

EXPEDIENT: D154-2025/215

CONTRACTE: SERVEI DE SUPORT ALS MUNTATGES I DESMUNTATGES
D'ACTIVITATS PRÒPIES I DELS ACTES DERIVATS DEL LLOGUER
D'ESPAIS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES
DE RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

DOCUMENT: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte del contracte, necessitat i finalitat de la contractació

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de coordinació, regidoria tècnica i suport tècnic-logístic (hands) durant els muntatges, desmuntatges i desenvolupament d'esdeveniments i activitats, tant propis del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu) com de tercers que lloguin els espais, així com en les reunions tècniques relacionades, amb l'objectiu de garantir el bon funcionament dels actes i assegurar el compliment, per part de les empreses muntadores, de la normativa interna del Museu relativa a les condicions tècniques d'ús dels espais.

Les funcions a desenvolupar seran les inherents a les tasques específicament tècniques relatives a la supervisió de muntatges, estructures, escenaris, i altre material escenogràfic, seguint sempre les indicacions de la persona del Museu responsable de gestionar la supervisió de les produccions i els muntatges del Museu.

Dins l'objecte del contracte s'incorporen condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en

endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

El Museu Nacional disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anant renovant-se fins a data d'avui.

Els vectors sobre els quals es fonamenta són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Els documents esmentats es troben a l'abast de tothom en la pàgina web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

El responsable del contracte és l'encarregat de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu i del seu Codi ètic.

CPV*: 71356300-1: Servicios de apoyo técnico

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, per el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos dels contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

1.2. Justificació de la necessitat

El Museu es posiciona com a un espai social i cultural de participació i de construcció de significats, amb vocació de servei públic, obert a tothom sense distincions culturals, econòmiques, socials, intel·lectuals o d'interessos, amb la voluntat de provocar la descoberta i l'exploració de l'art i de la identitat. Una de les fonts d'ingressos del Museu és l'explotació comercial dels seus actius, i en concret i pel que fa a aquest contracte, el

lloguer dels seus espais per a actes d'empreses, congressos i incentius que requereixen de personal per dur a terme aquestes activitats en la dimensió necessària i adequada per a cadascun dels esdeveniments.

Així mateix, el Museu desenvolupa activitats pròpies que requereixen de muntatges i desmuntatges, així com de regidoria específica.

1.3. Justificació de la idoneïtat

L'objecte del contracte és adequat per cobrir el servei ja que permet garantir els muntatges i desmuntatges amb els recursos tècnics i les condicions necessàries per a prestar un bon servei vinculat a les activitats pròpies i actes derivats del lloguer d'espais del Museu.

1.4. Justificació de la insuficiència de mitjans personals

El Museu no compta amb els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, motiu pel qual és necessària la contractació d'una empresa especialitzada que compti amb l'esmentada autorització i els mitjans personals i materials adients.

Tot i que el Museu disposa d'un equip de gestió d'espais i d'una persona responsable de supervisar les produccions i els muntatges, que serà la persona del Museu interlocutora amb l'empresa adjudicatària a l'hora d'establir el servei, el Museu no disposa d'equips de muntatge i desmuntatge, ni de coordinació i regidoria tècnica d'aquestes tasques.

2. Divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la LCSP. La natura de l'objecte del contracte justifica que no es divideixi en lots. Es tracta d'un servei que s'ha de repetir exactament igual en cada encàrrec que es faci. A més, si s'encarregués a

diferents empreses, suposaria una major complicació a l'hora de gestionar el servei, que podria donar lloc a incidències importants en l'execució del contracte.

3. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des de la signatura del contracte, prevista per al 1 de gener de 2026 i fins al 31 de desembre de 2028, ambdós inclosos.

Es preveu al plec de la contractació, la possibilitat de pròrroga per a un període màxim de 2 anys, en pròrroques parcials o pel total.

