

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE PERSONES IMMIGRADES I RETORNADES A CATALUNYA DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de primera acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de Cerdanyola del Vallès**, amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del contracte del servei de primera acollida de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb el que determina que determina la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'Acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya, té com a objecte la promoció de l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i retornades a Catalunya empadronades al municipi, i de remoció dels obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir més cohesió social.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del Coordinador de l'Àmbit de Societat en data 31 de juliol de 2025, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"El mateix article 99.3 de la LCSP exposa els motius vàlids per justificar a l'expedient la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

- *Quan la divisió en lots comporta el risc de restringir injustificadament la competència;*
- *I/o, quan aquesta dificulti la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.*

El Servei de Primera Acollida és concebut com una atenció integral a la persona que reuneix els requisits descrits en el plec de condicions tècniques, per aquest motiu, no és possible la divisió en lots, contràriament el fet de dividir en lots el servei provocaria una greu distorsió i no assoliria l'objecte del contracte."

El **codi CPV** és: 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament"

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte



Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part de la tècnica de Cooperació i Solidaritat, el Coordinador de l'Àmbit de Societat i el regidor delegat de Cooperació i Solidaritat en data 15 de juliol de 2025, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

“ ...

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya disposa que s'ha d'establir un marc de referència per a l'acolliment i la integració de les persones immigrades. D'altra banda, la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida i el reglament que la desenvolupa, regulen els requisits mínims que han de tenir els serveis municipals d'acollida per tal de remoure els obstacles que impedeixen la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades, entre ells els relacionats amb l'ordenament jurídic.

Segons el que determina la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'Acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya, el Servei de Primera Acollida té la finalitat de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i retornades a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir més cohesió social.

La Generalitat i els municipis han de garantir la prestació del Servei de Primera Acollida al territori de Catalunya, amb la prestació directa o amb fórmules de col·laboració pròpies del regim local, els municipis poden externalitzar la prestació d'alguna o de totes les parts pròpies del procés del servei, llevat la del certificat d'acollida, en els agents socials, els professionals i les entitats privades, amb ànim de lucre o sense, mitjançant acreditacions, convenis, contractes i altres fórmules que preveu el dret administratiu.

Són titulars del dret d'accés al servei de primera acollida que regula el Decret, les persones estrangeres immigrades, les sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, les apàtrides i les retornades, que tinguin una edat superior a l'establerta per a la finalització de l'escolaritat obligatòria i que disposin de la resolució administrativa d'empadronament al municipi.

Segons dades de l'IDESCAT (any 2023), un 15% de la ciutadania de Cerdanyola ha nascut a un país estranger. Aquest percentatge de població justifica, juntament amb la demanda del servei, la necessitat d'oferir aquest servei adreçat a la població estrangera del municipi. En els darrers anys (2021-2024), s'han inscrit al servei més de 400 persones. De gener a maig de 2025, s'han inscrit al servei 85 persones.

...”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual



es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 143.494,54 €, IVA inclòs del 21% i IVA exempt, pels dos anys de durada del contracte.

Per fer el **càlcul dels costos** de personal, s'ha pres com a base el "Convenio Colectivo de acción e intervención social".

Per a fer una estimació dels costos del contracte s'han seguit els següents criteris:

1. S'han pres com a referència les taules salarials de l'any 2025.
2. S'ha tingut en compte el grup professionals que es demana en aquesta licitació per les figures que es demanen: Tècnic/a d'acollida i professorat de català i de castellà. Aquestes figures corresponen a la següent categoria professional contemplada al conveni:

☐ Grup professional 1.

2. S'ha calculat l'import/hora tenint en compte que el sou anual i la jornada anual establerta a l'acord laboral esmentat, és a dir 1728 hores anuals.
3. Un cop calculat l'import/hora, s'ha multiplicat per les hores de treball sol·licitades a la licitació. Concretament, les hores de treball sol·licitades són:



- a. Tècnic/a d'acollida: 1680 hores (35 hores setmanals exceptuant el mes d'agost)
 - b. Professor/a de català: 220 hores (4 cursos de 45 hores + 40 hores de preparació prèvia)
 - c. Professor/a de castellà: 220 hores (4 cursos de 45 hores + 40 hores de preparació prèvia)
4. S'ha tingut en compte el complement per responsabilitat establert al conveni. En aquest cas, aquest complement s'aplicarà únicament a la figura d'acollida.
5. S'ha tingut en compte que tant la normativa laboral general com l'acord laboral de referència contempla permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l'empresa ha de suportar determinats costos laborals malgrat no poder comptar amb els serveis de l'efectiu afectat.
6. S'ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l'empresa ha d'afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió (Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).
7. S'ha tingut en compte, a les despeses generals, aquelles que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme el contracte, com ara les tasques de coordinació, seguiment i avaluació del servei.
8. S'ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l'empresa ha d'afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió (Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).
9. El percentatge de la cotització de la Seguretat Social per les persones treballadores i l'empresa, tal com estableix el Règim General de la Seguretat Social, és del 33'4% corresponent al detall que es relaciona:
- a. Contingències comunes: 23,60%
 - b. Atur: 5,50%
 - c. Malaltia professional / accident laboral: 3,50%
 - d. FOGASA: 0,20%
 - e. Formació Professional: 0,60%



Total 33,40%

La descripció del perfil professional i preu de cada figura professional es detalla a continuació:

Figura tècnica d'acollida

El preu/hora per a la figura tècnica d'acollida correspon a la persona encarregada de l'acollida i acompanyament de persones nouvingudes i immigrades. Ofereix informació, orientació, suport i assessorament sobre coneixement de l'entorn, empadronament, obtenció de la targeta sanitària, aprenentatge de llengües, drets i deures, associacionisme, oci i cultura, entre altres temes. Alhora, seguint les indicacions de l'Ajuntament, desenvoluparà accions de promoció de convivència posant l'accent en la cohesió social, fomentant espais de relació i d'interacció social.

COSTOS DIRECTES/ANY		
Tècnica d'Acollida Grup professional 1 35 h setmanals	Cost salarial: 24.813,60 € Complement responsabilitat: 4.188,48€ Seguretat social (33,4%): 9.686,70 € TOTAL: 38.688,78 €	
Professor de català 4 cursos de català A1 de 45 h de durada: 180 h 10 hores de preparació per curs: 40 h Total hores: 220 h		Cost salarial: 3.249,40€ Seguretat social (33,40%): 1.085,30 € TOTAL: 4.334,7 €
Professor de castellà 2 cursos A1+2 cursos A2 de castellà de 45 h de durada: 180 h 10 h de preparació per curs: 40 h Total hores: 220 h		Cost salarial: 3.249,40€ Seguretat social (33,40%): 1.085,30 € TOTAL: 4.334,7 €
Material Servei de Primera Acollida	1.000 €	
Despeses vinculades a altres activitats i tallers de lleure comunitari, sensibilització o capacitació	4.000,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES/ANY	43.688,78 €	8.669,40 €
COSTOS INDIRECTES		
Benefici empresarial (6%)	2.621,33 €	520,16 €
TOTAL	46.310,11	9.189,56 €
Despeses de gestió (10%)	4.631,01 €	918,96 €
TOTAL	50.941,12	10.108,52 €



TOTAL SENSE IVA	61.049,64 €	
IVA 21%	10.697,63 €	IVA exempt
TOTAL SUMA	61.638,75 €+10.108,52 €= 71.747,27 €	

El tipus d'IVA aplicable a aquest servei és del 21%, corresponent a atenció i prestació de serveis a persones.

No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, disposa que estan exemptes d'aquest impost les següents operacions:

"9 °. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats.

Per tant, per calcular l'IVA es tindrà el compte l'import anterior exclouent el cost de les formacions (8.669,4€).

5a2. El preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 143.494,54 €, IVA inclòs del 21% i IVA exempt, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament de costos:

COSTOS DIRECTES/ANY		
Tècnica d'Acollida Grup professional 1 35 h setmanals	Cost salarial: 24.813,60 € Complement responsabilitat: 4188,48€ Seguretat social (33,4%): 9686,70 € TOTAL: 38.688,78 €	
Professor de català 4 cursos de català A1 de 45 h de durada: 180 h 10 hores de preparació per curs: 40 h Total hores: 220 h		Cost salarial: 3.249,40 € Seguretat social (33,40%): 1085,30 € TOTAL: 4.334,7 €
Professor de castellà 2 cursos A1+2 cursos A2 de castellà de 45 h de durada: 180 h 10 h de preparació per curs: 40 h Total hores: 220 h		Cost salarial: 3.249,40 € Seguretat social (33,40%): 1085,30 € TOTAL: 4.334,7 €
Material Servei de Primera Acollida	1.000 €	
Despeses vinculades a altres activitats i tallers de lleure comunitari, sensibilització o capacitació	4.000,00 €	



TOTAL COSTOS DIRECTES/ANY	43.688,78 €	8.669,4 €
COSTOS INDIRECTES		
Benefici empresarial (6%)	2.621,33 €	520,16 €
TOTAL	46.310,11	9.189,56 €
Despeses de gestió (10%)	4.631,01 €	918,96 €
TOTAL	50.941,12	10.108,52 €
TOTAL SENSE IVA	61.049,64 €	
IVA	(IVA 21%) 10.697,63 €	IVA exempt
TOTAL SUMA 1 ANY IVA INCLÒS	61.638,75 €+10.108,52 €= 71.747,27 €	
TOTAL 2 ANYS IVA INCLÒS	143.494,54 €	

IVA servei atenció i prestació de serveis a persones 21%.

***El tipus d'IVA aplicable al cost de les formacions és IVA exempt d'acord amb el que disposa l'article 20 apartat u.9 de la Llei 37/1992.**

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica d'acord amb el model indicat (desglossat per conceptes), indicant l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) de forma independent. **S'entendran rebutjades totes aquelles ofertes que superin el pressupost anual màxim establert.**

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per a la prestació del treball contractat, i qualsevol classe de tribut, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que es detallarà de forma independent.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **293.038,27 €** considerant el pressupost base de licitació sense incloure IVA, les possibles pròrrogues i possibles modificacions, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost pels dos anys de durada contracte	122.099,28 €
Total amb pròrrogues (2+2)	244.198,56 €
Modificació 20%	48.839,71 €
VEC (inclosa pròrroga i modificació)	293.038,27 €



5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2080 23110 22721 21002	2025	A	6.522,48 €	920250010532
2080 23110 22721	2026	A	71.747,27 €	920259001066
2080 23110 22721	2027	A	65.224,79 €	920259001068
Total 2 anys			143.494,54 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

A efectes de facturació, l'empresa adjudicatària facturarà mensualment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar



Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, indicant l'import, data i destinataris, siguin administracions públiques o privats dels mateixos, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

També, per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.



8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del Coordinador de l'Àmbit de Societat en data 31 de juliol de 2025, considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i el preu, es considera adient incorporar judicis de valor i criteris automàtics amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (fins a un màxim 16 punts)

1. Proposta d'actuació de promoure la participació de la xarxa comunitària en l'acollida i l'acompanyament de persones nouvingudes (fins a un màxim de 16 punts)

Aquesta proposta d'actuació ha de tenir com a objectiu l'enfortiment de la cohesió social, tot promovent la participació de les persones nouvingudes en els espais i recursos de la ciutat i afavorir-ne la vinculació amb l'entorn. A més de la metodologia de treball, es pot incloure, si s'escau, la identificació d'actors així com una proposta d'accions concretes a realitzar.

S'haurà de presentar una proposta màxim de 2 fulls per una sola cara. A mida DIN A4, tipus de lletra Times New Roman o similar, mida 12, interlineat 1,5.

Es valorarà la proposta tenint en compte:

a) Coherència amb els recursos del municipi i l'objectiu a treballar. Es valorarà l'adequació a la realitat del municipi de Cerdanyola. Fins a un màxim de 8 punts.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Punts, fins a:</i>
<i>Exhaustiva i completa</i>	8
<i>Correcta i coherent</i>	5
<i>Elemental</i>	2
<i>No aporta</i>	0

b) Proposta de dinamització de la xarxa comunitària. Organització d'accions a desenvolupar. Fins a un màxim de 8 punts

<i>Descripció</i>	<i>Punts, fins a:</i>
<i>Exhaustiva i completa</i>	8



Correcta i coherent	5
Elemental	2
No aporta	0

*La puntuació d'aquest criteri (criteris subjectes a judici de valor) haurà de ser igual o superior a 8 per poder continuar amb el procés de valoració.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a un màxim de 84 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 48 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (48 punts) a l'oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació del contracte. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 48 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

La proposta econòmica oferta anirà degudament signada pel licitador i en cap cas la quantitat oferta superarà la fixada al pressupost anual establert.

El pressupost s'ha de presentar seguint el model d'oferta econòmica que consta a la clàusula 11a d'aquest plec.

2. Experiència professional i formació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte (fins a 29 punts)

- **Experiència professional (de la figura de tècnic/a de Servei de Primera Acollida).** Es valorarà d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les tasques descrites al plec de preinscripcions tècniques.

3 punts per any fins a 6 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant un document acreditatiu emès per l'empresa on hagi desenvolupat les tasques corresponents al càrrec de tècnic/a d'acollida, el qual contindrà:

- ☐ Nom o raó social de l'empresa
- ☐ Càrrec i tasques desenvolupades
- ☐ Data d'inici i fi de contracte

- **Experiència professional (de la figura de professor/a de català).** Es valorarà d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les tasques descrites al plec de preinscripcions tècniques.



1 punt per any fins a 2 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant un document acreditatiu emès per l'empresa on hagi desenvolupat les tasques corresponents a professor de català, el qual contindrà:

- ☐ Nom o raó social de l'empresa
- ☐ Càrrec i tasques desenvolupades
- ☐ Data d'inici i fi de contracte

- **Experiència professional de la figura del professor/a de castellà.** Es valorarà d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les tasques descrites al plec de preinscripcions tècniques.

1 punt per any fins a 2 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant un document acreditatiu emès per l'empresa on hagi desenvolupat les tasques corresponents al càrrec de professor de castellà, el qual contindrà:

- ☐ Nom o raó social de l'empresa
- ☐ Càrrec i tasques desenvolupades
- ☐ Data d'inici i fi de contracte

- **Formació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte (fins a 8 punts)**

Formació relacionada amb l'objecte del servei, de la tècnica d'acollida que s'adscriu al servei. Es valorarà tota aquella formació complementària a la mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, sempre acreditada mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagin realitzat. Aquesta formació ha d'estar relacionada amb la primera acollida, la interculturalitat, processos migratoris, estrangeria, asil, convivència i diversitat, antiracisme, treball comunitari, igualtat de tracte i no discriminació, mediació intercultural i dol migratori. Les formacions complementàries es puntuaran d'acord amb els següents criteris i amb una limitació de puntuació per a cada franja per tal de posar en valor les formacions superiors a 100 i 500 hores, que són les que corresponen a cursos més complets i a postgraus i màsters, que permeten aprofundir en la formació específica exigida). Fins a un màxim de 8 punts

1. Per cada acció formativa de durada de fins a 50 hores, 0'50 punts. Fins a un màxim d'1 punt.



2. Per cada acció formativa de durada superior a 50 hores i fins a 100 hores, 1 punt. Fins a un màxim de 2 punts.
3. Per cada acció formativa superior a 100 i fins a 500 hores de durada, 2 punts. Fins a un màxim de 2 punts
4. Per cada acció formativa superior a 500 hores de durada, 3 punts. Fins a un màxim de 3 punts.

S'acreditarà mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagin realitzat.

- Formació d'idiomes (fins a 11 punts)

Nivell de coneixement d'altres idiomes B2 o equivalent, del personal que s'adscriu a la figura de tècnic/a d'acollida (més enllà del que es demana al plec). Per valorar aquest coneixement, caldrà presentar acreditació oficial.

5 punts per idioma acreditat..... **Fins a un màxim de 5 punts**

Nivell de coneixement d'altres idiomes B2 o equivalent, del personal que s'adscriu a la figura de professor de català (més enllà del que es demana al plec). Per valorar aquest coneixement, caldrà presentar acreditació oficial.

3 punts per idioma acreditat..... **Fins a un màxim de 3 punts**

Nivell de coneixement d'altres idiomes B2 o equivalent, del personal que s'adscriu a la figura de professor de castellà (més enllà del que es demana al plec). Per valorar aquest coneixement, caldrà presentar acreditació oficial.

3 punts per idioma acreditat..... **Fins a un màxim de 3 punts**

3. Millores (fins a 7 punts)

Nombre d'hores d'accions formatives adreçades a persones nouvingudes. Aquests tallers hauran de contribuir a incrementar les competències transversals en l'àmbit social i laborals de les persones usuàries del servei. No es tindran en compte els mòduls del Servei de Primera Acollida sol·licitats en aquesta licitació.

1 punt per horafins a un màxim de 7 punts.

Ofertes anormalment baixes

Considerant les característiques del contracte, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 10 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 20%.



9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.



Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells



documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.



Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2 i 3.



La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per la licitadora o persona que la representi**, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei de primera acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès **està publicat el formulari DEUC en format pdf editable**.

- b) **Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones (Annex 3 PCAP)**.
- c) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests



casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El segon sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM.2:** "Documentació per a la **valoració dels criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació del **servei de primera acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8a. d'aquest plec, "*criteris de que depenen d'un judici de valor*".

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Es rebutjaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima, pel que fa a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor, de 8 punts, en considerar-se qualitativa i tècnicament insuficients.

Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

El tercer sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM. 3** "Documentació per a la **valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** per a la contractació del **servei de primera acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, reparació i reforma dels paviments i elements urbans de l'espai públic municipal, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:



En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del servei de primera acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, i les que constin en la documentació que s'aporta, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

COSTOS DIRECTES/ANY		
Tècnica d'Acollida Grup professional 1 35 h setmanals	_____ €	
Professor de català* 4 cursos de català A1 de 45 h de durada: 180 h 10 hores de preparació per curs: 40 h Total hores: 220 h		_____ €
Professor de castellà* 2 cursos A1+2 cursos A2 de castellà de 45 h de durada: 180 h 10 h de preparació per curs: 40 h Total hores: 220 h		_____ €
Material Servei de Primera Acollida	_____ €	
Despeses vinculades a altres activitats i tallers de lleure comunitari, sensibilització o capacitació	_____ €	
TOTAL COSTOS DIRECTES/ANY	_____ €	_____ €
COSTOS INDIRECTES		
Benefici empresarial (___%)	_____ €	_____ €
TOTAL	_____ €	_____ €
Despeses de gestió (___%)	_____ €	_____ €
TOTAL	_____ €	_____ €
TOTAL SENSE IVA	_____ €	
IVA	(IVA ___%) - _____ €	IVA EXEMPT
TOTAL 1 ANY IVA INCLÒS	_____ € + _____ € = _____ €	
TOTAL 2 ANYS IVA INCLÒS	_____ €	



IVA servei atenció i prestació de serveis a persones ____%.

****El tipus d'IVA aplicable al cost de les formacions és IVA exempt d'acord amb el que disposa l'article 20 apartat u.9 de la Llei 37/1992.***

Lloc, data i signatura del licitador

b) **També** s'inclourà dins d'aquest **sobre núm. 3** la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Experiència professional i formació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- Millores.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susana Ortega Montes, cap de secció de Fiscalització.
Soraya Soler Bort, tècnica de Cooperació i Solidaritat.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la tècnica de Cooperació i Solidaritat del Servei d'Acció Social i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques



L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin addients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:



- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
 - Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.
- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de



l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garantia.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte



Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat d'una pròrroga de dos anys fins a un total de quatre anys (2+2).

