



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ ARTÍSTICA I LA ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL DE Cerdanyola del Vallès

### 1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

No obstant, no estarà inclòs dins d'aquest contracte el concert central del programa de Nadal.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats conjuntament amb la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2025, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

*"El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.*

*No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la naturalesa del servei, malgrat de requerir coneixements de diferents àmbits com ara la creació artística, la producció d'esdeveniments, la gestió pressupostària, la comunicació d'esdeveniments culturals i, en general, tots aquells relacionats amb la gestió cultural, conflueix en una visió única i particular de disseny integral i execució d'un festival atenent a les seves especificitats diverses. És un servei indivisible per se.*

*Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte.*

*El programa de nadal compren activitats amb un elevat nombre de públic , fet que obliga el compliment de les normatives sectorials en relació a activitats recreatives extraordinàries. Per a la bona coordinació i execució de les activitats es*



*fa palesa per part dels responsables del contracte de disposar e un únic interlocutor amb l'Ajuntament.*

*Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concurrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots.”*

Els **codis CPV** són:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- 92312000-1 Serveis artístics

## **2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del responsable de coordinació d'activitats, la cap de CPS de Promoció Econòmica i el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement en data 14 de maig de 2025, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

*“Una ciutat ha de disposar dels factors per garantir el benestar de la seva ciutadania i el seu desenvolupament econòmic i social. Per tant, és clau que la realitat urbana sigui positiva i atractiva però, a més a més, és necessari que aquesta realitat sigui coneguda, reconeguda i percebuda, tant a la mateixa ciutat (per les persones que hi viuen) com a l'exterior (per les persones que poden venir a viure-hi, a fer-hi negocis, a invertir-hi, etc.).*

*El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès s'emmarca en l'estratègia municipal de promoció de la ciutat. Les polítiques de promoció de la ciutat poden incloure diverses iniciatives per fomentar el desenvolupament econòmic, cultural i social. Aquestes responen a l'objectiu general d' incloure diverses iniciatives per millorar la visibilitat i atractiu d'una ciutat, tant a nivell local, comarcal com en el seu entorn metropolità.*

*La promoció de la ciutat com a estratègia de desenvolupament social és un plantejament que busca millorar la qualitat de vida dels seus habitants mitjançant l'atracció de coneixement, el turisme i el desenvolupament local. Aquests són alguns punts clau :*

*Marca de la ciutat: la creació d'una marca de ciutat és una eina poderosa per representar i promoure la identitat d'una ciutat. Aquesta estratègia implica la col·laboració entre societat, govern i iniciativa privada per posar en valor els aspectes singulars i atractius de la ciutat. En aquest sentit el programa de nadal esdevé un instrument d'aprofundiment en la marca de ciutat, “ Cerdanyola, Ciutat del Coneixement” per incidir en l'autoestima de la població i reforçar el conjunt de valors que, en cada indret, orienten el desenvolupament. La Marca de Ciutat és per tant una referència sobre la identitat d'un municipi, en aquest cas Cerdanyola del Vallès. Són els trets o característiques que el diferencien de la resta. Hi concentra els actius que integren el valor de la ciutat: els relacionals, els culturals, els socials i els econòmics. Moltes ciutats europees han centrat la seva estratègia de promoció*



en l'aspecte cultural. Utilitzar la cultura com a motor de desenvolupament per generar pols d'atracció local, millorar i potenciar la visibilitat de la ciutat.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès esdevé des de la perspectiva de marca de ciutat un indicador de ciutat del coneixement, com a sinònim de modernitat, ja que s'ha convertit en una eina important, presentant i oferint una manera atractiva, promovent el posicionament de Cerdanyola del Vallès en l'imaginari social com a entitat única, potenciant així tant el seu reconeixement com l'establiment de la seva identitat i dels seus propis valors.

Aquestes estratègies sobre el terreny pretenen atreure recursos externs, però també reforçar la identitat i l'orgull local, que es poden traduir en una major cohesió social i prosperitat per als habitants.

Complementàriament el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter de difusió sociocultural al conjunt de la ciutadania, emfatitzant la dimensió social i convivencial de l'animació sociocultural com a element de cohesió social. Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- ☐ Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d'arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.
- ☐ Entendre l'accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.
- ☐ Aprofundir en el desenvolupament comunitari fonamentat en actuacions basades en la proximitat i la participació mitjançant l'animació sociocultural a fi de caminar cap a una comunitat local tolerant, inclusiva oberta, creativa i intergeneracional.
- ☐ Generar una cultura cívica compartida des de la heterogeneïtat social i cultural de la ciutat.
- ☐ Potenciar l'espai públic de la ciutat com a element clau per a la construcció d'una ciutadania i comunitat local compartida.

