Consell Comarcal de la Selva

Exp. núm.: 2025/00003173V

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL "CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER PART D'UN ARQUITECTE O ARQUITECTE TÈCNIC PER A LA GESTIÓ DELS AJUTS DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES PER A MILLORES EN L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I L'ACCESSIBILITAT".

1 - Objecte del contracte

El Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre (BOE núm. 239, de 6.10.2021), regula els programes 3, 4 i 5 d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i es convoca, per delegació a les CCAA, la concessió de subvencions amb la resolució DSO/825/2022, de 22 març.

Així mateix, el Programa de suport a les oficines de rehabilitació va dotar el primer any els ens locals per a l'establiment de noves oficines de rehabilitació, tipus finestreta única, amb l'objectiu de coordinar, informar i facilitar les gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixin a la implementació i gestió integral dels projectes de rehabilitació energètica en l'àmbit residencial al servei dels ciutadans, comunitats de propietaris, empreses i agents rehabilitadors en general.

L'Oficina Comarcal d'Habitatge (OCH), i en particular l'Oficina de Rehabilitació Comarcal (ORC), en conveni amb l'Agència d'Habitatges de Catalunya (AHC), tramita ajuts per a la rehabilitació de fons Next Generation des de l'any 2022. La vigència d'aquest conveni queda condicionada a l'acord de la comissió bilateral de seguiment dels programes d'ajuts establerta en el Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre i finalitzarà el dia 30 de juny de 2026, data de finalització del programa de finançament de les oficines de rehabilitació, d'acord amb l'article 25 de l'esmentat Reial Decret 853/2021. L'oficina es compon d'un administratiu de gestió i una tècnica administrativa.

Així mateix, dins del conveni de gestió i encàrrec entre l'AHC i l'OCH, també es duu a terme la gestió i tramitació de subvencions per l'arranjament d'habitatges de gent de 65 anys o més i per a l'accessibilitat universal. Per a aquesta tramitació també és necessari personal tant administratiu com tècnic.

La gestió administrativa es duu a terme mitjançant un administratiu de l'OCH. La gestió tècnica i d'assessorament dels ajuts per a la rehabilitació de fons Next Generation, d'arranjaments d'habitatges requereix del servei d'assessorament tècnic per part d'un arquitecte o arquitecte tècnic amb prou coneixement i experiència en l'àmbit.

Per això, per tal de desenvolupar el projecte de rehabilitació per a la recuperació econòmica i social als entorns urbans a la comarca de la Selva, signat per conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva, i per tal d'assessorar específicament en els ajuts relacionats amb l'OCH, cal dur a terme la contractació del servei

d'assessorament tècnic en subvencions relacionades amb temes de rehabilitació d'habitatges per a millores en l'eficiència energètica i l'accessibilitat.

Cal procedir a la licitació del servei exposat per donar compliment al que està establert als convenis amb l'Agència d'Habitatges de Catalunya (AHC), de tramitació d'ajuts per a la rehabilitació de fons Next Generation segons Reial decret 853/2021, i de gestió i encàrrec entre l'AHC i l'OCH pels anys 2024 a 2027 de gestió tramitació de subvencions per a arranjaments d'habitatges.

Objecte del contracte. Necessitats administratives del contracte:

- Assessorament en matèria de rehabilitació.
- Visites d'inspecció als habitatges on es duen a terme les actuacions.
- Signatura d'inspeccions i informes vinculants de conformitat amb les bases dels ajuts.
- Assessorament tècnic a la ciutadania.
- Establiment d'un programa de treball dels expedients amb el personal administratiu de l'OCH.
- Altres tasques d'arquitectura tècnica encomanades pel consell comarcal de la Selva.

2 – Mitjans propis i Ubicació del servei

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans propis per a realitzar totes les tasques objecte del contracte. En aquest sentit, el servei es prestarà des del despatx del licitador utilitzant els seu mitjans propis.

3 - Horari del servei

L'horari es concretarà en funció de les demandes del Servei. Amb una dedicació de 300 hores anuals distribuïdes segons la necessitat del servei.

