



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025
Document de Formalització del Contracte de servei de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac
Procediment: Llicitacions de serveis

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, ELISABETH SEGURA GUBERN, en la seva qualitat d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, i que actua en nom representació d'aquest Ajuntament, en ús de les facultats que li són conferides pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'una altra part, ANDREA MEDINA TRUJILLO, amb DNI número [REDACTED] actuant en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ D'INFORMADORS DEL MARESME, amb domicili social a C/Bruguera, número 146 de Calella, i amb NIF G-67.542.662, en qualitat de PRESIDENTA de l'esmentada entitat, amb poder suficient segons acord de l'assemblea de data 03/02/2024 i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya el 04/07/2024, d'acord amb l'art 4.1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte: Contracte de servei de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

ANTECEDENTS

I. A la vista de les característiques del contracte objecte de licitació:

Tipus de contracte:	Serveis
Subtipus del contracte:	
Objecte del contracte:	Comunicació i premsa Corporativa
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	121.656 €





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Pressupost base de licitació (2 anys de contracte) IVA exclòs:	60.828 €
IVA 21 %:	12.773,88€
Pressupost base de licitació (2 anys de contracte) IVA inclòs:	73.601,88€
Preu adjudicació IVA inclòs:	72.469,32€
Durada Pròrroga	2 anys Sí: 1 any + 1 any
Data d'inici del contracte:	01/07/2025 o data formalització contracte
Data de finalització del contracte/Durada del contracte	2 anys des de la data de formalització contracte

II.- A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	29/05/2025	
Provisió d'Alcaldia sol·licitant informe de Secretaria	29/05/2025	
Informe de Serveis Jurídics	29/05/2025	
Memòria Justificativa licitació	29/05/2025	
Decret d'inici de l'expedient 2025-0470	29/05/2025	
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars	29/05/2025	
Plec de Clàusules Administratives Particulars	02/06/2025	
Informe Jurídic Secretaria	02/06/2025	
Informe de Fiscalització (Fase A)	02/06/2025	
Acord de Junta de Govern – aprovació expt	02/06/2025	
Mesa de Contractació d'obertura dels Sobres Digitals «A» que contenen la documentació administrativa i «B» que contenen la Memòria Tècnica del Servei	20/06/2025	
Mesa de Contractació d'assumeix informe SSTT municipals i obertura Sobre «C»	30/06/2025	
DECRET 2025-0580 [Decret classificació i requeriment_]	03/07/2025	
Constitució de garantia definitiva	14/07/2025	





Ajuntament de Caldes d'Estrac

DECRET 2025-0650 Adjudicació A. Informadors del Maresme	21/07/2025	
Anunci d'Adjudicació	21/07/2025	

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'òrgan de contractació i adjudicatari, el present el contracte de servei de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ho formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. La Sra. Andrea Medina Trujillo, amb DNI número [REDACTED] actuant en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ D'INFORMADORS DEL MARESME, amb domicili social a C/Bruguera, número 146 de Calella, i amb NIF G-67.542.662, en qualitat de Presidenta de l'esmentada entitat, manifesta que aquesta es compromet a l'execució del contracte de serveis de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (Expt 401/2025), amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest contracte, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

SEGONA. El preu d'adjudicació del contracte és per un import de 59.892,00€, més 12.577,32€, en concepte del 21% IVA, és a dir, per un import total de **SETANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (72.469,32€) IVA inclòs**, pels dos anys de contracte.

La despesa corresponent a la present anualitat 2025 (01/08/2025 – 31/12/2025), per import de **QUINZE MIL NORANTA-SET EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS D'EURO**, anirà a càrrec a la partida del pressupost vigent 2025, següent:

ANUALITAT	CONCEPTE	Aplicació pressupostària	Referència	IVA exclòs	IVA inclòs
2025 (01/08/2025 – 31/12/2025)	Prensa i Comunicació Corporativa	17.924.22612 Prensa i Ràdio	2202500103	12.477,50€	15.097,77€

TERCERA. La durada del contracte serà de **DOS ANYS**, a comptar des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes d'una anualitat més cadascuna. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es





Ajuntament de Caldes d'Estrac

comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació, a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

QUARTA. Per a l'execució dels serveis, si l'empresa contractista tingués intenció de subscriure subcontractes, ho haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, com a molt tard abans d'iniciar la seva execució, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar el servei per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 (LCSP).

CINQUENA. Es fixa un termini de garantia de **6 MESOS** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de la mateixa, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

SISENA. Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest contracte, al Plec de Prescripcions Tècniques que li serveix de base, al Plec de clàusules administratives particulars i a les instruccions que en la seva interpretació doni l'òrgan de contractació. L'empresa contractista es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals a què s'ha obligat a tenor de la seva oferta.

SETENA. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

VUITENA. El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

NOVENA. L'empresa contractista, d'acord amb la lletra G.1 del Quadre de Característiques del PCAP està obligada a disposar durant tota la durada del contracte d'una pòlissa d'una assegurança de responsabilitat civil, per import per import igual o superior a 300.000 € per sinistre, obligació que té caràcter d'essencial segona la lletra M del Quadre de Característiques del PCAP.

DESENA. Per respondre del compliment d'aquest contracte ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia definitiva per un import de **DOS MIL NOU-CENTS NORANTA-**





Ajuntament de Caldes d'Estrac

QUATRE EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.994,60 €), segons s'acredita mitjançant la corresponent carta de pagament de data 14 de juliol de 2025, número d'operació 320250000437 i número d'ingrés 20250000726

ONZENA. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte; tot en compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

DOTZENA. L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels serveis. S'encarregaran de supervisar i controlar la prestació dels serveis de l'empresa contractista, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels serveis. Es designa com a responsable del contracte Regidor de l'àrea de comunicació

TRETZENA. L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

CATORZENA. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les causes de resolució especial que per a cada tipus de contracte preveu també la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

QUINZENA. El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i, en el seu defecte, per el RDL 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com també el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, el contractista podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

I en prova de conformitat, per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, es signa aquest contracte, a la data que hi figura a la signatura electrònica del mateix.

Ajuntament de Caldes d'Estrac
L'Alcaldeessa-Presidenta
Elisabeth Segura Gubern

Associació d'informadors del Maresme
Presidenta Andrea Medina Trujillo

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient 401/2025 - LICITACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

Procediment: Contractació pel procediment obert simplificat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gabinet de premsa i comunicació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, així com l'assessorament en matèria de comunicació i transparència, per tal de promocionar les activitats i actuacions de l'Ajuntament i dels seus serveis (esports, cultura, èxits professionals, activitats, plens municipals, festes, fires, fòrums, etc.).

La descripció i característiques de l'objecte del contracte i la forma de dur a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades al present Plec, conjuntament amb la resta de documentació de licitació i contractual, i de forma global amb l'aportació professional del contractista.

Les principals tasques que inclourà correspondran a:

- Desenvolupament, organització i implementació d'un **Pla de Comunicació** de l'Ajuntament en un sentit ampli, que respongui a l'objectiu del contracte, donant visibilitat al municipi, difonent els seus atractius, activitats i notícies, generant un imaginari positiu i fent difusió de les activitats que s'hi desenvolupen, donant a conèixer l'activitat de l'Ajuntament, els serveis associats, grups o persones d'interès del municipi, etc.
- Servei de **gabinet de premsa**. Donar cobertura mediàtica a les activitats de l'Ajuntament i a tot allò que succeeixi al municipi que sigui d'interès públic i periodístic. Disposar d'un ampli coneixement dels mitjans de comunicació de l'entorn del municipi, així com la necessària xarxa per fer eficient el procés de comunicació necessari.
- Servei d'**assessorament en matèria de comunicació i transparència**.
- Elaboració de **comunicats, notícies, reportatges, vídeo-reportatges**.
- **Cobertura fotogràfica** d'actes i esdeveniments.
- **Relació amb els mitjans de comunicació**. Enviament de notícies-resum dels esdeveniments municipals, dels Plens i en general de les activitats que es desenvolupen al municipi. Atenció a les demandes dels mitjans, rodes de premsa, vídeo-notícies, cobertura fotogràfica i vídeo dels actes més rellevants.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- **Cobertura dels Plens Municipals** a través de les xarxes socials i comunicats de premsa.
- Elaboració de la **Revista municipal** amb una freqüència bimensual.
- Elaboració d'un **Butlletí Digital** (tipus Newsletter) amb una freqüència setmanal.
- Elaboració de la **Revista de Festa Major i la de Santa Llúcia**.
- **Gestió de la Web municipal**. Mantenir-la actualitzada en relació a les notícies municipals i la difusió de l'activitat de l'Ajuntament, amb l'objectiu que esdevingui una eina útil d'atenció ciutadana.
- Tasques de **Community Manager**: Gestió de les xarxes socials, tant de les actuals que té l'Ajuntament com la implementació en noves. Destaquen Facebook, Youtube, Instagram, Tik Tok, X i Whatsapp.
- Disposar d'una **capacitat de resposta elevada** enfront de successos que requereixin de la corresponent comunicació i difusió.

2. JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac, com a ens de servei públic, necessita disposar d'un servei de comunicació, un gabinet de premsa, i els serveis associats per diverses raons, sent les més rellevants les que s'indiquen a continuació:

- **Transparència i rendició de comptes**. Un dels principals deures de les administracions públiques és mantenir una comunicació clara i oberta amb la ciutadania. El servei de comunicació i el gabinet de premsa permeten informar els ciutadans sobre les activitats municipals, les decisions polítiques i les iniciatives que afecten la comunitat.
- **Gestió de la imatge institucional**. Els ajuntaments, com qualsevol altre organisme públic, han de gestionar la seva imatge davant la ciutadania i els mitjans de comunicació. Un gabinet de premsa pot ajudar a projectar una imatge positiva, coherent i professional de l'Ajuntament.
- **Informació eficient**. Un servei de comunicació ben organitzat facilita la difusió ràpida i eficient de comunicats, convocatòries i informació d'interès general, com esdeveniments, activitats culturals o canvis en la normativa local.
- **Relació amb els mitjans de comunicació**. El gabinet de premsa facilita la relació amb els mitjans, gestionant entrevistes, enviant notes de premsa, i assegurant-se que les notícies relacionades amb l'Ajuntament es transmetin de manera correcta i adequada.
- **Crisi i gestió d'incidents**. En moments de crisi o incidències importants (com desastres naturals, protestes o qualsevol situació que afecti la seguretat pública), tenir un gabinet de premsa permet una comunicació ràpida i coherent per evitar rumors, confusions i especulacions.
- **Fomentar la participació ciutadana**. A través de canals de comunicació efectius, es poden difondre iniciatives que promoguin la participació activa dels





Ajuntament de Caldes d'Estrac

ciutadans en la vida política i social del municipi (com audiències públiques, consultes populars, etc.).

En resum, el servei de comunicació i el gabinet de premsa són essencials perquè un Ajuntament pugui complir la seva funció de manera transparent, eficaç i en sintonia amb els ciutadans, així com per gestionar les seves relacions amb els mitjans de comunicació.

Per dur a terme aquestes tasques, l'Ajuntament no disposa dels recursos humans especialitzats en aquesta matèria, fet que justifica la necessitat que s'hagi de fer una contractació externa per atendre-la.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada DOS (2) anys.

Es podran realitzar renovacions anuals, amb un màxim de dos (2) renovacions anuals, és a dir, amb un total màxim de quatre (4) anys.