Per aquest motiu com a estratègia per a la consecució d'aquests objectius l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desenvolupa el programa de nadal, accentuant el component social el qual esdevé la part més rellevant del sistema, per la seva cultura, identitat i història, a més del patrimoni material i immaterial, com a potencialitats de la ciutat que li atorga el seu caràcter singular.

...”

### 3a. Règim jurídic



Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda la organització d'activitats, servei de vigilància, servei d'ambulància, serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques (escèniques i musicals) i d'altra banda els diferents subministraments. La prestació principal, a partir dels costos directes, del contracte serà la corresponent al servei amb un 88,74 % davant els subministres amb un 11,26 %, tal i com es deriva del desglossament de costos inclòs en la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2025, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis, en els termes previstos de l'article 17 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

|                 |             |        |
|-----------------|-------------|--------|
| Subministrament | 19.348,39€  | 11,26% |
| Servei          | 152.420,87€ | 88,74% |
| Total Costos    | 171.769,26€ | 100%   |

En cas que hi hagi discrepància entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

#### 4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf)

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

#### 5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

##### 5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 207.840,80 €, IVA inclòs del 21%, per una edició del programa de Nadal.

El pressupost del contracte es desglossa per calendari, conceptes, unitats i activitats tal i com es detalla a continuació:

| DATES                      | DESPESES OFICINA CONTRACTACIÓ<br>ARTISTICA | UNITATS | PREU       | TOTAL      |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------|------------|------------|
| Durada de tot el contracte | Assegurances cancel·lació                  | 3       | 1.000,00 € | 3.000,00 € |
|                            | Coordinador/a gestió programa de nadal     | 1       | 1.600,00 € | 1.600,00 € |



|  |                                                |   |            |                   |
|--|------------------------------------------------|---|------------|-------------------|
|  | Despeses de logística contractació artística   | 1 | 3.000,00 € | 3.000,00 €        |
|  | <b>Subtotal administració gestió artística</b> |   |            | <b>7.600,00 €</b> |

|                |                                               |                |             |                   |
|----------------|-----------------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|
|                | <b>PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL</b>          | <b>UNITATS</b> | <b>PREU</b> | <b>TOTAL</b>      |
| 12 de novembre | Actriu fada Alba                              | 1              | 400,00 €    | 400,00 €          |
|                | Traducció llenguatge de signes                | 1              | 200,00 €    | 200,00 €          |
|                | Actor presentador acte encesa                 | 1              | 624,13 €    | 624,13 €          |
|                | <b>Subtotal presentació programa de nadal</b> |                |             | <b>1.224,13 €</b> |

|                |                                        |                |             |                  |
|----------------|----------------------------------------|----------------|-------------|------------------|
|                | <b>ENCESA DE LLUMS</b>                 | <b>UNITATS</b> | <b>PREU</b> | <b>TOTAL</b>     |
| 28 de novembre | Actriu fada Alba                       | 1              | 400,00 €    | 400,00 €         |
|                | Actor presentador acte encesa          | 1              | 624,13 €    | 624,13 €         |
|                | Espectacle Fada Alba                   | 1              | 5.000 €     | 5.000 €          |
|                | Actuació musical                       | 1              | 2.300,00 €  | 2.300,00 €       |
|                | Boto encesa de llums                   | 1              | 50,00 €     | 50,00 €          |
|                | maquilladores professionals            | 4              | 400 €       | 1.600,00 €       |
|                | Traducció llenguatge de signes         | 1              | 200,00 €    | 200,00 €         |
|                | Informadors encesa de llums (en hores) | 6              | 19,95 €     | 119,70 €         |
|                | Bateries pirotècnia                    | 1              | 500,00 €    | 500,00 €         |
|                | <b>Subtotal encesa de llums</b>        |                |             | <b>10.793,83</b> |