D'acord amb l'establert a l'art. 29.2 de la LCSP: *La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.*

4. Dades econòmiques i termini d'execució

El pressupost base de licitació (d'ara endavant, PBL) és de 248.359,97 € (dos-cents quaranta-vuit mil tres-cents cinquanta-nou euros amb noranta-set cèntims), IVA inclòs.

Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total PBL
205.256,17 €	21	43.103,80 €	248.359,97 €

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per al seu càlcul, detallat a l'annex d'aquesta memòria, s'han tingut en compte els preus existents en el mercat per a aquests tipus de serveis, d'acord l'experiència en el sector.

Dins els càlculs duts a terme, s'hi consideren inclosos els costos salarials i laborals dels recursos humans que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, així com la resta de costos directes, tals com els uniformes, materials, despeses de lliurament, eines, petits materials bàsics propis de l'activitat, etc.

A banda, s'hi inclouen els costos indirectes derivats de la contractació, així com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

En quant al servei a contractar, es requereixen tres tipus de figures: coordinador/a, regidor/a i operari tècnic-logístic (hand-moviment de materials). En concret es necessiten:

- 1 persona amb funcions de COORDINADOR/A (veure funcions al punt 2.2.1)
- 3 persones amb funcions de REGIDOR/A (veure funcions al punt 2.2.2)
- 3 persones amb funcions d'OPERARI TÈCNIC- LOGÍSTIC (HAND-Moviment de materials) (veure funcions al punt 2.2.3)

Per a cadascuna d'aquestes figures s'ha estimat un màxim d'hores de prestació de servei que es desglossen com segueix:

- L'estimació anual d'hores de servei a prestar per la persona amb funcions de COORDINADOR/A, d'acord amb la previsió d'actes i esdeveniments per al període d'execució del contracte, és de 300*. La majoria d'aquestes hores es duran a terme en horari diürn.

Aquesta xifra sempre dependrà dels esdeveniments i activitats que es duguin a terme al Museu, i que requereixin funcions de coordinació i regidoria.

Per al càlcul de les hores de coordinació, s'ha pres com a referència la xifra de les hores requerides l'anualitat anterior a aquest contracte (300 hores), i s'ha tingut en compte que aquesta figura farà el gruix de les hores previstes en horari diürn i no festiu. S'han calculat 50 hores de feina en festiu i/o hores nocturnes.*

- L'estimació anual d'hores de servei a prestar per la persona amb funcions de REGIDOR/A, per a esdeveniments externs, d'acord amb la previsió d'actes i esdeveniments per al període d'execució del contracte, és de 2.000 hores* a desenvolupar de dilluns a diumenge, en la franja horària convinguda en funció dels esdeveniments, que pot ser de 00.00h a 24.00h
- L'estimació anual d'hores de servei a prestar per la persona amb funcions de REGIDOR/A, per a activitats internes, d'acord amb la previsió d'actes i esdeveniments per al període d'execució del contracte és de 200 hores* a desenvolupar de dilluns a diumenge, en la franja horària convinguda en funció dels esdeveniments, que pot ser de 00.00h a 24.00h

Pel que fa al càlcul d'hores de regidoria, es refereixen a la planificació prevista d'actes i activitats que requeriran el servei (2.200 hores), i es durien a terme aproximadament el 50% en horari diürn, i la resta en horari nocturn i/o festiu.*

- L'estimació anual d'hores de servei a prestar per la persona amb funcions d'operador logístic (hand), d'acord amb la previsió d'actes i esdeveniments per al període d'execució del contracte és de 1.000 hores* a desenvolupar de dilluns a diumenge, en la franja horària convinguda en funció dels esdeveniments, que pot ser de 00.00h a 24.00h.

