

INFORME DE VALORACIÓ DEL SOBRE NÚM. 2 - Exp. 063/2025-SE-PORH

En relació amb l'expedient 063/2025-SE-PORH referent a la contractació dels serveis d'implantació, llicenciament i manteniment d'una solució de planificació de Recursos Humans al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, un cop realitzada l'obertura pública del Sobre núm. 2, es procedeix al seu examen i valoració mitjançant els "Criteris avaluables segons judicis de valor" consignats a l'Annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació (PCAP).

L'informe ha estat basat en els requeriments tècnics sol·licitats i la documentació tècnica de resposta inclosa en el Sobre núm. 2, lliurada per les empreses que han estat admeses a la licitació. Aquestes empreses han estat acceptades en base a la documentació aportada al Sobre núm. 1 i avaluades prèviament per la Mesa de contractació, segons consta en l'acta corresponent. Les empreses que s'ha presentat a aquesta licitació i que compleixen amb els requeriments exigits al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i que, per tant, es consideren acceptades per procedir a la valoració del Sobre núm. 2, són:

- INETUM SOFTWARE IBERICA, S.L.U.
- UTE COSTAISA GPS
- AGGITY PEOPLE, S.L.
- ATURNOS SOLUTIONS, S.L.
- ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.

Queda fora d'aquesta valoració l'empresa YOUSHIFT ESPAÑA S.L., atès que va presentar la seva proposta fora del termini establert per a la presentació d'ofertes, sense cap motiu justificant, de manera que la Mesa va acordar la seva no admissió a la licitació.

D'altra banda, abans d'iniciar pròpiament la valoració en base a judicis de valor, convé manifestar que, una vegada s'ha procedit a la revisió tècnica de l'oferta presentada per l'empresa ATURNOS SOLUTIONS, S.L., s'ha arribat a la conclusió que aquesta no compleix els requeriments exigits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). En aquest sentit, s'ha presentat una oferta genèrica d'implantació d'un producte de gestió de la planificació de RRHH amb detall de les funcionalitats cobertes. Aquesta oferta no descriu en cap dels seus apartats: la metodologia i pla de projecte, l'equip, la gestió de riscos ni la gestió del canvi. Aquests serveis es detallen en l'apartat "8. Condicions d'Execució" del PPT, malgrat la proposta del licitador no els inclou. Tampoc no compleix amb els nivells de servei mínims requerits en el PPT, en el seu apartat 11.

Per tant, es conclou que el licitador ATURNOS SOLUTIONS, S.L. no és apte per seguir dins del procediment de licitació.

A. Barem

1) Els aspectes a valorar són els establerts en el barem de la licitació publicat i es resumeixen a continuació:

		PUNTS
2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA (PV) (*)	48
2.1.	Adequació funcional de la solució	25
2.1.1	<u>Funcionalitats per als treballadors (10 punts) :</u>	
2.1.1.1	Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització del planning i dels comptadors de jornada mostrats en la mostra, considerant: • Claredat i organització de la informació (jornada teòrica, jornades realitzades, dies/hores pendents de gaudir, còmput final).	

	- Facilitat per accedir i entendre dades com dies festius, dies gaudits i dies pendents. - Qualitat de l'experiència d'usuari (navegació intuïtiva, disseny accessible i atractiu). Es puntuarà: Claredat i organització de la informació. Usabilitat i facilitat de navegació. Justificació criteri: El sistema ha de mostrar el planning i comptadors amb estructura lògica per identificar dades. Una usabilitat alta i navegació fluïda assegurin interacció eficient amb la informació clau.	
2.1.1.2	Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts): Es valorarà l'eficiència i usabilitat de la funcionalitat de fluxos d'aprovació presentada en la mostra, tenint en compte: La facilitat per realitzar tràmits laborals (processos senzills i intuïtius). La presència de notificacions automàtiques i traçabilitat de l'estat dels tràmits. Eficiència del sistema de validació amb fluxos clars i estructurats. Es puntuarà: - Simplicitat i usabilitat dels tràmits. - Eficiència i traçabilitat dels fluxos d'aprovació. Justificació criteri: El sistema ha de permetre tràmits laborals amb fluxos clars i estructurats, garantint processos senzills i intuïtius. Traçabilitat precisa i notificacions automàtiques assegurin l'aprovació i seguiment.	
2.1.2.	<u>Funcionalitats per al planificador (15 punts)</u>	
2.1.2.1	Visualització multinivell del planning (4 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització multinivell (àmbit, unitat i persona) presentada a la mostra, considerant: La claredat en la navegació entre nivells. La rapidesa i eficiència en la consulta de dades. La qualitat gràfica i organitzativa del planning. Es puntuarà: Claredat i navegabilitat. Organització i qualitat visual. Justificació criteri: El sistema ha de permetre una visualització multinivell clara amb navegació ràpida entre nivells. Una organització gràfica estructurada assegura consultes precises i sense confusions.	
2.1.2.2	Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts): Es valorarà l'eficiència i facilitat per aplicar i validar canvis en massa en la mostra, considerant:	

	La presència i usabilitat de filtres avançats (àmbit, unitat, data, etc.). Rapidesa i eficàcia en l'execució de canvis massius. Es puntuarà: • Completesa dels filtres disponibles. • Eficàcia en l'aplicació i validació en massa. ☐ Justificació criteri: El sistema ha de permetre aplicar i validar canvis en massa amb filtres avançats per a una selecció precisa. Una execució ràpida assegura eficiència en la gestió massiva de canvis.	
2.1.2.3	Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts): Es valorarà la funcionalitat de simulació i traspàs presentada a la mostra, considerant: Facilitat per generar i visualitzar la simulació prèvia al planning definitiu. Eficàcia i usabilitat en el traspàs de les simulacions al planning definitiu. Es puntuarà: Facilitat de creació simulacions. Eficiència en el traspàs al Planning. Justificació criteri: El sistema ha de permetre generar simulacions amb diferents visualitzacions de manera senzilla abans del planning definitiu. Un traspàs eficient assegura que les simulacions es converteixin en plans definitius de manera ràpida i precisa.	
2.1.2.4	Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts): Es valorarà la qualitat i flexibilitat dels panells de control i la generació d'informes presentada a la mostra, considerant: La capacitat de configurar dashboards amb indicadors personalitzables. La qualitat i varietat dels informes generats, incloent formats descarregables (PDF, Excel, etc.). La facilitat d'ús per obtenir i exportar informes. Es puntuarà: Configurabilitat dels dashboards. Varietat i qualitat dels informes descarregables. Justificació criteri: El sistema ha de permetre configurar dashboards amb indicadors personalitzables per adaptar-se a les necessitats de l'usuari. La generació d'informes en formats descarregables ha de ser ràpida i flexible, garantint accés i exportació senzilla.	
2.2.	Metodologia i pla de treball	18
2.2.1	Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos (5 punts): Es valorarà la claredat i el detall en la definició de les fases d'execució (anàlisi, desenvolupament, proves, formació i posada en marxa), incloent-hi objectius, tasques, recursos i terminis, així com la concreció del pla de gestió de riscos i del seu pla de mitigació, per assegurar una planificació coherent i una execució sense interrupcions.	

	Justificació criteri: S' han de definir les fases d'execució de manera estructurada, assegurant una seqüència lògica i coherent. A més, ha d'incorporar un pla de gestió de riscos que identifiqui i proposi accions concretes per mitigar possibles incidències, garantint una execució controlada i sense disrupcions.	
2.2.2	Gestió del canvi (5 punts): Es valoraran les propostes per minimitzar resistències al canvi, posant especial atenció a la claredat, concreció i viabilitat de les accions plantejades (comunicació, formació i seguiment). Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes mesures per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i reduir possibles friccions durant la implementació. Justificació criteri: S'ha de definir un pla d'acció amb propostes concretes per minimitzar resistències al canvi. Això assegura una adaptació ràpida i sense friccions per part dels usuaris i equips implicats.	
2.2.3	Formació (3 punts): Es valorarà la concreció i adequació del pla de formació adreçat a usuaris clau i superusuaris formadors interns, parant atenció a la qualitat dels continguts, la metodologia d'ensenyament i la planificació temporal. També es tindrà en compte la capacitat d'aquest pla per assegurar que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris i puguin transmetre'ls de manera efectiva a la resta d'usuaris. Justificació criteri: S'ha de dissenyar un pla de formació específic per a usuaris claus i superusuaris formadors interns. Això assegura que els equips disposin dels coneixements necessaris per utilitzar el sistema de manera efectiva i transmetre'ls a la resta d'usuaris.	
2.2.4	Model d'Integració (5 punts): Es valorarà les capacitats d'integració amb solucions que ens permetin fer més eficient el procés, evitant que els usuaris hagin de navegar entre elles. El model d'integració hauria d'incloure quina informació resideix a quin sistema i en quins moments es trasllada d'un a un altre, així com qui inicia la comunicació i el protocol per enviar-la. No és només el protocol i mètode d'integració, sinó quina missatgeria està habilitada a la proposta de solució. Justificació criteri: Valorar l'adaptació al procés i capacitats d'automatització i optimització.	
2.3.	Proposta de suport i manteniment	5
2.3.1	Estructura i qualitat del servei post-implantació: Proposta d'organització i seguiment del servei de suport i manteniment. SLA i horaris d'atenció telefònica i telemàtica oferts. Sistema d'accés per operacions de manteniment. Proposta de pla per resposta a incidents. Justificació criteri: Donada l'impacte dels canvis que es poden produir de manera immediata a l'organització que treballa les 24/7 és necessari establir el pla de suport i manteniment.	

	Manteniment evolutiu: Proposta d'organització, priorització, planificació i seguiment del servei d'evolució de la solució. Proposta de bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies durant el manteniment. Justificació criteri: Donades les necessitats de l'organització és necessari valorar la gestió de l'evolució del producte per poder adaptar el sistema a les seves les peculiaritats.	
--	---	--

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 28,80 punts sobre els 48,00 punts totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 32,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius (avaluables de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 68,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del contracte.

