

FITXA DESCRIPTIVA CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

DADES DEL SERVEI GESTOR:

Servei:	Convivència
Correu electrònic:	borregasm@esparreguera.cat
Telèfon:	93 777 18 01 (exp 3076)
Persona de contacte:	Míriam Borrega Sala

DADES DEL CONTRACTE:

Expedient:	1411_6523/2025		
Tipus de contracte:	Serveis		
Objecte:	CONTRACTE MENOR SERVEIS PROJECTE COMUNITARI ENXANETA		
Codi CPV:	85312300 Serveis d' Orientació i assessorament		
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	13.352,01€	Tipus d'IVA:	21% (2.317,28€)
Valor estimat:	11.034,72€		

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☐ Sí

☒ No

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Antecedents

El projecte es va inspirar en el programa Enxaneta_UVic, promogut pel Consell comarcal d'Osona i la Universitat de Vic. L'evidència científica mostra que l'actuació en edats primerenques i amb la implicació activa de les famílies permet prevenir de manera eficaç retards en l'aprenentatge, desmotivació o desafecció que podria afectar a l'alumnat al final de l'etapa de primària i sobretot a la secundària.

Per donar resposta a aquesta necessitat, es requereixen noves propostes i estratègies des de les polítiques locals, que permetin afrontar el problema de l'equilibri, la convivència i la diversitat escolar.

El projecte Enxaneta dona resposta a les necessitats detectades. La Universitat de Vic (UVic) és la impulsora del projecte esmentat i és per aquest motiu que l'Ajuntament d'Esparreguera es va interessar per poder desenvolupar aquest projecte a Esparreguera.

Per a poder desenvolupar el projecte Enxaneta es va formalitzar un conveni entre la Fundació Universitària Balmes (FUB) (Universitat de Vic (UVIC) – Universitat Central de Catalunya (UCC)



l'Ajuntament d'Esparreguera, en el qual es va marcar una durada de setembre 2019 fins al juny 2021.

Posteriorment al llarg del curs 2018-2019 es va estar reflexionant per tal de decidir entre tots els centres, que van demostrar interès, d' infantil i primària i Inspecció de zona com poder fer la selecció dels centres pilot (pels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025) els qual van ser Roques Blaves i Pau Vila i continuar amb el projecte Enxaneta.

El projecte Enxaneta ha estat gestionat per l'empresa Quiràlia (PuntuaJocs SL) de l'1 de setembre 2021 fins el 30 de juny de 2024 a través d'una contractació que s'ha allargat a través d'una pròrroga de l'1 de setembre de 2024 fins a data 30 de juny de 2025.

En aquest contracte hi ha dues mentores contractades per a poder portar a terme el projecte; una d'aquests mentores no porta un mínim de quatre mesos contractada per aquest projecte i una segona mentora que sí que ha mantingut contracte més de quatre mesos.

En el pressupost 2025 es veu reflectit un increment del pressupost per tal de poder executar una nova contractació i ampliar el projecte a quatre centres educatius.

El present contracte està previst en el pla de contractació.

Aquest contracte té una possibilitat de cofinançament, en el 2026, per la Generalitat de Catalunya_Departament de Drets Socials i Inclusió. Migracions i refugi i a través del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de vida i Comunitat. Gerència de Serveis de Cicle de vida, Diversitat i Comunitat).

Aquest contracte no té afectació sobre el programari municipal.

Objecte del contracte

El Projecte Enxaneta és una iniciativa educativa dissenyada per acostar i donar a conèixer a les famílies i els seus fills/es la cultura escolar pròpia dels centres educatius. Mitjançant la figura de la mentoria personalitzada i la participació directa de pares i mares o tutor/a, es treballen les competències bàsiques dels infants a través de formats com els jocs, interessos dels infants, etc. En resum, augmentar les seves expectatives de futur i minorar els retards d'aprenentatge.

