



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Pressupostos i Hisenda

Direcció de Finançament

Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna

INFORME JUSTIFICATIU SOBRE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UNA OFICINA TÈCNICA DE PROJECTES PER A L'ASSESSORIA I GESTIÓ DE SUBPROJECTES FINANÇATS AMB FONS EUROPEUS NEXT GENERATION EU



Índex del document

1. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	1
2. Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans.....	1
3. Objecte del contracte	2
4. Divisió en lots	2
5. Procediment d'adjudicació	3
6. Durada del contracte	3
7. Càlcul del pressupost de licitació del contracte	3
8. Modificació del contracte	6
9. Valor estimat del contracte	7
10. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica	7
11. Criteris d'adjudicació.....	9
12. Vocals de la mesa contractació	15
13. Garantia definitiva i termini garantia.....	16
14. Abonaments al contractista.....	16
15. Revisió de preus	16
16. Responsable del contracte	16
17. Condicions especials d'execució	16
18. Altres obligacions.....	17
19. Tractament de dades de caràcter personal.....	17
20. Subcontractació	17
21. Cessió del contracte	17

1. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Barcelona, com a resposta a la situació de crisi sanitària, econòmica i social, provocada per la pandèmia de la COVID-19, i per tal de maximitzar i impulsar la captació dels fons que es deriven de l'instrument de recuperació Next Generation EU, inclòs en el Pla de Recuperació per a Europa, disposa d'una Secretaria Tècnica interna de fons europeus Next Generation EU, amb l'objectiu d'impulsar, coordinar i donar suport a l'organització municipal en el procés de captació i gestió dels recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En el moment de la redacció d'aquests plecs, l'Ajuntament i el seu grup municipal han captat finançament NGEU per a finançar un total de 27 subprojectes. D'aquests 27 subprojectes, 13 subprojectes es troben en estat d'execució, 5 subprojectes han estat executats i es troben pendents de presentar la justificació i 9 subprojectes ja han presentat la justificació. Addicionalment, s'han presentat 3 sol·licituds de finançament que estan pendents de resolució. El volum de fons captats a dia d'avui suposa un import superior a 300 milions d'euros (vegeu annex I del plec de prescripcions tècniques).

Per tal de dur a terme una gestió eficient dels subprojectes que es trobin en fase d'execució o justificació fins el 31 desembre de 2026, és indispensable que la Secretaria Tècnica de fons europeus Next Generation EU compti amb el suport d'una Oficina Tècnica de Projectes. Així mateix, resulta necessari comptar amb l'Oficina Tècnica de Projectes fins el 30 de juny del 2027, per a dur a terme les tasques corresponents al tancament del Projecte NGEU i elaborar la documentació d'anàlisi del mateix.

L'execució d'aquestes tasques s'efectuarà sota l'impuls i la coordinació de la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna i implicarà la realització de tasques d'assessorament i suport als Equips Tècnics dels subprojectes en totes les fases d'execució i justificació de les operacions cofinançades, així com establir els mecanismes de cooperació que siguin necessaris entre els diferents operadors de l'Ajuntament que participin en la preparació i execució dels subprojectes.

2. Justificació de la contractació externa i insuficiència de mitjans

D'acord amb el que s'ha exposat, es considera necessari contractar una empresa externa per dotar l'Ajuntament de l'esmentada Oficina Tècnica de Projectes.

La Gerència de Pressupostos i Hisenda no disposa de recursos materials i humans per dur a terme aquesta tasca d'assessorament i gestió, per tant, s'ha de recórrer a aquesta contractació.

3. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte els serveis d'una Oficina Tècnica de Projectes per a l'assessorament, la coordinació i suport a la gestió i justificació de fons europeus Next Generation EU. Aquest servei inclou, d'una banda, l'assessorament, la coordinació i suport a la gestió dels subprojectes en les fases d'execució i, de l'altra, l'assessorament, la coordinació i suport a la gestió en la fase de tancament i justificació dels subprojectes. A més, l'Oficina Tècnica de Projectes haurà de realitzar les tasques corresponents al tancament del Projecte NGEU i haurà de presentar una anàlisi global de la seva execució.