B. Valoració de les ofertes

D'acord amb la documentació presentada pels licitadors i seguint el barem establert, es desenvolupa la revisió de les ofertes realitzant una valoració global de cada criteri posant en conjunt la totalitat de les ofertes presentades i verificant les característiques ofertes per aquestes, mitjançant els continguts aportats. A partir d'aquí, s'efectua la valoració de les propostes i s'assignen les puntuacions corresponents segons cada criteri:

➤ INETUM SOFTWARE IBERICA, S.L.U.

Respecte al licitador **INETUM SOFTWARE IBERICA, S.L.U.** ha presentat correctament la Memòria Tècnica requerida.

Seguidament, es procedeix a exposar la valoració realitzada per cadascun dels criteris en relació amb aquest licitador:

2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	48
----	---	-----------

2.1.	Adequació funcional de la solució	25
------	--	-----------

- Funcionalitats per als treballadors: **(fins un màxim de 10 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització del planning i dels comptadors de jornada mostrats en la mostra, considerant: • Claredat i organització de la informació (jornada teòrica, jornades realitzades, dies/hores pendents de gaudir, còmput final). • Facilitat per accedir i entendre dades com dies festius, dies gaudits i dies pendents. • Qualitat de l'experiència d'usuari (navegació intuïtiva, disseny accessible i atractiu). Es puntuarà: - Claredat i organització de la informació. - Usabilitat i facilitat de navegació. Justificació criteri:	Claredat i organització de la informació: Calendaris molt visuals i intuïtius per al treballador que faciliten la interpretació immediata de la informació. Panel principal amb comptadors i informació rellevant organitzats de manera correcta i comprensible. Presentació clara de la informació essencial amb estructura que prioritza la informació més rellevant. Facilitat per accedir i entendre dades: Possibilitat de visualitzar el planning del servei propi de cada treballador amb accés directe. Disseny senzill que permet identificar ràpidament dies festius, jornades realitzades i altres informacions clau. Navegació intuïtiva que redueix el temps necessari per trobar i comprendre la informació buscada. Qualitat de l'experiència d'usuari:	5

El sistema ha de mostrar el planning i comptadors amb estructura lògica per identificar dades. Una usabilitat alta i navegació fluïda asseguruen interacció eficient amb la informació clau.	Navegació intuïtiva i disseny senzill, orientat a la facilitat d'ús. L'experiència global és positiva, amb una interfície accessible i clara.	
Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts): Es valorarà l'eficiència i usabilitat de la funcionalitat de fluxos d'aprovació presentada en la mostra, tenint en compte: La facilitat per realitzar tràmits laborals (processos senzills i intuïtius). La presència de notificacions automàtiques i traçabilitat de l'estat dels tràmits. Eficiència del sistema de validació amb fluxos clars i estructurats. Es puntuarà: • Simplicitat i usabilitat dels tràmits. • Eficiència i traçabilitat dels fluxos d'aprovació. Justificació criteri: El sistema ha de permetre tràmits laborals amb fluxos clars i estructurats, garantint processos senzills i intuïtius. Traçabilitat precisa i notificacions automàtiques asseguruen l'aprovació i seguiment.	Facilitat per realitzar tràmits laborals: Possibilitat de realitzar peticions de conceptes i tràmits directament des del mateix planning. No s'especifica clarament la capacitat per sol·licitar canvis personals o permutes des del planning. Sistema complet de peticions amb formularis adaptats als diferents tipus de sol·licituds laborals. Notificacions automàtiques i traçabilitat: Sistema de notificacions integrat en els fluxos de peticions que manté informat tant al treballador, com al gestor o els participants de cada procés. Mecanismes de seguiment que permeten conèixer l'estat actual de qualsevol sol·licitud realitzada, per totes les parts implicades. Estructura de notificacions vinculades a cada pas del flux d'aprovació establert. Eficiència del sistema de validació: Sistema molt complet i personalitzable de fluxos de peticions amb interfície gràfica i intuïtiva, per la creació i edició. Configuració flexible de diferents nivells d'aprovació adaptats a l'estructura organitzativa. Elements totalment personalitzables en la creació de fluxos que permeten adaptar-se a les particularitats de cada tràmit.	5

- Funcionalitats per al planificador: **(fins un màxim de 15 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització multinivell del planning (4 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització multinivell (àmbit, unitat i persona) presentada a la mostra, considerant: La claredat en la navegació entre nivells. La rapidesa i eficiència en la consulta de dades. La qualitat gràfica i organitzativa del planning. Es puntuarà: • Claredat i navegabilitat. • Organització i qualitat visual. Justificació criteri:	Claredat en la navegació entre nivells: Navegació clara entre diferents grups, àmbits, unitats o "poblacions" (segons terminologia del sistema). Possibilitat d'obrir diferents grups en pestanyes separades per treballar amb múltiples àmbits. No s'especifica explícitament la capacitat de visió simultània en multifinestra de diferents plannings. Rapidesa i eficiència en la consulta: Temps de resposta elevat observat en la demostració del vídeo, pot ser que sigui per la demo, però a tenir en compte. Múltiples vistes i zooms multinivell (diari, mensual, anual) que faciliten la consulta segons necessitats.	3

El sistema ha de permetre una visualització multinivell clara amb navegació ràpida entre nivells. Una organització gràfica estructurada assegura consultes precises i sense confusions.

Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts):

Es valorarà l'eficiència i facilitat per aplicar i validar canvis en massa en la mostra, considerant:

La presència i usabilitat de filtres avançats (àmbit, unitat, data, etc.).

Rapidesa i eficàcia en l'execució de canvis massius.

Es puntuarà:

- Completesa dels filtres disponibles.
- Eficàcia en l'aplicació i validació en massa.



Justificació criteri:

El sistema ha de permetre aplicar i validar canvis en massa amb filtres avançats per a una selecció precisa. Una execució ràpida assegura eficiència en la gestió massiva de canvis.

Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts):

Es valorarà la funcionalitat de simulació i traspàs presentada a la mostra, considerant:

Facilitat per generar i visualitzar la simulació previa al planning definitiu.

Eficàcia i usabilitat en el traspàs de les simulacions al planning definitiu.

Es puntuarà:

Facilitat de creació simulacions.

Eficiència en el traspàs al Planning.

Justificació criteri:

El sistema ha de permetre generar simulacions amb diferents visualitzacions de manera senzilla abans del planning definitiu. Un traspàs eficient assegura que les simulacions es converteixin en plans definitius de manera ràpida i precisa.

Estructura lògica de navegació que permet trobar la informació requerida amb pocs clics.

Qualitat gràfica i organitzativa:

Poblacions definides i personalitzables que permeten crear grups de treball per àmbits, categories, etc.

Identificació i personalització completa de torns i conceptes amb codis visuals diferenciats.

Organització visual que facilita la identificació ràpida de patrons, excepcions o incidències en el planning.

Presència i usabilitat de filtres avançats:

Capacitat de filtrar per poblacions personalitzades (grups de treball, àmbits, categories).

Funcionalitat de drag & drop intuïtiva per a l'assignació i canvi de torns en la planificació.

Configuració flexible de grups i criteris per aplicar accions massives sobre col·lectius específics.

La proposta presenta funcionalitats de filtrat adequades però sense especificar la combinació de múltiples criteris simultàniament ni opcions de configuració personalitzada permanent.

Rapidesa i eficàcia en l'execució:

Capacitat d'acceptar o denegar massivament sol·licituds mitjançant seleccions múltiples.

Funcionalitat drag & drop que agilitza considerablement l'assignació i modificació de torns.

Facilitat per generar i visualitzar simulacions:

Sistema de simulació correcte i senzill amb mòdul amb funcions específiques per períodes vacacionals o causes concretes.

No s'esmenta específicament el treball col·laboratiu entre diversos gestors en mode simulació.

Eficàcia i usabilitat en el traspàs:

Funcionalitat per guardar i carregar les simulacions al planning definitiu mitjançant procés senzill.

Botó específic per guardar els canvis realitzats durant la simulació, facilitant el traspàs.

Mode específic de simulació per períodes vacacionals que després pot integrar-se al planning general.

3

2

Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts):

Es valorarà la qualitat i flexibilitat dels panells de control i la generació d'informes presentada a la mostra, considerant:

La capacitat de **configurar dashboards** amb indicadors personalitzables.

La qualitat i varietat dels informes generats, incloent formats descarregables (PDF, Excel, etc.).

La facilitat d'ús per obtenir i exportar informes.

Es puntuarà:

Configurabilitat dels dashboards.

Varietat i qualitat dels informes descarregables.

Justificació criteri:

El sistema ha de permetre configurar dashboards amb indicadors personalitzables per adaptar-se a les necessitats de l'usuari. La generació d'informes en formats descarregables ha de ser ràpida i flexible, garantint accés i exportació senzilla.

Capacitat de configurar dashboards:

Dashboards correctes amb panells que mostren indicadors rellevants per a la gestió.

Certa capacitat de personalització que permet adaptar la visualització a necessitats específiques.

Interfície de configuració que facilita l'ajust de paràmetres visuals i operatius.

Qualitat i varietat dels informes:

Informes predefinits que cobreixen les necessitats bàsiques de gestió i seguiment.

Opcions de personalització i configuració que permeten ajustar els informes a requeriments específics.

Facilitat d'ús per obtenir i exportar:

Interfície intuïtiva per a la generació i configuració d'informes. Exportació en pdf. i (xlsx o csv, diu "formato tablero")

Certa capacitat de personalització que no requereix coneixements tècnics avançats.

No s'especifica si existeix la possibilitat d'automatitzar l'enviament o generació periòdica d'informes.

