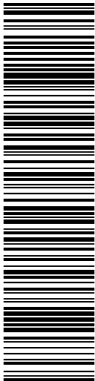


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ESCOLA ESPORTIVA SQM 2025-2027_01082025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GB7ZB-E3QJI-FNRWI Data d'emissió: 5 de Agost de 2025 a les 13:15:02 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Conformitat 04/08/2025 18:59
	ESTAT SIGNAT 04/08/2025 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35977016 GB7ZB-E3QJI-FNRWI 93D22B2C93949ED1E724DC7ED219CE1274B59A00) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ TÈCNICA I MONITORATGE DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL, PEL PERÍODE 2025-2027, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de coordinació tècnica i monitoratge de l'Escola Esportiva Municipal de Sant Quintí de Mediona, durant el període 2025-2027, amb la finalitat que els infants majors de 3 anys i fins a 16 anys, així com també els adults, gaudeixin plenament d'un seguit d'activitats físiques i de lleure en el marc de les instal·lacions municipals. I tot això per tal que els usuaris del servei adquireixin i/o mantinguin l'hàbit d'ocupar una part del seu temps de lleure fent activitats físiques adaptades a les seves possibilitats, mitjançant un professorat titulat i amb l'experiència necessària, a més de millorar les seves relacions personals.

Així doncs, el servei objecte de contracte consistirà bàsicament en:

- Prestació de servei de coordinació tècnica de l'Escola Esportiva Municipal .
- Prestació de serveis de monitoratge per cadascuna de les activitats descrites en aquest plec, que es troben dins el programa.

El servei de monitoratge inclou les tasques de preparar i dirigir els equips del municipi que competiran en els Jocs Esportius Escolars de l'Alt Penedès (JESPE) i en els Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC), a celebrar durant el curs escolar.

2.- DURADA I CALENDARI DEL SERVEI.

El servei objecte de contracte serà efectiu en els períodes de funcionament de les activitats incloses a l'Escola Esportiva Municipal, i més concretament:

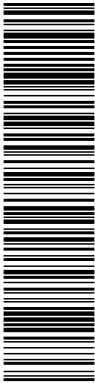
- Les activitats s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb el calendari escolar 2025-2026 i 2026-2027 (Octubre-Maig), respectivament. Durant els períodes vacacionals escolars no es duran a terme les activitats.

- L'horari de les activitats per infants serà aquell que s'estableix en el quadre relacionat al punt 5, que vindrà fixat a raó del grup d'edat dels usuaris i del dia de la setmana en què es realitzi l'activitat. Altrament, es podran dur a terme activitats els dies dissabte i festius, amb motiu de les competicions que es produeixin en el marc dels Jocs Esportius Escolars.

S'inclou dins l'àmbit de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte la celebració d'una festa de fi de curs durant el mes de juny, oberta a totes les persones inscrites en el programa.

Conseqüentment, l'adjudicatari estarà obligat en alguns casos a adaptar la prestació del servei en funció d'aquesta programació, tot incrementant o reduint la durada del servei en funció de les necessitats i instruccions donades per la Regidoria delegada d'Esports de l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ESCOLA ESPORTIVA SQM 2025-2027_01082025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GB7ZB-E3QJI-FNRWI Data d'emissió: 5 de Agost de 2025 a les 13:15:02 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Conformitat 04/08/2025 18:59	ESTAT SIGNAT 04/08/2025 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35977016 GB7ZB-E3QJI-FNRWI 93D22B2C9394BED1E724DC7ED219CE1274B59A00) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

3. OBJECTIUS TÈCNICS VINCULATS A LA CONTRACTACIÓ OBJECTE D'AQUEST PROCEDIMENT

Es consideren objectius primordials a assolir en l'organització, gestió i coordinació de l'Escola Esportiva Municipal, entre d'altres, els següents:

- Aconseguir que l'Escola Esportiva Municipal sigui un referent de l'oferta d'activitats d'esport escolar per als infants del municipi.
- Obtenir la màxima rendibilitat social de les activitats programades.
- Fer present i donar a conèixer la imatge de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.
- Obtenir una gestió eficient, racionalitzant les despeses de funcionament i aconseguint una rendibilitat econòmica que no resti qualitat als serveis.
- Aconseguir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda, tot comprnent les necessitats de les persones usuàries, satisfent els seus requeriments i avançant-se a les seves expectatives futures.
- Crear i mantenir, entre el personal que presta els serveis tècnics, un ambient que potencii la seva involucració en la consecució dels objectius i finalitats de l'Escola Esportiva Municipal.

4. DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

4.1 Obligacions de l'adjudicatari

S'estableixen les següents obligacions addicionals al contractista, directament vinculades amb una adequada execució de l'objecte del contracte. En concret:

1.- Prestar el servei contractat de forma continuada, amb la regularitat i periodicitat establerta en el programa d'activitats que s'integra en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi amb caràcter exprés.

2.- Contractar el monitoratge i personal adscrit al servei amb la titulació legalment exigida i amb experiència suficient en la realització d'activitats lúdic esportives amb infants. A l'inici del curs, es presentarà currículum de tot el personal per tal d'acreditar els extrems relacionats.

Així mateix, es disposarà d'una borsa de treball per fer front a possibles substitucions del personal quan, per qualsevol causa, aquest no pugui desenvolupar les tasques que té assignades, d'acord amb les exigències del servei. Les substitucions de personal hauran de comunicar-se prèviament a la Regidoria delegada d'Esports, sempre i quan sigui possible. En qualsevol cas, el nou personal haurà de disposar, com a mínim, del mateix grau formatiu i experiència.

3.- Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat, segons projecte tècnic presentat, en ordre a la correcta execució i desenvolupament de les activitats dutes a terme. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de designar un coordinador que serà tanmateix l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

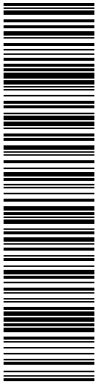
4.- Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal, essent obligatòria l'assistència d'aquest a cursos i/o seminaris de l'àmbit de l'activitat física objecte del contracte i de primers auxilis, d'una durada mínima de dues hores mensuals o de divuit anuals.

Pàgina 2/6

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat

Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ESCOLA ESPORTIVA SQM 2025-2027_01082025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GB7ZB-E3QJI-FNRWI Data d'emissió: 5 de Agost de 2025 a les 13:15:02 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Conformitat 04/08/2025 18:59
	ESTAT SIGNAT 04/08/2025 18:59



