

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DE LA GALA DELS "PREMIS NACIONALS ALS MILLORS OLIS D'OLIVA VERGE EXTRA DE CATALUNYA". EXP. 1297/2025

A les Borges Blanques, a la data de les signatures digitals

REUNITS

D'una banda, el senyor Josep R. Farran Belart alcalde de l'Ajuntament de les Borges Blanques qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, la senyora M. Rosa Guardado Silla, amb DNI 43720949L en representació de l'empresa Eternum Events, S.L, amb CIF B25828237, domiciliada a Lleida (25007), a la Rambla Ferran, 10, 1-1, d'ara endavant l'adjudicatària. Actua com a administradora mancomunada nomenada el dia 8 de febrer de 2022, en escriptura pública de transformació de la societat davant el Notari Sr. Sebastián Gutiérrez Gañán, amb el número de protocol 548, que manifesta que es troba en vigor. Així mateix, fa ús del seu poder de representació de la societat per concursar i contractar amb les administracions públiques atorgat en escriptura de poder davant el mateix notari en data 16 de març de 2022, amb el núm. de protocol 1295.

Manifesta tenir plena capacitat per contractar i que no es troba incursa en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable.

Compareix el senyor Javier Vergé Pluvins, secretari de l'Ajuntament de les Borges Blanques, per tal de donar fe de la signatura d'aquest contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

INTERVENEN

El primer, com Alcalde de les Borges Blanques, en nom i representació de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb CIF P2504000D i domicili al C/ Carme, núm. 21 de les Borges Blanques

La segona en qualitat de representant legal de la mercantil Eternum Events, SL, amb CIF B25828237, i domicili a Lleida (25007), a la Rambla Ferran, 10, 1-1.

MANIFESTEN

I.- L'Ajuntament de les Borges Blanques, va convocar el procediment obert per contractar els serveis d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya.», als efectes de dur a terme la



realització de la gestió econòmica de l'acte, la seva conceptualització, proposta gastronòmica, contractació i coordinació de l'empresa de càtering i la contractació, coordinació i direcció de tots els serveis necessaris per al correcte desenvolupament de la gala. (Exp. 1297/2025)

II.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, competent per la quantia i per delegació de competències acordada per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0909, de 4 de novembre va resoldre en data 13 d'agost de 2025 adjudicar el procediment esmentat en l'expositiu I a l'empresa Eternum Events, SL, amb CIF B25828237.

Termes de l'acord d'adjudicació

«Primer.- Aprovar la següent relació classificada i valorada, per ordre decreixent, de les ofertes valorades i que no han estat excloses del procediment de licitació del contracte dels serveis d'Organització de la gala dels "Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya" de les Borges Blanques

NÚM.	EMPRESSES LICITADORES	CIF	CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 28 PUNTS)	OFERTA ECONÒMICA: FINS A 20 PUNTS	OFERTA TÈCNICA (FINS A 52 PUNTS)	PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA
1	ETERNUM EVENTS, SL	B25828237	22,50	20,00	52,00	94,50

Segon.- D'acord amb aquesta relació classificada, l'empresa amb millor puntuació obtinguda és Eternum Events, SL amb CIF núm. B25828237, amb domicili social i a efectes de notificacions a Lleida (cp 25007), carrer Clot de les Monges, 4-2 .

Tercer.- Adjudicar el contracte dels serveis d'Organització de la gala dels "Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya" de les Borges Blanques a l'empresa Eternum Events, SL amb CIF núm. B25828237, pel **preu de 120.153,00€ amb el següent detall: 99.300,00 € de principal més 20.853,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.** acceptant les propostes presentades per l'empresa i que han determinat la seva elecció, i amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques reguladores del contracte.

Quart.- Disposar la despesa (Fase D) per import de **120.153,00 €** euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 43110 226066 del pressupost de despeses per a l'exercici 2025.

Cinquè.- Designar la senyora Teresa Àlvarez Sanvisén, Tresorera accidental d'aquest Ajuntament com a responsable del contracte.

Sisè.- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, procedeixi a formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Setè.- Facultar el senyor Alcalde perquè en nom i representació de la Corporació procedeixi a la signatura del corresponent contracte administratiu.

Vuitè.- Donar la publicitat reglamentària d'aquest acord, amb el contingut mínim establert a l'article 151.2 de la LCSP, publicant aquest acord al perfil del contractant <http://www.contractaciopublica.gencat.cat>

Novè.- Publicar la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil del



Contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques, de conformitat amb l'article 154 del TRLCSP.