En relació al càlcul d'hores d'operadors tècnic-logístics (hands) s'ha tingut en compte la planificació prevista d'activitats que requeriran el servei (1.000 hores), i es durien a terme aproximadament el 50% en horari diürn, i la resta en horari nocturn i/o festiu.*

**Aquestes previsions d'hores NO són vinculants i en cap cas el Museu estarà obligada a exhaurir-les.*

Així, el desglossament del pressupost és el següent:

Resum pressupost	Import total
Costos laborals totals	154.212,00 €
10% Altres despeses directes	15.421,20 €
SUBTOTAL (IVA no inclòs)	169.633,20 €
13% Despeses generals d'estructura	25.444,98 €
6% Benefici industrial	10.177,99 €
Total pressupost base (IVA no inclòs)	205.256,17 €
21% IVA	43.103,80 €
Total pressupost base (IVA inclòs)	248.359,97 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
	Hores previstes anuals	Preu unitari x hora	ANY 1	ANY 2	TOTAL (2 ANYS)
Hores coordinador dia	250	28,95	7.237,31 €	7.237,31 €	14.474,63 €
Hores coordinador nit	50	40,53	2.026,45 €	2.026,45 €	4.052,90 €
Hores regidor dia	1100	25,95	28.549,95 €	28.549,95 €	57.099,90 €
Hores regidor nit	1100	36,34	39.969,93 €	39.969,93 €	79.939,86 €
Hores operari logístic dia	500	20,70	10.351,85 €	10.351,85 €	20.703,71 €
Hores operari logístic nit	500	28,99	14.492,59 €	14.492,59 €	28.985,19 €
PRESSUPOST BASE - NO INCLÒS IVA			102.628,09 €	102.628,09 €	205.256,17 €
IVA (21 %)			21.551,90 €	21.551,90 €	43.103,80 €
PRESSUPOST BASE AMB IVA INCLÒS			124.179,98 €	124.179,98 €	248.359,97 €

Les pluriennalitats incloses en el preu base de licitació es detallen a continuació:

Any	Pressupost net	% IVA	Import total
2026	102.628,09 €	21	124.179,98 €
2027	102.628,09 €	21	124.179,98 €

El valor estimat del contracte (d'ara endavant VEC) és de 451.563,58 € (quatre-cents cinquanta-un mil cinc-cents seixanta-tres euros amb cinquanta-vuit cèntims), sense IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou el pressupost base de licitació i les pròrroques previstes, sense IVA, i un 20% en concepte de les possibles modificacions previstes*.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Pressupost Base – IVA exclòs (2 anys)	205.256,17 €
Pròrroga – IVA exclòs (2 anys)	205.256,17 €
20% modif – IVA exclòs	41.501,23 €

VEC	451.563,58 €
------------	---------------------

** El 20% de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.*

Atesa la naturalesa dels serveis a prestar, és possible que durant l'execució del mateix puguin sorgir canvis per causes no previsibles en el moment de l'elaboració del plec de prescripcions tècniques de la contractació. En conseqüència, s'ha previst als plecs la possible modificació del mateix fins a un màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació.

Aquestes modificacions es formalitzaran d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes en el plec de clàusules administratives de la contractació.

Determinació del preu: preus unitaris

CATEGORIES	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)
COORDINADOR HORARI DIURN	28,95 €
COORDINADOR HORARI NOCTURN O FESTIU	40,53 €
REGIDOR HORARI DIURN	25,95 €
REGIDOR HORARI NOCTURN O FESTIU	36,34 €
OPERARI LOGÍSTIC (HAND) HORARI DIURN	20,70 €
OPERARI LOGÍSTIC (HAND) HORARI NOCTURN O FESTIU	28,99 €

El PBL d'aquesta contractació és un import màxim.

El Museu no està obligat a exhaurir l'import màxim de la licitació.

5. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació harmonitzada: D'acord amb valor estimat del contracte, Sí és objecte de tramitació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

6. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

Concretament, s'han previst que les empreses acreditin:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació

d'ofertes, per import igual o superior a 1 vegada el valor estimat del contracte (451.563,58 €)

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquest criteri de solvència econòmica i financera s'ha triat atès que s'ha observat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència de l'empresa, i es considera raonable i suficient, no veient necessari en funció de les característiques del present contracte establir el mínim exigible a més d'una vegada el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar una relació dels principals serveis efectuats d'igual o similar naturalesa* que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

** En aquest sentit es consideraran d'igual i similar naturalesa aquells serveis que prestin suport tècnic en espais culturals*

Aquests s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte ($124.179,99 \text{ €} \times 0,70 = 86.925,99 \text{ €}$, IVA exclòs).