L'activitat es realitza a les escoles de infantil i primària fora de l'horari lectiu i pren clarament la forma d'acompanyament educatiu en temps extra-escolars.

Les famílies tenen un paper central en el projecte, ja que participen de sessions setmanals o quinzenals, segons el centre, amb els seus fills/es, on el mentor/a fa un paper de facilitador i modelatge, implicant a l'escola i l'entorn proper.

Al mateix temps cal la implicació dels centres i mestres referents de l'alumnat participant i tenir el projecte Enxaneta com a projecte de centre.

L'escola ha de seleccionar entre 8 i 12 famílies participants (pot variar el nombre segons les necessitats i segons si tenen una o dues línies) considerant que tinguin prou estabilitat per a permetre un treball d'acompanyament i apoderament dels seus progenitors.

L'Objectiu principal d'aquest projecte és reduir la desafecció escolar dels infants i apoderar a les seves famílies per tal de generar el màxim de recursos per fer possible la igualtat d'oportunitats a través d'assolir l'èxit escolar del màxim d'alumnes.

Els objectius específics són:

- Contribuir a la millora dels resultats acadèmics de l'alumnat del programa a través de la millora de les seves competències bàsiques.
- Donar suport a les famílies per tal que siguin elles les que acompanyin els seus fills o filles en l'escolaritat de manera autònoma.
- Potenciar les relacions família-escola-entorn mitjançant la participació de tots els actors del territori en un projecte que doni resposta global a les necessitats de l'alumnat, i així prevenir l'abandonament prematur dels alumnes i afavorir el vincle amb l'entorn escolar.

Els resultats esperats del projecte són:

- La millora dels resultats educatius de l'alumnat.
- La implicació de la família davant de l'aprenentatge dels seus fills i filles i la vinculació amb el centre escolar.
- Augment de les expectatives de l'alumnat participant i les seves famílies per tal d'evitar l'abandonament prematur.
- Potenciació de la vinculació entre els mentors/es, escola i l'alumnat/famílies amb l'entorn proper.
- Millorar el coneixement i la confiança que tenen les i els mestres de les famílies dels seus alumnes.
- Reforçar la confiança dels infants en la seva autoestima, expressió, socialització, frustració, etc

A qui s'adreça

S'adreça a infants i a les seves famílies que per circumstàncies diverses provenen d'entorns vulnerables i/o en processos de menor implicació o coneixement escolar, però amb possibilitats d'augmentar la seva millora en l'aprenentatge.

L'escola amb mutu acord amb el Grup Motor (referents de l'Ajuntament i empresa adjudicatària) han de seleccionar les famílies participants.

Cal que les famílies participants tinguin un mínim de comprensió i expressió oral en català i/o castellà.

Perfil alumnat

Preferentment han de ser alumnes que estiguin cursant els nivells de primària de 1r i 2n de curs, amb possibilitat d'obrir a altres cursos com de i5 (Infantil) o de 3r a 6è, tot i que cal un acord entre l'escola i el Grup Motor.

El nombre d'infants es valora que sigui de màxim 8 alumnes en centres d'una línia i de 12 alumnes en centres de dues línies. Si es considerés incrementar el nombre d'infants no implicarà un increment de pressupost del projecte.

Es tindrà una especial atenció a infants de nacionalitat estrangera o origen estranger dels tutors/es de l'infant (extracomunitaris o comunitaris).

No pot ser alumnat amb NEE_ Necessitats educatives especials de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de desenvolupar totes les accions recollides en el projecte i la contractació de les dues persones mentores i de la coordinació.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Aquest expedient es refereix a la totalitat de l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables.
- b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

La persona responsable del contracte és la tècnica de la Regidoria de Convivència.

Justificació de la necessitat

En el marc d'una societat tecnològicament complexa, culturalment diversa, socialment líquida, econòmicament amb canvis, amb moviments migratoris, noves i preocupants formes d'exclusió, entenem la convivència, no la simple coexistència, com la necessària relació entre persones basada en xarxes de sentit compartit.

