

CB_01- Acord Marc 20/34: Lot 1

Ens complau comunicar-los que s'ha iniciat el procediment de contractació basat del LOT 1: Serveis dins l'àmbit de l'ENS i l'ISO 27001 relatiu a l'Acord Marc d'homologació de proveïdors de serveis relacionats amb el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la ISO27001, el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals amb número d'expedient 20/34.

D'acord amb allò establert a la LCSP y en els Plecs del referenciat expedient se'ls demana pressupost com a proveïdor per poder atendre a la següent necessitat de la nostra entitat (VHIR).

ÍNDEX

I.- Objecte de la contractació basada	3
LOT 1:	3
FASE 1: Posada en marxa del projecte	3
FASE 2: Diagnòstic inicial.....	4
FASE 3: Consultoria i desenvolupament del Pla d'Adequació i implantació de l'ENS	4
Equip de treball LOT 1:.....	5
Metodologia de treball LOT 1:.....	7
LOT 2:	8
Equip de treball LOT 2:.....	9
Metodologia de treball LOT 2:.....	10
I.1.- Justificació de la idoneïtat i necessitat del contracte a subscriure	13
II.- Divisió en lots / justificació de la no-divisió en lots.....	14
III.- Pressupost base del contracte basat	14
LOT 1:	14
LOT 2:	15
IV.- Valor Estimat del Contracte (VEC)	15
LOT 1:	16
LOT 2:	17
V.- Termini d'execució del contracte	17
LOT 1:	17
LOT 2:	18
VIII.- Criteris d'adjudicació	18
LOT 1:	18
LOT 2:	24
IX.- Entitat/s invitades a participar	28
X.- Especificacions per presentar ofertes i adjudicació dels lots.....	28

XI.- Data de presentació i d'obertura de les ofertes.....	29
XII.- Presentació d'ofertes: Sobre núm. 1 i Sobre núm. 2.....	29
LOT 1:	29
LOT 2:	31
XIII.- Òrgan de contractació	33
XIV.- Responsable del contracte	33
XV.- Facturació	33
XVI.- Penalitats	34

I.- Objecte de la contractació basada

L'objecte del present contracte comprèn els serveis de **consultoria, assessorament, auditoria interna i acompanyament** per a la implantació del Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació (en endavant SGSI), d'acord amb les exigències de l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant ENS), amb el propòsit d'obtenir la certificació de conformitat en **categoria mitjana**, i la certificació del SGSI segons els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

La implantació es durà a terme mitjançant l'execució del Pla d'Adequació a l'ENS, l'anàlisi de riscos, el desenvolupament i la implantació dels controls i procediments associats, així com l'avaluació del nivell de compliment dels requisits del SGSI en el procés d'auditoria interna.

Els serveis requerits es divideixen en dos (2) lots descrits a continuació:

LOT 1: Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

El servei del Lot 1 està dividit en 3 Fases:

- FASE 1: Posada en marxa del projecte
- FASE 2: Diagnòstic inicial
- FASE 3: Consultoria i desenvolupament del Pla d'Adequació i implantació de l'ENS

Aquestes fases es desenvolupen a continuació:

FASE 1: Posada en marxa del projecte

Objectiu: Comprèn la definició de l'equip responsable, l'establiment de l'abast i la durada del projecte, així com la planificació de les reunions i sessions de treball necessàries per al seu desenvolupament.

Serveis inclosos:

1. Determinació de l'equip que liderarà el projecte, així com les parts implicades que participaran en el desenvolupament del projecte.
2. Delimitació de l'abast del SGSI i el temps de durada del projecte.
3. Definició dels rols, responsabilitats i autoritats en el marc de l'ENS.
4. Planificació i calendarització de les reunions i sessions de treball requerides per avaluar de forma continuada el progrés del projecte amb lliuraments parcials.

Documentació a consignar:

- Abast del SGSI: Ha de reflectir clarament els sistemes, serveis i processos inclosos.
- Assignació formal de rols i responsabilitats: Configuració del Comitè de Seguretat, Noves descripcions de lloc de treball.
- Calendari d'execució del projecte.

Terminis: L'acompliment d'aquesta fase requerirà d'una dedicació estimada de 35 hores. Aquestes hores son estimatives i s'ajustaran a la necessitat del projecte durant la seva execució.

FASE 2: Diagnòstic inicial

Objectiu: Comprèn l'establiment de les bases per a la implementació del SGSI mitjançant una avaluació profunda dels riscos, les bretxes existents i els processos crítics per assegurar la seguretat de la informació, així com la definició de rols i responsabilitats en el marc de l'ENS.

Serveis inclosos:

1. Identificació de processos crítics, recursos claus i actius crítics.
2. Revisió del Gap Analysis contractat externament pel VHIR a l'abril de 2025, per ajustar-lo a la realitat vigent a l'inici del projecte per assegurar la seva pertinència.
3. Elaboració d'un anàlisi de riscos de seguretat de la informació, considerant els riscos de continuïtat identificats en l'Anàlisi d'Impacte en el Negoci (BIA) de la Institució, i formular el Pla de tractament respectiu.
4. Elaboració d'un Pla d'Adequació a l'ENS, basat en els resultats del Gap Analysis i l'anàlisi de riscos de seguretat de la informació.

Documentació a consignar:

- Informe de diagnòstic inicial (Gap Analysis), inclou: les troballes amb el grau de compliment estimat de les mesures actualment implementades i el nivell d'esforç necessari per completar el requerit per l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.
- Anàlisi de riscos de seguretat de la informació:
 - Cobertura completa dels actius crítics i classificació de riscos segons metodologia acceptada.
 - Pla de tractament de riscos, amb la definició de les accions que corresponguin amb els responsables, terminis i controls associats, alineat amb l'ENS i la ISO/IEC 27001:2022.
- Pla d'Adequació a l'ENS amb la planificació de les mesures i accions necessàries per donar compliment als requisits aplicables.

Terminis: Es preveu que el desenvolupament d'aquesta fase requerirà una dedicació estimada de 95 hores. Aquestes hores son estimatives i s'ajustaran a la necessitat del projecte durant la seva execució. L'inici d'aquesta fase serà un cop assolit els objectius definits a la fase prèvia.

FASE 3: Consultoria i desenvolupament del Pla d'Adequació i implantació de l'ENS

Objectiu: Comprèn l'assessorament i acompanyament en l'elaboració del pla d'adequació, la preparació de la documentació i l'elaboració de la documentació necessària per implementar el SGSI.

Serveis inclosos:

1. Elaboració dels procediments i documentació requerida pel SGSI, així com la definició d'una Política de Seguretat.
2. Definició d'indicadors i mètriques (KPIs) per al seguiment del SGSI.

3. Planificació i execució de proves i simulacres de seguretat i de continuïtat. Per això s'haurà de considerar la integració dels plans de recuperació, vinculats al Pla de Continuïtat del VHIR.
4. Disseny i execució del pla de formació i conscienciació per al personal implicat, en els següents àmbits:
 - Comprensió de l'ENS i la Norma ISO/IEC 27001:2022, perquè l'equip conegui bé el marc normatiu i les seves responsabilitats.
 - Coneixement profund del SGSI implantat, perquè puguin aplicar correctament les polítiques i procediments en el seu dia a dia.
 - Tallers pràctics per a maneig d'incidents, simulacres i preparació davant auditories externes, que sí que necessitaran entendre i col·laborar.

