

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (E.D.A.R) DE CAN CERDÀ A CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del **servei de manteniment i gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (E.D.A.R) de Can Cerdà al municipi de Cerdanyola del Vallès**, d'acord amb les característiques i condicions que figuren en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Medi Ambient de data 9 de juliol de 2025. En concret:

“La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, determina en l'article 116.4, la necessitat que a l'expedient consti la justificació de la decisió de no divisió en lots de l'objecte del contracte. En aquest cas l'EDAR de Can Cerdà és una instal·lació de petites dimensions i les actuacions de manteniment i gestió que s'hi fan tenen unes característiques tals i exigeixen un grau de coordinació dels treballs, que el fet de dividir-les en lots pot dificultar la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic. De la mateixa manera la necessitat de coordinar diferents contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar greument l'execució adequada del contracte.

Aquestes característiques del servei justifiquen la necessitat de que sigui un únic contractista qui assumeixi la direcció del personal destinat al servei de manteniment i gestió de l'EDAR, per aconseguir una major eficiència i coordinació, a més de l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

Per les raons exposades, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots.”

El codi CPV del contracte és:

- 90420000-7, Serveis de tractament d'aigües residuals.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la cap del Servei d'Urbanisme, el regidor delegat de Medi Ambient i Transició Energètica i el regidor delegat de Contractació i Compres de data 23 de maig de 2025 i



que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“Primer. La Secció de Medi Ambient, Sostenibilitat i Espais Naturals té entre les seves competències la gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües residuals (E.D.A.R.) de Can Cerdà. Aquesta E.D.A.R. i les seves instal·lacions annexes, recullen les aigües residuals generades a tota la urbanització de Can Cerdà, les depura i les aboca al Torrent de Can Cerdà situat dins del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Segon. L'Estació depuradora d'aigües residuals (E.D.A.R) funciona 24 hores al dia durant tot l'any, pel que és necessari disposar d'un servei de manteniment i conservació que permeti garantir un nivell òptim de servei i prestacions, l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que la componen i garantir un correcte funcionament, en el sentit d'aconseguir que els paràmetres d'abocament a llera pública s'ajustin a l'autorització d'abocament concedit per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA). Aquest fet és especialment important atès que el punt d'abocament es troba situat en un espai natural protegit.

Tercer. L'alt grau d'especialització i coneixements específics que requereix la correcta gestió d'un equipament d'aquest tipus, fa necessari disposar d'un servei de manteniment especialitzat. Atès que l'Ajuntament no disposa del personal necessari per a realitzar aquest tipus de servei, és necessari procedir a la seva contractació externa.

...”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>



5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 64.658,50 € €, IVA inclòs del 10 % i 21%, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Preu anual manteniment preventiu	26.098,48 €
Preu anual manteniment preventiu (IVA 10% inclòs)	28.708,33 €
Preu 2 anys manteniment preventiu (IVA inclòs 10%)	57.416,66 €
Preu anual manteniment correctiu/normatiu (estimat)	2.992,50
Preu anual manteniment correctiu/normatiu (IVA 21% inclòs)	3.620,92
Preu 2 anys manteniment correctiu/normatiu (IVA inclòs 21%)	7.241,84 €
PRESSUPOST TOTAL 2 ANYS IVA INCLÒS	64.658,50 €

No obstant això, pel que fa al manteniment correctiu/normatiu, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir la quantitat esmentada atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament prestats.

El pressupost del contracte inclou dos conceptes clarament diferenciats:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu/normatiu

Els costos de prestació del servei s'han calculat d'acord amb el IV Conveni col·lectiu de treball del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya 2022 (codi de conveni núm. 79100125012014) subscrit en data 5 de maig de 2022, i publicat al DOGC núm 8709 de data 14.7.2022. (RESOLUCIÓ EMT/2199/2022, de 4 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu de treball del Cicle Integral de l'Aigua).

Manteniment preventiu

L'import corresponent al manteniment preventiu és un import fix anual, que podrà ser millorat per les diferents empreses licitadores, valorant-se aquesta baixa d'acord amb el barem de puntuació.