Les renovacions seran únicament potestat de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, de manera que, en cas de ser voluntat d'aquest prorrogar el tercer i quart any, ho haurà de comunicar formalment al contractista abans de la finalització de l'anualitat en curs.

Per altra banda, el termini també vindrà condicionat per l'exhauriment del crèdit pressupostari, és a dir, en el moment que aquest s'esgoti es considerarà com a finalització del contracte, independentment del temps de contracte transcorregut, podent fins i tot no arribar als dos anys inicials.

4. LOTS DEL CONTRACTE

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la LCSP, es considera l'existència de raons vàlides per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, i que són les següents:

- Dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en tant que:
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapte o detriment.
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en tant que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Per tant, l'objecte del contracte, NO es dividirà per lots.

5. PREU BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació és de **SETANTA-TRES MIL SIS-CENTS UN EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (73.601,88 €)**, corresponent a la **base imposable de 60.828,00 € i 12.773,88 € corresponen a l'IVA (al tipus del 21%)**.

Els preus unitaris base són els inclosos en el següent punt 6. *Unitats de servei a realitzar i preus base unitaris*, en els quals **estan inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec** i en la resta de documentació inclosa en aquesta licitació i el posterior contracte que s'han de complir durant l'execució del mateix.

6. UNITATS DE SERVEI A REALITZAR I PREUS BASE UNITARIS

Les unitats de servei previstes són les que a continuació s'indiquen. Es diferencien entre el servei fixe, el qual es facturarà tots els mesos, i el servei variable, el qual es facturarà en funció dels treballs realment executats. En aquest últim cas, els amidament són estimatius, podent-se no executar, no exhaurir o sobrepassar, sense que cap de les anteriors circumstàncies sigui objecte de reclamació per part del contractista.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Descripció activitats contracte		Servei	Unitat	Preu ut.	Amidament estimat	Parcial
1. SERVEI PERIODÍSTIC I D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA						
1.1. Servei de gabinet de premsa i d'assessorament en matèria de comunicació i transparència		FIXE	mes	740,00	12,00	8.880,00
Servei de cap de premsa per organitzar les relacions de l'Ajuntament amb els mitjans de comunicació. Filtratge de les qüestions que plantegin els mitjans de comunicació sobre temes de l'Ajuntament i posterior tramesa de resposta institucional. Gestió de les peticions de mitjans. El contractista garantirà que totes les notícies, comunicats i documentació que es generi en matèria de comunicació siguin enviades a les corresponents agències de notícies, mitjans de comunicació, etc. El contractista haurà de garantir que a les rodes de premsa i actes institucionals hi siguin presents els principals mitjans de comunicació. De forma genèrica comprèn totes les tasques d'un gabinet de premsa en el sentit més ampli. Per altra banda, el contractista realitzarà tasques de suport i assessorament en matèria de comunicació a totes les regidories de l'Ajuntament, així com tècnics municipals, tant presencialment, com via telefònica o telemàtica. El Cap de Comunicació estarà presencialment dos dies a la setmana a les dependències municipals durant tota la jornada laboral. En aquesta jornada es realitzarà la corresponent reunió setmanal de coordinació i desenvoluparà les tasques pròpies del càrrec, així com realitzar tasques d'assessorament, seguiment dels acords assolits en reunions de coordinació, etc. Fora d'aquesta jornada presencial seguirà desenvolupant les seves tasques. El servei es durà a terme en horari laborable de l'Ajuntament, de matí i tarda, de dilluns a divendres. El servei inclou també la realització del seguiment i actualització de la planificació d'esdeveniments, revista municipal, butlletí digital, xarxes socials, i totes aquelles accions previstes en el marc del contracte. S'inclou la informació i suport a l'Ajuntament de les línies de subvenció que s'obrin en matèria de comunicació, amb independència de l'ens convocant, així com la preparació de la documentació necessària per a la seva sol·licitud. En matèria de transparència: anonimitzacions de documents, modificacions al web i a la seu electrònica per tal d'assegurar el compliment dels criteris específics de transparència per l'obtenció de la màxima puntuació al segell Infoparticipa, així com el compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.						
1.2. Elaboració de comunicats, notícies i/o reportatges, i el seu enviament		VARIABLE	ut	63,00	26,00	1.638,00
Elaboració de comunicats, notícies i/o reportatges, sense limitació numèrica, en qualsevol format a partir de la informació proporcionada pels responsables tècnics i polítics municipals i/o d'activitats que es facin al municipi per part de les entitats locals i també individualment o de elaboració pròpia que mereixin rellevància. Inclou l'enviament de les notícies i/o reportatges mitjançant tots els suports i mitjans gràfics disponibles: premsa, televisió, ràdio, agències de notícies, revistes especialitzades, trameses, publicitat exterior, webs, butlletins, comunicats, cartes, etc.						





Ajuntament de Caldes d'Estrac

1.3. Cobertura d'esdeveniment i nota de premsa	VARIABLE	ut	105,00	26,00	2.730,00
Cobertura de qualsevol esdeveniment que realitzi l'Ajuntament, amb presència física al mateix, en qualsevol dia, inclús festiu. Per tant, a banda dels esdeveniments de dilluns a divendres, s'haurà de garantir el servei en cap de setmana, així com fires, trobades, fòrums, festes majors, vacances de Nadal, Setmana Santa, etc. Queden inclosos també tots els plens ordinaris i extraordinaris. L'esdeveniment serà cobert per les diferents xarxes socials de l'Ajuntament i s'inclou la posterior nota de premsa i el seu enviament. La cobertura serà a través de posts a Facebook, Instagram, X, Tik Tok, etc. Aquesta cobertura també pot atendre activitats de caire local que protagonitzin entitats, associacions i particulars d'especial rellevància. Idiomes: català i castellà.					

2. SERVEI DE COMUNICACIÓ

2.1. Elaboració de la Revista Municipal	VARIABLE	ut	700,00	6,00	4.200,00
Redacció, confecció i distribució de la Revista Municipal amb una freqüència bimensual. El servei comprèn la confecció, edició, maquetació i publicació d'una revista municipal; la proposta i coordinació calendari treball; recerca informació complementària; redacció de textos i de titulars; coordinació d'espais; gestió espai dels Grups Municipals; tractament i retoc d'imatges; recerca imatges recurs si s'escau; doble correcció ortogràfica i d'estil; edició i maquetació diverses proves; edició d'exemplar en format PDF; impressió format DIN-A4 210x297mm (tancat); habitualment 24 pàgines (màxim 32 pàgines); paper estucat volum 100g, 2 cares, 4+4 tintes, 2 grapes; tirada 2.000 exemplars; lliurament a les dependències Ajuntament; termini màxim del procés complet per cada publicació de 15 dies laborables. També s'enviarà còpia per desar-la al web municipal, i a l'arxiu municipal si l'Ajuntament ho considera oportú. Inclou la coordinació i distribució dels exemplars a totes les llars del municipi i es reservarà el 10% dels exemplars pels equipaments municipals: Ajuntament, mercat Municipal, Biblioteca, "Fàbriqueta", Balneari Termal, Centre Cívic i Fundació Palau. La Revista podrà contenir publicitat, la qual no computarà dins de les 32 pàgines pròpies de contingut, sinó que serà contingut addicional a dites 32 pàgines. En cap cas la publicitat podrà superar el 50% de les pàgines que confirmen la revista. El contractista negociarà el preu a recaptar de la publicitat amb els anunciants i haurà d'abonar el 40% a l'Ajuntament, el qual es deduirà de la certificació mensual corresponent. El contingut de la publicitat quedarà definit per un estil de bones pràctiques en línia amb la tipologia d'administració municipal.					
2.2. Elaboració del Butlletí Municipal Digital (Newsletter)	VARIABLE	ut	84,00	52,00	4.368,00
Redacció, confecció i distribució del Butlletí Municipal Digital amb una freqüència setmanal. El servei comprèn la confecció, edició, maquetació i publicació digital (4 pàgines) de recopilació de les notícies més significatives que l'Ajuntament hagi publicat en el període de temps de referència (setmanal, quinzenal, mensual) que seran trameses via internet al llistat de subscriptors que prèviament s'hagin donat d'alta per aquest servei. Per tant, el contractista haurà d'efectuar totes les operacions necessàries per a la seva posada en marxa efectiva: anuncis previs, sistema de subscripció (gratuït); gestió de les subscripcions i de la l'enviament del butlletí i, naturalment, l'edició i maquetació de la publicació. També s'enviarà còpia per desar-la al web municipal, i a l'arxiu municipal si l'Ajuntament ho considera oportú.					





Ajuntament de Caldes d'Estrac

2.3. Elaboració de Revista de Festa Major i de Sant Llúcia	VARIABLE	ut	504,00	2,00	1.008,00
Redacció, confecció i distribució de la Revista de Festa Major i la de Santa Llúcia. El servei comprèn la confecció, edició, maquetació i publicació d'una revista municipal; la proposta i coordinació calendari treball; recerca informació complementària; redacció de textos i de titulars; coordinació d'espais; gestió espai dels Grups Municipals; tractament i retoc d'imatges; recerca imatges recurs si s'escau; doble correcció ortogràfica i d'estil; edició i maquetació diverses proves; edició d'exemplar en format PDF; impressió format DIN-A5 148 x 210 mm (tancat); sense limitació de pàgines; paper estucat volum 100g, 2 cares, 4+4 tintes, 2 grapes; tirada 2.000 exemplars; lliurament a les dependències Ajuntament; termini màxim del procés complet per cada publicació de 15 dies laborables. També s'enviarà còpia per desar-la al web municipal, i a l'arxiu municipal si l'Ajuntament ho considera oportú. Inclou la coordinació i distribució dels exemplars (1.800) a les llars del municipi i es reservarà 200 dels exemplars pels equipaments municipals: Ajuntament, mercat Municipal, Biblioteca, "Fabriqueta", Balneari Termal, Centre Cívic i Fundació Palau. En cas que l'Ajuntament així ho indiqui, el disseny podrà anar a càrrec del Consistori, ja que aquest sigui desenvolupat per un/a personatge rellevant, associacions, escoles, o qualsevol altre persona o organització que així sigui indicat per l'Ajuntament. El contractista es coordinarà amb aquest per integrar el disseny i seguirà les pautes que s'estableixin per garantir que les revistes implementin el disseny creat. La Revista podrà contenir publicitat sense limitació de pàgines. El contractista negociarà el preu a recaptar de la publicitat amb els anunciants i haurà d'abonar el 40% a l'Ajuntament, el qual es deduirà de la certificació mensual corresponent. El contingut de la publicitat quedarà definit per un estil de bones pràctiques en línia amb la tipologia d'administració municipal. De forma genèrica es seguirà la línia de Revistes elaborades els últims anys.					
2.4. Gestió WEB municipal	FIXE	mes	120,00	12,00	1.440,00
Actualització i incorporació al WEB municipal de totes les notícies, comunicats i en general totes les actuacions en matèria de comunicació vinculades a aquest contracte, així com les corresponents vinculacions a les xarxes socials. Inclou la incorporació de tota la informació desenvolupada en aquest contracte, mantenint la WEB completament actualitzada diàriament a nivell de comunicació. La informació haurà d'estar incorporada dins les 24 hores següents a la petició. Cal mantenir actualitzada i incorporar si cal total la informació necessària del web, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació haurà d'estar actualitzada les 24 hores següents a la petició. Tota la informació que s'introdueixi haurà de donar compliment al Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic					





Ajuntament de Caldes d'Estrac

2.5. Tasques de Community Management	FIXE	mes	180,00	12,00	2.160,00
Gestió integral de les xarxes socials en el sentit més ampli de què disposa l'Ajuntament i d'altres de nova creació, amb especial atenció als perfils de Facebook, X, Youtube, Instagram, Tik Tok, Whatsapp A l'inici de cada anualitat es proposarà un Social Media Plan (estratègies i accions necessàries per arribar als objectius de l'Ajuntament a les xarxes socials) revisada pel Consistori i que guiarà la prestació del servei amb una estratègia de comunicació. Es garantirà l'adequació de les xarxes socials als canvis que els respectius operadors puguin introduir a la seva gestió. Els perfils de l'Ajuntament hauran d'estar actualitzats al dia. Inclou la publicació de tots els posts que siguin necessaris, però amb un mínim diari de 2 posts a Facebook, 2 a X, 1 foto o càpsula de vídeo a Instagram, incloent els caps de setmana. Inclou el seguiment de tots els plens a través de la xarxa social que s'acordi en les reunions de coordinació setmanals. Es presentaran indicadors KPI (indicadors clau de rendiment) mensuals (leads, seguidors, número de visites, "m'agrada", etc.)					

3. SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA I VIDEOGRÀFICA PROFESSIONAL					
3.1. Cobertura fotogràfica d'actes i esdeveniments.	VARIABLE	ut	105,00	26,00	2.730,00
En aquells actes i esdeveniments que ho requereixi, en paral·lel a la cobertura d'esdeveniments exposat en el punt 1.3., o sense aquesta cobertura, es realitzarà la corresponent cobertura fotogràfica, sense limitació, en coordinació amb el pla de comunicació i l'agenda d'actes (coordinat amb els regidors i/o tècnics a les reunions de coordinació setmanals). Aquesta cobertura haurà de quedar garantida tots els dies de la setmana i festius L'esdeveniment serà cobert per les diferents xarxes socials de l'Ajuntament i el seu enviament. La cobertura serà a través de posts a Facebook, Instagram. Aquesta cobertura també pot atendre activitats de caire local que protagonitzin entitats, associacions i particulars d'especial rellevància. S'inclou la creació d'arxiu de fotos i vídeos municipals. S'utilitzaran a les xarxes socials, revista municipal, butlletí digital i altres publicacions de qualsevol tipus. Els reportatges s'entregaran a l'Ajuntament en menys de 24 hores a comptar des del dia de realització del reportatge fotogràfic.					
3.2. Elaboració de vídeo-notícies	VARIABLE	ut	105,00	12,00	1.260,00
Cobertura de qualsevol esdeveniment que realitzi l'Ajuntament, amb presència física al mateix, en qualsevol dia, inclús festiu. Per tant, a banda dels esdeveniments de dilluns a divendres, s'haurà de garantir el servei en cap de setmana, així com fires, trobades, fòrums, festes majors, vacances de Nadal i Setmana Santa. Queden inclosos també tots els plens ordinaris i extraordinaris. L'esdeveniment serà cobert per les diferents xarxes socials de l'Ajuntament i s'inclou la posterior elaboració de vídeo-notícia (de menys d'un minut de durada) i la seva publicació a través de xarxes socials o els mitjans que siguin precisos. La cobertura serà a través de xarxes socials, televisió o aquells mitjans que siguin indicats per l'Ajuntament. Aquesta cobertura també pot atendre activitats de caire local que protagonitzin entitats, associacions i particulars d'especial rellevància. Els reportatges s'entregaran a l'Ajuntament en menys de 24 hores a comptar des del dia de l'enregistrament.					

TOTAL PREVIST ANUAL ABANS D'IVA	30.414,00
TOTAL PREVIST 2 ANYS ABANS D'IVA	60.828,00
TOTAL PREVIST 2 ANYS IVA INCLÒS	73.601,00





Ajuntament de Caldes d'Estrac

7. TERMINIS PER DUR A TERME CADA UNITAT DE SERVEI

A continuació s'indiquen els terminis màxims en què s'han de dur a terme les anteriors unitats de servei, en el benentès que algunes d'elles requereixen promptitud en la seva execució. En aquelles que en què el servei sigui permanent així s'indicarà en la següent taula.

UNITATS DE SERVEI DE CONTRACTE		TERMINI
1. SERVEI PERIODÍSTIC I D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA		
1.1.	Servei de gabinet de premsa i d'assessorament en matèria de comunicació i transparència	PERMANENT
1.2.	Elaboració de comunicats, notícies i/o reportatges, i el seu enviament	24 HORES
1.3.	Cobertura d'esdeveniment i nota de premsa	
	Assistència a l'esdeveniment des de l'avís de l'Ajuntament	1 HORA
	Nota de premsa redactada i enviada	4 HORES
2. SERVEI DE COMUNICACIÓ		
2.1.	Elaboració de la Revista Municipal	15 DIES
2.2.	Elaboració del Butlletí Municipal Digital (Newsletter)	1 DIA
2.3.	Elaboració de Revista de Festa Major i de Sant Llúcia	15 DIES
2.4.	Gestió WEB municipal	PERMANENT
2.5.	Tasques de Community Management	PERMANENT
3. SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA I VIDEOGRÀFICA PROFESSIONAL		
3.1.	Cobertura fotogràfica d'actes i esdeveniments.	
	Assistència a l'esdeveniment des de l'avís de l'Ajuntament	1 HORA
	Nota de premsa redactada i enviada	4 HORES
3.2.	Elaboració de vídeo-notícies	
	Assistència a l'esdeveniment des de l'avís de l'Ajuntament	1 HORA
	Nota de premsa redactada i enviada	4 HORES

En el cas de les revistes, l'Ajuntament indicarà la data en què han d'estar finalitzades, impreses i distribuïdes, de manera que el termini indicat en l'anterior taula tindrà com a data límit la indicada per l'Ajuntament.

8. IDIOMA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Totes les publicacions, notes de premsa, reportatges, comunicats, i en general tots els texts derivats del contracte seran escrits en català i, addicionalment quan així ho estableixi l'Ajuntament, també en castellà i/o anglès, sense cost addicional pel Consistori.

9. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS AL CONTRACTE

Per a l'execució del contracte es requerirà el compromís dels següents tècnics com a mínim, els quals hauran de formar part de l'empresa.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

1 CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA

El Contractista assignarà per a l'execució del contracte un Cap de Servei o Responsable de la gestió del contracte, el qual correspondrà a la figura professional de CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA. Serà el responsable de totes les relacions de l'organització amb els mitjans de comunicació. Serà el referent a nivell d'assessorament de comunicació. Serà el responsable de l'equip humà al seu càrrec i tindrà un gran coneixement del seu entorn mediàtic, de les rutines de producció dels mitjans i dels seus temes d'interès. La seva posició implicarà un profund coneixement de l'Ajuntament, per detectar-hi oportunitats informatives i riscos. Així com per poder oferir la millor informació als i les periodistes sobre l'entitat.

Tasques

- La missió principal de la persona que exerceix de cap de comunicació és esdevenir el contacte dins de l'Ajuntament per als mitjans de comunicació, convertir-se en una font d'informació professional per als i les periodistes.
- Serà la persona de referència de totes les unitats de servei descrites en el contracte, i qui vetllarà per la correcta execució de totes elles.
- Serà la persona de referència envers l'Ajuntament, qui designarà el corresponent responsable per al control i seguiment del contracte.
- El CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA haurà de disposar i acreditar de forma documental estar el possessió de com a mínim una de les següents titulacions: Grau en Periodisme, Grau en Comunicació, Grau en Comunicació i periodisme audiovisuals, Grau en Màrqueting i comunicació empresarial o Grau en Publicitat i relacions públiques.
- Haurà d'estar informat/da sobre les tendències emergents. Suggestir i implementar noves funcions i estar al dia de les tecnologies, eines i aplicacions de disseny.
- Assessorarà tècnicament a la resta de l'organització en les seves matèries pròpies del seu àmbit i aportar coneixement.
- Elaborarà un Pla de Comunicació de l'Ajuntament que respongui als objectius fixats en els punts 1 i 2 d'aquest Plec Tècnic, tant a nivell extern com a nivell intern.
- Assessorarà en matèria comunicació: oportunitat de fer entrevistes o de sortir als mitjans de comunicació, eines comunicatives més adients a fer servir en cada moment, missatge que cal transmetre per aconseguir l'objectiu proposat, etc.
- Elaborarà o supervisarà les notes de premsa que requereixi l'Ajuntament dels esdeveniments, successos, comunicats, etc.
- Donarà cobertura mediàtica dels actes de l'Ajuntament.
- Mantindrà actualitzada la web de l'Ajuntament.
- Desenvoluparà les revistes bimensuals, de Festes Majors i de Sant Llúcia, i la Revista Digital d'acord amb la descripció de les unitats de servei.
- El Cap de Comunicació i Premsa estarà disponible durant una jornada laboral completa a la setmana a les dependències del Consistori Municipal, realitzant les corresponents reunions de coordinació, treball, etc., així com desenvolupant les unitats de servei previstes en contracte. Aquesta jornada laboral setmanal fixa serà la indicada per l'Ajuntament a l'inici del contracte.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Fora d'aquesta jornada laboral presencial, podrà desenvolupar les seves tasques en les seves oficines o allà on el servei ho demandi.

El Cap de Comunicació i Premsa haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 anys en tasques similars o equivalents, mitjançant certificat de bona execució, on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclougui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

2 EQUIP COMPLEMENTARI AL CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA – PROFESSIONALS ESPECIALISTES

El contractista disposarà com a suport al Cap de Comunicació i premsa les següents posicions:

- 1 Periodista amb experiència mínima acreditada de 4 anys
- 1 Tècnic audiovisual amb experiència mínima acreditada de 4 anys

Per cadascuna de les posicions caldrà aportar i acreditar documentalment estar en possessió de les titulacions necessàries per dur a terme les corresponents tasques professionals, així com certificats de bona execució on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclougui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

Els professionals que componen l'equip complementari hauran de ser diferents del Cap de Comunicació.

10. COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DEL SERVEI. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Per part de l'Ajuntament es disposarà d'un tècnic o equip responsable, el qual serà designat abans de l'inici de la prestació del servei, que serà la persona o equip de referència i l'interlocutor del contractista. El contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin complir aquesta tasca.

Aquest tècnic o equip responsable vetlarà pel correcte funcionament dels serveis que presti el contractista i, en conseqüència, exercirà les funcions d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es consideri necessari pel seguiment i prestació del servei al llarg de la seva execució, a aixecar actes de les reunions realitzades i a lliurar-les al tècnic o equip municipal supervisor en el termini d'una setmana comparada a partir de la data en què aquesta hagi tingut lloc.

11. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o





Ajuntament de Caldes d'Estrac

conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

12. INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i/o posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis i les regles de conducta als quals el contractista ha d'adequar la seva activitat en les relacions contractuales.

Amb caràcter general el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

1. Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular el contractista assumeix les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
3. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
4. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
1. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingues coneixement.
5. No fer ús de la informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
7. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
8. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
9. No incloure la marca/logo del contractista en cap lloc del material per distribuir.

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya, el qual s'annexa al present plec.

També haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el "Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública", elaborat pel Laboratori de Comunicació Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona, el qual s'annexa al present plec.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa contractista cedirà a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac gratuïtament i amb caràcter d'exclusiu sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels serveis de l'objecte contractual, en qualsevol forma, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

Així mateix, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de terceres persones.

D'altra banda, si es donés el cas, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà també repercutir en l'empresa contractista les quantitats que, eventualment, pertorqués abonar a les entitats de gestió com a representants dels autors.

