Plec de prescripcions tècniques del contracte d'assistència tècnica als actes institucionals i lloguer, substitució i reparació d'equips audiovisuals del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es concreta en el fet de disposar d'un servei de suport i assistència tècnica als actes institucionals que requereixi el Departament, així com garantir que tots els sistemes i equips audiovisuals funcionin de manera òptima en les dependències de la seu central del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ubicada a l'Av. Josep Tarradellas, 2-6 de Barcelona. Ocasionalment, aquest servei podrà ser requerit per actes que esdevinguin en altres seus arreu del territori català.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Les necessitats es concreten en el fet de disposar d'un servei de suport i assistència tècnica als actes institucionals que requereixi el Departament, així com garantir que tots els sistemes i equips audiovisuals funcionin de manera òptima.

Atesa l'especificitat d'aquesta tasca, és necessari la contractació d'una empresa especialitzada que disposi dels coneixements, de l'experiència, de les eines i del material corresponent. El Departament no pot desenvolupar les tasques descrites amb mitjans propis.

La contractació es durà a terme mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

3.1- Descripció dels serveis:

El servei constarà dels següents punts:

- Elaboració d'una auditoria inicial de les instal·lacions i dels equips per verificar el correcte funcionament, i/o per aportar les propostes de millora corresponents.

- Assistència tècnica en els transcurs de l'acte institucional, roda de premsa, videoconferència, jornada, curs, etc. per garantir el correcte desenvolupament d'aquest i garantir el bon funcionament del equips i mitjans audiovisuals.

- Lloguer, reparació i/o substitució del material o del equips audiovisuals necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes.

- Assessorar i proposar les actuacions necessàries per adaptar i/o millorar les instal·lacions i l'equipament audiovisuals.

- Elaborar i lliurar l'albarà corresponent de l'acte en qüestió al Servei de Règim Interior.

3.2- Característiques i aspectes a tenir en compte en el desenvolupament del servei:

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, s'encarregarà de:

- La preparació audiovisual de l'acte institucional, roda de premsa, jornada, reunió, etc. concretament la configuració i preparació dels projectors, monitors, microfonia, pantalles, sistemes de videoconferència etc.

- Enregistrament de l'acte, quan escaigui.

- Retransmissió en streaming quan escaigui.

- Manipular la mescladora d'àudio i vídeo.

- Preveure i garantir una ràpida resposta davant de les incidències que puguin sorgir en el normal desenvolupament dels actes.

- Desplaçament del personal tècnic i transport del material necessari per a la correcta cobertura dels actes.

En general, la programació dels actes institucionals es planifica amb l'antelació suficient per a que l'empresa adjudicatària adapti la seva agenda a les necessitats concretes. No obstant, la programació dels actes es pot veure afectada per qüestió d'agenda dels alts càrrecs de les diferents unitats orgàniques. En cas que l'acte programat sigui suspès amb una antelació inferior a 24 hores, l'empresa adjudicatària tindrà dret al cobrament de 2 hores de servei al preu/hora d'adjudicació. De la mateixa manera, també poden sorgir actes no programats amb anterioritat per causes sobrevingudes, que requeriran una resposta immediata.

En el cas que, ocasionalment, l'acte tingués lloc fora de la seu central i en distinta localitat de Barcelona, les despeses relacionades amb el desplaçament, seran retribuïdes a càrrec de la partida alçada, d'acord amb els següents paràmetres:

- preu per quilòmetre: 0,30 €/km
- hora de desplaçament (realitzat amb mitjans propis) a 30 €/hora.

L'empresa es farà càrrec de qualsevol altra despesa relacionada amb el desplaçament.

3.3- Equip de treball

Tècnic/a audiovisual format mitjançant un Cicle Formatiu de Grau Superior en l'àmbit audiovisual o qualsevol altra titulació equivalent, anàloga o superior.

La unitat promotora té, a més a més, la potestat de sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit.

Qualsevol modificació del personal que prestarà el servei haurà de ser comunicada per la empresa adjudicatària per tal de realitzar la verificació, per part de la unitat promotora, de la condició redactada anteriorment.

4. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà d'acreditar, que disposa d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi el servei l'objecte d'aquest contracte en els termes que estableix l'Annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

5. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El responsable de l'empresa es reunirà, si es necessari, amb una periodicitat mínima de 3 mesos, amb el responsable del contracte per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme l'establert en el present plec.

6.TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de l'1 de gener de l'any 2026 o des de la data que es determini a la resolució d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de l'any 2026. Es preveu una possible pròrroga de 12 mesos.

El Cap del Servei de Règim Interior
Signat electrònicament