

INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS MAS FONOLLAR I RELLOTGE XXI I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut en el seu article 5, descriu com un dels principis rectors de les polítiques de joventut la "Territorialitat", i diu literalment: *"Les polítiques de joventut han d'incorporar un punt de vista territorial. Totes les actuacions necessàries en benefici de les persones joves s'han de dur a terme tenint en compte les diferents realitats territorials"*.

Així mateix, aquesta mateixa llei en el seu article 13 especifica les actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut: elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut; detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial; promoure l'emancipació juvenil en llur àmbit territorial, afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural en llur municipi, afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit municipal, crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi; gestionar polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat.

En els darrers vint anys, una de les accions municipals preferents a l'entorn de les polítiques de joventut ha estat la consolidació d'equipaments on desenvolupar accions vers les persones joves, així els equipaments juvenils han esdevingut els proveïdors dels serveis de suport i acompanyament, traduïts en informació i orientació, promovent d'aquesta manera la socialització en àmbits no formals i facilitant l'accés a altres i diverses formes d'oci, adaptant-les al context, fent visibles les polítiques locals de joventut.

En el context de Santa Coloma de Gramenet, fa trenta cinc anys, el Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar (d'ara en endavant CRJ Mas Fonollar), primer com a Casal de Joves, i més tard com a centre de recursos juvenils, ha estat un referent de ciutat en aquest àmbit, possibilitant la socialització dels i les joves en l'espai públic, creant vincles de convivència intergeneracionals i posant a disposició dels i les joves informació i recursos del seu interès. Així ho contempla també el Pla Local de Joventut, on el Mas Fonollar té la categoria de contenidor de múltiples serveis, i el seu equip tècnic la responsabilitat d'esdevenir agents socials d'intervenció sobre la joventut de la ciutat.

Així mateix, Santa Coloma de Gramenet compta amb un altre centre de recursos juvenil, en aquest cas creat al 2002, el Centre de recursos infantils i juvenils Rellotge XXI (en endavant CRIJ Rellotge XXI). Aquest equipament ha estat i és un referent per a la pròpia comunitat del barri del Fondo, Raval, Santa Rosa i Llatí com a espai de relació per joves de la ciutat.

Vista l'evolució de les polítiques de joventut i de les necessitats dels i les joves del territori és voluntat del consistori potenciar el servei del Punt d'Informació Juvenil (PIJ), aquest servei abasta tots els temes d'interès per a joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia, informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitat i formació, treball en xarxa i remissió a serveis especialitzats. Els principals àmbits d'actuació són aquells relacionats amb el procés d'emancipació i creixement personal: salut, treball i empreudoria, educació, lleure, mobilitat internacional i habitatge. Així com difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

Els PIJ s'engloben dins de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ). Són un referent significatiu ja que els i les seves professionals, especialistes en l'àmbit de la joventut, coneixen a fons el territori i es coordinen amb la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.

Com que el Consistori no disposa de mitjans materials ni personals per dur a l'objecte del contracte, que requereix una especialització professional que supera les seves capacitats, tant tècniques com materials, és necessari la contractació d'una empresa externa que executi els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques, per aquest motiu en data 5 de novembre de 2024 es va adjudicar el serveis de gestió,

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

dinamització i coordinació dels Centres de Recursos Juvenils Mas Fonollar i Rellotge XXI i del Punt d'Informació Juvenil de Santa Coloma de Gramenet, amb mesures de contractació socialment responsable a una empresa experta del sector, finalitzant aquest contracte el proper dia 28 de novembre de 2025.

2. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

☒ Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert harmonitzat	30 dies naturals

3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la gestió, dinamització i coordinació dels Centres de Recursos Juvenils Mas Fonollar (**CRJ Mas Fonollar**) i Rellotge XXI (**CRJ Rellotge XXI**), ubicats al carrer St. Jeroni, 1 i al carrer Rellotge 21, respectivament; i el Punt d'Informació Juvenil de Santa Coloma de Gramenet (**PIJ**) ubicat en els dos CRJ i amb activitat fora d'aquest, d'acord amb el contingut i les condicions establertes en el PPT.

Aquest contracte també té per objecte, de manera complementària, el foment de l'ocupació dels i les joves, dones i de persones migrades.

Codi CPV del contracte:

CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

El present contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que es tracta d'un únic tipus de servei el qual ha de ser prestat en els dos CRJ i al PIJ amb les mateixes condicions i característiques que es materialitzen en la coordinació i interrelació dels projectes i serveis de ciutat.