Per fer l'estudi de despeses s'han calculat les hores per fer les revisions ordinàries i una estimació de les possibles reparacions incloses en contracte. A títol orientatiu s'ha comptabilitzat un total d'hores de:

PERSONAL	FORMACIÓ / EXPERIÈNCIA	DEDICACIÓ
Tècnic	Titulat superior/Grup 5	70 h/anuals
Operari	FP / Grup 3A	220 h/anuals
Peó	Experiència / Grup 1	130 h/anuals



Els costos directes inclouen les despeses de personal incloses cotitzacions i altres despeses en les que s'ha comptabilitzat:

Control analític	7.943,36€
Ressembra amb bacteris liofilitzats (4/any).....	457,23€
Buidat desgreixador i purga decantador (4/any).....	4.775,67€

En els costos indirectes s'ha tingut en compte un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

El quadre amb els càlculs realitzats es mostra a continuació:

DESPESES	PREU (€)
Personal	6.739,71
Cotitzacions	2.015,53
Control analític	7.943,36
Ressembra de bacteris liofilitzats (4/any)	457,23
Buidat desgreixador i purga decantador (4/any)	4.775,67
TOTAL DESPESES DIRECTES	21.931,5
Despeses generals (13%)	2.851,09
Benefici industrial (6%)	1.315,89
TOTAL DESPESES INDIRECTES	4.166,98
TOTAL SENSE IVA	26.098,48
IVA 10%	2.609,85
TOTAL AMB IVA	28.708,33

S'ofertarà el preu total pels treballs de manteniment preventius amb l'IVA desglossat, sense que es pugui sobrepassar aquest preu màxim de licitació per aquest apartat.

Tal com estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 91.Uno.2.5º, s'aplicarà un IVA reduït del 10 per cent a les prestacions de Serveis de recollida, emmagatzematge, transport, valorització o eliminació de residus, neteja de clavegueram públic i desratització i la recollida i tractament d'aigües residuals raó per la que l'IVA del manteniment preventiu d'aplicació és del 10%.

Manteniment correctiu/normatiu

L'import corresponent al manteniment correctiu/normatiu és un import estimat, calculat d'acord amb l'històric d'avaries i altres criteris tècnics. Per aquest servei s'ha fet una estimació de 2.992,50€ anuals IVA exclòs. És impossible saber amb anterioritat les reparacions que caldrà efectuar pel que l'Ajuntament no està obligat a exhaurir la quantitat total especificada a títol indicatiu. La valoració d'aquest concepte es realitzarà mitjançant la valoració del preu/hora unitari de la mà d'obra i el descompte sobre materials.

Pel que fa al manteniment correctiu per poder aplicar les fórmules de càlcul, s'indicarà un preu/hora màxim de licitació. S'ofertaran els preus unitaris pels conceptes que es detallen al següent quadre, sense que es puguin sobrepassar els preus unitaris màxims indicats.

CONCEPTE	Grup	UNITATS	IMPORT MAXIM (sense IVA)
Mà d'obra oficial	3A	h	24 €
Mà d'obra peó	1	h	18 €



Tal com s'estableix a la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit en els treballs de manteniment correctiu/normatiu l'IVA d'aplicació és del 21%. Per aquesta raó l'import estimat corresponent al manteniment correctiu/normatiu de 2.992,50€ tindrà un increment del 21% i l'import total serà 3.620,92€ IVA inclòs.

5a2. Preu del contracte

Pel que fa al manteniment preventiu, el preu del contracte es determina a tant alçat i és de 57.416,66 €, IVA inclòs del 10%, pels dos anys de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Pel que fa al manteniment correctiu/normatiu, el preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

CONCEPTE	UNITATS	IMPORT MÀXIM (sense IVA)
Mà d'obra oficial	h	24 €
Mà d'obra peó	h	18 €

Els licitadors hauran de presentar els preus unitaris pels conceptes que es detallen, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixen els preus unitaris màxims.**

El preu definitiu del contracte, pel que fa al manteniment correctiu/normatiu, es determina en funció dels serveis realment prestats segons les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com les possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **116.363,92 €**, d'acord amb el següent detall:

Preu anual del contracte sense IVA	29.090,98 €
Pressupost base de licitació sense IVA	58.181,96 €
Import total de les pròrrogues sense IVA	58.181,96 €
VEC, IVA exclòs (2 anys+2 de pròrroga)	116.363,92 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb fons propis, d'acord amb el següent detall:

Manteniment preventiu



Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3060 17210 22741 36020	2025	A	5.821,41 €	920250005821
3060 17210 22741	2026 2027	A	28.708,33 € 22.886,92 €	920259000466
			57.416,66 €	

Manteniment correctiu

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3060 17210 22741 36020	2025	A	734,24 €	920250005822
3060 17210 22741	2026 2027	A	3.620,92 € 2.886,68 €	920259000467
			7.241,84 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Mensualment es facturarà el servei preventiu, que serà el cost anual adjudicat per aquest concepte dividit en 12 mensualitats. En la factura s'haurà d'indicar el mes al que fa referència la factura.

El manteniment correctiu o normatiu es facturarà un cop finalitzades les reparacions que hauran de comptar amb el vist i plau previ dels Serveis Tècnics municipals, i en la factura s'haurà de detallar l'import i els conceptes de les reparacions efectuades.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar



Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1 a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat,



mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Així mateix, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 e) de la LCSP, el tècnic coordinador del servei de l'empresa adjudicatària que s'adscriurà a l'execució del contracte, haurà de disposar de la titulació d'enginyer tècnic o enginyeria superior, la qual cosa s'acreditarà amb la titulació corresponent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte, **tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Medi Ambient en data 9 de juliol de 2025, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor relació qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica pel que fa als manteniments preventiu i correctiu/normatiu, així com descomptes sobre la tarifa d'equips i material en reparacions i noves instal·lacions, i millores voluntàries com franquícia per avaries i augment en la freqüència de les visites de control.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1. Preu del contracte del manteniment preventiu (fins a 60 punts)

La major puntuació (60 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (60 \times \text{min}) / \text{Of}$$

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el pressupost anual del manteniment preventiu.

Es tindran en compte només dos decimals.

2. Preu del contracte del manteniment correctiu/normatiu (fins a 15 punts)



La puntuació es farà distribuïnt la màxima puntuació (15 punts) entre cadascun dels dos preus unitaris indicats a la taula de de la clàusula 5a2 d'aquest plec. S'assignaran 7,5 punts a la proposició més avantatjosa de cada apartat (preu mà d'obra oficial i preu mà d'obra peó) i es puntuaran la resta de proposicions de forma proporcional a partir de dita assignació.

És a dir, es farà servir la següent fórmula i es tindran en compte dos decimals:

$$\text{Puntuació de cada preu unitari} = 7,5 \times \frac{\text{Pr} - \text{P}_{\text{of}}}{\text{Pr} - \text{P}_{\text{min}}}$$

Pr = Preu unitari màxim.

P_{min} = Oferta més econòmica

P_{of} = Preu de l'oferta que es puntua.

Un cop obtingudes les valoracions, aquests 2 valors es sumaran, a fi i efecte d'obtenir la puntuació total de cada oferta en aquest apartat.

Per a l'aplicació d'aquesta fórmula és considerarà preu unitari màxim, els valors màxims indicats en la taula de la clàusula 5a2 d'aquest plec.

3. Descompte sobre les tarifes oficials dels proveïdors d'equips i material en reparacions i noves instal·lacions (fins a 10 punts)

El valorarà l'aplicació d'un descompte (en %), sobre la tarifa oficial del proveïdor, aplicable a tots els equips i materials utilitzats en manteniment, reparacions i noves instal·lacions (que estiguin subjectes a tarifa).

