



Núm. expedient:	C250001392
Núm. contracte:	006_P2500892

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DEL PROGRAMA EDUCATIU PATRIMONI LAB (Anterior Patrimonia'm col·leccions).

1. ANTECEDENTS

Patrimoni LAB, conegut com a *Patrimonia'm Col·leccions* s'impulsa des de 2019 per la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB en col·laboració amb el Consorci d'Educació de Barcelona.

Prenent com a inspiració experiències prèvies en l'àmbit europeu i català per diferents entitats i institucions, aquest programa planteja una forma de col·laboració entre els museus o centres patrimonials i els centres educatius de primària i secundària per al coneixement del patrimoni històric i cultural, la seva valoració i la construcció d'una relació de vinculació amb ell.

El projecte va néixer del convenciment que els museus i l'escola tenen un mateix repte en comú. Formar ciutadans capaços de comprendre el món i la societat en la que viuen i adoptin una actitud ètica, activa i positiva dins d'una societat plural, democràtica i solidària. En aquest sentit el patrimoni cultural, és un recurs molt potent per formar ciutadans crítics i reflexius, identificats amb el seu present i compromesos amb el seu futur.

Seguint els objectius de la **Mesura de govern #8. Museus de ciutat: innovació, educació i dret a participar en el patrimoni cultural de Barcelona**, aquest projecte vol fer de l'educació un eix vertebrador de la programació i l'acció dels museus i el patrimoni cultural en general de la ciutat de Barcelona.

Patrimoni Lab, planteja una nova manera d'enfocar la relació escola/museu o altres equipaments patrimonials i la relació amb el patrimoni. Aposta per un model molt més integrat que superi els límits i la barrera entre les dos institucions. El museu ja no és l'únic responsable de conèixer, preservar i difondre el patrimoni, sinó que comparteix aquesta responsabilitat amb l'escola. En aquest sentit els alumnes esdevenen **subjectes actius** amb capacitat d'anàlisi i compromesos amb la societat.

2. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

2.1. DESCRIPCIÓ

Patrimoni LAB, és un programa de l'Institut de Cultura de Barcelona que vincula les col·leccions dels centres patrimonials (ICUB) i centres educatius de Barcelona. Està adreçat a l'alumnat dels centres públics d'educació primària i secundària de Barcelona.

A partir de l'estudi de les col·leccions o elements patrimonials de diferents institucions culturals o museístiques, els centres educatius vetllaran pel coneixement i difusió d'aquestes. Es propicia un diàleg obert entre el museu/centre patrimonial i el centre



educatiu que fomentarà un aprenentatge significatiu i competencial, amb l'alumnat com a protagonista del seu propi procés d'aprenentatge. El programa implica que l'alumnat conegui, estudiï, preservi i difongui les col·leccions dels museus i que adquireixi un compromís actiu amb el llegat patrimonial. Aquest compromís es vehicula a través de la creació d'un seguit de propostes didàctiques integrades en les programacions de l'aula que permetin a l'alumnat fer-se seves les col·leccions i el patrimoni dels museus.

OBJECTIUS

- Apropar les col·leccions dels museus i equipaments patrimonials de l'Institut de Cultura de Barcelona als centres educatius.
- Fomentar la participació activa de l'alumnat en el procés del coneixement museístic.
- Afavorir el pensament crític i la competència ciutadana, reflexionant i analitzant el significat i el valor del patrimoni cultural, provocant el gaudi intel·lectual i artístic de l'alumnat.
- Oferir experiències d'aprenentatge compartit que vinculin les col·leccions amb l'alumnat.
- Posar a l'abast dels centres educatius una oportunitat per treballar des d'una situació d'aprenentatge innovadora.
- Construir un imaginari del patrimoni que va del present al passat i viceversa.
- Interpel·lar el patrimoni, tot generant pensament crític, utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.

FUNCIONAMENT PROGRAMA

El programa Patrimoni Lab funciona al voltant dels cursos escolars, s'ofereix als centres educatius mitjançant la [Convocatòria Unificada de Projectes que gestiona el Consorci d'Educació de Barcelona](#) de cada edició.

L'equip directiu dels centres educatius fan la sol·licitud per participar en el Patrimoni Lab. A cadascun dels centres educatius seleccionats se li assigna un museu o equipament patrimonial participant de l'Institut de Cultura de Barcelona. Cada centre educatiu participa representat per un nivell escolar.