2. Per tal de garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, s'ha seleccionat com a criteri de solvència tècnica o professional l'apartat e) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses hauran de declarar que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, de l'equip de treball adscrit al contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques de la contractació i els següents requeriments mínims:

Persona amb funcions de Coordinador/a:

- Formació mínima exigida: S'haurà d'acreditar* fefaentment que tot el personal proposat per adscriure al contracte disposa de la següent formació:
 - o Formació en riscos laborals, en un curs de com a mínim 30 hores.
 - o Nivell d'anglès B2 o equivalent d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER).
- Experiència mínima exigida:
 - o Un mínim de dos anys exercint funcions de regidoria d'esdeveniments en espais culturals.

Persona amb funcions de Regidor/a:

- Formació mínima exigida: S'haurà d'acreditar fefaentment* que tot el personal proposat per adscriure al contracte disposa de la següent formació:
 - o Formació en riscos laborals, en un curs de com a mínim 30 hores.
 - o El regidor haurà de tenir uns coneixements mitjans d'anglès, nivell B1 o equivalent d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), suficients per tal de desenvolupar les seves tasques en cas que fos necessari.

Persona amb funcions d'Operari/a logístic/a:

- Formació mínima exigida: S'haurà d'acreditar fefaentment* que tot el personal proposat per adscriure al contracte disposa de la següent formació:
 - o Formació en riscos laborals, en un curs de com a mínim 30 hores.

** La declaració de la disposició del mitjans exigits per al compliment de la solvència tècnica i professional s'entendrà feta amb la presentació de la declaració responsable que consta com a ANNEX 1 al plec de clàusules administratives. L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, el compliment de la solvència tècnica i professional esmentada.*

Aquests criteris de solvència tècnica o professional s'han triat atès que s'ha considerat que són fórmules adequades per tal de garantir l'experiència mínima exigible al licitador i a l'equip adscrit al contracte, ateses les característiques i singularitats de la contractació. Aquesta solvència exigida es considera raonable i suficient, no considerant necessari en funció de les

característiques del present contracte incrementar el número d'anys detallats.

Classificació empresarial: No procedeix.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració sumen un total de 100 punts, dels quals 30 punts són criteris avaluables mitjançant judici de valor, i 70 punts criteris avaluables mitjançant formules matemàtiques.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

1. SISTEMA DE COMUNICACIÓ VIA APP AMB ELS TREBALLADORS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PER TAL DE DUR A TERME EL CONTROL DE PRESENCIA (fins a 30 punts)

Per minimitzar incidències en el servei a causa d'errors de comunicació i davant la necessitat d'accés a la informació per part del Museu, es valorarà que l'empresa compti amb una app que permeti al Museu fer el control de presència dels treballadors de l'empresa contractista tant a l'inici, com a la finalització de cada servei.

Com a característiques de la solució tècnica que es plantegi en aquest punt, es valorarà:

- Que el control de presència s'activi en el moment que el treballador tingui un servei assignat, podent visualitzar el punt de citació a on s'ha de dur a terme el servei.
- Mitjançant un sistema de geo-localització i quan el treballador de l'empresa adjudicatària adscrit al servei, estigui a menys de 300 metres del punt de citació, el sistema ha de permetre que es pugui

fer el control tan d'entrada com de sortida. La geo-localització dels treballadors haurà de poder consultar-se directament per la persona responsable del contracte del Museu, o aquella que la mateixa designi.

