

INFORME

ASSUMPTE: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ ARTÍSTICA I LA ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL DE Cerdanyola del Vallès

SUMARI

1. Necessitat i idoneïtat del contracte
2. Definició del servei
3. Justificació de la insuficiència de mitjans
4. Codi CPV
5. Divisió en lots
6. Revisió de preus
7. Calendari d'execució
8. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
9. Pagament i presentació de factures
10. Durada del contracte
11. Responsable del Contracte
12. Procediment d'adjudicació
13. Criteris d'adjudicació
14. Criteris de preferència en cas d'empat
15. Ofertes anormalment baixes
16. Solvència de les empreses licitadores
17. Garanties
18. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
19. Obligacions del Contractista
20. Condicions especials d'execució
21. Modificació del contracte
22. Cessió i subcontractació
23. Confidencialitat
24. Tractament dades personals
25. Règim Sancionador
26. Causes de resolució.
27. Prerrogatives, facultats i obligacions del 'Ajuntament
28. Conclusions
29. Annex 1. Model de proposta econòmica a presentar pels licitador en la seva oferta.





1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès s'emmarca en l'estratègia municipal de promoció de la ciutat. Les polítiques de promoció de la ciutat poden incloure diverses iniciatives per fomentar el desenvolupament econòmic, cultural i social. Aquestes responen a l'objectiu general d'incloure diverses iniciatives per millorar la visibilitat i atractiu d'una ciutat, tant a nivell local, comarcal com en el seu entorn metropolità.

La promoció de la ciutat com a estratègia de desenvolupament social és un plantejament que busca millorar la qualitat de vida dels seus habitants mitjançant l'atracció de coneixement, el turisme i el desenvolupament local. Aquests són alguns punts clau :

Marca de la ciutat: la creació d'una marca de ciutat és una eina poderosa per representar i promoure la identitat d'una ciutat. Aquesta estratègia implica la col·laboració entre societat, govern i iniciativa privada per posar en valor els aspectes singulars i atractius de la ciutat. En aquest sentit el programa de nadal esdevé un instrument d'aprofundiment en la marca de ciutat, " Cerdanyola, Ciutat del Coneixement" per incidir en l'autoestima de la població i reforçar el conjunt de valors que, en cada indret, orienten el desenvolupament. La Marca de Ciutat és per tant una referència sobre la identitat d'un municipi, en aquest cas Cerdanyola del Vallès. Són els trets o característiques que el diferencien de la resta. Hi concentra els actius que integren el valor de la ciutat: els relacionals, els culturals, els socials i els econòmics. Moltes ciutats europees han centrat la seva estratègia de promoció en l'aspecte cultural. Utilitzar la cultura com a motor de desenvolupament per generar pols d'atracció local, millorar i potenciar la visibilitat de la ciutat.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès esdevé des de la perspectiva de marca de ciutat un indicador de ciutat del coneixement, com a sinònim de modernitat, ja que s'ha convertit en una eina important, presentant i oferint una manera atractiva, promovent el posicionament de Cerdanyola del Vallès en l'imaginari social com a entitat única, potenciant així tant el seu reconeixement com l'establiment de la seva identitat i dels seus propis valors.

Aquestes estratègies sobre el terreny pretenen atreure recursos externs, però també reforçar la identitat i l'orgull local, que es poden traduir en una major cohesió social i prosperitat per als habitants.





Complementàriament el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter de difusió sociocultural al conjunt de la ciutadania, emfatitzant la dimensió social i convivencial de l'animació sociocultural com a element de cohesió social. Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- ☐ Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d'arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.
- ☐ Entendre l'accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.
- ☐ Aprofundir en el desenvolupament comunitari fonamentat en actuacions basades en la proximitat i la participació mitjançant l'animació sociocultural a fi de caminar cap a una comunitat local tolerant, inclusiva oberta, creativa i intergeneracional.
- ☐ Generar una cultura cívica compartida des de la heterogeneïtat social i cultural de la ciutat.
- ☐ Potenciar l'espai públic de la ciutat com a element clau per a la construcció d'una ciutadania i comunitat local compartida.

Per aquest motiu com a estratègia per a la consecució d'aquests objectius l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desenvolupa el programa de nadal, accentuant el component social el qual esdevé la part més rellevant del sistema, per la seva cultura, identitat i història, a més del patrimoni material i immaterial, com a potencialitats de la ciutat que li atorga el seu caràcter singular.