La signatura del contracte corresponent suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

14. TERMINI DE GARANTIA

Serà de 6 mesos des de la finalització del contracte. La finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

ANNEX I. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS DE LA PROFESSION PERIODÍSTICA A CATALUNYA

Criteris

- 1) Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
- 2) Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
- 3) Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions -i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
- 4) Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
- 5) Respectar l'*off the record* quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
- 6) Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
- 7) No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
- 8) No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

9) Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.

10) Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.

11) Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.

12) Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

Annex 1 - Sobre manipulació d'imatges

En Fotoperiodisme no estan permeses manipulacions que suposin alteració de la informació visual enregistrada originàriament per l'objectiu de la càmera i que recull el suport, és a dir, afegir, eliminar, desplaçar o modificar qualsevol element de la imatge original. (La inclusió d'aquest annex va ser proposada pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 2 - Recomanació sobre fotó il·lustració

Recomanació que es doni prioritat a la regulació d'aquesta activitat, a fi de poder-ne fer esment en el Codi Deontològic. (Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya)

Annex 3 - Recomanació sobre internet

Que es determini l'acceptació per part dels mitjans de comunicació de l'arbitratge del CIC en documents Web signats per periodistes i difosors a través d'Internet. Que s'iniciï un debat per veure si es pot aconseguir un consens sobre els diversos problemes que es poden presentar en la redacció d'un Codi Ètic d'Internet, entre els quals hi figuren els aspectes relacionats amb la publicitat, els links hipertextuals, el comerç electrònic, la manipulació d'imatges, el copyright i la privacitat quan puguin afectar la imparcialitat,





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'exactitud i la credibilitat de les notícies a través de la xarxa. (Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).

Annex 4 - Recomanació sobre el criteri 7è del codi deontològic

L'exercici de la professió periodística és, per principi, èticament incompatible amb el desenvolupament simultani d'activitats o serveis retribuïts en l'àmbit de la publicitat o la propaganda comercial i en qualsevol de les seves manifestacions i suports. Aquest principi és extensible a la prestació de serveis d'imatge, consultoria o assessoria, entitats o organismes privats i públics, excepte en casos justificats d'assumpes de la pròpia funció periodística quan no hi hagi ànim de lucre ni es faci en canvi de la percepció de retribucions.

No obstant, queda admesa la participació dels periodistes en activitats i campanyes divulgatives o informatives en institucions i organitzacions socials sense finalitats lucratives.

Les noves fórmules de patrocini d'espais informatius, especialment en l'àmbit d'informació de serveis, des del punt de vista de l'ètica periodística no constitueixen per elles mateixes una pràctica recusable.

En qualsevol cas, no es poden presentar subreptíciament les diferents modalitats de patrocini i d'informació comercial (publireportatge), com si fossin materials informatius de les redaccions ni es poden encobrir sense que puguin ser clarament diferenciades pels lectors i les audiències.

La percepció de retribucions o gratificacions de tercers és èticament reprovable quan està relacionada amb l'exercici de l'activitat periodística en els mitjans informatius, especialment en casos verificables d'influència i/o relació entre la remuneració o gratificació percebuda i l'acte informatiu vinculat a l'interessat, ja sigui com actor o inductor.

La pràctica d'acceptar obsequis i regals és a criteri dels mitjans i dels propis professionals, establint les condicions i circumstàncies en que es puguin ultrapassar els límits d'una cortesia raonable, convertint-se en un factor de mediatització o distorsió del treball professional.

La participació retribuïda dels periodistes en iniciatives o actes promoguts per particulars, entitats o organismes públics i privats (seminaris, conferències, presentacions, debats, etc.) aliens als mitjans en què treballen, pot contravenir els principis de l'ètica professional quan derivi en l'àmbit de la propaganda, la promoció o publicitat d'interessos de tercers, ja sigui de forma manifesta o subreptícia, o quan s'infringeixin normes exigibles de lleialtat professional i laboral. (Aquesta recomanació va ser feta pel IV Congrés de Periodistes de Catalunya).





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Annex 5- Recomanacions per a la cobertura de conflictes armats o bèl·lics

- 1) Donar veu a tots els actors i promoure la comprensió entre les parts implicades. Afavorir el diàleg.
- 2) No deshumanitzar cap part; cal parlar de les víctimes i també dels victimaris.
- 3) Evitar el llenguatge de les parts combatents i dels seus aliats. Exposar els enganys de qualsevol d'aquestes.
- 4) Mostrar els grups que en la base treballen per la pau, no només els dirigents. En particular, els esforços de la societat civil, que atén les víctimes físicament, materialment i emocionalment.
- 5) Explorar els conflictes en la seva complexitat i tractar la violència i els seus efectes tan visibles com invisibles, però també ocupar-se de les causes diverses que els han generat.
- 6) Els mitjans han d'evitar el sensacionalisme i també impedir l'emissió sense control de missatges en línia que siguin bel·licistes, xenòfobs, racistes i sexistes.
- 7) Informar dels conflictes encara que no hi hagi violència pot ajudar a prevenir-la.
- 8) No abandonar la cobertura després de l'alto el foc i ocupar-se de la resolució, la reconstrucció i la reconciliació.
- 9) Aprofitar les similituds entre els conflictes perquè les experiències constructives ajudin els que encara no han trobat un camí de resolució.
- 10) Cal fer esment sempre de les fonts d'informació, particularment quan representen actors enfrontats, i tenir en compte que terceres fonts enriqueixen la visió del conflicte. En cas d'informacions fetes sota censura o imposicions, cal fer-ho saber als receptors.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

ANNEX II. DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES DE LA COMUNICACIÓ LOCAL PÚBLICA

I. Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi.

Han de fer «poble» o «ciutat» fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

II. Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent. Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes.

A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.

III. Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania.

Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar - los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser un vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

IV. Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica.

Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

V. Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

VI. Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat

Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions, donant veu als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

VII. Han de despertar l'interès de la ciutadania.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

VIII. Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris.

Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el Codi Deontològic que regeix la professió periodística.

IX. Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius.

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives – consells editorials o consells d'administració – que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

X. S'han de gestionar ajustant - se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi

MARTI
ZAPATER
ESTANISLA
O -

Firmado
digitalmente por
MARTI ZAPATER
ESTANISLAO -

Fecha: 2025.05.29
16:14:14 +02'00'





Ajuntament de Caldes d'Estrac

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT
DE CALDES D'ESTRAC**

EXPEDIENT 401/2025

PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEX 1 Model declaració responsable – DEUC- (SOBRE A)
ANNEX 2 Model de criteris susceptibles de judici de valor (SOBRE B)
ANNEX 3 Model de proposició econòmica i dels criteris automàtics (SOBRE C)
ANNEX 4 Compromís d'Unió Temporal d'Empreses (SOBRE A)
ANNEX 5 Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (empresa proposada com a adjudicatària)
ANNEX 6 Declaració sobre subcontractació (SOBRE C o abans inici executiu contracte)
ANNEX 7 Compromís d'adscripció de mitjans (SOBRE A)
ANNEX 8 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres (SOBRE A en cas d'empreses estrangeres)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gabinet de premsa i comunicació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, així com l'assessorament en matèria de comunicació i transparència, per tal de promocionar les activitats i actuacions de l'Ajuntament i dels seus serveis (esports, cultura, èxits professionals, activitats, plens municipals, festes, fires, fòrums, etc.).

La descripció i característiques de l'objecte del contracte i la forma de dur a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades al present Plec, conjuntament amb la resta de documentació de licitació i contractual, i de forma global amb l'aportació professional del contractista.

Les principals tasques que inclourà correspondran a:

- Desenvolupament, organització i implementació d'un Pla de Comunicació de l'Ajuntament en un sentit ampli, que respongui a l'objectiu del contracte, donant visibilitat al municipi, difonent els seus atractius, activitats i notícies, generant un imaginari positiu i fent difusió de les activitats que s'hi desenvolupen, donant a conèixer l'activitat de l'Ajuntament, els serveis associats, grups o persones d'interès del municipi, etc.
- Servei de gabinet de premsa. Donar cobertura mediàtica a les activitats de l'Ajuntament i a tot allò que succeeixi al municipi que sigui d'interès públic i periodístic. Disposar d'un ampli coneixement dels mitjans de comunicació de l'entorn del municipi, així com la necessària xarxa per fer eficient el procés de comunicació necessari.
- Servei d'assessorament en matèria de comunicació i transparència.
- Elaboració de comunicats, notícies, reportatges, vídeo-reportatges.
- Cobertura fotogràfica d'actes i esdeveniments.
- Relació amb els mitjans de comunicació. Enviament de notícies-resum dels esdeveniments municipals, dels Plens i en general de les activitats que es desenvolupen al municipi. Atenció a les demandes dels mitjans, rodes de premsa, vídeo-notícies, cobertura fotogràfica i video dels actes més rellevants.
- Cobertura dels Plens Municipals a través de les xarxes socials i comunicats de premsa.
- Elaboració de la Revista municipal amb una freqüència bimensual.
- Elaboració d'un Butlletí Digital (tipus Newsletter) amb una freqüència setmanal.
- Elaboració de la Revista de Festa Major i la de Santa Llúcia.
- Gestió de la Web municipal. Mantenir-la actualitzada en relació a les notícies municipals i la difusió de l'activitat de l'Ajuntament,





Ajuntament de Caldes d'Estrac

amb l'objectiu que esdevingui una eina útil d'atenció ciutadana.

- Tasques de Community Manager: Gestió de les xarxes socials, tant de les actuals que té l'Ajuntament com la implementació en noves. Destaquen Facebook, Youtube, Instagram i Whatsapp.
- Disposar d'una capacitat de resposta elevada enfront de successos que requereixin de la corresponent comunicació i difusió.

No es tracta d'un servei dels indicats com a servei especial a l'Annex IV de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

CONTRACTE RESERVAT: NO

Lots La memòria justificativa del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, justifica la no divisió en lots d'aquest contracte, per raons tècniques de gestió, coordinació i execució del mateix, atès que la realització independent de les prestacions que l'integren en dificultaria la correcta execució.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 92400000 – Serveis d'agència de notícies

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) nº 3696/93 del Consell, és:

- 63.91 – Serveis d'agència de notícies

B Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat d'acord amb l'estudi de costos que consta a la memòria justificativa del contracte a partir del qual es determina el pressupost base de licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Per a calcular el valor estimat del contracte es té en compte el pressupost sense IVA, multiplicat per la durada del contracte, més l'import sense IVA de la possibilitat de pròrroga, més l'import sense IVA de les modificacions previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **CENT VINT-I-UN MIL SIS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS (121.656,00€)** d'acord amb el següent desglossament:

Import sense IVA 2 anualitats (€)	Modificacions contracte	Pròrrogues 2 anualitats (€)	TOTAL € VEC (sense IVA)
60.828,00€	NO	60.828,00€	121.656€

VALOR ESTIMAT CONTRACTE					
	ANY 1	ANY 2	ANY 3 1a pròrroga	ANY 4 2a pròrroga	TOTAL 4 anys
Cost servei	30.414 €	30.414 €	30.414 €	30.414 €	121.656€

B3. Pressupost base de licitació

S'estima un pressupost base de licitació pels **dos anys** de contracte de **SETANTA-TRES MIL SIS-CENTS UN EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (73.601,88€) IVA INCLÒS**, d'acord amb el següent desglossament :

COSTOS DIRECTES DE PERSONAL ANUALS	
Costos salarials (categoria laboral III) - dedicació de 6h/jornada laboral	22.256,74€
Material, equips i mitjans auxiliars	3.301,24€
TOTAL COSTOS DIRECTES	25.557,98€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	3.322,54€
Benefici industrial (6%)	1.533,48€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.856,02€
TOTAL PRESSUPOST UNA ANUALITAT ABANS D'IVA (directes + indirectes)	30.414,00€
TOTAL PRESSUPOST DUES ANUALITATS ABANS D'IVA	60.828,00€
TOTAL PRESSUPOST PBL + 21% IVA INCLÒS	73.601,88€





Ajuntament de Caldes d'Estrac

El pressupost base de licitació per la durada del contracte (2 anys) constitueix la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran excloses. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material (material, eines, vehicles, equips, productes, etc.) necessaris per portar a terme el servei objecte de licitació i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

B.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar el servei pel preu ofertat.

C Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària

En el Pressupost 2025 s'ha dotat del crèdit suficient i necessari per fer front a les despeses que deriven de la present contractació (18.400,47€ IVA inclòs) i pel present exercici, havent procedit a la corresponent retenció de crèdit: Aplicació pressupostària 17.924.22612 Premsa i Ràdio

C2. Expedient d'abast plurianual:

SI

Es tracta d'un expedient d'abast plurianual, el contracte comporta despeses de caràcter plurianual. La seva autorització o realització se





Ajuntament de Caldes d'Estrac

subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius. La despesa plurianual prevista pels dos anys de contracte ho és per un import total de 73.601,88€, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 17.924.22612 Premsa i Ràdio del pressupost de la Corporació Local, distribuïda d'acord amb les següents anualitats:

ANUALITAT	CONCEPTE	Aplicació pressupostària	IVA exclòs	IVA inclòs
2025 (01/07/2025 - 31/12/2025)	Premsa i Comunicació Corporativa	17.924.22612 Premsa i Ràdio	15.207,0€	18.400,47€
2026	Premsa i Comunicació Corporativa	17.924.22612 Premsa i Ràdio	30.414,0€	36.800,94 €
2027 (01/01/2027 - 01/07/2027)	Premsa i Comunicació Corporativa	17.924.22612 Premsa i Ràdio	15.207,0€	18.400,47€

L'òrgan de contractació haurà de comprometre's a dotar del crèdit suficient i necessari el pressupost dels exercicis 2026 i 2027 per fer front a les despeses que es derivin d'aquesta contractació i condicionar els acords d'autorització a l'existència del crèdit adequat i suficient als pressupostos de l'exercici 2026 i 2027.

D Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

La durada del contracte serà de **DOS ANYS**, des de l'1 de juliol de 2025 i data de finalització el 30 de juny de 2027, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més, des del 1 de juliol de 2027 a 30 de juny de 2028 la primera pròrroga i del 1 de juliol de 2028 a 30 de juny de 2029 la segona pròrroga.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrroques seran per períodes d'una anualitat més cadascuna.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació, a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

(*) La durada definitiva del contracte es comptarà a partir de l'endemà al dia de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

E Variants





Ajuntament de Caldes d'Estrac

No se'n preveuen

F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació Ordinària

Procediment d'adjudicació Obert (art 156 i ss LCSP)

No es tracta d'un contracte inclòs a l'annex IV, i la tramitació no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les **15:00 hores**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible. La Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins del període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1.A) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP) de l'empresari, s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

A.1 PÒLISSA D'ASSEGURANÇA PER RESPONSABILITAT CIVIL (RC) amb un import igual o superior a **300.000 euros**, per anualitat.

L'acreditació d'aquest mitjà de solvència s'haurà de portar a terme mitjançant aportació de la pòlissa general i particular i el justificant de pagament.

A.2 Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al





Ajuntament de Caldes d'Estrac

millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Aquest haurà de ser de com a mínim **una vegada i mitja el pressupost base anual IVA exclòs (és a dir, 45.621,00 euros)**

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrita. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses de nova creació, que encara no disposin de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents o anàlegs:

- a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

G.1.B) Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP) de l'empresari, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

B.1 Relació de com a **mínim 2 contractes** de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs dels 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. D'aquests contractes es requerirà el certificat de bona execució corresponent que avaluï el servei prestat. Cada servei haurà de suposar un import mínim anual de **21.000€ abans d'IVA**.

Forma d'acreditació de la solvència Tècnica i professional

Descripció detallada del tipus de servei/treballs	Ens adjudicador	Període execució	Import adjudicació

Justificació dels criteris de solvència

En relació amb la **solvència econòmica i financera**, tenint en compte tant el pressupost base de licitació, com el valor estimat del contracte, i amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un





Ajuntament de Caldes d'Estrac

import igual o superior a una vegada i mitja al pressupost base anual sense IVA, amb l'objectiu de garantir que qualsevol licitador que pretengui presentar una oferta compti amb les garanties precises i per que, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional tant pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

En relació amb la **solvència tècnica o professional** tots els licitadors hauran d'acreditar haver executat serveis/treballs per valor de, com a mínim, 21.000€ en els darrers 3 anys, en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i s'entenen com a tals els de comunicació i premsa. El valor establert és com a mínim del 70% aproximat del pressupost base anual sense IVA.

En definitiva, els criteris triats per la justificació de la solvència dels licitadors estan relacionats amb l'objecte i l'import del contracte; són determinats; es troben dins dels enumerats a la LCSP; no són inadequats per acreditar la solvència i, en cap cas, poden produir efectes de caràcter discriminatori, sense que sigui discriminatori el fet que no tots els empresaris puguin acreditar la solvència exigida en aquest plec.

G.2 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

De conformitat amb el que preveu l'article 77.1.b) de la LCSP no és exigible la classificació empresarial per aquest contracte.

No obstant, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant el compliment dels requisits de solvència que s'han indicat anteriorment, o mitjançant la classificació empresarial següent:

Classificació	
Grup	Grup: T Serveis de contingut
Subgrup	1. Serveis de publicitat
Categoria	Categoria 1, quan la quantia del contracte sigui inferior a 150.000 euros.

G.3 Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials

Per a l'execució del contracte es requerirà el compromís mínim dels següents mitjans personals tècnics, els quals hauran de formar part de l'empresa licitadora:





Ajuntament de Caldes d'Estrac

G.3.1 CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA

El Contractista assignarà per a l'execució del contracte un Cap de Servei o Responsable de la gestió del contracte, el qual correspondrà a la figura professional de CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA. Serà el responsable de totes les relacions de l'organització amb els mitjans de comunicació. Serà el referent a nivell d'assessorament de comunicació. Serà el responsable de l'equip humà al seu càrrec i tindrà un gran coneixement del seu entorn mediàtic, de les rutines de producció dels mitjans i dels seus temes d'interès. La seva posició implicarà un profund coneixement de l'Ajuntament, per detectar-hi oportunitats informatives i riscos. Així com per poder oferir la millor informació als i les periodistes sobre l'entitat.

Tasques

- La missió principal de la persona que exerceix de cap de comunicació és esdevenir el contacte dins de l'Ajuntament per als mitjans de comunicació, convertir-se en una font d'informació professional per als i les periodistes.
- Serà la persona de referència de totes les unitats de servei descrites en el contracte, i qui vetllarà per la correcta execució de totes elles.
- Serà la persona de referència envers l'Ajuntament, qui designarà el corresponent responsable per al control i seguiment del contracte.
- El CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA haurà de disposar i acreditar de forma documental estar en possessió de com a mínim una de les següents titulacions: Grau en Periodisme, Grau en Comunicació, Grau en Comunicació i periodisme audiovisuals, Grau en Màrqueting i comunicació empresarial o Grau en Publicitat i relacions públiques.
- Haurà d'estar informat/da sobre les tendències emergents. Suggestir i implementar noves funcions i estar al dia de les tecnologies, eines i aplicacions de disseny.
- Assessorarà tècnicament a la resta de l'organització en les seves matèries pròpies del seu àmbit i aportar coneixement.
- Elaborarà un Pla de Comunicació de l'Ajuntament que respongui als objectius fixats en els punts 1 i 2 d'aquest Plec Tècnic, tant a nivell extern com a nivell intern.
- Assessorarà en matèria comunicació: oportunitat de fer entrevistes o de sortir als mitjans de comunicació, eines comunicatives més adients a fer servir en cada moment, missatge que cal transmetre per aconseguir l'objectiu proposat, etc.
- Elaborarà o supervisarà les notes de premsa que requereixi l'Ajuntament dels esdeveniments, successos, comunicats, etc.
- Donarà cobertura mediàtica dels actes de l'Ajuntament.
- Mantindrà actualitzada la web de l'Ajuntament.
- Desenvoluparà les revistes bimensuals, de Festes Majors i de Sant Llúcia, i la Revista Digital d'acord amb la descripció de les unitats de servei.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- El Cap de Comunicació i Premsa estarà disponible durant una jornada laboral completa a la setmana a les dependències del Consistori Municipal, realitzant les corresponents reunions de coordinació, treball, etc., així com desenvolupant les unitats de servei previstes en contracte. Aquesta jornada laboral setmanal fixa serà la indicada per l'Ajuntament a l'inici del contracte. Fora d'aquesta jornada laboral presencial, podrà desenvolupar les seves tasques en les seves oficines o allà on el servei ho demandi.

El Cap de Comunicació i Premsa haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 anys en tasques similars o equivalents, mitjançant certificat de bona execució, on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclogui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

G.3.2 EQUIP COMPLEMENTARI AL CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA – PROFESSIONALS ESPECIALISTES

El contractista disposarà com a suport al Cap de Comunicació i premsa les següents posicions:

- 1 Periodista amb experiència mínima acreditada de 4 anys
- 1 Tècnic audiovisual amb experiència mínima acreditada de 4 anys

Per cadascuna de les posicions caldrà aportar i acreditar documentalment estar en possessió de les titulacions necessàries per dur a terme les corresponents tasques professionals, així com certificats de bona execució on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclogui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

Els professionals que componen l'equip complementari hauran de ser diferents del Cap de Comunicació.

H Criteris d'adjudicació

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració (fins a 100 punts) que s'especifiquen a continuació.

A CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 45 punts)

A.1.- MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI: FINS A 30 PUNTS

A.1.1 Metodologia (fins a 21 punts)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Es descriurà la metodologia a seguir per al compliment de les diferents unitats del servei.

Es descriurà la seqüència d'activitats per assolir amb el màxim grau de qualitat el servei requerit. Es descriuran els recursos que disposarà per dur a terme l'objecte de contracte (instal·lacions pròpies, equips, etc.).

Aquest apartat tindrà una **extensió màxima de sis (6) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11**, per una cara.

Valoració de la puntuació:

- a) Descripció de l'objecte del contracte (**fins a 6 punts**). El contractista exposarà detalladament les principals activitats que durà a terme en la prestació del servei.

Es valorarà:

- El detall del coneixement per part del contractista de les diferents activitats del servei.
- Els treballs que conformen cadascuna d'elles, més enllà de la pròpia descripció de la unitat de servei.
- Possibles afectacions entre les diferents unitats de servei.
- Punts crítics de les diferents unitats de servei.
- Aspectes a tenir en compte, que són rellevants, en cadascuna de les activitats.

- b) Exposició detallada de la metodologia de realització de les diferents unitats de servei (**fins a 15 punts**). El contractista exposarà com durà a terme les diferents unitats de servei, la seva interrelació, la seva organització. Es pretén que expliqui el funcionament de la prestació del servei per cadascuna de les activitats i com aquestes son gestionades i dutes a terme per l'equip.