Documentació a consignar:

- Política de seguretat de la informació.
- Procediments operatius i normatius del SGSI, que cobreixen les àrees clau (control d'accés, còpies de seguretat, gestió d'incidents, etc.).
- Declaració d'aplicabilitat (SoA) preliminar, que inclogui la justificació de controls seleccionats/no aplicats, coherent amb l'anàlisi de riscos.
- Indicadors i mètriques (KPIs) definits per monitorar el rendiment del SGSI.
- Plans de recuperació integrats al SGSI (alineat amb el BIA i el pla d'adequació).
- Informe de simulacres de continuïtat i recuperació (evidències documentades amb el registre de les incidències detectades i les accions de millora que corresponguin).
- Pla de formació del SGSI (es considerarà assolit l'objectiu quan es completin les accions formatives previstes)

Terminis: S'estima que el desenvolupament d'aquesta fase es durà a terme amb una dedicació estimada de 200 hores. Aquestes hores son estimatives i s'ajustaran a la necessitat del projecte durant la seva execució. L'inici d'aquesta fase serà un cop assolit els objectius definits a la fase prèvia.

Equip de treball LOT 1:

Per l'execució del contracte, **es requerirà d'un equip consultor** conformat pels perfils descrits a l'Acord Marc d'homologació de proveïdors amb número d'expedient 20/34:

- Gestor/a de Projectes
- Consultor/a Tecnològic
- Consultor/a Jurídic

L'empresa invitada assignarà el nombre de professionals necessaris per dur a terme el projecte, garantint com a mínim una (1) persona per cadascun dels perfils esmentats, així com la definició de les tasques assignades a cada rol.

S'haurà de designar una (1) persona **responsable del projecte** amb experiència en el disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats en l'ENS de categoria mitjana o alta, i/o segons els requisits de la Norma ISO/IEC 27001:2022, en els últims quatre (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023, 2024) i enguany. El coneixement del marc normatiu es demostrarà mitjançant l'experiència laboral de la persona responsable del projecte.

Com a requisits addicionals, es valorarà que la persona **responsable del projecte** disposi de la següent formació i experiència, entesa com el nombre de projectes dut a terme o en els que hi ha estat implicat:

- Certificacions en l'àmbit de seguretat de la informació com ara, CISA (*Certified Information System Auditor*), CISM (*Certified Information Security Manager*), CRISM (*Certified in Risk and Information System Control*) i/o CDPSE (*Certified Data Privacy Solutions Engineer*).
- Experiència en el disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en l'àmbit biomèdic o sanitari.
- Experiència en el disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en centres de recerca dins del territori nacional.
- Experiència en funcions de consultoria de implantació de sistemes de gestió segons els requisits de la Norma ISO 22301:2019.

La resta de **membres de l'equip consultor** hauran de disposar d'anys d'experiència en serveis de disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022. El coneixement del marc normatiu es demostrarà mitjançant l'experiència laboral de la persona responsable del projecte.

Per garantir la independència i imparcialitat del procés d'auditoria, la persona responsable del projecte en els serveis del LOT 1, així com qualsevol membre de l'equip consultor designat per aquests serveis, no podrà assumir el rol d'auditor/a líder en els serveis descrits al LOT 2.

A efectes d'acreditar la capacitat mínima i l'experiència professional requerida per assumir rols dins de l'equip consultor, caldrà aportar, la documentació següent:

- CV de les persones que assumiran funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte. En aquest hauran de constar els certificats de formació exigits.
- Així com a qualsevol altra documentació que es consideri oportú per l'acreditació de les condicions prèvies.

Les persones que conformen l'equip consultor, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, només podran ser reemplaçades per altres persones previ consentiment del responsable del contracte. Les modificacions anteriors s'hauran de comunicar amb quinze (15) dies d'antelació a la data acordada per a la prestació del servei i s'haurà de presentar una alternativa coherent i suficient pel treball a realitzar. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que la/es persona/es

que substitueix/en el/s membre/s de l'equip inicial compleixin els requisits establerts en el present Plec.

Així mateix, part dels serveis del Lot 2, hauran de ser coordinats i prestats pel responsable del Projecte d'equip consultor definit en el Lot 1, concretament pel serveis de:

- Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria interna
- Acompanyament durant l'auditoria de Certificació
- Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria de Certificació
- Elaboració del Pla de manteniment del SGSI

Metodologia de treball LOT 1:

La Metodologia de treball, aplicable al LOT 1, consistirà en:

- Establiment dels **canals de comunicació** entre el consultor/a, l'equip que lidera el projecte, així com les parts implicades que participaran en el desenvolupament del projecte.
- La Coordinadora de Qualitat, Processos i Gestió documental serà la persona de referència per garantir un **flux de comunicació constant, transparent i eficient** durant tot el projecte. S'haurà de garantir la claredat i accessibilitat als canals de comunicació per a totes les parts implicades.
- **Acompanyament integral del projecte**, per assegurar el seguiment constant a cada fase i garantir la correcta implementació del SGSI. Això inclou:
 - Realització d'una reunió d'inici amb l'equip que liderarà el projecte i els responsables de les unitats implicades en els processos per a presentar l'equip consultor, exposar les tasques i les responsabilitats de cadascuna de les parts.
 - Acompanyament en l'elaboració dels procediments i documentació requerida pel SGSI i detallada en els serveis inclosos en el present contracte.
 - Aclariment de dubtes posterior a les sessions formatives.
 - Supervisió del compliment dels requisits establerts en cada fase.
 - Programació de reunions de seguiment periòdiques amb l'equip que lidera el projecte, per revisar els avenços, resoldre dubtes i assegurar que es compleixin els objectius establerts. Aquestes reunions es faran al final de cada fase per revisar el progrés del projecte i adaptar el calendari d'execució, si fos necessari.
- **Pel que fa a la comptabilització de les hores dedicades al projecte:** L'adjudicatari haurà de proporcionar una sistemàtica per controlar les hores efectivament treballades en cada fase del projecte. Aquest control es farà de manera setmanal o mensual, amb l'objectiu de garantir que el projecte es mantingui dins del pressupost i l'estimació d'hores establertes. En cas que es prevegin desviacions significatives respecte al pla inicial, aquestes seran notificades immediatament amb la justificació tècnica corresponent per tal de trobar solucions adequades i minimitzar les desviacions.
- El **temps de resposta** a les consultes que sorgeixin i requereixin d'una resposta immediata serà de màxim 48 hores. Es garantiran respostes ràpides i adequades per mantenir el flux de treball sense interrupcions.

- Els serveis objecte del present contracte es podran desenvolupar en català o castellà, com **llengües de treball**. En cas que es l'equip consultor requereixi de serveis d'interpretació o traducció per comunicar-se amb personal del VHIR, aquest servei haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària i no suposarà cap cost addicional pel VHIR.
- **Per avançar d'una fase a una altra del projecte**, serà imprescindible comptar amb la **conformitat per part de la Direcció de Transformació Digital del VHIR** sobre la documentació generada. Aquesta validació permetrà donar per assolits els objectius previstos en cada fase i assegurar la continuïtat del projecte segons la planificació establerta. La Direcció de Transformació Digital revisarà i aprovarà els lliurables a mesura que es compleixin les fites establertes.

Les hores estimades per a l'execució dels serveis prevists en aquest lot:

Fases LOT 1		Hores estimades
Fase 1	Posada en marxa del projecte	35
Fase 2	Diagnòstic inicial	95
Fase 3	Consultoria i desenvolupament del Pla d'Adequació i implantació de l'ENS	200
Total		330 hores

Els terminis i hores indicats per a cada fase del projecte són estimacions orientatives. En cas que durant l'execució del projecte es requereixi una major dedicació horària que superi les hores pressupostades, aquesta ampliació s'haurà de tramitar mitjançant una modificació del contracte, segons es preveu en la Clàusula IV.- Valor Estimat del Contracte (VEC) del present Informe de Necessitat, prèvia justificació tècnica i aprovació per part del contractant.