A aquests efectes, es consideren subprojectes objecte d'aquest contracte tots els subprojectes finançats amb fons europeus Next Generation EU i gestionats per part de l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del grup municipal, que es relacionen, sense caràcter exhaustiu, en l'annex I del Plec de prescripcions tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte i el seu objecte, es considera idoni assignar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary):

CPV: 79421100 Serveis de Supervisió de projectes que no siguin els de construcció

L'adjudicatari serà responsable de:

- Dur a terme una execució global extrem a extrem de les tasques objecte del contracte.
- Mantenir una interlocució permanent amb la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna, a l'efecte de garantir un control permanent de l'execució del contracte.
- Establir els mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb els diferents operadors de l'Ajuntament que participin en l'execució i justificació dels subprojectes, així com amb la resta d'actors que intervenen en el contracte.
- Aportar a l'execució del contracte els recursos humans previstos en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, i dotar-lo dels recursos materials necessaris per a la seva correcta execució.

4. Divisió en lots

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves especificacions tècniques, s'ha considerat que no és convenient dividir el projecte en lots. Això es deu a la necessitat de garantir la coherència i la coordinació de totes les tasques, així com el compliment dels terminis establerts. Per assegurar que tot el procés sigui fluid i integrat, és necessari que una única empresa s'encarregui de la seva execució.

La raó per la qual no es poden separar en lots les fases d'assessorament, coordinació i suport tant en l'execució com en el tancament dels subprojectes, és perquè aquestes estan estretament vinculades i formen part d'un procés continu. És a dir, la gestió i el suport que s'ofereixen durant l'execució són fonamentals per preparar i facilitar la fase de tancament i justificació. Separar-les podria dificultar la coherència, l'eficiència i la qualitat del servei, ja que tot el procés està dissenyat de manera integrada, assegurant un seguiment i una gestió més efectiva.

5. Procediment d'adjudicació

Per tal garantir els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat que han de regir en la contractació pública, es proposa per a l'adjudicació del contracte, la tramitació d'un procediment obert, el qual estarà subjecte a regulació harmonitzada atès el valor estimat del contracte. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima concurrència i competitivitat per a l'obtenció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei.

6. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de febrer de 2026 o del dia que s'indiqui en la seva formalització si aquest fos posterior, i la seva durada inicial serà de 17 mesos i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà com a màxim de 29 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7. Càlcul del pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació, que es considera adequat als preus de mercat, és de 512.790,67 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 423.793,94 euros pressupost net i 88.996,73 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El desglossament del pressupost net anual per tipus de cost és el següent:

COSTOS DIRECTES	Import anual
Costos salarials	
Personal	
- Un/a cap de l'Oficina Tècnica de Projectes	35.000,00 €
- Tres consultors/es sèniors/gestors/es de Projectes	135.000,00 €
Total Costos Salarials	170.000,00 €
Costos Seguretat Social (34%)	57.800,00 €
Direcció estratègica del projecte	12.866,67 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	240.666,67 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	31.286,67 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	31.286,67 €
Total costos directes i indirectes	271.953,33 €
Benefici industrial (10%)	27.195,33 €
TOTAL DE COSTOS	299.148,67 €

El Conveni d'aplicació per aquest servei és el del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), aprovat per les resolucions EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023 i EMT/165/2024, de 23 de gener, publicades respectivament al DOGC núm. 930 de 30/10/2023 i núm. 9092 de 1/2/2024. Les taules salarials establertes al Citat Conveni per a l'any 2024, són les següents:



Annex 1
Taules salarials any 2024

Grup professional	Salari anual	Salari mensual (14 pagues)	Salari mensual (16,5 pagues)
Grup 1	29.862,78€	2.133,06€	1.809,87€
Grup 2	25.133,39€	1.795,24€	1.523,24€
Grup 3 Nivell 1	24.322,63€	1.737,33€	1.474,10€
Grup 3 Nivell 2	23.376,76€	1.669,77€	1.416,77€
Grup 4 Nivell 1	22.160,63€	1.582,90€	1.343,07€
Grup 4 Nivell 2	21.890,37€	1.563,60€	1.326,69€
Grup 5 Nivell 1	21.620,13€	1.544,30€	1.310,31€
Grup 5 Nivell 2	21.349,87€	1.524,99€	1.293,93€
Grup 5 Nivell 3	20.428,95€	1.459,21€	1.238,12€
Grup 6 Nivell 1	19.863,49€	1.418,82€	1.203,85€
Grup 6 Nivell 2	17.836,60€	1.274,04€	1.081,01€
Grup 6 Nivell 3	16.479,35€	1.177,10€	998,75€
Grup 7 Nivell 1	16.215,11€	1.158,22€	982,73€
Grup 7 Nivell 2 (*)	14.998,97€	1.071,35€	909,03€