Es valorarà:

- L'exposició detallada per cada unitat de servei. Com la durà a terme, els recursos que hi destinarà, tant personals com materials.
- La organització interna per dur a terme cada unitat de servei.
- La dedicació mensual per cada unitat de servei, i els recursos destinats.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Una proposta de planificació mensual per cada activitat de servei.
- La interrelació entre les diferents activitats, si es duren algunes d'elles en paral·lel o de forma seqüencial.
- Com es comunicarà amb els diferents mitjans de comunicació, i com aquests es podran posar en contacte amb el contractista en cas que sigui necessari. Quins canals disposarà.
- Es valorarà tota aquella sistemàtica que permeti garantir i agilitzar la comunicació.
- Com proposa que sigui la comunicació amb el Consistori, garantint la màxima agilitat en el procés, en base a experiències prèvies.

A.1.2 Millores del servei (fins a 9 punts)

Es detallaran **6 millores (1.5 punts per millora)** que siguin fora dels requisits fixats en els plecs i/o la informació complementària de licitació per tal de donar un valor afegit al servei.

Aquestes millores no representaran un cost econòmic per a l'Ajuntament i correran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari (tot i que s'indiqui explícitament en l'oferta es consideraran sense cost a tots els efectes).

Aquestes millores podran fer referència a una, varies o totes les unitats de servei.

En qualsevol cas la realització o incorporació d'aquestes millores hauran de tenir la validació de l'Ajuntament per tal de ser realitzades.

Aquest apartat tindrà una extensió màxim 3 DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.

Es valorarà per cada millora:

- La idoneïtat de cada millora en la prestació de servei.
- L'avantatge que cada millora aportí per millorar el servei.
- La repercussió que la millora representi respecte la globalitat del contracte.

A.2.- QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: FINS A 15 PUNTS





Ajuntament de Caldes d'Estrac

S'entregarà un organigrama nominal de tot l'equip que està previst que participi en l'execució del projecte. De cada membre s'indicarà les funcions, responsabilitats, anys d'experiència, jerarquització dins l'organigrama. Caldrà indicar el percentatge de participació en el projecte.

Podran incorporar-se els Currículums Vitae.

Es valorarà la idoneïtat i qualitat dels recursos humans, és a dir, no per destinar més personal s'obtindrà la màxima puntuació. Es valorarà especialment el coneixement de les xarxes de comunicació local per part de l'equip tècnic, especialment per part del Cap de Comunicació. A tal efecte es podrà incloure una memòria explicativa d'aquesta xarxa, la seva composició, i vies de comunicació i contacte. Es pretén doncs que el personal tècnic del contractista tingui un ampli coneixement de la xarxa de comunicació local, a més de la nacional.

Aquest apartat tindrà una extensió màxim **quatre (4) pàgines DIN-A-4 lletra Arial mida 11, per una cara**. Els Currículums Vitae no computaran a efectes d'extensió màxima del document.

Es valorarà:

- L'ampliació dels recursos mínims exigits adscrits al contracte.
- L'experiència de cadascuna de les posicions.
- Especialment el coneixement de les xarxes de comunicació local per part de l'equip tècnic, especialment per part del Cap de Comunicació.
- L'explicació de la composició de la xarxa de comunicació local i la connexió i coneixement per part de l'equip tècnic del contractista.

El fet de sobrepassar l'extensió màxima de pàgines no implicarà l'exclusió del procediment però sí que implicarà una **penalització en la puntuació de 2 punts per pàgina excedida**.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 55 PUNTS):

B.1.- PREU (criteri de valoració automàtic): FINS A 25 PUNTS

Es valorarà la baixa en el pressupost base de licitació, IVA exclòs, a partir dels preus unitaris i l'amidament previst, conformitat amb la fórmula següent:





Ajuntament de Caldes d'Estrac

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

Essent:

P_i= Puntuació econòmica de l'oferta de preu "i" analitzada, en base a la puntuació màxima.

P_{max}= Puntuació màxima del criteri: 25 punts

O_i= Pressupost ofert (IVA exclòs) de l'oferta de preu "i" analitzada, expressat en euros.

O_{min}= Oferta de preu mínima (pressupost ofert, IVA exclòs) entre totes les ofertes de preu no excloses, expressat en euros.

B.2.- CAPACITAT DE RESPOSTA: FINS A 15 PUNTS

En la redacció i enviament de notes de premsa o notícies, des de la petició per part de l'Ajuntament (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 3 hores 7,5 punts
- En menys de 6 hores 5,0 punts
- En menys de 12 hores 2,5 punts
- Més de 12 hores 0 punts

Disponibilitat del personal del contractista a cobrir esdeveniments imprevistos o urgents. Davant de circumstàncies no previstes que requereixin la presència del gabinet de premsa, el contractista en compromet a disposar del personal al punt del municipi requerit per l'Ajuntament en un temps (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 30 minuts..... 7,5 punts
- En menys de 45 minuts 5,0 punts
- En menys d'1 hora 2,5 punts
- En més d'1 hora 0 punts





Ajuntament de Caldes d'Estrac

B.3.- OFICINES EN LA COMARCA DEL MARESME: FINS A 15 PUNTS

Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Caldes d'Estrac **(fins a un màxim de 15 punts)**

Aquest criteri mediambiental té en compte la petjada de carboni i es considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, és important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals; per això aquest criteri té en compte la petjada de carboni (proximitat de l'empresa al municipi de Caldes d'Estrac) i es valorarà la menor petjada ecològica de carboni.

La distància a l'Ajuntament es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació designada per l'empresa licitadora i com a punt de destí l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

Caldrà acreditar degudament la ubicació des d'on es desplaçarà l'empresa contractista. La valoració es farà per punts, aplicant una puntuació de 15 punts al centre de treball més proper i 0 punts al centre de treball més allunyat, obtenint la resta de propostes una puntuació proporcional a la distància a tenor de la següent fórmula:

DO: distància més propera: 15 punts

DF: distància més allunyada: 0 punts

DA: distància oferta del licitador a valorar

$$\left(\frac{15}{DO - DF} \right) * (DA - DF)$$

S'entén per centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones.

En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina i des d'on presta el servei.

Caldrà justificar la ubicació del centre de treball en virtut del domicili que consti en el cens d'activitats econòmiques de la AEAT, o el domicili que s'hagi comunicat al Servei Territorial corresponent o les Oficines de Gestió Empresarial (OGE) o document equivalent. Si una empresa té més d'un





Ajuntament de Caldes d'Estrac

centre de treball, cal tenir en compte que l'empresa haurà d'haver fet tantes comunicacions com centres tingui.

Només formaran part del contracte, els criteris oferts que siguin valorats tècnicament de forma positiva.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris desempat

En cas **d'igualtat en les proposicions presentades**, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre m
2. és alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
4. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Justificació criteris d'adjudicació

Respecte dels criteris d'adjudicació, per al contracte de serveis que ens ocupa entenem que l'oferta més avantatjosa econòmicament ha d'avaluar-se sobre la base de la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat de garantir una comparació objectiva del valor relatiu dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina oferta és l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 145 de la LCSP estableix «l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu», i a més a més «la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius».

L'article 146 de la LCSP, que estableix que quan s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació per a determinar els mateixos, sempre que sigui





Ajuntament de Caldes d'Estrac

possible, es donarà preferència a aquells criteris que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que poden valorar-se mitjançant xifres o percentatges que s'obtenen per l'aplicació de les fórmules matemàtiques establides en els plecs.

En la present licitació, i donat el servei objecte del contracte, a part dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica (preu, capacitat de resposta, distància de desplaçament) s'ha considerat adient l'establiment de criteris susceptibles de judici de valor, als efectes de valorar la qualitat tècnica de la metodologia de treball i recursos humans que ofereixen les empreses licitadores.

I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

B) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

ANNEX 4 Compromís d'Unió Temporal d'Empreses (SOBRE A)

ANNEX 5 Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (empresa proposada com a adjudicatària)

ANNEX 6 Declaració subcontractació (SOBRE C)

ANNEX 7 Compromís d'adscripció de mitjans (SOBRE A)

K Garantia provisional

No procedeix

L Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació o bé, en el cas de pressupost màxim i limitatiu, el 5% del pressupost base de licitació, en ambdós casos IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

M Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Condicions especials d'execució de tipus social

L'adjudicatari haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i social amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter mediambientals:

L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels residus que es generin i s'utilitzin durant la durada del servei.

- Requeriments de caràcter social

El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Perspectiva de gènere

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'empresa





Ajuntament de Caldes d'Estrac

contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. La persona designada per l'administració contractant com a responsable del contracte podrà sol·licitar l'emissió d'informes a l'empresa contractista a fi i efecte de verificar que es dona compliment a les condicions espacials d'execució que s'estableixen en aquest apartat.

Acomplir la següent clàusula ètica

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Obligacions essencials del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subrogació de personal i subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. Les condicions especials d'execució
- f. **L'empresa adjudicatària haurà de tenir en vigor, durant l'execució del contracte, de les una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim per sinistre de 300.000 €**
- g. El pagament dels salaris als treballadors i subcontractistes i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

N Modificació del contracte prevista

No es preveu

O Informació sobre personal a subrogar





Ajuntament de Caldes d'Estrac

No procedeix: en no estar imposada per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

P Subcontractació i Cessió del contracte

Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, fins a un màxim del 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Q Revisió de preus

No procedeix.

R Admissibilitat de variants

No s'admeten

S Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de 6 MESOS a comptar des de la





Ajuntament de Caldes d'Estrac

data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

T Règim de penalitats

Incompliment per demora en l'execució (art. 193 LCSP):

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte:

L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al disposat en l'apartat 2 de l'art. 195 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació (art 192 LCSP):

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions, les hagués complert defectuosament o hagués incomplert els compromisos o les condicions essencials d'execució s'imposaran les penalitats de conformitat amb el que estableix aquest apartat i d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si





Ajuntament de Caldes d'Estrac

s'escau, s'hagi constituït.

A) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, i que no donin lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà perjudici molt greu el fet que el no lliurament dels treballs comporti un retard en la tramitació de l'expedient per part de l'Ajuntament directament causat pel compliment defectuós del contractista que ocasioni risc jurídic per l'Ajuntament.
- L'acumulació de dos incompliments greus.

B) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici greu. Es considerarà perjudici greu el fet que el no lliurament dels treballs comporti un retard en la tramitació de l'expedient per part de l'Ajuntament directament causat pel compliment defectuós del contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'acumulació de dos incompliments lleus.

C) Incompliments lleus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

Import de les penalització per incompliment defectuós

- a) Per incompliments molt greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 10 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- b) Per incompliments greus s'imposarà una penalitat equivalent a una 6% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- c) Per incompliments lleus s'imposarà una penalitat per import equivalent a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.