3

TOTAL - Adequació funcional de la solució

21

2.2.
Metodologia i pla de treball

18

- Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà la claredat i el detall en la definició de les fases d'execució (anàlisi, desenvolupament, proves, formació i posada en marxa), incloent-hi objectius, tasques, recursos i terminis, així com la concreció del pla de gestió de riscos i del seu pla de mitigació, per assegurar una planificació coherent i una execució sense interrupcions. Justificació criteri:	Pla de projecte amb una durada de 12 mesos, estructurat amb fases clares: anàlisi i disseny, parametrització i desenvolupament, instal·lació, formació, gestió del canvi i arrencada. Inclou el detall de dedicació tant de l'equip del licitador com del CMPSB. Per cada fase es detallen els perfils que intervenen, les tasques a realitzar i els objectius a assolir, així com la llista de lliurables resultants. No es descriu la fase	4,5

S'han de definir les fases d'execució de manera estructurada, assegurant una seqüència lògica i coherent. A més, ha d'incorporar un pla de gestió de riscos que identifiqui i proposi accions concretes per mitigar possibles incidències, garantint una execució controlada i sense interrupcions.	d'arrencada i el suport corresponent. En el cronograma abasta un mes. Descripció detallada de la metodologia de seguiment de com a línia contínua durant tot el projecte. S'inclou una proposta de model de govern i informes de seguiment. Descripció detallada de la gestió de riscos amb seguiment continu, valoració segons probabilitat i impacte i elaboració de plans de mitigació i de continuïtat.	
--	--	--

- **Gestió del canvi: (fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valoraran les propostes per minimitzar resistències al canvi, posant especial atenció a la claredat, concreció i viabilitat de les accions plantejades (comunicació, formació i seguiment). Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes mesures per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i reduir possibles friccions durant la implementació. Justificació criteri: S'ha de definir un pla d'acció amb propostes concretes per minimitzar resistències al canvi. Això assegura una adaptació ràpida i sense friccions per part dels usuaris i equips implicats.	Sobta la inclusió de gestió del canvi com a fase del projecte, s'esperaria trobar les accions de gestió del canvi repartides a llarg de tot el cronograma. En la proposta es concentren les accions en la fase prèvia i durant la formació a usuaris finals, tenint en compte les expectatives, resistències al canvi i necessitats de formació. Per tant, encara que la proposta presenta elements vàlids, manca una profunditat i una estructura més robusta per garantir una gestió efectiva del canvi, fet que justifica la no concessió de la màxima puntuació en aquest apartat.	3

- **Formació: (fins un màxim de 3 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà la concreció i adequació del pla de formació adreçat a usuaris clau i superusuaris formadors interns, parant atenció a la qualitat dels continguts, la metodologia d'ensenyament i la planificació temporal. També es tindrà en compte la capacitat d'aquest pla per assegurar que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris i puguin transmetre'ls de manera efectiva a la resta d'usuaris. Justificació criteri: S'ha de dissenyar un pla de formació específic per a usuaris claus i superusuaris formadors interns. Això assegura que els equips disposin dels coneixements necessaris per utilitzar el sistema de manera efectiva i transmetre'ls a la resta d'usuaris.	Pla de formació detallat exhaustivament, basat en la formació a formadors. Es tenen en compte els diversos perfils d'usuaris en l'elaboració del pla: referents/administradors, tècnics, suport i usuaris finals. Els mètodes d'abordatge s'adapten als perfils. El material es personalitza a partir de l'estàndard disponible.	3

- **Model d'Integració: (fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
------------	-----------	-------

Es valorarà les capacitats d'integració amb solucions que ens permetin fer més eficient el procés, evitant que els usuaris hagin de navegar entre elles. El model d'integració hauria d'incloure quina informació resideix a quin sistema i en quins moments es trasllada d'un a un altre, així com qui inicia la comunicació i el protocol per enviar-la. No és només el protocol i mètode d'integració, sinó quina missatgeria està habilitada a la proposta de solució.	En la fase d'anàlisi i disseny es generarà el lliurable amb el pla d'integracions previst i el seu disseny tècnic, incloent la informació compartida i els events d'activació dels missatges. En la fase de parametrització, s'iniciarà el desenvolupament i la generació dels plans de proves. En la proposta s'inclou un esquema d'integracions incorporades que inclou comunicació al sistema d'anàlisi de dades d'únicament indicadors concrets de competències i comptadors. Igualment es preveu únicament comunicació unidireccional amb el sistema de gestió de guàrdies LYA2. Tot i que la proposta inclou elements bàsics d'integració entre sistemes, no es detallen de manera suficient aspectes essencials com qui inicia cada comunicació, el protocol utilitzat o com se sincronitza la informació. A més, manca una estratègia clara per evitar que els usuaris hagin de navegar entre aplicacions, ni es contemplen mecanismes avançats de missatgeria. Això limita la fluïdesa operativa i l'optimització dels processos. Per aquest motiu, no es pot atorgar la màxima puntuació en aquest criteri.	
Justificació criteri:		
Valorar l'adaptació al procés i capacitats d'automatització i optimització.		4

TOTAL - Metodologia i pla de treball	14,5
---	-------------

2.3.	Proposta de suport i manteniment	5
-------------	---	----------

- Estructura i qualitat del servei post-implantació i Manteniment evolutiu: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Estructura i qualitat del servei post-implantació: Proposta d'organització i seguiment del servei de suport i manteniment. SLA i horaris d'atenció telefònica i telemàtica oferts. Sistema d'accés per operacions de manteniment. Proposta de pla per resposta a incidents. Justificació criteri: Donada l'impacte dels canvis que es poden produir de manera immediata a l'organització que treballa les 24/7 és necessari establir el pla de suport i manteniment.	Es defineix un servei de suport post implantació orientat al manteniment correctiu i evolutiu amb horaris d'atenció 7x24 via portal i accés telefònic per incidències escalades. El licitador lliurarà les noves versions, instal·lables per part del CMPSB en un màxim de 3 mesos per assegurar el manteniment. S'inclou el circuit de gestió de les peticions d'evolució, amb detall de les fases d'avaluació i acceptació de desenvolupament en cas d'evolutiu. Una evolució pot implicar ampliació del manteniment posterior.	4

Manteniment evolutiu: Proposta d'organització, priorització, planificació i seguiment del servei d'evolució de la solució. Proposta de bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies durant el manteniment. Justificació criteri: Donades les necessitats de l'organització és necessari valorar la gestió de l'evolució del producte per poder adaptar el sistema a les seves les peculiaritats.	Contempla una bossa d'hores de 10 jornades anuals per adaptacions i configuracions pròpies. No s'inclou dins la proposta el model de govern del projecte en fase de manteniment, motiu pel qual no obté la màxima puntuació en aquest apartat.	
---	---	--

TOTAL - Proposta de suport i manteniment	4
---	----------

Per tant, valorant la solució proposada pel licitador, es conclou que és adequada, s'adapta a les necessitats del CMPSB i s'ajusta als criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de manera que obté una puntuació de **39,5 punts**.

➤ UTE COSTAISA GPS

Respecte al licitador **UTE COSTAISA GPS** ha presentat correctament la Memòria Tècnica requerida.

Seguidament, es procedeix a exposar la valoració realitzada per cadascun dels criteris en relació amb aquest licitador:

2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	48
-----------	---	-----------

2.1.	Adequació funcional de la solució	25
-------------	--	-----------

- Funcionalitats per als treballadors: (fins un màxim de 10 punts)

Descripció	Valoració	Punts
Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització del planning i dels comptadors de jornada mostrats en la mostra, considerant: ☐ Claredat i organització de la informació (jornada teòrica, jornades realitzades, dies/hores pendents de gaudir, còmput final). ☐ Facilitat per accedir i entendre dades com dies festius, dies gaudits i dies pendents. ☐ Qualitat de l'experiència d'usuari (navegació intuïtiva, disseny accessible i atractiu). Es puntuarà:	<u>Claredat i organització de la informació:</u> App específica molt visual per al treballador, que facilita l'accés a la informació des de dispositius mòbils. Visualització correcta de tots els comptadors requerits (jornada teòrica, hores realitzades, dies pendents). <u>Facilitat per accedir i entendre dades:</u> Informació personal del treballador en planning presentada de forma correcta i accessible. Interfície general ràpida que permet trobar la informació bàsica sense complicacions. Visualització per al treballador amb aspectes poc intuïtius que poden dificultar la comprensió immediata, ja que el planning anual es visualitza com a PDF, on resulta	4
Claredat i organització de la informació.		

Usabilitat i facilitat de navegació.

Justificació criteri:

El sistema ha de mostrar el planning i comptadors amb estructura lògica per identificar dades.

Una usabilitat alta i navegació fluida asseguruen interacció eficient amb la informació clau.

Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts):

Es valorarà l'eficiència i usabilitat de la funcionalitat de fluxos d'aprovació presentada en la mostra, tenint en compte:

La facilitat per realitzar tràmits laborals (processos senzills i intuïtius).

La presència de **notificacions automàtiques** i traçabilitat de l'estat dels tràmits.

Eficiència del sistema de validació amb fluxos clars i estructurats.

Es puntuarà:

- ☐ Simplicitat i usabilitat dels tràmits.
- ☐ Eficiència i traçabilitat dels fluxos d'aprovació.

Justificació criteri:

El sistema ha de permetre tràmits laborals amb fluxos clars i estructurats, garantint processos senzills i intuïtius. Traçabilitat precisa i notificacions automàtiques asseguruen l'aprovació i seguiment.

diffícil identificar tornos i horaris, i la nomenclatura dels tornos en el planning mensual s'estableix únicament amb horaris, sense codificació específica de tornos.

Qualitat de l'experiència d'usuari:

Interfície general intuïtiva i ràpida que facilita la navegació bàsica.

Facilitat per realitzar tràmits laborals:

Sistema funcional per a sol·licitud de conceptes com vacances i permisos directament des de l'aplicació.

