



**CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS, VIGILÀNCIA I
TREBALLS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
MUNICIPALS**

A la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el senyor SANTIAGO MONDRAGÓN MARTOS, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de l'Ajuntament núm. 1 de Canovelles (08420), amb Document Nacional d'Identitat número XXX6463XX, Quart Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Canovelles.

De l'altra, el senyor LLUIS JORDANA SOLER, amb domicili per a aquest efecte al carrer Vilamarí, núm. 50, planta 5ª, de Barcelona (08015), amb Document Nacional d'Identitat Número. XXX4763XX.

INTERVENEN

El senyor Santiago Mondragón Martos, Quart Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Canovelles, en virtut de la delegació conferida pel senyor Emiliano Cordero Soria, Alcalde-President de la Corporació, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025-1168, de 24 de juliol de 2025, en qualitat d'òrgan de contractació, i assistit del secretari accidental de la corporació, senyor Miquel Sallés Puig.

El senyor Lluís Jordana Soler, en nom i representació de la societat EMISER VALLES, SL, amb NIF núm. B-59422329, i amb domicili fiscal al carrer Vilamarí, núm. 50, planta 5ª, de Barcelona (08015).

Reconeixent-se mútuament els compareixents la capacitat legal necessària per el present acte, en la capacitat amb la que actuen:

EXPOSEN

I.- Que, el 30 d'abril de 2025, per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-0668, es va:



“Primer. APROVAR l'expedient de contractació no harmonitzat, per procediment obert i tramitació ordinària, amb reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació als centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció per contractar el Servei de Control d'Accessos, i Treballs Complementaris de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Segon. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 125.994,88€ amb l'IVA inclòs (104.128,00€ de pressupost base més 21.866,88€, corresponents a l'IVA al 21%) i una durada d'un any amb opció de pròrroga d'un any.

Tercer. CONVOCAR el procediment d'adjudicació i ESTABLIR un període de Quinze (15) dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Quart. AUTORITZAR la despesa, de caràcter plurianual, per import màxim de 125.994,88€ amb l'IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 105 3420 22706 del pressupost municipal vigent, subordinada al crèdit que es consigní en el pressupost de l'exercici 2025 i següents, amb el següent desglossament:

Exercici 2025: 78.746,80€

Exercici 2026: 125.994,88€

Exercici 2027: 47.248,08€

Cinquè. DIFONDRE en el perfil de contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que indica la LCSP, i publicar aquest acord en el portal de transparència.

Sisè. DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President:

Títular: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, primera tinent d'alcalde

Suplent: Sr. Alejandro Moral Ramos, segon tinent d'alcalde

Vocals titulars

1. Sra. Montserrat Coll Mañosa, Cap de serveis d'atenció a les persones



2. *Sra. Verònica Gutiérrez Martos, tècnica d'administració general*
3. *Sr. Miquel Sallés Puig, Secretari accidental de l'Ajuntament de Canovelles*
4. *Sr. Sergio Prera García, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles*

Vocals suplents

1. *Sr. Alberto Oriol Hidalgo Morilla, regidor d'Esports*
2. *Sr. José Sánchez Vallecillos, tècnic especialista d'esports*
3. *Sra. Teresa Romagosa Casañas, tècnica administració general*

Secretaria

Titular: Sra. Judith Casas Molist, tècnica d'administració general

Suplent: Sra. Verònica Gutiérrez Martos, tècnica d'administració general

Setè. *TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal, a l'àrea de Serveis a les persones, benestar i acció comunitària i als membres de la Mesa de contractació, als efectes oportuns.*

Vuitè. *FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la seva resolució.*

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient al dret del recurrent."