Desè.- *Notificar aquests acords a la persona responsable del contracte i a les empreses que han participat en el procés de contractació, amb indicació dels recursos procedents.»*

III.- L'adjudicatària ha acreditat davant l'Ajuntament la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament d'aquest Contracte i ha dipositat la garantia definitiva per import de 4.965,00 (quatre mil nou-cents seixanta-cinc euros), mitjançant transferència bancària al compte de CaixaBank de l'Ajuntament de les Borges Blanques, d'acord amb el que estableix l'apartat 14 del plec de clàusules., corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte sense IVA, als efectes previstos en aquest Contracte.

IV.- Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjecta a la Llei 9/2017 de 8 de novembre Contractes del Sector Públic, així com al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

V.- L'Ajuntament de les Borges Blanques i l'adjudicatària assumeixen la integritat dels drets i obligacions derivats d'aquest document, amb subjecció a la següent documentació que revestirà caràcter contractual:

- a) El Plec de Clàusules administratives Particulars.
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) La documentació continguda als Sobres A, B i C de l'oferta aportada per l'adjudicatària.

D'aquesta documentació que acaba d'indicar-se com a definitiva de l'objecte d'aquest contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta. Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en els sobres presentats per l'adjudicatària per participar en la licitació convocada per a l'adjudicació del servei, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictori amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'adjudicatària.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents referits per l'ordre de la seva numeració.

VI.- Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la formalització del Contracte dels serveis d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge



Extra de Catalunya.», que queda subjecte a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- La senyora M. Rosa Guardado Silla en representació de l'empresa Eternum Events, S.L, s'obliga a l'execució del contracte dels serveis d'organització de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya.», d'acord amb el Plec de Clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que accepta incondicionalment i sense reserves amb la signatura d'aquest document i que formen part del contingut d'aquest contracte, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documents presentats en la licitació, que ambdues parts manifesten tenir-ne còpia.

SEGONA.- L'objecte del Contracte són els serveis per a l'organització dels esdeveniments agroalimentaris «Premis Nacionals Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya», que consistirà en l'organització de l'edició de la gala dels «Premis Nacionals millors olis d'oliva verge extra de Catalunya».

Aquesta gala té com a objectiu reconèixer i premiar els millors olis d'oliva verge extra produïts a Catalunya, contribuint a la promoció i difusió dels olis d'oliva catalans d'excel·lència i fomentant la cultura oleícola entre professionals i consumidors.

En aquest objecte s'hi inclouran els menús que siguin càrrec de l'Ajuntament i que se serviran durant la gala. La resta de menús fins a completar l'aforament de l'espai on se celebrarà la gala, si existeixen persones interessades, queda fora de l'àmbit d'aquest contracte i es contractaran directament a l'empresa.

El servei inclou la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de la gala, que es detallen en el Plec de Prescripcions tècniques i el quadre de característiques incloent les activitats prèvies i posteriors necessàries.

Data i lloc de celebració

La gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya» se celebrarà el dissabte dia 13 de desembre del 2025.

El lloc de celebració serà al Pavelló de l'Oli, situat al C. Indústria, 9 - 11 de les Borges Blanques.

Assistents

Es preveu una assistència aproximada de 350 persones, principalment representants del sector oleícola, autoritats, membres del jurat, empreses patrocinadores, mitjans de comunicació i públic convidat

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de la correcta execució de les



prestacions incloses en els Plecs i quadre de característiques i de les propostes incloses en la seva oferta que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Aquestes prestacions les podrà realitzar directament o mitjançant subcontractació amb empreses especialitzades prèvia comunicació i autorització de l'Ajuntament.

Els esmentats serveis seran desenvolupats sota la supervisió, coordinació, direcció i control de l'Ajuntament de les Borges Blanques i de la persona responsable designada per l'Ajuntament, d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en aquest Contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual el contractista manifesta conèixer, acceptar i s'obliga a complir íntegrament.

Amb aquesta finalitat s'inclou la següent documentació, com part integrant d'aquest Contracte, degudament identificada per les parts:

- a) El Plec de Clàusules administratives Particulars.
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) La documentació continguda als Sobres A, B i C de l'oferta aportada per l'adjudicatària.