En la mesura en què encara no s'han confeccionat les taules salarials per a 2025, són d'aplicació les taules de 2024.

El preu hora resultant de l'aplicació directe dels costos salarials del conveni s'ha incrementat tenint en consideració els preus de mercat que són més elevats que els previstos al conveni col·lectiu, atès que es necessària una forta especialització i formació prèvia del personal a adscriure en entitats del sector públic. A més, això fa que el personal tingui unes millors condicions laborals de les que es derivarien de l'aplicació directa del conveni.

Per això, cal partir de preus de mercat, i es considera escaient prendre com a referència els salaris anuals que figuren en la "Guía Mercado Laboral 2025" de la Consultora Hays. En concret, s'han extret els següents salaris anuals de referència de l'apartat "Legal – Consultoria" d'aplicació a la ciutat de Barcelona:

- Soci professional : 193.000 euros.
- Senior Manager: 70.000 euros.
- Associat/ada Senior: 45.000 euros.

Per a fer el càlcul del pressupost anterior, s'ha previst una dedicació del cap d'oficina (Senior Manager) de 900 hores anuals i tres consultors sèniors (associat/ada Sènior) de 1.800 hores anuals cadascú, així com, una dedicació de 120 hores anuals de la direcció estratègica del projecte (soci professional).

El pressupost màxim de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20610	93116	0701	274.219,61 €	21%	57.586,12€	331.805,73€
2027	20610	93116	0701	149.574,33€	21%	31.410,61€	180.984,94€
TOTAL				423.793,94€	21%	88.996,73€	512.790,67€

8. Modificació del contracte

Atès que l'equip de treball i la dedicació anuals dels seus membres s'han determinat tenint en compte els subprojectes que actualment són finançats amb fons europeus Next Generation EU i gestionats per part de l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del grup municipal i que el nombre de subprojectes i/o la complexitat en la verificació del compliment de la normativa d'aplicació als fons Next Generation EU pot variar al llarg de la durada del contracte, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per la causa que seguidament s'indica. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20% del preu inicial del contracte**, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Causa prevista de modificació:

1. Que, durant l'execució del contracte, es produeixi un augment significatiu del volum de les tasques que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària com a conseqüència de les necessitats sobrevingudes que es deriven de la incorporació de nous projectes i/o d'una major complexitat en la verificació del compliment de la normativa d'aplicació als fons Next Generation EU.

En cap cas les anteriors modificacions podran alterar la naturalesa global de l'objecte del contracte. D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu suposat d'adjudicació del contracte.

9. Valor estimat del contracte

El valor estimat del total del contracte és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	Import Total
2026	274.219,61 €		54.843,92 €	329.063,53 €
2027	149.574,33 €	149.574,33 €	29.914,87 €	329.063,53 €
2028		149.574,33 €		149.574,33 €
TOTAL	423.793,94 €	299.148,66 €	84.758,79 €	807.701,39 €

(*) La distribució per anualitats establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

10. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- **Requisits de solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 800.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- **Requisits de solvència tècnica o professional:**

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000,00 euros.

Justificació dels requisits de solvència exigits: es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les esmentades solvències per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

- Director/a de l'oficina (1 posició), responsable de la direcció estratègica del projecte.
 - Graduat/ada universitari/a (anteriorment diplomatures o llicenciatures), amb experiència directiva en l'empresa licitadora o equivalent.
 - Cal que acrediti un mínim de 10 anys d'experiència professional en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, amb un mínim de 3 anys d'experiència professional en l'àmbit de projectes europeus Next Generation EU.
- Cap d'oficina (1 posició).
 - Graduat/ada universitari/a (anteriorment diplomatures o llicenciatures).
 - Cal que acrediti un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, amb un mínim de 3 anys d'experiència professional en l'àmbit de projectes europeus Next Generation EU.
- Consultors/es sèniors/gestors/es de projectes (3 posicions).
 - Graduat/ada universitari/a (anteriorment diplomatures o llicenciatures).
 - Cal que acrediti un mínim de 2 anys d'experiència professional en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, amb un mínim d'1 any d'experiència professional en l'àmbit de projectes europeus Next Generation EU.