És absolutament necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions del contracte, ja que cal una visió global i unitària, una imatge unificada en tots els sentits, (objectius, atenció al públic, metodologia, processos, avaluació, projectes i programes...) per a poder oferir un servei de qualitat, proper, amb identitat pròpia, una proposta de gestió transversal i innovadora, pensada per donar resposta al que creiem que és el major repte de la joventut de la nostra ciutat, l'apoderament.

Així mateix, és necessari que les professionals treballin juntes per tal de:

- crear espais de continuïtat entre els projectes,
- avaluar conjuntament les necessitats que vagin sorgint durant la prestació del servei, per planificar les activitats i els tallers adients i adaptables als i les joves,
- realitzar un anàlisi específic de les diferents actuacions i la territorialitat del seu impacte,
- perfilar espais específics per a joves, i fer-los participants en els processos de reflexió i anàlisi, de disseny de les diferents propostes i actuacions.

En conseqüència, no és possible la divisió en lots per la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, i per la necessitat manifesta de mantenir un criteri unificat i igualitari en el desenvolupament dels serveis contractats.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Sistema de determinació de preu: PREU TOTAL.

Àrea d'Alcaldia-Presidència
Servei d'Educació, Infància i Joventut

☒ Pressupost total del contracte: pressupost per a 2 anys de contracte, sense incloure pròrroga:

Pressupost del contracte 528.470,60 €	IVA 21% 110.978,82 €	Pressupost base de licitació 639.449,42 €
--	---------------------------------------	--

El **pressupost anual base de licitació** s'estima en 264.235,30 euros sense IVA i, amb l'IVA de 55.489,41 euros suma **319.724,71 euros amb IVA**, tal com es presenta a la taula següent segons les partides de costos exposades a l'informe econòmic de la licitació:

PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	
Tipus de despesa	Import estimat (€)
Personal dels serveis	211.924,37
Manteniment	6.000,00
Tallers, Activitats, Espectacles	18.000,00
TOTAL COST DIRECTE SERVEIS JUVENILS	235.924,37
DESPESES GENERALS 6%	14.155,46
BENEFICI 6%	14.155,46
TOTAL COSTOS SERVEIS JUVENILS	264.235,30
IVA 21%	55.489,41
TOTAL COSTOS SERVEIS JUVENILS AMB IVA	319.724,71

* Per calcular el cost laboral anual dels professionals, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)), atès que és el marc laboral aplicable a aquesta activitat. Les darreres taules retributives en vigor corresponen a la **Resolució EMT/459/2024**, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener de l'Acord de parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (VEC) (IVA exclòs) Total 1.162.635,32 €. Segons el detall següent:

CONCEPTE PRESSUPOSTAT		QUANTITAT
PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	ANY 1	264.235,30 €
PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	ANY 2	264.235,30 €
2 PRÒRROQUES ANUALS		528.470,60 €
20 % MODIFICACIONS DE CONTRACTE		105.694,12 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (IVA no inclòs)		1.162.635,32 €

5. CONTRACTE RESERVAT

☒ NO.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aplicació pressupostària	Consignació pressupostària	Anualitats
--------------------------	----------------------------	------------

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

6501 33400 2279909	28.906,62 €	2025
6501 33400 2279909	319.724,71 €	2026
6501 33400 2279909	290.818,09 €	2027

7. TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys des de la seva formalització.

☒ Pròrroga. Sí. D'acord amb l'article 29 de la LCSP, el contracte admet dues possibles pròrrogues de dotze mesos cadascuna i és obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8. ESPECIAL HABILITACIÓ, SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional ☒ NO Sí

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, el qual ha de tenir un valor igual o superior a 528.470,60 euros.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en un municipi de més de 50.000 habitants, amb un contracte similar per un pressupost igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs), realitzat en els últims 3 anys, en el que s'indiqui l'import, la data i la població destinatària, a més d'identificar el subjecte, públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat d'execució expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix, que acreditin la realització de la prestació.