D'aquesta documentació que acaba d'indicar-se com a definitiva de l'objecte d'aquest contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta. Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en els sobres presentats per l'adjudicatària per participar en la licitació convocada per a l'adjudicació del servei, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictori amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'adjudicatària.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents referits per l'ordre de la seva numeració.

CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES (abast del servei objecte del contracte)

L'empresa adjudicatària, en execució del contracte haurà de desenvolupar els serveis d'organització de la gala d'acord amb la planificació i qualitat de les actuacions descrites en la seva proposta presentada durant el procés de licitació en el sobre B, aplicant les tres fases definides en la seva oferta en el procés d'organització de la gala, les quals inclouen les tasques detallades en els plecs tècnics: pre-esdeveniment, durant l'esdeveniment i post-esdeveniment i el cronograma detallat.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de realitzar les actuacions innovadores descrites a la seva oferta proposades per millorar l'experiència de les persones



assistents a la gala:

☐ “Olive Experience Corner”. Punt sensorial on els assistents poden:

- o Olorar diferents varietats d'oli.
- o Jugar a identificar matisos (gust, aroma, textura).
- o Interactuar amb productors en directe.

☐ Mural col·laboratiu

- o Mural amb frases de compromís amb el territori i l'oli.
- o Cada assistent pot escriure o penjar un missatge.
- o Opció digital: pantalla tàctil amb núvol de paraules projectat.

☐ Photocall temàtic amb realitat augmentada

- o Photocall amb oliveres / paisatge.
- o App que permet als assistents generar una imatge animada amb efectes visuals temàtics.

Quant a l'organització del personal dedicat, la proposta presentada per l'adjudicatària defineix l'organigrama de l'equip de treball dissenyat per aquest projecte format per un total de cinc persones que es dedicaran a la realització del treball de manera permanent. Així mateix es crearà una **secretaria tècnica** formada per tres persones, que coordinaran tota l'activitat i seran les persones interlocutores amb els responsables de l'Ajuntament. Es tracta d'un equip multidisciplinari i altament flexible, ja que tots tenen experiència com a responsables de totes les àrees funcionals de l'organització d'esdeveniments.

Això permetrà que es puguin redistribuir tasques i adquirir altres responsabilitats en cas de pics eventuais de feina o davant qualsevol imprevist. Les funcions, experiència i dedicació de cada membre de l'equip seran les descrites a l'oferta presentada per l'adjudicatària.

Igualment, s'aplicaran les millores en la proposta d'optimització del balanç econòmic ofertes per l'adjudicatària en la seva oferta:

Optimització en l'elecció de proveïdors

- ☐ Selecció de 3 proveïdors per categoria (càterin, audiovisuals, mobiliari, etc.).
- ☐ Sol·licitud de pressupostos detallats i a preus tancats per evitar desviacions.
- ☐ Elaboració d'una taula comparativa (preu unitari, condicions de pagament, experiència prèvia amb Eternum i amb altres empreses, terminis de lliurament/muntatge, polítiques de cancel·lació i flexibilitat i capacitat de resposta en cas d'imprevistos.
- ☐ Signatura de contractes amb clàusules de penalització per incompliments greus.
- ☐ Priorització de proveïdors locals (estalvi en desplaçaments/logística).

Propostes de millores econòmiques



- ☐ Incitar al proveïdor de càterring a utilitzar producte local i de temporada i a evitar ingredients “premium” sovint innecessaris.
- ☐ Optar per decoració funcional i reutilitzable (plantes en test, caixes de llum, pancartes sense dates) i utilitzar elements de l'espai per ambientar (llums, parets naturals...).
- ☐ Agrupar so, il·luminació i projecció en un únic proveïdor per evitar duplicació d'equips i costos de transport.
- ☐ Apostar per inscripcions i invitacions digitals per estalviar en impressió i enviaments.
- ☐ Comptar amb staff multifunció amb capacitat per cobrir diverses funcions.
- ☐ Cercar patrocinis en espècie que aportin serveis o materials a canvi de visibilitat.