La puntuació corresponent al descompte es valorarà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \frac{D}{D_{\text{max}}}$$

D= Descompte unitari que es valora (en %)

D_{max}= Descompte unitari més alt (en %)

4. Oferta d'una franquícia per avaries (fins a 10 punts)

En el marc del manteniment preventiu és possible que calgui fer petites reparacions o substitucions de materials, pel que es valorarà l'oferiment d'una franquícia anual per avaries que serà assumit per l'adjudicatari sense cost per l'Ajuntament. **Aquesta millora serà vigent per cadascun dels anys que duri el contracte, incloses pròrrogues.**



L'import de la franquícia es donarà en valors absoluts (euros anuals). La puntuació corresponent a la franquícia es valorarà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \frac{F}{F_{\max}}$$

F= Franquícia que es valora

F_{max}= Franquícia més alta

5. Increment en la freqüència setmanal de visites de control a la instal·lació per a verificar el bon estat de funcionament (fins a 5 punts)

2 visites setmanals..... 2 punts

3 visites setmanals..... 5 punts

Ofertes anormalment baixes

Per valorar les ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte únicament el pressupost del manteniment preventiu. A partir d'aquí, es consideraran ofertes anormalment baixes aquells pressupostos del manteniment preventiu que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan només es presenti un licitador, si aquesta és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan es presentin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan es presentin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà del càlcul de la mitjana, l'oferta més elevada quan aquesta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan es presentin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions



De conformitat amb el que estableix l'article 159.2 de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.gov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:



- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES



8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A7 "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha



temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

La documentació d'aquest sobre **ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del **servei de manteniment i gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (E.D.A.R) de Can Cerdà al municipi de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:



a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a documents Annex 1 i Annex 2 els models de declaracions especificats en els apartats a) i b) anteriors.

La documentació a la que es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

b) Proposició econòmica

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent **model**:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **servei de manteniment i gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (E.D.A.R) de Can Cerdà al municipi de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

Pel que fa al manteniment preventiu:

Pressupost anual, IVA exclòs	
IVA 10%	
Total contracte anual, IVA inclòs	

Pel que fa al manteniment correctiu/normatiu, pels següents preus unitaris:



	Preu hora IVA exclòs	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Mà d'obra oficial			
Mà d'obra peó			

Lloc, data i signatura del licitador.”

b) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2, la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec, en concret:

- **Percentatge de descompte**

Percentatge de descompte a aplicar sobre tarifa oficial proveïdors d'equips i material en reparacions i noves instal·lacions	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- **Millores voluntàries**

Franquícia anual per avaries assumit per l'adjudicatari	
Increment en la freqüència setmanal de visites de control	

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Marta Valero Sanchez, tècnica de Medi Ambient.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12a 2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà la tècnica de Medi Ambient i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament



executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb les clàusules recollides en els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària serà el Servei de Medi Ambient i Transició Energètica.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà al dia següent després de l'acabament de presentació de proposicions. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **no es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n. Fer **la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7^a d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.



En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

14a. **Garanties**

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent a:

- Pel que fa al manteniment preventiu, 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.
- Pel que fa al manteniment correctiu/normatiu, 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.



S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, i serà prorrogable anualment, sense que la totalitat del contracte pugui excedir els quatre anys de durada del contracte.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es poden produir les pròrrogues pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Modificacions contractuals



En aquest contracte no està prevista cap modificació atès que les necessitats ja estan previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució

19a.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- o millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- o estimular mercats amb consciència social.
- o fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- o garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- o fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en caso que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

Ocupa a menys de 50 persones treballadores

Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 2** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental en el desenvolupament del servei objecte de la contractació amb la separació dels residus obtinguts en l'execució de les tasques del contracte i gestió amb un gestor autoritzat.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

19a.2 Condició especial d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de complir les següents condicions especials d'execució:

Críteris ambientals

- Ates que l'EDAR està situada dins dels límits del Parc Natural de la Serra de Collserola i per tan en un espai especialment sensible, l'empresa adjudicatària garantirà la formació ambiental de tot el personal destinat al contracte, especialment pel que fa a evitar abocaments líquids, contaminació del sòl o la correcta gestió de residus i les substàncies perilloses, entre altres aspectes ambientals. L'empresa haurà de presentar el Pla de formació dels treballadors assignats a la contracta o bé el compromís de realitzar aquesta formació, en el termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte.
- L'empresa s'ha de fer càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte: tant inerts, no especials, com especials. Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges, que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.



- El desbrossat al voltant de la instal·lació s'haurà de realitzar en època de baix risc, és a dir, entre el 16 d'octubre i el 14 de març, i fora de l'època de cria i nidificació (entre l'1 de març i l'1 d'agost) amb la finalitat de minimitzar el risc d'incendis forestal i sempre haurà de comptar amb el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals i del Consorci del Parc de Collserola.
- Els vehicles destinats a l'execució del servei hauran d'acomplir la norma Euro 6. En cas d'haver de substituir el vehicle durant la durada del contracte ho haurà de ser per un de distintiu ambiental ECO o 0.

Criteris socials

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, com a mínim un de cada quatre treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

- Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels serveis socials municipals en situació de risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, persones immigrants extracomunitaris en situació regular, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació...)
- Persones perceptores de la renda mínima d'inserció.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 procedents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació o reinserció social.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral o amb risc d'exclusió social.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les mateixes, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

I amb **caràcter específic**, són obligacions de l'adjudicatari:

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- b) Efectuar les prestacions pròpies del servei en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
- c) Complir els terminis d'execució i assignació de recursos per a la prestació del servei en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari.
- d) Assumir, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del servei vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència



dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs precisos.

- e) Indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent dels treballs precisos.

23a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Les responsabilitats de l'adjudicatari respecte el tractament de dades personals s'estableixen als plecs de licitació.

L'adjudicatari haurà de comunicar dades dels seus treballadors a l'Ajuntament en virtut de les obligacions legals previstes en l'article 42 del Reial decret legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors i l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

25a. Incompliments i penyalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penyalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1. Incompliments molt greus:

- a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- c) La reiteració en la comissió de faltes greus.

2. Incompliments greus:

- a) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- b) La prestació deficient dels serveis o treballs.
- c) L'incompliment dels terminis definits al PPTP.
- d) L'incompliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- f) L'incompliment de les obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral establertes en la normativa d'aplicació.
- g) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- i) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.



La reiteració concorre per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució de caràcter ferm.

Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 300,00 €.
- Per incompliments greus: entre 301,00 i 1.200,00 €.
- Per incompliments lleus: entre 1.201,00 € i 2.000,00 € o amb la resolució del contracte.

26a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes hauran de disposar del personal i materials necessaris per l'execució de les tasques establertes en el plec del manteniment preventiu de l'EDAR. No obstant, per a la resolució o diagnòsi del manteniment de tipus correctiu o incidències no planificades que precisin eines, maquinària, material i/o serveis no habituals, es podrà subcontractar sempre amb la prèvia autorització dels tècnics municipals.

També podran ser objecte de subcontractació les analítiques de les mostres sol·licitades que hauran de ser efectuades per laboratori acreditat.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 313 de la LCSP.

Igualment, són causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

28a. Responsabilitat civil

El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'estar protegit amb pòlissa d'assegurances que cobreixi les següents contingències:



- Accident laboral dins de jornada de treball considerant fins i tot la mateixa el període de temps dedicat al transport fins al Centre.
- Risc catastròfic dins del centre de treball; incendi, explosió espontània o provocada, llamp, etc.
- Negligència, imperícia o imprudència durant els treballs a realitzar.

Els danys produïts a les instal·lacions municipals o a terceres persones o als seus béns per les causes abans relacionades, seran de la sencera responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui concertarà una pòlissa de responsabilitat civil amb una entitat asseguradora degudament autoritzada que garanteixi els danys relacionats anteriorment per un equivalent a un import de 140.800,39 € equivalent al valor estimat del contracte més IVA (116.363,96 * 1,21), per fer front a aquestes circumstàncies.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte, aportarà còpia d'aquesta pòlissa abans de formalitzar el contracte.

En tot cas, el contractista es compromet a exonerar l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat, que assumeix sense reclamació de cap quantitat, en cas de produir-se els danys abans relacionats.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia



Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei de manteniment i gestió de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (E.D.A.R) de Can Cerdà al municipi de Cerdanyola del Vallès,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP per a la prestació del servei i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant



legal de la persona física/jurídica, amb NIF
núm. i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera feaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.....



Annex 4 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.



- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