|               |                                         |                |             |                    |
|---------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|--------------------|
|               | <b>ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS</b> | <b>UNITATS</b> | <b>PREU</b> | <b>TOTAL</b>       |
| 6 de desembre | Espectacle artístic de gran format Circ | 1              | 42.000,00 € | 42.000,00 €        |
|               | Actriu fada Alba                        | 1              | 400,00 €    | 400,00 €           |
|               | Informadors (en hores)                  | 6              | 19,95 €     | 119,70 €           |
| 8 de desembre | Animació infantil                       | 1              | 600,00 €    | 600,00 €           |
|               | <b>Subtotal 8 i 9 de desembre</b>       |                |             | <b>43.119,70 €</b> |

|                |                                                                                |                |             |              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------|
|                | <b>MOSTRA DE NADAL / CONCERT DE GRAN FORMAT /ESPECTACLE MUSICAL</b>            | <b>UNITATS</b> | <b>PREU</b> | <b>TOTAL</b> |
| 13/14 desembre | Tallers i mostra d'elements de nadal tradicional matí i tarda 13 i 14 desembre | 3              | 1.000,00 €  | 3.000,00 €   |
|                | monitoratge 13 i 14 desembre                                                   | 24             | 19,95 €     | 478,80 €     |
|                | Elements lluminosos gegants i decoració espai tallers                          | 1              | 300,00 €    | 300,00 €     |
|                | Vigilància nocturna dies del 13 al 14 de desembre de 21:00 -10:00              | 15             | 31.90 €     | 478,50 €     |
|                | informadors fada alba ( en hores)                                              | 12             | 19,95 €     | 239,40 €     |
|                | Espectacle musical infantil gran format                                        | 1              | 19.800,00 € | 19.800,00 €  |
|                | Subministrament set laboratori Fada Alba (veure desglossament)                 | 1              | 6.000,00 €  | 6.000,00 €   |
|                | Il·luminació set laboratori fada alba ( veure desglossament)                   | 1              | 2.800,00 €  | 2.800,00 €   |
|                | Certificació anclatge                                                          | 1              | 300,00 €    | 300,00 €     |
|                | Taller pintura fluorescent                                                     | 2              | 500,00 €    | 1.000,00 €   |
|                | informadors fada alba ( en hores)                                              | 12             | 19,95 €     | 239,40 €     |



|                                     |   |          |                    |
|-------------------------------------|---|----------|--------------------|
| Actriu fada Alba                    | 2 | 400,00 € | 800,00 €           |
| <b>Subtotal 13 i 14 de desembre</b> |   |          | <b>35.436,10 €</b> |

| DESGLOSSAMENT SET LABORATORI FADA ALBA                                    | UNITATS | PREU     | TOTAL      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| Subministrament lloguer Iglú inflable ( dies)                             | 10      | 600,00 € | 6.000,00 € |
| Subministrament lloguer sacs de sorra 25kg                                | 80      | 1,10 €   | 88,00 €    |
| Subministrament lloguer bases de 4 lluminàries led RGB 15w amb rain cover | 12      | 80,00 €  | 960,00 €   |
| Subministrament lloguer gespa artificial (m2)                             | 100     | 5,00 €   | 500,00 €   |
| Subministrament lloguer anclatges vents iglú                              | 5       | 31,40 €  | 157,00 €   |
| Subministrament lloguer valla ornamental 1m*0,75cm amb base               | 30      | 4,00 €   | 120,00 €   |
| Subministrament lloguer volums lluminosos geomètrics amb bateria          | 15      | 50,00 €  | 750,00 €   |
| Subministrament foco led 200w amb base                                    | 10      | 15,00 €  | 150,00 €   |
| Subministrament tires led 25m                                             | 30      | 2,50 €   | 75,00 €    |
| Cost set fada Alba                                                        |         |          | 8.800,00 € |

|                   | ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS    | UNITATS | PREU     | TOTAL             |
|-------------------|-------------------------------------|---------|----------|-------------------|
|                   | Muntatge pessebre Ajuntament        | 1       | 900€     | 900€              |
| 20 i 21, desembre | Actriu fada Alba                    | 2       | 400,00 € | 800,00 €          |
|                   | Informadors fada alba ( en hores)   | 12      | 19,95 €  | 239,40 €          |
|                   | Taller pintura fluorescent          | 2       | 500,00 € | 1.000,00 €        |
|                   | racó pare nadal                     | 3       | 624,13 € | 1.872,39 €        |
|                   | <b>Subtotal 20 i 21 de desembre</b> |         |          | <b>4.811,79 €</b> |