Gestió d'imprevistos i contingències

- ☐ Comptar amb un pressupost de contingència d'entre un 5% i 10% del pressupost per cobrir possibles imprevistos pel que fa a:
 - ☐ Canvis d'última hora
 - ☐ Fallades tècniques
 - ☐ Substitució de proveïdors i/o material
 - ☐ Allargament de serveis i/o personal extra.
- ☐ Definició de protocols d'actuació en funció del tipus d'esdeveniment davant de possibles escenaris (pluja, fallada tècnica, absència de personal...) i assignació d'un responsable per cada tipus d'incidència.
- ☐ Establiment d'un comandament únic durant l'esdeveniment amb línia directa amb tots els proveïdors i creació d'un grup de WhatsApp específic d'incidències per ser àgils en la resposta.
- ☐ Exigir als proveïdors la duplicitat d'elements crítics (micròfons, cables, portàtils...) i tenir identificats proveïdors alternatius de serveis crítics (càterring, so, il·luminació).
- ☐ Es compta amb una assegurança de responsabilitat civil.
- ☐ Abans de l'esdeveniment es fa una reunió pre-event amb tots els proveïdors junts, per revisar timings, responsabilitats i telèfons de contacte ràpid. Això redueix molt el marge d'error i agilita la coordinació.

Quant a la Proposta gastronòmica presentada per l'adjudicatària serà executada pel xef Joel Castanyé del Restaurant La Boscana (1 Estrella Michelin), inclourà: muntatge, desmuntatge, menatge, elements decoratius i recollida selectiva de residus, i consistirà en:

Crema de carbassa i esfèrics de formatge del Pallars
Milfulles de poma del Pla d'Urgell i fetge d'ànec
Carxofa confitada amb oli d'oliva verge extra DOP Les Garrigues, api-rave i vinagreta de tòfona de Rialp
Civet melós de vedella
Textures de xocolata d'Agramunt

Petit Sió blanc i Petit Sió negre (Costers del Segre)
Reserva de la Família – Juvé & Camps (cava)



Aigua, refrescs i cerveses

S'oferiran opcions alternatives per als assistents que tinguin necessitats dietètiques específiques (intoleràncies, al·lèrgies, opcions celíaqües, vegetarianes i veganes).

Personal:

- ☐ 1 directora de sala
- ☐ 1 màitre
- ☐ 1 sommelier
- ☐ 1 cambrer cada 15 pax
- ☐ 1 xef (Joel Castanyé)
- ☐ 10 cuiners

S'instal·laran estacions gastronòmiques per posar en valor la gastronomia i productes catalans, especialment els de les terres de Lleida i Les Garrigues, així com els olis d'oliva verge extra catalans.

A aquest efectes, l'empresa adjudicatària a presentat el compromís del senyor Joel Castanyé Daniel en representació de la societat Castanyé-Daniel, SL de fer-se càrrec de l'elaboració i execució del sopar de la gala dels «Premis Nacionals als Millors Olis d'Oliva Verge Extra de Catalunya.» amb un pressupost de 22,000,00€ més el 10% d'IVA corresponent a un màxim de 200 comensals. En cas que s'incrementi el nombre de comensals, s'haurà d'agefir el valor proporcional corresponent a cada persona addicional.

Caldrà donar compliment a les següents característiques mínimes del servei de càtering:

- ☐ Disposició d'un mínim d'1 cambrer per cada 15 comensals.
- ☐ Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari.
- ☐ Subministrament de tot el material necessari: taules de suport, joc de taula, vaixel·la, coberteria, cristalleria, etc. El material ha de ser de qualitat i amb una presentació acurada.
- ☐ Disposició d'elements decoratius a les taules d'acord amb la temàtica de l'acte.
- ☐ Recollida selectiva dels residus generats.

Per la resta de les condicions tècniques específiques que regulen l'abast del servei objecte del contracte, es donarà compliment a les determinacions contingudes al plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

TERCERA.- Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les que s'indiquen a la clàusula 35 del plec de clàusules, havent-se de seguir el procediment allí establert per modificar el contracte.

QUARTA.- La senyora M. Rosa Guardado Silla en representació de l'empresa Eternum Events, S.L, acreditarà davant l'Ajuntament, **abans de l'inici del servei**,



que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos derivats de l'execució del contracte amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre.