U Règim de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà un cop hagi finalitzat el servei i la mateixa es liquidarà un cop hagi estat conformada i signada, i aprovada per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina comptable:.	L01080327
Òrgan gestor:	L01080327
Unitat de tramitació :	L01080327
Òrgan de contractació:	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

Denominació del contracte: Contracte de servei de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Número d'expedient: 401/2025

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designen com a responsables del contracte a les següents persones:

Regidor de l'àrea de comunicació





Ajuntament de Caldes d'Estrac

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La memòria justificativa del contracte, que s'incorpora a l'expedient, justifica les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte objecte d'aquest plec. Així com també, justifica la insuficiència de mitjans personals i materials de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per prestar el servei de manera que es fa necessària la contractació externa.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions





Ajuntament de Caldes d'Estrac

establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, així es fa constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb preavís d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures ordinàries en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació





Ajuntament de Caldes d'Estrac

de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar en totes les seves l'expedient de contractació objecte d'aquest plec. A aquests efectes podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedents i també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, mitjançant un correu electrònic a la següent adreça electrònica de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac: ***cdst.contractacio@caldetes.cat***

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i





Ajuntament de Caldes d'Estrac

subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorials, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord





Ajuntament de Caldes d'Estrac

sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.4 L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

9.5 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.6 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.7 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.8 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència- atorgada per les comissions classificadores de la Junta de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les





Ajuntament de Caldes d'Estrac

capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que la forma de responsabilitat entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte sigui de responsabilitat solidària.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES sobres (Sobre A, Sobre B i Sobre C), en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant:

SOBRE A - Documentació administrativa

SOBRE B – Documentació criteris susceptibles de judici de valor

SOBRE C- Documentació Proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació **finalitza el dia assenyalat en el perfil del contractant**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i





Ajuntament de Caldes d'Estrac

comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la





Ajuntament de Caldes d'Estrac

data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no





Ajuntament de Caldes d'Estrac

efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el





Ajuntament de Caldes d'Estrac

termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

11.11 En cas de divisió en Lots, no es limita el nombre de lots a participar ni es limita el nombre de lots a adjudicar, tanmateix cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per cadascun dels lots. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació i la posterior execució del contracte, tal i com ja recull la clàusula 8.3 d'aquest plec.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba disponible a través de l'enllaç transcrit a l'**Annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF





Ajuntament de Caldes d'Estrac

de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model **Annex 4** del plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, **ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de **l'Annex 8** del plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. **El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà en l'apartat 9 de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC i a l'Annex 7 del plec).**

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques (Clàusula de protecció de dades i confidencialitat omplerta i signada segons model Annex 5 del**





Ajuntament de Caldes d'Estrac

PCAP).

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre B contindrà:

A) La MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI on es recollirà:

- **Metodologia:** Es descriurà la metodologia a seguir per al compliment de les diferents unitats del servei. Es descriurà la seqüència d'activitats per assolir amb el màxim grau de qualitat el servei requerit. Es descriuran els recursos que disposarà per dur a terme l'objecte de contracte (instal·lacions pròpies, equips, etc.). Aquest apartat tindrà una **extensió màxima de sis (6) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.**
- **Millores del servei:** Es detallaran **6 millores** que siguin fora dels requisits fixats en els plecs i/o la informació complementària de licitació per tal de donar un valor afegit al servei. Aquest apartat tindrà una **extensió màxima de tres (3) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.**

B) QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'entregarà un organigrama nominal de tot l'equip que està previst que participi en l'execució del projecte. De cada membre s'indicarà les funcions, responsabilitats, anys d'experiència, jerarquitització dins l'organigrama. Caldrà indicar el percentatge de participació en el projecte. Podran incorporar-se els Currículums Vitae. Aquest apartat tindrà una extensió màxim **quatre (4) pàgines DIN-A-4 lletra Arial mida 11, per una cara.** Els Currículums Vitae no computaran a efectes d'extensió màxima del document.

El fet de sobrepassar l'extensió màxima de pàgines no implicarà l'exclusió del procediment però sí que implicarà una **penalització en la puntuació de 2 punts per pàgina excedida.**

CONTINGUT DEL SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3.** a aquest plec i com a plantilles al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades





Ajuntament de Caldes d'Estrac

o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular Sr. Joaquim Arnó Porras, regidor de Serveis Generals i Contractació Suplent: el Regidor/a a qui designi

Vocals:

1er Vocal: Titular: Montserrat Presas Sánchez, Secretària Interventora acctal. Suplent Marta Montserrat Lluís Dixon, Tècnica d'Administració Especial

2n Vocal: Titular: Marta Montserrat Lluís Dixon. Tècnica d'Administració Especial Suplent: Anna M. Pigrau Riera.

3er Vocal: Titular: Bernat Aranyó Giné, Tècnic de Cultura, Joventut i Educació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Suplent: Sandra Majó Tur.

Secretària: Titular: Sra. Sandra Herce Obiols, administrativa de secretaria. Suplent: Sandra Majó Tur, administrativa de Serveis Urbans.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.1 La Mesa de contractació obrirà el **sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses,





Ajuntament de Caldes d'Estrac

així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.2 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats





Ajuntament de Caldes d'Estrac

a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Atès que s'utilitzen mitjans electrònics en el procediment de licitació l'acte d'obertura del sobre C no serà públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les





Ajuntament de Caldes d'Estrac

empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LSCP, s'estableix una preferència en l'adjudicació de contractes a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions. Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats





Ajuntament de Caldes d'Estrac

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà **d'un termini de 3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre





Ajuntament de Caldes d'Estrac

subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea





Ajuntament de Caldes d'Estrac

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte (Clàusula de protecció de dades i confidencialitat omplerta i signada segons model Annex 5 del PCAP).

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres





Ajuntament de Caldes d'Estrac

o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte (Clàusula de protecció de dades i confidencialitat omplerta i signada segons model Annex 5 del PCAP).

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta **l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà





Ajuntament de Caldes d'Estrac

efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions **pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar** amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està





Ajuntament de Caldes d'Estrac

obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 300 euros, si s'escau.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la





Ajuntament de Caldes d'Estrac

clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies hàbils** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària,





Ajuntament de Caldes d'Estrac

se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen





Ajuntament de Caldes d'Estrac

les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Les condicions especials en relació amb l'execució i les obligacions essencials, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per





Ajuntament de Caldes d'Estrac

motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució i essencials establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat T del quadre de característiques** del plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que es preveuen en l'**apartat T del quadre de característiques** del PCAP.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats de conformitat amb el que preveu l'**apartat T del quadre de característiques** del PCAP.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat T del quadre de característiques** del PCAP.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'execució ordinària del contracte s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques** les persones responsables del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions





Ajuntament de Caldes d'Estrac

establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen en **l'apartat U del quadre de característiques** del PCAP.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que





Ajuntament de Caldes d'Estrac

requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, **el català** en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte,





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les següents obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el





Ajuntament de Caldes d'Estrac

bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de

l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal





Ajuntament de Caldes d'Estrac

integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En aquest sentit, en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el que preveu **l'apartat N del quadre de característiques** del PCAP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència





Ajuntament de Caldes d'Estrac

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- a. En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b. En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat





Ajuntament de Caldes d'Estrac

33.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- c. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia





Ajuntament de Caldes d'Estrac

definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Trenta-cinquena. Subcontractació

- 35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.
- 35.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
- 35.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 35.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- 35.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan ordinària la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

o

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En el cas que la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte (entès com a pressupost màxim i limitatiu, quan la determinació del preu sigui per preu unitari), l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'apartat Q del quadre de característiques.

Si fos el cas, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats





Ajuntament de Caldes d'Estrac

que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que es preveuen amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les causes de resolució especial que per a cada tipus de contracte preveu també la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

40.2 Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i





Ajuntament de Caldes d'Estrac

es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 1 Model declaració responsable – DEUC-

(A INCLOURE EN EL SOBRE A)

De conformitat amb els articles 140 i 141 de la LCSP els òrgans de contractació han d'incloure en el plec, juntament amb l'exigència de declaració responsable, el model al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 2

Criteris susceptibles de judici de valor **(A INCLOURE EN EL SOBRE B)**

El sobre B contindrà els següents documents:

C) La MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI on es recollirà:

- **Metodologia:** Es descriurà la metodologia a seguir per al compliment de les diferents unitats del servei. Es descriurà la seqüència d'activitats per assolir amb el màxim grau de qualitat el servei requerit. Es descriuran els recursos que disposarà per dur a terme l'objecte de contracte (instal·lacions pròpies, equips, etc.). Aquest apartat tindrà una **extensió màxima de sis (6) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.**
- **Millores del servei:** Es detallaran **6 millores** que siguin fora dels requisits fixats en els plecs i/o la informació complementària de licitació per tal de donar un valor afegit al servei. Aquest apartat tindrà una **extensió màxima de tres (3) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.**

D) LA QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'entregarà un organigrama nominal de tot l'equip que està previst que participi en l'execució del projecte. De cada membre s'indicarà les funcions, responsabilitats, anys d'experiència, jerarquització dins l'organigrama. Caldrà indicar el percentatge de participació en el projecte. Podran incorporar-se els Currículums Vitae. Aquest apartat tindrà una extensió màxim **quatre (4) pàgines DIN-A-4 lletra Arial mida 11, per una cara.** Els Currículums Vitae no computaran a efectes d'extensió màxima del document.

El fet de sobrepassar l'extensió màxima de pàgines no implicarà l'exclusió del procediment però sí que implicarà una **penalització en la puntuació de 2 punts per pàgina excedida.**





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 3

Model de proposició econòmica i dels criteris automàtics (A INCLOURE EN EL SOBRE C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm.....,
en nom propi/
representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb
número de protocol .../o document ..., CIF núm
..... domiciliada a..... carrer
....., núm....., (persona de contacte)
adreça de correu electrònic, telèfon núm.),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació
relativa al servei la contractació relativa al contracte de servei de
COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES
D'ESTRAC (Expt 401/2025), i DECLARA RESPONSABLEMENT,
d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les
administracions públiques i del procediment administratiu comú
(LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

- Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del **servei de COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.
- Que, per prendre part en la licitació, essent coneixedor de les obligacions que comporta i amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, **OFEREIXO:**





Ajuntament de Caldes d'Estrac

A. **PREU** En concepte d'**OFERTA ECONÒMICA (FINS A 25 PUNTS)**, **OFEREIXO** l'import total per la durada (2 ANYS) del contracte del **servei de COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, un import de:

..... EUROS (.....€)
(la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

més la quantitat d'IVA al 21%,
EUROS (.....€) (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Amb el desglossament següent:

Base:

IVA:

Total IVA inclòs:

B. CAPACITAT DE RESPOSTA: FINS A 15 PUNTS

En la redacció i enviament de notes de premsa o notícies, des de la petició per part de l'Ajuntament (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 3 hores 7,5 punts ☐
- En menys de 6 hores 5,0 punts ☐
- En menys de 12 hores 2,5 punts ☐
- Més de 12 hores 0 punts ☐

Disponibilitat del personal del contractista a cobrir esdeveniments imprevistos o urgents. Davant de circumstàncies no previstes que requereixin la presència del gabinet de premsa, el contractista en compromet a disposar del personal al punt del municipi requerit per l'Ajuntament en un temps (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 30 minuts..... 7,5 punts ☐
- En menys de 45 minuts 5,0 punts ☐





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- En menys d'1 hora 2,5 punts ☐
- En més d'1 hora 0 punts ☐

C. OFICINES EN LA COMARCA DEL MARESME: FINS A 15 PUNTS

Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Caldes d'Estrac **(fins a un màxim de 15 punts)**

- **Adreça del punt de partida (centre de treball empresa licitadora):**
..... (fixar l'adreça del centre de treball)
- **Distància en KM desplaçament centre de treball designat fins l'Ajuntament de Caldes d'Estrac** KM
(fixar la distància en Kilòmetres)

La distància a l'Ajuntament es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació designada per l'empresa licitadora i com a punt de destí l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

I en prova de conformitat signo la present a la data i hora que consta a la signatura electrònica. (Signatura)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 4

COMPROMÍS D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

(A INCLOURE EN EL SOBRE A)

En/na..... amb domicili a..... i amb DNI núm,
actuant en nom i representació de,
amb domicili social a i NIF....., en
qualitat de de l'esmentada societat, amb poder
suficient segons escriptura pública d'apoderament atorgada
el..... de..... de..... davant el Notari D.
amb núm del seu protocol, l

En/na..... amb domicili a..... i amb DNI núm,
actuant en nom i representació de, amb domicili
social a i NIF....., en qualitat de
..... de l'esmentada societat, amb poder suficient segons
escriptura pública d'apoderament atorgada el..... de.....
de..... davant el Notari D. amb núm del seu
protocol

Es **COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte la prestació del **servei de COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**,

A constituir mitjançant escriptura pública una **UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES**, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, es designa a Sr/a....., amb DNI núm
com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant





Ajuntament de Caldes d'Estrac

....., designant el següent domicili
telèfon i correu electrònic.....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

..... % (nom empresa 1)

..... % (nom empresa 2)

I en prova de conformitat es signa aquest document per tots els membres de la UTE a la data que consta a la signatura electrònica.

(Signatures)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 5

CLAUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del **contracte de serveis de COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

ANNEX 6

DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ (A INCLOURE EN EL SOBRE C)

En/Na amb NIF núm.
....., en nom propi, (o en representació de l'empresa
....., NIF/CIF núm.
....., domiciliada a carrer
....., núm. ,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la
contractació relativa al Servei de **COMUNICACIÓ I PREMSA DE**
L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025), es
compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules
administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques i

DECLARA

☐

Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents :

- Prestació:
- Import de la subcontractació, IVA exclòs:
- Percentatge respecte a l'import de licitació, IVA exclòs:

Declarant la voluntat de subcontractar les prestacions indicades,
serà obligatori acreditar la aptitud de l'empresa
subcontractada com a molt tard abans de l'inici d'execució dels
treballs.

☐

Que NO té la voluntat de subcontractar cap prestació per
executar el contracte.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 7

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

(A INCLOURE EN EL SOBRE A)

En/na..... amb domicili a.....i amb DNI número actuant en nom i representació de amb domicili social a i amb NIF....., en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderamentament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb número del seu protocol, assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del contracte del servei de **COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents **mitjans materials mínims**:

1 CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA

El Contractista assignarà per a l'execució del contracte un Cap de Servei o Responsable de la gestió del contracte, el qual correspondrà a la figura professional de CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA. Serà el responsable de totes les relacions de l'organització amb els mitjans de comunicació. Serà el referent a nivell d'assessorament de comunicació. Serà el responsable de l'equip humà al seu càrrec i tindrà un gran coneixement del seu entorn mediàtic, de les rutines de producció dels mitjans i dels seus temes d'interès. La seva posició implicarà un profund coneixement de l'Ajuntament, per detectar-hi oportunitats informatives i riscos. Així com per poder oferir la millor informació als i les periodistes sobre l'entitat.

Tasques

- La missió principal de la persona que exerceix de cap de comunicació és esdevenir el contacte dins de l'Ajuntament per als mitjans de comunicació, convertir-se en una font d'informació professional per als i les periodistes.
- Serà la persona de referència de totes les unitats de servei descrites en el contracte, i qui vetllarà per la correcta execució de totes elles.
- Serà la persona de referència envers l'Ajuntament, qui designarà el corresponent responsable per al control i seguiment del contracte.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- El CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA haurà de disposar i acreditar de forma documental estar en possessió de com a mínim una de les següents titulacions: Grau en Periodisme, Grau en Comunicació, Grau en Comunicació i periodisme audiovisuals, Grau en Màrqueting i comunicació empresarial o Grau en Publicitat i relacions públiques.
- Haurà d'estar informat/da sobre les tendències emergents. Suggestir i implementar noves funcions i estar al dia de les tecnologies, eines i aplicacions de disseny.
- Assessorarà tècnicament a la resta de l'organització en les seves matèries pròpies del seu àmbit i aportar coneixement.
- Elaborarà un Pla de Comunicació de l'Ajuntament que respongui als objectius fixats en els punts 1 i 2 d'aquest Plec Tècnic, tant a nivell extern com a nivell intern.
- Assessorarà en matèria comunicació: oportunitat de fer entrevistes o de sortir als mitjans de comunicació, eines comunicatives més adients a fer servir en cada moment, missatge que cal transmetre per aconseguir l'objectiu proposat, etc.
- Elaborarà o supervisarà les notes de premsa que requereixi l'Ajuntament dels esdeveniments, successos, comunicats, etc.
- Donarà cobertura mediàtica dels actes de l'Ajuntament.
- Mantindrà actualitzada la web de l'Ajuntament.
- Desenvoluparà les revistes bimensuals, de Festes Majors i de Sant Llúcia, i la Revista Digital d'acord amb la descripció de les unitats de servei.
- El Cap de Comunicació i Premsa estarà disponible durant una jornada laboral completa a la setmana a les dependències del Consistori Municipal, realitzant les corresponents reunions de coordinació, treball, etc., així com desenvolupant les unitats de servei previstes en contracte. Aquesta jornada laboral setmanal fixa serà la indicada per l'Ajuntament a l'inici del contracte. Fora d'aquesta jornada laboral presencial, podrà desenvolupar les seves tasques en les seves oficines o allà on el servei ho demandi.

El Cap de Comunicació i Premsa haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 anys en tasques similars o equivalents, mitjançant certificat de bona execució, on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclogui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

2 EQUIP COMPLEMENTARI AL CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA – PROFESSIONALS ESPECIALISTES

El contractista disposarà com a suport al Cap de Comunicació i premsa les següents posicions:

- 1 Periodista amb experiència mínima acreditada de 4 anys





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- 1 Tècnic audiovisual amb experiència mínima acreditada de 4 anys

Per cadascuna de les posicions caldrà aportar i acreditar documentalment estar en possessió de les titulacions necessàries per dur a terme les corresponents tasques professionals, així com certificats de bona execució on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclogui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

Els professionals que componen l'equip complementari hauran de ser diferents del Cap de Comunicació.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 8

**Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres
(A INCLOURE EN EL SOBRE A NOMÉS PER EMPRESES ESTRANGERES)**

El/la senyor/a....., en nom propi, o com a..... *(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...)*, de l'empresa amb NIF núm. sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de **COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, es sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Expedient núm.: 401/2025

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

ANNEX 3

Model de proposició econòmica i dels criteris automàtics (A INCLOURE EN EL SOBRE C)

El Sr./La Sra ANDREA MEDINA TRUJILLO amb NIF núm [REDACTED] en representació de l'empresa ASSOCIACIÓ D'INFORMADORS DEL MARESME, en qualitat de PRESIDENTA, amb poder suficient segons ASSAMBLEA DEL 03/02/2024 i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya el 04/07/2024, d'acord amb l'art 4.1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions, CIF núm G-67.542.662 domiciliada a CALELLA carrer BRUGUERA núm 146, (persona de contacte: ANDREA MEDINA TRUJILLO adreça de correu electrònic: administracio@informadors.cat, telèfon núm. 622.61.20.40), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei la contractació relativa al contracte de servei de **COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

- Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del **servei de COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.
 - Que, per prendre part en la licitació, essent coneixedor de les obligacions que comporta i amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, **OFEREIXO**:
- A. **PREU** En concepte d'**OFERTA ECONÒMICA (FINS A 25 PUNTS)**, **OFEREIXO** l'import total per la durada (2 ANYS) del contracte del servei de **COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC (Expt 401/2025)**, un import de:



Cinquanta-nou mil vuit-cents noranta-dos. EUROS (59.892,00€) (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

més la quantitat d'IVA al 21%, dotze mil cinc-cents setanta-set euros amb trenta-dos cèntims (12.577,32€) (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Amb el desglossament següent:

Base: 59.892,00 €

IVA: 12.577,32 €

Total IVA inclòs: 72.469,32 €

B. CAPACITAT DE RESPOSTA: FINS A 15 PUNTS

En la redacció i enviament de notes de premsa o notícies, des de la petició per part de l'Ajuntament (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 3 hores 7,5 punts ☒
- En menys de 6 hores 5,0 punts ☐
- En menys de 12 hores 2,5 punts ☐
- Més de 12 hores 0 punts ☐

Disponibilitat del personal del contractista a cobrir esdeveniments imprevistos o urgents. Davant de circumstàncies no previstes que requereixin la presència del gabinet de premsa, el contractista en compromet a disposar del personal al punt del municipi requerit per l'Ajuntament en un temps (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 30 minuts..... 7,5 punts ☒
- En menys de 45 minuts 5,0 punts ☐
- En menys d'1 hora 2,5 punts ☐
- En més d'1 hora 0 punts ☐

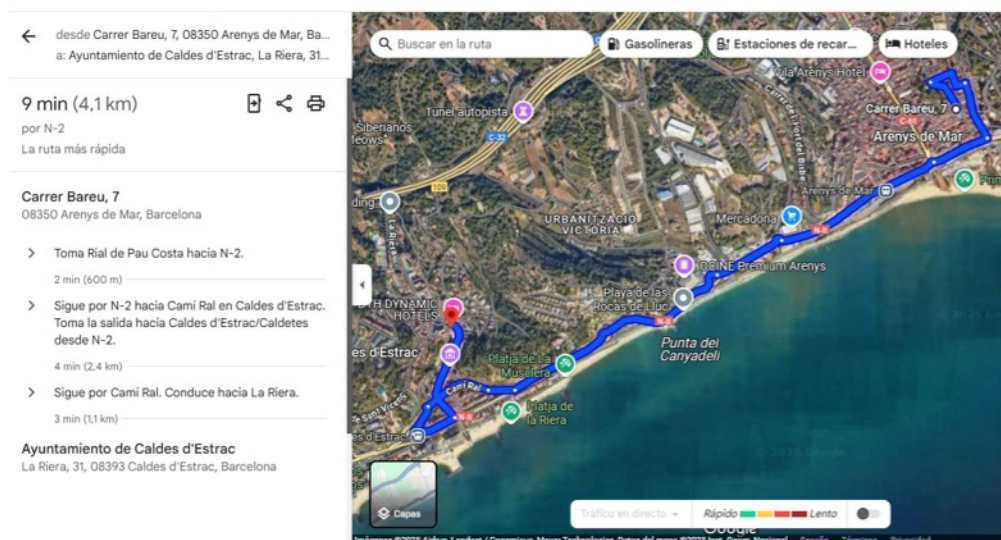
C. OFICINES EN LA COMARCA DEL MARESME: FINS A 15 PUNTS

Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Caldes d'Estrac (**fins a un màxim de 15 punts**)

- **Adreça del punt de partida (centre de treball empresa licitadora):** C/ BAREU 7, ARENYS DE MAR (fixar l'adreça del centre de treball)
- **Distància en KM desplaçament centre de treball designat fins l'Ajuntament de Caldes d'Estrac** 4,1 KM (fixar la distància en Kilòmetres)



La distància a l'Ajuntament es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació designada per l'empresa licitadora i com a punt de destí l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, escollint la ruta més ràpida amb cotxe.



I en prova de conformitat signo la present a la data i hora que consta a la signatura electrònica.

Firmado digitalmente por
ANDREA MEDINA (R: G67542662)
 Fecha: 2025.06.17 09:14:55 +02'00'