La estratègia de marca de ciutat se centra a construir imatges mentals de valor en l'imaginari públic. La imatge de la ciutat està formada per la visió d'elements urbans com edificis monumentals, espais públics, places i altres característiques especials, a les quals afegiríem els seus colors, insígnies, gastronomia, folklore i altres expressions culturals, socials i materials. El programa de nadal com a instrument de promoció de la ciutat i de consolidació de marca de ciutat es contempla a partir de les següents dimensions:





- ☐ Els ciutadans: la ciutat es construeix d'acord a la seva població local, per això els ciutadans són el component inicial i el pilar de l'aprofundiment en la marca de ciutat i per extensió en la promoció de la ciutat.
- ☐ Identitat: ha de reflectir la cultura, la història, el marc referencial, les tradicions de la gent, el que representen i en el que creen, el qual la col·loca com un dels conceptes centrals de l'estratègia de promoció de la ciutat.
- ☐ Infraestructura: La infraestructura urbana és un component rellevant a través del qual es brinden atributs funcionals i d'experiència per a ciutadans i visitants.
- ☐ Comunicació: es conforma per tots els canals: visual (logotips, personatges, disseny de paisatge, d'espais públics), verbal (storytelling), mitjans de comunicació (tradicionals, digitals i altres), etc.
- ☐ Experiència que ofereix la ciutat: és l'experiència que el conjunt de la ciutadania té de la ciutat, com el resultat de la influència del conjunt dels components anteriors.

Les característiques que es projecten a través del seu patrimoni cultural, imatges, arquitectura, infraestructures i tecnologia per a la seva estratègia de promoció de la ciutat; amb un objectiu: **construir una ciutat moderna i referent. Així doncs el programa de nadal esdevé per una banda un instrument** amb la finalitat de dinamitzar el teixit productiu i social de Cerdanyola del Vallès mitjançant la organització d'esdeveniments en espais i equipaments públics que creïn **sinèrgies entre la cultura, l'esport, el turisme i el comerç de proximitat.**

I per altra banda des de la perspectiva de **marca de ciutat és una estratègia que busca, a través de missatges, relacionar i promoure conceptes com sensacions positives en els públics, creant així una imatge de valor, la qual es fonamenta en l'essència de la seva comunitat local; en la seva identitat i cultura com a element diferenciador en un entorn altament competitiu.**

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte per una banda és el servei de la gestió artística dels espectacles del programa de nadal, **exceptuant el concert central del programa de nadal que no està dins d'aquest contracte**, i per altra banda la gestió artística dels espectacles i actuacions així com la organització de les activitats que conformen el programa de nadal 2025-2026 (i la pròrroga anual fins a un màxim de tres) i els serveis





auxiliars que se'n desprenen, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Prescripcions Administratives Particulars.

L'objectiu de la prestació del servei recau en posar la ciutat, el seu espai públic i el seu patrimoni arquitectònic com a escenari per a la dinamització de la ciutadania i del teixit social de la ciutat i la seva projecció com a pol d'atracció i d'interès.

Per aquest foment es circumscriu el Programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès, amb la finalitat de generar una oferta d'activitats atraient i estimulante que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat i la dinamització del teixit social i comercial de la ciutat.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès s'ha d'interpretar com una estratègia que consisteix a potenciar els atributs diferencials de Cerdanyola del Vallès, per potenciar i estimular el seu posicionament a partir d'aquests atributs. El programa de nadal vol ser una síntesi eficient que fusioni productes, icones, llocs, personatges, art, cultura, empreses i societat, en una sèrie de missatges atractius i coherents que pretenen fomentar l'interès extern i intern, on la imatge de la ciutat que es vol transmetre esdevé essencial per a la seva atracció i desenvolupament.

En els darrers anys el nadal ha esdevingut un marc on l'oferta cultural impulsada per les ciutats i pels privats s'ha vist incrementada de forma notable. Existeix un ampli ventall d'oferta d'activitats nadalenques en el context més immediat de Cerdanyola del Vallès, l'escala comarcal, així com en la dimensió més metropolitana. A aquest fet cal afegir l'oferta privada.

Així doncs cal entendre aquest contracte des d'una vessant creativa mitjançant activitats, tallers i espectacles de petit, mitjà i gran format.