Mecanisme per gestionar permutes i canvis personals entre treballadors integrat a la plataforma.

Notificacions automàtiques i traçabilitat:

Fluxos correctes i bidireccionals que informen tant al sol·licitant com als aprovadors.

Sistema de sol·licituds amb seguiment adequat de l'estat dels tràmits.

No s'especifica si hi ha registre històric o traçabilitat completa dels canvis realitzats.

Eficiència del sistema de validació:

Sol·licituds i fluxos d'aprovacions implementats correctament amb estructura lògica.

Possibilitat d'acceptació de canvis o permisos en massa, facilitant la tasca dels aprovadors.

Funcionament general correcte però sense destacar característiques avançades o diferencials.

4

- Funcionalitats per al planificador: **(fins un màxim de 15 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització multinivell del planning (4 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització multinivell (àmbit, unitat i persona) presentada a la mostra, considerant: La claredat en la navegació entre nivells. La rapidesa i eficiència en la consulta de dades. La qualitat gràfica i organitzativa del planning. Es puntuarà: Claredat i navegabilitat. Organització i qualitat visual. Justificació criteri:	<u>Claredat en la navegació entre nivells:</u> Poca visualització multinivell, amb limitacions per combinar vistes de diverses unitats. Absència de funcionalitats de multifinestra que dificulta la comparació entre àmbits. La interfície utilitza una estructura visual basada en un diagrama de Gantt que resulta poc intuïtiva i funcional per a la gestió de tornos, dificultant la comprensió ràpida i clara de la informació. <u>Rapidesa i eficiència en la consulta:</u> Interfície general ràpida i intuïtiva per a consultes bàsiques. Absència d'opcions per guardar visualitzacions personalitzades. Limitacions en la configuració de vistes per consultes complexes o específiques. <u>Qualitat gràfica i organitzativa:</u>	2

El sistema ha de permetre una visualització multinivell clara amb navegació ràpida entre nivells. Una organització gràfica estructurada assegura consultes precises i sense confusions.	La visualització es basa en un diagrama de Gantt, més pensat per a la gestió d'horaris que no pas per a la gestió de torns. Els comptadors de presències son poc intuïtius visualment, i els comptadors individuals presenten poca flexibilitat de personalització, amb una presentació estàtica que limita l'adaptació a les necessitats específiques de cada gestor.	
Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts): Es valorarà l'eficiència i facilitat per aplicar i validar canvis en massa en la mostra, considerant: La presència i usabilitat de filtres avançats (àmbit, unitat, data, etc.). Rapidesa i eficàcia en l'execució de canvis massius. Es puntuarà: ☐ Completesa dels filtres disponibles. ☐ Eficàcia en l'aplicació i validació en massa. Justificació criteri: El sistema ha de permetre aplicar i validar canvis en massa amb filtres avançats per a una selecció precisa. Una execució ràpida assegura eficiència en la gestió massiva de canvis.	<u>Presència i usabilitat de filtres avançats:</u> Possibilitat d'acceptació de canvis o permisos en massa mitjançant filtres. No s'especifica la diversitat o profunditat dels filtres disponibles per a operacions massives. Modificació massiva en el planning poc intuïtiva. <u>Rapidesa i eficàcia en l'execució:</u> Funcionalitat present per a l'acceptació massiva de canvis o permisos. Modificació massiva en el planning que no es presenta de forma intuïtiva, complicant el flux de treball.	2
Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts): Es valorarà la funcionalitat de simulació i traspàs presentada a la mostra, considerant: Facilitat per generar i visualitzar la simulació previa al planning definitiu. Eficàcia i usabilitat en el traspàs de les simulacions al planning definitiu. Es puntuarà: - Facilitat de creació simulacions. - Eficiència en el traspàs al Planning. Justificació criteri: El sistema ha de permetre generar simulacions amb diferents visualitzacions de manera senzilla abans del planning definitiu. Un traspàs eficient assegura que les simulacions es converteixin en plans definitius de manera ràpida i precisa.	<u>Facilitat per generar i visualitzar simulacions:</u> Simulació orientada principalment a escenaris futurs, com la simulació de vacances. Treball col·laboratiu amb sistema de bloqueig de versions per evitar conflictes. <u>Eficàcia i usabilitat en el traspàs:</u> Existència d'algun mecanisme de bloqueig de versions per gestionar el pas de simulació a definitiu. No queda clar si el treball col·laboratiu permet veure els canvis immediatament. Absència d'informació sobre la traçabilitat o registre durant el procés de traspàs.	1
Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts): Es valorarà la qualitat i flexibilitat dels panells de control i la generació d'informes presentada a la mostra, considerant:	<u>Capacitat de configurar dashboards:</u> Presència de dashboards personalitzables amb certa flexibilitat. Qualitat i varietat dels informes: Extracció d'informes correcta.	3

La capacitat de configurar dashboards amb indicadors personalitzables. La qualitat i varietat dels informes generats, incloent formats descarregables (PDF, Excel, etc.). La facilitat d'ús per obtenir i exportar informes. Es puntuarà: Configurabilitat dels dashboards. Varietat i qualitat dels informes descarregables. Justificació criteri: El sistema ha de permetre configurar dashboards amb indicadors personalitzables per adaptar-se a les necessitats de l'usuari. La generació d'informes en formats descarregables ha de ser ràpida i flexible, garantint accés i exportació senzilla.	Alguns informes predefinits segons demanda, suggerint certa adaptabilitat a necessitats específiques. Possibilitats de personalització limitades. <u>Facilitat d'ús per obtenir i exportar:</u> Funcionament correcte de la generació i extracció d'informes. Personalització limitada. No s'especifica si hi ha funcionalitats d'automatització o programació d'informes recurrents.	
---	---	--

TOTAL - Adequació funcional de la solució	16
--	-----------

2.2.	Metodologia i pla de treball	18
-------------	-------------------------------------	-----------

- Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà la claredat i el detall en la definició de les fases d'execució (anàlisi, desenvolupament, proves, formació i posada en marxa), incloent-hi objectius, tasques, recursos i terminis, així com la concreció del pla de gestió de riscos i del seu pla de mitigació, per assegurar una planificació coherent i una execució sense interrupcions. Justificació criteri: S' han de definir les fases d'execució de manera estructurada, assegurant una seqüència lògica i coherent. A més, ha d'incorporar un pla de gestió de riscos que identifiqui i proposi accions concretes per mitigar possibles incidències, garantint una execució controlada i sense disrupcions.	Pla de projecte amb una durada de 12 mesos, estructurat amb fases clares: anàlisi i disseny, realització, preparació final i arrencada i desplegament. Per cada fase es detallen els perfils que intervenen, les tasques a realitzar i els objectius a assolir, així com la llista de lliurables resultants. La proposta inclou la realització d'un pilot inicial als 7 mesos i desplegament posterior a la resta de l'Hospital durant els 5 mesos restants. Descriu el detall de dedicació necessària de l'equip del licitador i a nivell menys detallat la de l'equip intern del CMPSB. Descripció detallada de la metodologia de seguiment de com a línia contínua durant tot el projecte. S'inclou una proposta de model de govern a tres nivells: estratègic, tàctic i operatiu. No inclou un pla de gestió de riscos.	3,5

- Gestió del canvi: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valoraran les propostes per minimitzar resistències al canvi, posant especial atenció a la claredat, concreció i viabilitat de les accions plantejades (comunicació, formació i seguiment). Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes mesures per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i reduir possibles friccions durant la implementació. Justificació criteri: S'ha de definir un pla d'acció amb propostes concretes per minimitzar resistències al canvi. Això assegura una adaptació ràpida i sense friccions per part dels usuaris i equips implicats.	Describeix un pla de gestió del canvi que es portarà a terme durant les 5 fases del projecte, indicant les accions concretes que es duran a terme a cada fase. Incorpora estratègies habituals per la gestió del canvi amb un consultor especialitzat coordinant un equip de professionals del CMPSB. Tanmateix, la proposta es basa àmpliament en l'aprofitament dels recursos interns del CMPSB i descriu les accions de manera genèrica.	4

- Formació: (fins un màxim de 3 punts)

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà la concreció i adequació del pla de formació adreçat a usuaris clau i superusuaris formadors interns, parant atenció a la qualitat dels continguts, la metodologia d'ensenyament i la planificació temporal. També es tindrà en compte la capacitat d'aquest pla per assegurar que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris i puguin transmetre'ls de manera efectiva a la resta d'usuaris. Justificació criteri: S'ha de dissenyar un pla de formació específic per a usuaris claus i superusuaris formadors interns. Això assegura que els equips disposin dels coneixements necessaris per utilitzar el sistema de manera efectiva i transmetre'ls a la resta d'usuaris.	Pla de formació en tres fases: durant el projecte pels referents i formadors, a usuari final (formació de formadors) i sessions de reforç post-implantació. Es detalla el contingut dels mòduls funcionals de formació. El suport/formació a usuari de primer nivell durant l'arrencada l'assumeixen els formadors interns del CMPSB. No es preveu l'elaboració de material formatiu més enllà del manual d'usuari de l'eina.	2,5

- Model d'Integració: (fins un màxim de 5 punts)

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà les capacitats d'integració amb solucions que ens permetin fer més eficient el procés, evitant que els usuaris hagin de navegar entre elles. El model d'integració hauria d'incloure quina informació resideix a quin sistema i en quins moments es trasllada d'un a un altre, així com qui inicia la comunicació i el protocol per enviar-la. No és només el protocol i mètode d'integració, sinó quina missatgeria està habilitada a la proposta de solució. Justificació criteri:	L'oferta inclou una descripció del pla d'integració que contempla els requeriments del PPT i les fases previstes del pla d'integració que es consideren correctes pel propòsit del sistema. S'inclou una relació detallada i propostes de model d'integració per cada cas. Es troba a faltar un esquema resum explicatiu.	4,5