En qualsevol cas, es realitzarà exclusivament l'abonament per les hores efectivament consumides i justificades, sense que es reconegui cap import addicional per hores no utilitzades.

L'adjudicatari haurà de presentar una **proposta tècnica** que descrigui la metodologia de treball, incloent-hi els enfocaments, fases, activitats i eines proposades per a la realització del projecte (veure Clàusula VIII.- Criteris d'adjudicació).

LOT 2: Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

Objectiu: Comprèn la validació del compliment dels requisits ENS i la Norma ISO/IEC 27001:2022, incloent la gestió de la continuïtat del negoci abans de la certificació externa.

Serveis inclosos:

1. Planificació de l'auditoria interna i elaboració del pla d'auditoria.
2. Execució de l'auditoria interna.
3. Emissió de l'Informe d'auditoria.

4. Resolució d'incidències i desviacions detectades en l'auditoria interna, si s'escau.
5. Identificació de millores de cara a l'auditoria de certificació.
6. Acompanyament durant l'execució de l'auditoria de certificació, així com en la resolució de les desviacions i no conformitats que en derivin.
7. Elaboració d'un Pla de manteniment del SGSI, amb les activitats i revisions periòdiques per assegurar la seva pertinència.

Documentació a consignar:

- Pla d'auditoria interna, que inclogui: l'enfocament, el calendari, els recursos i les metodologies per realitzar l'auditoria interna simultània dels requisits de l'ENS i la norma ISO/IEC 27001:2022.
- Informe d'auditoria interna, que inclogui: els resultats, les desviacions, incidències i no conformitats detectades, així com les accions correctives recomanades.
- Registre de no conformitats i incidències: Un document que detalli les no conformitats o desviacions detectades durant l'auditoria interna i l'auditoria de certificació, amb un seguiment clar de les accions correctives que s'han pres per resoldre-les.
- Pla de manteniment del SGSI.

Equip de treball LOT 2:

Per l'execució del servei d'auditoria del Lot 2, **es requerirà d'un/a (1) auditor/a líder**, qui assumirà el rol com a responsable de la realització de l'auditoria interna.

Dels serveis del Lot 2, l' "*Auditoria interna*" serà prestada per l'auditor/a líder, mentre que la resta dels serveis ("*Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria interna*", "*Acompanyament durant l'auditoria de Certificació*", "*Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria de Certificació*", i "*Elaboració del Pla de manteniment del SGSI*") hauran de ser coordinats i prestats pel responsable del Projecte d'equip consultor definit en el Lot 1.

En aquest sentit, a continuació es descriuen **els requisits i la qualificació requerida que hauran d'acreditar l'auditor/a líder** per desenvolupar el servei objecte del present contracte:

- Coneixement del marc normatiu aplicable, com ara, els requisits de l'ENS, la Norma ISO/IEC 27001:2022, així com formació en auditories de sistemes de seguretat de la informació i gestió de riscos en aquest àmbit, demostrable mitjançant cursos, seminaris o activitats formatives i/o certificacions sobre aquestes competències que permetin evidenciar la idoneïtat i suficiència dels coneixements adquirits. Per això, s'hauran de consignar els certificats disponibles.
- Experiència com a consultor/a o auditor/a de mínim 4 anys de SGSI.
- Experiència de mínim 20 jornades i/o dies efectius d'auditoria de SGSI segons l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en els últims (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany.

Com requisit addicional, es valorarà que **l'auditor/a líder** de sistemes de gestió de la qualitat tingui la següent formació i experiència:

- Coneixements complementaris aplicables, com ara: protecció de dades, RGPD i la LOPDGD, interoperabilitat, signatura electrònica i Norma ISO 22301:2019.
- Disposar de certificats de bona execució de les auditories de SGSI, segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, realitzades durant els últims quatre (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany per la persona que designi l'empresa com a auditor/a líder.
- Experiència com a auditor/a en SGSI segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, durant els últims quatre (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany en l'àmbit biomèdic o sanitari.
- Experiència com a auditor/a líder en SGSI segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, durant els últims quatre (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany en centres de recerca dins del territori nacional.

L'experiència de la persona que assumirà el rol com a auditor/a líder podrà haver estat aconseguida com a membre de la plantilla de l'empresa adjudicatària, o bé aconseguida prèviament en una altra empresa o Entitat.

Per garantir la independència i imparcialitat del procés d'auditoria, la persona responsable del projecte en els serveis del LOT 1, així com qualsevol membre de l'equip consultor designat per aquests serveis, no podrà assumir el rol d'auditor/a líder en els serveis descrits al LOT 2.

A efectes d'acreditar la capacitat mínima i l'experiència professional requerida per assumir el rol d'auditor/a líder, caldrà aportar, la documentació següent:

- CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte. En aquest hauran de constar els certificats de formació exigits.
- Així com a qualsevol altra documentació que es consideri oportú per l'acreditació de les condicions prèvies.

L'auditor/a líder, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment del responsable del contracte. Les modificacions anteriors s'hauran de comunicar amb quinze (15) dies laborables d'antelació a la data acordada per a la prestació del servei i s'haurà de presentar una alternativa coherent i suficient pel treball a realitzar. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant certificació que la/es persona/es que substitueix/en el/s membre/s de l'equip inicial compleixin els requisits establerts en el present Plec.

Metodologia de treball LOT 2:

La Metodologia de treball, aplicable al LOT 2, consistirà en:

- Establiment dels **canals de comunicació** entre el consultor/a, l'equip que lidera el projecte, així com les parts implicades que participaran en el desenvolupament del projecte.

- La Coordinadora de Qualitat, Processos i Gestió documental serà la persona de referència per garantir un **flux de comunicació constant, transparent i eficient** durant tot el projecte. S'haurà de garantir la claredat i accessibilitat als canals de comunicació per a totes les parts implicades.
- **L'abast de l'auditoria interna** es correspondrà amb l'abast del SGSI segons el Reial Decret 311/2022 i la guia CCN-CERT IC-01/19, incloent la revisió del compliment de tots els requisits i controls aplicables de l'ENS. Es realitzarà com a mínim un (1) cop a l'any. Les dates d'auditoria seran acordades conjuntament entre el VHIR i l'empresa, prioritzant que s'adaptin a les necessitats del VHIR i els terminis establerts per l'ENS.
- La **planificació de l'auditoria interna**, que inclourà abast, criteris, durada i recursos, s'establirà en un pla d'auditoria formal. Aquest pla s'haurà de notificar a totes les parts implicades amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Un cop establerta les dates d'auditoria, com a mínim 1 mes abans de realitzar-se s'haurà d'enviar el pla d'auditoria al/la Coordinador/a de Qualitat, Processos i Gestió documental del VHIR.
- El **pla d'auditoria** inclourà una reunió d'obertura entre el/la consultor/a, l'equip responsable del SGSI i les parts implicades, per presentar l'equip auditor, confirmar l'abast, els objectius i els criteris, així com per resoldre dubtes inicials.
- L'auditoria es durà a terme segons el pla d'auditoria aprovat, incloent la revisió documental, l'obtenció d'evidències objectives, entrevistes al personal vinculat i anàlisi de compliment amb l'ENS, especialment el RD 311/2022 i la guia CCN-CERT IC-01/19.
- Al final de l'auditoria, l'auditor/a avançarà els resultats i les conclusions assolides, informant de les recomanacions i propostes de millora que hagués detectat. Aquestes conclusions s'hauran de presentar en una reunió de tancament amb l'equip que lidera el projecte, així com les parts implicades que participaran en el desenvolupament del projecte.
- Seguidament, l'empresa elaborarà i lliurarà **l'informe d'auditoria**, signat per l'auditor/a líder, al Coordinador/a de Qualitat, Processos i Gestió Documental. Se li haurà de proporcionar els aclariments que pertocuin.
- L'informe es lliurarà com a màxim 15 dies hàbils després de la reunió de tancament.
- El/la Coordinador/a de Qualitat, Processos i Gestió documental, prèvia revisió conjunta amb el/la Director/a de Transformació Digital, comunicarà l'acceptació de l'Informe d'auditoria o sol·licitarà aclariments en un termini màxim de 15 dies laborals des de la data de recepció.
- Un cop rebuda la sol·licitud d'esmenes o dubtes, si correspon, l'auditor/a disposarà de 15 dies laborals per lliurar la versió final de l'Informe.
- La durada i recursos dedicats a l'auditoria seran definits per l'equip auditor, prenent coma referència les estimacions i directrius proporcionades pel Centro Criptológico Nacional (CCN)¹.
- L'empresa estarà a disposició del VHIR per a resoldre dubtes i consultes que puguin ser formulades durant tot el període de la col·laboració. El **temps de resposta** a les consultes que sorgeixin i requereixin d'una resposta immediata serà de màxim 48 hores.
- Els serveis objecte del present contracte es podran desenvolupar en català o castellà, com **llengües de treball**. En cas que es l'auditor/a líder requereixi de serveis