El programa de nadal no és una suma d'activitats sinó que és una campanya de promoció de la ciutat mitjançant un programa integral i vertebrat sota una mateixa relació que es vol traslladar i fer participar a la població de Cerdanyola del Vallès i al seu teixit social de viure el nadal a Cerdanyola del Vallès.

El contracte comporta la gestió artística i coordinació, organització i prestació del conjunt d'activitats que configuren el programa de nadal.

Gestió artística. Pel que fa a la contractació d'espectacles, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès constitueix a través d'aquest contracte un servei d'oficina de contractació





delegada, servei que requereix la contractació dels artistes i espectacles així com suportar les despeses de desplaçament i allotjament acord al pressupost destinat a tal efecte en el marc del programa de nadal.

El servei de gestió artística, sempre acord a les directrius municipals, haurà de determinar el model i la forma de contracte més adient en cada cas amb l'entitat jurídica amb capacitat per respondre sobre els artistes contractats.

L'ajuntament anualment determinarà els criteris i tipologia de programació. A partir d'aquí la programació proposada pels licitadors, a banda de complir els límits de despesa màxims establerts en el marc del contracte, hauran de ser coherents i tindran com a finalitat la dinamització de la ciutadania i la projecció de la Ciutat de Cerdanyola com a Ciutat del Coneixement mitjançant una programació coherent i de qualitat, la qual haurà de ser validada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Aquesta és la principal finalitat del programa de nadal de Cerdanyola del Vallès, dinamitzar la ciutadania, fomentar el teixit social local i esdevenir una oferta de nadal atractiva en el marc del context comarcal de la ciutat.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda la organització d'activitats d'activitats, servei de vigilància, servei d'ambulància i d'altra banda dels serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques (escèniques i musicals). La prestació principal, a partir dels costos directes, del contracte serà la corresponent al servei amb un 88,703 %davant els subministres amb un 11,297%, tal i com es deriva del desglossament de costos del quadre inclòs al final d'aquest paràgraf, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis.

Subministrament	19.348,39€	11,26%
Servei	152.420,87€	88,74%
Total Costos	171.769,26€	100%

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa en el marc de la seva relació de llocs de treball i plantilla dels recursos i perfils personals per a poder realitzar les prestacions objecte d'aquest contracte directament. D'altra banda no disposa del material tècnic especialitzat necessari per a la prestació objecte d'aquest plec de condicions tècniques. Per aquest motiu es considera que la manera més eficient i eficaç per donar resposta a les necessitats a cobrir és procedir a contractar amb tercers.





4. CODI CPV

Els CPV corresponent és:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

92312000-1 Serveis artístics

5. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la naturalesa del servei, malgrat de requerir coneixements de diferents àmbits com ara la creació artística, la producció d'esdeveniments, la gestió pressupostària, la comunicació d'esdeveniments culturals i, en general, tots aquells relacionats amb la gestió cultural, conflueix en una visió única i particular de disseny integral i execució d'un festival atenent a les seves especificitats diverses. És un servei indivisible per se.

Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte.

El programa de nadal compren activitats amb un elevat nombre de públic , fet que obliga el compliment de les normatives sectorials en relació a activitats recreatives extraordinàries. Per a la bona coordinació i execució de les activitats es fa palesa per part dels responsables del contracte de disposar de un únic interlocutor amb l'Ajuntament.

Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concurrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots.

6. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla revisió de preus.

7. CALENDARI D'EXECUCIÓ

El programa de nadal es desenvoluparà principalment als següents espais:





Carrer Sant Martí
Plaça Abat Oliba i Francesc Layret
Plaça del Pla de les Alzines
Parc del Turonet
Parc de Can Xarau
Pavelló de Can Xarau

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del dia 1 de novembre fins al dia 1 de gener. En aquest interval de temps es duran a terme les diferents actuacions i activitats que configuren el programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès 2025. El cronograma per a l'execució del programa de nadal és el següent:

- 12 de novembre
- 28 de novembre
- 6,7,8 de desembre
- 13 i 14 de desembre
- 20 i 21 de desembre
- 27 i 28 de desembre
- 31 de desembre
- 1 de gener

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 100 de la LCSP:

1. Als efectes d'aquesta Llei, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

2. En el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació s'ha de desglossar per indicar en el plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

El pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP) com el límit màxim de despesa s'estructura en els costos directes i els costos indirectes, és, per tant, l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques.



Els costos directes són els propis de cada contracte concret, com ara els recursos humans i els recursos materials necessaris per executar-lo. Són els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació del servei objecte del contracte.

Els costos indirectes són tots els costos necessaris perquè l'empresa pugui executar l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

Per a calcular els costos s'estableixen tres criteris. Un primer criteri de despesa que recau en el personal necessari, i el seu corresponent conveni, per a l'execució del contracte. Un segon criteri de càlcul que recau en les contractacions artístiques i finalment un tercer criteri de material per als tallers i atrezzo i decoració necessària vinculada a les activitats i espectacles de petit format.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats i els informadors en els actes i activitats amb major aflluència de gent el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003), en relació a les hores de seguretat privada el conveni col·lectiu de referència és el d'Empreses de Seguretat de l'any 2023-2026 (codi conveni n.º 004615011982).

El personal de neteja s'estima a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, i de la guia elaborada per calcular l'escandall de costos del servei de neteja de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. (<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/neteja/acord-marc-neteja-CCS-2022-1/Escandall-serveis-de-neteja.pdf>)

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % SS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Vigilant de seguretat	1.353,01 €	390,30 €	de 2 a 15 vigilants en funció de l'acte	0,96 €	1,18 €





*Dieta: 11,24 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Controlador de accés	1.092,69 €	327,81 €	De 2 a 18 controladors en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

Dieta: 8,50 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat	Plus activitat
Coordinador de Serveis	1.647,88 €	494,36€	1 a la nit de cap d'any i reunions prèvies de coordinació	0,96 €	1,45 €	109,46€

*Dieta: 11,24 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Netejador/a	1.065,20 €	319,5. €	8 netejadors/es en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Informador/a	1.127,60	338,28. €	4-10 informadors/es en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors
Coordinador programes	1.496	448,80. €	1 per tot el programa

En referència a la nit del 31 de desembre a l'1 de gener caldrà afegir els corresponents plusos de cap d'any estipulats en cada un dels convenis de referència. Les contractacions artístiques s'han referenciat a partir del catxé dels i les artistes i les activitats estan referenciades en base a altres contractacions de serveis similars formulades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.





El pressupost desglossat per calendari, conceptes, unitats i activitats es detalla a continuació:

DATES	DESPESES OFICINA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA	UNITATS	PREU	TOTAL
Durada de tot el contracte	Assegurances cancelació	3	1.000,00 €	3.000,00 €
	Coordinador/a gestió programa de nadal	1	1.600,00 €	1.600,00 €
	Despeses de logística contractació artística	1	3.000,00 €	3.000,00 €
	Subtotal administració gestió artística			7.600,00 €

	PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL	UNITATS	PREU	TOTAL
12 de novembre	Actriu fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Traducció llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	Actor presentador acte encesa	1	624,13 €	624,13 €
	Subtotal presentació programa de nadal			1.224,13 €

	ENCESA DE LLUMS	UNITATS	PREU	TOTAL
28 de novembre	Actriu fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Actor presentador acte encesa	1	624,13 €	624,13 €
	Espectacle Fada Alba	1	5.000 €	5.000 €
	Actuació musical	1	2.300,00 €	2.300,00 €
	Boto encesa de llums	1	50,00 €	50,00 €
	maquilladores professionals	4	400 €	1.600,00 €
	Traducció llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	Informadors encesa de llums (en hores)	6	19,95 €	119,70 €
	Bateries pirotècnia	1	500,00 €	500,00 €
	Subtotal encesa de llums			10.793,83

	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	UNITATS	PREU	TOTAL
6 de desembre	Espectacle artístic de gran format Circ	1	42.000,00 €	42.000,00 €
	Actriu fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	informadors (en hores)	6	19,95 €	119,70 €
8 de desembre	Animació infantil	1	600,00 €	600,00 €
	Subtotal 8 i 9 de desembre			43.119,70 €

	MOSTRA DE NADAL / CONCERT DE GRAN FORMAT /ESPECTACLE MUSICAL	UNITATS	PREU	TOTAL
13/14 desembre	Tallers i mostra d'elements de nadal tradicional matí i tarda 13 i 14 desembre	3	1.000,00 €	3.000,00 €
	monitoratge 13 i 14 desembre	24	19,95 €	478,80 €
	Elements lluminosos gegants i decoració espai tallers	1	300,00 €	300,00 €





Vigilància nocturna dies del 13 al 14 de desembre de 21:00 -10:00	15	31,90 €	478,50 €
informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
Espectacle musical infantil gran format	1	19.800,00 €	19.800,00 €
Subministre set laboratori Fada Alba (veure desglossament)	1	6.000,00 €	6.000,00 €
Il·luminació set laboratori fada alba (veure desglossament)	1	2.800,00 €	2.800,00 €
Certificació anclatge	1	300,00 €	300,00 €
Taller pintura fluorescent	2	500,00 €	1.000,00 €
informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
Actriu fada Alba	2	400,00 €	800,00 €
Subtotal 13 i 14 de desembre			35.436,10 €

DESGLOSSAMENT SET LABORATORI FADA ALBA	UNITATS	PREU	TOTAL
Subministrament lloguer Iglú inflable (dies)	10	600,00 €	6.000,00 €
Subministrament lloguer sacs de sorra 25kg	80	1,10 €	88,00 €
Subministrament lloguer bases de 4 luminaries led RGB 15w amb rain cover	12	80,00 €	960,00 €
Subministrament lloguer gespa artificial (m2)	100	5,00 €	500,00 €
Subministrament lloguer anclatges vents iglú	5	31,40 €	157,00 €
Subministrament lloguer valla ornamental 1m*0,75cm amb base	30	4,00 €	120,00 €
Subministrament lloguer volums lluminosos geomètrics amb bateria	15	50,00 €	750,00 €
Subministrament foc led 200w amb base	10	15,00 €	150,00 €
Subministrament tires led 25m	30	2,50 €	75,00 €
Cost set fada Alba			8.800,00 €

	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	UNITATS	PREU	TOTAL
	Muntatge pessebre Ajuntament	1	900€	900€
20 i 21, desembre	Actriu fada Alba	2	400,00 €	800,00 €
	informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
	Taller pintura fluorescent	2	500,00 €	1.000,00 €
	racó pare nadal	3	624,13 €	1.872,39 €
	Subtotal 20 i 21 de desembre			4.811,79 €

	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	UNITATS	PREU	TOTAL
27 i 28 desembre	actriu fada Alba	2	400,00 €	800,00 €
	espectacle	1	9.000,00 €	9.000,00 €
	informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
	Animació infantil	1	600,00 €	600,00 €
	Taller llum negra	2	500,00 €	1.000,00 €
	Subtotal 27i 28 de desembre			11.639,40

	FESTA CAP D'ANY INFANTIL	UNITATS	PREU	TOTAL
--	--------------------------	---------	------	-------





31 de desembre	pack cotilló	1.000	0,50 €	500,00 €
	Actuació musical infantil	1	3.500,00 €	3.500,00 €
	informadors Activitat (en hores)	9	19,95 €	179,55 €
	Bosses de fruita de 12 unitats cada una	1.000	1 €	1.000 €
	Actriu Fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Traductor llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	Actor presentador acte cap d'any infantil	1	624,13 €	624,13 €
	Subtotal 31 de desembre			6.403,68 €

	FESTA NIT DE CAP D'ANY	UNITATS	PREU	TOTAL
1 de gener	DJ Actuació musical	2	1.250 €	2.500 €
	Servei Vital Bàsic (preu hora)	10	200,00 €	2.000,00 €
	Tiketing i conteig automatitzat	1	3.000 €	3.000 €
	Coordinador seguiment i control de l'aforament	1	200 €	200 €
	Coordinador de seguretat (1 setmana)	1	500 €	500 €
	Servei vital avançat (preu hora)	5	300 €	1.500 €
	Intercomunicadors	35	8 €	280 €
	pales detectores de metall	10	5 €	50 €
	Coordinador event	1	600 €	600 €
	Vigilant de seguretat 7 hores	15	223,3€	3.349,50 €
	Plus conveni festa cap d'any	33	106 €	3.498 €
	Servei de neteja jornada 7h	8	189 €	1.512 €
	plus festiu cap d'any conveni neteja	8	59 €	472 €
	Plus festiu especial conveni neteja	8	15 €	120 €
	Controlador d'accés 7 hores	18	184,8 €	3.326,40 €
	Taquilla prefabricada amb taula i cadira (4 punts d'atenció)	1	700 €	700 €
	Plus cap d'any conveni serveis auxiliars	10	69 €	690 €
	Informadors (jornada de 5h)	10	104,75 €	1.047,5 €
	Actualització PAU pavelló Can Xarau	1	500 €	500 €
	producció tècnica il·luminació i so	1	6.000 €	6.000 €
	Subtotal 1 de gener			31.845,4 €

El resum del pressupost pels dies d'activitat resta estructurat de la següent, diferenciant els costos directes i els costos indirectes, manera:

SUBTOTAL 12 DE NOVEMBRE PRESENTACIÓ PROGRAMA	1.224,13€
SUBTOTAL 28 DE NOVEMBRE ENCESA DE LUMS	10.793,83€





SUBTOTAL 6 i 8 DESEMBRE	43.119,70€
SUBTOTAL 13 i 14 DE DESEMBRE	35.436,10€
SUBTOTAL 20 i 21 DE DESEMBRE	4.811,79€
SUBTOTAL 17 i 28 DE DESEMBRE	11.639,40€
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	6.403,68€
SUBTOTAL 1 DE GENER	31.845,4€
SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA	7.600 €
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	152.874,03€
DESPESES DE GESTIÓ (6%)	9.172,44€
SUBTOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ	162.046,47€
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	9.722,79€
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	171.769,26€

D'aquesta manera el pressupost base de licitació és de 207.840,80 € IVA inclòs, per una edició del programa de Nadal. En conseqüència el valor estimat del contracte (VEC) sense incloure l'IVA a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 721.430,89 € IVA exclòs, considerant el pressupost base de licitació així com la possible pròrroga i possible modificació, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost 1r any (IVA exclòs)	171.769,26 €
Pròrroga 1er any	171.769,26 €
Pròrroga 2on any	171.769,26 €
Pròrroga 3er any	171.769,26 €
Modificació (5%)	34.353,85 €
VEC	721.430,89 €

Existeix consignació en les partides pressupostàries que s'especifiquen a continuació (les dues anualitats i la possible pròrroga) per assumir la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a fons propis municipals:

Primer any de contracte:

Novembre 2025	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	164.545,20 €

Gener 2026	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	43.295,6 €





--	--	--	--

Primera possible pròrroga:

Novembre 2026	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	164.545,20 €

Gener de 2027	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	43.295,6 €

Segona possible pròrroga:

Novembre 2027	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	164.545,20 €

Gener de 2028	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	43.295,6 €

Tercera possible pròrroga:

Novembre 2028	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	164.545,20 €

Gener de 2029	Aplicació pressupostària	Fase	Import
Serveis Projectió de Ciutat	1000 33810 22792 10020	A	43.295,6 €

9. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES





El pagament al contractista, conforme l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre facturació electrònica.

L'adjudicatari presentarà una factura per cada activitat/espectacle realitzat. Es podrà pagar una bestreta del 35% de l'import corresponent a les despeses d'aprovisionament i reserva artística per a desenvolupar l'activitat.

Aquest import es descomptarà proporcionalment a la facturació de cada una de les activitats/espectacles realitzats.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquelles activitats o espectacles que no s'hagin realitzat.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte comprendrà un exercici que facultativament, es podrà prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de 3 (un any de contracte +1 prorroga+ una segona pròrroga+ una tercera pròrroga).

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP , serà per una banda la cap de CPS de Promoció econòmica i el tècnic responsable de coordinació d'activitats d'alcaldia als qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament i de forma coherent a l'objecte del contracte.

Els responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, al qual li correspondrà la correcta execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament i de forma coherent a l'objecte del contracte.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ





El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. El procediment de contractació es farà mitjançant procediment obert no harmonitzat atesa la quantia del contracte, Annex IV quantia de 750.000€.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En una licitació pública per a un contracte de serveis de gestió artística i activitats de Nadal, els criteris de qualitat són clau per assegurar que l'empresa adjudicatària aporti un servei creatiu, organitzat i adaptat a les necessitats del municipi.

CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 75 PUNTS)

El règim jurídic de la preparació i adjudicació dels contractes mixtos està previst a l'article 18 de la LCSP que en el seu apartat 1 estableix:

“ ...

