



## Ajuntament de Torres de Segre

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp.: 124/2025

#### **CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES DE TORRES DE SEGRE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE TORRES DE SEGRE PER PROCEDIMENT OBERT**

### **1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

#### **1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest plec de clàusules és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències de titularitat municipal en els quals s'hi exerceixen competències municipals i també en aquells la neteja dels quals sigui al seu càrrec, mitjançant procediment obert.

El servei es realitzarà ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

La relació de les dependències i edificis objecte d'aquest contracte és el següent:

- CEIP Carrassumada
- Llar d'infants
- 2 vegades a la setmana neteja del punt d'informació d'Utxesa
- 1 vegada a l'any, neteja profunda i desinfecció de l'allotjament municipal
- Neteja després de la Festa Major i de Carnestoltes del pavelló poliesportiu.

Durant el termini de vigència del contracte podrà estendre's l'objecte del contracte a la neteja d'altres edificis o dependències municipals, al preu hora establert a l'oferta dels licitadors, amb els límits i condicions que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP). Així mateix, podrà quedar sense efecte la neteja d'algun local quan aquest sigui suprimit o cessi la seva activitat.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei.





## Ajuntament de Torres de Segre

---

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL)
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins d'aquest plec i els seus annexes

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte
- Garantir la disponibilitat de l'equipament en qüestió de neteja i en perfecte estat de salubritat per assegurar la bona explotació de les dependències
- Assegurar una bona gestió dels residus
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici
- Bona gestió documental del servei

### 1.2 CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

**Codi CPV:** 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

### 1.3 DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte NO es dividirà en lots per a la seva adjudicació. Com especifica l'article 99.3.b) de la LCSP el contracte no és susceptible de poder ser dividit en lots perquè disminueix l'eficàcia del contracte:

- Encareix els costos de supervisió i control, ja que es preveu un únic encarregat supervisor per tots els edificis del contracte.
- Suposa un impediment pel control integral de les hores efectives del servei en els centres, de la supervisió, de verificació del compliment real de les jornades, de les incidències laborals enregistrades i del lliurament efectiu de les dades de treball realitzats als responsables de l'ajuntament.





## Ajuntament de Torres de Segre

- El fet de concórrer diversos contractistes suposa una disminució de l'eficiència en la coordinació alhora de donar respostes ràpides a les incidències, imprevistos i emergències que es poden plantejar en el contracte.
- El personal de neteja estarà adscrit a diverses dependències, la qual cosa incrementaria les dificultats tècniques d'execució del contracte.

### 1.4 PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I TRAMITACIÓ

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, és una contracte de serveis, i en compliment del que estableix l'article 131.2 de la LCSP el procediment seleccionat és el PROCEDIMENT OBERT. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu d'adjudicació.

### 1.5 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





## Ajuntament de Torres de Segre

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

### 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, I REVISIÓ DE PREUS

#### 2.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

a) El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 183.569,80 €, inclòs l'IVA.

| ANUALITAT | TEMPS   | BASE         | IVA         | TOTAL        |
|-----------|---------|--------------|-------------|--------------|
| 2025      | NOV-DES | 11.730,88 €  | 2.463,48 €  | 14.194,36 €  |
| 2026      | GEN-DES | 69.989,85 €  | 14.697,87 € | 84.687,72 €  |
| 2027      | GEN-DES | 69.989,85 €  | 14.697,87 € | 84.687,72 €  |
| 2025-2027 |         | 151.710,58 € |             | 183.569,80 € |

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació es desglossa amb els conceptes de costos següents:

| ANUALITAT  | CD          |            |          |            |            |            | CI       |               |
|------------|-------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|---------------|
|            | PERSONAL    | PERMISOS   | PRL      | MATERIALS  | MAQUINARIA | ALTRES     | VEHICLES | COMUNICACIONS |
| 2025 ANUAL | 52.166,00 € | 1.305,00 € | 887,00 € | 2.087,00 € | 522,00 €   | 1.500,00 € | 0,00 €   | 340,00 €      |
| 2026       | 52.166,00 € | 1.305,00 € | 887,00 € | 2.087,00 € | 522,00 €   | 1.500,00 € | 0,00 €   | 340,00 €      |
| 2027       | 52.166,00 € | 1.305,00 € | 887,00 € | 2.087,00 € | 522,00 €   | 1.500,00 € | 0,00 €   | 340,00 €      |

| DESP GEN   | BEN INDUS  |       |
|------------|------------|-------|
| 13%        | 6%         |       |
| 7.644,91 € | 3.528,42 € |       |
| 7.644,91 € | 3.528,42 € |       |
| 7.644,91 € | 3.528,42 € |       |
| SUBTOTAL   | IVA        | TOTAL |
|            | 21%        |       |





