

Expedient	Assumpte
2025/2583-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15704506723541704133	FEMINISMES I LGBTIQ+_Avaluació i elaboració del Pla de Polítiques Feministes i Pla LGBTI+ 2026-2030

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2025/2583-G626_1

DEPARTAMENT: Polítiques d'Igualtat

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Montse García Biosca

PETICIÓ OFERTA SERVEI PER LA AVALUACIÓ I ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE POLÍTIQUES FEMINISTES I PLA DE POLÍTIQUES LGBTI+ DE TARRAGONA 2026-2030.

1.- ANTECEDENTS

El últims quatre anys, el Pla de Feminismes i Interseccionalitat ha definit els eixos generals per al desenvolupament de les polítiques feministes, així com aquelles adreçades al col·lectiu LGBTI+.

Amb aquest nou contracte, es pretén donar continuïtat a les polítiques feministes impulsades fins al moment, reforçant l'estratègia local orientada a assolir una igualtat real i efectiva. Aquesta estratègia, iniciada amb els plans locals anteriors, ha situat la transversalitat de la perspectiva de gènere com a eix central, incorporant-hi també una mirada interseccional i LGBTI+ amb l'objectiu de contribuir a la construcció d'una societat democràtica, sostenible i justa, fonamentada en l'equitat i el respecte a la diversitat.

A partir de l'avaluació del Pla actual, es preveu l'elaboració participativa de dos nous instruments de planificació: el Pla de Polítiques Feministes i el Pla de Polítiques LGBTI+, amb una vigència de quatre anys.



OBJECTIUS DELS PLANS

Objectiu del Pla de Polítiques Feministes:

- Garantir la igualtat de gènere i la no discriminació, assegurant els mateixos drets, oportunitats i tracte per a dones, homes des de la perspectiva interseccional.
- Promoure l'autonomia i l'apoderament de dones enfortint la seva participació en la vida política, social, econòmica i cultural.
- Erradicar totes les formes de violència de gènere i masclista en tots els espais, públics i privats.

Objectius de Pla de Polítiques LGBTI+:

- Conèixer la realitat de les persones LGBTI+ del municipi de Tarragona, incorporant la mirada interseccional.
- Intervenir amb població LGBTI+ i col·lectius LGBTI+, incorporar la mirada de totes les sigles, sobretot les més invisibilitzades (lesbianes, persones trans*, persones intersex, persones no binàries...) i conèixer les seves realitats, demandes i necessitats.
- Combatre la discriminació i violència per raó d'orientació sexual, identitat sexual i de gènere i/o expressió de gènere.

2.- OBJECTE- DEL CONTRACTE

2.1. Avaluació del pla de feminismes, interseccionalitat i LGBTI+ que finalitza.

2.2. Diagnosi del Pla de Polítiques feministes i polítiques LGBTI+.

2.3. Elaboració de dos Plans específics: Pla de Polítiques Feministes i Pla de polítiques LGBTI+.

El procés d'avaluació es durà a terme de manera diferenciada per a cada àmbit i comptarà amb la participació activa de la ciutadania, entitats feministes i LGBTI+, agents socials, Consells Municipals i altres espais afins, així com del personal tècnic municipal i l'equip de govern.

L'elaboració dels nous plans proporcionarà un full de ruta clar i una planificació estratègica de les accions a desenvolupar. Aquesta planificació inclourà els objectius a assolir, les mesures i accions a implementar, i la seva temporalització a curt, mitjà i llarg termini.

CPV 98300000-6, corresponent a Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats.

3.- METODOLOGIA DE TREBALL I FASES DEL PROJECTE

La metodologia proposada combinarà diverses tècniques qualitatives, com ara la revisió documental, entrevistes amb agents clau, grups focals i sessions participatives amb entitats del territori. Al llarg de tot el procés, es garantirà la incorporació de la perspectiva feminista i interseccional, així com la inclusió de la diversitat sexual i de gènere.

Les fases del projecte seran les següents:



1. **Avaluació dels plans anteriors.** Revisió crítica dels plans existents per identificar fortaleeses, febleses i àrees de millora.
2. **Diagnosi.** Anàlisi de la situació actual mitjançant les tècniques qualitatives esmentades, amb especial atenció a les desigualtats de gènere i altres eixos de discriminació.
3. **Disseny, elaboració i redacció dels nous plans.** Redacció dels nous documents, amb revisió lingüística i maquetació en català i castellà.
4. **Validació amb els agents implicats.** Contrast i retorn dels continguts a través d'espais de participació amb els diferents actors involucrats.
5. **Presentació pública dels resultats.** Compartició dels continguts amb la ciutadania i foment de la corresponsabilitat en la seva implementació.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de 12 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació del contracte.