Aquests compromisos s'acreditaran mitjançant certificats de les empreses en els què consti que han dut a terme aquests serveis, tindran caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Es considera que la solvència exigida és l'adient per a la correcta execució de l'objecte del contracte atesa la seva complexitat i les especificitats pròpies de l'execució i justificació dels Fons Next Generation EU. D'una banda, la posició de director/a de l'oficina assegura una expertesa necessària arrel de la complexitat de l'execució del contracte. Així mateix, tant el cap de l'oficina com els tres consultors/res sèniors han de comptar amb experiència i formació suficient arrel que l'especificitat de la complexa matèria de què tracta el contracte ho requereix.



11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran en aquest procediment a l'efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu seran els següents:

Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	40 punts
a) Proposta organitzativa per a l'assessorament, la coordinació i el suport a la gestió dels subprojectes en les fases d'execució	7 punts
b) Proposta organitzativa per a l'assessorament, la coordinació i el suport a la gestió en la fase de tancament i justificació dels subprojectes	7 punts
c) Proposta d'elaboració d'eines de coneixement, de documentació i avaluació continua.	7 punts
d) Proposta organitzativa pel suport en les auditories i requeriments que rebin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del grup municipal per part dels òrgans de control de nivell 2 i 3	7 punts
e) Proposta d'elaboració de documentació d'anàlisi sobre la gestió dels fons Next Generation EU a l'Ajuntament de Barcelona	12 punts

Criteris automàtics fins a 60 punts.

a) Oferta econòmica	35 punts
b) Experiència de la direcció estratègica	7 punts
c) Experiència de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte	18 punts

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total. Així mateix, la puntuació que s'atorga pel preu del contracte no supera el 35% de la puntuació total.

1. Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 40 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que desenvolupin amb major claredat, detall i concreció les prestacions previstes en el plec de prescripcions tècniques.



Per a la **proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts**:

Es valoraran específicament els següents aspectes:

a) Proposta organitzativa per a l'assessorament, la coordinació i suport a la gestió dels subprojectes en les fases d'execució, fins a 7 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels subprojectes que es trobin en fase d'execució, d'acord amb el què s'estableix en l'apartat 2.1. del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per al seguiment, suport i control de les tasques de gestió administrativa i financera durant l'execució del projecte, fins a 3 punts.
- Els mecanismes de control de l'estat de l'execució dels projectes, fins a 2 punts.
- El procediment d'assistència en la càrrega de la informació en les eines de seguiment i control fons Next Generation EU previstes a l'Ordre HFP/1031/2021(CoFFEE-MRR i altres), fins a 2 punts.

b) Proposta organitzativa per a l'assessorament, la coordinació i suport a la gestió en la fase de tancament i justificació dels subprojectes, fins a 7 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels subprojectes en la fase de tancament i justificació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.2. del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat de seguiment i control del procés tancament i justificació de les despeses, fins a 2 punts.
- Els mecanismes de control de la correcta justificació de les despeses, fins a 3 punts.
- El procediment d'assistència en la càrrega de la informació en les eines de seguiment i control fons Next Generation EU previstes a l'Ordre HFP/1031/2021(CoFFEE-MRR i altres), fins a 2 punts.

c) Proposta d'elaboració d'eines de coneixement, de documentació i avaluació continua, fins a 7 punts



La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment d'elaboració previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a l'elaboració d'eines de coneixement i de documentació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.3. del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per a l'elaboració d'eines de coneixement i de documentació, fins a 4 punts.
- La tipologia i característiques de les eines que s'elaboraran, fins a 3 punts.

d) Proposta organitzativa pel suport en les auditories i requeriments que rebí l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del grup municipal per part dels òrgans de control de nivell 2 i 3, fins a 7 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a donar suport en les auditories i requeriments que rebí l'Ajuntament de Barcelona i les entitats del grup municipal per part dels òrgans de control de nivell 2 i 3, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.4 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per al procés d'avaluació dels requeriments rebuts, fins a 3 punt.
- El procediment proposat per al procés de preparació de resposta als requeriments rebuts, fins a 4 punts.

e) Proposta d'elaboració de documentació d'anàlisi sobre la gestió dels fons Next Generation EU a l'Ajuntament de Barcelona, fins a 12 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a l'elaboració de documentació d'anàlisi sobre la gestió dels fons Next Generation EU a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.5. del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El plantejament general, l'estructura i la proposta de continguts de la documentació, fins a 4 punts.
- El procediment proposat per a l'organització del procés de recollida d'informació per tal d'elaborar la documentació, fins a 4 punts.
- El procediment proposat per al procés d'elaboració de la documentació, fins a 4 punts.

La valoració del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment proposat, i l'atorgament de la puntuació corresponents als apartats a), b), c), d) i e) s'efectuaran en funció del grau de detall, viabilitat i coherència de la proposta presentada pels licitadors:

- **Grau de detall:** s'atorgarà la màxima puntuació quan la proposta mostri un ampli coneixement i la màxima adequació en relació amb les tasques i els treballs a realitzar per part de l'Oficina Tècnica de Projectes. S'atorgarà una puntuació del 50% quan el contingut de la proposta no sigui complet i exhaustiu, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en el plec de prescripcions tècniques. No s'atorgarà cap puntuació si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats establertes
- **Grau de viabilitat:** s'atorgarà la màxima puntuació quan es consideri que la proposta resulta tècnicament adequada i executable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació del 50% si la proposta es considera parcialment adequada i executable. No s'atorgarà puntuació si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- **Grau de coherència:** s'atorgarà la màxima puntuació quan la proposta sigui coherent amb el contingut de l'objecte del contracte. S'entén per coherència la relació entre la proposta i l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació del 50% si la proposta és coherent amb alguns aspectes de l'objecte del contracte. No s'atorgarà cap puntuació si la proposta no resulta coherent amb cap aspecte del contracte.

Justificació del criteri: una bona proposta d'organització dels serveis assegurarà les capacitats del licitador i del seu equip per aconseguir la major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Oficina Tècnica de Projectes. Aquests criteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació		
	Alt	Mig	Baix
Detallada	100%	50%	0%
Viable	100%	50%	0%
Coherent	100%	50%	0%

Les empreses licitadores inclouran la seva proposta tècnica en un únic arxiu. El nombre màxim de pàgines d'aquesta serà de 25, a tipus de lletra Times New Roman o Liberation Sans, grandària 12 i interlineat simple.

2. Criteris automàtics: fins a 60 punts

a) Oferta econòmica, fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- L'oferta econòmica estarà incursa en valors anormals o desproporcionats quan hi hagi un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

b) Experiència de la direcció estratègica, fins a 7 punts



En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3.1 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **director/a de l'oficina** (direcció estratègica del projecte) en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, fins a un màxim de 7 anys més (7 punts).

Justificació del criteri: Es valorarà que la direcció estratègica del projecte s'assigni a un/a directiu/ua de l'empresa amb un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte a la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte i la complexitat del contracte fan que una direcció estratègica amb una àmplia experiència en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, així com en l'àmbit de la gestió dels fons europeus, redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i, per tant, en la qualitat del servei.

La presentació de referències es farà amb certificats de les empreses en els què consti que han dut a terme aquests serveis.

c) Experiència de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 18 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3.2.1 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **cap de l'oficina** en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, fins a un màxim de 6 anys més (6 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor sènior 1** en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor sènior 2** en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor sènior 3** en l'àmbit de la consultoria amb administracions públiques fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).

La proposta s'haurà d'ajustar al model proposat a l'Annex 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, on caldrà marcar amb una "X" l'opció amb el número d'anys addicionals als exigits com a solvència per l'experiència de l'equip de treball.