|                  | ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS    | UNITATS | PREU       | TOTAL              |
|------------------|-------------------------------------|---------|------------|--------------------|
| 27 i 28 desembre | actriu fada Alba                    | 2       | 400,00 €   | 800,00 €           |
|                  | espectacle                          | 1       | 9.000,00 € | 9.000,00 €         |
|                  | Informadors fada alba (en hores)    | 12      | 19,95 €    | 239,40 €           |
|                  | Animació infantil                   | 1       | 600,00 €   | 600,00 €           |
|                  | Taller llum negra                   | 2       | 500,00 €   | 1.000,00 €         |
|                  | <b>Subtotal 27 i 28 de desembre</b> |         |            | <b>11.639,40 €</b> |

|                | FESTA CAP D'ANY INFANTIL                  | UNITATS | PREU       | TOTAL             |
|----------------|-------------------------------------------|---------|------------|-------------------|
| 31 de desembre | Pack cotilló                              | 1.000   | 0,50 €     | 500,00 €          |
|                | Actuació musical infantil                 | 1       | 3.500,00 € | 3.500,00 €        |
|                | Informadors Activitat (en hores)          | 9       | 19,95 €    | 179,55 €          |
|                | Bosses de fruita de 12 unitats cada una   | 1.000   | 1 €        | 1.000 €           |
|                | Actriu Fada Alba                          | 1       | 400,00 €   | 400,00 €          |
|                | Traductor llenguatge de signes            | 1       | 200,00 €   | 200,00 €          |
|                | Actor presentador acte cap d'any infantil | 1       | 624,13 €   | 624,13 €          |
|                | <b>Subtotal 31 de desembre</b>            |         |            | <b>6.403,68 €</b> |

|  | FESTA NIT DE CAP D'ANY | UNITATS | PREU | TOTAL |
|--|------------------------|---------|------|-------|
|--|------------------------|---------|------|-------|



|            |                                                              |    |          |                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|----|----------|--------------------|
| 1 de gener | DJ Actuació musical                                          | 2  | 1.250 €  | 2.500 €            |
|            | Servei Vital Bàsic (preu hora)                               | 10 | 200,00 € | 2.000,00 €         |
|            | Tiketing i conteig automatitzat                              | 1  | 3.000 €  | 3.000 €            |
|            | Coordinador seguiment i control de l'aforament               | 1  | 200 €    | 200 €              |
|            | Coordinador de seguretat (1 setmana)                         | 1  | 500 €    | 500 €              |
|            | Servei vital avançat (preu hora)                             | 5  | 300 €    | 1.500 €            |
|            | Intercomunicadors                                            | 35 | 8 €      | 280 €              |
|            | pales detectores de metall                                   | 10 | 5 €      | 50 €               |
|            | Coordinador event                                            | 1  | 600 €    | 600 €              |
|            | Vigilant de seguretat 7 hores                                | 15 | 223,3€   | 3.349,50 €         |
|            | Plus conveni festa cap d'any                                 | 33 | 106 €    | 3.498 €            |
|            | Servei de neteja jornada 7h                                  | 8  | 189 €    | 1.512 €            |
|            | plus festiu cap d'any conveni neteja                         | 8  | 59 €     | 472 €              |
|            | Plus festiu especial conveni neteja                          | 8  | 15 €     | 120 €              |
|            | Controlador d'accés 7 hores                                  | 18 | 184,8 €  | 3.326,40 €         |
|            | Taquilla prefabricada amb taula i cadira (4 punts d'atenció) | 1  | 700 €    | 700 €              |
|            | Plus cap d'any conveni serveis auxiliars                     | 10 | 69 €     | 690 €              |
|            | Informadors (jornada de 5h)                                  | 10 | 104,75 € | 1.047,5 €          |
|            | Actualització PAU pavelló Can Xarau                          | 1  | 500 €    | 500 €              |
|            | producció tècnica il·luminació i so                          | 1  | 6.000 €  | 6.000 €            |
|            | <b>Subtotal 1 de gener</b>                                   |    |          | <b>31.845,40 €</b> |

El resum del pressupost pels dies d'activitat resta estructurat de la següent forma, diferenciant els costos directes i els costos indirectes:

|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| SUBTOTAL 12 DE NOVEMBRE PRESENTACIÓ PROGRAMA     | 1.224,13€          |
| SUBTOTAL 28 DE NOVEMBRE ENCESA DE LUMS           | 10.793,83€         |
| SUBTOTAL 6 i 8 DESEMBRE                          | 43.119,70€         |
| SUBTOTAL 13 i 14 DE DESEMBRE                     | 35.436,10€         |
| SUBTOTAL 20 i 21 DE DESEMBRE                     | 4.811,79€          |
| SUBTOTAL 17 i 28 DE DESEMBRE                     | 11.639,40€         |
| SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE                          | 6.403,68€          |
| SUBTOTAL 1 DE GENER                              | 31.845,40€         |
| SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA                       | 7.600€             |
| TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL               | 152.874,03€        |
| DESPESES DE GESTIÓ (6%)                          | 9.172,44€          |
| SUBTOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ                  | 162.046,47€        |
| BENEFICI INDUSTRIAL (6%)                         | 9.722,79€          |
| <b>TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA</b> | <b>171.769,26€</b> |

Per a calcular els costos s'estableixen tres criteris. Un primer criteri de despesa que recau en el personal necessari, i el seu corresponent conveni, per a l'execució del contracte. Un segon criteri de càlcul que recau en les contractacions artístiques i finalment un tercer



critèri de material per als tallers i atrezzo i decoració necessària vinculada a les activitats i espectacles de petit format.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats i els informadors en els actes i activitats amb major aflluència de gent el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003), en relació a les hores de seguretat privada el conveni col·lectiu de referència és el d'Empreses de Seguretat de l'any 2023-2026 (codi conveni n.º 004615011982).

El personal de neteja s'estima a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, i de la guia elaborada per calcular l'escandall de costos del servei de neteja de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. (<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/neteja/acord-marc-neteja-CCS-2022-1/Escandall-serveis-de-neteja.pdf>)

| CATEGORIA PROFESSIONAL | Salari brut/mensual | 30 % SS i altres | Nombre treballadors                     | Plus festiu | Plus nocturnitat |
|------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------|------------------|
| Vigilant de seguretat  | 1.353,01 €          | 390,30 €         | de 2 a 15 vigilants en funció de l'acte | 0,96 €      | 1,18 €           |

\*Dieta: 11,24 €

| CATEGORIA PROFESSIONAL | Salari brut/mensual | 30 % OS i altres | Nombre treballadors                        | Plus festiu | Plus nocturnitat |
|------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------|------------------|
| Controlador de accés   | 1.092,69 €          | 327,81 €         | De 2 a 18 controladors en funció de l'acte | 0,20 €      | 0,70 €           |

Dieta: 8,50 €

| CATEGORIA PROFESSIONAL | Salari brut/mensual | 30 % OS i altres | Nombre treballadors                           | Plus festiu | Plus nocturnitat | Plus activitat |
|------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------------|----------------|
| Coordinador de Serveis | 1.647,88 €          | 494,36€          | 1 a la nit de cap d'any i reunions prèvies de | 0,96 €      | 1,45 €           | 109,46€        |





|  |  |  |             |  |  |  |
|--|--|--|-------------|--|--|--|
|  |  |  | coordinació |  |  |  |
|--|--|--|-------------|--|--|--|

\*Dieta: 11,24 €

| CATEGORIA PROFESSIONAL | Salari brut/mensual | 30 % OS i altres | Nombre treballadors                 | Plus festiu | Plus nocturnitat |
|------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|-------------|------------------|
| Netejador/a            | 1.065,20 €          | 319,5. €         | 8 netejadors/es en funció de l'acte | 0,20 €      | 0,70 €           |

| CATEGORIA PROFESSIONAL | Salari brut/mensual | 30 % OS i altres | Nombre treballadors                     | Plus festiu | Plus nocturnitat |
|------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------|------------------|
| Informador/a           | 1.127,60            | 338,28. €        | 4-10 informadors/es en funció de l'acte | 0,20 €      | 0,70 €           |

| CATEGORIA PROFESSIONAL | Salari brut/mensual | 30 % OS i altres | Nombre treballadors   |
|------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| Coordinador programes  | 1.496               | 448,80. €        | 1 per tot el programa |

En referència a la nit del 31 de desembre a l'1 de gener caldrà afegir els corresponents plusos de cap d'any estipulats en cada un dels convenis de referència. Les contractacions artístiques s'han referenciat a partir del catxé dels i les artistes i les activitats estan referenciades en base a altres contractacions de serveis similars formulades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

## 5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 207.840,80 €, IVA inclòs del 21%, per una edició de contracte, desglossat de la següent manera:

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| SUBTOTAL 12 DE NOVEMBRE PRESENTACIÓ PROGRAMA | 1.224,13€   |
| SUBTOTAL 28 DE NOVEMBRE ENCESA DE LUMS       | 10.793,83€  |
| SUBTOTAL 6 i 8 DESEMBRE                      | 43.119,70€  |
| SUBTOTAL 13 i 14 DE DESEMBRE                 | 35.436,10€  |
| SUBTOTAL 20 i 21 DE DESEMBRE                 | 4.811,79€   |
| SUBTOTAL 17 i 28 DE DESEMBRE                 | 11.639,40€  |
| SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE                      | 6.403,68€   |
| SUBTOTAL 1 DE GENER                          | 31.845,4€   |
| SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA                   | 7.600 €     |
| TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL           | 152.874,03€ |
| DESPESES DE GESTIÓ (6%)                      | 9.172,44€   |



|                                                  |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| SUBTOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ                  | 162.046,47€         |
| BENEFICI INDUSTRIAL (6%)                         | 9.722,79€           |
| <b>TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA</b> | <b>171.769,26€</b>  |
| IVA 21%                                          | 36.071,54 €         |
| <b>TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA</b>   | <b>207.840,80 €</b> |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preu màxim indicat.**

### 5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **721.430,89 €**, IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Pressupost 1r any IVA exclòs | 171.769,26 €        |
| Pròrroga IVA exclòs          | 171.769,26 €        |
| Pròrroga IVA exclòs          | 171.769,26 €        |
| Pròrroga                     | 171.769,26 €        |
| Modificació (5 %)            | 34.353,85 €         |
| <b>VEC</b>                   | <b>721.430,89 €</b> |

### 5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb recursos propis, d'acord amb el següent detall:

| Partida pressupostària | Anualitat | Doc. | Import       | Núm. operació prèvia |
|------------------------|-----------|------|--------------|----------------------|
| 1000 33810 22792 10020 | 2025      | A    | 164.545,20 € | 920250005559         |
| 1000 33810 22792       | 2026      | A    | 43.295,60 €  | 920259000457         |

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

### 6a. Règim de pagament

El pagament al contractista, conforme l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre facturació electrònica.



L'adjudicatari presentarà una factura per cada activitat/espectacle realitzat. Es podrà pagar una bestreta del 35% de l'import corresponent a les despeses d'aprovisionament i reserva artística per a desenvolupar l'activitat.

Aquest import es descomptarà proporcionalment a la facturació de cada una de les activitats/espectacles realitzats.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquelles activitats o espectacles que no s'hagin realitzat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

## **7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

### **7a.1. Capacitat per a contractar**

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir **relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

## 7a.2. Solvència de les empreses licitadores

**Solvència econòmica i financera:** Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

**Solvència tècnica o professional:** Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

## 8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2025, el règim jurídic de la preparació i adjudicació dels contractes mixtos està previst a l'article 18 de la LCSP que en el seu apartat 1 estableix:



“ ...

*El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2.*

*Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:*

- a) *Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.*

*En el caso de los contratos mixtos que **comprendan en parte servicios especiales del anexo IV**, y en parte otros servicios, o en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el **objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados** de los respectivos servicios o suministros.*

...”

Per tot això, es considera adient establir criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques particulars.

## **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 75 PUNTS)**

### **1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)**

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en la clàusula 11a d'aquest plec.

S'atorgarà la màxima puntuació (35 punts) a l'oferta econòmica més baixa. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 35 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

**La no presentació de l'oferta d'acord amb el model especificat a la clàusula 11a d'aquest plec comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.**

### **2. Criteris relacionats amb la qualitat en la prestació del servei (fins a 40 punts)**

Aquests criteris responen a la millora qualitativa de les activitats des de diverses perspectives. La inclusió, lo sostenibilitat, la organització, l'impacte etc. Cada criteri respon



al compliment d'un objectiu. Les mesures proposades per les empreses han de respondre al compliment de l'objectiu de cada criteri avaluable de forma automàtica. **Aquelles mesures proposades que no s'ajustin al compliment de l'objectiu plantejat no seran avaluades.**

#### 2.1. Nombre d'activitats inclusives o adaptades (fins a 5 punts)

Objectiu: Afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional.  
Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

#### 2.2. Proposta de decoració nadalenca sostenible i reutilitzable (fins a 10 punts)

Objectiu: Incentivar l'ús de materials sostenibles.  
Criteri: S'avaluarà el percentatge de decoració reutilitzable o ecològica que es proposa.  
Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

#### 2.3. Ampliació de l'horari en hores de l'aparició de la Fada Alba (fins a 10 punts)

Objectiu: Aportar valor afegit estenent l'oferta i presència del personatge de la Fada Alba.  
Fórmula d'avaluació: 1 punt per hora d'ampliació.