Valorar l'adaptació al procés i capacitats d'automatització i optimització.	
---	--

TOTAL - Metodologia i pla de treball	14,5
---	-------------

2.3.	Proposta de suport i manteniment	5
-------------	---	----------

- Estructura i qualitat del servei post-implantació i Manteniment evolutiu: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Estructura i qualitat del servei post-implantació: Proposta d'organització i seguiment del servei de suport i manteniment. SLA i horaris d'atenció telefònica i telemàtica oferts. Sistema d'accés per operacions de manteniment. Proposta de pla per resposta a incidents. Justificació criteri: Donada l'impacte dels canvis que es poden produir de manera immediata a l'organització que treballa les 24/7 és necessari establir el pla de suport i manteniment. Manteniment evolutiu: Proposta d'organització, priorització, planificació i seguiment del servei d'evolució de la solució. Proposta de bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies durant el manteniment. Justificació criteri: Donades les necessitats de l'organització és necessari valorar la gestió de l'evolució del producte per poder adaptar el sistema a les seves les peculiaritats.	Es defineix un servei de suport post implantació orientat al manteniment correctiu i evolutiu amb horaris d'atenció 7x24 via portal i accés telefònic per incidències crítiques. El nivell 1 de suport està totalment delegat en els professionals clau del CMPSB. S'inclou la publicació d'un informe mensual amb l'historial detallat de sol·licituds del servei. No s'inclou dins la proposta el model de govern del projecte en fase de manteniment. Pel que fa a la gestió de les peticions evolutives, s'inclou una bossa d'hores que només contempla canvis menors, suport en parametritzacions i consultes (<4h).	2,5

TOTAL - Proposta de suport i manteniment	2,5
---	------------

Per tant, valorant la solució proposada pel licitador, es conclou que és adequada, s'adapta a les necessitats del CMPSB i s'ajusta als criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de manera que obté una puntuació de **33 punts**.

➤ **AGGITY PEOPLE, S.L.**

Respecte al licitador **AGGITY PEOPLE, S.L.** ha presentat correctament la Memòria Tècnica requerida.

Seguidament, es procedeix a exposar la valoració realitzada per cadascun dels criteris en relació amb aquest licitador:

2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	48
-----------	---	-----------

2.1.	Adequació funcional de la solució	25
-------------	--	-----------

- Funcionalitats per als treballadors: **(fins un màxim de 10 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització del planning i dels comptadors de jornada mostrats en la mostra, considerant: ☐ Claredat i organització de la informació (jornada teòrica, jornades realitzades, dies/hores pendents de gaudir, còmput final). ☐ Facilitat per accedir i entendre dades com dies festius, dies gaudits i dies pendents. ☐ Qualitat de l'experiència d'usuari (navegació intuïtiva, disseny accessible i atractiu). Es puntuarà: - Claredat i organització de la informació. - Usabilitat i facilitat de navegació. Justificació criteri: El sistema ha de mostrar el planning i comptadors amb estructura lògica per identificar dades. Una usabilitat alta i navegació fluida asseguruen interacció eficient amb la informació clau.	<u>Claredat i organització de la informació:</u> Visualització de saldos i calendari acceptable amb comptadors complets i detallats. Interfície accessible via web amb adaptació responsive per a dispositius mòbils. Actualització immediata dels comptadors al realitzar sol·licituds de vacances, permisos i altres conceptes. <u>Facilitat per accedir i entendre dades:</u> Vistes de planning personal altament personalitzables amb múltiples opcions de configuració. Disseny una mica arcaic i poc intuïtiu que pot dificultar la navegació i comprensió ràpida. Sistema amb funcionalitat completa però amb interfície visualment antiquada. <u>Qualitat de l'experiència d'usuari:</u> Navegació una mica arcaica i visualment antiquada Temps de resposta molt alt segons s'observa en la demostració, tot i que pot ser degut a l'entorn de demo.	3
Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts): Es valorarà l'eficiència i usabilitat de la funcionalitat de fluxos d'aprovació presentada en la mostra, tenint en compte: La facilitat per realitzar tràmits laborals (processos senzills i intuïtius). La presència de notificacions automàtiques i traçabilitat de l'estat dels tràmits. Eficiència del sistema de validació amb fluxos clars i estructurats. Es puntuarà: ☐ Simplicitat i usabilitat dels tràmits. ☐ Eficiència i traçabilitat dels fluxos d'aprovació.	<u>Facilitat per realitzar tràmits laborals:</u> Sistema que permet la sol·licitud de vacances, permisos i altres conceptes directament des del planning. Sistema correcte de permutes personals entre treballadors. Interfície de sol·licituds funcional però amb disseny poc modern que pot afectar la intuïtivitat. <u>Notificacions automàtiques i traçabilitat:</u> Sistema complet de notificacions per als diferents fluxos de sol·licituds dels empleats. Seguiment de l'estat de les sol·licituds amb diferents nivells de validació. <u>Eficiència del sistema de validació:</u>	3

Justificació criteri: El sistema ha de permetre tràmits laborals amb fluxos clars i estructurats, garantint processos senzills i intuïtius. Traçabilitat precisa i notificacions automàtiques assegurin l'aprovació i seguiment.	Diferents nivells de validació configurables segons tipus de sol·licitud i estructura organitzativa. Possibilitat de validació massiva de sol·licituds, optimitzant el temps dels gestors. Capacitat d'ordenació de les diferents sol·licituds (permisos, vacances, etc.) segons criteris personalitzables.	
---	---	--

- Funcionalitats per al planificador: **(fins un màxim de 15 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització multinivell del planning (4 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització multinivell (àmbit, unitat i persona) presentada a la mostra, considerant: La claredat en la navegació entre nivells. La rapidesa i eficiència en la consulta de dades. La qualitat gràfica i organitzativa del planning. Es puntuarà: Claredat i navegabilitat. Organització i qualitat visual. Justificació criteri: El sistema ha de permetre una visualització multinivell clara amb navegació ràpida entre nivells. Una organització gràfica estructurada assegura consultes precises i sense confusions.	Claredat en la navegació entre nivells: Funcionament del planning similar a Excel, amb estructura tabular. Gran varietat de filtres i classificacions del planning, adaptables segons necessitats dels gestors. Possibilitat de generar i guardar diferents vistes personalitzades per a consultes freqüents. <u>Rapidesa i eficiència en la consulta:</u> Temps de resposta elevat segons s'observa en la demostració, tot i que pot ser degut a l'entorn. Múltiples opcions de filtrat. Sistema que permet guardar plannings personalitzats per agilitzar consultes freqüents. <u>Qualitat gràfica i organitzativa:</u> Comptadors generals de presències i de treballadors funcionalment correctes però poc intuïtius visualment. Interfície general amb aspecte arcaic que no aprofita les possibilitats de visualització modernes. Possibilitat d'extracció d'informació rellevant directament des del planning.	3
Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts): Es valorarà l'eficiència i facilitat per aplicar i validar canvis en massa en la mostra, considerant: La presència i usabilitat de filtres avançats (àmbit, unitat, data, etc.). Rapidesa i eficàcia en l'execució de canvis massius. Es puntuarà: ☐ Completesa dels filtres disponibles. ☐ Eficiència en l'aplicació i validació en massa. Justificació criteri:	Presència i usabilitat de filtres avançats: Gran varietat de filtres i classificacions per facilitar operacions massives. Sistema de suplències molt complet amb suggeriments de cobertures basats en filtres personalitzables. Criteris de filtratge per disponibilitat, habilitats i altres paràmetres configurables. La proposta no detalla funcionalitats drag & drop per aplicar canvis directament sobre el calendari. <u>Rapidesa i eficàcia en l'execució:</u> Ordenació intel·ligent de candidats per a suplències, des de major a menor possibilitat de cobertura. Bona definició d'horaris i rotacions personalitzables amb sistema de classificació i emmagatzematge.	2

El sistema ha de permetre aplicar i validar canvis en massa amb filtres avançats per a una selecció precisa. Una execució ràpida assegura eficiència en la gestió massiva de canvis.	No s'especifica la disponibilitat de conceptes predefinits per a diferents tipus d'assignacions ni historial de canvis amb control de versions.	
Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts): Es valorarà la funcionalitat de simulació i traspàs presentada a la mostra, considerant: Facilitat per generar i visualitzar la simulació previa al planning definitiu. Eficàcia i usabilitat en el traspàs de les simulacions al planning definitiu. Es puntuarà: Facilitat de creació simulacions. Eficiència en el traspàs al Planning. Justificació criteri: El sistema ha de permetre generar simulacions amb diferents visualitzacions de manera senzilla abans del planning definitiu. Un traspàs eficient assegura que les simulacions es converteixin en plans definitius de manera ràpida i precisa.	<u>Facilitat per generar i visualitzar simulacions:</u> Simulació acceptable amb funcionament bàsic per a proves de planificació. Possibilitat de guardar diferents simulacions per comparar escenaris alternatius. <u>Eficàcia i usabilitat en el traspàs:</u> Mecanisme per carregar simulacions guardades al planning real una vegada aprovades. Absència d'informació sobre control de versions o historial de canvis durant el procés. No s'especifica el procés de validació previ al traspàs definitiu.	1
Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts): Es valorarà la qualitat i flexibilitat dels panells de control i la generació d'informes presentada a la mostra, considerant: La capacitat de configurar dashboards amb indicadors personalitzables. La qualitat i varietat dels informes generats, incloent formats descarregables (PDF, Excel, etc.). La facilitat d'ús per obtenir i exportar informes. Es puntuarà: Configurabilitat dels dashboards. Varietat i qualitat dels informes descarregables. Justificació criteri: El sistema ha de permetre configurar dashboards amb indicadors personalitzables per adaptar-se a les necessitats de l'usuari. La generació d'informes en formats descarregables ha de ser ràpida i flexible, garantint accés i exportació senzilla.	<u>Capacitat de configurar dashboards:</u> Dashboards altament configurables amb indicadors clau adaptats a diferents nivells d'autorització. Disseny poc intuïtiu que pot afectar a l'experiència d'usuari. Visualització detallada d'aspectes com absentisme, rotació de personal i comparació entre plantilla teòrica i real. Possibilitat d'integració amb eines d'intel·ligència empresarial (BI) externes per a anàlisis avançades. <u>Qualitat i varietat dels informes:</u> Generació automàtica de llistats predefinits i personalitzables sobre presències, excedents i necessitats de cobertura. Solució flexible per a la generació d'informes dinàmics sobre planificació, presència i dades d'empleats. Capacitat de sincronització amb altres sistemes existents per recopilar i combinar dades internes i externes. No obstant això, no s'especifica la disponibilitat de múltiples formats d'exportació. <u>Facilitat d'ús per obtenir i exportar:</u> Programació d'extracció periòdica de dades amb configuració d'enviament automàtic a destinataris seleccionats.	3
TOTAL - Adequació funcional de la solució		15