4 - Gestió del servei

1. El contractista respon de la qualitat del servei prestat i de les faltes que puguin produir-se.
2. El contractista només està exempt de responsabilitat quan els vicis són conseqüència directa d'una ordre del Consell Comarcal o de les condicions que aquest ha imposat.
3. El contractista ha de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i ha de garantir als serveis sol·licitants el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes.
4. Durant la prestació del servei el contractista ha de tenir cura del bon ordre d'aquest.
5. En cas que l'adjudicatari sigui una empresa, haurà de disposar d'un tècnic substitut en el cas de baixa per incapacitat temporal si és de més d'un mes de duració.

5- Organització del servei

El responsable designat pel Departament d'Atenció a les Persones serà qui informarà dels serveis demandats al contractista.

El contractista ha de justificar els serveis realitzats en el moment de presentar la factura mensualment amb la relació dels serveis i les hores realitzades.

El contractista ha de prestar el servei en els terminis acordats amb el Consell Comarcal de la Selva.

6 – Temporalitat del contracte

Un any, prorrogable per 1 any més.

7 – Requisits professionals

El contractista ha de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les funcions.

El contractista ha de garantir que el/la tècnic/a disposi de qualsevol de les següents titulacions necessàries:
- Grau universitari en arquitectura tècnica
- Grau universitari en arquitectura

8- Deure de confidencialitat

El contractista ha de vetllar perquè els/les professionals garanteixin en tot moment la confidencialitat i el correcte ús de les mesures de protecció i seguretat de les dades.

Igualment, en el cas d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària està obligada a tornar al Consell Comarcal de la Selva les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada, objecte del tractament i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada al Consell Comarcal de la Selva.

9- Control i seguiment del servei

El Consell Comarcal de la Selva, a través de la persona designada a aquest efecte, coordinarà el servei i en farà el seguiment a través de les reunions que es duran a terme. Així mateix, el contractista assignarà la persona encarregada de la coordinació amb el Consell Comarcal.

S'acorda una reunió de coordinació entre Consell i contractista a l'inici d'entrada en vigor del contracte per establir les condicions del mateix i s'establirà una reunió anual.

També es realitzarà un seguiment mensual de la despesa i el Consell podrà establir altres coordinacions quan ho consideri oportú pel bon funcionament del servei, establint-se un canal de comunicació continu entre la persona referent de la part contractista i la persona assignada a aquest efecte pel Departament d'Atenció a les Persones.

La documentació elaborada ha de complir amb els següents requisits:

- Escrit: escrites en català normalitzat correctament tant a nivell ortogràfic com lingüístic.
- Contingut: incorporar la perspectiva de gènere evitant elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

El Departament d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal supervisarà el correcte compliment del servei i establirà les directrius necessàries pel correcte compliment del present contracte que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

10- Pressupost

PBL

Any	Cost hora (sense iva)	Total Hores	Cost total (sense Iva)	IVA 21%	PBL (IVA inclòs)
2025	50,00 €	300	15.000,00 €	3.150,00€	18.150,00 €

300 hores anuals a 50,00 € l'hora. El preu hora s'ha calculat en base als preus actuals.

VEC

Pressupost base de licitació (sense IVA)	15.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	3.000,00 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	15.000,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat	33.000,00 €

La despesa es distribuirà al llarg del contracte, en funció de les hores d'atenció realitzades cada mes, no forçosament de manera proporcional degut a les característiques pròpies del servei.

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2025/00003173V
Codi Segur de Verificació (CSV): 16070035270341615337
https://seu.selva.cat/verificador

Consell Comarcal de la Selva

Santa Coloma de Farners,

Firmant

Passeig de Sant Salvador, 25 – 27
17430 Santa Coloma de Farners
Tel.: 972 84 21 61 Fax: 972 84 08 04
comarca@selva.cat

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2025/00003173V
Codi Segur de Verificació (CSV): 16070035270341615337
https://seu.selva.cat/verificador