L'escola és el reflex de la societat i, alhora, és un espai privilegiat on tots els ciutadans i ciutadanes adquireixen uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels seus objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure i conviure; ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. La convivència demana la formació integral de la persona, i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

Per educar en la convivència, cal posar l'accent en les relacions i, en tot allò que ens uneix més que en les diferències. Per això cal potenciar espais oberts i compartits —tant des d'un punt de vista social i cultural com intergeneracional— que facilitin el coneixement i el reconeixement de les persones que viuen en el mateix poble, barri o ciutat per potenciar la confiança mútua i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.

En aquest marc cal contemplar l'efecte negatiu que genera la desafecció escolar i que porta al fracàs escolar i correlativament a la no igualtat d'oportunitats, a la no pluralitat, etc a tot allò que ens allunya just de la convivència i condiona en les oportunitats vitals i de benestar personal i social.

Per aquest motiu es proposa una reflexió en el marc de l'educació escolar vers la diversitat cultural com a element clau en la inclusió social i el camí cap a la convivència plena, sabent que l'escola té una responsabilitat rellevant en la lluita contra les desigualtats, però que aquesta, per ella mateixa, no pot solucionar-la.

Per tant, és necessari procedir a la contractació de LA DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE ENXANETA, per tot l'anteriorment esmentat i als efectes de donar compliment a les competències municipals descrita en les següents normatives, que fa referència a:

- Paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- En base a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en la qual s'estableix que els ens locals tenen competències en l'àmbit de la cohesió social.
- La Llei 14/2010, de 7 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència. Ha estat modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre. Estableix mesures per al col·lectiu de la infància i l'adolescència.
- La llei que regula la matèria d'educació és la Llei 12/2009 d'Educació, en l'article 159 es regulen les competències que s'atribueixen als ens locals, en concret:
 - o Vigilància compliment escolarització obligatòria
 - o Aplicació programes avaluació
 - o Programes dirigits a alumnes de famílies immigrants
 - o Col·laboracions amb associacions de famílies
 - o Garantir la coordinació dels serveis socials amb els serveis educatius
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. En concrets els articles 1, 2.a, 2.b, 7, 28.1, 32.1, 32.2a, 32.2b, especialment el 3.a, 3.b i el 40.
- La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i pel Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Així com la fomentació, coordinació i participació en polítiques, plans, programes i activitats que fomentin la integració, la cohesió social i la participació dels immigrants i retornats.

El contracte proposat és idoni per satisfer les necessitats abans indicades i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Aquesta dinamització no pot ser assumida pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades, així la contractació d'aquest servei suposa un suport a l'equip tècnic per al desenvolupament del projecte Enxaneta, tal i com s'indica en l'informe de insuficiència de mitjans signat a data 2 de juny de 2025.

Serveis a realitzar i obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la prestació del servei de Dinamització, contractació, desenvolupament, seguiment i avaluació del Projecte Enxaneta.

Agents implicats

El projecte Enxaneta-Esparreguera és promogut per l'*Ajuntament d'Esparreguera*: Convivència, Serveis Socials Bàsics i Educació. I liderat pel servei de Convivència.

Els *centres educatius* Enxaneta seran quatre i cadascun tindrà un mentor/a i definirà la seva dinàmica de treball: Pau Vila i Mare de Deu de la Muntanya com a grup de coordinació conjunt i l'escola del Roques Blaves i Montserrat grup de coordinació dos. Cada centre té la seva pròpia autonomia, però al compartir mentor/a caldrà que cada grup de coordinació tingui, mínim dues coordinacions conjuntes durant el curs escolar.

Dos mentors/es, cadascun/a d'ells/es serà referent de dos dels centres escolars.

Un/a coordinador/a de l'empresa adjudicatària.

Tots aquests agents formen part del Grup Motor del projecte.