El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2.

Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:

- a) Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.

En el caso de los contratos mixtos que comprendan en parte servicios especiales del anexo IV, y en parte otros servicios, o en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros.

“ ...”

Es considera adient establir criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques.





OFERTA ECONÒMICA (35 punts)

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en l'annex 1. (pressupost)

S'atorgarà la màxima puntuació (43 punts) a l'oferta econòmica més baixa. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 35x \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model de pressupost de l'annex 1.

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

CRITERIS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (40 punts)

Aquests criteris responen a la millora qualitativa de les activitats des de diverses perspectives. La inclusió, la sostenibilitat, la organització, l'impacte etc. **Cada criteri respon al compliment d'un objectiu. Les mesures proposades per les empreses han de respondre al compliment de l'objectiu de cada criteri avaluable de forma automàtica. Aquelles mesures proposades que no s'ajustin al compliment de l'objectiu plantejat no seran avaluades.**

Nombre d'activitats inclusives o adaptades (fins a 5 punts)

Objectiu: Afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional.
Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

Proposta de decoració nadalenca sostenible i reutilitzable (fins a 10 punts)

Objectiu: Incentivar l'ús de materials sostenibles.
Criteri: S'avaluarà el percentatge de decoració reutilitzable o ecològica que es proposa.
Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

Ampliació de l'horari en hores de l'aparició de la Fada Alba (fins a 10 punts)

Objectiu: Aportar valor afegit estenent l'oferta i presència del personatge de la Fada Alba.
Fórmula d'avaluació: 1 punt per hora d'ampliació.





Mesures d'ordenació i organització del públic del laboratori de la fada Alba (fins a 5 punts)

Mesures de seguretat per a públic, ordenació de les cues i organització dels participants (1 punt per mesura)

Flexibilitat i capacitat de resposta davant imprevistos (fins a 5 punts)

Propostes de mesures alternatives en cas de condicions meteorològiques adverses o altres imprevistos. Capacitat d'adaptació del programa sense perdre qualitat i seguretat. (1 punt per proposta)

Indicadors i mecanismes de seguiment i avaluació (fins a 5 punts)

Definició d'indicadors clars per mesurar l'èxit i la qualitat de les activitats (assistència, satisfacció, impacte). Propostes d'eines per recollir feedback i fer ajustos durant l'execució. (1 punt per indicador)

14. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30 %.

16. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, que haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.





Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen en l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

17. GARANTIES

Garantia provisional .- Atenent a les característiques de l'objecte a contractar, es proposa la dispensa de la garantia provisional (art. 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Garantia definitiva .- Conforme amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, es proposa exigir el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), per una edició, com a garantia definitiva.

18. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per a la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.





- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

Matèria mediambiental

Durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.





Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- a) En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure, en la mesura del possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.
- Contractació i pagament dels grups participants, segons la programació artística validada pels serveis tècnics municipals. El pagament dels espectacles podrà fer-se en dos terminis. Un primer a la signatura del contracte entre el contractista i la formació artística o bé el seu representant degudament acreditat i un segon un cop finalitzat l'esdeveniment.
- Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determinin les persones designades com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Executar el servei segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte.





- Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura A l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb la corporació municipal.
- La programació artística proposada ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'Ajuntament en el marc de la quantia pressupostària destinada a aquesta finalitat al contracte.
- Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar de forma detallada, coherent i ben desenvolupada la memòria tècnica requerida a l'annex 3 seguint el següent guió:

1. Projecte d'activitats, quins objectius es pretenen desenvolupar amb les activitats, tractament de la diversitat funcional:

- Objectius encaminats a la dinamització social i la promoció de la ciutat
- Objectius Socioeducatius de les activitats
- Proposta específica d'activitats
- Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades
- Proposta organització i elements set Fada Alba
- Proposta de memòria de Seguretat, acord a la normativa vigent, de la festa de cap d'any:

Interior del pavelló:

Organització del personal de vigilància

Organització del personal de control d'accés

Protocols d'actuació

Zona exterior

Organització del personal de vigilància

Organització del personal de control d'accés

Protocols d'actuació

- L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.





- Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que el desenvolupament del programa de nadal es realitza en un període amb moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Garantir que totes les empreses subcontractades disposen de la habilitació professional requerida així com la certificació legalment requerida i les corresponents assegurances de responsabilitat civil. El contractista presentarà aquesta documentació als responsables del contracte abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessària per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:





1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
2. La dignitat i llibertat de les persones

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu una modificació contractual fins a un màxim del 5% acord als preceptes establerts per la normativa. Els casos per a procedir a la modificació son els següents:

- ☐ increment de la freqüència de les activitats per increment de la demanda
- ☐ noves activitats
- ☐ Adaptació de les activitats a noves demandes de públic amb diversitat funcional.
- ☐ Increment despeses logística i infraestructura de les activitats

21. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot realitzar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació i organització no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren nuclears de l'objecte del contracte i condició del nivell d'especialització tècnica que es requereix.

En el present contracte es podran subcontractar les activitats especialitzades, els artistes i espectacles

22. CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc





anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

23. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola ni del prestador del servei. Les responsabilitats de l'Adjudicatari respecte el tractament de dades personals s'estableixen als Plecs de licitació.

24. RÈGIM SANCIONADOR

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.





- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Incompliments greus:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient l'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- El Tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries
- Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

Incompliments lleus:





Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 10% preu adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes greus: 5% preu adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes lleus: 1% preu adjudicació (IVA exclòs).

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

25.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

26.- PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Prerrogatives i facultats

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

Obligacions de l'ajuntament

- Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- Assistir a l'adjudicatari en els imprevistos que es puguin ocasionar.





- Coordinar els recursos necessaris per al correcte desenvolupament del programa de nadal

27.- CONCLUSIONS

- Primer.- que s'iniciï el procediment per a la contractació de serveis específics del Programa de nadal 2025-2027.
- Segon,- Que s'aprovi el procediment per a la contractació de l'objecte del present informe

ANNEX 1 MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA A PRESENTAR COM A OFERTA
ECONOMICA
(A PRESENTAR DEGUDAMENT SIGNADA PER L'EMPRESA O EL SEU REPRESENTANT)

PROPOSTA ECONÒMICA

SUBTOTAL PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL	
SUBTOTAL ENCESA DE LUMS	
SUBTOTAL 6 DESEMBRE	
SUBTOTAL SEGON CAP DE SETMANA DE DESEMBRE	
SUBTOTAL TERCER CAP DE SETMANA DE DESEMBRE	
SUBTOTAL QUART CAP DE SETMANA DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 1 DE GENER	
SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA	
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	





TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA (21%)	
--	--

SIGNATURA DE L'EMPRESA O REPRESENTANT DE LA MATEIXA

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

ANNEX 2 PROPOSTA DE MILLORES

(A PRESENTAR DEGUDAMENT SIGNADA PER L'EMPRESA O EL SEU REPRESENTANT)

- 0.5 punts per taller/activitat a distribuir en el marc de l'objecte del contracte. (Fins a un màxim de 2 punts). Caldrà desglossar la tipologia i metodologia de cada un dels tallers proposat com a millora. Especificant dia i data proposada perquè sigui puntuable.
- 0.5 punts per informador (3h) a distribuir durant el programa de nadal. Fins a 2 punts.
- 0.5 punts per element lumínic ornamental i de decoració del laboratori de la Fada Alba (Fins a un màxim de 3 punts). Caldrà detallar i desglossar cada un dels elements perquè sigui puntuable.





SIGNATURA DE L'EMPRESA O REPRESENTANT DE LA MATEIXA

ANNEX 3 PROJECTES A PRESENTAR

(A PRESENTAR DEGUDAMENT SIGNAT PER L'EMPRESA O EL SEU REPRESENTANT)

Projecte d'activitats, quins objectius es pretenen desenvolupar amb les activitats, tractament de la diversitat funcional:

- ☐ Objectius encaminats a la dinamització social i la promoció de la ciutat
- ☐ Objectius Socioeducatius de les activitats
- ☐ Proposta específica d'activitats
- ☐ Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades
- ☐ Proposta organització i elements set Fada Alba

Proposta de memòria de Seguretat, acord a la normativa vigent, de la festa de cap d'any:

Interior del pavelló:

- Organització del personal de vigilància
- Organització del personal de control d'accés
- Protocols d'actuació





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Zona exterior

- Organització del personal de vigilància
- Organització del personal de control d'accés
- Protocols d'actuació