L'alumnat viurà el museu i la peça apadrinada en primera persona a través d'activitats i recursos diversificats. La programació es dissenyarà des de la co-creació d'interpretacions del patrimoni on l'alumnat en serà el motor i el protagonista. El professorat participant haurà d'assistir a les sessions d'assessorament amb el museu col·laborador i amb la coordinació tècnica, per planificar el projecte tenint en compte el currículum i els interessos del grup-classe. Al final del projecte es realitzarà una presentació pública dels processos i activitats acomplides al voltant d'aquest.

El centre educatiu comptarà amb l'assessorament i l'accés a recursos vinculats al patrimoni per part del museu col·laborador. També comptaran amb el suport d'una coordinació tècnica portada a terme per especialistes en museus i educació. Cada centre educatiu disposarà d'un assessorament i acompanyament d'acord amb les necessitats valorades pel programa. Cada grup participant podrà plantejar una programació que combini activitats a l'aula amb activitats gratuïtes al museu col·laborador (cada centre educatiu podrà dur a terme fins a 3 activitats gratuïtes al museu).

Participaran en el projecte els següents museus:



1. Museu Frederic Marès
2. Museu d'Història de Barcelona
3. Museu Etnològic I de Cultures del Món, seu Montcada
4. Museu Etnològic I de Cultures del Món, seu Parc de Montjuïc
5. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
6. Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes
7. Museu de la Música
8. El Born. Museu d'Història de Barcelona
9. Castell de Montjuïc

Cada curs escolar poden variar els equipaments patrimonials participants.
Us podeu fer una idea del Programa mitjançant aquest [vídeo](#).

2.2. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de coordinació i direcció del programa educatiu *Patrimoni Lab*, (anterior Patrimoni a'm col·leccions).

2.3. FUNCIONS GENERALS

- **Coordinació general:** La direcció general del programa recau en la Direcció de Patrimoni Cultural conjuntament amb el Consorci d'Educació de Barcelona. L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la coordinació general del programa.
- Acompanyar als centres educatius i als equipaments patrimonials (de manera presencial) a pensar, dissenyar i executar el seu projecte concret
- Vetllar per la coherència amb els objectius establerts, el desenvolupament del programa i l'avaluació.
- Planificació del pla de treball vinculat a cada curs escolar, els diferents projectes que desenvolupi cada centre educatiu amb l'equipament cultural corresponent, l'execució, el seguiment i la coordinació amb els diferents agents que intervenen en el procés.
- Recollir, sistematitzar i documentar tot el procés d'implementació del Programa en català.
- Elaboració d'un sistema d'avaluació (elaboració d'indicadors i sistema de recollida de la informació) en català.
- Elaboració de la memòria anual en la que es reculli tot el procés, imatges i resum, així com una valoració global de cada curs escolar en català.
- Participar i coordinar l'estratègia comunicativa del Programa, en estreta relació amb comunicació de l'ICUB.
- Tasques concretes:



- Definició projecte amb cada equipament,
- Coordinació amb el Consorci d'Educació i la Direcció Patrimoni Cultural de manera presencial i per mail.
- Difusió a les escoles
- Adaptació dels projectes
- Definició de nou projectes per cada curs.
- Sessions de coordinació i formació escoles / museus (presencials)
- Seguiment visites i tallers Activitats
- Coordinació trobades finals
- Suport a la comunicació del Programa

2.4. DISTRIBUCIÓ DE LES TASQUES

Fase 1: Identificació de projectes

- Contacte presencial (sempre que així es valori per part de la Direcció de Patrimoni Cultural), telefònic i per mail amb cadascun dels museus per a la selecció dels elements patrimonials de les seves col·leccions. Els elements triats s'han d'adaptar a les necessitats i requeriments del programa i han de tenir un potencial educatiu ric.
- Concreció dels objectius a assolir amb el treball amb el patrimoni escollit.
- Elaboració de la proposta educativa a partir de l'anàlisi dels elements escollits així com de la concreció de diferents propostes de treball transversals per àmbits educatius.

Fase 2: Comunicació a les escoles

- En coordinació amb el Consorci d'Educació de Barcelona i la Direcció de Patrimoni Cultural, presentació de les propostes de cada museu a les escoles, a través dels canals de comunicació que posi a disposició el propi Consorci d'Educació i amb contactes directes amb cada centre.

Fase 3: Adaptació de projectes

- Seguiment del procés conjunt entre escoles i museus per a l'adaptació de les propostes didàctiques dels museus a les necessitats dels centres educatius amb l'objectiu d'incloure aquest treball en la programació de l'aula:
 - Definició de les connexions curriculars.
 - Definició dels objectius educatius específics
 - Temporització
 - Àmbits de treball
 - Relació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge.