#### 2.4. Mesures d'ordenació i organització del públic del laboratori de la fada Alba (fins a 5 punts)

Mesures de seguretat per a públic, ordenació de les cues i organització dels participants.  
Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

#### 2.5. Flexibilitat i capacitat de resposta davant imprevistos (fins a 5 punts)

Propostes de mesures alternatives en cas de condicions meteorològiques adverses o altres imprevistos. Capacitat d'adaptació del programa sense perdre qualitat i seguretat.  
Fórmula d'avaluació: 1 punt per proposta

#### 2.6. Indicadors i mecanismes de seguiment i avaluació (fins a 5 punts)

Definició d'indicadors clars per mesurar l'èxit i la qualitat de les activitats (assistència, satisfacció, impacte). Propostes d'eines per recollir feedback i fer ajustos durant l'execució.  
Fórmula d'avaluació: 1 punt per indicador

### **Ofertes anormalment baixes**

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30 %.

### **9a. Criteris de desempat**

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).



La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

### 10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.



Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un





dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

**Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT** s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic [contractacio@cerdanyola.cat](mailto:contractacio@cerdanyola.cat).

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

#### **11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar**

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal



l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del contracte del **servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

- b) **Declaració responsable igualtat en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones.** S'adjunta com a Annex 3 d'aquest plec.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars, presentada per.....".**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ...., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| SUBTOTAL PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL                      |  |
| SUBTOTAL ENCESA DE LUMS                                     |  |
| SUBTOTAL 6 I 8 DE DESEMBRE                                  |  |
| SUBTOTAL 13 I 14 DE DESEMBRE                                |  |
| SUBTOTAL 20 I 21 DE DESEMBRE                                |  |
| SUBTOTAL 27 I 28 DE DESEMBRE                                |  |
| SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE                                     |  |
| SUBTOTAL 1 DE GENER                                         |  |
| SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA                                  |  |
| <b>TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA</b> |  |

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA (21%)</b> |  |
|------------------------------------------------------|--|

**\*El subtotal de cada activitat ha d'incloure les despeses de gestió i benefici industrial.**

**La no presentació de l'oferta econòmica d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.**

Lloc, data i signatura del licitador.



b) **D'altra banda**, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec, en concret:

- **Millores relacionades amb la qualitat en la prestació del servei**

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

**12a. Mesa de contractació**

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.  
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susana Ortega Montes, cap de secció de Fiscalització.  
Àngel Rossell Talegón, responsable de coordinació d'activitats.  
Carme Bergadà Martínez, cap de CPS de Promoció Econòmica.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte seran la cap de CPS de Promoció Econòmica i el responsable de coordinació d'activitats i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

**13a. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà al dia següent després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

#### 14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu



defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

h) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

### 15a. Garanties

**Garantia provisional.**- Es dispensa.

**Garantia definitiva.**- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per una edició de contracte.

**Reajustament de garanties.**- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a



reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

**De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.**

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **16a. Formalització del contracte**

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.





El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

#### **17a. Durada del contracte**

La durada del contracte serà per una edició del programa de Nadal, i es podrà prorrogar el contracte anualment per tres edicions més.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

#### **18a. Termini i lloc de prestació del servei**

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del dia 1 de novembre fins al dia 1 de gener. En aquest interval de temps es duran a terme les diferents actuacions i activitats que configuren el programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès del 2025. El cronograma per a l'execució del programa de Nadal és el següent:

- 12 de novembre
- 28 de novembre
- 6,7,8 de desembre
- 13 i 14 de desembre
- 20 i 21 de desembre
- 27 i 28 de desembre
- 31 de desembre
- 1 de gener

El programa de nadal es desenvoluparà principalment als següents espais:

- Carrer Sant Martí
- Plaça Abat Oliba i Francesc Layret
- Plaça del Pla de les Alzines
- Parc del Turonet
- Parc de Can Xarau
- Pavelló de Can Xarau

#### **19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució**

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per a la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.



- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

### **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

#### Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

#### Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.



S'adjunta com a Annex 3 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

### **Condicions especials d'execució**

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

### **20a. Modificacions contractuals**

Es preveu una modificació contractual fins a un màxim del 5% del preu inicial del contracte. Els casos per procedir a la modificació són els següents:

- Increment de la freqüència de les activitats per increment de la demanda.
- Noves activitats.
- Adaptació de les activitats a noves demandes de públic amb diversitat funcional.
- Increment de despeses de logística i infraestructura de les activitats.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tinguï la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

### **21a. Notificació electrònica**



**Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

#### **22a. Revisió de preus**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

#### **23a. Obligacions del contractista**

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

**I amb caràcter específic:**

- a) Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de



comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.

- b) Contractació i pagament dels grups participants, segons la programació artística validada pels serveis tècnics municipals. El pagament dels espectacles podrà fer-se en dos terminis. Un primer a la signatura del contracte entre el contractista i la formació artística o bé el seu representant degudament acreditat i un segon un cop finalitzat l'esdeveniment.
- c) Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determinin les persones designades com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- d) Executar el servei segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte.
- e) Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb la corporació municipal.
- f) La programació artística proposada ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'Ajuntament en el marc de la quantia pressupostària destinada a aquesta finalitat al contracte.
- g) Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- h) Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- i) Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa haurà de presentar de forma detallada, coherent i ben desenvolupada una memòria tècnica seguint el següent guió:
  - 1. Projecte d'activitats, quins objectius es pretenen desenvolupar amb les activitats, tractament de la diversitat funcional:
    - Objectius encaminats a la dinamització social i la promoció de la ciutat
    - Objectius Socioeducatius de les activitats
    - Proposta específica d'activitats
    - Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades
    - Proposta organització i elements set Fada Alba
  - 2. Proposta de memòria de Seguretat, acord a la normativa vigent, de la festa de cap d'any:



- Interior del pavelló:
  - Organització del personal de vigilància
  - Organització del personal de control d'accés
  - Protocols d'actuació
  - Zona exterior
  - Organització del personal de vigilància
  - Organització del personal de control d'accés
  - Protocols d'actuació
- j) L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.
- k) Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- l) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- m) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que el desenvolupament del programa de nadal es realitza en un període amb moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.
- n) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte.
- o) Garantir que totes les empreses subcontractades disposen de la habilitació professional requerida així com la certificació legalment requerida i les corresponents assegurances de responsabilitat civil. El contractista presentarà aquesta documentació als responsables del contracte abans de l'inici de l'execució del contracte.
- p) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- q) Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessària per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.



- Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
  2. La dignitat i llibertat de les persones.

## **24a. Tractament de dades personals**

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Excepcionalment, en el supòsit d'una incidència greu durant el servei que necessiti la intervenció de seguretat ciutadana o gestió d'assegurança civil es podran recollir o tractar dades per obligació legal. Fora d'aquest supòsit no es tractaran dades personals.

Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades d'acord amb la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de les finalització del conveni com a part del procediment administratiu. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica. Per a més informació consultar les polítiques de privacitat de les entitats.

## **25a. Confidencialitat**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **26a. Prerogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes



que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

## **27a. Cessió i subcontractació**

### **A. Cessió**

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

### **B. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot realitzar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació i organització no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren nuclears de l'objecte del contracte i condició del nivell d'especialització tècnica que es requereix.

En el present contracte es podran subcontractar les activitats especialitzades, els artistes i espectacles.

## **28a. Incompliments i penalitats**

### **A. Règim aplicable**

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.





A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

## **B. Tipologia d'incompliments i penalitats.**

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

### **1.- Incompliments molt greus:**

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

### **2.- Incompliments greus:**

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.



- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient l'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) El tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries.
- j) Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- k) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

### **3.- Incompliments lleus:**

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

### **4.- Penalitats**

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 10% preu adjudicació (IVA exclòs)
- Incompliments greus: 5% preu adjudicació (IVA exclòs)
- Incompliments lleus: 1% preu adjudicació (IVA exclòs)

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

#### **28a. Causes de resolució del contracte**

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret



## Annex 1 PCAP

### MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

### AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la



contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu <sup>(5)</sup> en concepte de garantia <sup>(6)</sup>.....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

**Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletres i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

## Annex 2 PCAP

### MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

#### ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....



L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**a) Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

**Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**

- ☐ S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- ☐ Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- ☐ Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc



## Annex 3 PCAP

### DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF  
núm. .... i als efectes de licitar en la present contractació,  
Exp. ...., el contracte de .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

#### a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

#### b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