La no subscripció d'aquesta pòlissa dins del termini indicat, el no manteniment de la mateixa o la disminució de les cobertures seran causa de resolució del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

CINQUENA.- Preu i règim de pagaments

El preu del contracte és de 120.153,00 euros, IVA inclòs. El preu anterior queda desglossat en 99.300,00 € de principal més 20.853,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21% segons la següent justificació:

Descripció	Unitats	Preu unitat €	Import €
Càtering només producte x 220 comensals	220	30,00	6.600,00
Càtering personal cuina, cambrers, muntatge i desmuntatge x 220 comensals	220	34,55	7.601,00
Càtering material, taules, estovalles, tovalons, coberts, etc. x 220 comensals	220	45,45	9.999,00
Equips tècnics (photocall, personal, il.luminació, pantalla led, etc.)			23.200,00
Assistents 6 (acreditacions i guardarropia)			1.400,00
Escenografia (moqueta, atrezzo escenari, etc)			11.000,00
Presentador			3.000,00
Grup musical i actuacions durant la gala			4.500,00
Fotografia i vídeo			2.800,00
Entelat parets			15.000,00
Gestió Secretaria tècnica (gestió integral Gala)			11.200,00
Imprevistos			3.000,00
TOTAL IVA NO INCLÒS			99.300,00
IVA 21%			20.853,00
TOTAL PRESSUPOST IVA INCLÒS			120.153,00

En aquest preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol



tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte que s'han de complir durant la seva execució.

No serà d'aplicació cap revisió de preus.

Es realitzarà un únic pagament, un cop finalitzats els treballs i prèvia presentació de la factura corresponent, a la qual donarà conformitat la persona responsable d'aquest contracte.

Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 909/2024 de 4 de novembre. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és la responsable del contracte designada en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/es/web/lesborgesblanques>), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels següents òrgans amb els codis DIR3:

Oficina comptable: L01250582 Ajuntament de les Borges Blanques
Òrgan Gestor: L01250582 Ajuntament de les Borges Blanques
Unitat tramitadora: L01250582 Ajuntament de les Borges Blanques

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

1. Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Relació de treballadors adscrits al contracte.
3. Document acreditatiu conforme aquests treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.



SISENA.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, que l'empresa adjudicatària a aportat degudament signat.

Les condicions especials d'execució fixades en el Plec de Clàusules Administratives particulars que regeixen aquest contracte tenen la condició d'obligacions contractuals, i el seu incompliment serà objecte de penalització sobre un 5% de l'import d'adjudicació.

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el/s contractista/es haurà/an de garantir a les persones treballadores adscrites al l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

També és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

Així mateix també tenen la consideració de condicions especials d'execució les obligacions i compromisos previstos a la clàusula vintena del plec de clàusules que regulen aquest contracte.

Quant a la durada del contracte / termini màxim d'execució, de conformitat amb l'apartat E del quadre de característiques del contracte del plec de clàusules, s'estableixen els terminis següents: El servei s'iniciarà amb la formalització del contracte per a la prestació del servei d'organització de la gala que finalitzarà el 31 desembre de 2025.

El contracte no preveu cap pròrroga del mateix.

L'empresa contractista està obligada a complir amb el termini d'execució del servei, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzat, en forma que es pugui procedir a la seva recepció.

El contractista restarà obligat a més a complir estrictament els terminis parcials, Pla de Treball i histograma, fixats en la seva oferta.

El termini total ha de ser complert pel contractista al seu risc i ventura.



Si per causes imputables al contractista aquest incorregués en mora respecte dels terminis parcials o el termini total d'execució del contracte, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició de les penalitats establertes en el contracte, en la forma i condicions establertes en l'article 193, apartat 4 i següents de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 193 de la LCSP.

Si l'Ajuntament de les Borges Blanques opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament de les Borges Blanques originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Seguiment i control de l'execució del contracte.

L'Ajuntament designarà DUES persones responsables del contracte que assumiran la coordinació i control de l'execució contractual amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i que haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment que siguin necessàries.

Es faran reunions periòdiques de seguiment (a concretar entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària) per supervisar el desenvolupament de les tasques i assegurar el compliment del calendari previst.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins dels 15 dies següents a la formalització del contracte, un programa de treball detallat amb les actuacions previstes i el calendari d'execució.

Després de la celebració de la gala, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final que inclogui el resum de les activitats realitzades, estadístiques d'assistència, recull fotogràfic i audiovisual, valoració del



desenvolupament de l'acte i propostes de millora per a possibles pròximes edicions.

Criteris de sostenibilitat

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat en l'execució del contracte, incloent-hi:

1. Origen i qualitat dels productes alimentaris

- ☐ Prioritzar productes de proximitat.
- ☐ Utilitzar productes majoritàriament catalans.
- ☐ Incloure, dins del possible, productes ecològics i de comerç just.
- ☐ Utilitzar oli d'oliva verge extra català per a l'elaboració dels plats.
- ☐ Oferir aigua en envasos de vidre.

