

CONDICIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA LINIA DE LES BORDES D'ARFA : línia 16

Exp. Núm.: 872/2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació per urgència del **servei de transport escolar** en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari dels serveis que requereixen vehicles de fins a 9 places (xofer inclòs, sense acompanyant), per la Zona d'Ortedó-Bordes Arfa- la Seu d'Urgell.

Cada servei comprèn totes les expedicions del seu itinerari.

- Lloc de sortida i arribada de la línia amb constància de les parades.
- Quilòmetres de recorregut en un sol sentit.
- Indicació de les parades del servei.
- Horaris de sortida i arribada.
- Nombre d'alumnes transportats i recollits a la línia.
- Necessitat de desdoblament a migdia de dimecres i divendres.

Qualificació: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 12 i 17 de la LCSP.

La seva qualificació es amb les nomenclatures CPV següents:

Codi CPV : 60130000-8 Servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera

2. HORARIS PARADES

ORIGEN

ORTEDÓ

DESTÍ

Centres educatius La Seu
d'Urgell

Ruta num.

L16. ORTEDÓ-LA SEU D'URGELL

	ANADA	TORNADA	
PARADA	DLL A DV	DL-DM-DJ	DX-DV
Ortedó	8:05	18:00	14:30
Bordes d'Arfa	8:25	17:45	14:15
INS Joan Brudieu	8:35	17:30	14:00
La Salle	8:40	17:35	14:05
ESC Albert Vives	8:45	16:45	-----

3. ESTIMACIÓ DE COSTOS

Els costos salarials s'han tingut en compte en base conveni de transports de viatgers de Lleida (codi. 25000365011994) d'aplicació al sector i l'estudi del preu del transport escolar (base costos 2025. Núm. 90).

KM-simple	(KM)	TEMPS (H)	PLACES	CP	CFS	CK	PREU SERVEI	PREU DIA	MONITOR
26,5	53	0,45	9	14,72 €	12,92 €	15,15 €	52,95 €	105,89 €	0,00 €



PREU TOT/DIA SENSE IVA	PREU DIA+IVA	PREU/DESDOBL.	DIES SERVEI	DESDOBLA.	PREU TOT/DIA
105,89 €	116,48 €	52,95 €	72	29	7.624,23 €

PREU +IVA	DESDOBLA.	DESDOBLA.+IVA
8.386,66 €	1.535,44 €	1.688,98 €

vehicles de fins a 9 places

Cost de Personal (CP)	32,7
Cost fixos per servei (CFS)	12,917
Cost per kilometre (CK)	0,2859
Arrodonir a dos decimals	
PREU SERVEI= (cost estructura * x (CP+CFS+CK))x Benefici Industrial	

Cost Estructura = 1,125

La determinació del valor total del contracte també s'ha basat els dies de servei previstos per aquest contracte, que és el primer trimestre del curs escolar, des del 8 de setembre fins el 19 de desembre del 2025.

4. PREU DEL CONTRACTE

El preu es fixa per preus unitaris en base al dia de servei i el dia de desdoblament

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. L'import de l'IVA vigent és del 10 %.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

5. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

6. DELIMITACIÓ DE LA RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei que dugui a terme i de les prestacions, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas



que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

7. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i per tant aquest tindrà tots els drets i els deures inherents a la qualitat de patró, haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació de treball, seguretat social, higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals. La relació laboral s'entén a tots els efectes entre l'empresa adjudicatària i el personal contractat.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Persona de contacte: Per tal de gestionar qualsevol comunicació o incidència, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona dins l'estructura de l'empresa, que serà el contacte directe per a les comunicacions d'incidències i coordinació del transport, qui haurà de disposar de telèfon mòbil. El nom de la persona i el número de telèfon es comunicarà com a molt tard 1 mes abans de l'inici del curs escolar.

Les funcions de comunicació mínimes d'aquesta persona seran les següents:

- Incidències climatològiques que afectin la prestació de servei (a tall d'exemple nevades, pluges torrencials, ...)
- Incidències amb el vehicle i/o el trajecte i en la relació amb l'alumnat.
- Trametre els llistats mensuals de transport, així com les altes i les baixes dels alumnes transportats, dins dels cinc primers dies del mes següent. Aquesta comunicació es farà telemàticament amb document de full de càlcul el model del qual serà facilitat pel Consell Comarcal.
- Qualsevol altre incidència amb el transport escolar que tingui transcendència en l'alteració d'horaris.(obres en carreteres ...)