- Els controls tant d'entrada com de sortida han de quedar enregistrats al sistema de forma automàtica, i ha de permetre saber al Museu en tot moment l'índex de puntualitat dels treballadors adscrits al servei, i la seva presencialitat.

Aquesta proposta no ha de suposar al Museu cap despesa extra, ni cap feina afegida.

Les propostes que suposin un control de la presencialitat de caire manual (fitxatge manual, o similars), no rebran puntuació.

Es considera que és molt convenient per al Museu el poder comptar amb una eina amb les característiques que es valoraran, atès que suposarà una simplificació i més facilitat en la gestió del contracte i del personal adscrit per l'empresa adjudicatària a cada servei. Poder dur un control de presència en temps real, a banda de l'anteriorment esmentat, suposa poder assolir una major qualitat del contracte en termes d'eficàcia i eficiència. Per tot l'esmentat, es considera directament relacional amb l'objecte del contracte.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES (70 punts)

1. PROPOSTA ECONÒMICA (fins a 50 punts): S'haurà de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

1.1 PREU HORA COORDINADOR DIURNA (fins a 5 punts)

1.2 PREU HORA COORDINADOR NOCTURNA O FESTIU (fins a 5 punts)

1.3 PREU HORA REGIDOR DIURNA (fins a 12 punts)

1.4 PREU HORA REGIDOR NOCTURNA O FESTIU (fins a 12 punts)

1.5 PREU HORA OPERARI LOGÍSTIC (HAND) DIURNA (fins a 8 punts)

1.6 PREU HORA OPERARI LOGÍSTIC (HAND) NOCTURN O FESTIU (fins a 8 punts)

Els preus hora unitaris no podran superar els següents preus màxims establerts per a cada categoria:

CATEGORIES	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)
1.1 COORDINADOR HORARI DIURN	28,95 €
1.2 COORDINADOR HORARI NOCTURN O FESTIU	40,53 €
1.3 REGIDOR HORARI DIURN	25,95 €
1.4 REGIDOR HORARI NOCTURN O FESTIU	36,34 €
1.5 OPERARI LOGÍSTIC (HAND) HORARI DIURN	20,70 €
1.6 OPERARI LOGÍSTIC (HAND) HORARI NOCTURN O FESTIU	28,99 €

En cas que alguna proposta econòmica superi algun d'aquests preus màxims, quedarà automàticament exclosa en la seva totalitat.

Per a cadascun dels apartats (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,1.6) s'aplicarà la següent formula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts: 1.1 – 5 punts
 1.2 – 5 punts
 1.3 – 12 punts
 1.4 – 12 punts
 1.5 – 8 punts
 1.6 – 8 punts

IL: Import de Licitació = preus màxims establerts

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

Valor de Ponderació (VP): 1.1 – 1,05
 1.2 – 1,05
 1.3 – 1,12
 1.4 – 1,12
 1.5 – 1,08
 1.6 – 1,08

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Aquesta fórmula s'aplica, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT URGÈNCIES (fins a 20 punts):

S'haurà de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta en

annex al plec de clàusules administratives i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

Compromís de l'empresa licitadora de cobrir qualsevol urgència de servei en un determinat termini màxim, des del moment de l'avís per part de la persona responsable del Museu, i fins a la efectiva cobertura del servei (presència al Museu de les persones que s'adscriguin a l'encàrrec), d'acord amb la següent ponderació:

- Resposta en termini màxim 2 hores: 20 punts
- Resposta en termini màxim 4 hores: 15 punts
- Resposta en termini màxim 6 hores: 10 punts
- Resposta en més de 6 hores: 0 punts

Les puntuacions no són acumulatives. La màxima puntuació que es pot rebre en aquest apartat és de 20 punts.

El Museu de vegades necessita cobrir incidències o imprevistos, que requereixen el servei objecte del contracte, amb urgència. És molt important, de cara a una més alta qualitat del servei, poder tenir una resposta amb el màxim de rapidesa per tal de poder cobrir aquestes necessitats. Es considera molt important, per aquest motiu, valorar la rapidesa en la cobertura d'eventuals urgències. Es considera que està directament relacionat amb l'objecte del contracte, pels motius expressats.

