



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
www.cerdanyola.cat

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA I MOBILITAT INTERNACIONAL

### 1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i Mobilitat Internacional**, amb la finalitat d'oferir de forma gratuïta la informació i formació relacionada amb la normativa relativa a estrangeria i mobilitat internacional adreçada a la població immigrada de Cerdanyola i a la població autòctona amb un projecte migratori, amb plena subjecció al plec de prescripcions tècniques.

El Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i Mobilitat Internacional s'ofereix a través del Programa Municipal d'Immigració del Servei de Solidaritat i Cooperació. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a través d'aquest programa, ofereix informació, suport i acompanyament tant a les persones nouvingudes i/o en situació irregular com a les persones establertes al municipi i/o en situació regular. Té la finalitat de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i retornades a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir més cohesió social.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte emesa per part de la tècnica de Cooperació i Solidaritat i del coordinador de l'àmbit de Societat de data 1 de juliol de 2025 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

*"...El Servei d'Informació i Assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i mobilitat internacional és concebut com una atenció integral a la persona que reuneix els requisits descrits en el plec de condicions tècniques, per aquest motiu, no és possible la divisió en lots, contràriament el fet de dividir en lots el servei provocaria una greu distorsió i no assoliria l'objecte del contracte.*

El codi CPV és 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament".

### 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part de tècnica de Cooperació i Solidaritat, del



coordinador de l'àmbit de Societat i regidor delegat de Cooperació i Solidaritat de data 27 de juny de 2025, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

*“...Segons el que determina la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'Acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya, el Servei de Primera Acollida té la finalitat de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i retornades a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir més cohesió social.*

*La Generalitat i els municipis han de garantir la prestació del Servei de Primera Acollida al territori de Catalunya, amb la prestació directa o amb fórmules de col·laboració pròpies del regim local, els municipis poden externalitzar la prestació d'alguna o de totes les parts pròpies del procés del servei, llevat la del certificat d'acollida, en els agents socials, els professionals i les entitats privades, amb ànim de lucre o sense, mitjançant acreditacions, convenis, contractes i altres fórmules que preveu el dret administratiu.*

*Són titulars del dret d'accés al servei de primera acollida que regula el Decret, les persones estrangeres immigrades, les sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, les apàtrides i les retornades, que tinguin una edat superior a l'establerta per a la finalització de l'escolaritat obligatòria i que disposin de la resolució administrativa d'empadronament al municipi.*

*El Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria i Mobilitat Internacional complementa el Servei de Primera Acollida i té la finalitat d'oferir aquella informació i formació relacionada amb la normativa relativa a estrangeria i mobilitat adreçada a les persones immigrades empadronades a Cerdanyola i a la població autòctona amb un projecte migratori.*

*En els darrers anys (2020-2024), s'han atès 5353 consultes i s'han realitzat els corresponents tràmits d'estrangeria.*

*Per tal de poder dur a terme aquest projecte, cal que els i les professionals que es destinin tinguin l'experiència i el coneixement necessaris, tenint en compte, a més que va adreçat a persones immigrades, col·lectiu especialment sensible i d'especial protecció. Actualment el Servei de Solidaritat i Cooperació es compon d'una sola persona que no reuneix els requisits de titulació necessària per desenvolupar les tasques d'informació, assessorament i suport jurídic, ja que per desenvolupar aquestes tasques es requereix que el personal tècnic sigui llicenciat o graduat en Dret i preferiblement especialitzat en estrangeria.*

*D'altra banda, per tal de desenvolupar les tasques de suport administratiu, es requereix una dedicació setmanal de 13 hores, la qual cosa comportaria un abandonament de les tasques que comporta el servei de solidaritat i cooperació.*



*Per tots aquests motius es considera que la fórmula més adient per dur a terme aquest projecte determina la necessitat de procedir a una contractació externa mitjançant la fórmula de la licitació.....”*

### **3a. Règim jurídic**

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

### **4a. Perfil de contractant**

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf)

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

### **5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte**

#### **5a. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és de *cent mil tres-cents quaranta-vuit euros amb vint-i-sis cèntims* (100.348,26 €), IVA inclòs del 21 %, pels dos anys de durada del contracte.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP el pressupost base anual es desglossa en costos directes i indirectes, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials de les diferents figures professionals. Així, s'ha pres com a base l'Acord laboral per al personal de la Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CS de la CONC). Aquest conveni contempla específicament els rols professionals requerits en aquesta licitació.