8.3.- Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

A) Mitjans PERSONALS:

Els mitjans personals necessaris per executar el contracte es detalla a continuació:

NÚM.	FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA
1	Coordinador/a dels serveis	Grau universitari, preferentment en les branques de ciències socials i jurídiques o humanitats.	Mínim 1 any d'experiència en la programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes/serveis adreçats a joves, i en la coordinació i supervisió de personal o equip de treball.
4	Animadors/es socioculturals	Titulació en animació sociocultural, integració social o una titulació en el camp de les ciències socials (educació social, pedagogia,	Mínim 1 any d'experiència en la dinamització, redacció de projectes adreçats a joves i adolescents; i en l'organització i gestió de les activitats, tallers en espais o equipaments juvenils, i

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

		psicologia, treball social, etc.).	domini de l'àrea de comunicació (xarxes socials, web).
3	Informador/a juvenil	Titulació en animació sociocultural, integració social o una titulació en el camp de les ciències socials (educació social, pedagogia, psicologia, treball social, etc.).	Mínim 1 any d'experiència en el treball amb joves, ja sigui en el context educatiu, social o de voluntariat i domini de les xarxes socials i Internet.

Acreditació:

Pel que fa al personal a subrogar, la titulació i l'experiència està acreditada. En quant a les noves persones a incorporar, si s'escau, el primer classificat haurà de presentar la següent documentació:

- Per tal **d'acreditar la titulació** del personal adscrit al servei l'adjudicatari haurà d'aportar els títols acadèmics oficials que acreditin de forma fefaent estar en disposició de la titulació requerida.
- Per tal **d'acreditar l'experiència professional** del personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà d'aportar l'informe de vida laboral, juntament amb els Currículums Vitae. L'experiència mínima exigida és d'1 any d'exercici professional en serveis objecte del contracte.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Els requisits en quant a formació i experiència professional són també imprescindibles en el moment de contractar personal per a substitucions puntuals.

En cas de personal subjecte a subrogació, s'haurà d'atendre a l'apartat 22 d'aquest informe.

B) Mitjans MATERIALS:

La dotació mínima de mitjans materials que el licitador haurà de posar es detalla a l'apartat 4.3 del PPT.

8.4.- Altres declaracions a especificar pels licitadors.

Declaració de menors. Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors, Annex 1, en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, per tal de garantir la protecció dels menors, referent a tot el personal en contacte directe amb els usuaris i usuàries.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar al responsable municipal del contracte els certificats negatius de delictes de naturalesa sexuals de les persones adscrites al contracte o del personal subcontractat que s'adscriu al servei.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Tots els criteris de valoració vinculats a l'objecte del contracte són avaluable de forma automàtica i serviran de base per a l'adjudicació del contracte, **fins a un màxim de 90 punts**, segons el detall que consta a continuació:

9.1. Criteris de valoració automàtica (90 punts)

a) Per la millora en el preu de l'oferta econòmica. L'oferta econòmica que presenti el preu total més baix obtindrà la màxima puntuació. La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula*: $\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times \text{punts}$ Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals. <i>*Aquesta fórmula per a la ponderació del criteri preu, al ser lineal, valora les ofertes presentades proporcionalment respecte a l'oferta més econòmica no incursa en temeritat, establint una proporcionalitat directa entre el preu ofert i els punts assignats, per la qual cosa permet una correcta ordenació de les ofertes en funció del preu, per tant, compleix amb les condicions bàsiques de lògica i coherència. D'altra banda, en aquesta fórmula les referències que s'estableixen es determinen de forma relativa, amb referència a les ofertes rebudes i al preu de licitació, per la qual cosa els licitadors no podran conèixer prèviament la puntuació que obtindran. En definitiva, aquesta fórmula permet seleccionar o prioritzar la millor oferta entre les presentades, seleccionant la que contingui la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'aconseguir major qualitat en el servei.</i> Justificació de l'oferta: Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb el model establert indicant la baixa resultant i el detall per costos directes i indirectes.	Fins a 30 punts															
b) Per l'increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual. Per a poder donar resposta a aquelles ampliacions horàries de personal que s'hagin de realitzar en cas de cessions d'espais a entitats que estiguin exemptes de pagament i pertanyin a la ciutat, s'estableix a l'apartat 2.3, punt 10 del PPT, una reserva d'un mínim de 50 hores anuals d'ampliació de personal fora de l'horari habitual. Donat que en ocasions la demanda d'espais fora de l'horari habitual es pot veure ampliat per circumstàncies imprevisibles (ex: aniversaris d'algunes entitats del territori, trobades d'entitats no programades, actes polítics, iniciatives associacions, etc..) Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte l'increment d'aquest nombre de bossa d'hores, a càrrec del contractista, d'acord amb el següent escalat: <table><tr><th>Opció</th><th>Quantitat de borsa d'hores</th><th>Punts</th></tr><tr><td>A</td><td>Borsa d'hores superior a 125 hores i fins a 150 hores anuals</td><td>30</td></tr><tr><td>B</td><td>Borsa d'hores superior a 100 hores i fins a 125 hores anuals</td><td>20</td></tr><tr><td>C</td><td>Borsa d'hores superior a 75 hores i fins a 100 hores anuals</td><td>10</td></tr><tr><td>D</td><td>Borsa d'hores superior a 50 hores i fins a 75 hores anuals</td><td>5</td></tr></table> Justificació. Els licitadors l'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable del compliment d'aquesta millora.	Opció	Quantitat de borsa d'hores	Punts	A	Borsa d'hores superior a 125 hores i fins a 150 hores anuals	30	B	Borsa d'hores superior a 100 hores i fins a 125 hores anuals	20	C	Borsa d'hores superior a 75 hores i fins a 100 hores anuals	10	D	Borsa d'hores superior a 50 hores i fins a 75 hores anuals	5	Fins a 30 punts
Opció	Quantitat de borsa d'hores	Punts														
A	Borsa d'hores superior a 125 hores i fins a 150 hores anuals	30														
B	Borsa d'hores superior a 100 hores i fins a 125 hores anuals	20														
C	Borsa d'hores superior a 75 hores i fins a 100 hores anuals	10														
D	Borsa d'hores superior a 50 hores i fins a 75 hores anuals	5														