2.2.	Metodologia i pla de treball	18
-------------	-------------------------------------	-----------

- Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà la claredat i el detall en la definició de les fases d'execució (anàlisi, desenvolupament, proves, formació i posada en marxa), incloent-hi objectius, tasques, recursos i terminis, així com la concreció del pla de gestió de riscos i del seu pla de mitigació, per assegurar una planificació coherent i una execució sense interrupcions. Justificació criteri: S' han de definir les fases d'execució de manera estructurada, assegurant una seqüència lògica i coherent. A més, ha d'incorporar un pla de gestió de riscos que identifiqui i proposi accions concretes per mitigar possibles incidències, garantint una execució controlada i sense disrupcions.	Descripció sintètica de l'estructura de govern i metodologia de projecte, amb la constitució d'un equip conjunt licitador i CMPSB, coherent amb la proposta de solució i calendari. Fase inicial en cascada i ajustos fins finals i manteniment evolutiu i millora contínua amb enfocament àgil. Gestió de riscos contínua al llarg del projecte. Tot i que la proposta presenta una orientació metodològica general correcta, manca concreció en la definició de les fases d'execució (objectius, tasques, recursos i terminis), així com d'un pla de gestió de riscos detallat amb accions de mitigació i seguiment. Aquestes omissions dificulten la valoració de la coherència i viabilitat del projecte, fet que impedeix atorgar-li la màxima puntuació en aquest criteri.	3,5

- Gestió del canvi: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valoraran les propostes per minimitzar resistències al canvi, posant especial atenció a la claredat, concreció i viabilitat de les accions plantejades (comunicació, formació i seguiment). Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes mesures per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i reduir possibles friccions durant la implementació. Justificació criteri: S'ha de definir un pla d'acció amb propostes concretes per minimitzar resistències al canvi. Això assegura una adaptació ràpida i sense friccions per part dels usuaris i equips implicats.	Describeix un pla de gestió del canvi en 5 fases, que inclou: comunicació, identificació usuaris clau i referents, formació i acompanyament, recollida de feedback i ajustos, seguiment i consolidació. Explicació poc detallada, fent èmfasi en les accions per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i a reduir les possibles friccions durant la implantació del projecte.	4

- Formació: **(fins un màxim de 3 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
------------	-----------	-------

Es valorarà la concreció i adequació del pla de formació adreçat a usuaris clau i superusuaris formadors interns, parant atenció a la qualitat dels continguts, la metodologia d'ensenyament i la planificació temporal. També es tindrà en compte la capacitat d'aquest pla per assegurar que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris i puguin transmetre'ls de manera efectiva a la resta d'usuaris.

Justificació criteri:

S'ha de dissenyar un pla de formació específic per a usuaris claus i superusuaris formadors interns. Això assegura que els equips disposin dels coneixements necessaris per utilitzar el sistema de manera efectiva i transmetre'ls a la resta d'usuaris.

Pla de formació en tres fases: inicial per coneixement, acompanyament a la implantació i sessions de reforç post-implantació.
 En la fase de manteniment i consolidació es contempla una bossa d'hores per la generació de materials i formacions identificades posteriorment a l'arrencada. No es detalla el contingut de les formacions. Aquest punt seria millorable.

2,5

- Model d'Integració: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà les capacitats d'integració amb solucions que ens permetin fer més eficient el procés, evitant que els usuaris hagin de navegar entre elles. El model d'integració hauria d'incloure quina informació resideix a quin sistema i en quins moments es trasllada d'un a un altre, així com qui inicia la comunicació i el protocol per enviar-la. No és només el protocol i mètode d'integració, sinó quina missatgeria està habilitada a la proposta de solució. Justificació criteri: Valorar l'adaptació al procés i capacitats d'automatització i optimització.	L'oferta inclou una descripció del pla d'integració que contempla els requeriments del PPT i les fases previstes del pla d'integració que es consideren correctes pel propòsit del sistema. Tot i això, es troba a faltar la inclusió d'un esquema d'integracions, motiu pel qual no s'obté la màxima puntuació en aquest subcriteri.	3

TOTAL - Metodologia i pla de treball	13
---	-----------

2.3.	Proposta de suport i manteniment	5
-------------	---	----------

- Estructura i qualitat del servei post-implantació i Manteniment evolutiu: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Estructura i qualitat del servei post-implantació: Proposta d'organització i seguiment del servei de suport i manteniment. SLA i horaris d'atenció telefònica i telemàtica oferts. Sistema d'accés per operacions de manteniment.	Es defineix un servei de suport post implantació orientat al pla de consolidació del sistema i a la millora contínua amb horaris d'atenció 7x24 via portal i accés telefònic per incidències escalades.	3

Proposta de pla per resposta a incidents. Justificació criteri: Donada l'impacte dels canvis que es poden produir de manera immediata a l'organització que treballa les 24/7 és necessari establir el pla de suport i manteniment. Manteniment evolutiu: Proposta d'organització, priorització, planificació i seguiment del servei d'evolució de la solució. Proposta de bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies durant el manteniment. Justificació criteri: Donades les necessitats de l'organització és necessari valorar la gestió de l'evolució del producte per poder adaptar el sistema a les seves peculiaritats.	S'inclou material de formació i una bossa d'hores per generació de cursos de reforç. Es descriu un model de govern basat en la generació d'informes mensuals o bimensuals amb sessions de seguiment d'incidències, projectes i iniciatives en curs. Tot i que es defineixen elements generals del servei post-implantació i un model de govern amb seguiment periòdic, manca concreció en aspectes essencials com els SLA detallats, el sistema d'accés per manteniment, el pla de resposta a incidents i la gestió estructurada del manteniment evolutiu, fet que impedeix atorgar la màxima puntuació en aquest criteri.	
---	--	--

TOTAL - Proposta de suport i manteniment	3
---	----------

Per tant, valorant la solució proposada pel licitador, es conclou que és adequada, s'adapta a les necessitats del CMPSB i s'ajusta als criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de manera que obté una puntuació de **31 punts**.

➤ **ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.**

Respecte al licitador **ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.** ha presentat correctament la Memòria Tècnica requerida.

Seguidament, es procedeix a exposar la valoració realitzada per cadascun dels criteris en relació amb aquest licitador:

2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	48
-----------	---	-----------

2.1.	Adequació funcional de la solució	25
-------------	--	-----------

- Funcionalitats per als treballadors: **(fins un màxim de 10 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts):	<u>Claredat i organització de la informació:</u>	5

Es valorarà la qualitat de la visualització del planning i dels comptadors de jornada mostrats en la mostra, considerant:

- ☐ **Claredat i organització** de la informació (jornada teòrica, jornades realitzades, dies/hores pendents de gaudir, còmput final).
- ☐ Facilitat per accedir i entendre dades com dies festius, dies gaudits i dies pendents.
- ☐ Qualitat de l'**experiència d'usuari** (navegació intuïtiva, disseny accessible i atractiu).

Es puntuarà:

- Claredat i organització de la informació.
- Usabilitat i facilitat de navegació.

Justificació criteri:

El sistema ha de mostrar el planning i comptadors amb estructura lògica per identificar dades. Una usabilitat alta i navegació fluïda asseguruen interacció eficient amb la informació clau.

Disseny responsive que s'adapta a diferents dispositius, oferint visualitzacions diàries per ubicacions específiques, així com vistes setmanals i mensuals segons les necessitats de consulta de l'usuari.

Sistema complet de codificació i etiquetatge de torns amb colors i símbols distintius que permet identificar ràpidament conceptes com festius, vacances i altres tipus d'absències o serveis especials.

Presentació estructurada de tots els saldos requerits (jornada teòrica, hores realitzades, dies pendents) amb sumatoris clars i diferenciació visual entre conceptes positius i negatius.

Facilitat per accedir i entendre dades:

Integració directa dels tràmits pendents al planning principal, permetent visualitzar amb indicadors visuals l'estat de les sol·licituds sense necessitat d'accedir a altres seccions. Accés amb un sol clic al planning complet de la unitat, facilitant la gestió de canvis i permutes amb altres treballadors de forma àgil.

Sistema d'alertes contextuais sobre limitacions segons conveni col·lectiu (com períodes de vacances, descans mínim de 12h entre jornades) que apareixen en el moment de realitzar sol·licituds.

Qualitat de l'experiència d'usuari:

Interfície molt intuïtiva amb elements visuals consistents i flux de navegació lògic.

Implementació de peticions directes des del planning mitjançant menús contextuais que s'activen en seleccionar dates o períodes específics

Integració intel·ligent de les regulacions laborals amb avisos automàtics. Etiquetatge específic de processos pendents i acceptats directament al calendari. Possibilitat d'exportar el calendari personal.

Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts):

Es valorarà l'eficiència i usabilitat de la funcionalitat de fluxos d'aprovació presentada en la mostra, tenint en compte:

La facilitat per realitzar tràmits laborals (processos senzills i intuïtius).

La presència de **notificacions automàtiques** i traçabilitat de l'estat dels tràmits.

Eficiència del sistema de validació amb fluxos clars i estructurats.

Es puntuarà:

- ☐ Simplicitat i usabilitat dels tràmits.
- ☐ Eficiència i traçabilitat dels fluxos d'aprovació.

Justificació criteri:

Facilitat per realitzar tràmits laborals:

Funcionalitat de petició de conceptes directament des del planning amb formularis contextuais que s'adaptin al tipus de sol·licitud (vacances, permisos, hores extres).

Implementació automàtica de regles segons conveni que preomplena camps i proposa dates admissibles, reduint errors en origen. Sistema intuïtiu de gestió de permutes que mostra disponibilitat de companys i facilita l'acord mutu amb confirmació dual.

Notificacions automàtiques i traçabilitat:

Sistema complet de notificacions bidireccionals que informa tant al sol·licitant com als aprovadors sobre canvis d'estat, amb opcions de notificació dins l'aplicació. Historial detallat de versions i registre cronològic de canvis en els plannings,

5



El sistema ha de permetre tràmits laborals amb fluxos clars i estructurats, garantint processos senzills i intuïtius. Traçabilitat precisa i notificacions automàtiques assegurin l'aprovació i seguiment.	permetent consultar l'evolució completa de qualsevol sol·licitud. Visualització integrada de l'estat dels tràmits al planning principal mitjançant icones i codis de color que indiquen si estan pendents, aprovats o rebutjats. <u>Eficiència del sistema de validació:</u> Fluxos d'aprovació altament personalitzables que permeten definir múltiples nivells jeràrquics segons l'estructura organitzativa i el tipus de sol·licitud. Sistema d'avisos automàtics que alerta sobre incompliments normatius als aprovadors, ajudant a prendre decisions informades. Integració completa de la validació amb actualitzacions en temps real al planning, reflectint immediatament els canvis aprovats sense necessitat de recarregar.
---	--

- Funcionalitats per al planificador: **(fins un màxim de 15 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Visualització multinivell del planning (4 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització multinivell (àmbit, unitat i persona) presentada a la mostra, considerant: La claredat en la navegació entre nivells. La rapidesa i eficiència en la consulta de dades. La qualitat gràfica i organitzativa del planning. Es puntuarà: Claredat i navegabilitat. Organització i qualitat visual. Justificació criteri: El sistema ha de permetre una visualització multinivell clara amb navegació ràpida entre nivells. Una organització gràfica estructurada assegura consultes precises i sense confusions.	<u>Claredat en la navegació entre nivells:</u> Visualització simultània i flexible de diversos àmbits, unitats i persones, amb capacitat d'expandir i col·lapsar nivells jeràrquics segons necessitat. Implementació d'un sistema de pestanyes que permet mantenir obertes múltiples vistes diferents i alternar entre elles sense perdre el context. Funcionalitat d'agrupació personalitzada de categories que permet crear conjunts lògics adaptats a l'estructura organitzativa específica. <u>Rapidesa i eficiència en la consulta:</u> Diversos nivells de zoom temporal que permeten alternar entre vistes diàries, setmanals, mensuals, anuals... amb un sol clic. Sistema complet de filtres personalitzables per múltiples criteris (tipus de jornada, ubicació, categoria professional...) que es poden guardar per a usos futurs. Capacitat de visualitzar en paral·lel diversos plannings amb diferents configuracions, facilitant la comparació i l'anàlisi de diferents escenaris o departaments. <u>Qualitat gràfica i organitzativa:</u> Comptadors de saldos totalment personalitzables que mostren informació agregada per equips, àrees o individuals segons els paràmetres definits pel gestor. Comptadors inferiors de presències configurables per mostrar sumatoris diaris, setmanals o mensuals amb desglossament per tipus de torn, categoria o concepte (reforç per exemple).	4

	Sistema de visualització amb codis de color i simbologia consistent que permet identificar ràpidament patrons, incidències o desequilibris en la distribució de torns.	
Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts): Es valorarà l'eficiència i facilitat per aplicar i validar canvis en massa en la mostra, considerant: La presència i usabilitat de filtres avançats (àmbit, unitat, data, etc.). Rapidesa i eficàcia en l'execució de canvis massius. Es puntuarà: ☐ Completesa dels filtres disponibles. ☐ Eficàcia en l'aplicació i validació en massa. Justificació criteri: El sistema ha de permetre aplicar i validar canvis en massa amb filtres avançats per a una selecció precisa. Una execució ràpida assegura eficiència en la gestió massiva de canvis.	Presència i usabilitat de filtres avançats: Eina d'agrupació personalitzada que permet crear conjunts dinàmics de treballadors basats en múltiples criteris combinables (contracte, habilitats, antiguitat...). Implementació de filtres multinivell per àmbit, unitat, període temporal i tipus de jornada, amb capacitat de guardar configuracions freqüents. Sistema d'ordenació flexible que permet reorganitzar els resultats filtrats segons diferents criteris com alfabètic, càrrega de treball o saldos acumulats. Possibilitat d'aplicar canvis en massa en un calendari mitjançant la selecció del període i l'arrossegament del concepte, així com la possibilitat d'acceptar o denegar massivament qualsevol tipus de concepte. Rapidesa i eficàcia en l'execució: Funcionalitat drag & drop intuïtiva que permet assignar torns simplement arrossegant conceptes predefinits al calendari, amb validació en temps real. Biblioteca de conceptes personalitzables per diferents tipus d'assignacions (torns regulars, especials, formacions, patrons de rotació, patrons d'ubicacions, cicles horaris...) que s'adapten a les necessitats específiques. Entorn col·laboratiu en temps real que permet a diversos gestors treballar simultàniament, visualitzant els canvis dels altres sense conflictes ni bloquejos. Amb historial de canvis i versions per qualsevol incidència.	4
Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts): Es valorarà la funcionalitat de simulació i traspàs presentada a la mostra, considerant: Facilitat per generar i visualitzar la simulació previa al planning definitiu. Eficàcia i usabilitat en el traspàs de les simulacions al planning definitiu. Es puntuarà: - Facilitat de creació simulacions. - Eficiència en el traspàs al Planning. Justificació criteri: El sistema ha de permetre generar simulacions amb diferents visualitzacions de manera senzilla abans del planning definitiu. Un traspàs eficient assegura que les simulacions es converteixin en plans definitius de manera ràpida i precisa.	Facilitat per generar i visualitzar simulacions: Sistema intuïtiu amb funcionalitats clares de desfer canvis i restaurar versions anteriors, permetent explorar diferents escenaris. Implementació de treball col·laboratiu que permet a diversos planificadors treballar simultàniament en una mateixa simulació. Visualització immediata dels canvis per a tots els gestors implicats. Eficàcia i usabilitat en el traspàs: Mecanisme simplificat amb botó específic per confirmar el pas de simulació a planning real, amb opció de revisió prèvia dels canvis a implementar. Historial complet de versions que permet accedir i comparar diferents simulacions anteriors abans de decidir quina aprovar definitivament. Sistema exhaustiu de registre de canvis que manté traçabilitat de qui ha fet cada	3

	modificació i quan, facilitant l'auditoria i resolució d'incidències.	
Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts): Es valorarà la qualitat i flexibilitat dels panells de control i la generació d'informes presentada a la mostra, considerant: La capacitat de configurar dashboards amb indicadors personalitzables. La qualitat i varietat dels informes generats, incloent formats descarregables (PDF, Excel, etc.). La facilitat d'ús per obtenir i exportar informes. Es puntuarà: Configurabilitat dels dashboards. Varietat i qualitat dels informes descarregables. Justificació criteri: El sistema ha de permetre configurar dashboards amb indicadors personalitzables per adaptar-se a les necessitats de l'usuari. La generació d'informes en formats descarregables ha de ser ràpida i flexible, garantint accés i exportació senzilla.	Capacitat de configurar dashboards: Panell de control altament personalitzable amb una biblioteca d'indicadors predefinits i personalitzables que poden adaptar-se a les mètriques específiques de cada departament. Sistema de visualitzacions especialitzades per perfils d'usuari que mostra informació rellevant segons el rol i responsabilitats específiques. Funcionalitat avançada per compartir configuracions de panells entre usuaris o definir estàndards per grups de treball, garantint la consistència en l'anàlisi. Qualitat i varietat dels informes: Generació d'informes complets amb dades en diversos formats (CSV per anàlisi posterior, PDF per distribució formal, XLSX per manipulació de dades). Sistema d'enviament programat que permet configurar la distribució automàtica d'informes periòdics a destinataris específics en dates predefinides. Biblioteca d'informes predefinits amb diferents nivells d'agregació (individual, equip, departament, organització) i períodes temporals ajustables. Facilitat d'ús per obtenir i exportar: Interfície intuïtiva de generació d'informes amb assistents pas a pas i previsualització dels resultats abans de l'exportació final. Sistema d'exportació directa amb opcions de configuració per a cada format, permetent seleccionar els camps específics i l'ordre desitjat. Funcionalitat d'automatització mitjançant plantilles guardades i enviaments programats que redueix dràsticament el temps necessari per a tasques repetitives.	4

TOTAL - Adequació funcional de la solució	25
--	-----------

2.2.	Metodologia i pla de treball	18
-------------	-------------------------------------	-----------

- Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
-------------------	------------------	--------------