Perfil del mentor/a

- L'empresa adjudicatària haurà de destinar dos professionals en el rol de mentors/es que tindran una dedicació específica en el desenvolupament del projecte, amb una dedicació setmanal mínima de 17 hores setmanals.
- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte ha de comptar, com a mínim, d'una titulació de l'àmbit social i educatiu d'un cicle formatiu de grau mig o superior, o bé estudis en Batxillerat i estar cursant alguna formació de l'àmbit social de grau superior al Batxillerat.
- És imprescindible una bona competència lingüística oral i escrita de la llengua catalana i castellana.
- És imprescindible una bona competència de les eines ofimàtiques usuals, així com de l'ús de les plataformes de comunicació telemàtiques.
- També és imprescindible estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual".

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment abans de l'inici de l'execució del servei. El compliment d'aquesta obligació tindrà caràcter de condició essencial execució del contracte, i l'incompliment podrà donar lloc a la resolució contractual per causa imputable al contractista. Documentació que caldrà aportar:

- Còpia o certificació dels títols o documents acadèmics requerits.
- Currículum i documentació acreditativa de l'experiència professional.
- Certificats de coneixement de llengües i ús d'eines digitals, si escau, o document que ho acrediti.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, vigent.

Funcions i tasques del mentor/a

- Programar i dur a terme les sessions de mentoria dels espais d'infants i els espais familiars, i de les activitats trimestrals (segons s'acordi) de dinamització grupal.
- Desenvolupar un paper de facilitador i modelatge, implicant a l'escola i l'entorn proper.
- Participar activament en les reunions de coordinació setmanal amb el responsable de l'empresa adjudicatària i trimestralment amb el Grup Motor i aportant tota la informació necessària per a l'avaluació contínua del projecte, així com propostes de millora.
- Informar mensualment de les assistències mensuals dels infants i les famílies.
- Elaboració d'una memòria trimestral del procés de les accions, del banc d'activitats general, avaluació dels diversos espais de treball (infants, infants/famílies, famílies, etc) i la memòria anual.
- Tenir coneixement del territori d'Esparreguera. Conèixer els recursos municipals i la xarxa d'entitats i Serveis del municipi.
- Comunicar qualsevol incidència, o necessitat logística o operativa sorgida en el transcurs del projecte a la referent tècnica municipal.

Perfil del coordinador/a

- El coordinador/a que l'adjudicatari destini a aquest contracte ha de comptar, com a mínim, d'una titulació de l'àmbit social i educatiu d'un cicle formatiu de grau mig o superior, o be estudis en Batxillerat i estar cursant alguna formació de l'àmbit social de grau superior al Batxillerat.
- Ha de tenir mínim tres anys d'experiència coordinant projectes similars.
- És imprescindible una bona competència lingüística oral i escrita de la llengua catalana i castellana.
- És imprescindible una bona competència de les eines ofimàtiques usuals, així com de l'ús de les plataformes de comunicació telemàtiques.
- També és imprescindible estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual".

Aquests requisits hauran de ser acreditats documentalment abans de l'inici de l'execució del servei. El compliment d'aquesta obligació tindrà caràcter de condició essencial execució del contracte, i l'incompliment podrà donar lloc a la resolució contractual per causa imputable al contractista. Documentació que caldrà aportar:

- Còpia o certificació dels títols o documents acadèmics requerits.

- Currículum i documentació acreditativa de l'experiència professional.
 - Certificats de coneixement de llengües i ús d'eines digitals, si escau, o document que ho acrediti.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, vigent.

Funcions i tasques del coordinador/a

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- El coordinador/a tècnic/a ha de redactar una acta de cada reunió.
- Participaren de totes les reunions de coordinacions.
- Realitzar visites rutinàries al Servei contractat (un cop per trimestre) i d'extraordinàries en cas de ser necessari. I totes les visites seran presencials i les reunions seran també presencials (menys les coordinacions setmanals amb els/les mentores que poden ser telemàtiques, si s'escau i amb la validació corresponent).
- Qualsevol altre funció pròpia de la coordinació del servei.

Contractació

Per dur a terme aquest servei l'empresa adjudicatària haurà de destinatari mínimament *dues persones mentores* amb una dedicació, mínima, de 17 hores setmanals cadascuna. Nivell C2 en la categoria de tallerista segons el Conveni de lleure de Catalunya.

Contractació nivell A2 de la *persona coordinadora* del projecte també regulat segons el Conveni del lleure de Catalunya.

Altres professionals

A part d'aquests professionals, l'empresa adjudicatària també podrà comptar amb la participació d'aquells talleristes o professionals que requereixi la implementació del programa d'actuacions.

Horari i calendari

Les accions a dur a terme es desenvolupen durant el període de calendari escolar lectiu, gener a juny i de setembre a desembre (en base a un any natural). Tot i que en algun moment segons la necessitat del projecte pot haver alguna variació.

Durant el mes de juliol i agost no es prestarà servei.

L'horari i el calendari de prestació del servei és essencialment de tarda, però també es requeriran matins de coordinació amb els centres, coordinació amb l'empresa i ajuntament i participació en les aules d'alguns matins.

L'horari marc és (canviarà segons el centre educatiu i casuístiques que vagin sorgint al llarg del projecte):

Espai infants: de dilluns a divendres de 16.30 a 18.00 hores (un d'aquests dies es realitza l'espai família-infants) i cada dues setmanes pot haver un Espai familiar de 15 a 16.30 hores.

Format de coordinacions

- ✓ Setmanalment: El coordinador/a amb el/les mentores del projecte faran una coordinació per avaluar la setmana i planificació de la següent. També cal que recolzi amb especial dedicació en les accions d'espais familiars (aquestes poden ser telemàtiques si ho valora la referent de l'Ajuntament).
- ✓ Mensualment: Coordinacions amb la referent del projecte de l'Ajuntament (poden ser telemàtiques).
- ✓ Trimestralment: Les coordinacions trimestrals son amb el Grup Motor (han de ser presencials).

Formats dels Espais de treball amb els infants i famílies

- Espai infants: cada dues setmanes hi ha l'espai infant i mentora. Cada dia de la setmana hi ha uns infants assignats. La franja horària és de 16.30 a 18.00 hores.
- Espai infant i família: cada dues setmanes (amb alternança amb l'Espai infants) amb l'horari de 16.30 a 18.00 hores i amb el mateix grup assignat que el d'Espai infants entrarà un referent familiar.
- Espai familiar (amb o sense infants): un dia cada dues setmanes o cada dos mesos (segons valori el centre educatiu) en la franja horària de 15.00 a 16.30 hores es farà una activitat per a tots els referents familiars i en alguna d'aquestes sessions de 16.30 a 18.00 hores també si afegiran tots els infants enxaneta.

Cadascun d'aquests espais es faran en cada un dels quatre centres educatius i de manera personalitzada.

Tot i això les franges de l'horari s'aniran adaptant a la necessitats de cada centre escolar i de l'avaluació contínua del projecte.

Mitjans materials i informàtics

1. L'empresa adjudicatària dotarà al personal assignat a la prestació del contracte d'una adreça de correu electrònic per dur a terme les funcions de comunicació de manera diligent i àgil, si és necessari.
2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de telèfon mòbil amb dades i un ordinador portàtil amb connexió a internet a cada un dels mentors/es si es dona la necessitat com podria ser per confinament, quarantena o altres situacions que impedíssim mantenir el projecte en format presencial.

ALUMNES EN PRÀCTIQUES

L'empresa adjudicatària podrà afavorir la presència d'alumnes en pràctiques d'estudis de l'àmbit social.

Altres Obligacions de l'adjudicatari

Obligacions relatives al personal del servei

- a) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- b) El personal que presti els seus serveis hauran d'estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual".