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

El responsable del contracte distribuirà la borsa d'hores i l'adjudicatari detallarà en la factura les hores realitzades de la borsa d'hores amb un import zero.									
c) Per l'ampliació de l'oferta dels tallers. Un objectiu dels CRJ és crear espais de cogestió, el que implica que s'ha de vetllar per que els i les joves participin en la presa de decisions a l'hora de establir els tallers i les activitats a desenvolupar en els equipaments. Això pot comportar que de vegades sorgeixi la necessitat de programar tallers que puguin requerir personal especialitzat o material del que no disposa els CRJ. Per tal de poder atendre de forma més directe les necessitats dels adolescents i joves que vagin sorgint durant la vigència dels serveis descrits en la clàusula 2.3 del PPT als CRJ, es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte l'ampliació de tallers amb el detall establert a la següent taula (fins un màxim de 20 punts): <table border="1" data-bbox="188 808 1142 1167"> <tr> <td>Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei de dinamització per a adolescents (amb un mínim d'1 hora per taller)</td><td>5 punts</td></tr> <tr> <td>Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei de suport a l'estudi (amb un mínim d'1 hora per xerrada o taller).</td><td>5 punts</td></tr> <tr> <td>Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure (amb un mínim d'1 hora per taller).</td><td>5 punts</td></tr> <tr> <td>Ampliació de 6 h d'espectacles anuals del servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística (amb un mínim d'1 hora espectacle).</td><td>5 punts</td></tr> </table> Justificació. Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable del compliment d'aquesta millora. En cas de resultar adjudicatari, s'haurà de presentar la planificació, la calendarització i la metodologia, i tenir el vistiplau del responsable del contracte abans d'iniciar el servei.	Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei de dinamització per a adolescents (amb un mínim d'1 hora per taller)	5 punts	Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei de suport a l'estudi (amb un mínim d'1 hora per xerrada o taller).	5 punts	Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure (amb un mínim d'1 hora per taller).	5 punts	Ampliació de 6 h d'espectacles anuals del servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística (amb un mínim d'1 hora espectacle).	5 punts	Fins a 20 punts
Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei de dinamització per a adolescents (amb un mínim d'1 hora per taller)	5 punts								
Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei de suport a l'estudi (amb un mínim d'1 hora per xerrada o taller).	5 punts								
Ampliació de 6 h de tallers a l'any del servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure (amb un mínim d'1 hora per taller).	5 punts								
Ampliació de 6 h d'espectacles anuals del servei de facilitació i difusió de la creació cultural i artística (amb un mínim d'1 hora espectacle).	5 punts								
d) Per la millora d'un programa informàtic específic per la gestió de tallers i cessió d'espais. Per tal de millorar les inscripcions a les activitats programades, així com, per la gestió de les cessions d'espais dels CRJ, es valorarà com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte que l'empresa adjudicatària proveeixi d'un programa informàtic específic compatible amb els sistemes municipals. La puntuació màxima de 10 punts: <table border="1" data-bbox="225 1653 1177 1809"> <tr> <td rowspan="2">Programa informàtic per la gestió d'inscripcions en les activitats programades al CRJ Mas Fonollar i CRJ Relotge XXI</td><td>Si 5 punts</td></tr> <tr> <td>No 0 punts</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Programa informàtic per la gestió de les peticions de cessions d'espais dels CRJ.</td><td>Si 5 punts</td></tr> <tr> <td>No 0 punts</td></tr> </table> Justificació. Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable del compliment d'aquesta proposta. En cas de resultar adjudicatari, en el termini de 6 mesos haurà de presentar l'aplicació informàtica al responsable del contracte per la seva validació i posada en funcionament.	Programa informàtic per la gestió d'inscripcions en les activitats programades al CRJ Mas Fonollar i CRJ Relotge XXI	Si 5 punts	No 0 punts	Programa informàtic per la gestió de les peticions de cessions d'espais dels CRJ.	Si 5 punts	No 0 punts	Fins a 10 punts		
Programa informàtic per la gestió d'inscripcions en les activitats programades al CRJ Mas Fonollar i CRJ Relotge XXI		Si 5 punts							
	No 0 punts								
Programa informàtic per la gestió de les peticions de cessions d'espais dels CRJ.	Si 5 punts								
	No 0 punts								

10. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- a) Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
- b) Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, quan el salari dels treballadors i de les treballadores adscrits al contracte sigui inferior al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

12. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

13. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí. Tasques accessòries, com ara els tallers i formació especialitzada de forma puntual (cursets, serveis tècnics auxiliars, etc.).

Tasques crítiques que no permeten subcontractació: La pròpia tasca de dinamització, informació i la coordinació, ja que són el nucli de responsables de l'execució del contracte i en són els principals responsables. En aquest sentit l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap dels projectes ni intervencions objecte del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal valorada en la licitació.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

Les previstes al PCAP i a més:

- La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació entre dones i homes. El contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe i gènere, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.
- Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de dones joves entre 16 i 35 anys, mínim del 50% del personal, o persones immigrades joves entre 16 i 35 anys, mínim del 20% del personal, sempre que aquestes persones tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte. Aquesta condició també es pot complir amb la subcontractació en el mateix percentatge.

Aquest criteri no han d'implicar l'acomiadament o reducció de la jornada d'altre personal integrat prèviament en la plantilla de l'empresa, es tindran presents només en noves contractacions necessàries per al desenvolupament del servei.

Acreditació: l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte a la finalització del contracte, una declaració responsable i documentació acreditativa si s'escau, respecte al compliment d'aquestes condicions.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

15. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

15.1. Obligacions relatives a la gestió i organització del servei:

L'empresa contractista haurà de:

- a) Especificar a l'inici del servei les **persones adscrites** al contracte. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, garantint que es manté la prestació íntegra del servei i el respecte als drets laborals del personal.
- b) El contractista haurà d'aportar persones amb el **perfil adequat** per dur a terme el servei, que comptin amb la formació, capacitats, coneixements i experiència adient per a l'execució de les actuacions descrites al PPT.
- c) Vetllar per l'**estabilitat del personal adscrit al servei**, assegurant que qualsevol substitució es faci amb professionals que compleixin els requisits exigits als plecs i notificant-ho a l'Ajuntament.
- d) Exercir de manera efectiva, real i continuada la **direcció del personal** destinat al contracte, assumint totes les **responsabilitats laborals** (contractació, salaris, formació, seguretat i salut laboral, etc.), sense que en cap cas l'Ajuntament adquireixi la condició d'ocupador.
- e) Designar un representant que actuarà com a únic **interlocutor amb l'Ajuntament** i responsable de la correcta execució de les prestacions, evitant que el personal rebi instruccions directes de cap treballador/a municipal.
- f) Disposar d'una **estructura tècnica i organitzativa** amb recursos humans, materials i econòmics suficients per garantir la prestació del servei amb la màxima eficiència, sense que el contracte afecti la totalitat dels seus recursos.
- g) Garantir en tot moment la **continuitat i el bon funcionament del servei**, evitant qualsevol interrupció, d'acord amb les condicions establertes als plecs.
- h) **Atendre els requeriments** de l'Ajuntament per separar del servei qualsevol treballador/a que, per negligència o altres causes greus, comprometi la prestació del servei.
- i) Ser **responsable davant qualsevol accident de treball** derivat de l'execució del contracte, aplicant totes les mesures preventives pertinents.