¹ CCN-CERT IC-01/19 Guía de Seguridad CCN-STIC. Criterios Generales de Auditoría y Certificación (Junio 2025).

d'interpretació o traducció per comunicar-se amb personal del VHIR, aquest servei haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària i no suposarà cap cost addicional pel VHIR.

- **Pel que fa a la comptabilització de les hores dedicades al projecte:** L'adjudicatari haurà de proporcionar una sistemàtica per controlar les hores efectivament treballades en cada fase del projecte. Aquest control es farà de manera setmanal o mensual, amb l'objectiu de garantir que el projecte es mantingui dins del pressupost i l'estimació d'hores establertes. En cas que es prevegin desviacions significatives respecte al pla inicial, aquestes seran notificades immediatament amb la justificació tècnica corresponent per tal de trobar solucions adequades i minimitzar les desviacions.
- Serà imprescindible comptar amb la **conformitat per part de la Direcció de Transformació Digital del VHIR** sobre la documentació generada. Aquesta validació permetrà donar per assolits els objectius previstos i assegurar la continuïtat del projecte. La Direcció de Transformació Digital revisarà i aprovarà els lliurables a mesura que es compleixin les fites establertes.

Terminis: S'estima que els serveis descrits en el LOT 2 del present contracte requeriran una dedicació de mínim 120 hores, dins de les quals es planificarà i executarà l'auditoria interna i l'acompanyament durant l'auditoria de Certificació. Aquests serveis iniciaran quan s'assoleixen íntegrament els serveis del LOT 1.

Es requerirà la **dedicació mínima de quatre jornades i mitja (4 ½) per a l'execució de tots els serveis vinculats a l'auditoria interna**², que inclouen la planificació i elaboració del pla d'auditoria, l'execució de l'auditoria interna, l'emissió de l'Informe d'auditoria, la resolució d'incidències i la identificació d'oportunitats de millora. Aquest esforç respon a la necessitat d'evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

S'estimen els següents **terminis per a l'execució dels serveis previstos** en aquest lot:

Serveis del LOT 2	Hores estimades	Jornades estimades
Auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022 (Inclou: planificació, execució i emissió d'Informe)	28	3,5
Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria interna	8	1
Acompanyament durant l'auditoria de Certificació	60	7,5 ³
Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria de Certificació	12	1,5 ³
Elaboració del Pla de manteniment del SGSI	12	1,5
Total	120 hores	

² Aquesta estimació respon a la taula de referència inclosa a l'apartat 2.6 del CCN-CERT IC-01/19 Guía de Seguridad CCN-STIC. Criterios Generales de Auditoría y Certificación (Junio 2025).

³ Aquest temps serà definit per l'Entitat Certificadora. Per tant, podrà ser superior o inferior en base al que ells considerin.

Dels serveis del Lot 2, el punt número 1 “*Auditoria interna*” serà prestat per l'auditor/a líder, mentre que la resta dels serveis (“*Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria interna*”, “*Acompanyament durant l'auditoria de Certificació*”, “*Resolució de desviacions i no conformitats derivades de l'auditoria de Certificació*”, i “*Elaboració del Pla de manteniment del SGSI*”) hauran de ser coordinats i prestats pel responsable del Projecte d'equip consultor definit en el Lot 1.

Els terminis i hores indicats per a cada fase del projecte són estimacions orientatives. En cas que durant l'execució del projecte es requereixi una major dedicació horària que superi les hores pressupostades, aquesta ampliació s'haurà de tramitar mitjançant una modificació del contracte, segons es preveu en la Clàusula IV.- Valor Estimat del Contracte (VEC) del present Informe de Necessitat, prèvia justificació tècnica i aprovació per part del contractant.

En qualsevol cas, es realitzarà exclusivament l'abonament per les hores efectivament consumides i justificades, sense que es reconegui cap import addicional per hores no utilitzades.

I.1.- Justificació de la idoneïtat i necessitat del contracte a subscriure

Com a institució pública, el VHIR està subjecte al compliment del *Reial decret 311/2022, de 3 de maig*, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de les administracions públiques. Aquest marc normatiu exigeix la implantació de mesures organitzatives, procedimentals i tècniques per garantir la seguretat dels sistemes d'informació i les dades tractades per les entitats del sector públic.

Fins ara, s'ha dut a terme un Gap Analysis amb una consultora externa, amb l'expertesa i capacitat tècnica necessàries per abordar el diagnòstic inicial. Per donar continuïtat al projecte i garantir una gestió més àgil, eficient i amb un cost més competitiu, es requereix la contractació dels serveis tècnics especialitzats de consultoria inclosos al LOT 1: Serveis dins l'àmbit de l'ENS i l'ISO 27001 relatiu a l'Acord Marc d'homologació de proveïdors de serveis relacionats amb el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la ISO 27001, el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals amb número d'expedient 20/34.

Tot i que l'Institut compta amb experiència prèvia en sistemes de gestió de qualitat i innovació — com ho demostren les certificacions UNE-EN ISO 9001:2001 i UNE-EN ISO 56001:2024—, i disposa de procediments organitzatius i metodologies transversals ja implantades, l'abast tècnic i la complexitat específica dels requisits de seguretat de la informació de l'ENS i de l'ISO/IEC 27001:2022, fan necessària la incorporació de suport expert. Aquesta assistència permetrà abordar amb garanties les fases d'implantació i auditoria, assegurant-ne la correcta aplicació i l'adequació al marc normatiu vigent.

Aquesta assistència tècnica contribuirà de manera decisiva a:

- Complir amb la normativa vigent sobre l'obligatorietat de disposar de la certificació ENS.

- Establir les metodologies òptimes per a la seguretat de la informació, mitjançant l'aplicació de la norma ISO/IEC 27001:2022.
- Reduir els terminis d'implementació, tenint en compte que es tracta d'un projecte que requereix una execució prioritària i eficient.
- Garantir l'optimització dels recursos i els esforços tècnics i organitzatius.

II.- Divisió en lots / justificació de la no-divisió en lots

X	Lot 1	Serveis dins l'àmbit de l'ENS i l'ISO 27001
	Lot 2	Serveis de Protecció de Dades
	Lot 3	Serveis professionals a hores en protecció de dades
	Lot 4	Oficina tècnica de suport al DPD

La present Contractació Basada està dividida en dos lots, que són els següents:

- **LOT 1:** Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.
- **LOT 2:** Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

III.- Pressupost base del contracte basat

A continuació es detalla el pressupost establert per cadascun dels lots prevists:

LOT 1: Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

El pressupost total, del contracte inicial relatiu a les Fases 1 i 2 del contracte, s'estableix, en **"VUIT MIL TRES-CENTS VINT EUROS" (8.320,00 €)**, als quals, si se li suma l'import de **"MIL SET-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB VINT CÈNTIMS"** (1.742,20 €), corresponent a l'IVA, suma un total de **"DEU MIL SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS" (10.067,20 €)**.

El pressupost ha de considerar el preu hora per cada perfil dins de l'equip consultor, segons l'establert en l'Acord Marc amb número d'expedient 20/34:

- El preu hora del Gestor de Projectes: 80,00 € (IVA exclòs). Percentatge mínim de descompte sobre el preu màxim és de 20% (*)
- El preu hora del Consultor Tecnològic: 80,00 € (IVA exclòs). Percentatge mínim de descompte sobre el preu màxim és de 20% (*)
- El preu hora del Consultor Jurídic: 100,00 € (IVA exclòs). Percentatge mínim de descompte sobre el preu màxim és de 20% (*)

(*) L'empresa haurà de presentar un percentatge de descompte igual o superior. En cas de fer oferta per un percentatge inferior, quedarà exclòs de la present contractació basada.

Existeix import suficient, per a fer front al present expedient de contractació en el Compte Intern: 2014.0049.

LOT 2: Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

El pressupost total, s'estableix en **"SET MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS" (7.680,00 €)**, que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, **"MIL SIS-CENTS DOTZE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS" (1.612,80 €)**, fa un total de **"NOU MIL DOS-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS" (9.292,80 €)**.

El pressupost ha de considerar el preu hora per cada perfil establert en l'Acord Marc amb número d'expedient 20/34:

- El preu hora del Gestor de Projectes: 80,00 € (IVA exclòs). Percentatge mínim de descompte sobre el preu màxim és de 20% (*)
- El preu hora del Consultor Tecnològic: 80,00 € (IVA exclòs). Percentatge mínim de descompte sobre el preu màxim és de 20% (*)
- El preu hora del Consultor Jurídic: 100,00 € (IVA exclòs). Percentatge mínim de descompte sobre el preu màxim és de 20% (*)

(*) L'empresa haurà de presentar un percentatge de descompte igual o superior. En cas de fer oferta per un percentatge inferior, quedarà exclòs de la present contractació basada.

Existeix import suficient, per a fer front al present expedient de contractació en el Compte Intern: 2014.0049.

IV.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat de la contractació basada s'estableix en **"TRENTA DOS MIL EUROS" (32.000,00 €)**, que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, **"SIS MIL SET-CENTS VINT EUROS" (6.720,00 €)**, fa un total de **"TRENTA VUIT-MIL SET-CENTS VINT EUROS" (38.720,00 €)**.

El Valor Estimat del Contracte pels diferents Lots és el següent:

- Pel **LOT 1: "VINT-I-DOS MIL SET-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS" (22.784,00 €)**, IVA no inclòs.
- Pel **LOT 2: "NOU MIL DOS-CENTS SETZE EUROS" (9.216,00 €)**, IVA no inclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base LOT 1 (Fase 1 i 2)	8.320,00 euros
Pressupost base LOT 2	7.680,00 euros
Possibles modificacions (20%) LOT 1	1.664,00 euros
Possibles modificacions (20%) LOT 2	1.536,00 euros
Possibles pròrrogues LOT 1 (Fase 3)	12.800,00 euros
Possibles pròrrogues LOT 2	0,00 euros
Total LOT 1	22.784,00 euros
Total LOT 2	9.216,00 euros
TOTAL CONTRACTACIÓ BASADA	32.000,00 euros

Import establert per a modificacions

S'estableix d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que reguli el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

LOT 1: Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

Les causes de modificació del contracte poden ser:

- Ajust de l'abast o del calendari del projecte per circumstàncies organitzatives no previsibles (reorganització interna promoguda pel VHIR, canvis en l'equip que lidera el projecte o redefinició de l'abast funcional).
- Diagnòstic inicial més exhaustiu per assegurar la pertinença i fiabilitat del Gap Analysis inicial. Es requerirà només quan s'hagin implementat canvis substancials en la institució que impactin en la vigència d'aquesta anàlisi.
- Entrada en vigor de canvis en els requisits establerts en l'ENS o de la ISO/IEC 27001:2022.
- Repetició o extensió de simulacres per garantir l'eficàcia del sistema i la resposta operativa.
- Increment del personal destinatari de la formació o detecció de noves necessitats formatives.
- Modificació del termini d'execució per causes justificades alienes al VHIR.
- Canvis en la categoria del SGSI (de categoria mitjana a alta) derivat de l'increment en la sensibilitat de les dades, la criticitat dels serveis, o la responsabilitat institucional del centre dins l'ecosistema sanitari i científic.

LOT 2: Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

Les possibles modificacions es vincularan amb ajustos de temps d'auditoria o canvis en l'abast de la Certificació. En aquest sentit, com a causes previstes per dur a terme el modificat són les següents:

- Noves funcions o processos subcontractats.
- Ampliació de l'abast del SGSI, per la inclusió d'altres activitats, productes, serveis, processos i ubicacions.
- Canvis sobrevinguts en el calendari de certificació externa per part de l'Entitat Certificadora. Això podrà afectar el nombre de jornades estimades en el present plec per l'acompanyament durant l'auditoria de certificació i la resolució de les desviacions i no conformitats que poguessin derivar d'aquesta.
- Ampliació de termini per a la resolució de no conformitats per la identificació de desviacions de major complexitat a les estimades.
- Requeriments addicionals per part de l'Entitat Certificadora.
- Entrada en vigor de canvis en els requisits establerts en l'ENS o de la ISO/IEC 27001:2022.
- Modificació del termini d'execució per causes justificades alienes al VHIR, com ara, canvis en la categoria del SGSI (de categoria mitjana a alta) derivat de l'increment en la sensibilitat de les dades, la criticitat dels serveis, o la responsabilitat institucional del centre dins l'ecosistema sanitari i científic.

V.- Termini d'execució del contracte

LOT 1: Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

El contracte inicial tindrà una durada màxima d'un (1) any des de l'endemà de la data de formalització del contracte. Per donar el contracte per finalitzat es requerirà la presentació de la documentació especificada en la Fase 1 i Fase 2, dins del termini màxim d'un (1) any. A més a més, l'inici de la Fase 2 està condicionada a la finalització de la Fase 1.

Pel que fa a la possibilitat de pròrroga, el servei es podrà prorrogar per un període màxim d'un (1) any, des de la data de finalització del contracte inicial. Per donar el contracte per finalitzat es requerirà la presentació de la documentació especificada en la Fase 3, dins del termini màxim d'un (1) any.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

LOT 2: Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

El contracte tindrà una durada màxima d'un (1) any, amb data d'inici l'endemà de la data de finalització dels serveis del LOT 1.

L'execució de l'auditoria interna està condicionada a la implantació prèvia i completa del SGSI, fet que es considerarà assolit un cop validats i completats tots els serveis previstos en el LOT 1.

L'objecte del present servei respon a una necessitat específica centrada en la validació del grau d'implantació del SGSI i del compliment dels requisits de l'ENS i la norma ISO/IEC 27001:2022, com a fase de tancament del projecte global de desplegament. Per tant, no es preveu la prorroga del contracte.

VIII.- Criteris d'adjudicació

Aquesta contractació basada ho serà tenint en consideració l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en el PCAP.

Per garantir la independència i imparcialitat del procés d'auditoria, la persona responsable del projecte en els serveis del LOT 1, així com qualsevol membre de l'equip consultor designat per aquests serveis, no podrà assumir el rol d'auditor/a líder en els serveis descrits al LOT 2.