- c) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- d) Així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- e) L'adjudicatari procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- f) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- g) L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- h) L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei, cobrint les baixes laborals que es puguin donar durant la vigència del contracte en un temps màxim de 3 dies. En tot moment l'empresa adjudicatària ha de informar a l'Ajuntament d'Esparreguera d'aquestes incidències en el servei. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a l'Ajuntament. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de



la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera i programades per l'empresa adjudicatària.

- i) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.
- j) Les tasques de les mentores son totes presencials i les reunions amb les mentores i coordinador/a també ho seran a no sé que la responsable del projecte de l'Ajuntament validi poder-ne fer de telemàtiques. La coordinador/a farà les reunions del grup motor, les d'inici i fi de projecte i les que es valorin de manera presencial. Només es valora fer reunions de manera telemàtica i si ho valida la responsable del projecte de l'Ajuntament d'Esparreguera les coordinacions entre la coordinació del projecte per part de l'empresa i la responsable assignada per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Obligacions específiques

- a) Ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o permesos per l'Ajuntament d'Esparreguera.
- b) L'adjudicatari serà el responsable de donar suport i capacitar al mentor/a en el dia a dia del Projecte, i vetllarà per a que la persona contractada per a l'execució de la prestació compti amb una formació contínua actualitzada sobre coneixements i competències necessàries per a una òptim desenvolupament professional.
- c) Per totes aquelles activitats que es programin fora del recinte escolar i de dependències municipals, l'adjudicatari haurà de comptar amb les clàusules corresponents en l'assegurança de responsabilitat civil i es valorarà tenir l'assegurança de responsabilitat d'accidents que doni cobertura a tots els participants de les activitats si es realitza una activitat en l'aire lliure o d'unes característiques que ho puguin requerir.
- d) El contractista serà favorable a crear sinèrgies amb projectes com Tangram de Barcelona i Enxaneta Osona gestionat per UVIC.
- e) L'empresa contractista ha de vetllar per la vinculació del Projecte al municipi amb una visió 360º i oferir i informar dels recursos del municipi a les mentores/es per a donar una major qualitat al Projecte.
- f) El contractista ha de presentar varies avaluacions a final de curs:
 - Memòria final de curs
 - Avaluació qualitativa i quantitativa dels resultats acadèmics dels infants per tal de poder fer una anàlisi a curt i llarg termini

- g) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- En els supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'acreditació de les esmentades publicacions a requeriment de l'Ajuntament.

Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Es preveu la possibilitat d'ampliar el nombre d'hores de prestació del servei, com a conseqüència d'un increment de la demanda del servei, incorporació de nous centres educatius o altres necessitats sobrevingudes degudament justificades que impliquin un augment d'hores de les inicialment previstes.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial.

Subrogació

Segons l'article 38.1 de III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel Present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.

L'article 38.7 estableix que el nou titular no té obligació de subrogar-se en la relació laboral del treballador/a que no hagi prestat els seus serveis al centre o espai físic de treball corresponent durant els últims quatre mesos immediatament anteriors a la finalització de l'anterior contracte, servei o titularitat, tret que el contracte de prestació de serveis subscrit per l'empresa o entitat sortint sigui inferior a quatre mesos, i en aquest cas se sumaria el temps prestat en la concessionària immediatament anterior.

Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es prohibeix la subcontractació de qualsevol part del contracte, per les següents raons justificades i degudament motivades:

La naturalesa de les prestacions objecte del contracte, centrades en l'acompanyament educatiu i socioeducatiu directe a infants i les seves famílies en situació de vulnerabilitat, requereix una vinculació personal, estable i continuada del personal executor amb el projecte. Aquest requisit és indispensable per garantir la coherència metodològica, la personalització del servei, la confiança amb els participants i la coordinació constant amb l'Ajuntament i els centres escolars implicats.

Així mateix, la prohibició de subcontractació permet assegurar un control directe i efectiu per part de l'òrgan de contractació sobre el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, especialment en relació amb les condicions laborals, l'adequació dels perfils professionals i la qualitat de les prestacions.