2. Materials i residus

- ☐ En cas necessari, utilitzar elements d'un sol ús compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001.
- ☐ Aplicar criteris de gestió i separació adequada dels residus.
- ☐ Utilitzar materials reciclats i reciclables en la producció de materials gràfics, dins del possible.

3. Altres aspectes sostenibles

- ☐ Optimització dels desplaçaments i transport de materials.
- ☐ Utilització eficient dels recursos energètics.
- ☐ Mesures per evitar el malbaratament alimentari.

Equip mínim de treball

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte com a mínim el personal següent:

- ☐ Dues persones responsables del contracte, que coordinarà tota l'activitat i que també seran els interlocutors principals dels responsables de l'ajuntament des de l'inici del contracte per a fer el seguiment, resoldre els dubtes que vagin sorgint i ajudarà a la presa de decisions.
- ☐ 1 persona (mínim) per la coordinació del muntatge i coordinació tècnica durant els dies previs i el dia de la gala (independentment del personal auxiliar subcontractat).

Programa de treball

L'empresa contractista, dins dels 15 primers dies de l'inici de la vigència del contracte, haurà d'elaborar un programa de treball amb descripció de les tasques a desenvolupar per a la prestació de serveis.

a) Coordinació i gestió de tots els serveis necessaris per a l'organització i els diferents proveïdors, en especial, els que es refereixen al recinte de



l'esdeveniment.

b) Calendari de treball de les diferents etapes a realitzar per a l'organització de l'esdeveniment.

c) Registre i cobrament dels assistents. La inscripció es durà a terme a través de la plataforma pròpia de l'empresa adjudicatària o a través de l'empresa de càterring que es contracti.

d) Un cop finalitzada la gala, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'organització un informe amb la liquidació de la Gala, en què quedin reflectits tots els ingressos i les despeses de la Gala. Així mateix, es faran arribar a l'organitzador les factures de tots els proveïdors contractats.

Sobre la base d'aquest informe es realitzarà la liquidació del contracte. Si l'import de les inscripcions i els patrocinis no cobreixen l'import del preu dels serveis prestats, l'organització assumirà i abonarà la diferència a l'adjudicatària 15 dies després de l'aprovació de la liquidació final.

L'adjudicatari destinarà els imports rebuts dels patrocinadors i els col·laboradors i dels inscrits a la gala, en el que correspongui, al pagament dels serveis de restauració i càterring.

L'estimació de la quota d'inscripció de cada participant cobreix les despeses del servei de restauració. En la liquidació final, l'adjudicatari haurà de detallar el nombre de serveis de restauració i càterring prestats (nombre de persones per servei), que inclourà també aquells serveis prestats a persones que hagin estat exemptes de pagament de quota d'inscripció (persones convidades a la gala pels organitzadors). El cost d'aquestes persones també serà abonat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de pactar amb l'empresa/ les empreses de càterring les condicions de pagament dels seus serveis de restauració i càterring.

e) Secretaria tècnica: L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les activitats pròpies d'una secretaria tècnica, des de la possible atenció telefònica o per via electrònica de les consultes rebudes fins a la recepció i atenció dels assistents.

f) L'empresa adjudicatària assumirà el pagament del cost dels serveis donada la seva condició de gestora dels ingressos derivats dels patrocinis i de la inscripció dels participants, que destinarà al pagament de tots aquests serveis.

Entrega de materials

L'Entitat adjudicatària haurà d'entregar a l'Ajuntament, quan així se sol·liciti i, en qualsevol cas periòdicament (almenys un cop cada setmana), el llistat d'inscrits a la Gala, indicant-se expressament les actualitzacions pertinents i els cobraments de les quotes realitzades fins al moment.

SETENA.- Són obligacions de l'adjudicatària :

Són obligacions de l'adjudicatària

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, són obligacions de l'adjudicatària les establertes a la clàusula trentena i trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars i a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte. Les conseqüències o penalitats per



l'incompliment d'aquestes obligacions seran les que es determinen en aquestes clàusules.