LOT 1: Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

Els criteris d'adjudicació per a la present contractació basada són els següents:

1. <u>Criteris avaluables de manera automàtica</u>	Màx. 65 punts
1.1. Oferta econòmica	Màx. 15 punts
1.2. Criteris d'avaluació automàtics	Màx. 50 punts
2. <u>Criteris avaluables mitjançant judici de valor</u>	Màx. 35 punts

1.- Criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica:

1.1.- Preu: Màx. 15 punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

La fórmula s'aplicarà sobre el total del preu hora (IVA exclòs) després d'aplicar el percentatge de descompte ofert per l'empresa.

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

*** Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Essent el preu ofert (Oferta Econòmica) un dels criteris objectius que han de servir de base per la adjudicació, es considerarà, de conformitat amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, com a presumptament desproporcionada o temerària:

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria desubcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.2.- Criteris d'avaluació automàtica: Màx. 50 punts.

Per acreditar la capacitat i l'experiència de la persona **responsable del projecte**, l'adjudicatari haurà de consignar evidències de:

- **Experiència en el disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats en l'ENS de categoria mitjana o alta, i/o segons els requisits de la Norma ISO/IEC 27001:2022, en els últims quatre (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023, 2024) i enguany.....20 punts**

Caldrà indicar els nombre de projectes a la casella C6 de la pestanya 1. *Experiència de l'equip consultor de l'Annex 1.2 Excel LOT 1*, consignant a més el CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte.

En aquest sentit, atorgarem:

- Cap experiència 0 punts
- Experiència en 1 i 4 projectes.....10 punts
- Experiència en 5 i 10 projectes.....15 punts
- Experiència en més 10 projectes.....20 punts

- **Certificacions en l'àmbit de seguretat de la informació com ara, CISA (*Certified Information System Auditor*), CISM (*Certified Information Security Manager*), CRISM (*Certified in Risk and Information System Control*) i/o CDPSE (*Certified Data Privacy Solutions Engineer*).....10 punts**

Caldrà indicar si es disposa o no de les certificacions següents a la pestanya 1. *Experiència de l'auditor/a líder de l'Annex 1.2 Excel LOT 1* a les caselles C8, C9, C10 i C11, consignant a més el/s certificat/s corresponent/s. La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total de certificacions assolides per la persona responsable del projecte.

En aquest sentit, atorgarem:

- Cap Certificació.....0 punts
- Una (1) Certificació.....2,5 punts
- Dos (2) Certificacions5 punts
- Tres (3) Certificacions7,5 punts
- Quatre (4) Certificacions10 punts

- **Experiència en el en el disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en l'àmbit biomèdic o sanitari.....5 punts**

Caldrà indicar el nombre d'experiències, entesa com el nombre de projectes dut a terme o en els que hi ha estat implicat, a la casella C12 de la pestanya 1. *Experiència de l'equip consultor de l'Annex 1.2 Excel LOT 1*, consignant a més el CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte.

En aquest sentit, atorgarem:

- Cap experiència en l'àmbit biomèdic o sanitari..... 0 punts
- Entre 1 i 2 experiències en l'àmbit biomèdic o sanitari.....2 punts
- Entre 3 i 4 experiències en l'àmbit biomèdic o sanitari.....3,5 punts

- 5 o més experiències en l'àmbit biomèdic o sanitari.....5 punts
- **Experiència en el disseny, adaptació i assessorament en la implementació de SGSI certificats segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en centres de recerca dins del territori nacional.....3,5 punts**

Caldrà indicar el nombre d'experiències, entesa com el nombre de projectes dut a terme o en els que hi ha estat implicat, a la casella C13 de la pestanya 1. *Experiència de l'equip consultor de l'Annex 1.2 Excel LOT 1*, consignant a més el CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte.

En aquest sentit, atorgarem:

- Cap experiència en l'àmbit biomèdic o sanitari..... 0 punts
- Entre 1 i 2 experiències en l'àmbit biomèdic o sanitari.....1,50 punts
- Entre 3 i 4 experiències en l'àmbit biomèdic o sanitari.....2,75 punts
- 5 o més experiències en l'àmbit biomèdic o sanitari.....3,5 punts
- **Experiència en funcions de consultoria i/o implantació de sistemes de gestió segons els requisits de la Norma ISO 22301:2019.....5 punts**

Caldrà indicar el nombre d'experiències, entesa com el nombre de projectes dut a terme o en els que hi ha estat implicat, a la casella C14 de la pestanya 1. *Experiència de l'equip consultor de l'Annex 1.2 Excel LOT 1*, consignant a més el CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte.

En aquest sentit, atorgarem:

- Cap experiència..... 0 punts
- Entre 1 i 2 experiències2 punts
- Entre 3 i 4 experiències.....3,5 punts
- 5 o més experiències.....5 punts

Per acreditar la capacitat i l'experiència de la resta de **membres de l'equip consultor**, l'adjudicatari haurà de consignar evidències de:

- **L'equip consultor dedicat al projecte inclourà com una (1) persona per cadascun dels perfils esmentats, així com la definició de les tasques assignades a cada rol. Per cada membre addicional es podrà puntuar més.....2 punts**

Caldrà indicar el nombre de membres que conformen l'equip consultor a la casella C17 de la pestanya 1. *Experiència de l'equip consultor de l'Annex 1.2 Excel LOT 1*.

En aquest sentit, atorgarem:

- 3 membres (un de cada perfil)..... 0 punts
- Entre 4 i 5 membres, amb una persona com a mínim per cada perfil.....1 punt
- 6 membres o més, amb una persona com a mínim per cada perfil.....2 punts

- **Total d'anys d'experiència en el disseny, implementació, adaptació i assessorament de SGSI, segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, de tots els membres de l'equip consultor.....4,50 punts**

Caldrà indicar el total d'anys d'experiència a la casella C18 de la pestanya 1. *Experiència de l'equip consultor de l'Annex 1.2 Excel LOT 1*, consignant a més el CV de cadascun dels membres de l'equip consultor.

En aquest sentit, atorgarem:

- Experiència de menys de 15 anys..... 0 punts
- Experiència d'entre 16 i 20 anys.....2 punts
- Experiència de 21 o més anys.....4,5 punts

2.- Criteris de valoració mitjançant judici de valor: Màx. 35 punts.

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa invitada al procediment de contractació basada, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, i serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part de la persona responsable.

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present plec, així com els detalls tècnics i organitzatius de la proposta de servei.

Aquesta proposta tècnica haurà de:

- Estar continguda en un **document de màxim 10 pàgines**, incloent-hi tot el contingut: text, imatges, gràfics, taules i/o annexes.
- Estar redactada amb una **mida de lletra 11, amb espaiat d'1,15**, i es recomana l'ús de la tipografia Arial.

- Incloure preferentment un **diagrama de fases** i una **calendarització estimada** de l'execució del projecte.

No es valorarà cap informació que es trobi **a partir de la pàgina 11** del document, independentment del seu contingut o rellevància.