8. Condicions especial d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del

contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta.

Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i al compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial

aplicable. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

Compromís de confidencialitat: L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

Protecció de dades: L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i

altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Condicions especials de caràcter social:

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari quedarà obligat a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriu al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en els plecs de la contractació.

9. Forma de pagament

Pagament fraccionat. Es facturaran mensualment els serveis prestats, d'acord amb els preus unitaris proposats per l'empresa que resulti adjudicatària. Les factures es pagaran prèvia certificació de correcta execució de les tasques objecte del contracte i de les hores de servei prestat, per part de la persona responsable del contracte.

El Museu abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària.

Les factures hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives d'aquesta contractació.

Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

10. Responsable del contracte

Es proposen com a responsables del present contracte, a la Cap del Departament de Desenvolupament de Negoci i al Cap d'Acció Comunitària, Programes Públics i Comunicació del Museu.

Barcelona, a data de la signatura.

Cristina Arellano Martínez
Cap Desenvolupament de Negoci
Museu Nacional

Guillem d'Efak Fullana Ferré
Cap d'Acció Comunitària, Programes Públics i
Comunicació
Museu Nacional

ANNEX – CÀLCUL DEL PREU UNITARI

Es consideren preus unitaris distingint franges horàries de dia i de nit.

En relació amb **les hores nocturnes**, l'article 36 de l'Estatut dels Treballadors estableix que es considera treball nocturn **el realitzat entre les deu de la nit i les sis del matí**. No obstant això, el conveni col·lectiu pot modificar aquesta franja horària, però només en el sentit d'augmentar les hores en les quals es considera treball nocturn. És a dir, sempre a favor del treballador augmentant el període en què les hores seran considerades nocturnes. El qui realitza normalment en període nocturn una part no inferior a tres hores de la seva jornada diària de treball. El qui es prevegi que pot realitzar en el període nocturn una part no inferior a un terç de la seva jornada anual.

	COORD DIA	COORD NIT
Despeses laborals		
Preu base/hora	14,50	14,50
Plus nocturnitat (40%)		5,80
Seguretat social (35%)	5,08	7,11
Altres despeses laborals (15%)	2,18	3,05
	21,75	30,45
Altres despeses directes		
Despeses directes (10%)	2,18	3,05
<i>LAB + DIR</i>	23,93	33,50
Despeses indirectes		
Costos d'estructura (15%)	3,59	5,02
Benefici industrial (6%)	1,44	2,01
	5,02	7,03
LAB+DIR+INDIR	28,94925	40,52895

	REG DIA	REG NIT
Despeses laborals		
Preu base/hora	13,00	13,00
Plus nocturnitat (40%)		5,20
Seguretat social (35%)	4,55	6,37
Altres despeses laborals (15%)	1,95	2,73
	19,50	27,30
Altres despeses directes		
Despeses directes (10%)	1,95	2,73
<i>LAB + DIR</i>	<i>21,45</i>	<i>30,03</i>
Despeses indirectes		
Costos d'estructura (15%)	3,22	4,50
Benefici industrial (6%)	1,29	1,80
	4,50	6,31
LAB+DIR+INDIR	25,9545	36,3363

	HAND DIA	HAND NIT
Despeses laborals		
Preu base/hora	10,37	10,37
Plus nocturnitat (40%)		4,15
Seguretat social (35%)	3,63	5,08
Altres despeses laborals (15%)	1,56	2,18
	15,56	21,78
Altres despeses directes		
Despeses directes (10%)	1,56	2,18
<i>LAB + DIR</i>	<i>17,11</i>	<i>23,95</i>
Despeses indirectes		
Costos d'estructura (15%)	2,57	3,59
Benefici industrial (6%)	1,03	1,44
	3,59	5,03
LAB+DIR+INDIR	20,703705	28,985187