15.2. Obligacions relatives a la qualitat i desenvolupament tècnic del servei:

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- j) Presentar, dins els dos primers mesos de contracte, una **estratègia de coordinació** amb els serveis del territori i centres educatius, adaptada al context específic de Santa Coloma de Gramenet.
- k) Presentar les **propostes trimestrals d'activitats** amb un mínim de tres setmanes d'antelació respecte a la seva execució, per a la seva validació i coordinació amb l'Ajuntament.
- l) Elaborar i implantar, dins els tres primers mesos, un **sistema d'avaluació de la satisfacció** dels usuaris i dels professionals derivadors, amb indicadors qualitius i quantitatius.
- m) Realitzar una **supervisió i seguiment** constant del servei, aplicant les mesures necessàries per

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

garantir-ne la qualitat.

- n) Participar en reunions de seguiment i valoració del servei, així com en l'avaluació final, en coordinació amb l'**equip tècnic municipal**.
- o) Proporcionar **suport tècnic al personal** d'atenció directa mitjançant accions de coordinació, acompanyament i dotació de mitjans adequats.
- p) **Recollir dades i informació** rellevant per a l'elaboració de memòries o estudis relacionats amb la joventut.
- q) Implementar un **pla de formació continuada** per al personal, d'acord amb la normativa vigent.
- r) Vetllar per una **comunicació eficaç de les activitats** i serveis programats mitjançant accions d'informació i difusió.
- s) Donar **resposta a queixes o incidències** rebudes en un termini màxim de 15 dies.

15.3. Obligacions relatives al seguiment administratiu

L'empresa contractista haurà de:

- t) Elaborar i presentar una **memòria final d'activitats**, a la finalització del contracte i dins el termini establert per l'Ajuntament. La memòria final inclourà una valoració tècnica dels resultats assolits, el grau de compliment dels objectius i recomanacions per a la millora del servei.
- u) Elaborar i presentar una **liquidació detallada de les despeses** o serveis efectivament prestats, a la finalització del contracte i dins el termini establert per l'Ajuntament.
- v) El contractista haurà de subscriure i mantenir vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers o al propi Ajuntament, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment. Aquesta assegurança haurà de tenir contractat un capital mínim de 600.000 euros per sinistre i de 50.000 euros per víctima. En cas d'accident o perjudicis de qualsevol mena que pateixin les persones adscrites al contracte a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

16. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

Sí. D'acord amb el següent detall sobre la protecció de dades personals:

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ EN EL TRACTAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de:

Gestió, dinamització i coordinació dels centres de recursos juvenils Mas Fonollar i Rellotge XXI i del punt d'informació juvenil de Santa Coloma de Gramenet.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- ☐ **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització)
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació - localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- ☒ **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- ☐ **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- ☒ **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.
- ☒ **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.
- ☒ **Categories especials de dades:** dades relatives a la salut (a efectes de determinació d'al·lèrgies alimentàries i mobilitat reduïda) i dades sobre infraccions penals (exclusivament a efectes de comprovació d'antecedents negatius de delictes sexuals)

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Joves de la ciutat de 12 a 35 anys que participin de l'activitat.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

- ☒ NO podrà subcontractar

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- ☒ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí és preveu la modificació del contracte sense que s'alteri la naturalesa global del mateix, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris contemplats al contracte, tal com l'establert a l'article 204 LCSP.

CIRCUMSTÀNCIES

Les circumstàncies previstes de modificació del contracte són les següents:

- A. en el cas que durant el període contractual s'incrementi la necessitat d'oferir més hores de presència fora de l'horari habitual, a causa d'un increment de la demanda de reserva d'espais fora d'aquest horari i s'hagi exhaurit la borsa d'hores ofertada,
- B. degut a que la programació en els equipaments i fora d'ells, es va adaptant a les necessitats i demandes dels i les joves, pot haver un increment de la demanda de grups per participar en algunes d'aquestes activitats que no es pot preveure i que excedeix del càlcul previst en el pressupost per tallers i s'hagi exhaurit la borsa d'hores per tallers ofertada.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES

Les modificacions previstes no superaran l'import màxim del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del VEC s'ha calculat en l'import de 105.694,12 €.