Fase 4: Relació Escoles-Museus / Desenvolupament del projecte.

- Coordinació de les 3 visites guiades que els museus o equipament patrimonial posaran a disposició de les escoles per donar a conèixer les peces i/o les col·leccions des d'òptiques i metodologies diverses posant-les en relació amb diferents peces i/o espais del museu i amb diferents àmbits del coneixement.



- Una primera visita per a facilitar la visió “panòptica” de l’element patrimonial amb la finalitat de superposar múltiples lectures per part dels alumnes amb l’objectiu de facilitar el diàleg amb l’obra o l’element patrimonial a través de l’observació, el descobriment i la construcció de significats.
 - Segona visita per l’apropament a l’element patrimonial peça posant el focus en l’aspecte més formal de l’obra així com en el seu context històric, cultural i creatiu.
 - Tercera visita centrada en la temàtica que l’escola vulgui treballar en relació a l’obra, tot posant-la en relació amb altres espais patrimonials.
- Recolzament especialitzat en museus i educació als docents de cada escola participant.
 - Suport i coordinació de totes les accions que es realitzin tant als centres educatius com als museus. Aquesta coordinació té com a objectiu fer un seguiment del projecte, afavorir el diàleg museu-escola i ajudar a assolir els objectius plantejats. Aquest acompanyament també es realitzarà durant les tres activitats que cada escola faci a la institució museística escollida.

Amb l’objectiu de familiaritzar-se amb l’espai museístic i amb el patrimoni, els grups podran entrar de forma gratuïta als museus tantes vegades com ho desitgin, mentre es desenvolupa el projecte.

Fase 5: Actes de cloenda per Primària i Secundària per la presentació dels projectes.

Organització i coordinació dels dos actes de cloenda del programa, un per primària i un altre per secundària, es tracta d’una trobada final de totes les escoles participants amb l’objectiu que l’alumnat dels diferents centres puguin compartir el seu treball amb la resta d’escoles que s’han acollit al Patrimoni LAB. Els actes de cloenda s’han de preparar conjuntament amb els centres educatius, i els equipaments culturals, s’han d’organitzar i dinamitzar per tal que sigui una experiència significativa per l’alumnat, que visualitzin que formen part d’un projecte de ciutat i que les seves creacions són interessants.

Els actes de cloenda es programaran les dues primeres setmanes de juny en un espai facilitat pel propi Institut de Cultura de Barcelona.

Fases transversals:

- **Formació presencial de 15 hores acreditades pel Consorci d’Educació de Barcelona.**

Primera Sessió:

Presentació del nou curs de Programa Patrimoni Lab (finals de setembre de cada curs): Presentació global del curs, punt de partida del conjunt de projectes i de les sessions de capacitació. S’aterraran els objectius del Programa, l’estructura dels projectes i les característiques dels centres patrimonials participants.



Segona sessió: El patrimoni com a oportunitat educativa, la mirada crítica que ens permet el treball amb el patrimoni, la necessitat de fer vincles amb l'alumnat i les famílies per apropar i facilitar l'accés al patrimoni.

Tercera sessió: A través d'exercicis pràctics es planteja com construir el projecte educatiu, tenint en compte els següents ingredients: el patrimoni al currículum escolar, les possibilitats metodològiques, el vincle amb el nostre context escolar i de barri, el diàleg museu i escola en el disseny, la transversalitat entre matèries, el registre de les experiències i l'avaluació del projecte.

Quarta sessió: Contrast i millora dels projectes. A partir de les aportacions dels diferents centres educatius participants, es farà una revisió dels projectes plantejat per tal de veure com seguir adaptant-los i enriquir-los a la pràctica.

Quinta sessió: Preparació del tancament dels projectes. A la darrera sessió es plantejarà com comunicar els projectes als actes de cloenda en què participa l'alumnat del conjunt de centres educatius. També es planificarà el tancament i valoració participativa de cada projecte.

▪ **Avaluació i memòria del Programa Patrimoni Lab.-**

Cal recollir la valoració de totes les fases de desenvolupament del Programa, la valoració dels diferents projectes desenvolupats pels centres educatius tenint present la valoració del personal docent, els equips directius, l'alumnat i l'equipament cultural. Cal fer un anàlisi quantitatiu i qualitatiu de la tasca realitzada. L'elaboració de la memòria ha de contemplar totes aquestes valoracions i les referents als actes de cloenda, les millores proposades per altres anys, etc. Ha d'anar acompanyada de fotografies i gràfiques de les dades recollides.

3. ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT

Per a realitzar les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec. Les condicions requerides són les següents

3.1. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'ICUB assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'adjudicatari. L'ICUB no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte el compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals derivades dels mateixos, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat el mateix.



L'ICUB no tindrà respecte al personal contractat pe l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb els mateixos.

L'adjudicatari serà el responsable de substituir al personal que presta el servei en casos de baixes mediques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en aquest plec de condicions tècniques.

3.2. CATEGORIES DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es considera que el personal imprescindible per al correcte desenvolupament del contracte és el següent:

- **1 Coordinador/a general del projecte:**
 - Titulació requerida: Llicenciatura, grau o equivalent en: Humanitats i/o Belles Arts i/o Història de l'Art i/o Arquitectura i/o ciències i/o en l'àmbit de les ciències de l'educació. I amb domini del català i el castellà.
 - Experiència demostrable mínim dos anys en gestió de projectes culturals
 - Experiència en planificació, pressupost i eines de gestió de projectes.
 - Coneixements de tècniques participatives i metodologies col·laboratives

Els professionals han de tenir domini pràctic, del català i castellà, a nivell oral i escrit (amb competència lingüística equivalent, com a mínim, al nivell C1 en ambdues llengües); també hauran de tenir coneixements d'informàtica a nivell usuari: mailing, word, excel, power point i acrobat Reader, drive, etc.

L'empresa es compromet a substituir el personal adscrit al contracte de manera immediata en cas de baixes o absències.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del present contracte els mitjans materials següents:

- Les persones adscrites al contracte hauran de disposar de telèfon mòbil, i ordinador portàtil i material d'oficina bàsic.

3.3. DEDICACIONS

La dedicació i requeriment del programa ha de tenir en compte, doncs, les següents partides:

Personal	Dedicació anual
Coordinador/a general del projecte.	828hores anuals

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de dos anys, de l'11 d'octubre del 2025 fins al 10 d'octubre del 2027, o des de l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior. Es preveuen dos pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

Atesa la naturalesa del contracte els treballs es realitzaran en les seus dels diferents



agents participants en el projecte; centres museístics, escoles i dependències de l'ICUB i el Consorci d'Educació de Barcelona.

5. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

El personal responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

6. INFORME SOBRE EL SERVEI REALITZA

Es presentarà un informe, del servei realitzat cada curs, com a màxim dos mesos després de la finalització de la presentació col·lectiva dels projectes treballats durant el curs. L'informe ha de recollir una breu descripció dels projectes desenvolupats i la relació de les gestions realitzades seguin ordre cronològic així com tota la documentació, actes i documents tècnics que s'hagin elaborat en el desenvolupament del servei.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- L'empresa adjudicatària es compromet a presentar un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i al final del Programa, per poder reconduir estratègies d'intervenció en cas de necessitat.
- El seguiment del servei i l'avaluació de la qualitat estarà fonamentat en l'avaluació de les activitats, dels projectes de cada centre educatiu i equipament i del programa. Així com per part dels usuaris (alumnat, professors i/o escolars) i equipaments patrimonials al finalitzar l'activitat, el projecte i el programa.
- Tractament estadístic quantitatiu i qualitatiu de les avaluacions de les activitats.
- Es realitzaran reunions quinzenals amb l'equip del servei i la responsable del contracte de l'ICUB, on es presentarà la documentació necessària i requerida.
- La memòria anual del servei és una eina per donar comptes dels resultats aconseguits i per poder millorar per properes edicions, per aquest motiu és imprescindible, la elaboració i presentació d'una memòria anual, amb anàlisi quantitatiu i qualitatiu de la tasca realitzada, i propostes de millores i reptes, i la recollida d'indicadors.

8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'ICUB.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatari elabori en alguna de les fases del desenvolupament del servei derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'ICUB.

A tota la documentació hi constarà obligatòriament aquesta titularitat municipal, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi ICUB estipulin. Igualment, i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del Projecte.

La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Ajuntament



per fer-li arribar els preceptius informes o Memòria del desenvolupament del Projecte. La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitats informatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats amb l'ICUB. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar prèviament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.

Quan finalitzi la vigència d'aquest contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, dels sistemes de suport a la gestió i del coneixement sobre el funcionament i l'organització del servei en el termini de quinze dies previst a l'inici de la nova prestació.