5.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES EMPRESES LICITADORES I CRITERIS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ:

5.1. Criteris mínims de solvència tècnica i professional que ha de complir l'empresa adjudicatària:

a) Experiència prèvia:

Haver elaborat un mínim de dos plans d'igualtat per a ajuntaments de municipis amb més de 100.000 habitants.

b) Equip tècnic adscrit:

Les persones que realitzaran el treball hauran d'acreditar un mínim de dos anys d'experiència professional en l'elaboració de plans d'igualtat per a ajuntaments de municipis de més de 100.000 habitants. Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant certificats de bona execució, on consti la identificació de les persones participants.

c) Formació acadèmica i específica:

Disposar de titulació universitària de l'àmbit de les ciències socials, així com una formació mínima de 60 hores en igualtat de gènere.

d) Especialització en diversitat sexual i de gènere:

Per a l'elaboració del Pla LGBTI+, l'equip haurà d'incloure almenys una persona amb formació específica en diversitat sexual i de gènere, amb una durada mínima de 100 hores.

Aquesta informació haurà d'anar acompanyada dels certificats de bona execució corresponents i dels currículums de les persones que participaran en el desenvolupament del projecte.



5.2. Criteris de valoració:

- a) El preu es valorarà amb un màxim de **30 punts**, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta que es valora}} \times 30$$

- b) Disposar de personal i equip professional que compleixi i acrediti experiència en la elaboració de plans d'igualtat per la administració local (**fins a 10 punts**):
- Més de 5 anys i fins a 10 anys: 6 punts.
 - Més de 10 anys: 10 punts.
- c) Disposar de personal que acrediti experiència en la intervenció LGBTI+: (**fins a 10 punts**)
- Més de 5 anys i fins a 10 anys: 6 punts.
 - Més de 10 anys: 10 punts.

*A efectes de poder valorar aquests criteris qualitatius, caldrà identificar les persones que prestaran el servei objecte del contracte, i aportar el seu currículum vitae i la documentació acreditativa de la formació i experiència.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

- d) Disposar de personal i equip professional que acrediti formació complementària (fins a **5 punts**).
- Per disposar de màster en igualtat de gènere: 2 punts.
 - Per disposar de màster en gestió/dret local: 1 punt
 - Per disposar de formació complementària en polítiques LGBT: 2 punt.
- e) L'empresa licitadora presentarà una memòria detallada tenint en compte els requisits descrits als punts 1, 2 i 3 d'aquest document. Valoració sotmesa a judici de valor i qualitat de la proposta, es valorarà amb una puntuació màxima de **45 punts** d'aquesta manera:
- Fases en el procés d'elaboració diferenciat per cadascun dels Plans, es valorarà amb 30 punts.
 - Metodologia, activitats, reunions i sessions de treball a realitzar, es valorarà amb 15 punts

En cas que el licitador no presenti aquesta memòria, resultarà exclòs de la licitació.

En cas d'empat, es donarà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en



el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que acrediti paritat en l'equip proposat. Així mateix, es valorarà que l'empresa acrediti la paritat en l'equip de treball proposat.

6.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei, especialment si es refereix al canvi de personal.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- *"Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.*



Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.”

7.- FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

En tractar-se d'un contracte que afecta dos exercicis pressupostaris (2025-2026), el pagament del servei a contractar s'efectuarà de la següent manera

- El primer al desembre de 2025, per un import corresponent al 30% del preu de licitació, IVA inclòs.
- El segon al març, per un import corresponent al 35% del preu de licitació, IVA inclòs.
- El tercer a la finalització i entrega del Pla, pel 35% restant del preu de licitació, IVA inclòs.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques.

Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA

L'oferta s'haurà d'enviar mitjançant correu electrònic a l'adreça especificada pel Departament peticionari: mgarciab@tarragona.cat, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació, tal i com s'exigeix a l'apartat 6.

- Referència del núm. d'expedient: 2025/2583-G626_1 i departament.
- Caldrà adjuntar la declaració responsable degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya.
- Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat del treball objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA).
- La documentació necessària per acreditar la solvència tècnica o professional
- La memòria tenint en compte el requisits descrit als punts 1, 2 i 3 d'aquest document.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio/condicions-de-compra>

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Polítiques d'Igualtat, mgarciab@tarragona.cat (Telèfon: 977296100 extensió: 6602).