En conseqüència, no s'autoritzarà cap subcontractació de les activitats derivades del present contracte.

L'incompliment d'aquesta prohibició tindrà la consideració d'infracció greu i podrà donar lloc a la resolució contractual per causa imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa la legislació aplicable.

Lloc de prestació

Ens els centres educatius assignats, Biblioteca Municipal, etc.

L'Ajuntament pot indicar en qualsevol moment de l'execució del contracte un canvi d'ubicació per a les atencions.

Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€.

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà de l'1 d'octubre de 2025 al 31 de gener de 2026.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Diversos criteris segons la següent ponderació:
 - Preu 75% ☒
 - Qualitat 25% ☒

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA (Preu)

Puntuació Total màxim 75 punts

Oferta Econòmica	Màxim 75 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Qualitat)

Puntuació Total màxim 25 punts

Plantejament de les coordinacions entre coordinador/a i mentors/es	Màxim 10 punts
Es requereix la descripció de com es plantegen les coordinacions que ha de fer la persona coordinadora vers el projecte i en especial amb les mentors/es. Aquesta coordinació es valora que sigui fluïda, que tingui espais de trobada regulars i una mirada col·lectiva sobre el desenvolupament del projecte. Es valoraran la periodicitat de les reunions, amb un mínim d'una setmanal de seguiment operatiu. A més cal valorar altres espais mensuals de reflexió pedagògica i avaluació compartida. La comunicació cal que sigui quasi diària, aquesta potser ser mitjançant canals digitals per garantir una resposta àgil i eficaç. També es valoraran altres coordinacions i suports. La valoració del bon funcionament de les coordinacions i acompanyaments es farà a través de registres, coavaluacions qualitatives i indicadors com la	

implicació, la resolució de conflictes i l'eficàcia en la gestió entre altres que es valoraran segons les propostes presentades. Es valorarà segons aquests intervals: Molt satisfactori serà 10 punts Poc satisfactori seran 5 punts Gens satisfactori seran 0 punts Aquest criteri d'adjudicació s'aplica als efectes d'incorporar mesures de millora en la gestió del projecte.	
Descripció del rol, tasques del coordinador/a del projecte Es requereix la descripció del rol, tasques del coordinador/a del projecte. La tasca de la persona coordinadora del projecte Enxaneta es fonamenta en garantir la coherència, qualitat i sostenibilitat del projecte en relació amb tots els agents implicats. En el dia a dia, acompanya i dona suport a les mentors/es mitjançant reunions setmanals, seguiment individualitzat i espais mensuals de reflexió conjunta, fomentant el benestar i la millora contínua. També estableix relacions amb escoles, serveis socials bàsics i altres entitats, etc. La seva tasca inclou elaborar informes, actes i propostes de millora per a l'equip tècnic, garantint que les accions responen als objectius del projecte. Per valorar si aquesta tasca s'executa correctament, cal observar la regularitat i qualitat de les reunions, la satisfacció dels agents, la capacitat de donar resposta a incidències, la presència activa en els diferents espais de treball i la coherència entre actuacions i resultats. Es valorarà segons aquests intervals: Molt satisfactori serà 10 punts Poc satisfactori seran 5 punts Gens satisfactori seran 0 punts Aquest criteri d'adjudicació s'aplica als efectes d'incorporar mesures de millora en la gestió del projecte.	Màxim 10 punts
Plantejament de la resolució d'una possible casuística del projecte: Quan una família té moltes inassistències als espais familiars del projecte Enxaneta com es planteja la seva actuació? recollint i registrant les absències?, la coordinadora té algun rol? Com es planteja de manera més activa o passiva? etc. Si s'identifiquen les possibles causes com s'actua? I si la situació continua...? Per avaluar si aquest procés pot ser aplicable i de manera correctament, es	Màxim 5 punts

tindran en compte ítems com l'existència de registres, la qualitat i nombre de contactes amb la família, les mesures de suport aplicades, la realització de reunions de revisió, l'evolució de l'assistència, la valoració de l'equip, de la família sobre l'eficàcia d'aquestes accions entre altres que s'exposin.