Criteri	Descripció	Punts Max.
Metodologia global	Descripció detallada de la planificació del projecte, eines per mesurar i seguir el desenvolupament, sistemàtica de treball i definició clara de rols.	8 punts
Descripció dels serveis	Les activitats han d'alinejar-se amb els serveis descrits per cada fase del projecte. També es valorarà com es presentarà la documentació lliurable, organització i qualitat.	10 punts
Cronograma de treball	Detalls del calendari d'execució, fites clau, dependències entre fases i responsables per cada etapa. Descripció de la sistemàtica per a la comptabilització de les hores.	6 punts
Mecanismes de coordinació	Descripció dels canals de comunicació, freqüència de reunions, responsables designats, temps de resposta i acompanyament continu del projecte en totes les seves fases.	4 punts
Gestió de riscos	Capacitat d'anticipació a possibles dificultats en el desenvolupament del projecte. Identificació de riscos, mesures preventives i pla d'acció per gestionar dificultats.	4 punts
Experiència prèvia en projectes similars	Valoració de l'experiència del proveïdor en projectes similars, especialment en l'àmbit de SGSI, l'ENS i la Norma ISO/IEC 27001:2022, incloent gestió en el sector biomèdic o sanitari.	3 punts

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

- Metodologia global (4 punts)
- Descripció dels serveis (5 punts)
- Cronograma de treball (3 punts)
- Mecanismes de coordinació (2 punts)
- Gestió de riscos (2 punts)
- Experiència prèvia en projectes similars (1,5 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui **divuit (18) punts** en la proposta relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Les empreses seran requerides, després de l'obertura del Sobre núm. 1 (documentació administrativa i oferta tècnica), a una presentació de la seva oferta tècnica de serveis a l'equip d'avaluació designat per la direcció del VHIR per tal de valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

Data: Es publicarà i notificarà a les empreses licitadores. No obstant, està previst per la setmana del 08 de setembre de 2025.

Hora: Es publicarà i notificarà a les empreses licitadores.

Format i lloc de presentació: L'entrevista es realitzarà de manera telemàtica. La durada de la presentació serà d'una (1) hora com a màxim, incloent possible torns de preguntes.

En cap cas, en l'entrevista es podrà aportar informació addicional a la introduïda dins del Sobre núm. 1.

LOT 2: Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

Els criteris d'adjudicació per a la present contractació basada són els següents:

1. <u>Criteris avaluable de manera automàtica</u>	Màx. 100 punts
1.1. Oferta econòmica	Màx. 26 punts
1.2. Criteris d'avaluació automàtics	Màx. 74 punts

1.- Criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica:

1.1.- Preu: Màx. 26 punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

La fórmula s'aplicarà sobre el total del preu hora (IVA exclòs) després d'aplicar el percentatge de descompte ofert per l'empresa.

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

*** Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.2.- Criteris d'avaluació automàtica: Màx. 74 punts.

Per acreditar la capacitat i l'experiència de l'**auditor/a líder**, l'adjudicatari haurà de consignar evidències de:

- **Coneixement del marc normatiu aplicable, com ara, els requisits de l'ENS, la Norma ISO/IEC 27001:2022, així com formació en auditories i gestió de sistemes de seguretat de la informació.....12 punts**

Com a Certificacions valorables destaquem: *Lead Auditor ISO 27001*, CISA (*Certified Information System Auditor*), CISM (*Certified Information Security Manager*), CRISM (*Certified in Risk and Information System Control*) i/o CDPSE (*Certified Data Privacy Solutions Engineer*). També es valoraran altres certificacions que demostrin la capacitat de l'auditor/a líder i la suficiència dels coneixements adquirits mitjançant cursos, seminaris o activitats formatives sobre aquestes competències. Per això, s'hauran de consignar els certificats disponibles.

S'atorgaran dos (2) punts per cada certificat que mostri els coneixements de l'auditor/a líder sobre el marc normatiu aplicable, auditories i gestió de SGSI fins un màxim de 12 punts.

Per això, caldrà indicar el nombre de certificats consignades en la casella C6 de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*, signant a més el CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte.

- **Experiència com a consultor/a i/o auditor/a de mínim 4 anys en SGSI.....20 punts**

Caldrà indicar els anys d'experiència com a consultor/a i/o auditor/a de SGSI en la casella C7 de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*, signant a més el CV de la persona que assumirà funcions en el marc de la prestació del servei objecte del contracte.

En aquest sentit, atorgarem:

- Experiència de menys de 4 anys..... 0 punts
- Experiència d'entre 4 i 6 anys.....12 punts
- Experiència d'entre 7 i 9 anys.....16 punts
- Experiència de 10 o més anys.....20 punts

- **Experiència en mínim 20 jornades i/o dies efectius d'auditoria de SGSI segons l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en els últims (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany25 punts**

Caldrà aportar el llistat d'auditories realitzades amb el nombre de jornades dedicades a la columna D, a partir de la fila 11, de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*. El total de jornades es comptabilitzarà automàticament a la casella D16 de la pestanya 2. *Criteris automàtics de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*.

En aquest sentit, atorgarem:

- Experiència en menys de 20 jornades.....0 punts
- Experiència entre 20 i 24 jornades..... 17,50 punts

- Experiència en 25 o més jornades.....25 punts
- **Altres coneixements complementaris aplicables**, com ara: protecció de dades, RGPD i la LOPDGD, interoperabilitat, signatura electrònica i Norma ISO 22301:2019.....**4 punts**

Caldrà indicar si es disposa o no de cadascuna de les formacions especificades en les caselles G5 a G8 de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*, consignant a més el/s certificat/s de formació corresponent/s. El total de certificats que evidencien els coneixements complementaris es comptabilitzarà automàticament a la casella G4 de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*.

En aquest sentit, s'atorgarà un (1) punt per cada certificat que demostrï els coneixements de l'auditor/a líder fins un màxim de quatre (4) punts:

- Formació en protecció de dades, RGPD i la LOPDGD.....1 punt
- Formació en interoperabilitat.....1 punt
- Formació en signatura electrònica i identitat digital.....1 punt
- Formació en la Norma ISO 22301:2019: Sistema de Gestió de la Continuitat del Negoci.....1 punt
- **Disposar de certificats de bona execució de les auditories de SGSI, segons els requisits de l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, realitzades durant els últims quatre (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany per la persona que designi l'empresa com a auditor/a líder..... 5 punts**

Per evidenciar la realització de les auditories esmentades en el criteri previ, l'adjudicatari haurà de presentar tants certificats de bona execució com disposi. Per relacionar-los amb el llistat d'auditories presentat, haurà d'indicar en la columna G, a partir de la fila 11, de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2* si disposa i signa com a evidència el certificat corresponent.

En aquest sentit, atorgarem:

- Presentació de cap certificat de bona execució..... 0 punts
- Presentació d'entre 1 a 5 certificats de bona execució.....2 punts
- Presentació d'entre 6 a 10 certificats de bona execució.....3,5 punts
- Presentació de més de 10 certificats de bona execució.....5 punts
- **Experiència com a auditor/a de SGSI segons l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en els últims (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany en l'àmbit biomèdic o sanitari.....5 punts**

Caldrà indicar l'àmbit de l'empresa en la columna E, a partir de la fila 11, de la pestanya 1. *Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*.

En aquest sentit, atorgarem:

- Experiència en cap auditoria.....0 punts
 - Experiència entre 1 i 2 auditories.....2 punts
 - Experiència entre 3 i 5 auditories.....3,5 punts
 - Experiència en 6 o més auditories.....5 punts
- **Experiència com a auditor/a de SGSI segons l'ENS i/o la Norma ISO/IEC 27001:2022, en els últims (4) anys (exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024) i enguany en centre de recerca dins del territori nacional3 punts**

Caldrà identificar les auditories realitzades en aquest entorn en la columna F, a partir de la fila 11, de la *pestanya 1. Experiència Lead Auditor de l'Annex 1.4 Excel LOT 2*.

En aquest sentit, atorgarem:

- Experiència en cap auditoria.....0 punts
- Experiència entre 1 i 2 auditories.....1,5 punts
- Experiència en 3 o més auditories.....3 punts

IX.- Entitat/s invitades a participar

Nom del proveïdor: Capgemini España, S.L.

NIF: B-08377715

Nom del proveïdor: EY Transforma Servicios de Consultoría, S.L.