Juntament amb el model d'oferta, caldrà adjuntar els certificats de les empreses en els què consti que han dut a terme aquests serveis, indicant les dades del treballador, les dates d'execució o prestació dels serveis i les tasques realitzades.

Només s'obtindrà la puntuació marcada al model d'oferta quan vagi acompanyada dels certificats esmentats i que aquets corresponguin amb l'experiència exigida per a cada perfil.

Justificació del criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte a la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte i la complexitat del contracte fan que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la gestió dels fons europeus redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i, per tant, en la qualitat del servei.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. Vocals de la mesa contractació

Els vocals integrants de la mesa de contractació:



Titular	Suplent
Sr. Josep Marcé i Calderer Director de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna	Sr. Pau Batalla Roldán Director de Finançament
Sra. Emilia Vila Albanell Tècnica de la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna	Sra. Olga Sancho Jordi Tècnica de la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna

13. Garantia definitiva i termini garantia

L'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs.

Així mateix, es fixa un termini de garantia dos mesos.

14. Abonaments al contractista

Els abonaments es faran mensualment i en base a les prestacions executades, prèviament conformades pel tècnic validador corresponent en base al detall de les accions realitzades i el temps dedicat d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.

15. Revisió de preus

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus durant la seva vigència, incloses, si escau, les pròrrogues.

16. Responsable del contracte

La supervisió de l'execució del contracte correspondrà al Sr. Josep Marcé i Calderer, Director de serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna.

17. Condicions especials d'execució

S'estableix mesures de contractació sostenible, amb la clàusula social següent, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública sostenible, atès que es considera vinculades amb l'objecte del contracte i resulta adequada en funció

de les característiques pròpies de les empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

18. Altres obligacions

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 euros.

19. Tractament de dades de caràcter personal

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

20. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Les funcions que ha de dur a terme el director/a de l'oficina.

21. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Josep Marcé i Calderer
Director de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

1. Oferta econòmica

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del
contracte núm., Expedient, que té per objecte serveis d'una Oficina
Tècnica de projectes per a l'assessoria i gestió de projectes finançats amb Fons Europeus Next
Generation EU, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives
particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i
xifres*), amb el desglossament següent:



1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

2. Millora de l'experiència exigida a la direcció estratègica. Màxim 7 punts

Perfil: Nom i número d'identitat persona	Projectes acreditats segons s'indica al punt 11	marcar amb una X
Projectes d'oficina tècnica		
Director/a estratègic (màxim 7 punts): 1 punt per any d'experiència acreditat	1 any d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència	
	2 anys d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència	
	3 anys d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència	
	4 anys d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència	
	5 anys d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència	
	6 anys d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència	
	7 anys d'experiència addicional als 10 anys exigits com a solvència.	
Total de punts		
Total màxim		7

3. Millora de l'experiència exigida a l'equip de treball assignat a l'execució del contracte. Màxim 18 punts

Perfil: Nom i número d'identitat persona	Projectes acreditats segons s'indica al punt 11	marcar amb una X
Projectes d'oficina tècnica		
Cap de l'Oficina (màxim 6 punts): 1 punt per any	1 any d'experiència addicional als 5 anys exigits com a solvència	
	2 anys d'experiència addicional als 5 anys exigits com a solvència	

d'experiència acreditat	3 anys d'experiència addicional als 5 anys exigits com a solvència	
	4 anys d'experiència addicional als 5 anys exigits com a solvència	
	5 anys d'experiència addicional als 5 anys exigits com a solvència	
	6 anys d'experiència addicional als 5 anys exigits com a solvència	
Consultor/a sènior 1 (màxim 4 punts): 1 punt per any d'experiència acreditat	1 any d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	2 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	3 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	4 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
Consultor/a sènior 2 (màxim 4 punts): 1 punt per any d'experiència acreditat	1 any d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	2 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	3 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	4 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
Consultor/a sènior 3 (màxim 4 punts): 1 punt per any d'experiència acreditat	1 any d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	2 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	3 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
	4 anys d'experiència addicional als 2 anys exigits com a solvència	
Total de punts de les persones adscrites al contracte		
Total màxim		18

Nota: Acreditar l'experiència d'acord a les indicacions del punt 11.2

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així



el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]