## Ajuntament de Torres de Segre

|                     |                    |                     |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| 69.980,33 €         | 14.695,87 €        | 84.676,20 €         |
| 69.980,33 €         | 14.695,87 €        | 84.676,20 €         |
| 69.980,33 €         | 14.695,87 €        | 84.676,20 €         |
| <b>209.940,99 €</b> | <b>44.087,61 €</b> | <b>254.028,60 €</b> |

Tenint en compte el cost total i el total d'hores, es conclou que el preu de l'hora és de:

|                   |         |
|-------------------|---------|
| PREU HORA         | 18,83 € |
| PREU HORA AMB IVA | 22,78 € |

El càlculs dels costos s'han realitzat d'acord amb el previst en els articles 100, 101 i 102 de la LCSP.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els costos de personal amb dret a subrogació de la categoria de netejador/a, d'acord amb el text del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, subscrit en data 16 de febrer de 2023, per part de la representació empresarial, per l'Associació Catalana d'Empreses de Neteja (ASCEN) i l'Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), i per part de la representació dels treballadors, pels sindicats Federació de Serveis, Mobilitat i Consum de Catalunya (FeSMCUGT) i CCOO de l'Habitat, que en aquest moment està pendent de la seva publicació oficial al DOGC, i que ha de substituir el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat al DOGC núm. 7698, de 03/09/2018), que es troba en situació de negociació d'un nou conveni col·lectiu del sector per al període 2022 a 2025, amb la finalitat de determinar el preu mig per hora de servei, al qual aplicar el total d'hores previstes segons el càlcul contingut en l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost de licitació inclou a més els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, segons s'exposa seguidament. S'ha pres en consideració el document de "*Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025)*", elaborat per la Subdirecció General de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, publicat en la següent adreça web:





## Ajuntament de Torres de Segre

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/neteja/acord-marc-neteja-CCS-2022-1/Escandall-serveis-de-neteja.pdf>

L'escandall concret dels costos dels servei de neteja objecte de licitació consta en l'informe justificatiu.

El càlcul del número total d'hores en 4258 hores anuals que assignen a la prestació del servei de neteja consta relacionat en el quadre resum de l'Annex del Plec de prescripcions tècniques particulars.

b) En conseqüència:

|                   |         |
|-------------------|---------|
| PREU HORA         | 18,83 € |
| PREU HORA AMB IVA | 22,78 € |

### 2.2 VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte pels 2 anys i 2 mesos és de 151.710,58 €, sense incloure l'IVA.

### 2.3 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa corresponent a aquesta contractació anirà a càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, que en el vigent pressupost de 2025 es corresponen amb les següents:

312-22700.01 neteja consultori  
323-22700.01 neteja CEIP  
323-22700.02 neteja llar infants  
323-22700.01 neteja museu moli  
337-22700.01 neteja poliesportiu  
342-22700.01 neteja tatami  
432-22700.01 neteja punt informació Utxesa  
459-22700.01 neteja allotjament

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, anys 2026 i 2027, i per tant es tracta d'una aprovació de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de l'aplicació pressupostària, d'acord amb la





## Ajuntament de Torres de Segre

disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

La despesa corresponent als exercicis successius es farà efectiva amb càrrec a les partides equivalents del pressupost corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

### 2.4 DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'empresa adjudicatària, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la mà d'obra, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sense que pugui reclamar cap variació de preus, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integrin l'objecte del contracte.

### 2.5 REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

### 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 anys i 2 mesos, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. La previsió d'inici de l'execució del contracte es a partir del dia 1 de novembre de 2025.

### 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Òrgan de contractació: l'òrgan competent per a la present contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

Perfil de contractant: es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en la següent adreça web:





## Ajuntament de Torres de Segre

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1452299?categoria=0>

### 5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb l'article 130.1 LCSP, l'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte, els quals és d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya 2017-2021 (codi conveni 79002415012005, publicat el DOGC núm. 7698 del dia 03/09/2018); l'article 74 d'aquest conveni col·lectiu obliga a la subrogació del personal. Actualment pendent de publicar-se al DOGC per a la seva vigència el nou Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, subscrit en data 16 de febrer de 2023, per part de la representació empresarial, per l'Associació Catalana d'Empreses de Neteja (ASCEN) i l'Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), i per part de la representació dels treballadors, pels sindicats Federació de Serveis, Mobilitat i Consum de Catalunya (FeSMCUGT) i CCOO de l'Habitat.

En aplicació de l'esmentat article, com l'ANNEX PERSONAL A SUBROGAR a la licitació s'incorpora la informació relativa a les condicions dels contractes laborals del personal objecte de subrogació, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista.

La nova empresa adjudicatària respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascuna de les persones treballadores tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

Les persones que integren la plantilla adscrita al servei, tot i el possible canvi d'empresa adjudicatària del contracte, tindran dret als dies de vacances encara no gaudits que han estat meritats, a prorratg, durant la seva relació laboral amb el contractista sortint.

Els esmentats dies de vacances els gaudiran, en les dates que reglamentàriament els corresponguin, durant la seva relació laboral amb el nou concessionari, respectant-se el calendari de vacances que tinguessin ja establerts, si s'escau.





## Ajuntament de Torres de Segre

L'empresa adjudicatària es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal. Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Torres de Segre qui n'haurà de donar el consentiment.

Al respecte, s'ha efectuat requeriment a l'empresa prestadora del servei de neteja actual a l'Ajuntament sense que s'hagi obtingut resposta. Can tenir en compte que la resolució 1173/2022, de 6 d'octubre de 2022, ja va fixar que *"Por ello, el establecimiento por la LCSP de mecanismo de información y control del cumplimiento de aquellas obligaciones en la ejecución del contrato no convierte al órgano de contratación en la autoridad laboral ni, menos aún, en un órgano jurisdiccional del orden social, pues es a aquellos órganos, no al de contratación, a quienes el Ordenamiento atribuye la función de velar por el debido cumplimiento de las normas laborales y de Seguridad social. [...] Ello se manifiesta en la responsabilidad por la falta de certeza en la información suministrada, que no recae en el órgano de contratación sino, conforme señalan los apartados 5 y 6 del artículo 130 de la LCSP, sobre el antiguo contratista, frente al que el nuevo contratista tendrá acción directa si los costes laborales fueran superiores a los que se desprendían de aquella información, como tampoco recae responsabilidad alguna sobre el poder adjudicador contratante por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista para con los trabajadores subrogados, pues al que le incumbe responder de los salarios impagados a dichos trabajadores y de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas es al antiguo contratista, sin que tampoco el nuevo contratista, en ningún caso, asuma dichas obligaciones por el mero hecho de la subrogación, como expresamente dispone el precepto de la LCSP"*, la responsabilitat de facilitar la informació vertadera y real és del contractista sortint i el contractista entrant únicament tindrà acció directa contra l'anterior.

### 6. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.





## Ajuntament de Torres de Segre

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

### **Solvència econòmica i financera**

S'acreditarà pels següents mitjans:

1) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser al menys 1,5 vegades sobre el valor estimat del contracte, (equivalent a 274.633,59 €). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

2) Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000,00 €.





## Ajuntament de Torres de Segre

### **Solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1) Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim corresponent al 70 per 100 del valor estimat del contracte: 128.162,34 €, IVA no inclòs, mitjançant certificats de bona execució.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

2) Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), al Registre Oficial Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

### **Acreditació alternativa mitjançant la classificació empresarial:**

La solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà obtenir acreditant la classificació empresarial següent d'acord amb el previst en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost:

### **GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA 2.**





## Ajuntament de Torres de Segre

La classificació empresarial i la resta de condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà a través de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), les dades certificades dels quals es presumeixen certes, excepte prova en contra. Caldrà en tot cas, aportar declaracions responsable que totes les dades contingudes són vigents.

### 7. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. (156.6 LCSP)

Si l'últim dia és festiu al municipi de Torres de Segre, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El termini previst es podrà prorrogar en cas que no es presenti cap oferta.

Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





## Ajuntament de Torres de Segre

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS SOBRES. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en DOS SOBRES ELECTRÒNICS.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau quan sigui requerida** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.





## Ajuntament de Torres de Segre

---

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La plataforma demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual subjecte a seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 24 hores des de la primera sol·licitud.

En cas que alguna empresa licitadora **no introdueixi la paraula clau**, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





## Ajuntament de Torres de Segre

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 1** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació administrativa següent:

A) Declaració de responsable o Document europeu únic de contractació (DEUC) correctament emplenat i signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa. Aquest document es troba com a ANNEX I del present Plec, així com a la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les





## Ajuntament de Torres de Segre

notificacions, si es fan de forma electrònica. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

B) El certificat de classificació, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre electrònic de Licitadors (RELI), acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

C) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicataris.

D) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

E) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

F) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.





## Ajuntament de Torres de Segre

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 2 OFERTA ECONÒMICA**

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA, ajustada al model que consta en l'ANNEX II del present Plec. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA Puntuació Total màxim 100 punts**

#### **CRITERI 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA** Puntuació Total màxim 80 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada càrrec s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública. El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la esmentada instrucció.