En el quadre de característiques específiques, s'identifiquen les següents condicions especials d'execució, les quals tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials. Així l'incompliment d'una obligació contractual essencial comportarà la resolució contractual, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP:

Condicions especials d'execució:

- Compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social vers el personal que presta serveis en execució del present contracte.
- Compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social vers el personal que presta serveis en execució del present contracte.
- En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per la Organització Internacional del Treball.
- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes establertes en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.
- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals, especialment en els casos que el contracte implica cessió de dades. En els casos en que el contracte implica tractament de dades, el contractista i les empreses que si s'escau subcontracti han de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada en els plecs. Així mateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació que ha facilitat amb



caràcter previ a la formalització del contracte relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Les condicions especials d'execució regulades en el present paràgraf tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

A aquests efectes, l'adjudicatària va presentar dins del sobre B l'Annex 5, degudament complimentat.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la condició d'obligacions contractuals, resultant el seu incompliment, objecte de penalització sobre un 5% de l'import d'adjudicació. Així mateix, la clàusula 23.1 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte preveu les faltes d'aquestes obligacions i les repercussions i/o penalitats a aplicar pel seu incompliment.

Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

Així mateix, l'empresa contractista és responsable de la qualitat dels serveis executats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Assenyaladament, el contractista haurà de suportar, per exemple i sense caràcter limitatiu:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- Fer una correcta gestió ambiental dels treballs a executar, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impacte que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de les Borges Blanques derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- Comunicar per escrit a l'entitat contractant els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud dels subcontractats.
- Presentar els documents acreditatius en la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals, de seguretat social i salut en el treball i d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- Els riscos derivats dels retards que es poguessin produir en l'execució del servei i els costos derivats dels mateixos.
- Els riscos derivats dels increments dels preus dels materials utilitzats per a l'execució.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les



persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VUITENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

A l'efecte de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte queda designat com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament la senyora M. Teresa Àlvarez Sanvisén, Tresorera accidental de l'Ajuntament de les Borges Blanques, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

NOVENA.- L'adjudicatària a contractista s'obliga a les prestacions addicionals, ofertes en la seva proposta i que van determinar l'adjudicació del contracte a favor seu.

DESENA.- Es designa com a responsable del servei a proposta de l'adjudicatària la senyora Maria Rosa Guardado Silla



Per part de l'Ajuntament de les Borges Blanques, la responsable del contracte serà la senyora M. Teresa Àlvarez Sanvisén, Tresorera accidental de l'Ajuntament de les Borges Blanques

ONZENA.- Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia contractual de TRES mesos des de la finalització de la prestació del servei.

L'adjudicatària està obligada a complir amb el termini d'execució del servei, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzat, en forma que es pugui procedir a la seva recepció.

Igualment restarà obligada a complir estrictament els terminis parcials, Pla de Treball i histograma, fixats en la seva oferta.

El termini total ha de ser complert per l'adjudicatària al seu risc i ventura.

Si per causes imputables a l'adjudicatària aquesta incorregués en mora respecte dels terminis parcials o el termini total d'execució del contracte, l'Ajuntament de les Borges Blanques podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició de les penalitats establertes en el contracte, en la forma i condicions establertes en l'article 193, apartat 4 i següents de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 193 de la LCSP.

Si l'Ajuntament de les Borges Blanques opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament de les Borges Blanques originats per la demora de l'empresa adjudicatària.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa adjudicatària no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i



transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

DOTZENA.- Prerogatives de l'Ajuntament de les Borges Blanques

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

TRETZENA.- L'adjudicatària manifesta que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i en dóna la seva conformitat.

CATORZENA.- Tal com s'estableix a la clàusula quaranta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquest contracte, la resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest contracte i als arts. 211 a 213 i 313 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de l'adjudicatària mitjançant procediment en el qual es garanteixi la seva audiència.

QUINZENA.- L'adjudicatària se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i jutjats de Lleida per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa o de la seva interpretació.

SETZENA.- En tot el que no quedi establert en aquest contracte i en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, són d'aplicació les disposicions generals de contractació dels ens locals i altres normes administratives que s'esmenten a la clàusula cinquena de l'esmentat plec.

Els drets i obligacions de les parts, es recullen en el Plec de Clàusules Administratives particulars que regeixen aquest contracte i al qual la contractista se sotmet expressament amb la signatura de les mateixes.



I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'atorgament a la data de l'última de les signatures.

L'Alcalde
Josep R. Farran Belart

El contractista adjudicatari
ETERNUM EVENTS, SL
M. Rosa Guardado Silla

El secretari
Javier Vergé Pluvins