NIF: B-88428404

Nom del proveïdor: Deloitte Advisory, S.L.

NIF: B-86466448

Nom del proveïdor: UTE PWC Asesores de Negocios, S.L. - Landwell-PWC Tax and Legal Services, S.L. - PWC Auditores, S.L.

NIF: U-16985111

Nom del proveïdor: Sistemas Informáticos Abiertos, S.A.

NIF: A-82733262

Nom del proveïdor: Telefonica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España, S.A.

NIF: A-78053147

X.- Especificacions per presentar ofertes i adjudicació dels lots

Presentar ofertes

Les empreses hauran de presentar oferta pels dos lots. Significa que, les empreses licitadores estan obligades a presentar oferta pels dos lots, no podent-se presentar tan sols a un d'ells.

Per garantir la independència i imparcialitat del procés d'auditoria, la persona responsable del projecte en els serveis del LOT 1, així com qualsevol membre de l'equip consultor designat per aquests serveis, no podrà assumir el rol d'auditor/a líder en els serveis descrits al LOT 2.

Adjudicació de la contractació basada

Pel que fa a l'adjudicació, li serà adjudicat els dos lots a l'empresa que obtingui una major puntuació. La puntuació es calcularà fent la mitjana de les puntuacions totals obtingudes en el Lot 1 i en el Lot 2.

Per tant, la mateixa empresa serà adjudicatària de tots dos lots.

XI.- Data de presentació i d'obertura de les ofertes

El termini màxim (data i hora) per a la presentació d'ofertes és el que consta en aquest document i es fixa en el **04 de setembre de 2025**, a les **11:00:00 hores** com a límit.

Se ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a la invitació, mitjançant l'eina electrònica de licitació. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies (el termini a l'anunci de la Plataforma de contractació s'expressa així: xx:xx hores (equivalent a xx:xx:00 hores), per tant, les ofertes que superin aquest temps: xx:xx:01 hores i en endavant, restaran excloses de la licitació).

Igualment, en els correu de notificació es facilitarà un enllaç d'accés exclusiu a l'anunci de licitació. S'ha de presentar les ofertes mitjançant licitació electrònica, fent clic a l'enllaç "**Presentar oferta**" que podreu trobar a la part superior de l'anunci de la licitació.

- L'obertura del Sobre número 1 serà el proper dia 05 de setembre de 2025 a les 12:00 h i en sessió privada.
- L'obertura del Sobre número 2 serà el proper dia 17 de setembre de 2025 a les 11:00 h i en sessió privada.

XII.- Presentació d'ofertes: Sobre núm. 1 i Sobre núm. 2

LOT 1: Consultoria i assessorament tècnic per al disseny i la implantació del SGSI, d'acord amb les exigències de l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022.

SOBRE NÚM. 1

Títol: Documentació administrativa i Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor.

CONTINGUT:

1. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes. En cas que no es tingui intenció de subcontractar cap part del servei, no caldrà presentar aquesta declaració responsable.

El personal subcontractat ha de complir amb els requisits descrits en el present document.

2. Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

Les empreses han d'incloure en aquest sobre els aspectes tècnics de l'oferta que presenti, de forma clara, i de conformitat amb el contingut, característiques i requisits que es detallen en el present document.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents d'aquest sobre quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició esmentada.

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula VIII.- Criteris d'adjudicació.

SOBRE NÚM. 2

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament.

CONTINGUT:

1. L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 1.1** en format word, de la present invitació.

2. L'oferta d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 1.2** en format excel, de la present invitació. A més a més, caldrà aportar la **documentació acreditativa que es sol·licita**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

Les ofertes es presentaran en format PDF per mitjà del Sobre Digital.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un percentatge inferior a l'ofert en l'Acord Marc 20/34.

La proposta haurà d'acreditar el compliment dels elements de la prestació objecte del contracte que constitueixen els requisits mínims que han de complir totes les ofertes recollits en el present document.

Es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que incompleixin els preus i/o imports màxims i/o mínims indicats a la invitació del contracte específic o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

La proposició econòmica i els criteris de valoració automàtica s'han d'ajustar al model oficial que s'adjuntarà com a annex a cada contractació específica.

En el supòsit que la documentació aportada en el Sobre núm. 2 per a acreditar els criteris automàtics:

- 1) No sigui la correcta, aquesta no podrà ser objecte de rectificació i no s'atorgarà puntuació al criteri.
- 2) No concordi amb el manifestat en la oferta presentada, aquesta no serà objecte d'esmena i per tant, comportarà la valoració del criteri d'acord amb la documentació acreditativa que hagi aportat.
- 3) No s'aporti la documentació acreditativa demanada en el plec, no serà objecte d'esmena i comportarà la no valoració del criteri.

LOT 2: Servei d'auditoria interna per evidenciar el compliment dels requisits establerts en l'ENS i els requisits establerts per la Norma ISO/IEC 27001:2022, i l'acompanyament per l'obtenció de la Certificació de Conformitat.

SOBRE NÚM. 1

Títol: Documentació administrativa

CONTINGUT:

1. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes. En cas que no es tingui intenció de subcontractar cap part del servei, no caldrà presentar aquesta declaració responsable.

El personal subcontractat ha de complir amb els requisits descrits en el present document.

SOBRE NÚM. 2

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament.

CONTINGUT:

1. L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 1.3** en format word, de la present invitació.

2. L'oferta d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 1.4** en format excel, de la present invitació. A més a més, caldrà aportar la **documentació acreditativa que es sol·licita**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

Les ofertes es presentaran en format PDF per mitjà del Sobre Digital.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un percentatge inferior a l'ofert en l'Acord Marc 20/34.

La proposta haurà d'acreditar el compliment dels elements de la prestació objecte del contracte que constitueixen els requisits mínims que han de complir totes les ofertes recollits en el present document.

Es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que incompleixin els preus i/o imports màxims i/o mínims indicats a la invitació del contracte específic o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

La proposició econòmica i els criteris de valoració automàtica s'han d'ajustar al model oficial que s'adjuntarà com a annex a cada contractació específica.

En el supòsit que la documentació aportada en el Sobre núm. 2 per a acreditar els criteris automàtics:

1) No sigui la correcta, aquesta no podrà ser objecte de rectificació i no s'atorgarà puntuació al criteri.

2) No concordi amb el manifestat en la oferta presentada, aquesta no serà objecte d'esmena i per tant, comportarà la valoració del criteri d'acord amb la documentació acreditativa que hagi aportat.

3) No s'aporti la documentació acreditativa demanada en el plec, no serà objecte d'esmena i comportarà la no valoració del criteri.

XIII.- Òrgan de contractació

- L'òrgan de contractació d'aquest expedient és la Sra. Montserrat Gimenez Prous, Gerent de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) o la Dra. Begoña Benito Villabriga, Directora de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR).
- Enllaç al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP): <https://contractaciopublica.gencat.cat>

XIV.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Joan Carles Peiró, Director de Transformació Digital del VHIR a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei i subministrament contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

XV.- Facturació

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4: *"Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui..."*.

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura en funció dels serveis prestats i les hores executades. Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències **"CB_01- Acord Marc 20/34: Lot X"**. En "X" caldrà especificar el número de lot que correspongui.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

XVI.- Penalitats

Las establertes en el apartat O del Quadre de característiques, així com en la Clàusula 42 del PCAP.

Per tot lo que no estat regulat en aquest informe aplicarà lo establert en el PCAP i el PPT del procediment de referencia.

Barcelona, 21 d'agost de 2025

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Sra. Montserrat Gimenez Prous

Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron
– Institut de Recerca (VHIR)

RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ

Sr. Joan Carles Peiró

Director de Transformació Digital

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron –
Institut de Recerca (VHIR)