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació





## Ajuntament de Torres de Segre

*El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.*

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

Sense baixa en l'oferta : 0 punts

Major baixa en l'oferta : 80 punts

Es calcularà la puntuació tenint en compte el preu ofert sense IVA.

### CRITERI 2. BOSSA D'HORES Puntuació Total màxim 20 punts

Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per a disposar-les en horari diürn i/o nocturn per a activitats o situacions extraordinàries. Les hores que s'estableixin a l'oferta es refereixen a una bossa d'hores anual. Es donarà 2 punts per cada bloc de 6 hores. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions no programades.

## 10. OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:





## Ajuntament de Torres de Segre

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

### 11. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PROPOSICIONS

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:





## Ajuntament de Torres de Segre

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació actuarà assistit d'una Mesa de contractació, que exercirà les competències específiques que li atribueix la LCSP i aquest Plec en la fase de selecció del contractista.

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte públic i com a molt tard, el **tercer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

### 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1. La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic del sobre núm. 1.





## Ajuntament de Torres de Segre

---

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment als interessats o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa.

2. Una vegada realitzades aquestes actuacions, la mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres núm. 1, indicant-ne els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió. A continuació, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

3. D'acord amb l'article 157.2 de la LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

4. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present Plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

5. Amb el resultat obtingut en la classificació, la Mesa procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Seguidament comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

En el cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:





## Ajuntament de Torres de Segre

---

1) RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.

2) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:

- En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
- En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.

En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3) Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica:

- DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
- Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.

4) Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.

5) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.





## Ajuntament de Torres de Segre

6) Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7) Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persona directament encarregada de la seva execució, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

8) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en la clàusula 6 d'aquest Plec.

9) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 15 d'aquest Plec.

10) Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 19 d'aquest Plec.

6. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.





## Ajuntament de Torres de Segre

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 5 dies hàbils.

### 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 del LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.





## Ajuntament de Torres de Segre

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

3. L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

### 15. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import ofert pel total de les anualitats, l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

4. Ateses les característiques del servei, no s'estableix termini de garantia.





## Ajuntament de Torres de Segre

---

### 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP i atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut aquest període sense que s'hagi interposat recurs, l'Ajuntament requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no pugui formalitzar-se el contracte dintre del termini abans esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació de la garantia definitiva.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta legalment.





## Ajuntament de Torres de Segre

### 17. PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En compliment de l'article 156 de la LCSP el present contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament de Torres de Segre.

### 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquests. L'Administració nomenarà una persona Responsable del Contracte qui portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Actuar com a interlocutor entre l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària del contracte. Això no obstant, en el cas que el servei es presti a diferents immobles, el responsable designarà un interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a aquelles qüestions relacionades amb l'execució ordinària del servei.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.
- Resoldre dubtes en relació a l'execució del contracte.
- Qualsevol altra que se li encomani expressament.
- Redactar i signar un informe sobre el nivell de satisfacció en la prestació del servei, d'acord amb la informació que, en el seu cas, sigui facilitada per les unitats receptores.

Els informes desfavorables seran motiu d'aplicació de penalitats a l'empresa contractista, previ tràmit d'audiència.

### 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### De caràcter social:

Subrogar-se en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents adscrits al servei, fent-se càrrec del personal que presta actualment el servei. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.





## Ajuntament de Torres de Segre

---

Tanmateix, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités contractar per a l'execució del contracte, una de les persones a contractar haurà de ser una persona en situació de desocupació, o una persona en risc d'exclusió social a través d'empresa d'inserció.

Si es una empresa de més de 50 treballadors, haurà de disposar de pla d'igualtat en compliment d'allò disposat en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, adaptat al Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre.

### **De caràcter mediambiental:**

En l'execució del servei s'haurà de vetllar per una utilització racional de la il·luminació i la climatització de les dependències. Les estances on no s'estigui fent el servei de neteja hauran de tenir els llums i els sistemes de climatització apagats. El personal de neteja s'haurà d'assegurar que els llums, la climatització i les finestres queden tancades en finalitzar el servei.

L'empresa haurà de supervisar la correcta separació per fraccions dels diferents residus i la disposició d'aquests d'acord amb el sistema i el calendari de recollida dels edificis i dependències.

L'empresa haurà d'emprar com a norma general, en tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Torres de Segre, mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat. En el cas d'utilitzar o subministrar paper, tant amb les comunicacions amb l'Ajuntament com amb els fulls de control horari, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

## **20. DRETS DEL CONTRACTISTA**

1) Percebre el preu estipulat en virtut de l'adjudicació, per mensualitats vençudes de conformitat amb la clàusula 2 d'aquests plec.