S'aplicaran els preus establerts en la formalització del contracte, aplicant la baixa ofertada pel contractista.

Per procedir a la modificació caldrà l'acord de l'òrgan municipal amb audiència del contractista, i s'aprovarà d'acord amb el procediment previst a la LCSP.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ

En cas de detectar les circumstàncies esmentades, es demanarà informe tècnic i un pressupost de la modificació a aplicar a l'empresa contractista, la qual haurà de tenir en compte els preus fixats en els plecs de la contractació, i haurà de comptar amb el vist i plau del responsable del contracte i/o dels serveis implicats.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

18. PREUS CONTRADICTORIS / REVISIÓ DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

- ☒ NO

REVISIÓ DE PREUS

- ☒ NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El Contractista presentarà les factures en coherència amb els serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració, detallant el núm. d'expedient assignat pel present Contracte que constarà al document de la formalització i la descripció dels serveis prestats.

Per aquest Contracte, els pagaments a l'empresa contractista es realitzarà de la següent manera:

Les factures electròniques s'han d'emetre en format electrònic a través del sistema [e-Fact](#) disponible a la [Seu Electrònica](#) de l'Ajuntament. Així mateix, i de forma prèvia a l'abonament, el responsable del contracte haurà de validar la factura i verificar la seva adequació a les prescripcions establertes i a les instruccions generals i particulars donades a l'adjudicatari.

Els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques és L01082457 pels tres apartats d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

La facturació serà mensual i es realitzarà a mes vençut. Les factures detallaran els serveis realment realitzats durant el període facturat.

Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost per aquest servei, ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi i justifiqui l'empresa contractista a través de la **presentació de manera trimestral d'una memòria econòmica detallada de les activitats i tallers executats**, amb l'objectiu de verificar els serveis efectuats d'acord amb les factures abonades per l'Ajuntament.

20. PENALITZACIONS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els licitadors i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats, sense perjudici de les establertes en el PCAP:

a) Incompliments molt greus:

- Adoptar actituds discriminatòries en la relació amb les persones destinatàries dels serveis.
- Reiteració en l'incompliment del calendari i horaris de prestació del servei, tal com es detalla al PPT.
- Manca d'aplicació dels protocols i circuits establerts en matèria de protecció de la infància i l'adolescència, especialment aquells relacionats amb la detecció, comunicació i derivació de situacions de risc o desemparament, d'acord amb la normativa vigent i els procediments establerts per l'Administració competent.
- No donar la prestació de manera regular i continuada durant 3 dies hàbils o amb pertorbacions reiterades i reincidents, serveis incomplets o defectuosos reiterats, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La falsedat de la informació facilitada per la contractista, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
- Tracte incorrecte i/o ofensiu, verbal o físic vers les persones usuàries del servei o personal tècnic municipal.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.

b) Incompliments greus:

- Incompliment del calendari i horaris de prestació del servei.

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- No comunicar, dins els primers sis mesos de vigència del contracte i de manera degudament justificada, la impossibilitat de garantir el compliment del nombre mínim d'activitats i serveis establerts a la clàusula 4.2 del PPT.
- Manca de coordinació efectiva amb els serveis municipals durant la prestació del servei.
- No garantir la continuïtat i regularitat del servei durant 2 dies hàbils consecutius o acumulats en un mateix mes.
- No lliurar la documentació tècnica establerta al PPT o altres documents requerits pels tècnics municipals en relació al compliment de l'objecte del contracte, en la forma i termini indicats.
- No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

21. RECEPCIÓ DEL SERVEI I TERMINI DE GARANTIA

RECEPCIÓ. Abans de la finalització del contracte, i per tal de procedir a la recepció d'aquest, el contractista haurà de presentar memòria d'activitats amb la liquidació de les despeses o serveis efectivament prestats en la finalització del contracte (clàusula 8 del PPT) i la relació de treballadores susceptibles de subrogació

TERMINI de garantia. No per la naturalesa del contracte.

22. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

☒ Sí. Personal detallat a l'**Annex II**.

23. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació està prevista al pla anual de contractació per al 2025.

24. SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	Correu electrònic	Ext. Telf.
Del contracte	Esmeralda Garcia Ledesma	Cap del servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530
De la partida	Esmeralda Garcia Ledesma	Cap del servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica

La cap del servei d'Educació, Infància i Joventut

Esmeralda García Ledesma