Es valorarà segons aquests intervals:

Molt satisfactori serà 10 punts

Poc satisfactori seran 5 punts

Gens satisfactori seran 0 punts

Aquest criteri d'adjudicació s'aplica com a millora en l'acompanyament a les famílies i per tant en la qualitat del servei.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

TRAMESA D'OFERTES

El termini de presentació de les ofertes a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, serà de 5 dies hàbils des de la seva publicació al Perfil del Contractant. Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. A la tramesa s'ha d'adjuntar la Declaració Responsable signada electrònicament i el pressupost de l'oferta que es presenta. També cal presentar la documentació que avaluï els Criteris de Qualitat que s'indica en el punt anterior dels Criteris d'adjudicació, així com l'acreditació d'estar a disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000€.

Accés exclusiu ☒

Motivació:

Es concedeix l'accés exclusiu per a la presentació d'oferta econòmica a l'empresa Quiràlia (PuntuaJocs SL), amb NIF B64958838, atès que és l'empresa que ha prestat aquest servei al municipi d'Esparreguera fins al 30 de juny de 2025, data en què finalitzava la pròrroga vigent del contracte.

Aquesta decisió respon a la temporalitat del procediment d'adjudicació mitjançant licitació oberta simplificada del servei del projecte comunitari Enxaneta, actualment en tràmit, i a la necessitat de garantir la prestació ininterrompuda del servei. És imprescindible assegurar la continuïtat de l'activitat per als beneficiaris/es directes, que són els centres educatius Enxaneta, les seves famílies i infants.

Cal destacar també la complexitat de gestió i posada en marxa del servei, fet que exigeix un coneixement previ i una experiència demostrada per garantir-ne una execució eficient. Per

aquest motiu, si la gestió no fos assumida per l'actual prestador, el servei es podria veure greument afectat.

En conseqüència, la continuïtat del servei només es pot garantir mitjançant l'empresa que l'ha estat executant fins ara.

Presentació de l'oferta:

Per participar en la licitació d'aquest contracte, l'empresa interessada haurà de presentar la seva oferta de manera telemàtica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

No s'admetrà cap altra forma de presentació. En la tramesa, caldrà adjuntar:

- La Declaració Responsable, signada electrònicament.
- El pressupost de l'oferta econòmica, també signat electrònicament.
- Presentar la proposta de criteris d'adjudicació, signada electrònicament.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, el que servirà de notificació a tots els interessats.

SIGNATURA DEL CONTRACTE

L'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la notificació de l'acte d'adjudicació servirà com a perfeccionament del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a Míriam Borrega Sala, tècnica a les Persones del Servei de Diversitat i Cicles de Vida.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte seran indemnitzats per l'Administració en cas que siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre seva. En cas contrari, i sempre i quan aquests danys i perjudicis no siguin imputables als propis afectats o a terceres persones que els causin, el contractista estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i es compromet a:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte deure de secret respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació.
- No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- No subcontractar cap dels serveis objecte del servei, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament d'Esparreguera en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament d'Esparreguera tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis seran tractades per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets s'haurà de complimentar la instància específica (sol·licitud d'exercici dels

drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o d'oposició en relació amb dades de caràcter personal), dins del catàleg de tràmits de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.

PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.

- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- k) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- l) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- m) L'incompliment de les condicions establertes en aquesta fitxa descriptiva o en el Decret d'adjudicació del contracte.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

L'import de les penalitats corresponents a cadascun dels incompliments abans referits és de

- ✓ Incompliments molt greus Penalitat fins el 9% de l'import del contracte o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
- ✓ Incompliments greus Penalitat fins el 6% de l'import del contracte.
- ✓ Incompliments lleus Penalitat fins el 3% de l'import del contracte.

Responsable del contracte

Míriam Borrega Sala
Tècnica a les Persones