## Ajuntament de Torres de Segre

2) L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la gestió del servei, aliens a l'empresa adjudicatària, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.

3) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment o el funcionament del servei.

### 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta contractació no es preveu la possibilitat de modificar el contracte.

### 22. FACTURACIÓ I PAGAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, als serveis que realment executi amb subjecció al contracte formalitzat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

L'empresa adjudicatària remetrà mensualment a l'Ajuntament les factures per import dels serveis prestats de forma efectiva a raó del preu per hora que resulti de la oferta presentada pel contractista.

En tot cas, el preu resultant es pagarà contra la corresponent factura, presentada electrònicament, degudament conformada pel tècnic municipal responsable del contracte o del seguiment i control de l'execució del contracte. Aquesta factura haurà de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Ajuntament de Torres de Segre.

De conformitat amb l'apartat dos de la disposició addicional 32 de la LCSP, el contractista haurà de fer constar en cada factura presentada, la codificació de les unitats administratives en termes del directori DIR3 (Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines):

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| DIR3 Codi d'entitat, Òrgan de tramitació i Oficina comptable | L01252326 |
|--------------------------------------------------------------|-----------|

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment





## Ajuntament de Torres de Segre

d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè tingui lloc l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura al registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació efectiva del servei.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació efectiva del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'import total de les penalitats en què, si s'escau, hagi incorregut l'adjudicatari en l'esmentat període, se li descomptarà de la factura mensual o de la garantia dipositada.

En tot cas, quan l'aprovació dels documents justificatius del subministrament no es dugués a terme en el termini de 30 dies, el termini següent de 30 dies començarà a comptar automàticament a partir de la finalització d'aquell, independentment de si es realitza o no la conformitat després d'aquest.

### 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 23.1 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.





## Ajuntament de Torres de Segre

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

### 23.2 INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:





## Ajuntament de Torres de Segre

A) Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no assistència al requeriment efectuat per l'Ajuntament o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball. - La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia. - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

B) Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

C) Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).





## Ajuntament de Torres de Segre

---

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

### 23.3 APLICACIÓ DE LES PENALITATS

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del personal tècnic responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'empresa adjudicatària, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.





## Ajuntament de Torres de Segre

Quan l'incompliment es refereixi a l'estabilitat de la plantilla adscrita al contracte, es considerarà com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 71 i 202 de la LCSP que estableix que haver incomplert una condició especial d'execució del contracte, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs com a infracció greu, comportarà una prohibició per contractar amb l'administració per part del contractista.

### 24. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats degudament justificats per l'empresa adjudicatària, que en tot cas haurà de comptar amb autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

### 25. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tot risc, que cobreixi qualsevol contingència que es pugui derivar de les prestacions que integren el servei per valor no inferior a 300.000,00 euros. En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses.

### 26. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte, sens perjudici del dret d'audiència del contractista. L'òrgan de contractació resoldrà les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, podent-se recórrer via contenciosa administrativa.

### 27. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE





## Ajuntament de Torres de Segre

i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 28. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'article 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Cada part respondrà directament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades així com davant les altres parts, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tot tipus que dels propis incompliments en aquesta matèria es derivin per a ella mateixa i puguin arribar a les





## Ajuntament de Torres de Segre

altres parts, incloses les despeses de professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) en els quals incorrin per a la seva defensa.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

|                     | <b>Informació Bàsica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable         | Segurdades SL, C/Castells, n. 6, Baixos, de 43800 Valls (TARRAGONA). Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic <a href="mailto:dpo@torressegre.cat">dpo@torressegre.cat</a>                                                                                                        |
| Finalitat Principal | Desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Torres de Segre en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.                                          |
| Legitimació         | Obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Torres de Segre.                                                                                    |
| Destinatari         | L'Ajuntament de Torres de Segre i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.                                                                                                                   |
| Drets               | Existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça <a href="mailto:dpo@torressegre.cat">dpo@torressegre.cat</a> |





## Ajuntament de Torres de Segre

---

### 29. RÈGIM DE RECURSOS

Al tractar-se d'un supòsit de contracte administratiu de serveis amb un valor estimat superior a 100.000 euros, el règim de recursos i impugnacions és el següent:

1) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les





## Ajuntament de Torres de Segre

administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4) Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### 30. PRINCIPIIS ÈTICS A LA CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament a les següents regles:

1) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

2) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- 3) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a





## Ajuntament de Torres de Segre

ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Torres de Segre, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde

