió, tallers, etc.) adequades als ritmes i característiques del col·lectiu, escoltant les seves propostes i interessos.
- Generar espais relacionals adequats tant a l'interior de l'equipament com en espais exteriors.
- Desenvolupar espais i activitats que fomentin l'expressivitat i la creativitat.
- Programar accions específiques davant problemàtiques vinculades a consum de substàncies, ús de pantalles, entre altres.
- Cedir espais a grups formals i no formals per afavorir la seva autonomia i autoorganització.

Organització:

- Servei essencial que haurà d'estar present i adaptat a cada etapa del calendari de programació: vegeu clàusula 4.2.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar personal amb formació i experiència demostrables en àmbits com l'educació, animació sociocultural, educació social, educació especialitzada, magisteri, pedagogia o psicologia.

5.- Serveis de suport a l'estudi

L'adjudicatari haurà de destinar un espai específic per al suport a l'estudi, equipat amb el mobiliari i recursos necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei.

Funcions:

- Oferir un espai que faciliti tant l'estudi individual com el treball en grup
- Generar dinàmiques de suport a l'estudi que afavoreixi el rendiment acadèmic dels i les joves

Organització:

- Espai de lliure accés.
- Diferenciació d'horaris per a estudi individual i col·lectiu, si cal.
- Organització de tallers com: tècniques d'estudi, organització del temps, etc.
- Intensificació dels tallers i ampliació d'horaris durant períodes d'exàmens: vegeu períodes de programació a la clàusula 4.2.

6.- Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure.

Aquest servei té com a objectiu oferir una programació estable d'activitats socioculturals, formatives i de lleure que respongui als interessos i necessitats de les persones joves, promovent la participació, la creació, l'experimentació i l'ús creatiu del temps lliure.

Funcions :

- Dissenyar i gestionar una oferta regular de cursos, tallers i activitats que afavoreixin l'aprenentatge, la creativitat, la convivència i la participació activa.
- Proporcionar iniciació a diverses disciplines artístiques, culturals, tecnològiques i de creació.

- Afavorir l'ús del temps lliure de forma enriquidora, fomentant valors com la cooperació, la igualtat i la inclusió.
- Donar resposta a les propostes de joves i col·lectius juvenils, amb una programació flexible i adaptada.
- Participar activament en els projectes impulsats pel Servei d'Educació, Infància i Joventut adreçats a la participació juvenil.

Organització:

- Servei essencial que haurà de ser present en totes les etapes del calendari de programació amb un mínim d'activitats establertes en la clàusula 4.2.
- Sessions estàndard d'1,5 hores de durada, amb possibilitat d'adaptació en funció del contingut i del públic destinatari. .
- Activitats d'iniciació a diferents àmbits: expressió artística (teatre, dansa, música, arts visuals), tecnologies creatives, cuina, benestar, entre d'altres.
- Programació adreçada específicament a dues franges d'edat: adolescents (12-16 anys) i joves (17-29 anys). Es garantirà l'equilibri en l'oferta segons les disciplines, els horaris i el perfil dels participants.
- L'adjudicatari contractarà el personal expert necessari per a la impartició de cada activitat, assegurant la seva formació i experiència professional per garantir la qualitat i la seguretat de les propostes.

7.- Servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística.

Aquest servei té com a objectiu apropar les diferents expressions culturals a la població jove, afavorint la seva participació activa tant en la creació com en la difusió. Es desenvoluparan activitats culturals i artístiques que promoguin la creació local, la descoberta de nous llenguatges i l'accés equitatiu a la cultura.

A) Espectacles i difusió cultural

Funcions :

- Facilitar l'accés a les manifestacions culturals i artístiques de qualitat al conjunt de la població jove.
- Fomentar hàbits culturals i la participació en la vida artística i sociocultural del municipi.
- Donar visibilitat a joves artistes de Santa Coloma de Gramenet i potenciar les seves creacions.
- Crear espais on les propostes juvenils es puguin expressar amb llibertat i llenguatge propi.
- Establir una programació estable que combini cicles, mostres i activitats puntuals, amb participació activa dels i les joves en el disseny i execució.

Organització:

- La programació es realitzarà en espais adequats, tant interiors com exteriors, garantint sempre els permisos i condicions tècniques necessàries.
- Es fomentarà la col·laboració amb grups de joves dels instituts i amb entitats del territori que treballin amb artistes joves.
- Es participarà en taules i espais de coordinació amb altres equipaments i serveis culturals del municipi per donar coherència i transversalitat a la programació.
- Es garantirà la presència del servei en esdeveniments rellevants de la ciutat, com la Festa Major i altres celebracions de caràcter popular.
- L'adjudicatari haurà de programar un mínim d'espectacles en cada període: vegeu clàusula 4.2.

B) Exposicions

Funcions :

- Oferir espais d'expressió artística a joves creadors i col·lectius del territori.
- Promoure la difusió de noves propostes artístiques que sovint tenen difícil cabuda en circuits convencionals.
- Visibilitzar les iniciatives creatives sorgides d'instituts, entitats i col·lectius juvenils.
- Reforçar la funció educativa i comunitària de les exposicions com a eina de sensibilització i diàleg cultural.

Organització:

- Es reservaran espais per a exposicions de caire cívic o cultural impulsades per grups joves o centres educatius del territori o del propi servei d'educació infància i joventut.
- Totes les exposicions hauran de complir criteris de qualitat pel que fa a les instal·lacions i el muntatge.
- Les condicions d'ús dels espais expositius es formalitzaran mitjançant un document signat entre l'adjudicatari i els expositors, on constaran les responsabilitats, assegurances i característiques tècniques de l'exposició.
- L'adjudicatari haurà de programar un mínim d'espectacles en cada període: vegeu clàusula 4.2. i es prioritzaran aquelles impulsades per joves o col·lectius locals amb dificultats d'accés a altres espais expositius.

8.- Servei de promoció i suport a projectes associatius.

L'adjudicatari promocionarà i donarà suport a projectes impulsats per col·lectius de joves, formals o no formals, facilitant els recursos, espais i eines disponibles per al seu desenvolupament.

Funció:

- Afavorir la creació, visibilització i sostenibilitat de projectes juvenils, oferint suport material, tècnic i formatiu.

Organització:

- Es donarà assessorament i acompanyament a mida per a cada projecte.
- Es facilitarà l'ús dels espais i recursos municipals.
- El servei estarà actiu al llarg de l'any i adaptat a les necessitats dels col·lectius joves.

9.- Servei de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.

L'adjudicatari donarà suport a grups, col·lectius i associacions juvenils en el desenvolupament de les seves activitats i en el funcionament organitzatiu, promovent la seva participació activa en el teixit associatiu de la ciutat.

Funcions:

- Informar sobre activitats, serveis, programes i recursos d'interès per a joves i entitats juvenils.
- Oferir formació i assessorament en gestió associativa.
- Fomentar la creació de nous projectes i espais de participació juvenil oberts i inclusius.

Organització:

- El servei es desplegarà de manera continuada al llarg de l'any, en coordinació amb el Servei de Joventut, adaptant-se als calendaris dels col·lectius juvenils i amb capacitat d'intervenció tant dins com fora dels equipaments municipals.

10.- Servei de cessió i lloguer d'espais.

Els equipaments disposen de diferents sales i espais que l'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de joves i entitats juvenils de forma prioritària, i a altres entitats perquè hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Aquestes cessions poden tenir caràcter puntual o estable.

Funcions:

- Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i a les iniciatives ciutadanes, així com a grups d'artistes joves emergents de la ciutat. Es donarà prioritat a les propostes relacionades amb:
 - Les entitats juvenils.
 - Les associacions sense ànim de lucre per sobre de les que obtenen algun tipus de guany econòmic.
 - Activitats de difusió de la cultura.
 - Activitats que ajudin a la formació de nous creadors.

- Associacions i activitats de caire social.
- Activitats que fomentin la solidaritat i la cohesió social.
- Activitats que fomentin la cultura de la sostenibilitat.
- Activitats que fomentin l'associacionisme.

Organització:

En les cessions de sales i espais l'adjudicatari es farà càrrec de:

- Oferir i gestionar serveis complementaris que es puguin derivar de l'ús de l'equipament per part de les entitats i/o empreses: projector, portàtil, etc.
- Tenir preparat el mobiliari, escenari, equip de so, pantalles o altra infraestructura necessària si s'escau i sempre que es disposi d'aquests recursos.
- Garantir que les entitats que tenen reservada la sala puguin accedir i gaudir en condicions òptimes.
- Recollir les dades de totes les cessions i lloguers que es realitzin: entitat, número de participants desagregats per sexe, dia i hora de l'activitat, col·laboració circular, necessitats i valoració (incidències, ús, qualitat de l'acte...)
- L'adjudicatari desenvoluparà juntament amb el Servei d'educació, infància i joventut, un procediment d'ús de cessió i lloguer d'espais, on es descriuran les condicions d'accés, les pautes d'utilització i altres requeriments que hauran de conèixer i acceptar els usuaris i usuàries prèviament. Seguint el Model d'equipament juvenil de la Diputació de Barcelona, 2019: El servei s'oferirà dins dels horaris d'obertura del centre i, si cal, es valoraran ampliacions puntuals.
- L'ús dels espais haurà de ser compatible amb la resta de serveis i activitats programades a l'equipament.
- L'empresa adjudicatària reservarà un mínim de 50 hores anuals d'ampliació horària per donar cobertura a cessions gratuïtes d'entitats locals.
- Totes les cessions estaran subjectes als preus públics municipals i a les normes d'ús establertes. L'Ajuntament podrà aplicar bonificacions o exempcions segons criteris d'interès públic.

11.- Servei de cessió i lloguer de recursos tècnics/materials

Els equipaments disposen de diferent material i recursos tècnics que l'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de joves i entitats juvenils, de forma prioritària, i a altres entitats perquè les puguin utilitzar. Aquestes cessions tenen caràcter puntual.

Funcions:

- Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, així com a grups d'artistes joves emergents de la ciutat. Es donarà prioritat a les propostes relacionades amb:
 - Les entitats juvenils.
 - Les associacions sense ànim de lucre de la ciutat per sobre de les que obtenen algun tipus de guany econòmic.
 - Activitats de difusió de la cultura.
 - Activitats que ajudin a la formació de nous creadors.
 - Associacions i activitats de caire social.
 - Activitats que fomentin la solidaritat i la cohesió social.
 - Activitats que fomentin la cultura de la sostenibilitat.
 - Activitats que fomentin l'associacionisme.

Organització:

En totes les cessions de material i recursos tècnics, l'adjudicatari es farà càrrec de:

- Garantir que el material cedit es troba en bon estat i llest per al seu ús.
- Informar sobre les condicions de recollida, retorn i ús del material.

- Registrar totes les cessions: entitat o persona sol·licitant, tipus de material, quantitat, data d'entrega i retorn, incidències i valoració d'ús.
- Desenvolupar, juntament amb el Servei d'educació, infància i joventut, un procediment de cessió i lloguer de recursos tècnics i materials, que inclogui condicions d'ús, pautes de funcionament i requisits que els usuaris hauran de conèixer i acceptar prèviament.
- Atendre les peticions motivades de cessió de material per part de l'Ajuntament.
- Totes les cessions estaran subjectes al compliment de les normatives i acords d'ús establerts.
- En cas d'existència de preus públics per a la cessió o lloguer de material, aquests s'aplicaran, llevat que l'Ajuntament acordi una reducció o exempció per raó d'interès públic.
- El material es cedirà amb caràcter puntual i amb finalitats no lucratives, llevat de casos excepcionals autoritzats.

12.- Espai multimèdia

L'adjudicatari dissenyarà i dinamitzarà un projecte entorn de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), entenent-les com eines fonamentals per a la participació, la formació i l'expressió dels i les joves. Aquest espai inclourà accions formatives, lúdiques i de lliure accés, responnent als interessos i necessitats del col·lectiu juvenil.

Funcions:

- Divulgar i promoure l'ús de les noves tecnologies entre joves i adolescents.
- Facilitar l'accés a eines i recursos tecnològics i orientar el seu bon ús.
- Potenciar la creativitat, la formació i l'autonomia personal mitjançant l'accés a l'àmbit digital.
- Fomentar la inclusió digital i l'ús crític i responsable de la tecnologia.

Organització:

- L'espai multimèdia oferirà diversos usos i modalitats d'accés, a tall d'exemple:
 - Navegació lliure en un entorn relacional i segur.
 - Espai de treball per a tasques escolars, recerca de feina, elaboració de currículums, etc.
 - Espai d'edició de vídeo i edició gràfica en 2D i 3D, destinat a la creativitat i la producció de continguts.
- S'oferiran cursos i tallers vinculats a les TIC, adaptats als interessos i demandes dels i les joves.
- Es reservaran franges horàries de lliure accés, d'acord amb la programació d'activitats i l'ús pactat prèviament amb els usuaris.
- L'ús de l'espai es regirà per una normativa específica de funcionament i convivència, que haurà de ser coneguda i acceptada pels i les usuàries.
- Els continguts i activitats hauran de fomentar valors educatius, socials i creatius.
- Es prioritzarà l'accés del col·lectiu jove, especialment en horaris de màxima afluència.

13.- Sistemes de comunicació, informació i difusió de les activitats

L'adjudicatari serà responsable de garantir una comunicació clara, atractiva i efectiva de totes les activitats i serveis oferts tant pels Centres de Recursos Juvenils (CRJ) com pels altres equipaments i serveis d'interès juvenil de la ciutat. La informació haurà d'estar sempre actualitzada, adaptada al llenguatge juvenil i d'acord amb la normativa de comunicació del Servei d'Educació, Infància i Joventut.

Funcions:

- Informar de manera personalitzada i propera sobre activitats i serveis destinats al jovent.
- Difondre l'oferta d'activitats pròpies dels CRJ i altres activitats d'interès juvenil del municipi.
- Fomentar la participació juvenil mitjançant una comunicació proactiva i accessible.
- Contribuir a la visibilitat i l'impacte de les iniciatives juvenils a través dels canals municipals.

Organització:

L'adjudicatari es responsabilitzarà de:

- Oferir atenció informativa directa i de qualitat als usuaris i usuàries dels CRJ.
- Revisar el contingut de la pàgina web municipal dels CRJ.
- Elaborar i distribuir un butlletí electrònic i en paper, periòdic, amb disseny atractiu i llenguatge adaptat als i les joves, per a difondre activitats, serveis i recursos.
- Gestionar les xarxes socials dels CRJ i mantenir activa la comunicació a través d'aplicacions de missatgeria instantània (Whatsapp, Telegram, etc.), canals audiovisuals (YouTube, Instagram, TikTok...) i altres plataformes d'ús habitual entre el jovent.
- Fer el seguiment i manteniment de la línia de telèfon mòbil de contacte dels CRJ com a canal actiu de comunicació amb els i les joves.
- Participar i col·laborar en la difusió de la programació juvenil de ciutat, segons les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.
- Tots els materials de comunicació hauran de seguir les pautes d'imatge corporativa i normativa municipal establertes pel Servei d'Educació, Infància i Joventut.
- Pel desenvolupament adequat del servei, haurà de disposar d'una persona amb coneixements avançats en gestió de xarxes socials, (*community manager*) i en comunicació en general.

2.4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari mínim garantit d'obertura dels CRJ Mas Fonollar i Relotge XXI serà:

- de dilluns a divendres de 16 h a 21 h
- dissabtes, sempre que hi hagi programació especial programada, de 16 h a 20h a l'hivern i de 18 h a 22 h a l'estiu.

Els centres podran obrir puntualment en diumenge o ampliar horaris segons calendari festiu, programacions específiques, suports a les activitats de les entitats ubicades als CRJ i segons programacions conjuntes puntuals consensuades amb les entitats residents o entitats del territori. L'horari s'adequarà a les activitats programades, tenint present la Normativa Municipal d'horaris, a efectes d'horaris nocturns.

Els CRJ tancaran per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment conjuntament amb el Servei d'educació, infància i joventut i segons les necessitats del servei.

2.5. PERFILS PROFESSIONALS

Els perfils dels professionals que prestaran els serveis i les hores de prestació que es consideren correctes per a l'execució del contracte, com a mínim, són:

LLOC DE TREBALL	Categoria segons conveni	HORES DE PRESTACIÓ SETMANALS
Coordinador/a	Coordinador/a de projectes	35 h
Animadors/es socioculturals CRJ Mas Fonollar*	Animador/a sociocultural	60 h
Animadors/es sociocultural del CRJ Relotge XXI*	Animador/a sociocultural	60 h

(*) Aquest servei comparteix hores amb el Servei d'Informació per tal de complementar totes les hores d'obertura del centre.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DEL PIJ

3.1. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL PIJ

Missió

Els Punts d'Informació Juvenil (d'ara endavant, PIJ) són serveis especialitzats d'informació, orientació i assessorament adreçats a adolescents i joves de Santa Coloma de Gramenet. Integrats dins de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i del sistema públic de serveis de joventut de Catalunya, els PIJ tenen la funció de garantir el dret a la informació de les persones joves com a element clau per a l'exercici de la ciutadania i per a la seva emancipació personal, educativa, laboral i social.

Els PIJ actuen com a portes d'entrada accessibles i properes al conjunt de serveis, recursos i oportunitats que la ciutat posa a disposició del jovent, fomentant el coneixement, l'autonomia i la presa de decisions informades.

Aquests serveis assumeixen un enfocament integral i proactiu, basat en la proximitat, l'acompanyament i la qualitat relacional, i treballen en xarxa amb altres dispositius de joventut, serveis municipals i agents del territori, per tal de garantir una atenció eficaç i coordinada.

En coherència amb els principis rectors del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030) i de la XNEJ, els PIJ a Santa Coloma de Gramenet tenen la missió de **promoure el desenvolupament personal, l'autonomia i la participació social de les persones joves, tot facilitant-los suport en els processos de presa de decisions, el coneixement i l'accés als recursos que la ciutat els ofereix.**

Objectius

Objectius generals:

- Difondre informació i recursos als i les joves.
- Facilitar l'accés i la demanda d'informació.
- Orientar en els processos de presa de decisions.
- Assessorar (en relació a "coneixement expert").
- Acompanyar els i les joves en els seus processos personals.
- Tramitar recursos i serveis que responguin a les seves necessitats.

Objectius específics:

- Oferir serveis d'atenció personalitzada, presencial i telemàtica, amb els recursos tècnics i professionals necessaris per garantir universalitat i accessibilitat.
- Desenvolupar programacions d'activitats, espais i materials comunicatius (web, butlletins, etc.) que complementin i amplifiquin els serveis d'atenció personal.
- Crear i mantenir una xarxa de treball amb altres agents, serveis i professionals per satisfer les necessitats de promoció social dels i les joves.
- Implicar els i les joves en els processos informatius i en el disseny i avaluació dels serveis, promovent la seva participació activa.
- Promoure la pedagogia informacional, fomentant l'aprenentatge de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i les competències digitals.

3.2. DESTINATARIS/ES DEL SERVEI DE PIJ

Els serveis del PIJ tenen una **vocació universal** i s'adapten a la singularitat de cada territori.

Els i les destinataris/es de l'activitat de PIJ són tota la població compresa entre els 12 i els 35 anys. Amb **especial incidència** en les edats compreses entre els **16 i els 29 anys**.

Tot i que el públic objectiu són els i les joves també són destinataris del servei les famílies i els/les professionals que treballen amb joves.

3.3. CATÀLEG DEL SERVEI DEL PIJ

El Punt d'Informació Juvenil (PIJ) és un servei que abasta tots els temes d'interès per a joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia, informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitació i formació, treball en xarxa i remissió a serveis especialitzats.

Els principals àmbits d'actuació són aquells relacionats amb el procés d'emancipació i creixement personal: salut, treball i emprenedoria, educació, lleure, mobilitat internacional i habitatge. Així com la difusió de convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

Els PIJ s'engloben dins de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ). Són un referent significatiu ja que els i les seves professionals, especialistes en l'àmbit de la joventut, coneixen a fons el territori i es coordinen amb la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.

Preten esdevenir un servei de referència pel que fa a informació juvenil des dels conceptes següents:

- La universalitat
- La gratuïtat
- L'atenció personalitzada, atenent la diversitat de formes i models de vida
- La garantia de la confidencialitat de les persones usuàries
- Els treball en xarxa: territorial i per àrees temàtiques.

1.- Informació i difusió

- Gestionar el servei d'informació i assessorament en aquells àmbits d'interès juvenil: informació acadèmica, formativa, laboral, d'accés a l'habitatge, oci i cultura, mobilitat i cooperació internacional, esports, acollida de nouvinguts, associacionisme i voluntariat, salut, transports, turisme i serveis socials.
- Informació, per tots els canals existents, als i les joves que s'adrecin al servei i a possibles grups juvenils i escolars.
- Conèixer les demandes i necessitats dels i les joves de la ciutat, així com de les entitats i dels serveis que atenguin a joves per tal d'adequar l'oferta a aquestes necessitats.
- Recerca, actualització, recepció, selecció, classificació i producció dels materials informatius de serveis i equipaments de la ciutat relacionats amb els àmbits d'interès juvenil.
- Oferir espai de consulta per internet, amb punts de lliure consulta d'informació i controlat amb temps des del taulell on són els i les professionals informadors/es. Caldrà establir un protocol de tipus d'informació consultable, descàrrega de fitxers, durada màxima de la consulta, entre d'altres.
- Expositors i cartellera on inclou els fullets i cartells editats dels diferents serveis i equipaments de la ciutat, d'interès pels joves.
- Elaboració de documentació pròpia a partir de la informació recollida, adaptada a les necessitats dels i les joves i dels serveis, entitats i equipaments amb presència juvenil a la ciutat.
- Gestió i actualització de la web del PIJ, així com de les xarxes socials que es corresponguin, sota la supervisió del Servei d'educació, infància i joventut.
- Butlletí de format electrònic, i de temporalitat mensual, amb les activitats destacades del PIJ.
- L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la línia de telèfon mòbil que disposa el servei, mantenint el número de telèfon, com un canal més de informació i comunicació amb els i les joves mitjançant les aplicacions de missatgeria instantània (Telegram, WhatsApp,...), les xarxes socials (Instagram, twitter o l'aplicació X, youtube, ...) i altres eines que puguin sorgir.

2.- Activitats de dinamització informativa

- Garantir i organitzar activitats de dinamització informativa (exposicions, xerrades, conferències, tallers...) de temàtiques d'interès pels i les joves en el propi centre i en els instituts de la ciutat, així com en aquells altres serveis i entitats presents en el territori. L'adjudicatari haurà de fer un calendari d'activitats als equipaments i als instituts que consensuarà amb el/la referent del

Servei d'educació, infància i joventut

- Desconcentrar el servei a través d'un PIJ Mòbil, oferint les seves accions a qualsevol servei o equipament de la ciutat que tingui una necessitat puntual o continuada d'orientació i informació a grups de joves. Els/les informador/es encarregats del PIJ es desplacen a un altre punt (centres cívics, biblioteques, entitats...) del territori per respondre a consultes dels i les joves i realitzar accions de dinamització de la informació. Aquest desplaçament sempre és sota demanda prèvia amb coordinació amb altres professionals que treballen amb joves. És un servei gratuït i adaptat a les necessitats del grup o col·lectiu que fa la demanda.
- Gestionar la recollida de dades personals de la població usuària del PIJ, tenint cura de la Llei de protecció de dades de caràcter personal. Control estadístic de consultes i usuaris/usuàries.

3.- Orientació i assessorament

- Orientar, mitjançant una atenció individualitzada o grupal (tallers, xerrades...), per donar una resposta específica a les necessitats expressades de la població juvenil. Requerirà, per tant, aportar recursos i serveis que permetin una bona derivació i orientació en la temàtica expressada, adaptada a la demanda i les possibilitats del noi o noia. L'atenció es realitza a partir de la demanda que es rep per part del o la jove. A partir d'aquí, l'informador haurà de valorar altres necessitats o complementar la demanda per donar unes orientacions més eficaces i adients. Aquesta atenció s'haurà de fer extensiva també a professionals que desenvolupen accions en matèria de joventut.
- Acollir els serveis d'assessorament que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ofereix: laboral, mobilitat, habitatge, entre d'altres, que siguin d'interès per a la població juvenil i segons els criteris que s'estableixin des de l'Ajuntament. Garantir l'assessorament personalitzat en aquells temes d'interès juvenil i vetllar, si és el cas, per a la derivació de la persona a un centre d'informació i orientació especialitzat. Aquests assessoraments caldrà que estiguin consensuats amb el Servei d'Educació, Infància i Joventut municipal.

4.- Tramitacions

Possibilitar que el PIJ pugui ésser un espai on tramitar diferents temes que afectin especialment a la població juvenil. En concret, bons culturals, carnets i inscripcions, entre altres.

5.- Acompanyaments

El PIJ realitzarà un acompanyament en les gestions d'aquells casos en els quals el o la jove necessiti d'una especial atenció. També es farà el seguiment de la derivació realitzada a través de mitjans telefònics o electrònics.

6.- Altres funcions transversals del PIJ

- Conèixer els fluxos de mobilitat i espais de trànsit específic dels i de les joves a la ciutat.
- Gestionar la recollida de dades personals de població usuària del PIJ, tenint cura de la seva protecció i seguiment dels protocols corresponents. Mantenir actualitzada la base de dades del PIJ.
- Control estadístic de consultes i usuaris/àries. Recollida de dades i indicadors d'avaluació, atenent-se al sistema de registre d'indicadors de la XNEJ.
- Conèixer la realitat juvenil, recursos, serveis, entitats i ofertes de totes les temàtiques d'àmbit de la ciutat que tinguin interès per a la persona jove i pels agents juvenils.
- Avaluar el funcionament del servei en quant a qualitat i satisfacció del client i aplicar un sistema de millora continua. Elaborar els informes, memòries i projectes corresponents.
- Participar en els espais de formació i en les campanyes que s'organitzin des de la XNEJ.
- Participar en els espais de coordinació establerts des de l'Ajuntament i la XNEJ.
- Coordinació estreta i específica amb l'equip de l'Escolta Jove, oferint-los productes d'informació i realitzant accions coordinades de dinamització informativa.
- Establir i mantenir una estreta col·laboració amb aquells agents (centres docents, entitats, institucions...) que desenvolupen accions adreçades a la gent jove, generant una llista de

distribució pròpia per fer arribar aquella informació que aquests agents consideri rellevant. Treballar conjuntament per desenvolupar activitats conjuntes i oferir als esmentats agents els productes d'informació que els puguin ser d'utilitat.

3.4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic és de **30 hores setmanals**. Aquest horari cal establir-lo de forma que doni resposta a les necessitats juvenils i tenint en compte la realitat social del municipi. Així doncs, s'aconsella que aquestes 30 hores es reparteixin en:

- Dos matins de 10 a 14 hores
- Quatre tardes de 16 a 21 hores.

Les alternatives d'aquestes 2 hores d'ampliació serien, segons necessitats.

Caldrà reservar un horari de treball intern. Dins d'aquest horari cada any es consensuarà una reserva de 5 hores quinzenalment, que no hi hagi servei d'atenció al públic, per destinar-lo a coordinació i formació en temes d'interès de la xarxa d'informació juvenil.

Dins l'horari d'obertura habitual del PIJ caldrà incloure l'**horari específic dels serveis d'assessorament**. Aquests serveis d'assessorament han de prestar un mínim d'atenció de **3 hores setmanals**. Tot i que és important que la persona assessora estigui durant el seu horari establert a disposició de les persones usuàries en el mateix equipament, és molt recomanable, per al bon funcionament d'aquest servei, que l'atenció es realitzi també mitjançant una sol·licitud de cita prèvia. D'aquesta manera s'evita col·lapsar el servei en alguns moments i desenvolupar-lo de forma fluïda. Per poder assegurar un bon assessorament, a més dels materials informatius necessaris, caldrà un espai de privacitat amb dotació d'ordinador connectat a internet i a impressora.

El servei tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment i conjuntament amb el Servei d'educació, infància i joventut, segons les necessitats del servei.

3.5. PERFILS PROFESSIONALS

Els perfils dels professionals que prestaran els serveis i les hores de prestació que es consideren correctes per a l'execució del contracte, com a mínim, són:

LLOC DE TREBALL	Categoria segons conveni	HORES DE PRESTACIÓ SETMANALS
Informador/a CRJ Mas Fonollar	Informador/a juvenil	60 h
Informador/a CRJ Relotge XXI	Informador/a juvenil	30 h

Tot el personal haurà de tenir:

- Coneixements mínims d'informàtica a nivell d'usuari de processadors de textos, full de càlcul, presentació de documents i base de dades, així com capacitat per navegar per internet, gestionar correus electrònics i xarxes socials.
- Perfecte ús del català (nivell C) i castellà parlat i escrit.
- Capacitat de comunicació i empatia amb el públic i amb el personal de la resta de serveis, institucions i entitats.

CLÀUSULA 4. ALTRES FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

4.1. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Jornades i gestió del personal

Les jornades del personal han de ser el més llarg possible dintre dels límits legals establerts.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte va a càrrec de l'empresa adjudicatària, però haurà de comptar amb l'aprovació del Servei d'educació, infància i joventut municipal.

Així mateix les substitucions o modificacions relatives als professionals que presten els serveis, hauran de comunicar-se prèviament al Servei d'educació, infància i joventut. En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip, l'empresa està obligada a la immediata substitució en un període màxim de 48 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o d'altres permisos i eventualitats. Els períodes de vacances i permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

Supervisió, direcció i formació

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de 15 hores per trimestre, destinades a la supervisió i direcció del equip.

També serà responsable de la formació, reciclatge, supervisió i suport tècnic del seu personal per garantir un servei de qualitat, incloent formació específica en prevenció i atenció a l'abús sexual i maltractament infantil.

Condicions laborals i responsabilitats legals

Els treballadors i treballadores que portin a terme els serveis de dinamització i programació de les activitats i serveis estaran regits pel conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural que estigui en vigor i que es pren com a Conveni de referència.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que presti el seu servei a l'equipament.

Els professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

4.2. PROGRAMACIONS. CRITERIS I MÍNIMS

Amb l'objectiu de garantir una oferta estable, diversa i adaptada a les necessitats dels i les joves de Santa Coloma de Gramenet, l'empresa adjudicatària haurà de presentar propostes de programació trimestrals per a cadascun dels serveis del catàleg. Aquestes programacions han de ser elaborades de manera col·laborativa, amb les aportacions de l'equip gestor i dels responsables tècnics municipals, i s'impulsarà la creació d'una comissió de programació que integri entitats juvenils i persones joves, afavorint així la coproducció i la corresponsabilitat en la planificació i execució de les activitats.

La programació anual s'estructura en tres unitats regulars (gener-març, abril-juny i setembre-desembre) i tres unitats especials (Estiu, Nadal i dissabtes). Aquestes darreres han d'incloure activitats temàtiques específiques vinculades a cada període, com ara propostes d'oci educatiu, sociocultural i comunitari, així com accions en el marc de les festes majors dels diferents barris.

En les programacions s'hauran de preveure la realització d'activitats presencials i també online, cadascuna amb el preu que correspongui i segons els preus públics aprovats per a cada cas.

L'Ajuntament podrà oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran

de ser assumits dintre de la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

El quadre següent estableix els **mínims d'activitats i serveis per cada període de programació**, diferenciats segons el tipus de servei (CRJ o PIJ) i les tipologies d'activitat corresponents. Totes les unitats es comptabilitzen en **sessions individuals, no cicles**, i hauran de garantir-se dins dels terminis corresponents.

		PROGRAMACIONS					
	SERVEIS / ACTIVITATS	GEN-FEB-MAR	ABR-MAI-JUN	ESTIU	SET-OCT-NOV-DES	NADAL	DISSABTES
CRJ	Acollida i atenció informativa.	Servei essencial diari					
	Espai de trobada/relacional.	Servei essencial diari					
	Dinamització per a adolescents.	6	6		6		
	Dinamització juvenil.	6	6		6		
	Suport a l'estudi.	Espai obert transversalment tot l'any i mínim 6 tallers en tècniques d'estudi (*)					
	Activitats socioculturals, formatives i de lleure	10	10	5	10	5	10
	Creació cultural i artística.	1 expo	1 expo	1 espectacle	1 expo	1 espectacle	3 espectacle
	Promoció i suport a projectes associatius.	Assessoria mínima 1/trimestral					
	Foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.	Assessoria mínima 1/mensual					
	Cessió i lloguer d'espais.	A demanda					
	Cessió i lloguer de recursos tècnics/materials.	A demanda					
	Espai multimèdia.	2	2		2		
	Sistemes de comunicació, informació i difusió	Transversalment tot l'any					
	Informació i difusió	Servei essencial diari					
PIJ	Activitats de dinamització informativa	6	6	2	6		
	Orientació i assessorament	Servei essencial diari					
	Tramitacions	Servei essencial diari					
	Acompanyaments	Servei essencial diari					

En la taula anterior s'ha detallat el nombre mínim d'activitats per servei i programació. En el seu conjunt, es preveu la realització de 120 activitats anuals. Aquestes inclouran tant aquelles accions dissenyades i dinamitzades directament pel personal adscrit al servei —sense cost addicional al ja pressupostat— com les que requereixen la contractació de professionals externs (talleristes, dinamitzadors especialitzats, artistes, etc.).

El pressupost del contracte preveu un import mitjà de referència de 150 € per activitat, entès com una mitjana ponderada que permeti atendre la diversitat de costos segons la naturalesa, complexitat i requeriments específics de cada activitat. Aquesta xifra té caràcter orientatiu i busca garantir la flexibilitat en la gestió econòmica del servei, de manera que algunes activitats podran tenir un cost superior i d'altres inferior, sempre que es mantingui l'equilibri pressupostari global.

La facturació de les activitats es farà en funció del cost realment executat i justificat, prèvia validació tècnica per part de l'Ajuntament. Qualsevol proposta d'ampliació del nombre d'activitats més enllà del mínim establert haurà de comptar amb aprovació municipal expressa, i restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i a la seva coherència amb la planificació anual aprovada.

(*) Horari de l'aula d'estudi. El servei d'aula d'estudi es prestarà en dos períodes diferenciats:

- **Període ordinari:** l'aula d'estudi romandrà oberta 29 hores setmanals, amb el següent horari: de dilluns a divendres de 16.00 a 21.00 hores, i els dissabtes de 16.00 a 20.00 hores.
- **Període extraordinari (èpoques d'exàmens):** durant el mes de desembre (5 setmanes) i durant els mesos de maig i juny (6 setmanes), el servei ampliarà el seu horari fins a un màxim de 70 hores setmanals, amb la següent distribució:
 - De dilluns a divendres: de 16.00 a 01.00 hores
 - Dissabtes i diumenges: de 10.00 a 01.00 hores

A nivell anual, aquesta ampliació suposa un total de 451 h de servei (41 h durant 11 setmanes cada any). L'empresa haurà de garantir aquesta ampliació horària durant els períodes indicats, assegurant la cobertura dels serveis amb personal adequat i segons les condicions establertes en aquest plec.

4.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista es compromet a dotar, mantenir i renovar els mitjans materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels serveis objecte del contracte. Aquesta dotació inclourà tot el material informàtic i tecnològic necessari per a l'equipament i per a cada lloc de treball del personal assignat, tant dins com fora dels equipaments municipals.

L'adquisició, manteniment i substitució d'aquests mitjans es realitzarà segons les necessitats tecnològiques dels serveis, i haurà de comptar en tot cas amb la validació prèvia del Servei d'Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

La dotació mínima de mitjans materials de què haurà de disposar l'empresa adjudicatària és la següent:

- Un telèfon mòbil per a cada Centre de Recursos Juvenils (CRJ).
- Un telèfon mòbil per a cada Punt d'Informació Juvenil (PIJ).
- Un telèfon mòbil addicional per a cada professional que realitzi tasques habituals fora dels equipaments.
- Tres ordinadors portàtils per a cada CRJ.

A més, i d'acord amb les necessitats específiques dels serveis, l'empresa podrà incorporar material tecnològic addicional orientat al suport d'activitats, com ara: projectors, pantalles digitals, ordinadors de sobretaula, tauletes tàctils o altres dispositius audiovisuals i multimèdia.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del manteniment ordinari i preventiu dels materials aportats, així com de tenir cura dels equips i recursos ja existents als equipaments municipals, que continuaran sent titularitat de l'Ajuntament. Així mateix, serà responsabilitat de l'empresa comunicar de forma immediata qualsevol incidència tècnica o avaria que afecti el material municipal al personal tècnic del Servei d'Educació, Infància i Joventut.

4.4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS SERVEIS

Coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació derivada de l'activitat objecte del contracte. A més, informarà per escrit de qualsevol incidència que afecti el bon desenvolupament dels projectes en un termini de 24 hores des del moment en què es produeixi o immediatament quan es tracti d'una incidència de caràcter greu.

Els responsables tècnics de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents responsables i/o tècnics de l'Ajuntament i aplicar els criteris, els procediments, les normatives, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des de la corporació municipal.

Pel seguiment del contracte es convocarà una reunió mensual i sempre que alguna de les parts ho

consideri necessari, de tècnics o tècniques de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la periodicitat del qual establirà l'Ajuntament.

Control i seguiment del serveis

L'adjudicatari haurà de subministrar al Servei d'educació, infància i joventut la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió.

Mensualment i trimestralment es proporcionarà la recollida dels indicadors de gestió de tots els serveis segons un model d'informe pactat amb el Servei d'educació, infància i joventut.

A final d'any es presentarà una memòria de gestió i una memòria econòmica.

Control de qualitat

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris i usuàries dels diferents serveis de l'equipament. Haurà de presentar un informe amb les dades obtingudes i les conclusions del mateix.

Els indicadors de l'anàlisi del grau de satisfacció s'adaptaran, tant pel contingut com per la periodicitat, als que l'Ajuntament estableixi.

Indicadors per a l'avaluació

La següent informació s'inclourà en els informes periòdics trimestrals i memòria anual:

- Nombre d'usos dels equipaments diferenciats per cadascuna de les activitats i serveis (espai de trobada, PIJ, tallers, activitats, festivals, jornades...)
- Nombre de persones participants diferents inscrites a les activitats.
- Nombre de tallers i cursos realitzats.
- Nombre d'accions desenvolupades a cada centre educatiu.
- Nombre de serveis diferents
- Assistència per taller (mitjana i mediana).
- Avaluació del grau de satisfacció per part d'usuàries dels serveis.
- Avaluació del grau de satisfacció per part dels professionals d'altres serveis.
- Nombre de serveis de cogestió realitzats. Entitats que cogestionen (dates i avaluació de la cogestió)
- Cost de cadascuna de les activitats i serveis (total i per participant i ús)
- Registre de les cessions realitzades (entitat, número d'assistents, dia i hora de l'activitat, col·laboracions amb els CRJ, necessitats, valoració (incidències, ús, qualitat de l'acte...))

S'inclouran dades anonimitzades de trets de les persones participants, com ara edat, gènere, nivell d'estudis i altres que es valorin d'interès.

4.5. APLICACIÓ NORMATIVES

L'entitat adjudicatària haurà d'aplicar les normatives (ús, accés, aforaments, preus públics...) i protocols existents a l'Ajuntament per als diferents serveis.

4.6. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals, talleristes i proveïdors, etc. generats i contactats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Servei d'educació, infància i joventut a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que es determini.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades dels usuaris i usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa.

Hi haurà d'incorporar i/o adequar en els CRJ eines i recursos informàtics com a suport a la gestió.

Per altra banda, tota la informació telemàtica que es generi, s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipals (pag. web, etc.). Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder una vegada extingit el contracte, prèvia entrega de dita documentació a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades, tal i com s'especifica al Plec de Clàusules Administratives d'aquest contracte.

Les dades de persones assistents a les diferents activitats del centre hauran d'estar desglossades segons gènere i edat.

CLÀUSULA 5. PETIT MANTENIMENT DELS CRJ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del petit manteniment dels CRJ, com a mínim en aquests casos i sempre que **no superin un màxim de 500 € per actuació unitària**. L'import **màxim anual serà de 6.000 €/any**. Aquest servei s'haurà de realitzar per personal especialitzat.

CLÀUSULA 6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la difusió de les activitats de cadascun dels serveis. Al tractar-se d'equipaments adreçats al públic jove la comunicació serà de forma prioritària online (pàgines web, xarxes socials...), tot i això es mantindrà el format paper de forma residual.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió de la informació i del manteniment que se'n derivin. Incorporarà els criteris que marqui l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, respectant la titularitat i la imatge municipal.

Els documents informatius relatius a l'oferta de serveis hauran d'estar redactats com a mínim en català.

Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes o discriminatòries.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis objecte del contracte, i es compromet a complir les obligacions establertes en el PPT i el PCAP, que es classifiquen segons la seva naturalesa funcional, tècnica o administrativa. Aquestes obligacions són de compliment essencial i la seva inobservança podrà donar lloc a penalitzacions o, en els casos més greus, a la resolució anticipada del contracte, d'acord amb el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA 8. RECEPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, quan es produeixi la finalització del contracte, d'acord amb la clàusula 4 del PPT, haurà de lliurar:

- Un informe-memòria anual amb el detall de tota la documentació lliurada a l'Ajuntament de manera trimestral i els indicadors d'avaluació associats.
- Una memòria econòmica explicativa de les activitats i serveis efectivament prestats durant l'execució del contracte.

Per altra banda, tots els mitjans materials facilitats per l'Ajuntament per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte d'aquest plec s'hauran de retornar en bon estat de conservació quan es produeixi la finalització del contracte. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de presentar signat l'inventari dels béns lliurats a l'inici del contracte dels CRJ Mas Fonollar i Rellotge XXI.

Per tal de verificar aquests fets, el responsable del contracte haurà d'emetre els informes favorables al respecte.

La cap del Servei d'Educació, Infància i Joventut,

Esmeralda
Garcia Ledesma
- DNI

Firmado digitalmente
por Esmeralda Garcia
Ledesma - DNI

(TCAT)

Fecha: 2025.07.29
10:49:44 +02'00'

Esmeralda Garcia Ledesma

**INFORME TÈCNIC:
ESTUDI DE COSTOS DELS SERVEIS
DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS
CENTRES DE RECURSOS JUVENILS MAS FONOLLAR I
RELOTGE XXI I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL**

**SERVEI D'EDUCACIÓ
AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

(revisat amb la inclusió del servei Aula d'estudi al CRJ Mas Fonollar i
rectificacions del plec tècnic trameses el 25 de juliol)

Juliol 2025

ÍNDEX

1. OBJECTE I ENCÀRREC DE L'INFORME.....	3
2. ELS SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS EQUIPAMENTS JUVENILS .	3
3. ELS COSTOS DEL SERVEI DELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL.....	4
3.1. LES CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DEL CENTRE DE RECURSOS JUVENILS PER A L'ESTABLIMENT DELS COSTOS	5
3.2. LES CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL PER A L'ESTABLIMENT DELS COSTOS	6
3.3. EL DETALL DE L'ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVEI	7
3.3.1. LA DESPESA DE PERSONAL DELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS	7
3.3.2. LA DESPESA DE PERSONAL DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL	10
3.3.3. LA DESPESA TOTAL DE PERSONAL PELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS I EL PUNT D'INFORMACIÓ	11
3.3.4. LES DESPESES DE MANTENIMENT.....	11
3.3.5. LES DESPESES DE TALLERS, ACTIVITATS I ESPECTACLES	12
3.3.6. LES DESPESES DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	13
4. L'APLICACIÓ DE PERCENTATGES DE DESPESA GENERALS I BENEFICI EN CONTRACTES POSTERIORIS A LA LCSP DE 2017.....	13
5. EL PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	14
6. EL VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE.....	15
7. CONCLUSIÓ.....	16
NOTA ANNEXA.....	16

1. OBJECTE I ENCÀRREC DE L'INFORME

Aquest informe tècnic s'elabora en execució de l'encàrrec formalitzat pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet d'acord amb el pressupost acceptat per a l'assistència tècnica en l'elaboració de l'estudi econòmic de la licitació del contracte pel serveis de gestió, dinamització i coordinació dels centres de recursos juvenils Mas Fonollar i Relotge XXI i del Punt d'informació juvenil.

Els serveis per aquests equipaments consisteixen en la contractació del personal necessari (un equip educatiu de persones (animadors/es socioculturals, informadors/es juvenils...) així com el finançament de les activitats incloses en el programa d'activitats ordinari.

L'objectiu de l'encàrrec és determinar el càlcul del pressupost base de licitació, el valor estimat de contracte i la seva metodologia amb referències a les diferents tipologies de costos imputables als serveis

2. ELS SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS EQUIPAMENTS JUVENILS

En els darrers vint anys, una de les accions municipals preferents a l'entorn de les polítiques de joventut ha estat la consolidació d'equipaments on desenvolupar accions vers les persones joves, així els equipaments juvenils han esdevingut els proveïdors dels serveis de suport i acompanyament, traduïts en informació i orientació, promovent d'aquesta manera la socialització en àmbits no formals i facilitant l'accés a altres i diverses formes d'oci, adaptant les al context, fent visibles les polítiques locals de joventut.

En el context de Santa Coloma de Gramenet, fa trenta cinc anys, el Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar (d'ara en endavant CRJ Mas Fonollar), primer com a Casal de Joves, i més tard com a centre de recursos juvenils, ha estat un referent de ciutat en aquest àmbit, possibilitant la socialització dels i les joves en l'espai públic, creant vincles de convivència intergeneracionals i posant a disposició dels i les joves informació i recursos del seu interès. Així ho contempla també el Pla Local de Joventut, on el Mas Fonollar té la categoria de contenidor de múltiples serveis, i el seu equip tècnic la responsabilitat d'esdevenir agents socials d'intervenció sobre la joventut de la ciutat.

Així mateix, Santa Coloma de Gramenet compta amb un altre centre de recursos juvenil, en aquest cas creat al 2002, el Centre de recursos infantils i juvenils Rellotge XXI (en endavant CRIJ Rellotge XXI). Aquest equipament ha estat i és un referent per a infants, joves i per a la pròpia comunitat del barri del Fondo, Raval, Santa Rosa i Llatí com a espai de relació per als infants i joves de la ciutat.

En el 2019 es licita conjuntament la gestió del CRIJ Rellotge XXI amb el CRJ Mas Fonollar per fer una política més transversal però, tanmateix, degut a la pandèmia, al reconeixement del municipi com a Ciutat Amiga de la infància per Unicef i als nous projectes adreçats a la infància arran d'aquest reconeixement, s'ha fet imprescindible desenvolupar una visió integral dels projectes adreçats a la població infantil, per la qual cosa, no té sentit licitar el servei de promoció i dinamització de programes d'infància conjuntament amb la dinamització dels equipaments de joventut i els punts d'informació juvenil. És per això que en aquest plec licitem els CRJ Mas Fonollar i CRJ Rellotge XXI, escindint d'aquest últim la part d'infància.

Per altra banda, vista l'evolució de les polítiques de joventut i de les necessitats dels i les joves del territori és voluntat del consistori potenciar el servei del Punt d'Informació Juvenil (PIJ), aquest servei abasta tots els temes d'interès per a joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia, informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitació i formació, treball en xarxa i remissió a serveis especialitzats. Els principals àmbits d'actuació són aquells relacionats amb el procés d'emancipació i creixement personal: salut, treball i emprenedoria, educació, lleure, mobilitat internacional i habitatge. Així com difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

Els PIJ s'engloben dins de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ). Són un referent significatiu ja que els i les seves professionals, especialistes en l'àmbit de la joventut, coneixen a fons el territori i es coordinen amb la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.

3. ELS COSTOS DEL SERVEI DELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL

L'objecte de l'informe de costos es refereix als serveis per a la gestió, dinamització i coordinació dels Centres de Recursos Juvenils Mas Fonollar (CRJ Mas Fonollar) i Rellotge XXI (CRJ Rellotge XXI), ubicats al carrer St.

Jeroni, 1 i al carrer Rellotge 21, respectivament; i el Punt d'Informació Juvenil de Santa Coloma de Gramenet (PIJ) ubicat en els dos CRJ i amb activitat fora d'aquest, d'acord amb el contingut i les condicions establertes en el PPT.

És absolutament necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions dels serveis, ja que cal una visió global i unitària, una imatge unificada en tots els sentits, (objectius, atenció al públic, metodologia, processos, avaluació, projectes i programes...) per a poder oferir un servei de qualitat, proper, amb identitat pròpia, una proposta de gestió transversal i innovadora, pensada per donar resposta al que creiem que és el major repte de la joventut de la nostra ciutat, l'apoderament.

Així mateix, és necessari que les professionals treballin juntes per tal de:

- crear espais de continuïtat entre els projectes,
- avaluar conjuntament les necessitats que vagin sorgint durant la prestació del servei, per planificar les activitats i els tallers adients i adaptables als i les joves,
- realitzar un anàlisi específic de les diferents actuacions i la territorialitat del seu impacte,
- perfilar espais específics per a joves, i fer-los participants en els processos de reflexió i anàlisi, de disseny de les diferents propostes i actuacions.

3.1. Les característiques del servei del centre de recursos juvenils per a l'establiment dels costos

Els centres de recursos juvenils són equipaments de caràcter universalista adreçats a la població jove de Santa Coloma de Gramenet, concretament a les persones d'entre 12 i 35 anys. Aquest enfocament inclou implica que aquests centres han de desenvolupar estratègies específiques per garantir l'accessibilitat i la participació de tota la població juvenil, tot tenint en compte la diversitat d'edats, interessos i necessitats. actuar amb flexibilitat i pertinència,

El centres adapten els serveis i activitats a les diferents etapes i transicions de la joventut, i garantint una cobertura adequada i coherent amb les polítiques municipals de joventut.

El catàleg de serveis i els usos dels Centres de Recursos Juvenils (CRJ) que s'han de desenvolupar, ja sigui de manera presencial i, si s'escau, virtual o en qualsevol altre format, són els següents:

- Servei d'acollida i d'atenció informativa.
- Espai de trobada/relacional.
- Servei de dinamització per a adolescents.
- Servei de dinamització juvenil.
- Serveis de suport a l'estudi.
- Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure.
- Servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística.
- Servei de promoció i suport a projectes associatius.
- Servei de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.
- Servei de cessió i lloguer d'espais.
- Servei de cessió i lloguer de recursos tècnics/materials.
- Espai multimèdia.
- Sistemes de comunicació, informació i difusió de les activitats.

3.2. Les característiques del servei del punt d'informació juvenil per a l'establiment dels costos

Els Punts d'Informació Juvenil (d'ara endavant, PIJ) són serveis especialitzats d'informació, orientació i assessorament adreçats a adolescents i joves de Santa Coloma de Gramenet. Integrats dins de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i del sistema públic de serveis de joventut de Catalunya, els PIJ tenen la funció de garantir el dret a la informació de les persones joves com a element clau per a l'exercici de la ciutadania i per a la seva emancipació personal, educativa, laboral i social.

Els PIJ actuen com a portes d'entrada accessibles i properes al conjunt de serveis, recursos i oportunitats que la ciutat posa a disposició del jovent, fomentant el coneixement, l'autonomia i la presa de decisions informades. Aquests serveis assumeixen un enfocament integral i proactiu, basat en la proximitat, l'acompanyament i la qualitat relacional, i treballen en xarxa amb altres dispositius de joventut, serveis municipals i agents del territori, per tal de garantir una atenció eficaç i coordinada.

En coherència amb els principis rectors del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030) i de la XNEJ, els PIJ a Santa Coloma de Gramenet tenen la missió de promoure el desenvolupament personal, l'autonomia i la participació social de les persones joves, tot facilitant-los suport en els processos de presa de decisions, el coneixement i l'accés als recursos que la ciutat els ofereix.

Aquesta activitat grupal es redueix durant les vacances d'estiu i altres períodes no lectius, atès que baixa la demanda i molts joves no hi són. La periodicitat i durada de cada taller es determina en funció de la temàtica i del públic objectiu, mantenint la flexibilitat per ajustar-se a les necessitats detectades en cada moment.

El Punt d'Informació Juvenil (PIJ) és un servei que abasta tots els temes d'interès per a joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia, informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitació i formació, treball en xarxa i remissió a serveis especialitzats.

Els principals àmbits d'actuació són aquells relacionats amb el procés d'emancipació i creixement personal: salut, treball i emprenedoria, educació, lleure, mobilitat internacional i habitatge. Així com difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

3.3. El detall de l'estructura de costos del servei

3.3.1. La despesa de personal dels centres de recursos juvenils

L'horari mínim garantit d'obertura dels CRJ Mas Fonollar i Rellotge XXI serà segons es prescriu al plec tècnic:

- de dilluns a divendres de 16 h a 21 h
- dissabtes, sempre que hi hagi programació especial programada, de 16 h a 20h a l'hivern i de 18 h a 22 h a l'estiu.

Els centres podran obrir puntualment en diumenge o ampliar horaris segons calendari festiu, programacions específiques, suports a les activitats de les entitats ubicades als CRJ i segons programacions conjuntes puntuals consensuades amb les entitats residents o entitats del territori. L'horari s'adequarà a les activitats programades, tenint present la Normativa Municipal d'horaris, a efectes d'horaris nocturns.

En aquest punt ell plec tècnic contempla desenvolupar diferents accions per incidir en l'abandonament escolar prematur al territori. Una acció que es vol desenvolupar per afavorir l'èxit educatiu i rebaixar la taxa d'abandonament escolar prematur és l'obertura d'equipaments públics fora del seu horari habitual, per poder facilitar espais on poder estudiar.

Així s'estableix un servei d'informació ordinari durant l'any de l'Aula d'estudi per a joves i extraordinari durant el mes de desembre i els mesos de maig i juny en el període dels exàmens finals i dins les accions adreçades al suport a l'estudi i la formació del Servei d'Educació, Infància i Joventut municipal. El servei d'informació es realitzarà a les instal·lacions del Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar i el desenvoluparan professionals amb perfil d'informador/a.

Els CRJ tancaran per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment conjuntament amb el Servei d'educació, infància i joventut i segons les necessitats del servei..

Atenent a les prescripcions del plec tècnic, els perfils dels professionals que prestaran els serveis i les hores de prestació que es consideren correctes per a l'execució del contracte, com a mínim, es detallen a la taula següent.

LLOC DE TREBALL	Categoria segons conveni	HORES DE PRESTACIÓ SETMANALS
Coordinador/a (1)	Coordinador/a de projectes	35 h
Animadors/es socioculturals CRJ Mas Fonollar* (2)	Animador/a sociocultural	60 h
Informador/a Aula d'Estudi CRJ Mas Fonollar	Informadors/ores	41 /70 h
Animadors/es sociocultural del CRJ Relloige XXI* (2)	Animador/a sociocultural	60 h

(*) Aquest servei comparteix hores amb el Servei d'Informació per tal de complementar totes les hores d'obertura del centre.

Per calcular el cost laboral anual d'aquesta figura professional, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)), atès que és el marc laboral aplicable a aquesta activitat.

Les darreres taules retributives en vigor corresponen a la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener de l'Acord de parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

Grup professional	Lloc de treball
II. Personal de gestió i coordinació	Coordinador/ora projectes pedagògics i de lleure
	Animador/a sociocultural
III. Personal d'intervenció	Informador juvenil

Taula salarial 2025	Import anual (37,5h)
Animador/a sociocultural	21.889,19
Informador/a juvenil Aula d'estudi	27.361,49
Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	24.172,12

Aquesta taula es refereix a un còmput anual de 1.695 hores a raó de 37,5 hores setmanals, de manera que per a 30 hores setmanals correspondria a un 80% de la jornada ordinària (1.356 hores anuals) i per a 35 hores setmanals correspondria a un 93,3% de la jornada ordinària (1.582 hores anuals).

Quant al servei d'aula d'estudi es prestarà en dos períodes diferenciats amb els següents horaris:

- Període ordinari: l'aula d'estudi romandrà oberta 29 hores setmanals, amb el següent horari: de dilluns a divendres de 16.00 a 21.00 hores, i els dissabtes de 16.00 a 20.00 hores.

- Període extraordinari (èpoques d'exàmens): durant el mes de desembre (5 setmanes) i durant els mesos de maig i juny (6 setmanes), el servei ampliarà el seu horari fins a un màxim de 70 hores setmanals, amb la següent distribució:

- de dilluns a divendres: de 16.00 a 01.00 hores

- dissabtes i diumenges: de 10.00 a 01.00 hores

Així doncs el servei d'aula d'estudi s'estableixen un total de 451 hores de servei (41h durant 11 setmanes cada any), que comporten un 26,61% de la jornada ordinària anual.

El sou es determina doncs en base a les taules retributives en vigor per a 2025 corresponent a Lleure sociocultural que comporten un increment del 4% i les millores pactades en el conveni, en la part proporcional de la jornada de 30/35 hores setmanals dedicada al servei, i atenent a un complement del 25% pel servei d'Aula d'estudi:

Taula salarial 2025	Import anual
Animador/a sociocultural (4) (120 hores setmanals)	70.045,41
Informador/a juvenil aula nocturna (41/70 hores setmanals)	7.280,89
Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure (1) (35 hores)	22.559,84
TOTAL ANUAL ESTIMAT	99.886,14

3.3.2. La despesa de personal del punt d'informació juvenil

L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic és de 30 hores setmanals. Aquest horari cal establir-lo de forma que doni resposta a les necessitats juvenils i tenint en compte la realitat social del municipi.

Els perfils dels professionals que prestaran els serveis i les hores de prestació que es consideren correctes per a l'execució del contracte, com a mínim, són:

LLOC DE TREBALL	Categoria segons conveni	HORES DE PRESTACIÓ SETMANALS
Informador/a CRJ Mas Fonollar (2)	Informador/a juvenil	60 h
Informador/a CRJ Relotge XXI (1)	Informador/a juvenil	30 h

El sou es determina doncs en base a les taules retributives en vigor per a 2025 corresponent a Lleure sociocultural assenyalades en l'apartat anterior que comporten un increment del 4% i les millores pactades en el conveni, en la part proporcional de la jornada de 30 hores setmanals dedicada al servei que correspondria a un 80% de la jornada ordinària:

Taula salarial 2025	Import anual (37,5h)
Informador/a juvenil	21.889,19

Taula salarial 2025	Import anual
Informador/a juvenil (3) (90 hores setmanals)	52.534,06
TOTAL ANUAL ESTIMAT	52.534,06

3.3.3. La despesa total de personal pels centres de recursos juvenils i el punt d'informació

Als costos directes de personal s'afegeixen els costos d'empresa de la Seguretat Social estimats en un 33%, així com una partida per absentisme i substitucions que el 2024 es situava en el 5,5% de mitjana en el sector serveis a Catalunya. Aquest concepte de cost sumarà la quantitat de 7.982,66 euros. En darrer terme s'estimen els costos de formació i prevenció de riscos en un preu de mercat equivalent a 102,8 euros anuals per a cadascun dels vuit treballadors/es.

Per tant **el cost total de personal puja a 211.924,37 euros** tal i com es presenta al quadre següent:

COSTOS TOTALS DE PERSONAL		Import anual
Personal servei Centres de Recursos juvenils		99.886,14
Personal servei Punt Informació juvenil		52.534,06
PERSONAL DELS SERVEIS		152.420,20
Seguretat Social (33%)		50.298,66
Absentisme i substitucions (5,5%)		8.383,11
Formació i prevenció de riscos		822,40
TOTAL ANUAL ESTIMAT		211.924,37

3.3.4. Les despeses de manteniment

L'empresa contractista es compromet a dotar, mantenir i renovar els mitjans materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels serveis objecte del contracte. Aquesta dotació inclourà tot el material informàtic i tecnològic necessari per a l'equipament i per a cada lloc de treball del personal assignat, tant dins com fora dels equipaments municipals.

La dotació mínima de mitjans materials de què haurà de disposar l'empresa adjudicatària és la següent:

- Un telèfon mòbil per a cada Centre de Recursos Juvenils (CRJ).

- Un telèfon mòbil per a cada Punt d'Informació Juvenil (PIJ).
- Un telèfon mòbil addicional per a cada professional que realitzi tasques habituals fora dels equipaments.
- Tres ordinadors portàtils per a cada CRJ.

A més, i d'acord amb les necessitats específiques dels serveis, l'empresa podrà incorporar material tecnològic addicional orientat al suport d'activitats, com ara: projectors, pantalles digitals, ordinadors de sobretaula, tauletes tàctils o altres dispositius audiovisuals i multimèdia.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del manteniment ordinari i preventiu dels materials aportats, així com de tenir cura dels equips i recursos ja existents als equipaments municipals, que continuaran sent titularitat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del petit manteniment dels CRJ, com a mínim en aquests casos i sempre que no superin un màxim de 500 € per actuació unitària. **L'import màxim anual segons les prescripcions del plec tècnic serà de 6.000 €/any** en el benentès que aquest servei s'haurà de realitzar per personal especialitzat.

3.3.5. Les despeses de Tallers, Activitats i Espectacles

El quadre següent recull els mínims d'activitats i serveis per cada període de programació establerts en el plec tècnic, diferenciats segons el tipus de servei (CRJ o PIJ) i les tipologies d'activitat corresponents.

		PROGRAMACIONS					
SERVEIS / ACTIVITATS		GEN-FEB-MAR	ABR-MAI-JUN	ESTIU	SET-OCT-NOV-DES	NADAL	DISSABTES
CRJ	Acollida i d'atenció informativa.	Servei essencial diari					
	Espai de trobada/relacional.	Servei essencial diari					
	Dinamització per a adolescents.	6	6		6		
	Dinamització juvenil.	6	6		6		
	Suport a l'estudi.	Espai obert transversalment tot l'any i mínim 6 tallers en tècniques d'estudi					
	Activitats socioculturals, formatives i de lleure	10	10	5	10	5	10

	Creació cultural i artística.	1 expo	1 expo	1 espectacle	1 expo	1 espectacle	3 espectacle
	Promoció i suport a projectes associatius.	Assessoria mínima 1/trimestral					
	Foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.	Assessoria mínima 1/mensual					
	Cessió i lloguer d'espais.	A demanda					
	Cessió i lloguer de recursos tècnics/materials.	A demanda					
	Espai multimèdia.	2	2		2		
	Sistemes de comunicació, informació i difusió	Transversalment tot l'any					
PIJ	Informació i difusió	Servei essencial diari					
	Activitats de dinamització informativa	6	6	2	6		
	Orientació i assessorament	Servei essencial diari					
	Tramitacions	Servei essencial diari					
	Acompanyaments	Servei essencial diari					

En base a les necessitats comunicades pel servei d'educació, especificades al Plec tècnic, es contemplarien inicialment un total anual de 120 activitats programades per les que s'estima un cost unitari de 150 euros resultant **un import anual estimat de 18.000,00 euros.**

3.3.6. Les despeses de Comunicació i difusió

El plec tècnic estableix que l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la difusió de les activitats de cadascun dels serveis. Al tractar-se d'equipaments adreçats al públic jove la comunicació serà de forma prioritària online (pàgines web, xarxes socials...), tot i això és mantindrà el format paper tot i que de forma molt residual. L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió de la informació i del manteniment que se'n derivin. S'estima que aquestes actuacions no comporten costos afegits a les anteriors rúbriques.

4. L'APLICACIÓ DE PERCENTATGES DE DESPESA GENERALS I BENEFICI EN CONTRACTES POSTERiors A LA LCSP DE 2017

Des de l'entrada en vigor de la LCSP 9/2017), els contractes de serveis no tenen fixats per llei uns percentatges rígids de despeses generals i benefici industrial (a diferència dels contractes d'obres, on tradicionalment s'han considerat fins al 13% i 6% respectivament com a referència). No obstant això, molts ens locals han justificat i aplicat percentatges inferiors en determinats serveis.

Els serveis com la orientació i acompanyament als joves tenen una estructura de costos centrada en recursos humans, amb poca càrrega d'infraestructura o logística. Això redueix significativament les necessitats de despeses generals com lloguers, maquinària o subministraments tècnics.

Altrament els convenis col·lectius aplicables al sector social i educatiu (com el del lleure educatiu o l'acció social) ja determinen salaris i condicions que poden ser aplicades directament, facilitant la identificació dels costos directes i limitant les necessitats d'amortització o cobertura estructural.

De fet, en serveis públics d'interès social (infància, joventut, serveis comunitaris), és habitual la presència d'entitats sense ànim de lucre com a licitadores, que tenen una estructura de costos més ajustada i que operen amb marges molt inferiors als permessos en obra pública.

En l'anàlisi detallat dels costos dels serveis d'atenció psicològica i de tallers no s'han considerat desglossaments que reflecteixen els costos indirectes en concepte de despeses generals imputables al servei per tal de donar transparència i ajustar el preu de licitació al mercat de manera eficient. Per aquesta raó a la fixació prèvia dels percentatges en el pressupost base a considerar seran del 6% per a despeses generals i del 6% pel benefici industrial.

En resum, tant en tallers formatius com en serveis psicopedagògics similars, les administracions locals han fixat percentatges inferiors als habituals (13%/6%) quan la naturalesa del servei ho permet, reflectint-ho en els plec o informes de justificació. D'aquesta manera s'obliga al desglossament de costos en les ofertes, per verificar que els licitadors no inflen cap partida: per exemple, exigint detallar el cost de personal, materials, despeses generals i benefici per separat.

Aquesta pràctica està avalada per informes de fiscalització d'intervenció municipal, criteris de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i precedents normatius en serveis educatius i socials licitats per ajuntaments i consells comarcals després de la vigent LCSP de 2017.

5. EL PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ

El pressupost anual base de licitació s'estima en 264.235,30 euros sense IVA i, amb l'IVA de 55.489,41 euros suma 319.724,71 euros amb IVA tal com es presenta a la taula següent segons les partides de costos exposades en els apartats anteriors.

Per tant, el pressupost base de licitació proposat per als dos primers anys suma 639.449,42 € IVA inclòs

PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	
Tipus de despesa	Import estimat (€)
Personal dels serveis	211.924,37
Manteniment	6.000,00
Tallers, Activitats, Espectacles	18.000,00
TOTAL COST DIRECTE SERVEIS JUVENILS	235.924,37
DESPESES GENERALS 6%	14.155,46
BENEFICI 6%	14.155,46
TOTAL COSTOS SERVEIS JUVENILS	264.235,30
IVA 21%	55.489,41
TOTAL COSTOS SERVEIS JUVENILS AMB IVA	319.724,71

6. EL VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

El valor estimat del contracte per una durada de dos anys, més dos anys de pròrroga i, una previsió del 20%¹ de modificacions del contracte en els termes establerts a la Llei de Contractes puja a **1.162.635,32 euros sense incloure l'IVA**²

Concepte pressupostat		Quantitat
PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	ANY 1	264.235,30
PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	ANY 2	264.235,30
2 PRÒRROQUES ANUALS		528.470,60
20 % MODIFICACIONS DE CONTRACTE		105.694,12
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (IVA no inclòs)		1.162.635,32

¹ Una vegada perfeccionat el contracte, i a l'empara del que s'estableix en l'article 204 LCSP, es preveu que es puguin introduir en el mateix les modificacions corresponents a conseqüència que les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment. Es preveu la possibilitat d'incrementar l'import del contracte amb un màxim del 20% del seu import amb l'autorització de l'òrgan de contractació i previs els tràmits pertinents i als preus unitaris resultants de l'oferta de l'adjudicatari, sense que es puguin introduir amb la modificació nous preus unitaris diferents als previstos en el contracte.

² Si es dugués a terme tot el contracte fins als 4 anys i s'apliqués també la modificació del 20%, l'import màxim que acabaria abonant l'Ajuntament, IVA inclòs, seria de 1.162.635,30€ + 21% IVA 244.153,41 = 1.406.788,71 euros aproximadament al llarg de tot el període. Aquest càlcul IVA inclòs no és requerit per a la licitació però s'indica a títol informatiu

7. CONCLUSIÓ

El present informe tècnic posa de manifest la importància i la viabilitat del programa Emociona't per a adolescents i joves de Santa Coloma de Gramenet, així com els recursos necessaris per a la seva execució en un marc contractual adequat. Mitjançant Emociona't Confidencial i Emociona't Tallers, l'Ajuntament disposarà d'un servei integral de suport emocional juvenil que combina atenció psicològica individual amb accions formatives i preventives grupals, en línia amb les directrius de les polítiques de joventut i de salut comunitària.

Pel que fa als costos i la planificació econòmica, l'estudi de costos realitzat ofereix garanties que el pressupost sol·licitat és raonable i ajustat a la realitat del mercat. S'han contemplat totes les partides necessàries (personal qualificat, activitat tallers, materials, gestió, beneficis i impostos) per assegurar una execució òptima del programa sense improvisacions ni mancances de recursos. **El pressupost base de licitació proposat pels dos primers anys (639.449,42 € IVA inclòs)** s'adequa a l'objectiu de prestar un servei de qualitat, i es valorarà si es troba dins dels límits de disponibilitat pressupostària municipal per a aquest projecte. Igualment, el càlcul del valor estimat del contracte reflecteix les possibles ampliacions futures, donant marge suficient per a una pròrroga de 2 anys i eventuais millores o ampliacions moderades del servei (fins al 20% addicional), sense haver de fer una nova licitació.

Nota annexa

Atès que el contracte serà per dos anys i, per tant, abastarà les anualitats pressupostàries de 2025 (a partir del 29/11/2025, dia següent de a finalització del contracte vigent), 2026 i 2027 (previsió fi contracte 29/11/2027):

ANY	PERÍODES	MESOS	IMPORT
2025	Des del 29/11 fins el 31/12	1 mes i 2 dies	28.906,62 €
2026	Des de l'1/01 fins el 31/12	12 mesos	319.724,71 €
2027	Des de l'1/01 fins el 29/11	10 mesos i 29 dies	290.818,09 €

Aquest informe ha estat elaborat per **CONSULTORIA EN GESTIÓN INNOVADORA S.L.** en relació a l'informe tècnic consistent en l'estudi de costos dels serveis de gestió, dinamització i coordinació dels centres de recursos juvenils Mas Fonollar i Rellotge XXI i del Punt d'informació juvenil.

A aquests efectes signa,

40462318M Firmado
ANTONIO digitalmente por
MARTOS (R: 40462318M
B64610298) ANTONIO
MARTOS (R:
B64610298) B64610298)

TONI MARTOS CARRASCO
CONSULTORIA EN GESTION INNOVADORA SL

Nom contracte:	CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS CRJ MAS FONOLLAR I CRJ RELLOTGE XXI I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL
Data inici i fi del contracte:	28/11/2024 - 28/11/2025
Empresa adjudicatària:	PROGRESS, PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL.
NIF:	B59960526
Segell i signatura:	 Avda. Diagonal 352, 1r.1a. 08037 Barcelona T. 93 457 81 11 / F. 93 457 11 06 www.progress.com

PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ

Núm.	ID. TREBALLADOR	CONVENI COL·LECTIU APLIC.	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA (hores setmanals)*	VENCIMENT DE CONTRACTE (si en té)	SALARI BRUT ANUAL (en base a la JORNADA)	SALARI BRUT MENSUAL (en base a JORNADA)	COST SEURETAT SOCIAL (empresa)	COST ANUAL TOTAL (SALARI + SS)	VERIFICADOR DIFERÈNCIA	PACTES EN VIGOR (millores, si n'hi ha)	ALTRES DADES
1	GIRUN	Conveni del Lleure	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	200	24/01/2025	30,00		19.776,60	1.648,05	6.342,36	26.118,96		Veure punts 1) i 2)	
2	CAROR	Conveni del Lleure	Animador/a sociocultural	200	23/10/2024	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
3	COALO	Conveni del Lleure	Animador/a sociocultural	200	17/10/2024	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
4	GAMAC	Conveni del Lleure	Animador/a sociocultural	200	02/12/2024	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
5	ROMUM	Conveni del Lleure	Animador/a sociocultural	200	27/09/2024	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
6	GAGAM	Conveni del Lleure	Informador/a juvenil	289	28/11/2024	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
7	GORIC	Conveni del Lleure	Informador/a juvenil	200	28/11/2024	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
8	HERAA	Conveni del Lleure	Informador/a juvenil	200	20/01/2025	30,00		17.511,36	1.459,28	5.615,89	23.127,25		Veure punts 1) i 2)	
9														

* Hores dedicades al servei objecte del contracte, únicament.
PENDENT D'APLICAR L'ACORD PARCIAL DEL CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA RELATIU A L'INCREMENT SALARIAL PELS ANYS 2025, 2026, 2027 I 2028 (AMB EFECTES 1 DE SETEMBRE)
PACTES EN VIGOR
1) FORMACIÓ: Tots els treballadors/es poden destinar la formació anual, dins de l'horari laboral, un màxim d'hores equivalent al nombre d'hores de contractació setmanal.
2) Les hores que es treballin els dies de la Festa Major es computaran a raó de 2 hores per hora treballada

Firmado digitalmente
por
IVAN CANO (R: B59960526)
Fecha: 2025.07.10
10:04:01 +02'00'

Nom contracte:	Serveis de Gestió, Dinamització i Coordinació dels CRJ Mas Fonollar i Rellotge
Data inici i fi del contracte:	28/11/2024-27/11/2025
Empresa adjudicatària:	Progress, s.l.
NIF:	B59960526
Segell i signatura:	46456408L IVAN CANO (R: B59960526) Firmado digitalmente por 46456408L IVAN CANO (R: B59960526) Fecha: 2025.07.28 13:06:31 +02'00'

LLISTAT MATERIAL
ESPAI: MAS FONOLLAR

	Tipus de material		Quantitat	Observacions	Origen
	JOCS				
1	Rummi Classic 6	Bon estat	1		
2	Carcassone	Bon estat	1		
3	Pandemic	Bon estat	1		
4	Catan	Bon estat	1		
5	Ampliació Catan (6 jugadores)	Bon estat	1		
6	Party & CO	Bon estat	1		
7	Picassimo	Bon estat	1		
8	Geomag	Bon estat	1		
9	Bezerko!	Bon estat	1		
10	Escape Room The Game	Bon estat	1		
11	Colt Express	Bon estat	1		
12	Tangram	Bon estat	1		
13	Masterman	Bon estat	1		
14	Secret Hitler	Bon estat	1		
15	Cluedo	Bon estat	1		
16	Scene it?	Bon estat	1		
17	Dixit	Bon estat	1		
18	Eco Joc	Bon estat	1		
19	Escacs	Bon estat	1		
20	Parxís + Parxís 6 jugadors (petit)	Bon estat	1		
21	Parxís + oca (gran)	Bon estat	2		
22	Tauler d'escacs (gran)	Bon estat	1		
23	Caixa cartró: UNO	Bon estat	2		

24	Caixa cartró: Baralla de cartes espanyola	Bon estat	2		
25	Caixa cartró: Baralla de cartes de pòquer	Bon estat	1		
26	Caixa cartró: Timeline	Bon estat	2		
27	Caixa cartró: Lobo	Bon estat	1		
28	Caixa cartró: Sushi GO	Bon estat	1		
29	Caixa cartró: Dobble	Bon estat	1		
30	Caixa plàstic: Jungle speed	Bon estat	1		
31	Caixa plàstic: Domino	Bon estat	1		
32	Caixa plàstic: Tangram	Bon estat	1		
33	Caixa plàstic: Cubilets	Bon estat	13		
34	Caixa plàstic: Daus	Bon estat	7		
	MATERIAL FUNGIBLE				
35	Pistoles silicona	Bon estat	3		
36	Pegament barra	Bon estat	19		
37	Cola blanca 100ml	Deteriorat	2		
38	Cola blanca 250ml	Deteriorat	2		
39	Llapis de colors	Deteriorat	1 paquet de 12 unitats		
40	Llapis de colors	Bon estat	2 paquets 24 unitats		
41	Llapis de cera	Deteriorat	2 paquets 24 unitats		
42	Retuladors triangulars	Deteriorat	12 colors		
43	Pot de retuladors de colors diversos	Deteriorat	1		
44	Got amb llapis de colors	Deteriorat	1		
45	Got amb llapis	Deteriorat	1		
46	Got amb gomes d'esborrar i maquinetes de fer punta	Deteriorat	7 gomes d'esborrar 3 maquinetes de fer punta		
47	Regles	Deteriorat	5		
48	Caixa de decoracions diverses	Deteriorat	1		
49	Organitzador amb fulls de colors	Deteriorat	1		
50	Organitzador amb cartolines de colors	Deteriorat	1		
51	Organitzador amb retalls de collage	Deteriorat	1		
52	Caixa amb retalls de cartolina i Goma Eva + totebags	Deteriorat	1		
53	Spray Vernís brillantor	Deteriorat	1		
54	Cola blanca 1 litre	Deteriorat	2		
55	Paleta per barrejar pintures	Bon estat	1		
56	Bloc de dibuix A3	Bon estat	1		
57	Bloc de dibuix A4	Bon estat	1		
58	Xeringues 60ml	Deteriorat	3		
59	Draps	Deteriorat	6		
60	Pot amb pincells diversos	Deteriorat	1		
61	Caixa pintura: Paleta per barrejar pintura gran	Bon estat	1		
62	Caixa pintura: Pintura BLANCA	Deteriorat	1		
63	Caixa pintura: Pintura GROGA	Deteriorat	5		
64	Caixa pintura: Pintura VERMELLA	Deteriorat	3		
65	Caixa pintura: Pintura MAGENTA	Molt bon estat	1		

66	Caixa pintura: Pintura CIAN	Molt bon estat	1		
67	Caixa pintura: Pintura VERDA	Deteriorat	4		
68	Caixa pintura: Pintura PLATEJADA	Deteriorat	1		
69	Caixa pintura: Pintura NEGRE	Deteriorat	2		
70	Caixa paper reciclat impressora	Molt bon estat	3		
71	Retalls grans de cartolines / goma eva/ feltre	Deteriorat	diversos		
72	Escumes d'afaitar	Bon estat	4		
73	Pot amb caniques	Bon estat	1		
74	Cinta decorar BLAU	Deteriorat	1		
75	Recipients amb purpurina diversos colors	Deteriorat	9		
76	Màquina fer forats paper	Bon estat	1		
77	Bloc de notes	Bon estat	1		
78	Caixa material petit d'oficina (Clips/Grapes/Bloc per a RIFA)	Deteriorat	1		
79	Caixa materials (Gomets / cinta de paper/ gomes elàstiques / corda / enganxines diverses / fil pescar)	Deteriorat	1		
80	Caixa GROGA materials oficina: Assortiment paper de vidre per metall	Bon estat	1		
81	Caixa GROGA materials oficina: Paquet MAQUINETES x 3	Molt bon estat	2 paquets		
82	Caixa GROGA materials oficina: Paquet POST IT	Molt bon estat	2 paquets		
83	Caixa GROGA materials oficina: Aquarel·les d'ampolla	Molt bon estat	1 Caixa de 24 colors		
84	Caixa GROGA materials oficina: Llapis HB - 2	Molt bon estat	2 Caixa x 12 llapis		
85	Caixa GROGA materials oficina: Caixa recanvis + esborrador pissarra	Molt bon estat	1 Caixa		
86	Caixa GROGA materials oficina: Guixos	Deteriorat	1 Caixa		
87	Caixa GROGA materials oficina: Gomes d'esborrar	Deteriorat	1 Caixa de 30 gomes		
88	Caixa GROGA materials oficina: Grapes	Molt bon estat	2 Caixas		
89	Caixa GROGA materials oficina: Subratlladors grocs	Molt bon estat	2 Caixas : 18 unitats		
90	Caixa GROGA materials oficina: Brides diferents mesures	Molt bon estat	3 paquets		
91	Caixa GROGA materials oficina: Rotllo filferro	Bon estat	2		
92	Caixa GROGA materials oficina: Pintura per pintar amb dits	Deteriorat	1 paquet de 5 Ampolles		
93	Caixa GROGA materials oficina: Pegament MIG	Molt bon estat			
94	Caixa GROGA materials oficina: Paper seda multicolor	Molt bon estat	24 fulls		
95	Caixa GROGA materials oficina: Folre per llibres	Bon estat	1 rotllo		
96	Caixa GROGA materials oficina: Paper seda GROG	Molt bon estat	2 paquets		
97	Miralls maquillatge diferents mesures	Deteriorat	7		
98	Kit de maquillatge de cara METÀLIC	Molt bon estat	1 paquet de 6 colors		
99	Kit Caixa FUSTA material maquillatge / pintacares	Deteriorat	1		
100	Tovalloletes desmaquillants	Deteriorat	2 paquets		
101	Tovalloletes higièniques	Deteriorat	1 paquet		
102	Discos desmaquillants	Bon estat	1 paquet		
103	Diademes d'unicorn	Bon estat	3		
104	Decoracions cabell (gomets elàstiques, pinces)	Bon estat			
105	Fregalls plats	Molt bon estat	3		
106	Esponja de cos	Molt bon estat	1		
107	Caixa amb fils de tela per polseres	Deteriorat	1		
108	Safata blava material variat POLSERES	Deteriorat	1		
109	Ampolles de pulveritzador	Deteriorat	3		
110	Ampolla pintura tèxtil: ROSA 200ml	Deteriorat	1		
111	Ampolla pintura tèxtil: VERDA 200ml	Deteriorat	1		
112	Ampolla pintura tèxtil: TARONJA 200ml	Deteriorat	1		
113	Ampolla Aiguarràs 250ml	Deteriorat	1		

114	Caixa amb Ampolles de pintura tèxtil + Tinta TYE DYE	Deteriorat	6 Ampolles + 3 tintes TYE DYE		
115	Paquet de fang de 12,5kg	Molt bon estat	2		
116	Bossa vermella amb: Bandera LGTBI + samarreta SNTK QUIZ	Bon estat	1		
117	Cubell de la patrulla canina: pilotes porexpan	Molt bon estat	16		
118	Espelmes diferents tamanys	Deteriorat	20		
119	Pinces roba	Bon estat	100		
120	Caixa cúters	Deteriorat	3 grans + 5 petits		
121	Bossa gran bastons de fusta per a manualitats	Deteriorat	20		

[illegible]

Nom contracte:	Serveis de Gestió, Dinamització i Coordinació dels CRJ Mas Fonollar i Rellotge XXI i del Punt d’Informació Juvenil
Data inici i fi del contracte:	29/11/2024-28/11/2025
Empresa adjudicatària:	Progress, s.l.
NIF:	B59960526
Segell i signatura:	46456408L IVAN CANO (R: B59960526) Firmado digitalmente por 46456408L IVAN CANO (R: B59960526) Fecha: 2025.07.28 13:07:13 +02'00'

LLISTAT MATERIAL

ESPAI: RELLOTGE XXI

Tipus de material	Estat de conservació	Quantitat	Observacions	Origen
ELECTRÒNICA				
Lladres 8 endolls	Bon estat	2		
Lladres 5 endolls	Bon estat	1		
Cable de casquet de bombeta	Bon estat	1		
Micròfon de ràdio	Bon estat	1		
Cable telefònic	Bon estat	1		
Cable amb llums led?	Bon estat	1		
Llums LED Nadal	Bon estat	1		
Bola llums colors	Bon estat	1		
Caixa forta petita	Bon estat			
Torre Compaq	Bon estat	1		

Torre Coolbox	Bon estat	1		
Torre GDX	Bon estat	1		
Monitor Samsung	Bon estat	2		
Monitor AOC	Bon estat	1		
Portatil DEL	Bon estat	1	No hi ha carregador/ possible entrada de carregador trencada	
Portatil ASUS	Deteriorat	1		
Altaveu Trust	Bon estat	2		
Ratoli Compaq	Bon estat	1		
Ratoli New Science	Deteriorat	1		
Ratoli Dell	Bon estat	1		
Ratolí HP	Bon estat	1		
Altaveu Wortex	Bon estat	1		
TV Sharp	Bon estat	1		
Play Station 2 + 2 mandos i cables	Bon estat	1		
Pantalla de projector	Bon estat	1		
Bateria i jocs de Wii sense Wii??	Bon estat			
Projector	Bon estat	1		
Repetidor WIFI	Bon estat	1		
Antena WIFI	Bon estat	1		
Auriculars tipus casc	Bon estat	2		
Cable jack estereo	Bon estat	1		

Altaveu portàtil gran + 2 micro i cables	Bon estat			
Màquina de fum	Bon estat	1		
Líquid per a la màquina de fum	Bon estat	1	És de 3L, però està començada	
Jocs				
Saboteur	Bon estat	1		
Dixit	Bon estat	1		
Quién es el más burro	Bon estat	1		
Dooble	Bon estat	1		
Mal trago	Bon estat	1		
Time's up	Bon estat	1		
Hombres lobo	Bon estat	1		
Pictionary	Bon estat	1		
We can play	Bon estat	1		
Bits and bites	Bon estat	1		
Tranvía mortal	Bon estat	1		
Monkey do	Bon estat	1		
Rescate	Bon estat	1		
Código secreto	Bon estat	1		
Wonders	Bon estat	1		
Karuba	Bon estat	1		
Cranium	Bon estat	1		

Campanes de notes musicals	Deteriorat	7		
Maraques	Bon estat	2		
Carraca	Bon estat	1		
Xilòfon	Bon estat	1		
Flauta plena de babes	Bon estat	1		
Panderetes	Bon estat	2		
Pandereta de juguina	Bon estat	1		
Sonalls	Bon estat	2		
Cascabells	Bon estat	3		
Pandero	Bon estat	1		
Triangle	Deteriorat	1	Deteriorat	
Tubs de vent	Bon estat	7		
Caixa xinesa	Bon estat	1		
Tubs de percussió	Bon estat	7		
Caixa instruments (panderetes, ...	Bon estat	1		
capsa de malabars	Bon estat	1		
discos diablo	Bon estat	12		
pals de diablo mida petita	Bon estat	8 parells		
pals de diablo mida mitjana	Bon estat	4 parells		
cintes artístiques	Bon estat	5		
xanques	Bon estat	4 parells		

maça de swing	Bon estat	10		
Aro malabar	Bon estat	1		
cons grans	Bon estat	4		
Cons petits	Bon estat	6		
paracaigudes	Bon estat	1		
xarxa bàdminton amb base	Bon estat	2		
palometes bàdminton	Bon estat	8		
xarxa grossa indeterminada bossa groga	Bon estat	1		
pilota bàsquet	Bon estat	1		
pilota volley	Bon estat	1		
petanca	Bon estat	1		
Ping- pong pales	Bon estat	10 pales		
Xarxes de ping pong	Bon estat	3		
Frisbee	Bon estat	1		
Pistoles d'aigua de xurro	Bon estat	3		
Armillà negra	Bon estat	1		
Pilotes de tennis	Bon estat	7		
Pilotes tennis gomaespuma	Bon estat	2		
Xarxa ajustable tennis o bàdminton amb bases	Bon estat	1		
Corda negra	Bon estat	10m*		
Manxa amb agulles adaptables	Bon estat	1		

Puntes de plàstic per a dards	Bon estat	300*		
Discos air hockey	Bon estat	2		
Kendama	Deteriorat	1	la corda no està subjecte a la base	
Bases petites	Bon estat	3		
Bases grans	Bon estat	3		
Futbolí	Bon estat	1		
Pilotes futbolí	Bon estat	1		
Tela negra	Bon estat	1		

MATERIAL FUNGIBLE				
Porta acreditacions	Bon estat	15		
Collaret per a claus de tela	Bon estat	30		
Mandos llums LED	Bon estat	2		
Manta negra	Bon estat	1		
Retoladors tela IKEA colors variats	Bon estat	24		
Pintura de tela variada	Bon estat	70		
Tintura tela vermella	Bon estat	2 paquets		
Tintura blava	Bon estat	1 pot petit		
Pintura tèxtil groga	Bon estat	400 ml (2 pots)		
Pintura tèxtil blava	Bon estat	400 ml (dos pots)		
Pintura tèxtil verda	Bon estat	200 ml (1 pot)		
Sorra de color taronja	Bon estat	2 pots de 100 grams		
Gomes elàstiques	Bon estat	51		
Tinta de segell verda	Bon estat	1		
Retoladors paper colors foscos	Bon estat	16		
Retoladors còmic colors variats	Bon estat	80		
Retoladors còmic colors variats	Bon estat	35		
Tisores universals	Bon estat	13		
Subratlladors fluorescents variats	Bon estat	5		
Cola blanca	Bon estat	1kg		

Cola de barra	Bon estat	4		
Pistola de silicona	Bon estat	1		
Cinta adhesiva doble cara	Bon estat	2		
Tires cola silicona	Bon estat	39		
Cinta adhesiva	Bon estat	2		
Blue tac	Bon estat	1 paquet		
Grapadores	Bon estat	3		
Grapes	Bon estat	900		
Bolis BIC blaus	Bon estat	30		
Bolis BIC negres	Bon estat	5		
Bolis BIC vermells	Bon estat	20		
Llàpisos	Bon estat	6		
Retoladors permanents negres	Bon estat	5		
Marcadors no permanents	Bon estat	2		
Retoladors de pissarra negres	Bon estat	3		
Retoladors de pissarra de colors	Bon estat	3		
Esborrador pissarra	Bon estat	1		
Netejador líquid de pissarra	Bon estat	1		
Pizells variats	Bon estat	30*		
Pintura tèmpera negra	Bon estat	1l		
Pintura tèmpera vermella	Bon estat	0,5		

Pintura tèmpera magenta	Bon estat	0,5		
Pintura tèmpera blau elèctric	Bon estat	0,5		
Pintura tèmpera marró	Bon estat	0,5		
taronja	Bon estat	0,5		
groc	Bon estat	0,5		
blanca	Bon estat	0,75l	*cal comprovar si és d'infància	
verda	Bon estat	0,75l		
grog	Bon estat	0,75l		
Gots de plàstic per a activitats	Bon estat	10		
Barnís brillant	Bon estat	1l	està començat	
Pintura acrílica blanca	Bon estat	0,5l		
Kits infladors de globus d'aigua amb globus d'aig	Bon estat	2 (300 globus d'aigua)		
Kit per fer sabons i espelmes	Bon estat	1	Base de glicerina, sabons, claus, ratllador. falten motlles	
Plastilines colors variats (rosa, blau, lila, blau ma	Bon estat			
Palanganes diversos tamanys	Bon estat	3		
Guillotina	Deteriorat	1	té el protector trencat	
Argila blanca	Bon estat	3 kgs	cal comprovar tipus de fornejat	
Eines de modelatge de fang	Bon estat	20*		
Pals de fusta	Bon estat	50		
Regles mides variades	Bon estat	11		
Etiquetes autoadhesives	Bon estat	280		

Martells tous	Bon estat	4		
Dards	Bon estat	6		
Filferro	Bon estat	0,5m		
Fil de pescar	Bon estat			
Caixa amb fils gruixuts i cintes vermelles, grogue	Bon estat			
Caixa lila amb fils de cosir variats	Bon estat			
Cartolines de colorinchis 24x32	Bon estat	40		
Cartolines, papers variats	Bon estat			
Ampolles amb esprai	Bon estat	6		
Tovallons de paper	Bon estat	100		
Gots de plàstic i cartró	Bon estat	30		
Forquilles de plàstic	Bon estat	20		
Culleres de plàstic	Bon estat	5		
Braçalets fluorescents	Bon estat	100		
Papers d'imans	Bon estat	6		
Paper de lija	Bon estat	1		
Block paper aquareles	Bon estat	1 pack de 20 pàgines		
Aquareles	Bon estat	2 pack de 12 colors		
2 pales de platja	Bon estat			
Desinfectant	Bon estat	1		
Neteja vidres	Bon estat	1		

Detergent per a roba	Bon estat	1		
Lleixiu	Bon estat	1		
Embut	Bon estat	1		
Paper alumini	Bon estat	2		
Fregalls amb esponja	Bon estat	8		
Bosses escombraries 30l	Bon estat	1 rotlle		
Porta acreditacions	Bon estat	15		
Collaret per a claus de tela	Bon estat	30		
Mandos llums LED	Bon estat	2		
Manta negra	Bon estat	1		
Material costura (pot de galetes variat)	Bon estat	1		
Teles variades	Bon estat	1		
Caixa teles	Bon estat	1		
Estructura camí amb relleus	Bon estat	1		
Armillas negres amb identificació	Bon estat	2		
Batidors	Bon estat	3		
Cullerot	Deteriorat	1		
Fregall amb suport	Deteriorat	1		
Pinzells	Deteriorat	2		
Manopla	Deteriorat	1		
Bol gros	Bon estat	1		

Bol mitjà metàl·lic	Bon estat	1	
Plat pla	Bon estat	1	



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Pla Jove de Santa Coloma de Gramenet 2022–2025

Índex

0. Introducció	pàg. 2
I. Diagnòstic	pàg. 5
1. El context territorial	pàg. 6
2. La realitat sociodemogràfica	pàg. 9
3. La realitat educativa	pàg. 15
4. El mercat laboral	pàg. 21
5. La cultura i l'oci	pàg. 24
6. La salut i el benestar	pàg. 28
7. L'habitatge i l'emancipació	pàg. 32
8. La inclusió, la convivència i la igualtat de gènere	pàg. 35
9. La participació juvenil	pàg. 37
10. Els recursos municipals per a joves	pàg. 41
11. Conclusions del diagnòstic	pàg. 46
 II. Balanç del Pla Local de Joventut 2015–2018	 pàg. 47
 III. Estratègia	 pàg. 54
1. Missió i visió del Pla Jove	pàg. 57
2. Objectius estratègics	pàg. 58
3. Eixos i línies estratègiques	pàg. 59
4. Pla d'acció	pàg. 60
Eix 1. Emancipació	pàg. 61
Eix 2. Salut i benestar	pàg. 66
Eix 3. Acció i participació	pàg. 72
Eix 4. Drets socials i ambientals	pàg. 77
 IV. Metodologia d'avaluació i seguiment	 pàg.82
Annex I. Enquesta a persones joves	pàg. 83

0. Introducció

Els plans locals de joventut són la metodologia que permeten respondre millor a les necessitats dels joves de cada territori. La vigència del darrer pla que definia l'estratègia juvenil a Santa Coloma de Gramenet va finalitzar la seva vigència l'any 2018. Cal, doncs, reprendre la reflexió per definir els nous reptes i línies d'actuació de les polítiques juvenils municipals per als propers anys.

Tant el procés com les actuacions que recull el **Pla Local de Joventut (PLJ) per al període 2022-2025**, en endavant **Pla Jove**, s'han desenvolupat d'acord amb els principis rectors de les polítiques de joventut emmarcades dins del Pla Nacional:

- Participació: el PLJ de Santa Coloma de G. ha de desenvolupar-se a través de processos i espais de participació estables que possibilitin relacions de comunicació bidireccionals entre els i les joves del municipi i l'Ajuntament, però també que suposin una implicació i un poder de decisió en el procés d'elaboració del PLJ i en el disseny de polítiques i accions.

En tant que actualment Santa Coloma de Gramenet no compta amb un Consell Local de Joventut, s'ha creat un **Nucli Impulsor del Pla (NIP)**, format per joves de la ciutat que ha permès fer un seguiment i validar tot el procés. A més, com es veurà a continuació, la participació juvenil s'ha complementat amb altres actuacions.

- Transformació: la voluntat del PLJ ha de ser transformar la realitat juvenil i millorar les condicions de vida, per tal que els i les joves del municipi puguin desenvolupar plenament el seu projecte de vida. Una transformació, però, que ha de ser inclusiva i universal per a tota l'heterogeneïtat dels i les joves del municipi.
- Integralitat: per tal de desenvolupar polítiques de joventut que integrin totes les realitats, circumstàncies i problemàtiques, cal que aquestes tinguin un caràcter transversal incorporant la perspectiva juvenil en la resta de polítiques i cal generar un funcionament de treball en xarxa.
- Qualitat: la qualitat en el servei i les actuacions que integrin el PLJ és essencial per poder oferir allò que les persones joves necessiten. És per això que cal establir uns nivells diferents de detecció d'aquestes necessitats per poder realment oferir unes polítiques adequades a la realitat de la població jove.

Abans, però, cal fer un apunt sobre la situació actual. El Pla d'actuació de polítiques de joventut 2017 – 2020, lligat a l'actual PNJCat 2020, finalitzava l'any passat la seva vigència. Tanmateix, la pandèmia de la COVID-19 ha agreujat alguns dels aspectes que afecten la situació de les persones joves i que ja són estructurals (atur, precarietat laboral, segmentació del mercat laboral, índex de pobresa, criminalització del col·lectiu jove, etc.). Així mateix, la pandèmia i les mesures associades també han precipitat i fet visibles diversos canvis que ja s'estaven produint en la societat, alguns dels quals tenen una afectació especial entre les persones joves.

Per aquesta raó, al mateix temps que a nivell català s'ha iniciat un procés per a elaborar el nou marc de les polítiques de joventut per als propers anys, s'ha elaborat un **Pla d'actuació de Joventut pel 2021**, amb objectius i mesures concretes, que serà un pla de transició i ens permetrà fer front a les necessitats i les situacions que afecten les persones joves fruit de la COVID-19¹.

Així doncs, el PLJ de Santa Coloma de Gramenet té en compte el diagnòstic i les prioritats marcades en el Pla d'actuació de Joventut 2021 de Catalunya.

Per últim, cal apuntar que tot i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya identifica com a persones joves aquelles que tenen entre 16 i 29 anys, per al Pla de Santa Coloma de Gramenet s'ha optat per ampliar la franja. El present Pla Jove està dirigit a les **persones que viuen a Santa Coloma de Gramenet i que tenen entre 12 i 29 anys**.

Metodologia

Amb la voluntat d'incloure els i les joves en les diverses fases del desenvolupament de les polítiques de joventut, per a l'elaboració d'aquest pla s'ha seguit la següent metodologia:

- S'ha creat un Nucli Impulsor del Pla (NIP) format per 14 joves d'entre 15 i 24 anys. En la fase de diagnòstic s'han celebrat dues reunions amb el NIP, la primera per presentar el procés de treball i recollir les seves visions i la segona per validar i complementar el diagnòstic.

¹ *Pla d'actuació de Joventut 2021-COVID*. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut. Disponible en línia: https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/JOVENTUT_documents/arxiu/pla_nacional_de_joventut_de_catalunya/Pla-actuacio-joventut-2021.pdf

- S'ha realitzat un *focus group* amb persones joves usuàries del Centre de Recursos Infants i Juvenils Rellotge XXI. Van participar set joves d'entre 14 i 18 anys.
- S'ha realitzat un *focus group* amb persones joves usuàries del Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar. Van participar 6 joves d'entre 15 i 18 anys.
- S'ha realitzat un *focus group* amb personal tècnic municipal. Van participar 18 persones representants de les següents àrees i entitats municipals: Joventut, Cultura, Ocupació, Civisme, Habitatge, Medi Ambient, Infància, Voluntariat, Convivència, Cooperació, Salut, Igualtat, Participació i centres cívics.
- S'ha realitzat una enquesta online (Enquesta Jove de Santa Coloma de G.) que han respost un total de 334 joves de Santa Coloma d'entre 12 i 29 anys.
- S'ha realitzat una Jornada participativa oberta a la població jove amb el nom de "Tardeo Jove". Es va celebrar a l'equipament juvenil CRJ Mas Fonollar el 27 de novembre de 2021.
- Per acabar de prioritzar les accions per a l'estratègia es va realitzar una segona enquesta online que van respondre un total de 108 joves de la ciutat.

I. Diagnòstic

1. El context territorial

Santa Coloma de Gramenet és un municipi de la comarca del Barcelonès, situat a l'esquerra del Besòs, a la sortida del congost de Montcada. Té una **superfície de 7 km²** i limita al nord amb el municipi de Montcada i Reixac (pertanyent a la comarca del Vallès Occidental), a l'est amb Badalona i al sud amb Sant Adrià de Besòs.

La topografia del municipi és força accidentada. Perpendicularment al riu Besòs corren tres serralades de nord a sud: la Serra de Sant Mateu (que forma part de la Serralada de Marina), la Serralada de les Mosques d'Ase, i la Serralada de Sistrells.

Mapa 1. Terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.



La ciutat té 15 barris distribuïts en sis districtes:

Districte I: Centre i Can Mariner

Districte II: Llatí, Riera Alta i Cementiri Vell

Districte III: Singuerlin, les Oliveres, Can Franquesa i la Guinardera

Districte IV: Riu Nord i Riu Sud

Districte V: Raval, Safaretjos i Santa Rosa

Districte VI: Fondo

Mapa 2. Barris de Santa Coloma de Gramenet



L'esclat demogràfic del municipi es va produir als anys 60 i 70 amb les onades migratòries procedents, principalment, d'Andalusia i Extremadura. Aquest creixement desmesurat de la població iniciat a la dècada de 1960 va comportar la creació de nous barris que envolten totalment el nucli antic inicial (barri del Centre), canviant a una gran velocitat l'estructura del municipi.

Pel que fa a les comunicacions, Santa Coloma de Gramenet està comunicada amb Barcelona per quatre ponts sobre el riu Besòs. A més, transcorre per la ciutat l'autovia B-20 que va del Nus de la Trinitat cap a Badalona i l'autopista C32 cap a la comarca del Maresme, amb dues sortides a la ciutat. També transcorre per la ciutat la carretera local BV-5001, popularment anomenada "Carretera de la Roca", que va des de Sant Adrià del Besòs cap a la comarca del Vallès Oriental.

Pel que fa al transport públic, Santa Coloma s'inclou dins la xarxa de transport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Compta amb dues línies de metro (L1 i L9). La línia 1 té dues parades a la ciutat, Santa Coloma i Fondo. La Línia 9 compta a la ciutat amb sis estacions que permeten, a més, la interconnexió dels barris de la ciutat.

A més de les línies interurbanes que uneixen la ciutat amb Barcelona, Badalona, Sant Adrià del Besòs i Montcada i Reixac, hi ha un ampli servei d'autobusos que arriba a tots els seus barris.

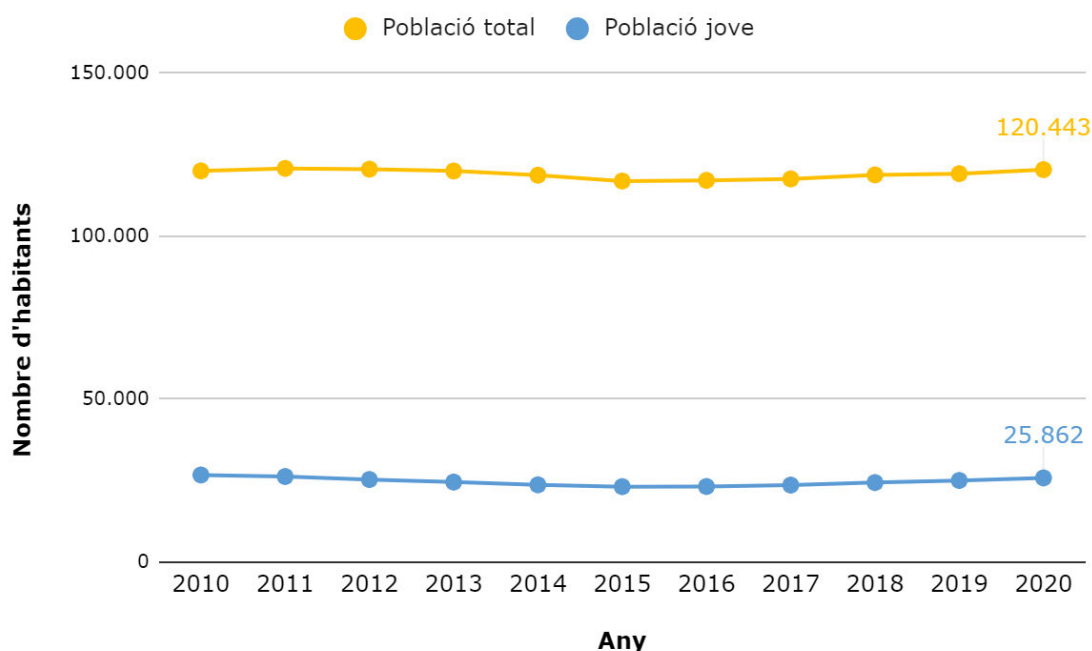
Visió juvenil

- Existeix una important desconnexió entre el barri del centre i els barris perifèrics de la ciutat.
- La gran majoria d'oferta, recursos i espais disponibles estan molt centralitzats al barri del Centre.
- Hi ha una manca generalitzada d'espais verds i d'estada en algunes zones de la ciutat.
- Hi ha barris perifèrics com Santa Rosa o Safarejos amb una vida veïnal potent però amb poca presència juvenil.

2. La realitat sociodemogràfica

Actualment Santa Coloma de Gramenet té una població total de 120.443 habitants. En la darrera dècada el nombre d'habitants s'ha mantingut força estable.

Gràfic 1. Evolució poblacional.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

La densitat poblacional és un concepte que s'utilitza per indicar la relació que hi ha entre la quantitat de persones que viuen a un territori i l'extensió d'aquest.

Santa Coloma de G. té una **alta densitat poblacional**, més de 17.000 habitants per kilòmetre quadrat. Aquesta pressió poblacional es detecta clarament en comparar la seva densitat amb la dels seus municipis veïns (Badalona, Montcada i Reixac i Sant Adrià de Besòs). Inclús fent la comparativa amb la densitat de la ciutat de Barcelona (13.850 habitants per km²) i la comarca del Barcelonès (15.995 habitants per km²), Santa Coloma té una densitat poblacional superior. De fet, després de L'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma és el municipi amb major densitat poblacional de Catalunya.

Taula 1. Densitat poblacional. 2020.

	Població (habitants)	Km²	Densitat poblacional (habitants / km²)
Santa Coloma de Gramenet	120.443	7	17.206,14
Badalona	223.166	20,95	10.652,32
Barcelona	1.664.182	120,15	13.850,87
Montcada i Reixac	36.803	23,34	1.576,82
Sant Adrià de Besòs	37.447	3,87	9.676,23
Comarca del Barcelonès	2.314.620	144,7	15.995,99

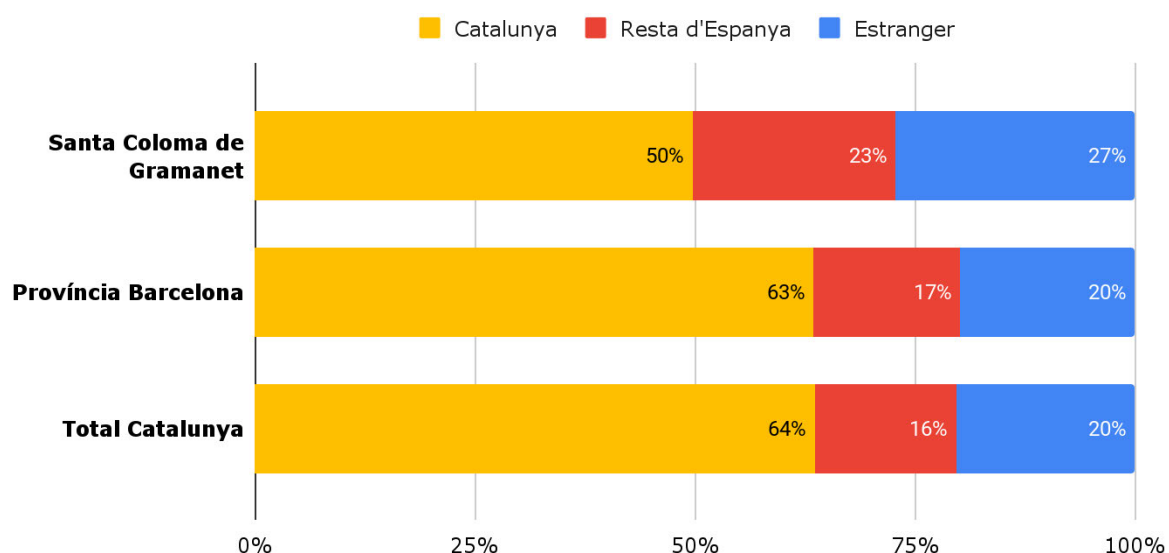
Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

Origen de la població i nacionalitat

Santa Coloma de G. té un **percentatge força superior de població nascuda a l'estranger** (27%) que el que es dona al conjunt de la província i a Catalunya (20%). Aquest pes de població estrangera és fruit de les migracions de persones extracomunitàries especialment intenses durant la dècada dels 90 i principis dels 2000.

Per altra banda, la població nascuda a la resta de l'Estat també té un pes superior. Aquest pes de població nascuda altres llocs de l'Estat es deu, en gran part, a les onades migratòries dels anys 60 i 70 procedents d'altres comunitats autònomes.

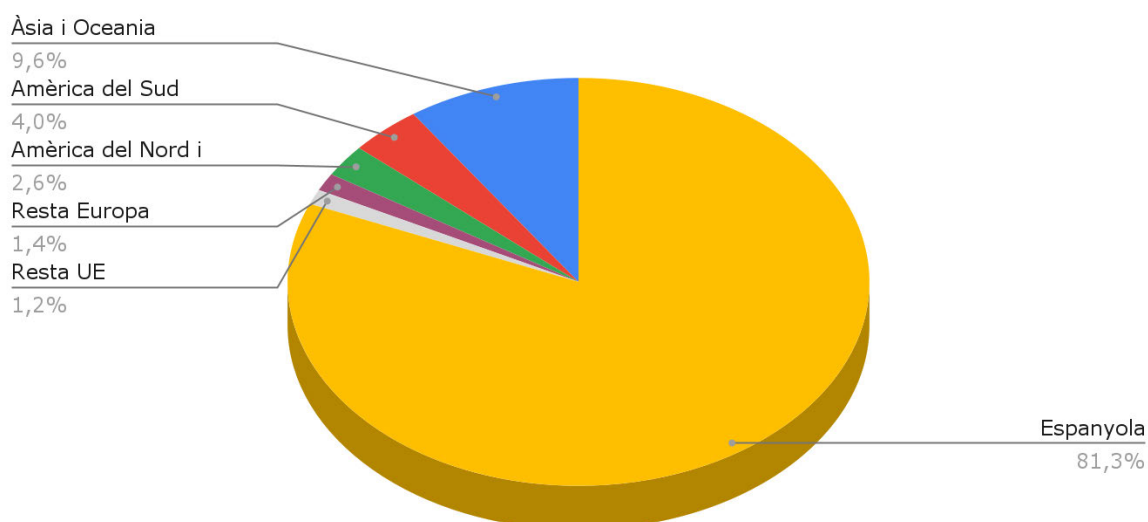
Gràfic 2. Població segons lloc de naixement.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

Les nacionalitats estrangeres més presents a la ciutat es corresponen a països d'Àsia i Oceania (9,6%), seguides d'Amèrica del Sud (4%).

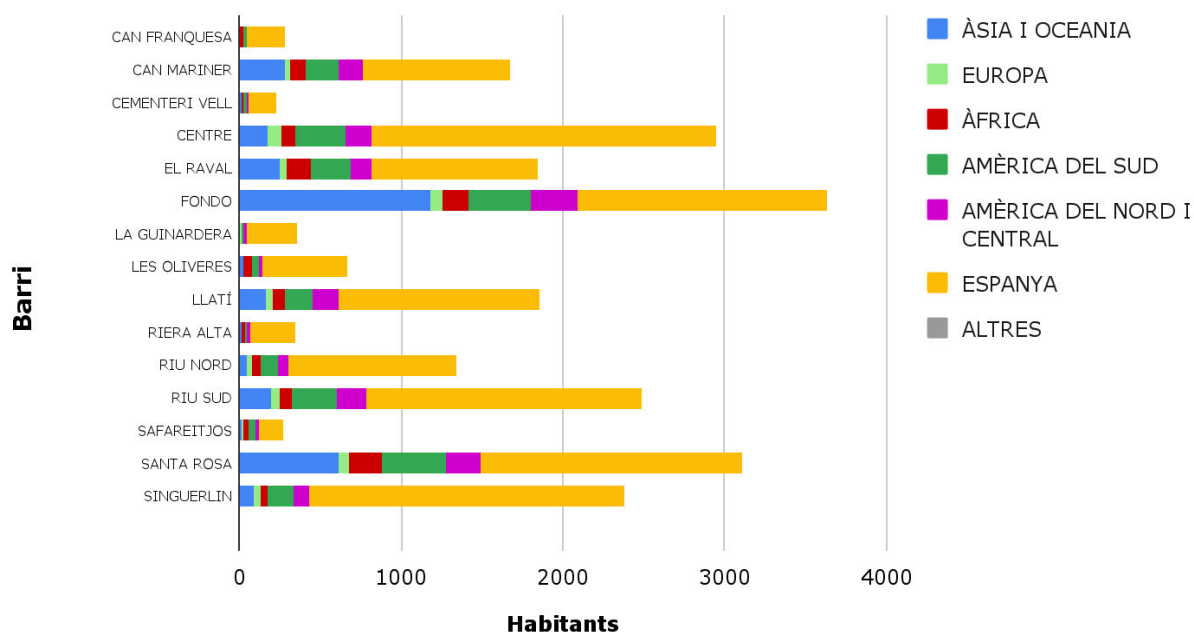
Gràfic 3. Percentatge de població segons la seva nacionalitat. 2020.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

En analitzar la població jove per barris, es poden veure diferències importants de la distribució de la població jove migrada. El barri del Fondo és on hi ha una major concentració de població jove amb nacionalitat estrangera seguida per Santa Rosa.

Gràfic 4. Nacionalitat dels joves de 12 a 29 anys per barris. 2021.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades del Padró Municipal d'Habitants de l'Ajuntament de Santa Coloma de G. 2021.

Piràmide poblacional

El següent gràfic permet analitzar la població de Santa Coloma segons la seva edat l'any 2020. Així, la piràmide mostra que els grups d'edat més nombrosos de població es troben entre els 40 i els 49 anys.

La base de la piràmide de Santa Coloma de G. (les edats més joves) té més pes poblacional que els grups d'edats més grans.

Les diferències entre la presència d'homes i dones no són considerables globalment (49,8% d'homes i 50,2% de dones). Tanmateix, sí que es donen desequilibris per sexe destacables entre la població de més edat on hi ha una major presència de dones.

Gràfic 5. Piràmide poblacional Santa Coloma de Gramanet. 2020.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

Visió global de les característiques demogràfiques

La Taula 2 recull una sèrie d'indicadors que permeten tenir una visió global de les característiques demogràfiques de Santa Coloma de G. i la seva comparativa amb el conjunt de la província:

- Taxa de natalitat: Indica el nombre de nascuts vius durant un any per cada mil habitants. A Santa Coloma de G. la **taxa de natalitat és un punt i mig superior que la de la província**, és a dir, mentre a Santa Coloma van haver 9 naixements per cada 1.000 habitants, al conjunt de Barcelona van haver una mica més de 7.
- Taxa de mortalitat: Indica el nombre de defuncions per cada mil habitants, durant un any concret. En aquest cas, Santa Coloma presenta una **taxa de mortalitat inferior al conjunt de la província**.
- Percentatge de joves: Percentatge de joves respecte el total de la població. Població jove entesa com a població que encara no te l'edat legal per treballar. El percentatge a Santa Coloma (15,23%) és similar al de la província (15,85%).
- Taxa de joventut: Proporció de la població jove (16-24 anys) en relació amb la població total del municipi. En mirar la taxa de joventut, a Santa Coloma hi ha una **proporció de persones joves una mica inferior que al conjunt de la província**.

- Índex d'envelliment: Relació entre la població de 65 anys i més i la població de 0 a 15 anys. A Santa Coloma de G. l'índex d'envelliment és de 128,35, és a dir, per cada 100 joves menors de 15 anys hi ha 128 persones majors de 65 anys. Al conjunt de la província aquest índex és inferior (119,44).

Taula 2. Principals indicadors demogràfics a Santa Coloma de Gramenet i el Barcelonès. 2020.

Indicador	Santa Coloma de Gramenet	Província Barcelona
Taxa de natalitat	9,05 (2019)	7,41
Taxa de mortalitat	7,77 (2019)	8,27
Percentatge de joves (0-15 anys)	15,23%	15,85%
Taxa de joventut (16-24 anys)	10,10%	10,24%
Índex d'envelliment	128,35%	119,44%

Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

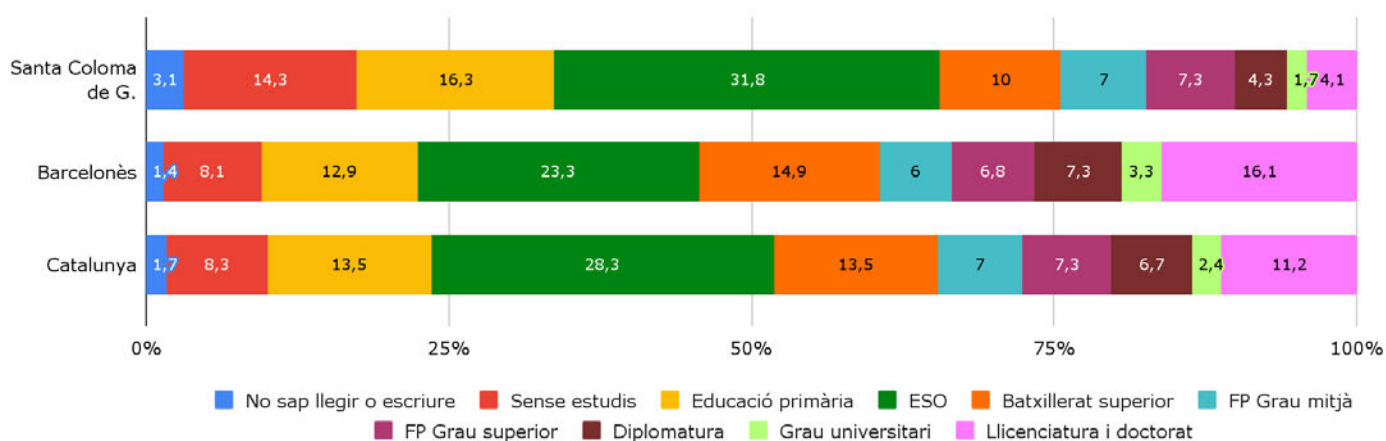
3. La realitat educativa

El nivell d'instrucció d'una persona és el grau més alt d'estudis realitzats. El següent gràfic (Gràfic 6) mostra els nivells d'instrucció de la població de Santa Coloma de G., el Barcelonès i Catalunya l'any 2011.

Santa Coloma de Gramenet presenta un percentatge superior de població amb estudis de Secundària obligatòria (31,8%) que el que es dona al Barcelonès i al conjunt de Catalunya. Per altra banda, pel que fa a l'educació no obligatòria, a Santa Coloma hi ha un **percentatge inferior de població amb titulació de Batxillerat, així com població amb Diplomatura, Grau universitari o Llicenciatura o Doctorat**.

Així mateix, pel que fa a la població sense estudis, a Santa Coloma el percentatge arriba al 14%, mentre que a la comarca i al conjunt de Catalunya aquest percentatge es troba al voltant del 8%.

Gràfic 6. Comparativa territorial del nivell d'instrucció de la població (de 16 anys o més). 2011².

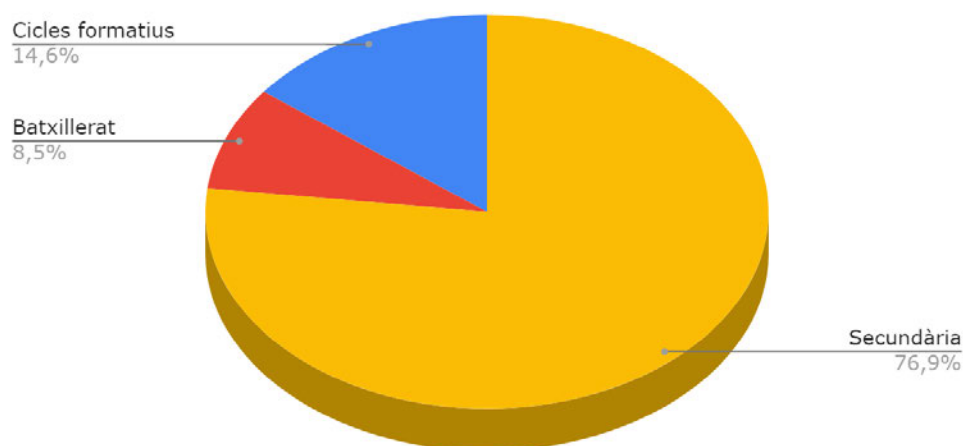


Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

² Actualment Idescat no disposa de dades publicades més actualitzades sobre el nivell d'instrucció de la població.

El 77% de les persones joves que estudien a Santa Coloma estan cursant l'Educació Secundària Obligatòria, un 15% cursen Cicles Formatius i un 8,5% estan cursant Batxillerat.