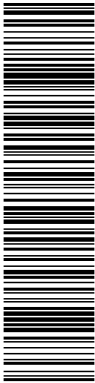
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35977016 GB7ZB-E3QJI-FNRWI 93D22B2C93949ED1E724DC7ED219CE1274B59A00) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- 5.- Controlar l'assistència a les activitats, garantint així que només hi participen els usuaris inscrits.
- 6.- Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions esportives on s'hi desenvolupin les activitats, així com del correcte ús que els usuaris i personal de l'empresa en facin, en el supòsit d'absència del personal municipal destinat a tal efecte.
- 7.- Inventariar el material esportiu de cada instal·lació municipal, a l'inici i al final de cada curs, això és, als mesos d'octubre i maig de cada any.
- 8.- Informar dels desperfectes que sofreixi el material esportiu i de les propostes de renovació del mateix, assegurant que cada instal·lació disposa del material necessari per a desenvolupar les activitats esportives programades.
- 9.- Facilitar, al seu càrrec, samarretes a tots els participants de l'Escola Esportiva, inclòs el grup d'adults. El material serà de qualitat mitjana i hi anirà imprès el logotip de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.
- 10.- Presentar, abans de l'inici de cada curs, el programa tècnic de cadascuna de les activitats, indicant els objectius que es pretenen assolir i la metodologia emprada.
- 11.- Aportar, amb periodicitat anual, una memòria que contingui les següents dades:
 - Llistes i dades d'assistència a cada grup.
 - Valoració del desenvolupament de les activitats.
 - Propostes de millora i dinamització de les activitats, si escau.
- 12.- Presentar, al final de cada curs, una memòria que refereixi les activitats realitzades, amb concreció dels següents aspectes:
 - Assistència i participació dels inscrits a les activitats.
 - Desviacions produïdes respecte el programa inicial, amb justificació dels motius que les han motivat.
 - Nivell de satisfacció dels usuaris, segons enquesta realitzada.
 - Valoració i conclusions del funcionament de l'escola esportiva i propostes de canvis i/o millores per al curs següent.
- 13.- Organitzar i dur a terme, segons instruccions de la regidoria delegada de l'Àrea, una festa de fi de curs oberta a tots els usuaris del servei.
- 14.- En el supòsit que algun usuari sofreixi un accident, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir el protocol establert per tal que es rebi d'immediat l'assistència sanitària que es precisi, tot posant el fet en coneixement immediat de l'Ajuntament.
- 15.- L'adjudicatari procedirà a substituir de forma immediata el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- 16.- L'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, de salut i de seguretat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ESCOLA ESPORTIVA SQM 2025-2027_01082025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GB7ZB-E3QJI-FNRWI Data d'emissió: 5 de Agost de 2025 a les 13:15:02 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Conformitat 04/08/2025 18:59
	ESTAT SIGNAT 04/08/2025 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35977016 GB7ZB-E3QJI-FNRWI 93D22B2C93B49ED1E724DC7ED219CE1274B59A00) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

17.- L'adjudicatària realitzarà el seguiment i control de les activitats, tot mantenint la necessària relació amb les famílies i usuaris, que es donarà presencialment als centres on es realitzen les activitats, i durant tota la franja horària de realització d'aquestes. Les tasques de coordinació i direcció s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb l'acabament del curs escolar sota la supervisió dels Serveis municipals .

18.- L'empresa adjudicatària assumirà al seu càrrec totes les reclamacions dels usuaris i/o associacions de consumidors, derivades de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

19.- L'adjudicatari resta obligat a tractar tota la informació pròpia del servei de manera estrictament confidencial, utilitzant-la única i exclusivament per les finalitats que s'expressen en aquest plec, prenent les mesures necessàries perquè el seu contingut no sigui accessible a tercers, fins i tot després d'haver-se finalitzat la relació contractual.

20.- L'adjudicatari es compromet al compliment estricte de les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la Corporació, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

4.2 Obligacions de l'Ajuntament:

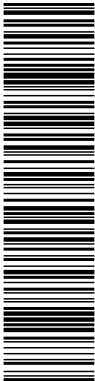
A continuació es relacionen tot un seguit d'obligacions per a l'Ajuntament, i que són les següents:

- 1.- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.
- 2.- Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius, així com de la promoció en general de les activitats.
- 3.- Adquirir el material esportiu necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.
- 4.- Realitzar les inscripcions dels assistents.
- 5.- Realitzar la coordinació i direcció de les activitats esportives.
- 6.- Supervisar el Servei.

4.3 Potestats de l'Ajuntament:

D'acord amb allò previst al plec de clàusules administratives particulars, es podran modificar les condicions de prestació del servei en funció de la demanda pública de les activitats municipals, sent possible incorporar noves activitats en substitució de les previstes inicialment, sense modificar el preu del contracte.

L'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona podrà considerar, de forma justificada, la no idoneïtat de determinat personal que presta el servei al llarg de tot el període de prestació del servei. L'adjudicatària l'haurà de substituir de forma immediata.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35977016 GB7ZB-E3QJI-FNRWI 93D22B2C93949ED1E724DC7ED219CE1274B59A00) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Així mateix, l'Ajuntament podrà establir criteris de valoració de la prestació que avaluin el nivell de qualitat d'aquesta i l'adaptació als criteris i necessitats de l'Escola Esportiva Municipal.

5. RELACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS DE PERSONAL A PRESTAR. GRUPS I HORARIS PREVISTOS. VALORACIÓ ECONÒMICA.

Tasques de coordinació de l'Escola Esportiva Municipal. L'adjudicatari nomenarà un coordinador responsable que vetllarà pel bon funcionament de les activitats i del personal tècnic que les porta a terme, coordinant-se amb la Regidoria delegada d'Esports de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.

La relació d'activitats estimada serà la base de càlcul per a l'oferta econòmica del licitador. El licitador estarà obligat a reduir o augmentar la prestació en base a la programació definitiva, que podrà anar variant al llarg del curs, tant pel que fa a les activitats a desenvolupar com pel que fa al seu horari de realització.

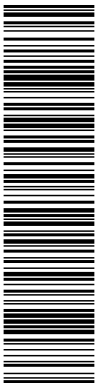
A continuació es detalla l'estimació de volum de prestació horària per les diferents tipologies d'activitats:

Monitoratge	Usuaris	Mesos	Dies setmana	Horari	Equipament
Psicomotricitat	p3 i p4	8	dimecres	16:45 a 17:45	gimnàs
Pre-esportives	p5 a 2n	8	dilluns i dimecres	16:45 a 17:45	pati escola o poliesportiu
Iniciació dansa	p4 i p5	8	dilluns	16:45 a 17:45	gimnàs
Dansa	1r a 2n	8	dijous	16:45 a 17:45	gimnàs
Musical primària	3r a 6è	8	dijous	16:45 a 17:45	poliesportiu
Musical secundària	Eso	8	dijous	17:45 a 18:45	gimnàs
Patinatge iniciació	p4 i p5	8	dimarts i dijous	16:45 a 17:45	poliesportiu
Patinatge tecnificació	1r i 2n	8	dilluns i dimecres	16:45 a 17:45	poliesportiu
Patinatge show	3r a 6è	8	dilluns i dimecres	17:45 a 18:45	poliesportiu
Patinatge secundària	Eso	8	dilluns	18:45 a 19:45	poliesportiu
Multiesports	3r a 6è	8	dilluns i dimecres	16:45 a 17:45	pati escola
Vòlei infantil	1r i 2n ESO	8	dimarts i dijous	18:00 a 19:00	poliesportiu
Vòlei cadet	3r i 4t Eso	8	dimarts i dijous	19:00 a 20:00	poliesportiu
Pilates manteniment	adults	8	dilluns i dimecres	20:00 a 21:00	gimnàs
Strong	adults	8	dilluns i dijous	19:00 a 20:00	jardí/gimnàs
Zumba	adults	8	dimecres	20:15 a 21:15	jardí
Mat Pilates	adults	8	dilluns i dimecres	09:30 a 10:30	jardí
Vòlei amateur	adults	8	dimarts i dijous	20:00 a 21:00	poliesportiu
coordinació	tots	9	dilluns a divendres	16:00 a 20:00	tots

El muntant econòmic total, a raó dels preus màxims establerts per la programació estimada, i que serveix de base per al càlcul del pressupost total de licitació, serà el següent:

- TOTAL PREU CONTRACTE SENSE IVA: 32.500,00 EUROS/CURS (PREU MÀXIM SENSE IVA)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ESCOLA ESPORTIVA SQM 2025-2027_01082025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GB7ZB-E3QJI-FNRWI Data d'emissió: 5 de Agost de 2025 a les 13:15:02 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Conformitat 04/08/2025 18:59
	ESTAT SIGNAT 04/08/2025 18:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35977016 GB7ZB-E3QJI-FNRWI 03D22B2C03040ED1E724DC7ED219CE1274B59A00) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

- TOTAL PREU CONTRACTE AMB IVA: 32.500,00 EUROS/CURS + IVA 21% (6.825,00 €)=
39.325,00 € (PREU MÀXIM AMB IVA INCLÒS)

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), al regidor delegat de l'Àrea d'Esports.

Sant Quintí de Mediona *(Datat i signat electrònicament)*