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir durant la vigència del contracte qualsevol modificació a causa de variacions d'horari, itinerari, parades o nombre d'alumnes



transportats.

Així mateix, en cas de necessitat de transport adaptat per alumnes de transport obligatori, l'empresa ha de posar a disposició, sense cap cost addicional, els mitjans o vehicles adaptats necessaris per al transport d'aquests alumnes.

Són a càrrec del contractista les següents despeses:

- Despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers.
- Despeses dels anuncis oficials de licitació, adjudicació i formalització, si s'escau.

L'empresa adjudicatària ha de conèixer i complir, en tot allò que el pugui afectar, el **Reglament regulador de funcionament i ús del servei de transport i menjador escolar obligatori de la comarca de l'Alt Urgell**.

IDIOMA DEL SERVEI

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. En aquest sentit l'empresa contractista ha de garantir que el personal adscrit al servei que tracti directament amb els usuaris puguin utilitzar tant el català com el castellà en condicions de normalitat en la seva comprensió i expressió oral. En aquest sentit haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

MENORS

En relació a les persones que prestin i tenint en compte que hi ha menors d'edat, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, amb l'aportació de la certificació *negativa del Registre central de delinqüents sexuals d'aquestes persones*

8. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió, d'acord amb el que disposa l'article 235 a) del Decret de la Generalitat 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Admetre a qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.



3. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia necessaris que conserva el Consell Comarcal per assegurar la bona marxa del servei.
4. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
5. Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a empresa, així com dels professionals que prestin els serveis.
6. La pòlissa d'assegurança haurà de cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte. Els capitals garantits mínims han de ser:
 - a. Cobertura per sinistre i any: 700.000 €;
 - b. Límit per víctima: 180.000 €.
7. Adscriure i posar a disposició del servei els mitjans personals, materials i administratius suficients i amb el perfil professional que s'exigeix el compliment del contracte i el Plec de prescripcions tècniques, mantenint la màxima estabilitat en la plantilla de personal per tal de garantir la qualitat del servei. Qualsevol canvi en la plantilla presentada per l'empresa haurà de ser comunicat, amb caràcter previ, a la persona responsable del contracte.
8. Facilitar, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, la relació nominal del personal adscrit, així com de les altes i baixes successives. En el termini d'un mes de l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de trametre al Consell la relació del personal contractat, adjuntant la següent documentació:
 - Currículums vitae,
 - Certificat negatiu del Registre de delictes sexuals pels personal que presti serveis en llars on hi hagi menors habitualment.
9. Aportar mensualment la declaració d'estar al corrent de pagament de sous i salaris, segons model del consell comarcal.
10. Informar el Consell del funcionament del servei.
11. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions efectuades pel Consell
12. L'empresa adjudicatària està obligada a presentar al Consell, per al seu vist i plau, qualsevol proposta de modificació que vulgui establir en la metodologia de treball inicialment prevista en el projecte.
13. No cedir o traspasar els drets i obligacions objecte d'aquest contracte sense l'autorització del Consell. Prèvia autorització del Consell, l'empresa contractista podrà concertar la prestació d'algun dels serveis contractats amb professionals no adscrits a l'empresa, amb un límit del 20 % del contracte.
14. La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., tant públiques com privades, així com amb els mitjans de comunicació, correspon al Consell. L'incompliment d'aquestes responsabilitats que es puguin generar en el supòsit que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies, pot comportar sancions previstes a la base 21 com a falta molt greu.
15. Correspon al Consell la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris del servei, o la que resulti de la redacció d'informes, estudis, etc., adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària generi en qualsevol fase del desenvolupament del servei com a conseqüència de la gestió tècnica del contracte.
16. Garantir el compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
17. La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.
18. Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell pel bon fi i en interès públic.



19. Designar una persona, responsable de l'empresa, que estigui al front de l'execució del contracte. Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:
 - a. Fer d'enllaç i d'interlocutor amb el responsable del contracte i els corresponents serveis comarcals.
 - b. Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
 - c. Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució dels serveis adjudicats i donar-los les ordres i instruccions de treball necessàries.
 - d. Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que té encomanades el personal, així com controlar l'assistència al seu lloc de treball.
 - e. Informar al Consell sobre els canvis, ocasionals o permanents, en l'equip de treball adscrit al contracte.
20. Informar al Consell, amb la diligència i celeritat exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis i facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada pel Consell en el moment que es consideri oportú.
21. Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.
22. Garantir els serveis mínims determinats per l'Administració en cas de vaga.
23. Facilitar al Consell i a l'empresa que resulti adjudicatària d'un nou contracte les dades relatives al personal, en el seu cas, es pugui subrogar segons el que estableix el plec de clàusules tècniques.

Responsabilitat: El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració contractant o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats a causa immediata i directa d'una ordre de l'administració contractant.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

8.1. PEL QUE FA AL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que tot el seu personal que tingui contacte amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llei i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals (transitòriament, fins a la creació d'aquest registre, s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat d'antecedents penals de cadascuna de les persones, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència). Aquesta comprovació s'haurà d'acreditar davant el Consell Comarcal amb caràcter previ a la signatura del contracte mitjançant l'aportació dels certificats esmentats, i 15 dies abans de cada curs escolar s'haurà de renovar aquest certificat i aportar el del nou personal. Cas que hi hagi modificació en el personal que té relació amb els menors, s'haurà d'aportar aquest certificat.

Cas que durant la durada del contracte es modifiquin els /les conductores, s'haurà de comunicar fent constar la següent informació:

- Nom i cognoms.
- DNI (adjuntar còpia)
- Carnet de conduir pel cas dels conductors (adjuntar còpia)



- Estudis realitzats.
- Experiència laboral relacionada amb el servei que ha de realitzar.
- Certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals i transitòriament, fins a la creació d'aquest registre, s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat d'antecedents penals de cadascuna de les persones
- Altres circumstàncies que es considerin rellevants.

Les **tasques de l'acompanyant-conductor** seran les següents segons els articles 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i l'article 8 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors:

- Vigilància de l'alumnat durant el trajecte: tenint en compte que el vehicle que realitza el transport escolar es considera una prolongació del centre educatiu les normes de convivència i comportament dins el vehicles han de ser les mateixes que als centres escolars (Decret 226/1997 de 17 d'octubre modificat pel Decret 221/2000 de 26 de juny de drets i deures dels alumnes)
- Control de la pujada i de la baixada dels vehicles per part de l'alumnat a les parades establertes atenent la relació d'alumnes de cada línia, i tenir cura que l'alumnat entri al recinte de l'escola fins a l'espai fixat a aquests efectes. A més a més, el conductor-acompanyant haurà de vetllar perquè tots els alumnes usuaris del servei que al matí han estat transportats tornin amb el servei de transport al migdia o a la tarda; i si no és així, s'haurà de posar en contacte amb el centre docent per saber si hi ha avís sobre el fet que no hagi de tornar amb el transport escolar, fent- ho constar a les llistes de control.
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumnat no sigui recollit, passat un termini d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit. Cas que el menor retorni sol a casa, haurà tenir autorització validada pel Consell Comarcal.
- Informar a la secretaria del centre docent i al responsable d'ensenyament del Consell Comarcal, de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. (Model normalitzat per incidències que facilitarà el Consell Comarcal)
- Conèixer i saber aplicar el funcionament dels mecanismes de seguretat dels vehicles.

8.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA ALS VEHICLES

El contractista ha de destinar a la gestió del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu de cada itinerari. Durant tota la vigència del contracte els vehicles han de **complir les condicions** que estableix el reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i les prescripcions tècniques que estableix l'Ordre de 12 d'agost de 1985 del Departament d'Indústria i Energia, referents a les pantalles de protecció, portes automàtiques, finestres i protecció de seients.

Els vehicles s'han de sotmetre a les **revisions periòdiques** ordinàries i de transport escolar i disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.

Els vehicles han portar el **distintiu** indicatiu segons l'article 5 del Reial Decret 443/2001.

8.3 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA A LES ASSEGURANCES

L'assegurança obligatòria és a càrrec del contractista que presta el Servei. Ha de tenir també concertada i vigent l'assegurança complementària a què fa referència l'article 12 del reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i



de menors i l'article 4.3.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig i que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense limitació de quantia.

El Consell Comarcal no es fa responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i a tercers.

8.4 ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions específiques anteriors, s'estableixen les següents, algunes de les quals ho són solidàriament cap al personal dependent del mateix contractista:

- L'empresa adjudicatària no podrà transportar alumnes que no constin a les llistes lliurades pel Consell Comarcal i el servei per als quals no ha estat contractat pel Consell. Només es podran transportar alumnes d'ensenyaments no obligatoris (ex. cicles formatius, batxillerat ...) amb autorització expressa del Consell Comarcal i sempre que hi hagin places lliures.
- Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de complir qualsevol modificació de normativa en matèria de transport escolar.
- El contractista adjudicatari del Servei de transport escolar ha de disposar durant la vigència del contracte de l'autorització administrativa lliurada pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya. Ha de complir els requisits establerts a l'article 14 del Reglament que desenvolupa la Llei de transport vigent.
- L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar el servei de transport adjudicat a cap empresa col·laboradora, excepte que per causes especials i degudament justificades ho autoritzi l'òrgan de contractació del Consell Comarcal. En tot cas només es podran subcontractar serveis accessoris i amb les limitacions establerts a la base 20 d'aquest plec.
- El contractista adjudicatari haurà de comunicar al Consell Comarcal i per escrit, qualsevol incident que pugui haver amb els alumnes usuaris del servei de transport. La comunicació haurà de ser el mateix dia de l'incident indicant la data de l'incident, el fet i el nom i cognoms de l'alumne/a, segons model que s'adjunta.
- El conductor, a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i altres normes en matèria de transport públic de viatgers, ha de complir les mesures de seguretat següents:
 - Mantenir una velocitat de conducció segons l'article 48.1.b del Reglament general de circulació aprovat pel Reial Decret 1428/03, de 21 de novembre.
 - No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
 - Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
 - Abans de partir assegurar-se que les portes estiguin tancades, que els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne no es trobi dins del camp de maniobra o intenti creuar per davant del vehicle.
 - En cas d'incidents o faltes greus dels alumnes s'haurà d'omplir el full d'incidències que es farà arribar al centre docent on estigui matriculat l'alumne/a i al Consell Comarcal. En cap cas el conductor pot emprar accions de càstig pel seu propi compte.
- Les parades dels vehicles s'han d'efectuar segons els punts següents:



- Que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat amb espai suficient del costat oposat a la carretera.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- Que la circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.

9. OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

10. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

A més dels drets i potestats que es deriven dels establerts en aquest Plec i dels que estableix la legislació en matèria de contractació administrativa, té els drets i potestats següents:

- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a l'efecte, el qual pot inspeccionar-lo, fer les consultes pertinents als usuaris i altres persones afectades, i dictar les ordres per mantenir, millorar o restablir la prestació deguda.
- Nomenar un representant perquè comprovi el compliment d'aquest contracte fent l'itinerari previst, sense previ avís i amb l'oportuna identificació al conductor.
- La prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'audiència al contractista.

En matèria d'inspecció s'haurà de tenir també en compte l'article 9 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament en l'educació obligatòria.



ANNEX 1. MODEL DE PRESSUPOST

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'AVUACIÓ. LÍNIA 16

El/la senyor/a , com a representant de l'empresa amb NIF ,

DECLARA

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **Contracte urgència del servei de transport escolar. Línia 16. Ortedó-Bordes Arfa-La Seu d'Urgell**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i criteris d'adjudicació estipulats i amb l'adscripció dels mitjans que es detallen, pels imports i amb el desglossament següent:

RUTA NÚM. 16

a. Oferta econòmica

Costos Directes	Import curs € (sense IVA)
Costos laborals	€
Costos del vehicle	€
Costos quilomètrics	€
TOTAL	€

Costos Indirectes	Import curs € (sense IVA)
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial %	€
TOTAL	€

TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	€
Impost sobre el valor afegit (IVA) %	€
TOTAL IVA INCLÒS	€

PREU DIARI DEL SERVEI DE TRANSPORT	€ sense IVA
---	-------------

b. Antiguitat del vehicle (1a matrícula – vehicle titular) que es proposa per realitzar el servei

VEHICLE TITULAR

MATRÍCULA	NOMBRE DE PLACES ÚTILS	ANYS ANTIGUITAT

Lloc i data
, de/d' de 2025

Signatura