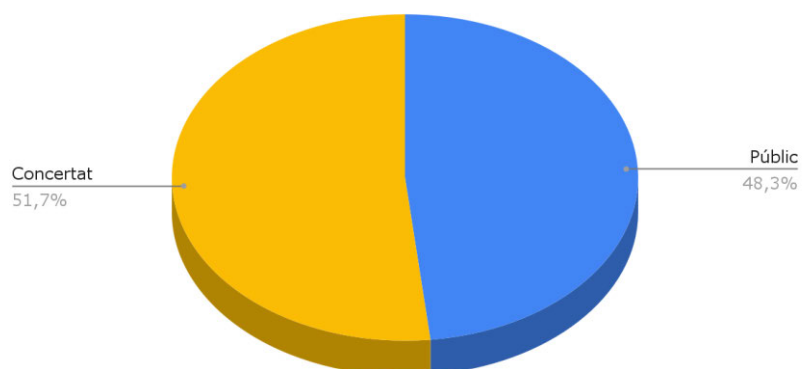
Gràfic 7. Distribució de l'alumnat segons etapa educativa. Santa Coloma de Gramenet. Curs 2020-2021.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades facilitades per l'Ajuntament de Santa Coloma de G.

L'alumnat que cursa Educació Secundària Obligatòria a Santa Coloma de G. està molt repartit entre els centres públics i els privats.

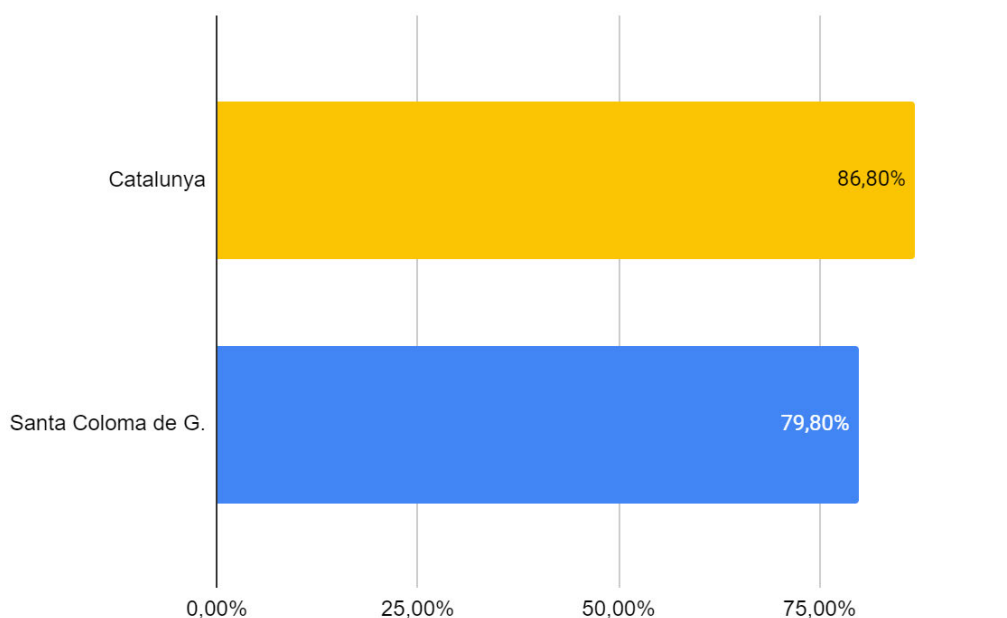
Gràfic 8. Distribució de l'alumnat de secundària obligatòria en centres privats o concertats. Santa Coloma de Gramenet. Curs 2020-2021.



Font: Elaboració pròpia a partir de dades facilitades per l'Ajuntament de Santa Coloma de G.

En comparar les taxes de graduació de Santa Coloma amb les del conjunt de Catalunya, es pot observar com al municipi els **percentatges d'alumnat que es gradua** en finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria són **inferiors a Santa Coloma que al conjunt català**.

Gràfic 9. Taxes de graduació a 4t d'ESO. Comparativa territorial. Curs 2014-2015.



Font: Pla Local d'Educació de Santa Coloma de Gramenet 2018-2022.

En aquest sentit l'Ajuntament va realitzar un estudi sobre l'abandonament escolar prematur l'any 2019. Aquest estudi apuntava diverses causes d'aquest abandonament: precarietat econòmica i laboral dels joves i les seves famílies, alta segregació escolar, dificultats d'aprenentatge, etc.

Pel que fa als recursos educatius, Santa Coloma de G. compta amb una àmplia xarxa de centres i equipaments educatius.

Pel que fa a l'oferta escolar reglada, compta amb 21 centres públics d'educació infantil i primària (escoles), 9 centres públics d'educació secundària, batxillerat i formació professional (instituts), 2 instituts escola, 8 centres privats-concertats d'educació primària i secundària, 1 centre públic d'educació especial, 2 centres de formació d'adults, 1 escola oficial d'idiomes, 8 escoles bressol públiques (municipals) i 4 escoles bressol privades.

Taula 3. Oferta educativa reglada per nivells educatius i titularitat del centre. Curs 2020-2021.
Titularitat pública.

Nivell educatiu	Centres
Centres públics	
1er cicle Educació Infantil (0-3 anys)	EBM L'Ànec EBM La Cigonya EBM L'Esquirol EBM La Maduixa EBM Les Oliveres EBM L'Oreneta EBM Els Pins EBM La Sargantana
2on cicle Educació Infantil (3-6 anys) Educació Primària (6-12 anys)	E. Antoni Gaudí E. Ausiàs March E. Banús E. Beethoven E. Ferran de Sagarra E. Fray Luis de Leon E. Jaume Salvatierra E. Joan Salvat-Papasseit E. Les Palmeres Institut escola Lluís Millet E. Mercè Rodoreda E. Miguel de Unamuno Institut Escola Pallaresa E. Primavera E. Riera Alta E. Roselló Pòrcel E. Sagrada Família E. Sant Just E. Santa Coloma E. Serra de Marina E. Tanit E. Torre Balldovina E. Wagner
Educació Secundària Obligatoria (12-16 anys) Batxillerat (16-18 anys) Cicles Formatius de Grau Mig Cicles Formatius de Grau Superior	I. Puig Castellar I. 9 I. La Bastida I. Les Vinyes I. Can Peixauet I. Terra Roja I. Numància I. Torrent de les Bruixes I. Ramon Berenguer IV
Formació d'Adults	Centre Públic de Formació del Fondo Centre Públic de Formació d'Adults de Singuerlín

Formació universitària	Campus de l'Alimentació de Torribera (Universitat de Barcelona)
------------------------	---

Taula 4. Oferta educativa reglada per nivells educatius i titularitat del centre. Curs 2020-2021. Titularitat privada.

Nivell educatiu	Centres
Centres privats concertats	
2on cicle Educació Infantil (3-6 anys)	Col·legi FEDAC – Santa Coloma – Sagrat Cor
Educació Primària (6-12 anys)	Col·legi Fuster
Educació Secundària Obligatòria (12-16 anys)	Col·legi Manent Rambla
Educació Secundària Obligatòria (12-16 anys)	Col·legi Seimar
Cicles Formatius de Grau Mig	Col·legi Singuerlin
Cicles Formatius de Grau Superior	Col·legi les Neus
	Col·legi Virgen del Carmen

Així mateix, Santa Coloma compta amb dos centres de formació d'adults públics (CFA Fondo i CFA Singuerlín). Ambdós centres tenen una oferta formativa instrumental (alfabetització, neoelectors i certificats escolars), llengües (catalana, castellana i anglès), graduats en Educació Secundària, preparació per a les proves d'accés a Cicles de Formació Professional de Grau Mitjà i Superior.

Pel que fa als programes educatius municipals que tenen impacte en la població jove de Santa Coloma destaquen els següents:

- Projecte Calidoscopi: ofereix a l'alumnat de segon cicle de l'Educació Secundària Obligatòria una proposta de treball de caràcter pràctic i aplicat, adaptada als seus interessos i motivacions i que l'orienti en la continuïtat dels estudis i en la seva tria professional.
- Programa d'activitats educatives complementàries al currículum (PAECC): permet que l'alumnat tant de Primària i Secundària pugui fer activitats durant el curs acadèmic en horari lectiu i relacionades amb el seu entorn de forma gratuïta o a preu de cost.
- Projecte En Tàndem: Té com a objectiu el suport a joves de secundària en situació de risc de fracàs o desvinculació educativa a través de la mentoria de voluntaris i voluntàries estudiants universitàries. Aquests voluntaris acompanyen els i les joves durant dues hores setmanals. Mitjançant diverses propostes (activitats culturals, converses, visites a espais d'interès pels i les joves...) es treballa per millorar l'autopercepció, la seguretat personal, la motivació vers els estudis... En Tàndem afavoreix que el o la jove disposi d'un

entorn segur i engrescador que incrementi les seves possibilitats d'èxit educatiu, tot treballant també a l'entorn familiar i educatiu del jove. El projecte es porta a terme en col·laboració amb l'associació AFEV i compta amb la implicació de dos IES del Muncipi.

- Programa SC GO! Santa Coloma orienta: engloba diferents activitats per reforçar l'orientació acadèmica que s'imparteix des dels centres educatius als alumnes de 3r i 4t d'ESO.
- Programa d'Assessoria Acadèmica: s'ofereixen al Mas Fonollar i al Rellotge XXI i s'adapten a les necessitats de cada persona que ho sol·licita. Analitzant les possibilitats de recorreguts acadèmics existents.

Visió juvenil

- La desigualtat socioeconòmica té molt impacte entre l'alumnat. Molta gent no segueix estudiant perquè no s'ho pot permetre i dins de l'Educació Obligatoria hi ha persones que no poden participar d'excursions o d'activitats de pagament que estiguin fora de l'horari lectiu.
- No hi ha prou oferta educativa de Cicles Formatius a la ciutat per donar resposta a tota la demanda.
- Durant la pandèmia les desigualtats d'accés a l'educació s'han vist agreujades. Moltes persones joves no han pogut seguir les classes online per no tenir dispositius o accés a Internet. També s'han donat diferències entre l'oferta educativa online entre els centres.

4.El mercat laboral

La **renda familiar** disponible de la població de Santa Coloma de G. es **inferior al del conjunt de la comarca**, l'àrea metropolitana i Catalunya.

Taula 5. Evolució de la renda familiar disponible per habitant (milers d'euros)

	Any 2013	Any 2018	Var.
Santa Coloma de G.	13,4	14,2	+0,8
Barcelonès	18,0	19,8	+1,8
Àrea metropolitana	16,9	18,8	+1,9
Catalunya	15,8	17,6	+1,8

Font: Elaboració pròpia a partir de dades d'Idescat.

La taxa d'atur és la relació entre la població desocupada registrada a les oficines d'ocupació (SOC) i la població activa local estimada. El juny de 2021 la taxa d'atur a Santa Coloma de G. era superior a la taxa del conjunt de la província en totes les franges d'edat, tant en homes com en dones.

Tant a Santa Coloma com al conjunt de la comarca el grup d'edat amb una taxa d'atur més alta és el que es troba entre els 55 i els 64 anys i, en segon lloc, és la població activa més jove (dels 16 als 24 anys). El juny de 2021 el **17% de la població jove activa de Santa Coloma de G. es trobava a l'atur, 6 punts per sobre de la mitjana provincial.**

Taula 6. Taxa d'atur segons sexe i edat. Juny 2021.

	Homes		Dones		Total	
Edat	Santa Coloma de G.	Província de Barcelona	Santa Coloma de G.	Província de Barcelona	Santa Coloma de G.	Província de Barcelona
De 16 a 24 anys	16,62%	12,20%	17,55%	11,19%	17,04%	11,71%
De 25 a 34	11,27%	9,04%	15,87%	11,75%	13,55%	10,39%

anys						
De 35 a 44 anys	9,49%	7,65%	13,78%	11,38%	11,57%	9,45%
De 45 a 54 anys	13,03%	10,03%	16,14%	12,86%	14,48%	11,41%
De 55 a 64 anys	20,27%	16,45%	28,70%	23,90%	24,29%	20,13%
TOTAL	13,01%	10,40%	17,41%	14,06%	15,12%	12,19%

Font: Elaboració pròpia a partir de dades del departament d'Empresa i Ocupació (Hermes).

A Santa Coloma de Gramenet, entre la declaració de l'estat d'alarma i fins l'1 de juliol de 2020 (última dada disponible), es van aprovar 769 ERTOS que van afectar a 3.146 persones treballadores, xifra que suposa un 33,8% de la població assalariada³.

Pel que fa als programes municipals que tenen un impacte directe en la població jove destaquen els següents:

- Programa d'Assessoria laboral: activitat emmarcada dins del programa de referents de Garantia Juvenil subvencionat pel SOC i gestionat per Grameimpuls. S'ofereix als i les joves que ho sol·liciten, tutories personalitzades per a la recerca de feina. S'ofereix dos dies a la setmana des del CRJ Mas Fonollar i la resta de dies des de Grameimpuls..
- Programa TIF Joves: és un programa coordinat per Grameimpuls dirigit a joves entre 17 i 21 anys que tinguin la condició de tutelat o extutelats per l'administració de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu és facilitar la transició al mercat laboral d'aquestes persones un cop deixen d'estar sota la tutela de l'Administració.
- Casa d'Oficis: és un projecte del programa «Treball als barris» del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que Grameimpuls ofereix a la ciutat des de 1998. Actualment ofereix formació i pràctiques en conservació i millora de forest, Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria, Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil, horticultura i floricultura, lampisteria i calefacció-climatització domèstica.
- Formació en el lleure: L'ajuntament ofereix cursos de Monitor i Monitora de lleure infantil i juvenil a preu reduït per obtenir la titulació oficial.

³ Font: *Impacte de la COVID-19 a Santa Coloma de Gramenet. Any 2020*. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

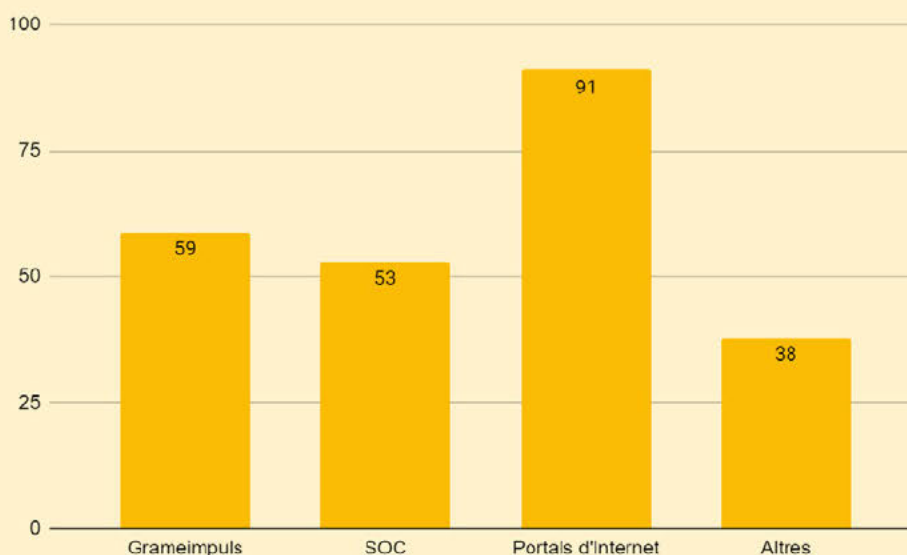
Tots aquests programes són gestionats per Grameimpuls, l'empresa municipal de promoció de l'ocupació i l'activitat empresarial, a excepció del de lleure que està gestionat directament per l'àrea de Joventut.

El personal tècnic de Grameimpuls consultat per a l'elaboració d'aquest Pla diferencia entre tres tipologies de joves que fan ús dels recursos juvenils per a la recerca de feina: joves sense estudis i/o amb una situació administrativa irregular, joves amb l'Educació Secundària Obligatòria que no poden o volen seguir estudiant i una tercera categoria formada per joves amb estudis superiors finalitzats. Cadascun d'aquests col·lectius tenen necessitats diferents, però tots ells topen amb les dificultats d'un mercat laboral precari i amb uns nivells de temporalitat molt elevats. Es detecta una important **dissonància entre la formació reglada que s'ofereix i les necessitats del mercat laboral actual.**

Visió juvenil

- Les persones joves que han contestat l'Enquesta del Pla posen una **nota mitjana d'un 4,85** a les seves opcions laborals actuals.
- El 77% de les persones majors de 16 anys que han contestat l'enquesta han fet alguna recerca de feina. D'aquestes, un 43% han utilitzat els serveis de Grameimpuls alguna vegada, tot i que els recursos més utilitzats són els portals d'Internet (66,4%). Els recursos oferts pel SOC l'han fet servir el 39%.

Gràfic 10. Recursos utilitzats per trobar feina.



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

5. La cultura i l'oci

Santa Coloma de G. compta amb una àmplia xarxa d'equipaments socioculturals de proximitat: 4 biblioteques municipals, 7 centres cívics i 6 casals que són seu d'entitats rellevants de la ciutat. En quant als equipaments culturals de ciutat, a la ciutat hi ha un museu, un teatre, un auditori, un centre d'art i una escola municipal de música.

Relació d'equipaments culturals i socioculturals:

- Biblioteca Can Peixuet
- Biblioteca Central
- Biblioteca Fondo
- Biblioteca Singuerlin
- Escola Municipal de Música Can Roig i Torres
- Centre Cívic Riu
- Casal Riu Nord
- Centre Cívic Llatí
- Casal Riera Alta
- Centre Cívic Fondo
- Casal Pirineus
- Centre Cívic Can Mariner
- Centre Cívic Raval
- Centre Cívic Pins
- Casal Safarejos
- Centre Cívic Can Franquesa
- Casal Guinardera
- Casal Les Oliveres
- Centre Cívic Singuerlin
- Escola Municipal de Música Can Roig i Torres
- Museu Torre Balldovina
- Auditori Can Roig i Torres
- Teatre Segarra
- Centre d'Art Contemporani Can Sisteré

Tot i que molts d'aquests equipaments tenen programacions i oferta d'activitats variada i dirigides a diferents públics, cap d'ells compta amb un programa, cicle o programació específicament dirigida a les persones joves. Així doncs, **la programació cultural adreçada directament a joves es dona, principalment, a**

través dels dos equipaments juvenils. Actualment no hi ha coordinació entre la unitat de Joventut i la de Cultura a l'hora de dissenyar o posar en marxa projectes culturals adreçats a la població jove.

Pel que fa a l'oci a la ciutat, la majoria de joves que passen el seu temps lliure a la ciutat utilitzen places i els parcs de Can Zam i La Bastida com a punt de trobada i on passar l'estona i socialitzar. El pati del Centre de Recursos Mas Fonollar només està obert en l'horari d'obertura del centre i durant aquelles hores no hi ha una gran afluència de gent jove que l'utilitzi.

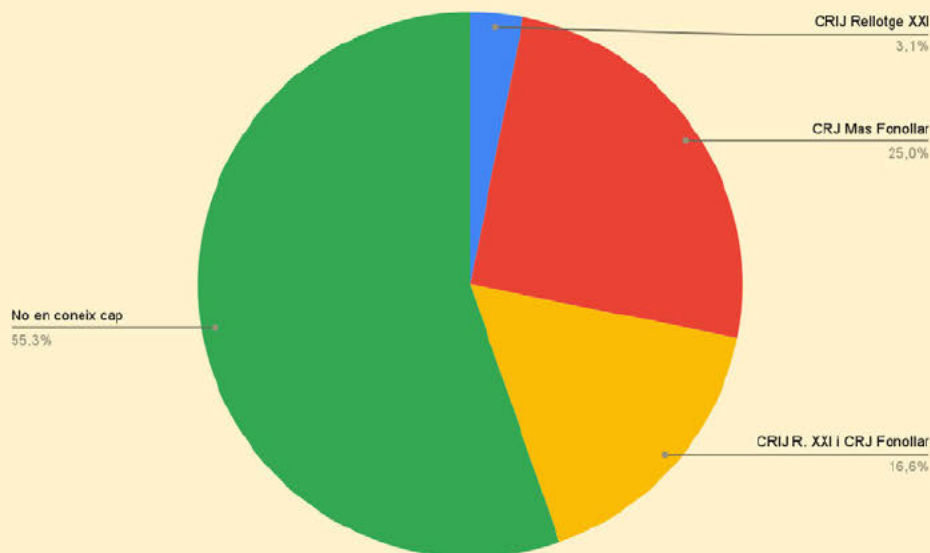
Visió juvenil

- No hi ha oferta cultural per a joves més enllà del que programen els equipaments juvenils que és molt residual.
- El consum cultural que es fa de l'oferta dels equipaments de la ciutat es dona en el marc d'activitats i sortides escolars.
- Els horaris de la biblioteca són insuficients per donar resposta a les necessitats de la gent jove que estudia i, especialment per aquelles persones que estudien i treballen.
- L'oferta formativa de l'Escola Municipal de Música Can Roig i Torres està molt centrada en la música clàssica.
- Hi ha grups de música locals però no hi ha espais per assajar. També hi ha grups de joves que ballen hip-hop o altres danses urbanes i que ho fan al carrer.
- L'oferta de concerts durant la Festa Major són massa tard per als més joves.
- Molt habitualment s'organitzen botellots al Parc de Can Zam i La Bastida i al riu per la manca d'espais i oferta d'oci nocturn alternatiu.
- Manquen espais perquè les persones joves es puguin trobar i puguin realitzar activitats organitzades per ells mateixos.

L'anàlisi de l'Enquesta Jove realitzada ens permet complementar aquestes valoracions de la següent manera:

- Les persones enquestades valoren amb un **5,9 sobre 10** l'oferta de cultura i oci que hi ha Santa Coloma de G.
- Hi ha un important **desconeixement dels equipaments juvenils** que hi ha a la ciutat. Més de la meitat de les persones enquestades no coneixen ni el CRIJ Rellotge XXI ni el CRJ Mas Fonollar.

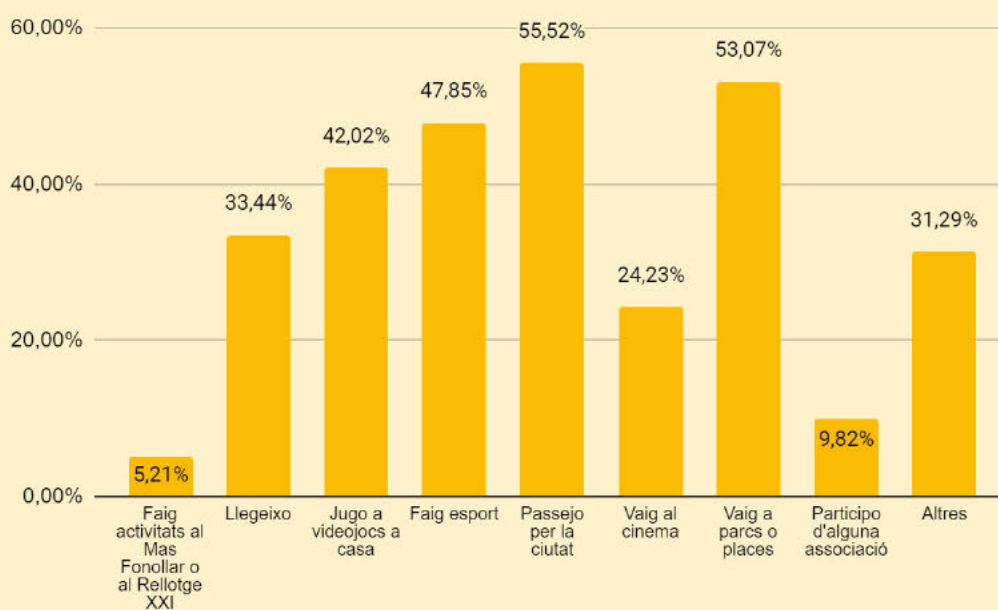
Gràfic 11. Coneixement dels equipaments juvenils.



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

- **Més de la meitat de les persones enquestades passegen per la ciutat o van a parcs o places en el seu temps lliure.** Només un 5% fan alguna activitat al CRJ Mas Fonollar o al CRIJ Relotge XXI i prop d'un 10% participen d'alguna associació.

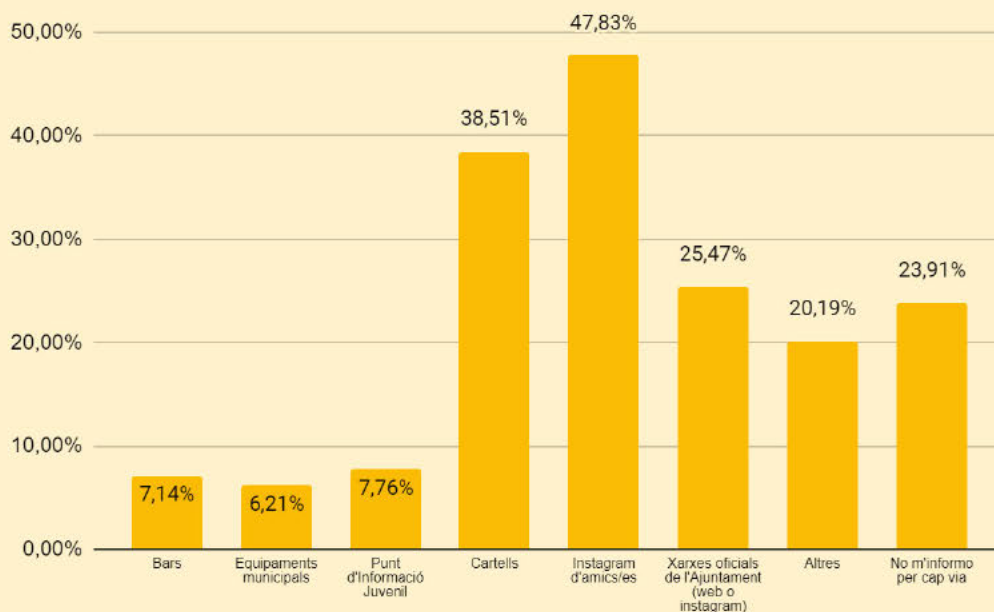
Gràfic 12. Activitats que realitzen les persones joves en el seu temps lliure



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

- Pel que fa a les vies que les persones joves utilitzen per informar-se de l'oferta cultural i d'oci de la ciutat, **quasi la meitat de les persones enquestades ho fan a través dels comptes d'Instagram d'amics/gues**, un 38,5% a través dels cartells, i un 25% mitjançant les xarxes socials oficials de l'Ajuntament.

Gràfic 13. Vies per informar-se de l'oferta cultural i d'oci.



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

6. La salut i el benestar

L'any 2015 i l'any 2020 la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, van realitzar una enquesta a alumnat de 4t d'ESO dels instituts de Santa Coloma de Gramenet sobre la salut percebuda i els hàbits relacionats. D'aquest estudi es poden extreure algunes dades que cal tenir en compte per a l'elaboració del Pla Jove:

- La percepció de l'estat de salut ha empitjorat: en el cas dels nois, el 2015 el 90% consideraven que tenien una salut bona o molt bona i el curs 2020-2021 el percentatge baixa fins al 84,%. Pel que fa a les noies, passa d'un 81,5% a un 75,7%.
- Per altra banda, ha augmentat les persones joves que fan esport i activitat física de forma regular.
- El consum de tabac i d'alcohol s'ha reduït lleugerament tant entre els nois com entre les noies.
- Pel que fa al consum d'altres substàncies també s'han reduït el consum d'haixix o marihuana.
- Les relacions sexuals també s'han reduït.
- Una dada força rellevant és l'increment de noies que han patit assetjament sexual: un 11,5% l'any 2015 i un 30,3% el 2020. Aquest augment pot tenir a veure amb la conscienciació i sensibilització feminista de les noves generacions que detecten amb més facilitat assetjaments que abans es normalitzaven encara que generessin malestars o patiments.

La disminució de tots els hàbits que tenen un component social entre les persones joves (consum d'alcohol, tabac, drogues o pràctica sexual) pot tenir una relació directa amb l'impacte de la pandèmia i les restriccions derivades. Els confinaments, els grups bombolla, les mesures sanitàries, el tancament d'espais d'oci nocturn, etc. han fet canviar els hàbits de la gent jove i la seva socialització s'ha vist molt limitada.

Per altra banda, pel que fa a la salut mental i les addiccions a Santa Coloma de G., l'informe elaborat per l'Ajuntament *Impacte de la COVID-19 a Santa Coloma de Gramenet. Any 2020* apunta unes taxes (prèvies a 2020) molt elevades de cobertura assistencial en salut mental infantil i juvenil. Segons el mateix informe, el passat 2020, el CDIAP va atendre a 613 infants i famílies, tractant-se de 414 nens i 199 nenes.

Per tal, precisament, d'oferir un **servei d'atenció a la salut mental** de les persones joves de Santa Coloma, l'Ajuntament va posar en marxa el **programa Emociona't**. Es tracta d'un programa coordinat conjuntament per Joventut i Salut pública de l'Ajuntament, adreçat a adolescents i joves entre 12 i 26 anys per al seu benestar emocional. Es duu a terme al CRJ Mas Fonollar i és una proposta d'acompanyament psicològic i emocional i d'educació no formal, per tant, no fa tractaments, ni atén patologies o trastorns mentals. S'hi participa de manera voluntària i a demanda de la noia o el noi.

Aquest programa compta amb tres línies de treball:

- Emociona't Confidencial: un espai confidencial per rebre suport individualment o en parella o petit grup.
- Emociona't Tallers: propostes grupals per treballar aspectes emocionals.
- Xarxa i comunitat: coordinació i propostes de treball conjuntes amb equipaments i entitats que treballen amb adolescents i joves.

En aquesta qüestió és important tenir en compte alguna de les conclusions extretes en la TEC Jove sobre salut mental celebrada el maig de 2019: el malestar vital (entès com la pèrdua de la serenitat vital) propi de l'adolescència i la joventut no és una patologia (pot generar una malaltia però no té per què fer-ho); el malestar vital forma part del desenvolupament humà, el que és perillós és que aquest malestar s'enquisti en el temps i els adolescents i joves acabin identificant-se excessivament amb aquest malestar i aquesta ràbia; El que sí que és evident és que com més gran és la desigualtat social que viuen adolescents i joves, més gran és el malestar i la ràbia, i més probabilitat hi ha de generar patologies (ansietat, depressió, etc.);

L'Ajuntament també ofereix als joves el **programa Club +**, un espai d'acció educativa que ofereix als adolescents i joves activitats relacionades amb la **prevenció del consum de drogues i altres dependències comportamentals**. Es treballa d'una manera lúdica i grupal tot i que el programa també inclou l'oferta d'espais confidencials per tractar casos personals.

Pel que fa a la salut física de la població d'una ciutat com Santa Coloma és important tenir en compte **l'oferta de recursos per al lleure i l'esport** amb què es disposa. En aquest sentit Santa Coloma té una àmplia xarxa d'equipaments esportius repartits per tota la ciutat:

- Pavelló del Raval
- Pavelló de la Bastida
- Pavelló Nou

- Pavelló Can Sisteré
- Pavelló Joan del Moral
- Frontó Municipal
- Nou Camp Municipal de fútbol
- Gimnàs Municipal Can Zam
- Camp Esportiu d'Oliveres
- Complex Esportiu de Can Zam
- Pistes poliesportives Nou Oliveres
- Pistes Poliesportives Prat de la Riba
- Complex esportiu de Torribera
- Centre Esportiu Raval
- Complex Esportiu Municipal Rambla-Fondo

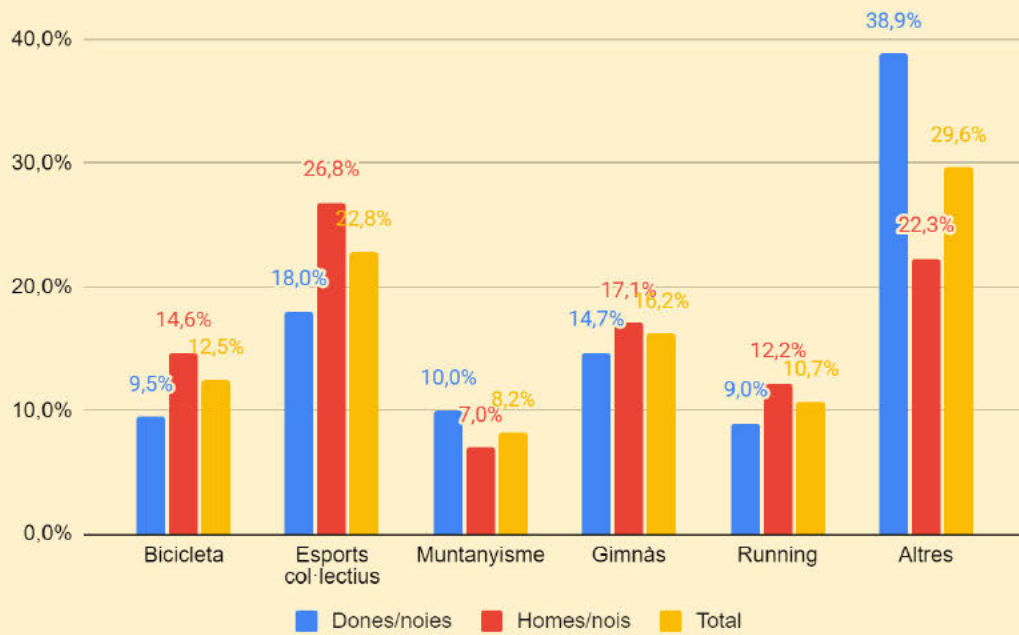
En quant als programes esportius dirigits a la població jove destaquen:

- Casals esportius durant els mesos d'estiu.
- Programa Esport Lliure: programa dirigit a joves d'entre 12 i 17 anys que ofereix que esportistes professionals colomenques i colomencs ensenyin tècniques esportives de diferents disciplines als joves participants. Es realitza durant el mes de juliol.

Visió juvenil

- Existeix una opinió generalitzada de què els problemes de salut mental entre la població jove s'han agreujat per la pandèmia. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi sanitària, els joves creuen que hi ha hagut un acompanyament insuficient als instituts.
- Una preocupació present entre els joves és el consum de drogues al carrer.
- Les persones joves enquestades valoren amb un **7,7 de mitjana el seu estat de salut física** (7,5 en el cas de les noies i 8 en el cas dels nois) i amb un **7,4 l'estat de salut mental** (7,1 en el cas de les noies i 7,9 en el cas dels nois).
- Pel que fa als recursos que utilitzen per millorar la salut física, els nois realitzen més esports col·lectius mentre que les noies utilitzen més altres activitats per millorar la seva salut física.

Gràfic 14. Recursos utilitzats per millorar la salut física.



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

7. L'habitatge i l'emancipació

L'edat d'emancipació de la població a Catalunya i Espanya es troba entre les més altes d'Europa. Segons dades del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC), **la taxa d'emancipació de les persones de 16 a 29 anys és del 18%, un mínim històric⁴**, reduint-se a la meitat respecte a les dades del 2007.

Tot i que no es disposen de dades municipals, el diagnòstic realitzat confirma que les persones joves de Santa Coloma de G. tenen grans dificultats per accedir a un habitatge fora del que comparteixen amb els progenitors o tutors legals. Les causes de la impossibilitat per emancipar-se tenen a veure amb els preus dels habitatges fruit de l'especulació immobiliària i d'un mercat laboral amb alts índex d'atur, temporalitat i salaris baixos entre la població més jove.

Gramepark és l'empresa municipal per a la creació i gestió d'aparcaments i habitatges públics. Entre els diferents serveis que realitza gestiona l'Oficina Local d'Habitatge (OLH). Fins fa uns anys l'Oficina d'Habitatge comptava amb una borsa jove d'habitatge que captava habitatges del mercat de lloguer i els posava a disposició dels joves de la ciutat, prèvia una negociació per abaratir el preu del lloguer. Actualment, però, no existeix cap servei municipal específicament dirigit per a millorar l'accés de les persones joves a un habitatge.

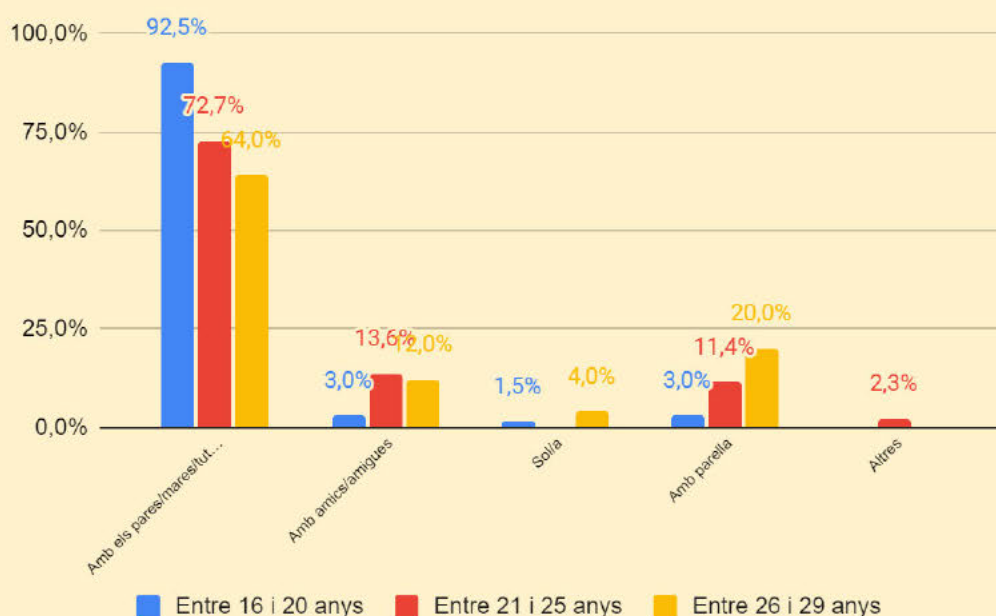
La realitat estructural que dificulta l'emancipació de les persones joves és tan patent que **només un 2% de les demandes que rep l'OLH de Santa Coloma de G. es corresponen a persones menors de 29 anys.**

Visió juvenil

- El 92,5% de les persones entre 16 i 20 anys que han contestat l'enquesta viuen amb els pares/mares/tutors legals. Aquest percentatge baixa fins al 73% entre els 21 i 25 anys i fins al 64% els majors de 25 anys.

⁴ Font: Pla d'Actuació de Joventut 2021-COVID. Departament de Treball, Afers Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Gràfic 15. Persones joves segons amb qui viuen actualment.

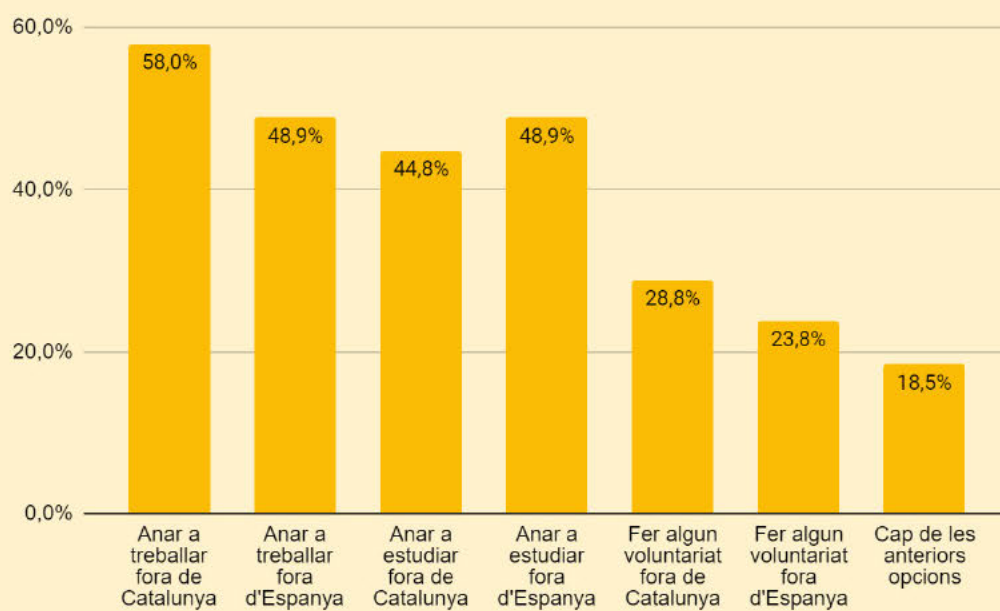


Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

- Les persones enquestades que no estan emancipades els hi agradaria fer-ho als 21 anys però creuen que ho acabaran fent als 23⁵. Trobar una feina estable és el principal element que hauria de canviar per poder-se emancipar, seguit d'una regulació del mercat d'habitatge.
- El **58%** de les persones que han contestat l'Enquesta estarien **disposades a anar a treballar fora de Catalunya** i un 49% fora d'Espanya. **Quasi la meitat estarien disposades a anar a estudiar fora d'Espanya**. Pel que fa al voluntariat, un 29% estaria disposat a fer-ho fora de Catalunya i un 24% fora d'Espanya.

⁵ Edat mitjana a partir de totes les respostes.

Gràfic 16. Disposició a la mobilitat per motius d'estudis, treball i voluntariat.



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

8. La inclusió, la convivència i la igualtat de gènere

Des de 2020 Santa Coloma compta amb un equipament públic de referència per a les dones de la ciutat. La **Ciba és un centre de recursos per a dones**, per posar al seu abast eines per a la millora de la seva autonomia personal en tots els àmbits de la vida.

És també un espai d'innovació i economia feminista que ofereix formació, preparació per a l'ocupació, i acompanyament de projectes culturals i de creació d'una nova economia social, solidària i feminista. Entre alguns dels serveis que ofereix es troba el **Programa d'assessoria en feminismes i violències masclistes**. Així mateix, també es disposa d'un servei específic d'atenció a les dones joves, **CIRD Jove**, un servei ofert habitualment des de la CIBA però un dimecres al mes atenen des del Mas Fonollar i també ofereix activitats als centres educatius.

Pel que fa a la convivència, l'Ajuntament compta amb un **Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme** que treballa per a les veïnes i veïns de Santa Coloma, vetllant per garantir la igualtat de drets i deures i intervenint en tota la ciutat. Entre les seves línies d'actuació inclou un equip de mediació. També depèn d'aquest servei tota la línia de treball amb relació a la interculturalitat. Santa Coloma de G és una de les 40 ciutats que forma part del projecte europeu Intercultural Cities. Aquest model de gestió es basa en la construcció d'un discurs positiu sobre la diversitat existent a la ciutat, el foment de la participació i interacció social entre el divers conjunt de ciutadans i la lluita contra la discriminació i exclusió de persones i col·lectius.

D'aquest servei depèn el programa Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius (Xarxa de Valors). Una de les potes d'aquest programa treballa específicament la convivència amb joves als centres educatius (projecte Centres per la convivència).

Visió juvenil

- Les persones enquestades valoren amb un **5,9 de mitjana la convivència entre els joves** de la ciutat i amb un **5,8 la convivència entre les persones joves i la resta de veïns i veïnes** de la ciutat.

- El racisme i les baralles entre grups de joves que es donen especialment a les nits són una preocupació per a la gent jove de la ciutat. El racisme, però, es considera que també està present als instituts.
- Pel que fa a les qüestions vinculades a la **igualtat de gènere i el feminisme**, els joves creuen que encara hi ha **problemes estructurals**. Veuen amb bons ulls la creació de la CIBA, però consideren que encara és molt poc coneguda i que no té una oferta prou àmplia que sigui d'interès per a la població més jove.
- L'any 2019 l'Ajuntament de Santa Coloma de G. va organitzar diverses sessions TEC Jove i una d'elles va estar centrada en el treball de gènere entre els i les joves de la ciutat. En aquesta sessió van participar 25 joves i personal municipal. Algunes de les qüestions que es van tractar cal tenir-les en compte per al present diagnòstic:
 - Cal treballar per desmuntar comportaments que perpetuen la desigualtat a partir de l'horitzontalitat i la proximitat, defugint la culpabilització de les persones joves.
 - Les xarxes socials reproduïxen i accentuen encara més les desigualtats, les violències masclistes i les violències sexuals.
 - Cal abordar les violències sexuals des d'una perspectiva de gènere i tenint en compte la violència més severa que reben les persones no normatives.
 - Els estereotips de gènere continuen reproduint-se: dones delicades, submises i castes i homes actius sexualment i poc sensibles.
 - Cal reivindicar la coeducació com una assignatura avaluable en el currículum de secundària. També cal molta més educació afectiva-sexual.

9. La participació juvenil

Segons el Reglament de Participació de Santa Coloma de G. la creació d'un Consell municipal ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament. "Els consells municipals són òrgans creats per afavorir el debat regular entre les entitats, la ciutadania i les persones amb responsabilitat municipal amb la finalitat de fer un seguiment de l'acció de govern en matèries concretes i recollir aportacions que puguin millorar les actuacions municipals." Actualment Santa Coloma compta amb diversos consells municipals: Consell Municipal de Serveis Socials, Consell Escolar Municipal, Consell de les Dones i Consell de Cooperació. A més, l'Ajuntament també va posar en marxa fa anys el Consell de la Infància de Santa Coloma de Gramenet, un projecte pedagògic de participació infantil que promou iniciatives per repensar l'entorn urbà partint dels ulls dels nens i nenes de la ciutat.

Tanmateix, **Santa Coloma de G. no compta actualment amb un Consell Local de Joventut.** Aquests òrgans de participació són estructures democràtiques de representació i participació juvenils que permeten incorporar diferents models associatius juvenils (associacions, entitats, grups de joves, etc.) i les inquietuds de les persones joves. L'objectiu d'aquests consells és que esdevinguin un representant vàlid per dialogar amb l'Administració en tots aquells temes que afecten la joventut.

El fet de no comptar amb un espai específic de participació juvenil a la ciutat **dificulta la comunicació entre el col·lectiu jove i l'administració** i fa més difícil crear projectes conjunts que responguin als interessos de la població jove.

Ara bé, sí que existeixen altres formes de participació juvenil engegades des de l'Ajuntament, com les **Comissions de Participació Jove i la Xarxa de Delegats/des.** Així mateix, aquest any 2021 s'ha celebrat la primera Jornada Jove de Voluntariat, un espai per apropar les opcions de voluntariat de Santa Coloma a les persones joves d'entre 16 i 35 anys.

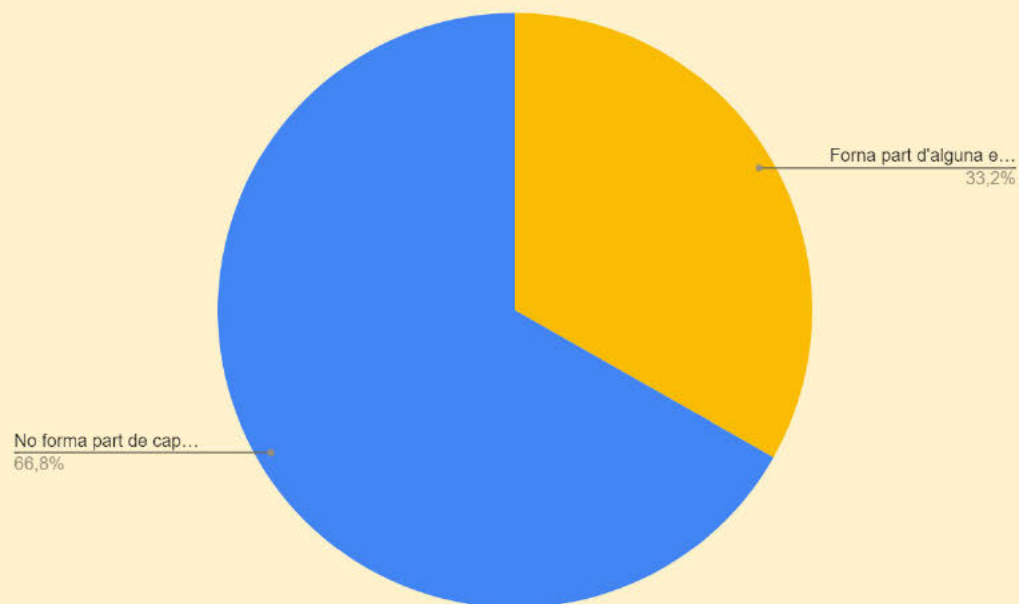
Des de l'àrea de cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament també tenen un programa per a joves. El programa "JOVES i COOPERACIÓ" cerca la implicació dels nois i noies en projectes de cooperació, de promoció dels drets humans i cultura de pau. S'ofereixen activitats als instituts, es disposa de l'Espai per la Pau, s'organitzen els viatges formatius als memorials dels camps de concentració, es promou que grups de joves

participin en el Consell de Solidaritat i Cooperació i es visibilitza la seva experiència en actes de ciutat.

Visió juvenil

- El **33%** de les persones enquestades **formen part d'alguna entitat, associació o col·lectiu**.

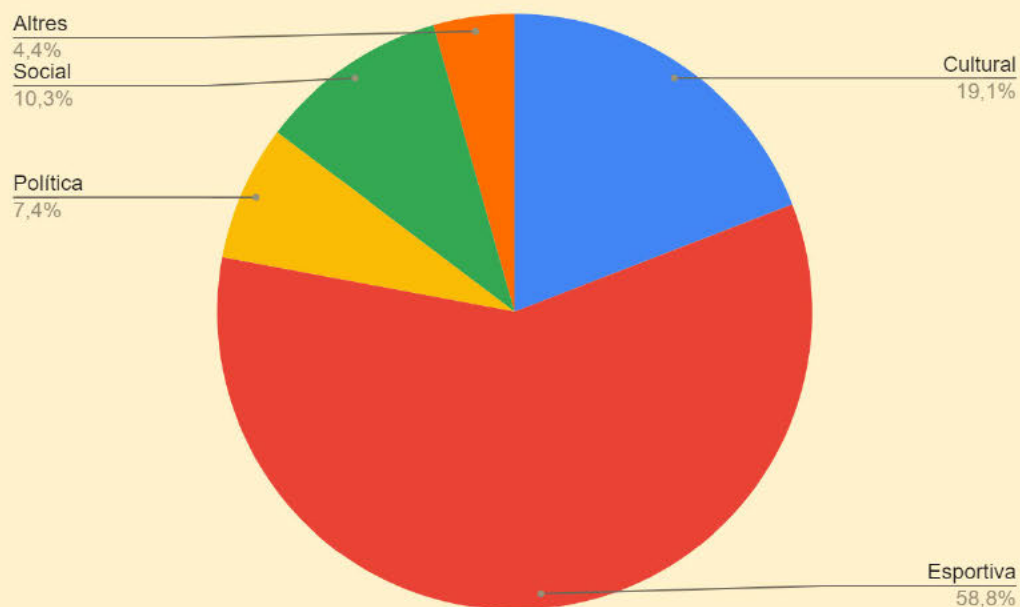
Gràfic 17. Participació en entitats, associacions o col·lectius (socials, polítics, culturals, esportius, etc.)



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

- Entre les persones que sí que participen d'entitats, associacions o col·lectius un **59%** són entitats **esportives** i un 19% de caràcter cultural.

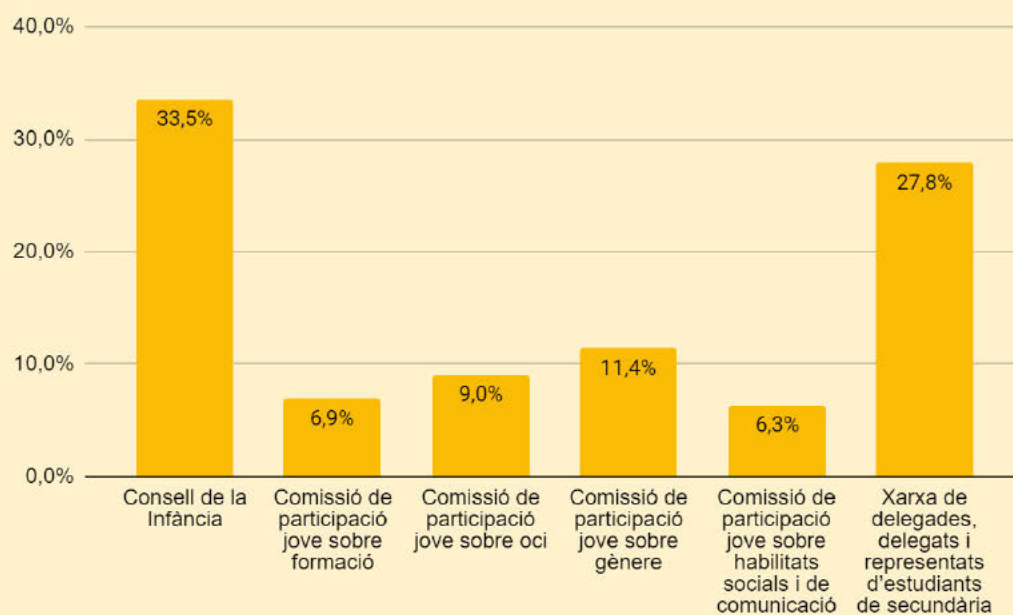
Gràfic 18. Tipologies d'entitats, associacions i col·lectius en els que participen.



Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

- El **33,5%** de les persones enquestades **coneixen l'existència del Consell de la Infància** i un 28% la xarxa de delegades, delegats i representants d'estudiants de Secundària. Les diferents Comissions de participació jove són força desconegudes.

Gràfic 19. Coneixement dels espais de participació existents.

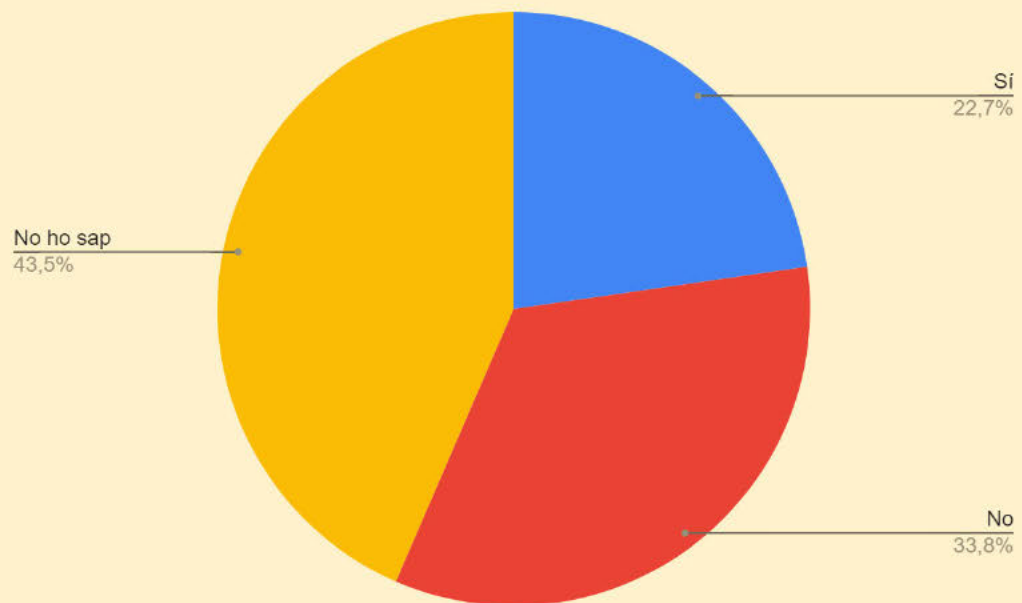


Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

- Més del 43% de les persones enquestades no saben si voldrien participar

d'un Consell de la Joventut, un 34% afirmen que no voldrien participar i un 23% sí que voldrien.

Gràfic 20. Ganes de participar en un futur Consell de la Joventut de Santa Coloma de G.



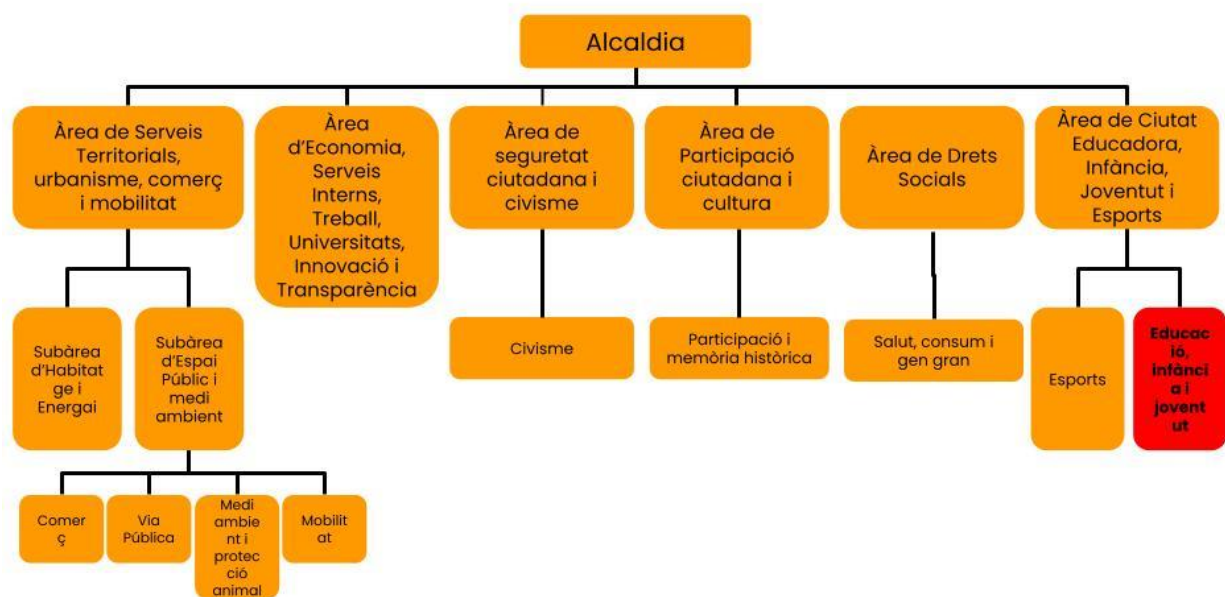
Font: Enquesta Jove del PLJ de Santa Coloma de Gramenet.

10. Els recursos municipals per a joves

L'Ajuntament

L'Ajuntament és el principal actor que defineix les polítiques de joventut a la ciutat, tot i que, en l'àmbit supramunicipal també cal tenir en compte la Diputació de Barcelona (a través de l'Oficina del Pla Jove) i la Generalitat de Catalunya (a través de la Direcció General de Joventut) com a entitats públiques que marquen algunes de les línies a seguir en l'àmbit juvenil.

Actualment, l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és la següent:



La Regidoria d'Educació, Infància i Joventut depèn actualment de l'Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports.

Pel que fa a l'estructura de personal de la Unitat d'Infància i Joventut, actualment compta com a personal intern, d'una Directora d'Educació, Infància, Joventut i Esports, compartida amb aquestes 3 àrees i una Tècnica de Joventut.

Pel que fa al personal extern, actualment es compta amb:

- 2 animadors socioculturals juvenils del CRJ Mas Fonollar
- 2 animadors socioculturals/integradors socials juvenils del CRIJ Rellotge XXI
- 2 animadors infantils del CRIJ Rellotge XXI
- 2 informadors juvenils del CRJ Mas Fonollar

- 1 informadora del CRIJ Rellotge XXI
- 1 coordinadora d'equipaments infantils i juvenils
- 1 educadora del projecte Emociona't. (Aquest projecte està compartit amb Salut que assumeix el cost de la contractació del psicòleg).

Tot el personal extern de Joventut és treballador de l'empresa Tasca Projectes que gestiona els dos equipaments juvenils municipals des de setembre de 2020.

Pel que fa als recursos econòmics, la següent taula mostra com el pressupost de Joventut es va incrementar entre 2018 i 2019 i des de llavors s'ha mantingut estable. Pel que fa al pes del pressupost de joventut sobre el total del pressupost municipal, també s'ha incrementat en els darrers anys fins a arribar al 0,31%.

Taula 7. Evolució del pressupost municipal i de Joventut.

	2017	2018	2019	2020	2021
Pressupost municipal	97.706.612,35 €	103.223.886,20 €	114.670.325,55 €	111.633.169,33 €	114.253.495,09 €
Pressupost Joventut (sense personal)	208.350,00 €	278.350,00 €	348.710,00 €	348.710,00 €	348.710,00 €
Pes del pressupost de Joventut sobre el total municipal	0,21%	0,27%	0,30%	0,31%	0,31%

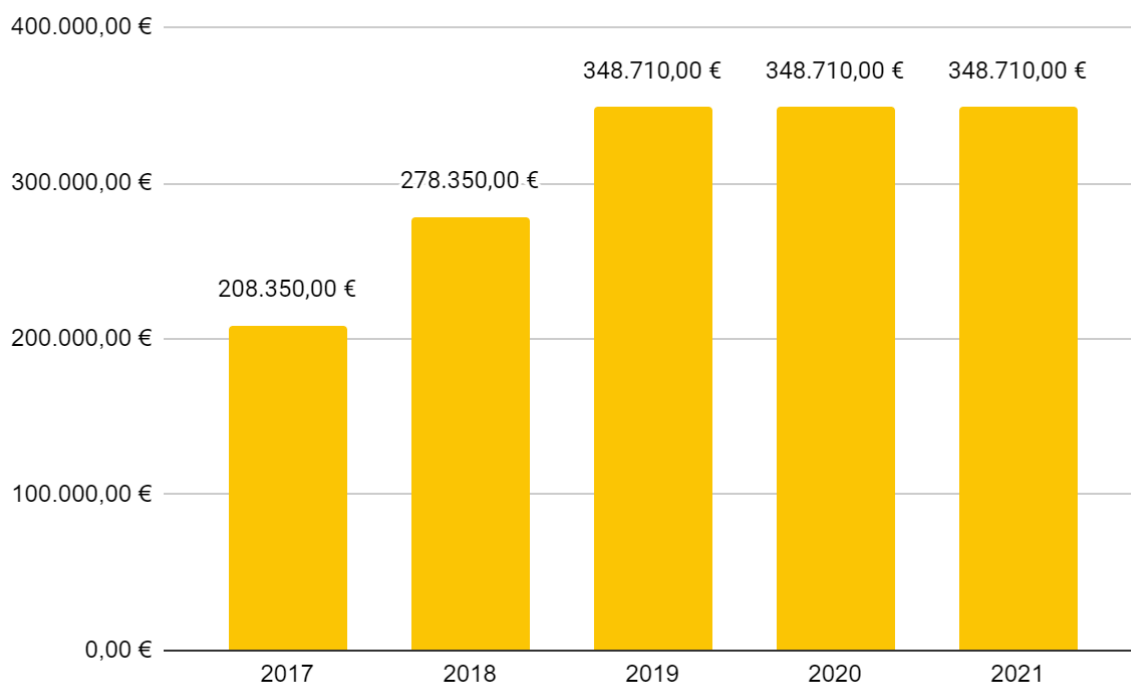
Font: Elaboració pròpia a partir d'informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Coloma de G.

L'increment del pressupost de Joventut s'ha donat en els recursos dedicats al contracte del Mas Fonollar que van passar de 75.350€ l'any 2017 a 150.710 l'any 2019 i el contracte del Rellotge XXI de 109.000€ a 129.000€.

Aquest increment del pressupost ve donat per una ampliació de personal i horaris d'obertura dels dos equipaments. Fins el 2019 no existia la figura de coordinació ni tampoc personal informador, només hi havia dos dinamitzadors a cada equipament. Així mateix, l'horari d'obertura del Mas Fonollar era molt més reduït que actualment, només les tardes de dilluns a divendres. Ara s'obre matins i tardes i dissabtes i al juliol els diumenges també.

També cal tenir en compte que en aquest pressupost s'inclou també el personal dedicat a infància ubicat al CRIJ Rellotge XXI les hores del qual també es van incrementar.

Gràfic 21. Evolució del pressupost de Joventut.



Pel que fa als ingressos de Joventut per part d'altres administracions, anualment l'Ajuntament rep de la diputació (PIJ:3500€, Dipu conveni àrea cultura: 12.000€) (i la Generalitat (14.100€). El 2020 van suposar un 8,5% sobre el total del pressupost de joventut.

Recursos i equipaments juvenils

Santa Coloma de Gramenet compta amb dos equipaments dedicats a la infància i la joventut que esdevenen els principals articuladors de la intervenció directa amb la població jove: el **Centre Infantil i Juvenil Rellotge XXI** i el **Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar**.

La gestió d'aquests dos equipaments està externalitzada. El passat 2020 va assumir la gestió d'ambós l'empresa Tasca Projectes, iniciant una nova etapa de gestió coordinada. L'Ajuntament, amb aquesta nova etapa, busca apostar per una gestió i dinamització juvenil basada en la idea que els/les infants, adolescents i joves de Santa Coloma són ciutadans/es de ple dret, amb potencial creador i productor

d'activitats. Es tracta d'un plantejament que se sustenta sobre el paradigma de coproducció de polítiques juvenils.

- Centre Infantil i Juvenil Rellotge XXI

C/ Wagner, 19 (barri del Fondo)⁶

És un equipament lúdic-educatiu ubicat al barri del Fondo adreçat a infants, adolescents i joves de Santa Coloma de Gramenet, que funciona des de l'any 2002. Disposa de serveis adreçat a la infància (entre 3 i 12 anys) i d'altres dirigits a persones joves (entre 12 i 18 anys).

Els serveis per a joves que ofereix el centre actualment són:

- Espai d'Informació Juvenil
- Acompanyament educatiu (espai amb ordinadors per estudiar i fer deures amb l'acompanyament dels dinamitzadors per resoldre dubtes i agafar hàbits d'estudi)
- Espai de trobada jove (dilluns, dimecres i divendres de 17 a 20h)
- Tallers i cursos en format virtual
- Casal d'estiu

- Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar⁷

C/ Sant Jeroni 1-3 (barri del Centre)

És un equipament recentment rehabilitat. Es tracta d'una antiga masia del segle XIV amb una gran era davant de la porta principal de l'edifici que afavoreix poder-hi fer activitats.

Els serveis que ofereix el centre són:

- Espai d'Informació Juvenil.
- Assessorament individual i especialitzat en diverses temàtiques (acadèmica, laboral, salut, benestar emocional i en feminismes i violències masclistes)
- Tallers i cursos
- Ordinadors
- Buc de creació audiovisual
- Sala d'estudi

⁶ Al setembre de 2020 el CRIJ Rellotge XXI es va traslladar de l'edifici del C/ del Rellotge a la nova ubicació (C/ Wagner) a causa del mal estat de l'equipament.

⁷ A finals de 2019 el Mas Fonollar va tancar les seves portes per dur a terme obres de millora de l'equipament. Aquestes obres van finalitzar l'abril de 2021.

- Espai de trobada jove
- Programació cultural i d'oci
- Acompanyament a entitats i grups de joves
- Activitats d'estiu
- Serveis a col·lectius (cessió de materials i espais i assessorament)

L'inici de la nova etapa per aquests dos equipaments va topar amb l'esclat de la pandèmia de la COVID-19 i les conseqüents mesures i limitacions per realitzar la seva activitat regular. Tot i així, durant el 2020 els equips de dinamització dels dos equipaments van posar esforços per mantenir-se en contacte amb els/les joves a partir d'activitats online. Aquest 2021, poc a poc, els equipaments han anat reprenent l'activitat oberta al públic i han pogut anar avançant en el desenvolupament de les programacions i els serveis.

Així doncs, els darrers dos anys aquests dos equipaments han hagut de fer front a diversos reptes alhora: canvis d'ubicació, tancament per obres, pandèmia i restriccions, canvi d'empresa de gestió i personal de dinamització desconegut per als infants i joves.

Tot i l'oferta d'espais i d'activitats d'aquests dos equipaments i de la tasca d'informació als instituts que s'està fent, el seu impacte com a espais de referència per a la població jove de la ciutat és encara limitat. Les vies de comunicació i de difusió que utilitzen aquests dos equipaments són les respectives pàgines webs i les xarxes socials. Tant el CRIJ Mas Fonollar com el Rel·lotge XXI tenen un compte propi d'Instagram on fan difusió de les activitats. A més, el mes de febrer de 2021 es va obrir un compte de Youtube de Mas Fonollar. El CRIJ ja tenia un canal propi obert en aquesta xarxa social des de 2015.

11. Conclusions del diagnòstic

A continuació es recullen, a tall de síntesi, les principals conclusions del diagnòstic del Pla Jove. A més dels resultats de l'anàlisi feta aquest 2021, també s'ha tingut en compte la diagnosi i els TEC Joves que es van fer durant el 2019.

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
• Existència d'una tècnica municipal dedicada exclusivament l'àrea de joventut. • Una sola empresa i equip gestionant els dos equipaments juvenils amb un projecte compartit. • Noves iniciatives i projectes engegats des dels equipaments juvenils. • Oferta àmplia de programes municipals per millorar la situació educativa de les persones joves. • Diversos programes municipals per millorar l'accés al mercat laboral de la població jove. • Programes d'acompanyament a la salut: Programa Emociona't i programa Club +. • Existència de la CIBA i de programes específics per adreçar-se a la desigualtat de gènere i les violències masclistes. • Existència d'un Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme. • Grups de joves actius vinculats a entitats i col·lectius culturals, socials, polítics i esportius. • Increment dels recursos municipals (econòmics i de personal) dedicats a les polítiques de joventut.	• Activitat, oferta i recursos juvenils molt concentrats al barri del Centre. • Taxes de graduació d'Educació Secundària per sota de la mitjana catalana. • Renda familiar disponible inferior que les mitjanes comarcal i provincial. • Taxa d'atur juvenil superior a la mitjana provincial. • Baixa valoració de les expectatives laborals dels joves (4,85 sobre 10). • Insuficient oferta cultural dirigida a les persones joves. • Insuficients espais per a les produccions juvenils. • Força desconeixement per part de les persones joves dels dos equipaments juvenils (CRIJ Rellotge XXI i CRJ Mas Fonollar) i la seva oferta. • Empitjorament de la salut mental percebuda per les persones joves arrel de la pandèmia per la COVID-19. • Grans dificultats per a l'emancipació de les persones joves. • Insuficient espais de comunicació entre la població jove i l'Ajuntament. • Manca d'un Consell municipal de Joventut. • Manca d'un espai de trobada entre les entitats juvenils.

II. Balanç del Pla Local de Joventut 2015-2018

L'any 2015 es va aprovar el Pla Local de Joventut de Santa Coloma de G. 2015-2018. Els objectius estratègics d'aquell pla eren els següents:

1. Millorar la formació dels i les joves per a que estiguin més preparats per a la seva incorporació a la vida adulta.
2. Incrementar la ocupabilitat dels i les joves per facilitar la seva inserció al mercat de treball.
3. Millorar la qualitat de la informació que reben els i les joves per a facilitar la pròpia presa de decisions, i fomentar la participació juvenil en els afers públics de la ciutat per a que incrementi el seu paper com a subjecte actiu.
4. Afavorir la cohesió social entre el col·lectiu jove a través de l'oferta d'oci, cultura i temps de lleure per a que no es produeixin episodis de segregació o alteracions de la normal convivència ciutadana.

A partir d'aquests objectius es van definir una sèrie de línies d'actuació i d'accions concretes a desenvolupar. A continuació es fa un repàs de totes les línies d'actuació recollides al Pla Local de Joventut 2015-2018 fent una valoració del seu estat d'implementació.

L.1. PROGRAMA DE SUPORT A L'ESTUDI I FORMACIÓ NO REGLADA	
Recursos de suport a l'estudi Què s'ha fet? - S'han creat grups de reforç i suport a l'estudi als equipaments i s'han derivat tallers de reforç escolar als instituts. - Ampliació d'horaris a la biblioteca central en època d'examen. - Obertura del CRJ Mas Fonollar als matins i dissabte tarda - Espai de reforç escolar al CRIJ Rellotge XXI	 Totalment implementat
Activitats de formació no reglada Què s'ha fet? - Ampliació de l'oferta dels cursos de monitors/es de lleure. - Cursos i tallers ofertats pel CRJ Mas Fonollar i el CRIJ Rellotge XXI Què està pendent? - Ampliar encara més l'oferta formativa alternativa - Mantenir els cursos d'idiomes als equipaments juvenils	 Parcialment implementat
L.2. PROGRAMA DE SUPORT A L'OCUPACIÓ JUVENIL	

Casa d'oficis (Programa Mixt de Formació i Treball) Què s'ha fet? - Creació de l'oferta i ampliació de l'oferta de Casa d'Oficis - Coordinació per part de Grameimpuls	 Totalment implementat
Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI) Què s'ha fet? - Manteniment de l'oferta de formació especialitzada (Operacions auxiliars en el punt de venda; Preparació de comandes; Atenció bàsica al client; Tècniques administratives bàsiques d'oficina; Operacions bàsiques de comunicació; Reproducció i arxiu; Alfabetització informàtica; Sensibilització ambiental; Prevenció de riscos; Inserció laboral i tècniques de recerca de feina; Sensibilització en la igualtat d'oportunitats). A més de mòduls de caràcter general de coneixement de l'entorn professional i de l'entorn socioeconòmic i laboral.	 Totalment implementat
Endavant joves Què s'ha fet? - Creació i manteniment del programa Endavant joves com un tastet d'oficis adreçat a joves demandants d'ocupació entre 16 i 19.	 Totalment implementat
Joves per l'Ocupació Què s'ha fet? - Manteniment del programa destinat a joves per formar-los en les ocupacions més demandades.	 Totalment implementat
Fem Ocupació Què s'ha fet? - Manteniment i ampliació del programa que combina la formació de les persones joves amb la contractació subvencionada per a l'empresa.	 Totalment implementat

Dispositius d'Inserció de Treball als Barris Què s'ha fet? - Creació del programa per a persones desocupades majors de 16 anys.	 Totalment implementat
Nouvinguts Què s'ha fet? - Creació de programes específics de formació bàsica (coneixement idioma), formació professionalitzadora, i acompanyament a la inserció i pràctiques en empresa dirigits a persones nouvingudes provinents de països extracomunitaris.	 Totalment implementat
B. Mundus - Un mundo a tus pies Què s'ha fet? - S'ha creat un Consorci entre instituts, l'entitat i l'Ajuntament per poder fer estades formatives i pràctiques de Formació Professional a l'estranger.	 Totalment implementat
L.3. PROGRAMA D'INFORMACIÓ JUVENIL	
Nova estratègia de comunicació específica destinada al públic jove Què s'ha fet? - S'ha elaborat un Pla de Comunicació específic per a joventut que incorpora nous canals a través, especialment, de les xarxes socials. Aquest Pla ha portat una nova imatge del servei que s'està aplicant a totes les comunicacions que es fan. S'ha unificat la imatge dels equipaments per tal de projectar una marca comuna i pròpia. S'han fet noves webs dels equipaments, així com renovació de l'espai web al portal de l'Ajuntament. Què està pendent? - Definir accions de comunicació específiques per a diferents targets joves. - Donar sortides comunicatives a les iniciatives sorgides des de la gent jove.	 Parcialment implementat
Joves NIC Què s'ha fet? - Es va posar en marxa el programa en el que els propis joves realitzaven les activitats de dinamització i participació dels	

seus centres educatius amb el suport dels tècnics dinamitzadors del projecte. - Es manté el projecte PIDCES (Punt d'informació i Dinamització als centres educatius de secundària de la ciutat). Què està pendent? - Aquest projecte va tenir una bona valoració per part de tothom, però tenia un alt cost econòmic. Actualment el projecte s'està transformant en les "Antenes Joves", que té el mateix objectiu però que no suposa la contractació de cap jove, sinó el compromís d'aquests amb la ciutat. El projecte d'Antenes està en construcció.	 Poc implementat
L.4. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ JUVENIL	
GPS: Procés participatiu amb els joves de la ciutat Què s'ha fet? - El GPS ha esdevingut: - La Xarxa de Representants d'Alumnat, que es troba regularment un cop l'any a través d'activitats específiques. - Comissions de participació: Fruit dels interessos dels i les joves, es van conformar comissions de participació temàtiques en què es fan propostes de participació i activitats concretes. Aquestes joves s'han incorporat també a projectes més globals, com la Brigada Lila. Què està pendent? - Durant la pandèmia aquestes comissions han baixat molt el ritme i algunes han desaparegut. Actualment els/les dinamitzadors/es dels equipaments juvenils estan fent visites als centres educatius tenint com un dels seus objectius la reactivació d'aquestes Comissions.	 En gran part implementat
Santa Coloma SK8, procés participatiu per a la instal·lació d'un projecte d'Skate Park. Què s'ha fet? - El projecte participatiu va esdevenir en un projecte final arquitectònic i es va implementar l'actual pista d'skate al parc de Can Zam.	 Totalment implementat
Foment de l'associacionisme juvenil Què s'ha fet? - l'Oficina d'Assessorament a les Entitats fa sessions específiques per a joves que volen crear entitats o que volen saber com funcionen.	 Parcialment

Què està pendent? - Altres accions que promoguin l'associacionisme juvenil.	implementat
L.5. PROGRAMA JOVES EN XARXA	
Premi als Treballs sobre Convivència i Drets Civils per alumnes d'ESO Què s'ha fet? - Aquest premi es va convertir en un Certamen. En el moment en què el Departament d'Educació va obligar els centres educatius a tenir un Pla de Convivència, el Certamen es va transformar en un assessorament professional als centres per poder conformar els seus plans.	 Totalment implementat
Futbol al carrer (L'equip de coordinació del programa "Joves en Xarxa", juntament amb altres professionals de centres oberts i dels centres de recursos juvenils de la ciutat, organitzen cada curs escolar una lliga de futbol. Els equips eren mixtes i estan integrats per joves de centres oberts, usuaris dels centres de recursos juvenils i joves sense vinculació formal a cap equipament públic però que acostumen a jugar a futbol al carrer. Què s'ha fet? - L'Ajuntament va cedir el lideratge del projecte a les entitats participants. La lliga va continuar de forma paral·lela fins a l'inici de la pandèmia. Què està pendent? - Recuperar la lliga i la celebració final.	 Totalment implementat
Santako Urban Festival (Projecte que constava de tallers creatius -teatre, vídeo, hip hop, poetry slam, rap, dembow, grafitic i automaquillatge- al llarg del curs i una actuació conjunta final en una jornada festiva) Què s'ha fet? - El projecte es va tancar per les dificultats organitzatives i perquè les entitats participants no podien continuar.	 Totalment implementat
Dojo Can Peixauet (Un auxiliar de la biblioteca que també té la titulació oficial en arts marcial, va engegar uns entrenaments de karate al Parc Fluvial del Besòs dirigits a grups de joves conflictius que causaven problemes i distorsions del funcionament de la Biblioteca Can Peixauet). Què s'ha fet? - El projecte es va convertir en una entitat juvenil i es va desvincular de l'acció de l'Ajuntament.	 Totalment implementat

III. Estratègia

El Consell Nacional de la Joventut es troba actualment en un moment d'impàs per elaborar el nou Pla Nacional de la Joventut de Catalunya. Tanmateix, al Pla d'actuació de la Joventut 2021 ja s'introdueixen alguns aspectes i canvis necessaris per donar al nou context marcat per la COVID-19. Per aquesta raó, estableix uns principis i criteris transversals que han d'inspirar el seu disseny i la seva implementació:

- **Deconstrucció de l'adulcentrisme: compartir el poder i cocreació**

Es tracta de deixar de considerar la joventut com un col·lectiu en fase de preparació per a ser adult i veure'ls com el que són, subjectes de ple dret i persones capaces i empoderades.

Cal que des de les administracions es comparteixi el poder amb les persones joves i es faciliti el seu protagonisme i lideratge, generant espais per a la cocreació, la co-decisió i per a la generació de solucions conjuntes.

- **Cicles vitals i projectes de vida**

Fa temps que ha quedat palesa la diversitat existent en els cicles de vida de les persones joves, amb unes trajectòries no lineals i amb molts moviments d'anada i tornada. Una diversitat que es veu incrementada si es té en compte la classe social, l'origen, el gènere o el territori, entre d'altres. Aquesta creixent diversitat en els cicles de vida, també implica necessitats diferents al llarg del temps per a les persones joves. Cal evitar tractar els processos vitals com estandarditzats i homogenis.

- **Les xarxes i la transformació digital**

La prevalença sobtada del món virtual ha permès constatar quins àmbits i col·lectius tenien més recursos per operar en aquest context nou, així com les dificultats i la bretxa digital encara existent. Cal avançar cap a una transformació digital en l'àmbit de joventut que tingui en compte totes les persones joves, amb les seves diversitats i oportunitats. Hem de promoure uns entorns digitals cocreatius, que donin espais per la col·laboració i la cooperació. Uns entorns digitals que ajudin a fer xarxa i abordar la dimensió emocional i interrelacional del jovent. Un entorn digital aplicat als serveis i programes adreçats a les persones joves, tenint en compte allò que té sentit fer online i allò que ha de ser offline i presencial.

- **Drets del jovent, inclusió i vida digna**

Cal centrar les polítiques de joventut en els drets del jovent a tenir una vida digna, i fer-ho d'una forma inclusiva, tenint en compte les desigualtats existents dins el col·lectiu (per raó de gènere, origen, diversitats funcionals,

etc.), i des d'un abordatge interseccional, que permeti tenir en compte la interacció entre tots aquests factors.

- **Mirada internacional per tornar a mirar a Catalunya**

Cal tenir en compte l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que concreta la seva actuació tant des dels governs com des de la societat civil, en els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Així mateix, també s'han de tenir en compte els aspectes establerts per Estratègia de la UE per la Joventut 2019-2027, el Consell d'Europa: Estratègia de Joventut 2030, així com les principals xarxes europees en matèria de polítiques o serveis a la joventut, com ERYICA, EYCA o EURODESK.

- **Model productiu i social sostenible i respectuós amb la vida**

Cal desplegar mesures que posin el benestar, les cures i la sostenibilitat individual, de la comunitat i del planeta al centre. Cal apostar pel desenvolupament de ciutats, pobles i comunitats sostenibles, inclusives i segures, on les persones joves puguin ser ciutadanes de ple dret, i en puguin fer ús en igualtat de condicions.

1. Missió i visió del Pla Jove

Quan parlem de missió, fem referència a quina és la finalitat que pretén accomplir el Pla, mentre que la visió indica l'horitzó a què vol arribar la planificació de les polítiques de joventut de Santa Coloma en últim terme.

MISSIÓ

El Pla vol servir de guia estratègica per a les polítiques de joventut de Santa Coloma de Gramenet, atenent els canvis que se succeeixin i adaptant les accions planificades a les noves necessitats i capacitats que puguin anar sorgint en els pròxims anys.

VISIÓ

Aconseguir donar resposta als reptes actuals dels joves Santa Coloma, comptant amb ells per generar els espais de col·laboració necessaris per promoure la consolidació de la població jove com a agents de canvi social i ciutadania activa.

2. Objectius estratègics

Els resultats del diagnòstic realitzat permeten identificar una sèrie d'objectius estratègics als quals el Pla Jove ha d'intentar donar resposta a través del pla d'acció.

Aquests objectius són:

- Dissenyar i implementar polítiques juvenils orientades a promoure l'emancipació de la població jove de Santa Coloma en unes condicions dignes i justes.
- Promoure els hàbits saludables i la presa de consciència sobre la importància d'unes bones condicions de salut des d'una perspectiva integral i comunitària.
- Generar les condicions necessàries per garantir el protagonisme de les persones joves com a ciutadanes de ple dret i com a subjectes de canvi i transformació del seu entorn.
- Garantir els drets de totes les persones joves a tenir les mateixes oportunitats de viure en un entorn de respecte i tolerància, tenint en compte la seva contribució en el procés de construcció d'una ciutat més cohesionada i inclusiva.

3. Eixos i línies estratègiques

Més enllà dels canvis que es puguin donar en la realització de les accions, els eixos, igual que els objectius estratègics han de mantenir-se estables en els pròxims anys. Aquests eixos, juntament amb les línies estratègiques que en depenen, marquen els àmbits on cal incidir amb l'acció municipal per millorar la vida de les persones joves de Santa Coloma.

L'estructura de l'estratègia del Pla Jove de Santa Coloma de Gramenet és la següent:

EIX 1. EMANCIPACIÓ	EIX 2. SALUT I BENESTAR	EIX 3. ACCIÓ I PARTICIPACIÓ	EIX 4. DRETS SOCIALS I AMBIENTALS
LÍNIA ESTRATÈGICA. 1.1 EDUCACIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA. 2.1 BENESTAR EMOCIONAL	LÍNIA ESTRATÈGICA. 3.1 ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA. 4.1 IGUALTAT DE GÈNERE
LÍNIA ESTRATÈGICA. 1.2 OCUPACIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA. 2.2 OCI I CULTURA	LÍNIA ESTRATÈGICA. 3.2 ASSOCIACIONISME	LÍNIA ESTRATÈGICA. 4.2 DIVERSITATS
LÍNIA ESTRATÈGICA. 1.3 HABITATGE	LÍNIA ESTRATÈGICA. 1.3 HÀBITS SALUDABLES	LÍNIA ESTRATÈGICA. 3.3 EQUIPAMENTS JUVENILS	LÍNIA ESTRATÈGICA. 4.3 DRETS AMBIENTALS

4. Pla d'acció

El pla d'acció recull les propostes d'acció vinculades a cadascun dels eixos estratègics del Pla.

En tant que l'Ajuntament de Santa Coloma ja està realitzant moltes actuacions vinculades a cadascun dels eixos, aquest Pla d'acció només descriu les accions que són noves. Les "accions de continuïtat" queden llistades al final de cada eix.

EIX 1. EMANCIPACIÓ

L'eix d'emancipació inclou tres àmbits d'actuació, que s'entenen com una successió de mesures que s'adeqüen al cicle vital de les persones joves (educació, formació-ocupació i habitatge) i que estan orientades a promoure la seva autonomia. Cal apuntar, però, que les accions dirigides a millorar els processos educatius dels i les joves són accions incloses a l'estratègia d'abandonament escolar prematur del municipi, ja en marxa abans de l'elaboració del Pla Jove.

LÍNIA ESTRATÈGICA 1.1. EDUCACIÓ	
ACCIÓ 1.1.1.	Pla de beques per a estudis postobligatoris
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Tant les conclusions d'aquest Pla com les del Pla Educatiu de Ciutat confirmen que una part important de les persones que no continuen la seva formació després de l'educació obligatòria no ho fan a causa de dificultats econòmiques. Per tal de poder donar resposta a part d'aquesta problemàtica, l'Ajuntament crearà un pla de beques dirigides a donar suport econòmic a persones joves de Santa Coloma que vulguin seguir estudiant.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 1.1. EDUCACIÓ	
ACCIÓ 1.1.2.	Santa Coloma Orienta
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	El programa Santa Coloma Orienta vol promoure la implicació i coordinació de tots els agents, serveis i recursos d'orientació d'àmbit local i supramunicipal amb l'objectiu de reduir l'abandonament escolar prematur (AEP), acompanyar les transicions educatives i posar a disposició de la ciutadania l'oferta de formació al llarg de la vida. Les accions que es duran a terme en el marc d'aquest programa s'articularan al voltant de tres objectius: - Oferir un servei d'informació i orientació integral que posi

	a l'abast de la població l'oferta formativa existent, més enllà del territori i àrea d'influència, tenint en compte les vocacions i talents del jovent. - Impulsar la creació d'una xarxa interprofessional que afavoreixi la definició col·lectiva d'un model d'orientació educativa de ciutat compartit entre tots els agents, serveis i recursos d'orientació del municipi. - Desenvolupar accions d'orientació compartides que facin ús de metodologies innovadores.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2021-2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 1.1. EDUCACIÓ	
ACCIÓ 1.1.3.	Promoure la creació del Consell sobre formació professional del Barcelonès Nord
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Santa Coloma vol ampliar l'oferta existent de Cicles Formatius de Formació Professional vinculant-la el màxim possible al teixit econòmic del territori. Per tal de garantir una estratègia coherent d'ampliació de l'oferta cal que estigui consensuada i coordinada entre tots els municipis del Barcelonès Nord (Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs, Montgat i Tiana). D'aquesta manera es podrà complementar l'oferta dels diferents municipis i vincular-la amb empreses del conjunt d'aquest territori.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022 - 2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 1.2. OCUPACIÓ

ACCIÓ 1.2.1.	Projecte Timó
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	El curs 2021-2022 l'Ajuntament va crear un recurs d'urgència per a 62 joves de la ciutat que s'havien quedat sense plaça als Programes de Formació i Inserció (PFI) de la Generalitat de Catalunya. Aquest "projecte Timó" s'ha desenvolupat a través de Grameimpuls i el seus bons resultats obtinguts porten a treballar per consolidar-lo com un espai d'acompanyament a l'alumnat d'estudis postobligatoris per reduir l'abandonament escolar.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Grameimpuls
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 1.2. OCUPACIÓ

ACCIÓ 1.2.2.	Ampliació del Programa de pràctiques a l'Ajuntament
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Amb aquesta acció s'incrementaran les places dirigides a persones joves per fer pràctiques laborals als equipaments i serveis municipals.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de ciutat educadora, infància, joventut i esports + Grameimpuls
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 1.3. HABITATGE	
ACCIÓ 1.3.1.	Xerrades informatives als Punts d'Informació Juvenil (PIJ)
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	S'ha detectat un gran desconeixement entre la població jove pel que fa a les opcions de recerca així com dels ajuts públics disponibles per l'accés a l'habitatge. Es constata que hi ha poques inscripcions de joves al Registre Municipal d'Habitatge. S'organitzaran xerrades informatives sobre aquestes qüestions als equipaments juvenils.
AGENTS IMPLICATS	Oficina Local d'Habitatge (OLH) + Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022

A més d'aquestes accions, a continuació es recullen de forma sintètica les accions de continuïtat, és a dir, aquelles accions i programes que des de diferents departaments de l'Ajuntament ja s'estan desenvolupant per acompanyar els processos d'emancipació de la població jove:

- Accions de continuïtat de la L.E. 1.1. EDUCACIÓ
 - Projecte Calidoscopi (Servei d'Educació).
 - Programa d'activitats educatives complementàries al currículum (PAECC).
 - Projecte En Tàndem (Unitat d'Infància i Joventut i Servei d'Educació).
 - Programa d'assessoria acadèmica als equipaments juvenils (SOAT) (Servei d'Educació).
 - Casal lingüístic per jovent nouvingut en el marc de les activitats d'estiu (Unitat d'Infància i Joventut i Servei d'Educació).
 - Aules d'estudi en horari intensiu als equipaments juvenils.
 - Projecte Antena (PIDCES: Punts d'informació i dinamització als centres d'educació secundària).
 - Tallers d'estudi assistit als equipaments municipals.
- Accions de continuïtat de la L.E.1.2. OCUPACIÓ
 - Programa d'Assessoria laboral (Referent d'Ocupació Juvenil de Grameimpuls i Unitat d'Infància i Joventut).
 - Programa TIF Joves (Grameimpuls i Servei d'educació).

- Casa d'Oficis (Grameimpuls)
 - Oferta de formació de premonitors/es, monitors/es i directors/es d'activitats de lleure infantil i juvenils (Unitat d'Infància i Jovenutut).
- Accions de continuïtat de la L.E.1.3. HABITATGE
 - Promoció d'habitatge assequible per a joves en el marc del Pla Municipal d'Habitatge (Oficina Local d'Habitatge – Gramepark).

EIX 2. SALUT I BENESTAR

Aquest eix entén la salut en un sentit ampli i holístic, més enllà de la salut física. Tenir cura de les persones joves implica tenir en compte la salut de forma integral, però també tots aquells àmbits i hàbits que tenen un impacte directe en el benestar de les persones, com són l'oci, la cultura i els hàbits saludables.

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.1. BENESTAR EMOCIONAL	
ACCIÓ 2.1.1.	Ampliació del programa Emociona't
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Emociona't és un programa adreçat a adolescents i joves entre 12 i 26 anys per millorar el seu benestar emocional. Es duu a terme al CRJ Mas Fonollar i és una proposta d'orientació psicològica i emocional i d'educació no formal. Actualment, el programa compta amb tres línies de treball: - Emociona't Confidencial: un espai confidencial per rebre suport individualment o en parella o en petit grup. - Emociona't Tallers: propostes grupals per treballar aspectes emocionals. - Xarxa i comunitat: coordinació i propostes de treball conjuntes amb equipaments i entitats que treballen amb adolescents i joves. Emociona't va néixer com un projecte pilot per avaluar si un servei d'aquest tipus podia cobrir les necessitats existents. Els resultats i la bona acollida del programa per part dels joves ha superat les expectatives, així que s'ampliarà amb més recursos en els pròxims anys.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Subàrea de Salut Pública
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.1. BENESTAR EMOCIONAL

ACCIÓ 2.1.2.	Joves agents de promoció de la salut i del benestar emocional
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	S'ha recollit en diverses ocasions (enquestes del Pla Jove, jornades de alumnat representant, sessions amb joves als equipaments juvenils, entre altres) l'interès per part dels i les joves d'activar iniciatives per promoure la salut i el benestar entre els seus iguals. S'impulsarà la creació d'un grup de treball i acció jove al voltant de promoció de la salut i del benestar emocional juvenil al territori. A partir de diversos espais formatius, els i les joves interessades en la temàtica coneixeran els recursos existents d'atenció a la salut i el benestar emocional per joves i adquiriran eines bàsiques per poder informar als seus iguals sobre diverses temàtiques del seu interès relacionades amb les temàtiques.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Subàrea de Salut Pública
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.1. BENESTAR EMOCIONAL

ACCIÓ 2.1.3.	Acompanyament a la creació de grups de suport mutu als centres educatius
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Molt sovint les persones joves necessiten espais de confiança on poder compartir el que pensen i senten. Es proposa la promoció de grups oberts de conversa i ajuda entre joves als instituts dinamitzats per professionals especialitzats en la temàtica. Es valorarà l'opció de vincular aquests grups amb el programa Salut i Escola que es desenvolupa a tots els centres públics de secundària i que té com a objectiu millorar la salut dels adolescents realitzant una atenció precoç de problemàtiques de salut mental.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Subàrea de Salut Pública
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.2. OCI I CULTURA

ACCIÓ 2.2.1.

Ampliar els espais de cocreació de la programació sociocultural del CRJ Mas Fonollar

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Per tal de promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com la seva implicació en processos d'experimentació i promoció cultural, es crearà una comissió específica de programació sociocultural formada per joves de la ciutat. Aquesta comissió tindrà a la seva disposició recursos i llibertat per dissenyar i portar a la pràctica la programació cultural dels escenaris del CRJ Mas Fonollar. Aquesta comissió també serà l'encarregada de proposar i dinamitzar activitats especials i de caire festiu.

AGENTS IMPLICATS

Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Equip del CRJ Mas Fonollar + Àrea de Participació ciutadana i Cultura

INICI PREVIST

2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.2. OCI I CULTURA

ACCIÓ 2.2.2.

Programa d'exposicions d'art jove

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Amb la voluntat de dinamitzar el teixit creatiu i artístic juvenil de la ciutat i, alhora, dotar de contingut cultural el CRJ Mas Fonollar, es realitzarà una exposició cada trimestre d'art jove (fet per joves o amb contingut protagonitzat o dirigit específicament al públic jove). L'espai expositiu serà la sala d'actes, el hall expositiu i la sala polivalent de la tercera planta del CRJ Mas Fonollar.

AGENTS IMPLICATS

Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de Participació ciutadana i Cultura

INICI PREVIST

2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.2. OCI I CULTURA

ACCIÓ 2.2.3.	Programació musical i d'arts escèniques estable al CRJ Mas Fonollar
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	El CRJ Mas Fonollar ja compta amb programació sociocultural, tanmateix, les restriccions derivades de la pandèmia han fet que aquesta programació s'hagi desenvolupat amb limitacions i molt progressivament. Les condicions d'espai i ubicació privilegiades del Mas Fonollar i les necessitats d'una programació cultural per als joves, han de permetre la posada en funcionament d'una programació musical estable dirigida a les persones joves de la ciutat, que compti, sempre que sigui possible, amb la participació de grups i músics colomencs.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de Participació ciutadana i Cultura
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.3. HÀBITS SALUDABLES

ACCIÓ 2.3.1.	Programa divulgatiu sobre alimentació sostenible
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Una de les línies de treball de l'àrea de Salut Pública de l'Ajuntament és millorar el benestar i prevenir problemes de salut física i mental mitjançant el foment d'hàbits i estratègies personals entre l'alumnat dels centres educatius de secundària (Pack Salut). Per tal d'ampliar l'abast d'aquestes accions s'oferirà el Pack Salut a altres espais educatius, incloent els equipaments juvenils, posant especial atenció en la promoció dels hàbits d'alimentació sostenible. Es comptarà amb la col·laboració d'Ecometròpoli, el Centre d'Educació Ambiental Municipal per dissenyar els continguts de les accions per tal de oferir una visió que tingui en compte tota la cadena de valor de l'alimentació sostenible.
AGENTS IMPLICATS	Subàrea de Salut Pública + Àrea de Ciutat Educadora, Infància,

	Joventut i Esports + Ecometròpoli (subàrea de Medi Ambient)
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.3. HÀBITS SALUDABLES	
ACCIÓ 2.3.2.	Programa d'educació afectiva i sexual als equipaments juvenils
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Actualment els instituts i els ASSIRS ja ofereixen algunes sessions sobre salut sexual i afectiva. Tanmateix es valora que cal ampliar l'oferta d'espais d'assessorament. Es planteja la realització d'activitats orientades a treballar l'afectivitat i les relacions des d'una perspectiva molt situada en el context del lleure juvenil. Es proposen activitats en format taller que incorporin una proposta educativa afectivosexual amb mirada interseccional que inclogui totes les diversitats sexuals i afectives. El programa vol treballar de forma dinàmica, amena i participativa aquells aspectes que potencien actituds positives en les sexualitats.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 2.3. HÀBITS SALUDABLES	
ACCIÓ 2.3.3.	Promoció de la pràctica esportiva entre la població jove i adolescent
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Explorar opcions de col·laboració amb les entitats esportives de la ciutat. Acompanyar propostes que fomentin la pràctica esportiva no organitzada.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022

A més d'aquestes accions, a continuació es recullen de forma sintètica les accions de continuïtat, és a dir, aquelles accions i programes que l'Ajuntament ja està desenvolupant per millorar la salut i el benestar de les persones joves de Santa Coloma:

- Accions de continuïtat de la L.E.2.1. BENESTAR EMOCIONAL:
 - Emociona't (Promoció de la Salut + Unitat d'Infància i Joventut).

- Accions de continuïtat de la L.E.2.2. OCI I CULTURA:
 - Dinamització i programació sociocultural i comunitària dels equipaments juvenils (Unitat d'infància i joventut).
 - Espais de trobada i relació als equipaments juvenils (Unitat d'infància i joventut).
 - Programació d'estiu per adolescents i joves: casals joves i altres activitats (Unitat d'infància i joventut).
 - Cursos i tallers als equipaments juvenils (Unitat d'infància i joventut).

- Accions de continuïtat de la L.E.2.3. HÀBITS SALUDABLES:
 - Programa Esport Lliure (Servei d'Esports i Unitat d'Infància i Joventut).
 - Projecte Joventut Esportiva (Servei d'Esports).
 - Programa Club + de tallers sobre drogues, consums i oci als equipaments (Pla Municipal de Drogues)
 - Programa d'assessoria individual en drogues i consums i als equipaments (Pla Municipal de Drogues)

EIX 3. ACCIÓ I PARTICIPACIÓ

L'acció activa inclou totes aquelles accions i programes que l'Ajuntament posa en marxa per promoure el protagonisme de les persones joves com a ciutadanes de ple dret i com a subjectes de canvi i transformació del seu entorn.

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.1. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	
ACCIÓ 3.1.1.	Impuls del programa d'acompanyament d'iniciatives i activismes joves
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Per garantir espais de participació que siguin dinàmics i que responguin a les necessitats i les inquietuds de la població jove, es dissenyarà un programa per acompanyar aquells i aquelles joves que es mobilitzen per impulsar accions transformadores a la ciutat dirigides als seus iguals i a la població en general. Es proposa treballar a partir d'una estructura de comissions temàtiques. Les temàtiques seran escollides a demanda de les persones joves o a proposta de l'equip dinamitzador dels equipaments juvenils. Les comissions estaran obertes a la participació i hauran de tenir un alt nivell d'autogestió. En aquest sentit, l'equip dinamitzador serà responsable d'acompanyar el procés en l'inici (de caire més formatiu i capacitador) i de acompanyar les demandes concretes que es generin dins de la cada comissió (desenvolupament d'activitats). Es farà una feina prèvia de mapeig per conèixer quines persones joves estan desenvolupant accions relacionades amb la temàtica al territori per poder generar espais de trobada, intercanvi i promoure l'activació d'iniciatives conjunes.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.1. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

ACCIÓ 3.1.2.	Ampliació d'activitats de la Xarxa de Delegats i Delegades d'ESO
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	La Xarxa de Delegats i Delegades d'ESO funciona com l'espai de trobada per excel·lència entre els representants estudiantils dels diferents instituts de la ciutat on s'habiliten moments de posada en comú, però també d'aprenentatge. Actualment, es desenvolupa en una estada formativa anual a la que es convida a tots els delegats, delegades, subdelegats i subdelegades de primer a quart d'ESO de la ciutat. Aquesta jornada formativa serveix per generar coneixença entre totes les participants, posar en comú necessitats, visions i inquietuds i promoure el sentiment de col·lectivitat al voltant de la figura de representació que desenvolupen. Es proposa ampliar almenys a un espai de trobada i formació més a l'any.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.1. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

ACCIÓ 3.1.3.	Fòrum de joves participants en entitats i col·lectius de Santa Coloma
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Santa Coloma compta amb diverses entitats i col·lectius on participen moltes persones joves i que treballen en els àmbits socials, culturals i polítics a la ciutat. Tanmateix, el diagnòstic ha posat de manifest la insuficient relació entre aquests agents i la manca d'espais de trobada. Així doncs, s'organitzarà un fòrum que aglutini joves que participen en entitats i col·lectius del municipi i que tindrà la funció de generar coneixences i debats al voltant de temes d'interès.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports

INICI PREVIST	2023
----------------------	------

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.1. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	
ACCIÓ 3.1.4.	Espais de trobada per artistes joves
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Per tal de fer valdre el talent creatiu i artístic jove de la ciutat, es crearà un espai de coneixença entre artistes joves locals. Aquesta trobada permetrà posar en comú necessitats i obrir la porta a una futura programació cultural i artística col·lectiva (Accions 2.2.1 i 2.2.3).
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de participació ciutadana i Cultura
INICI PREVIST	2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.2. ASSOCIACIONISME	
ACCIÓ 3.2.1.	Promoure l'oferta d'espais d'emmagatzematge per entitats juvenils
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Una de les demandes de les entitats culturals i juvenils de la ciutat és la manca d'espais per poder guardar els materials, instruments i figures que necessiten per executar les seves activitats. Per donar resposta a aquesta necessitat, es treballarà per aconseguir solucions per emmagatzematge.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de participació ciutadana i Cultura
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.2. ASSOCIACIONISME

ACCIÓ 3.2.2.	Revisió i ampliació dels horaris del CRJ Mas Fonollar
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Moltes entitats es reuneixen en horari de vespre en tant que funcionen a partir de treball voluntari, que s'ha de combinar amb la feina, els estudis i altres responsabilitats. Així doncs, per tal d'adaptar l'ús del CRJ Mas Fonollar a les necessitats, les sales de reunió es posaran a disposició de les entitats en horari de vespre-nit. Per tal de fer viable aquest servei caldrà definir quins horaris són els més adients, amb quina regularitat es posen a disposició i quin és el sistema d'accés que garanteixi la seguretat de l'equipament i de les persones usuàries.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.3. EQUIPAMENTS JUVENILS

ACCIÓ 3.3.1.	Codisseny per a la nova seu del CRIJ Rellotge XXI
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	L'Ajuntament posarà en marxa una intervenció de millora urbana a l'eix Bruc que inclourà la promoció d'habitatges públics, un nou equipament, i places enjardinades. El nou equipament municipal serà la seu del CRIJ Rellotge XXI i inclourà diversos bucs d'assaig i locals per a entitats juvenils. Es proposa treballar amb els i les infants i joves usuàries del centre el disseny i definició dels espais del nou local.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat + Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de participació ciutadana i Cultura
INICI PREVIST	2024

LÍNIA ESTRATÈGICA 3.3. EQUIPAMENTS JUVENILS	
ACCIÓ 3.3.2.	Desenvolupar accions dels equipaments a tot el territori
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	L'Ajuntament promourà la realització d'activitats a altres espais i ubicacions de la ciutat per descentralitzar l'acció de Joventut més enllà de l'espai dels dos equipaments i així facilitar l'accés als serveis i propostes culturals de joventut a tots els barris.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de participació ciutadana i Cultura
INICI PREVIST	2024

A més d'aquestes accions, a continuació es recullen de forma sintètica les accions de continuïtat, és a dir, aquelles accions i programes que l'Ajuntament ja està desenvolupant per promocionar la participació de les persones joves com a motor de transformació social:

- Accions de continuïtat de la L.E.3.1. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ:
 - Xarxa de Delegats i Delegades (Unitat d'Infància i Joventut).
 - Programa +que al Mas (Unitat d'Infància i Joventut).
 - Programa de cessió i cogestió d'espais al CRJ Mas Fonollar (Unitat d'Infància i Joventut).
 - Programa Joves i cooperació (Departament de Solidaritat i Cooperació).
 - Campanya Troba't amb el voluntariat (Punt de Voluntariat i Unitat d'Infància i Joventut).

EIX 4. DRETS SOCIALS I AMBIENTALS

L'eix 4 inclou aquelles accions orientades a garantir els drets de totes les persones joves a tenir les mateixes oportunitats de viure en un entorn de respecte i tolerància, tenint en compte la seva contribució en el procés de construcció d'una ciutat més cohesionada i inclusiva.

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.1. IGUALTAT DE GÈNERE	
ACCIÓ 4.1.1.	CIRD Jove als equipaments juvenils
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	El CIRD Jove és un servei que ofereix un espai d'atenció específica a les noies per abordar les problemàtiques derivades de la desigualtat de gènere, i estendre la sensibilització en matèria de gènere i les aportacions del feminisme al conjunt de la gent jove. Aquest servei s'ofereix habitualment a l'espai de la CIBA però es traslladarà mensualment als espais dels equipaments juvenils per facilitar l'accés de les joves aprofitant el seu vincle amb els espais de lleure.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.1. IGUALTAT DE GÈNERE	
ACCIÓ 4.1.2.	Cicle de programació cultural feminista
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Dins de la programació sociocultural del CRJ Mas Fonollar s'inclourà un cicle específic que inclourà activitats i oferta cultural amb marcada perspectiva feminista. Per tal de dissenyar aquest cicle es podrà recórrer a la comissió de gènere integrada per joves o a d'altres espais de participació juvenil feminista.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Direcció de polítiques d'Igualtat i LGTBI + Àrea de participació ciutadana i Cultura
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.2. DIVERSITATS

ACCIÓ 4.2.1.

Millorar l'atenció a les diversitats als equipaments juvenils

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Cal garantir que totes les activitats que s'organitzin des de Joventut tinguin en compte la interculturalitat, la igualtat, el reconeixement de la diversitat, la perspectiva decolonial i de gènere. Per aconseguir-ho d'una manera senzilla i sense sobrecarregar de feina als equips dinamitzadors, s'utilitzarà un checklist que inclourà una sèrie de preguntes i elements a tenir en compte abans de posar en pràctica qualsevol activitat.

Aquest checklist s'inspirarà en algun dels instruments d'aquest tipus creats pel Col·lectiu I+.

D'altra banda, es formarà als/les educadors/es i dinamitzadors/es de l'àrea de Joventut en aquesta matèria.

Aquestes formacions permetran aprendre estratègies i tècniques educatives i comunicatives per treballar amb joves amb dislèxia, TEA o autisme, TDAH, mobilitat reduïda, dificultats de parla, etc.

AGENTS IMPLICATS

Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports

INICI PREVIST

2022

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.2. DIVERSITATS

ACCIÓ 4.2.2.

Activitats inclusives de les diversitats psíquiques i intel·lectuals

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Santa Coloma compta amb un col·lectiu de persones joves amb diversitats psíquiques i intel·lectuals que actualment no disposa d'una oferta d'activitats suficient que estigui adaptada a les seves necessitats.

Així doncs, es proposa que dins de l'oferta sociocultural dels dos equipaments juvenils s'ofereixin activitats des d'una mirada inclusiva, incorporant les demandes específiques dels i les joves amb aquestes diversitats.

Per dissenyar-lo, però, caldrà comptar amb els i les joves i les seves famílies, així com amb agents educatius especialitzats.

AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.2. DIVERSITATS	
ACCIÓ 4.2.3.	Recuperació de la Lliga de Valors
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	L'equip de coordinació del programa "Joves en Xarxa", juntament amb altres professionals de centres oberts i dels centres de recursos juvenils de la ciutat, organitzaven cada curs escolar una lliga de futbol. Els equips eren mixtes i estaven integrats per joves de centres oberts, usuaris dels centres de recursos juvenils i joves sense vinculació formal a cap equipament públic però que acostumen a jugar a futbol al carrer. L'Ajuntament va cedir el lideratge del projecte a les entitats participants i la lliga va continuar fins a l'inici de la pandèmia. Sempre que les condicions sanitàries ho permetin, cal recuperar aquesta iniciativa que promou els hàbits de vida saludables, la transmissió de valors i millora de competències socials i la dinamització de l'espai públic.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Àrea de Drets Socials + diverses entitats socials del territori
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.2. DIVERSITATS	
ACCIÓ 4.2.4.	Desenvolupament del plans de convivència als equipaments juvenils
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Els centres educatius de Secundària de la ciutat compten amb Plans de convivència, desenvolupats en el marc del programa socioeducatiu Centres per la Convivència. Aquests plans s'adapten a la realitat de cada centre per potenciar diferents estratègies que tenen com a principis la transformació dels

	conflictes en oportunitats d'aprenentatge i la construcció d'un relat en positiu, intercultural i interseccional, antiracista i feminista que té en compte les diversitats. L'acció consisteix a implantar aquest model fora dels centres educatius i utilitzar els equipaments juvenils com a nous espais d'intervenció.
AGENTS IMPLICATS	Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme + Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports
INICI PREVIST	2023

LÍNIA ESTRATÈGICA 4.3. DRETS AMBIENTALS	
ACCIÓ 4.3.1.	Iniciatives i activismes joves contra el canvi climàtic i pels drets ambientals
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Partint de l'interès plantejat per alguns representants de l'alumnat a la Xarxa de Delegats i Delegades, així com d'altres joves vinculats als equipaments juvenils, es proposa la creació d'un grup de treball amb la finalitat de generar accions orientades a mobilitzar el jovent per desenvolupar accions que millorin la consciència ciutadana vers aquesta problemàtica. La proposta s'anirà treballant en funció dels interessos del grup. S'oferirà una activitat formativa que permeti conèixer aquests interessos i prioritats amb el grup i que disposarà d'un alt contingut pràctic i dirigit a l'acció i a la incidència al territori.
AGENTS IMPLICATS	Àrea de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports + Departament de Solidaritat i Cooperació + Subàrea de Medi Ambient
INICI PREVIST	2023

A més d'aquestes accions, a continuació es recullen de forma sintètica les accions de continuïtat, és a dir, aquelles accions i programes que l'Ajuntament ja està desenvolupant per garantir els drets socials de la població jove de Santa Coloma:

- Accions de continuïtat de la L.E.4.1. IGUALTAT DE GÈNERE
 - CIRD Jove i assessoria en gènere als equipaments juvenils (Direcció de polítiques d'Igualtat i LGTBI).
 - Accions als equipaments juvenils en el marc del 25N i el 8M (Unitat d'Infància i Joventut).
 - Tallers temàtics als equipaments juvenils sobre feminismes, igualtat i drets lgtbiq+ (Unitat d'infància i joventut).
- Accions de continuïtat de la L.E.4.2. DIVERSITATS:
 - Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius (Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme).
 - Joves en Xarxa i Centres per la convivència (Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme).
 - Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI) (Direcció de polítiques d'Igualtat i LGTBI).

IV. Metodologia d'avaluació i seguiment

El Pla Local de Joventut incorpora un instrument per a la seva execució que és el Pla d'Acció Anual. És en aquest document on s'estableix la concreció de cada acció respecte a l'annualitat vigent i on es detallen els objectius, temporització específica, recursos i avaluació.

Pel que fa al seu seguiment, el Pla Local de Joventut, tal i com es fa en altres plans municipals, estableix la creació de dues comissions: la comissió tècnica i la comissió de participació, que s'obre a la veu directa dels i les joves en el seguiment de la implementació d'accions.

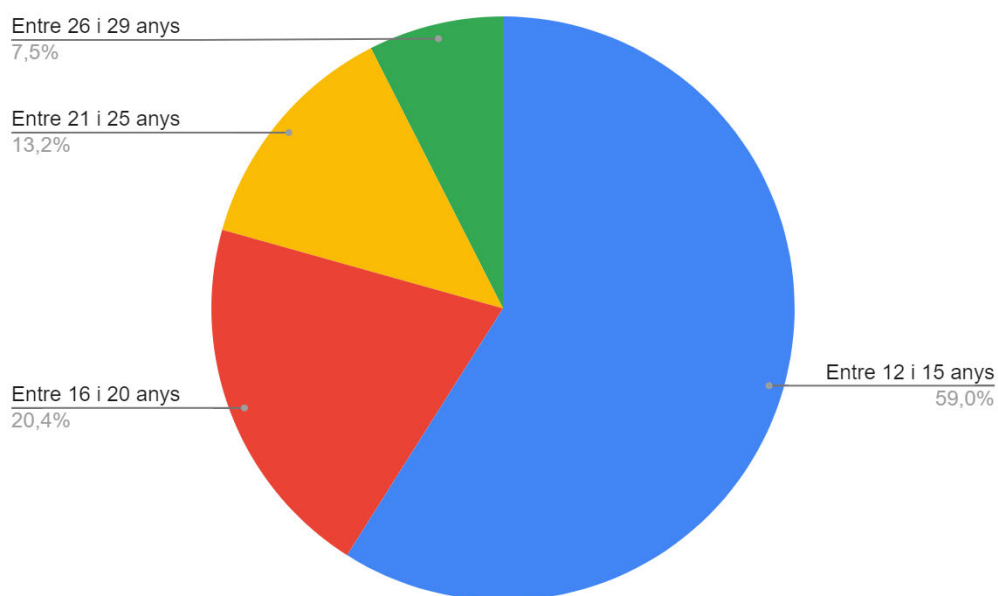
Anualment, aquestes comissions seran les encarregades de realitzar el pla d'acció anual i fer l'avaluació i seguiment.

Annex I. Enquesta a persones joves

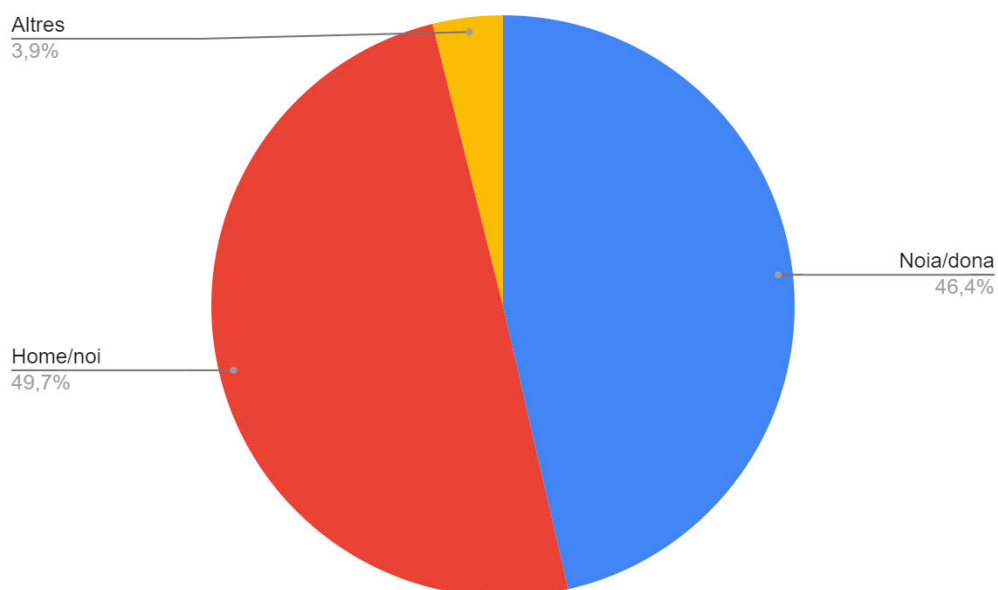
Han contestat l'Enquesta online un total de 334 persones.

Les característiques de les persones que han participat són les següents:

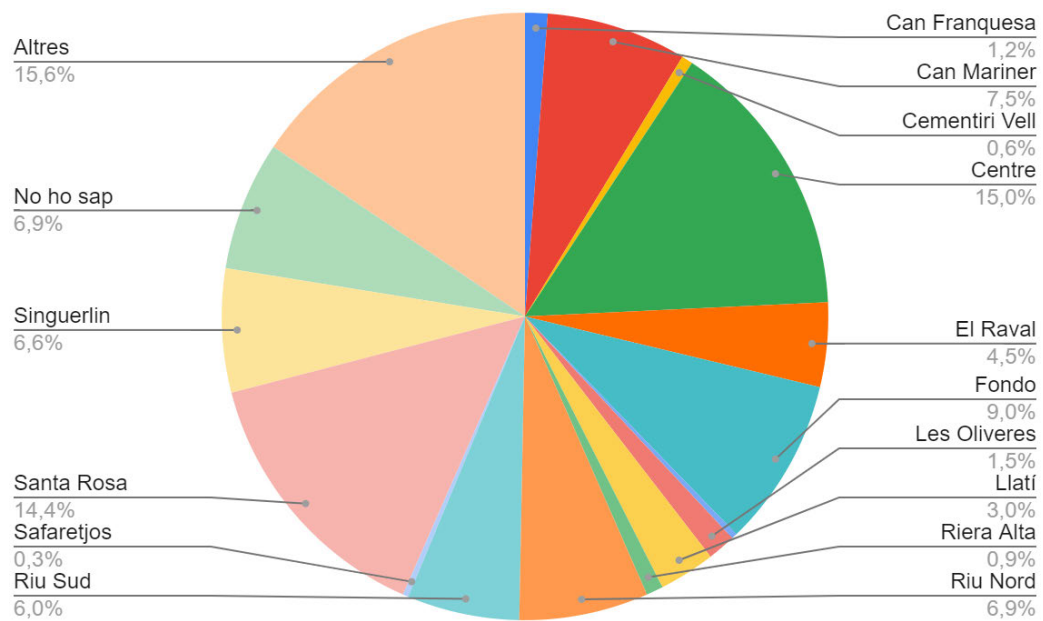
Edat de les persones que han respost l'Enquesta



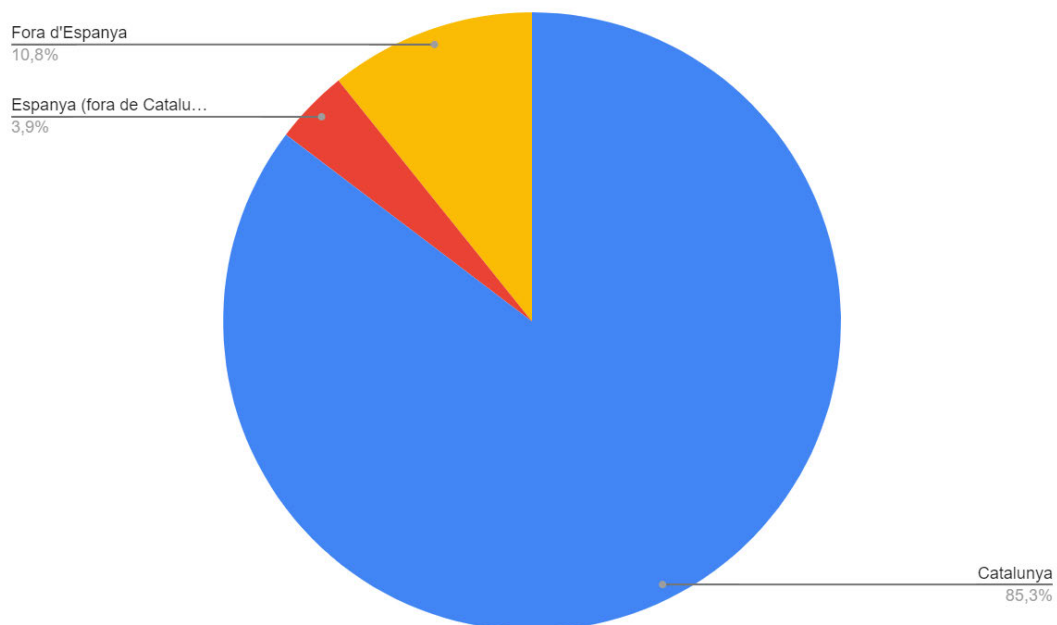
Gènere de les persones que han respost l'Enquesta



Barri de residència de les persones que han respost l'Enquesta



Lloc de naixement de les persones que han respost l'Enquesta



La coordinació i redacció d'aquest estudi
ha estat duta a terme per:



LA TAULA, SCCL

Marta Domènech, coordinació i redacció

Maria López, suport tècnic i redacció