Es valorarà la claredat i el detall en la definició de les fases d'execució (anàlisi, desenvolupament, proves, formació i posada en marxa), incloent-hi objectius, tasques, recursos i terminis, així com la concreció del pla de gestió de riscos i del seu pla de mitigació, per assegurar una planificació coherent i una execució sense interrupcions. Justificació criteri: S'han de definir les fases d'execució de manera estructurada, assegurant una seqüència lògica i coherent. A més, ha d'incorporar un pla de gestió de riscos que identifiqui i proposi accions concretes per mitigar possibles incidències, garantint una execució controlada i sense disruptcions.	Pla de projecte amb una durada de 6 mesos fins l'arrencada. Pla estructurat amb fases clares: instal·lació, anàlisi, disseny d'integracions, implantació i desplegament, proves, formació i posada en marxa. Per cada fase es detallen les jornades previstes, els perfils que intervenen tant de l'equip del licitador com del CMPSB, les tasques a realitzar i els objectius a assolir, així com la llista de lliurables resultants. Contempla 3 mesos de suport per establització i consolidació del sistema. Realitza una anàlisi inicial de riscos previstos i pla de mitigació base i proposa la constitució d'un comitè de seguiment de riscos pel seu monitoratge i gestió durant tot el projecte. Metodologia basada en d'altres implantacions del sector sanitari i basada en sessions de treball dels consultors amb els referents funcionals del CMPSB per la definició de la parametrització del sistema.	5
--	---	---

- Gestió del canvi: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valoraran les propostes per minimitzar resistències al canvi, posant especial atenció a la claredat, concreció i viabilitat de les accions plantejades (comunicació, formació i seguiment). Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes mesures per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i reduir possibles friccions durant la implementació. Justificació criteri: S'ha de definir un pla d'acció amb propostes concretes per minimitzar resistències al canvi. Això assegura una adaptació ràpida i sense friccions per part dels usuaris i equips implicats.	Es proposa un Pla de Gestió del Canvi integral que contempla accions en totes les fases del projecte. Es basa un pla basat en els 3 pilars principals de la gestió del canvi: comunicació, formació, i seguiment i suport. Per cada pilar, indica accions concretes. Alineat amb afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i a reduir les possible friccions durant la implantació. Tot i que es presenta un Pla de Gestió del Canvi alineat amb els pilars bàsics (comunicació, formació i seguiment), manca una major concreció en aspectes com el calendari detallat d'actuacions, el perfilatge específic d'usuaris o el mètode de mesura d'efectivitat de les accions, elements que serien necessaris per atorgar la màxima puntuació en aquest criteri.	4,5

- Formació: **(fins un màxim de 3 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
------------	-----------	-------

Es valorarà la concreció i adequació del pla de formació adreçat a usuaris clau i superusuaris formadors interns, parant atenció a la qualitat dels continguts, la metodologia d'ensenyament i la planificació temporal. També es tindrà en compte la capacitat d'aquest pla per assegurar que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris i puguin transmetre'ls de manera efectiva a la resta d'usuaris.

Justificació criteri:

S'ha de dissenyar un pla de formació específic per a usuaris claus i superusuaris formadors interns. Això assegura que els equips disposin dels coneixements necessaris per utilitzar el sistema de manera efectiva i transmetre'ls a la resta d'usuaris.

Pla de formació personalitzat segons perfils d'usuaris. Orientat a la formació de formadors pels usuaris finals. Es plantegen continguts i formats específics i material disponible per formació en plataformes online (Moodle) i documentació de suport a Confluence per la gestió del coneixement.

3

- Model d'Integració: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Es valorarà les capacitats d'integració amb solucions que ens permetin fer més eficient el procés, evitant que els usuaris hagin de navegar entre elles. El model d'integració hauria d'incloure quina informació resideix a quin sistema i en quins moments es trasllada d'un a un altre, així com qui inicia la comunicació i el protocol per enviar-la. No és només el protocol i mètode d'integració, sinó quina missatgeria està habilitada a la proposta de solució. Justificació criteri: Valorar l'adaptació al procés i capacitats d'automatització i optimització.	L'oferta inclou una descripció del pla d'integració que contempla els requeriments del PPT i les fases previstes del pla d'integració que es consideren correctes pel propòsit del sistema. Inclou un quadre amb els sistemes d'informació a integrar i deixa oberta la inclusió d'altres sistemes en funció de necessitats. Té en compte les necessitats de monitoratge de les integracions, incloent avisos de resultats en les integracions implementades.	5

TOTAL - Metodologia i pla de treball	17,5
---	-------------

2.3.	Proposta de suport i manteniment	5
-------------	---	----------

- Estructura i qualitat del servei post-implantació i Manteniment evolutiu: **(fins un màxim de 5 punts)**

Descripció	Valoració	Punts
Estructura i qualitat del servei post-implantació: Proposta d'organització i seguiment del servei de suport i manteniment. SLA i horaris d'atenció telefònica i telemàtica oferts. Sistema d'accés per operacions de manteniment.	La proposta descriu un servei post-implantació correcte amb atenció tant a la gestió del manteniment correctiu com l'evolutiu. La notificació d'incidències es planteja via un servei d'atenció a l'usuari accessible per	3,5

Proposta de pla per resposta a incidents. Justificació criteri: Donada l'impacte dels canvis que es poden produir de manera immediata a l'organització que treballa les 24/7 és necessari establir el pla de suport i manteniment. Manteniment evolutiu: Proposta d'organització, priorització, planificació i seguiment del servei d'evolució de la solució. Proposta de bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies durant el manteniment. Justificació criteri: Donades les necessitats de l'organització és necessari valorar la gestió de l'evolució del producte per poder adaptar el sistema a les seves peculiaritats.	portal JIRA, amb 3 nivells tècnics (solució en primera trucada, suport tècnic i suport expert). Admet atenció telefònica i via correu electrònic. Dona la possibilitat de fer connexió remota amb els usuaris, per resolució d'incidents complexos. Incorpora vies per gestionar la inclusió de les necessitats del CMPSB dins el roadmap d'evolutius de producte. També inclou una bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies. Tot i que la proposta presenta un servei post-implantació correcte amb canals d'atenció definits i una organització del manteniment evolutiu, manca concreció en elements clau com els SLA detallats, el sistema d'accés per operacions de manteniment o un pla estructurat de resposta a incidents, fet que impedeix atorgar-li la màxima puntuació en aquest criteri.
--	---

TOTAL - Proposta de suport i manteniment	3,5
---	------------

Per tant, valorant la solució proposada pel licitador, es conclou que és adequada, s'adapta a les necessitats del CMPSB i s'ajusta als criteris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, de manera que obté una puntuació de **46 punts**.

C. Regularització de la puntuació dels criteris sotmesos a judicis de valor

Conforme la Directriu 1/2020 aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, un cop obtinguda la puntuació en els criteris avaluable sotmesos a judici de valor s'analitza si és necessari aplicar la regularització.

“2.a. A tots els criteris on alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions)."

En tots els criteris, excepte els referits en els apartats 2.2.2 i 2.3.1, almenys una de les propostes aconseguix la puntuació màxima atorgada al criteri en qüestió. Per tant, únicament és necessari regularitzar els esmentats apartats 2.2.2 i 2.3.1, aplicant la fórmula anteriorment descrita.

El resultat de les puntuacions un cop feta la regularització és el següent:

CRITERIS/SUBCRITERIS A VALORAR	PUNTS MÀXIMS	PUNTS OBTINGUTS Inetum Software Iberica S.L.	PUNTS OBTINGUTS UTE COSTAISA GPS	PUNTS OBTINGUTS AGGITY PEOPLE S.L.	PUNTS OBTINGUTS ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY S.L.
2.1. Adequació funcional de la solució	25	21,00	16,00	15,00	25,00
2.1.1 Funcionalitats per als treballadors	10	10,00	8,00	6,00	10,00
2.1.1.1 Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts):	5	5,00	4,00	3,00	5,00
2.1.1.2 Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts):.	5	5,00	4,00	3,00	5,00
2.1.2 Funcionalitats per al planificador	15	11,00	8,00	9,00	15,00
2.1.2.1 Visualització multinivell del planning (4 punts):	4	3,00	2,00	3,00	4,00
2.1.2.2 Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts)	4	3,00	2,00	2,00	4,00
2.1.2.3 Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts):	3	2,00	1,00	1,00	3,00
2.1.2.4 Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts)	4	3,00	3,00	3,00	4,00
2.2 Metodologia i pla de treball	18	14,83	14,94	13,44	18,00
2.2.1 Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos (5 punts)	5	4,50	3,50	3,50	5,00
2.2.2 Gestió del canvi (5 punts)	5	3,33	4,44	4,44	5,00
2.2.3 Formació (3 punts)	3	3,00	2,50	2,50	3,00
2.2.4 Model d'Integració (5 punts):	5	4,00	4,50	3,00	5,00
2.3 Proposta de suport i manteniment	5	5,00	3,13	3,75	4,38
2.3.1 Estructura i qualitat del servei post-implantació:	5	5,00	3,13	3,75	4,38
Total puntuacions	48	40,83	34,07	32,19	47,38

D. Conclusió

Atesa la valoració de les propostes presentades i les puntuacions finals obtingudes en la valoració dels Sobres núm. 2, es conclou i es proposa l'exclusió del licitador ATURNOS SOLUTIONS, S.L. pels motius anteriorment exposats, i la continuació de les empreses:

- INETUM SOFTWARE IBERICA, S.L.U.

- UTE COSTAISA GPS
- AGGITY PEOPLE, S.L.
- ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.

en el procés de licitació, havent obtingut les puntuacions totals següents en la valoració del Sobre núm. 2:

Licitador	Punts Totals Sobre núm. 2
➤ INETUM SOFTWARE IBERICA, S.L.U.	40,83
➤ UTE COSTAISA GPS	34,07
➤ AGGITY PEOPLE, S.L.	32,19
➤ ALDEXTRA BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.	47,38

Barcelona, a data de signatura electrònica

Manuela Cortés Martínez
Gestió de Projectes de Recursos Humans

Marta Carbonell Cobo
Directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions