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte emesa per part de la tècnica de Cooperació i Solidaritat i del coordinador de l'àmbit de Societat de data 1 de juliol de 2025, l'estimació dels costos del contracte s'ha fet seguint els criteris que es detallen a continuació:



-S'han pres com a referència les taules salarials de l'any 2024 aplicant l'increment de l'IPC previst per l'any 2025 (2,8%).

-S'han tingut en compte els dos grups professionals que es demanen en aquesta licitació:

- Grup 4.2. Assessora jurídica
- Grup 6. Suport administratiu

-S'ha calculat l'import/hora tenint en compte el sou anual i la jornada anual establerta a l'acord laboral esmentat, és a dir 1.666 hores anuals.

-Un cop calculat l'import/hora, s'ha multiplicat per les hores de treball requerides a la licitació.

-S'ha tingut en compte que tant la normativa laboral general com l'acord laboral de referència contempla permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l'empresa ha de suportar determinats costos laborals malgrat no poder comptar amb els serveis de l'efectiu afectat.

-S'ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l'empresa ha d'afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió (Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).

-El percentatge de la cotització de la Seguretat Social per les persones treballadores i l'empresa, tal com estableix el Règim General de la Seguretat Social, és del 33'4% corresponent al detall que es relaciona:

- a. Contingències comunes: 23,60%
- b. Atur: 5,50%
- c. Malaltia professional / accident laboral: 3,50%
- d. FOGASA: 0,20%
- e. Formació Professional: 0,60%

TOTAL 33,40%

-S'ha tingut en compte, a les despeses generals, aquelles que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme el contracte, com ara les tasques de coordinació, seguiment i avaluació del servei.

La descripció dels perfils professionals i cost de cada figura professional es detalla a continuació:

#### **Assessor/a d'immigració:**

El cost preu/hora per a la categoria d'Assessor/a d'immigració correspon a la figura professional experta en estrangeria, mobilitat i retorn, que ofereix atenció i assessorament a les persones migrades i realitza els tràmits d'estrangeria corresponents.



També participa a les sessions de treball sol·licitades pel Programa d'Immigració i imparteix les formacions en estrangeria, tal com es preveu al Plec.

El preu hora per a l'assessora d'immigració és de 20,21 €. Tenint en compte que es duen a terme un total de 784 hores, el cost total és de 15.415,54 €. Aquestes hores es corresponen a 16 hores setmanals durant 11 mesos (es tanca el mes d'agost) més 16 hores anuals.

#### **Suport administratiu:**

El preu/hora per a la categoria de suport administratiu correspon a la figura que gestiona les cites prèvies, fa la rebuda a les persones usuàries i ofereix suport administratiu a l'assessora d'immigració.

El preu hora per al suport administratiu és de 16,35 €. Tenint en compte que es duen a terme 624 hores anuals, el cost total és de 10.204,26 €. Aquestes hores es corresponen a 13 hores setmanals durant 11 mesos (es tanca el mes d'agost). Setmanalment, aquestes hores es distribueixen de la següent manera:

- 8 hores de suport administratiu a l'assessor/a d'immigració
- 5 hores de gestions internes i gestió de cita prèvia

No s'ofereix suport administratiu durant les hores formatives, les sessions de treball o les hores previstes d'assessoria telefònica i de gestió.

<b>Concepte de costos directes anuals</b>	<b>Import € (IVA exclòs)</b>
Costos salarials 1 assessor/a immigració grup 4.2.	15.844,64 €
Seguretat social assessor/a immigració 33,4 %	5.292,11 €
Costos salarials 1 suport administratiu grup 6	10.202,40 €
Seguretat social suport administratiu 33,4 %	3.407,60 €
Material	1.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>35.746,75 €</b>
<b>Concepte de costos indirectes anuals</b>	<b>Import € (IVA exclòs)</b>
Despeses de gestió (10 %)	3.574,67 €
Benefici industrial (6 %)	2.144,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>5.719,47 €</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES</b>	<b>41.466,22€</b>
IVA ( 21 %)	8.707,91 €
<b>TOTAL COST SERVEI UN ANY</b>	<b>50.174,13€</b>

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

#### **5a2. Preu del contracte**

El preu del contracte es determina a "tant alçat" i és de *cent mil tres-cents quaranta-vuit euros amb vint-i-sis cèntims* (100.348,26 €), IVA inclòs del 21 %, pels dos anys de durada del contracte.

Es a dir, el preu anual del contracte és de *cinquanta mil cent setanta-quatre euros amb tretze cèntims* (50.174,13 €) IVA inclòs.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu màxim indicat.**

### 5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 199.037,86 € per a la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Preu 2 anys contracte IVA exclòs	82.932,44 €
Preu 2 anys pròrroga IVA exclòs	82.932,44 €
Modificació (20 %)	33.172,97 €
<b>VEC</b>	<b>199.037,86 €</b>

### 5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb recursos propis, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Anualitat	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2080 23110 22721 21001	2025	A	18.245,14 €	920250008437
2080 23110 22721	2026	A	50.174,13 €	920259000479
2080 23110 22721	2027	A	31.928,99 €	920259000660
<b>TOTAL</b>			<b>100.348,26 €</b>	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

### 6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP. L'adjudicatària facturarà mensualment a l'Ajuntament el servei efectivament executat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament - Efact.



Si emeten factures electròniques al sector públic catalpa, les dades «Nom» i «NIF» de l'empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a la [www.aoc.t.ConsorciAdministració Oberta de Catalunya. efact.eacat.cat](http://www.aoc.t.ConsorciAdministracióOberta.deCatalunya.efact.eacat.cat).

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

## 7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

### 7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

### 7a.2. Solvència de les empreses licitadores

**Solvència econòmica i financera:** Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.a) de la LCSP s'ha d'acreditar amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost anual del contracte, és a dir, 50.174,13 €.

El volum anual de negocis **s'acreditarà** mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

**Solvència tècnica o professional:** Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors



hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

### **8a. Procediment de licitació i adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte emesa per part de la tècnica de Cooperació i Solidaritat i del coordinador de l'àmbit de Societat de data 1 de juliol de 2025 considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els següents:

**CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS..... fins a 100 punts**

**-Oferta econòmica..... fins a 52 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació (52 punts) a l'**oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació**.

La proposta econòmica s'ajustarà al model de proposició, haurà d'estar signada pel licitador i no podrà superar l'import del pressupost anual fixat.

S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent :

$$\text{Puntuació oferta} = 52 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$



**-Experiència professional de l'assessor/a jurídic/a que s'adscriu a la prestació del servei en matèria d'estrangeria, en la prestació del servei de les mateixes característiques del servei objecte de la licitació.....fins a 25 punts**

S'atorgarà 5 punt per cada any de prestació de servei, fins un màxim de 25 punts.

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta experiència del personal que prestarà el servei mitjançant certificat emès per l'empresa o per l'Administració Pública que pugui acreditar l'execució de servei semblats al licitat.

**-Millora consistent en l'oferiment d'una borsa d'hores extra destinades a resoldre consultes urgents en l'àmbit d'estrangeria.....fins a 10 punts.**

S'atorgarà 1 punt per cada hora que ofereixi l'empresa licitadora, fins un màxim de 10 punts.

**-Formació de l'assessor/a jurídic/a que s'adscriu al servei, relacionada amb l'objecte del servei.....fins a 8 punts.**

Es valorarà tota aquella formació complementària a la mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, sempre acreditada mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagin realitzat.

Les formacions complementàries es puntuaran d'acord amb els següents criteris i amb una limitació de puntuació per a cada franja per tal de posar en valor les formacions superiors a 100 i 500 hores, que són les que corresponen a cursos més complerts i a postgraus i màsters, que permeten aprofundir en la formació específica exigida).

-Per cada acció formativa de durada de fins a 50 hores, 0'50 punts. Fins a un màxim d'1 punt.

-Per cada acció formativa de durada superior a 50 hores i fins a 100 hores, 1 punt. Fins a un màxim de 2 punts.

-Per cada acció formativa superior a 100 i fins a 500 hores de durada, 2 punts. Fins a un màxim de 2 punts

-Per cada acció formativa superior a 500 hores de durada, 3 punts. Fins a un màxim de 3 punts.

*\*S'acreditarà mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagin realitzat.*

**-Nivell de coneixement d'altres idiomes B2 o equivalent, de la figura de suport administratiu que s'adscriu al servei fins a un màxim de 5 punts.**

S'atorgarà 5 punts per idioma, fins un màxim de 5 punts.

*\*S'acreditarà mitjançant certificació oficial del nivell d'idiomes.*

**Ofertes anormalment baixes**



Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 10 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 20%.

### 9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

### 10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcomm on/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.



Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

1. A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
2. A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
3. A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
4. Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.



Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.



Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

**Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic [contractacio@cerdanyola.cat](mailto:contractacio@cerdanyola.cat).**

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

### **11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar**

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.



Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, han de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

**SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i mobilitat internacional** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.



b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efectes consta com a document Annex núm. 1 d'aquest PCAP model de declaració responsable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat e1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de l'Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**SOBRE NÚM.2 - Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i mobilitat internacional, presentada per.....".**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'ha d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ...., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i mobilitat internacional** es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, de conformitat amb el següent detall:

Pressupost anual, IVA exclòs	€
------------------------------	---



Import IVA (21%)	€
Pressupost anual, IVA inclòs	€
Total contracte (2 anys), IVA inclòs	€

Lloc, data i signatura del licitador.

També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

- Experiència professional de l'assessor/a jurídic/a que s'adscriu a la prestació del servei.
- Millora consistent en l'oferiment d'una borsa d'hores extra destinades a resoldre consultes urgents en l'àmbit d'estrangeria.
- Formació de l'assessor/a jurídic/a que s'adscriu al servei.
- Nivell de coneixement d'altres idiomes

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

### 12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.  
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de Secció de Fiscalització.  
Isaac Comas Cabrera, coordinador de l'àmbit de Societat, o en substitució Soraya Soler Bort, tècnica de Cooperació i Solidaritat.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el/la tècnic/a del servei de Solidaritat i Cooperació de l'àmbit de Societat i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament



executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

### 13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

### 14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).



- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

### **15a. Garanties**

*Garantia provisional.*- Es dispensa.

*Garantia definitiva.*- L'empresa seleccionada com la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5 % del preu ofert, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

**De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.**

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **16a. Formalització del contracte**

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte es formalitzarà en document administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

### **17a. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de **dos anys** a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per dos anys més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

### **18a. Termini i lloc de prestació del servei**

Aquest servei prestarà l'atenció presencial durant els dies i hores establerts al plec tècnic a les dependències ubicades a Cerdanyola que designi l'Ajuntament.

Les hores dedicades a la gestió i a l'atenció telefònica es prestaran a la ubicació on designi l'empresa adjudicatària del contracte.

## **19. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució**

### **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- Estimular mercats amb consciència social.



- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- Fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 250 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.



I, en quant a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària farà una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, utilitzar envasos reutilitzables i qualsevol altre mesura que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

### **Condicció especial d'execució**

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, són **condició especial d'execució d'aquest contracte**:

-L'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible, es compromet a incorporar al servei adjudicat almenys un 10 % de persones provinents dels col·lectius de persones aturades que es troben en especial dificultat per accedir a la feina, considerant-se col·lectius reconeguts en aquest concepte: aturats de llarga durada, major de 45 anys, dones víctima de violència de gènere, discapacitats físics, psíquics i sensorials, drogodependents i exdrogodependents, exreclusos, menors de 30 anys que hagin abandonat els estudis prematurament. El percentatge d'inserció es computarà en relació amb el nombre de treballadors necessaris per a la realització del servei objecte del contracte íntegrament. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti l'execució de determinades parts del contracte, l'obligació que deriva del compliment de la clàusula social serà assumida de la mateixa manera i íntegrament.

Amb aquesta condició especial d'execució es pretén fomentar la contractació de persones en risc d'exclusió per afavorir la seva integració en el mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les mateixes, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

### **20a. Modificacions contractuals**

Es preveu la modificació del contracte d'un **màxim del 20 %** del preu base de licitació d'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en cas que s'incrementin els casos a atendre.

### **21a. Notificació electrònica**

**Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

## 22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

## 23a. Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat amb **caràcter general a:**

- a) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball.
- b) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- c) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- d) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

El contractista està obligat amb **caràcter específic:**

- a) L'adjudicatari haurà d'aportar al responsable del contracte, abans de l'inici de la prestació, certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte.
- b) Prestar el servei, objecte del contracte, durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament i d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Prestar el servei de manera continuada. En cas d'absència de la persona assignada a la prestació del servei, l'empresa haurà d'assignar una altra professional per tal de no interrompre la dinàmica de les sessions.
- d) Haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als i les treballadores que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir



o alienar les dades que coneguim. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.

#### 24a. Obligacions de l'ajuntament

- a) Vetllar pel bon funcionament del servei.
- b) Assignar una persona tècnica del Servei d'Igualtat i Feminisme, al desenvolupament com responsable/coordinadora de la prestació objecte del contracte i que donarà suport a totes les qüestions que puguin sorgir.
- c) Establir canals de comunicació que permetin millorar la prestació del servei entre empresa adjudicatària i el servei..
- d) El servei d'Igualtat i Feminisme, de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es compromet a facilitar les dades necessàries per poder contactar amb les persones usuàries derivades per tal de poder realitzar el tractament, en cas que sigui necessari.

#### 25a. Gestió de les dades de caràcter personal.

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Servei d'informació i assessorament jurídic a la població immigrant-.
- **Tipologia de dades:**
  - o Dades identificatives (dades de família, dades tributàries i qualsevol tipus de dades que pugui facilitar la persona per a rebre l'assessorament objecte del servei, incloent-hi dades especialment sensibles
  - **Col·lectiu:** ciutadania amb nacionalitat estrangera o procedent d'origen estranger provinent d'altres localitats o de l'estranger i ciutadania empadronada a Cerdanyola amb un projecte migratori.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.



- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estrictes. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estrictes àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica [dpd@cerdanyola.cat](mailto:dpd@cerdanyola.cat) .
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.



- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de



la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

### **26a. Prerogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

### **27a . Cessió i subcontractació.**

#### **A. Cessió**

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

#### **B. Subcontractació**

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

### **28a. Subrogació de personal.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 130 de la LCSP i la informació facilitada per l'empresa prestatària del servei, en aquest contracte no opera la subrogació del personal adscrit al contracte.

### **29a. Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador**

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest



informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

## **B. Tipologia d'incompliments i penalitats.**

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

### **1.- Incompliments molt greus:**

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dues o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

### **2.- Incompliments greus:**

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) El tractament incorrecte envers els usuaris/ies.
- j) Discussions i baralles entre treballadors/res durant la prestació del servei.
- k) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.



### 3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 10 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs) .
- Per incompliments greus: 5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs) .
- Per incompliments lleus: 10 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs) .
- 

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del servei, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

### 30a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de Servei de Contractació i Compres  
María Raña Calviño.



## Annex 1 PCAP

### DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi/en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució del contracte del **Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria i mobilitat internacional**

#### a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

#### b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura



## Annex 2 PCAP

### MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

### AVALA

A (3), NIF, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

#### Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



## Annex 3 PCAP

### MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

#### ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**a) Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

**Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**



S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

- (1) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (2) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (3) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (4) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (5) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....





CSV: 0e20862d-5a6b-4923-86b7-c3e00d9bb2c  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>