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Termini i lloc d'execució

Aquest servei es prestarà durant els dies i hores establerts al plec tècnic a les dependències ubicades a Cerdanyola que designi l'Ajuntament. En cas que l'empresa adjudicatària disposi d'espais al municipi per a la realització dels mòduls formatius, aquests s'impartiran en els espais que designi l'empresa adjudicatària.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:



- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 3 d'aquest PCAP** el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, utilitzar envasos reutilitzables i qualsevol altre mesura que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució



L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, els licitadors hauran de complir les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible, es compromet a incorporar al servei adjudicat almenys un 10% (o inferior) de persones provinents dels col·lectius de persones aturades que es troben en especial dificultat per accedir a la feina, considerant-se col·lectius reconeguts en aquest concepte: aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones víctima de violència de gènere, discapacitats físics, psíquics i sensorials, drogodependents i exdrogodependents, exreclusos, menors de 30 anys que hagin abandonat els estudis prematurament. El percentatge d'inserció es computarà a relació al nombre de treballadors necessaris per a la realització del servei objecte del contracte íntegrament. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti l'execució de determinades parts del contracte, l'obligació que deriva del compliment de la clàusula social serà assumida de la mateixa manera i íntegrament.
- Amb aquesta condició especial d'execució es pretén fomentar la contractació de persones en risc d'exclusió per afavorir la seva integració en el mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució, si escau, l'empresa adjudicatària farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta condició, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment, la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquesta condició serà objecte de penalització com a incompliment greu.

20a. Modificacions contractuals

Una vegada formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva modificació en un màxim del 20% de l'import total del contracte, derivat d'un eventual increment de la demanda.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament:

- a) Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament i d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars.



- b) Prestar el servei de manera continuada. En cas d'absència de la persona assignada a la prestació del servei, l'empresa haurà d'assignar una altra professional per tal de no interrompre la continuïtat del servei.

24a. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es compromet a:

- Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- Assistir a l'adjudicatari en els imprevistos que es puguin ocasionar.
- Coordinar els recursos necessaris per al correcte desenvolupament del servei.
- Assignar una persona tècnica del Servei de Solidaritat i Cooperació com a responsable/coordinadora de la prestació objecte del contracte i que donarà suport a totes les qüestions que puguin sorgir.
- Establir canals de comunicació que permetin millorar la prestació del servei entre empresa adjudicatària i el servei.
- Facilitar les dades necessàries per poder contactar amb les persones usuàries derivades per tal de poder realitzar les consultes, en cas que sigui necessari.

25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei, no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats



d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

28a. Subrogació de personal

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser mermats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

En compliment de la previsió establerta en l'article 130.1 de la LCSP es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació i resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica tal mesura, facilitada per les empreses que efectuen la prestació objecte d'aquest contracte i que consta com a Annex 4 d'aquest PCAP (Quadre subrogació presentat mitjançant instància genèrica núm. E/2025-33912 de data 14 de juliol de 2025).

Tot el personal que executi les prestacions del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre el personal d'aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Qualsevol modificació que afecti a la plantilla o les seves condicions, que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, variacions en els convenis col·lectius de referència, etc.) hauran de ser assumides íntegrament dins del risc d'explotació del contracte per part del contractista.



Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser mermat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, en concret al responsable del contracte amb la periodicitat que aquest estableixi, la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral (RLC), administratiu o qualsevol ordre. A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament prestin conformitat a aquests canvis.

29a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.



- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) El tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries.
- j) Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- k) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Per incompliments molt greus: 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Per incompliments greus: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Per incompliments lleus: 2% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



30a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP



MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 2 PCAP



MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- ☐ S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- ☐ Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- ☐ Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc



Annex 3 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb
NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