II.- Que el 9 de juliol de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025-1064, es va:

"Primer. *ACCEPTAR la proposta de classificació efectuada per la Mesa de contractació, conforme el següent ordre decreixent:*



ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ TOTAL
1	EMISER VALLES	97 punts
2	FIRST CONTROL. SL	3.5 punts

Segon. CONSIDERAR que l'oferta presentada per EMISER VALLES és la millor oferta i, en conseqüència, REQUERIR-LI, perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar conforme determina la Disposició addicional 15a de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a l'article 150.2 de la LCSP i a la clàusula 1.18) del plec de clàusules administratives particulars aplicable, següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Canovelles disposi d'aquests o el licitador l'hagi autoritzat per obtenir-los directament.
- c) La documentació acreditativa de la condició de CETIS o EI en els termes de la clàusula 1.10.1. del PCAP d'aplicació següent:

1.10.1. Condició de CETIS o EI



Requisit: Els licitadors han d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o d'Empresa d'Inserció (EI) complint els requisits legals per tenir aquesta consideració.

En el cas del Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) s'imposa que concorrin acumulativament els requisits següents, de conformitat amb la resolució 356/2020, de 29 d'octubre, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic:

1. Han de ser centres especials de treball en els termes dels apartats 43.1 i 43.2 del TRLGDPD quant a l'objecte i la plantilla i aquest article defineix els centres especials de treball com els centres que:

- Tenen com a objectiu principal la realització d'una activitat productiva de béns i serveis, i participen de forma regular en operacions de mercat, amb la finalitat de garantir un treball remunerat a les persones amb diversitat funcional, i es constitueixen en un mitjà d'inclusió en el règim de treball ordinari per a aquestes persones.*
- Tenen una plantilla que ha d'estar constituïda pel nombre més gran de persones amb diversitat funcional que permeti la naturalesa del procés productiu que desenvolupa, amb un percentatge, en tot cas, que no pot ser inferior al 70% de la totalitat dels seus treballadors.*

2. Quan a la seva titularitat:

a) Han d'estar promoguts o participats en més d'un 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o tenir reconegut el seu caràcter social en els estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. (Segons l'article 5.1 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social: "Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior.")

b) Tractant-se de CETIS que adopten la forma jurídica de societats mercantils, la majoria del capital d'aquestes ha de ser propietat d'alguna de les entitats abans indicades, ja sigui directament o indirectament.

3. Quan a la destinació dels seus beneficis, d'acord amb els seus estatuts o per acord social s'han d'obligar a reinvertir íntegrament els beneficis en el propi centre especial de treball o en altres CETIS, per crear oportunitats d'ocupació



per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i activitat d'economia social.

Pel que fa a les empreses d'inserció (EI) hauran de complir els requisits que imposa la normativa aplicable per a gaudir d'aquesta condició i que, en el cas de Catalunya, es regulen principalment a la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral (L27/2002):

- Ha de ser una empresa qualificada com d'inserció que porti a terme qualsevol activitat econòmica de producció de béns o de prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social.*

- I ha de complir dels requisits de l'article 4 de la L27/2002 quant als serveis oferts, promoció i participació en el capital social, plantilla, comptabilitat, etc.*

Acreditació: caldrà acreditar la condició de CETIS o d'EI aportant el document que acrediti la inscripció del licitador al Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d' empreses d'inserció corresponents i la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits per a ostentar la condició de CETIS o d'EI que no consti inscrita al citat registre (per exemple, per acreditar la condició d'entitat social en el cas dels CETIS).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

c) La documentació que acrediti la solvència tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10.2. del PCAP d'aplicació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs de com a màxim tres anys anteriors, en els que cal indicar import, data i destinatari (públic o privat) per import igual o superior a 72.889,60 euros.

Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similars a l'objecte del contracte en els darrers tres anys, on s'especifiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.*

- Certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent quan el destinatari sigui entitat del sector públic.*



- *Certificats de bona execució emesos pels subjectes privats o declaració responsable de l'empresari degudament acompanyat dels documents acreditatius de la realització de la prestació.*

- d) *La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i, en els termes de la clàusula 1.10.2 del PCAP d'aplicació:*

El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys de 156.192,50 €, el que representa una vegada i mig l'annualitat mitjana del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- e) *La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.*
- f) *Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.*
- g) *La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VII al PCAP.*
- h) *En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VII al PCAP, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.*
- i) *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximida de presentar la documentació referida si consta vigent o actualitzada en el Registre de Licitadors. Caldrà aportar aquella documentació que no estigui actualitzada o que no consti incorporada als esmentats registres.



Quart. CONSULTAR l'aplicació informàtica municipal de Recaptació -o consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i incorporar una còpia de la consulta a l'expedient.

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució a EMISER VALLES i ADVERTIR-LI que, de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir-los l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix, i, en el supòsit de no presentar-se la documentació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Sisè. NOTIFICAR aquesta resolució a FIRST CONTROL, SL.

Setè. TRASLLADAR aquesta resolució a la Intervenció municipal.

Vuitè. INFORMAR que contra els punts primer i segon d'aquesta resolució, que són definitius en la via administrativa o de tràmit qualificat, es podrà recórrer potestativament en reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-se directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta –el que succeeix si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la seva resolució–.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes i el termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos, en ambdós casos, a comptar des de l'endemà de rebre la notificació d'aquesta resolució.

La resta de punts de la part resolutiva d'aquesta resolució, en tant que són actes de tràmit, no definitius en via administrativa i, per tant, no són susceptibles de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb allò disposat a l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

III.- Que, l'11 de juliol de 2025 (Registre d'entrada núm. 2025-E-RC-4257) – a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital –, i dins del termini conferit a l'efecte, l'empresa EMISER VALLES, SL presenta la documentació que li havia estat requerida. Aquesta documentació, d'acord amb l'acta de la mesa de contractació celebrada el 23 de juliol de 2025, es considerarà adequada i ajustada al requeriment efectuat. Per tant, resultà procedent la seva admissió i, consegüentment, l'adjudicació del contracte.

IV.- Que el 25 de juliol de 2025, per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-1173, es va resoldre:



“Primer. RATIFICAR tots els acords adoptats per la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del “Servei de Control d’Accessos, Vigilància i Treballs Complementaris de les Instal·lacions Esportives Municipals”, a EMISER VALLES S.L., amb NIF núm. B59422329, i amb una durada d’1 any des de la formalització del contracte d’acord amb l’oferta presentada següent:

- Preu/hora unitari de 16,98 euros (14,04 euros de pressupost base més 2,94€ en concepte d’IVA al 21%)
- Bossa d’hores anuals de lliure disposició de 150 hores.

El contracte serà prorrogable 1 any i de forma expressa per acord de l’òrgan de contractació, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys.

Segon. DISPOSAR la despesa total de 42.747,15 € euros (IVA 21 % inclòs), amb càrrec a l’aplicació pressupostària 105 3420 22706 del pressupost municipal de l’exercici 2025.

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total en exercicis futurs per import de 67.758,69 euros (IVA inclòs), amb càrrec a l’aplicació pressupostària 105 3420 22706 del pressupost municipal de l’exercici 2026 assumint el compromís de consignació pressupostària suficient i adequada.

Quart. NOTIFICAR aquest acord als licitadors i simultàniament PUBLICAR aquest acord al perfil de contractant i al portal de transparència.

Cinquè. REQUERIR a l’adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies naturals, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l’adjudicació, sempre i quan no s’hagi interposat recurs especial administratiu.

Sisè. PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte al perfil de contractant.

Setè. COMUNICAR al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte.

Vuitè. TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal i a l’àrea de serveis a les persones als efectes oportuns.

Novè. INDICAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptador des de l’endemà de la notificació d’aquesta resolució.



Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de conformitat amb allò que prescriuen l'article 50 i la Disposició Addicional Quinzena, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.”

Per tot això acorden les següents:

CLÀUSULES

Primera. Les parts s'afirmen i es ratifiquen en l'anteriorment exposat.

Segona. Objecte del contracte

Pel present contracte EMISER VALLES, SL es compromet a realitzar el SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS, VIGILÀNCIA I TREBALLS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars aplicables a la contractació de referència –i que s'annexen a aquest contracte-, així com amb les normes contingudes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i d'altra normativa aplicable, i amb l'oferta presentada, la qual consta a l'expedient, les condicions essencials de la qual són les següents:

- Bossa d'hores anuals de lliure disposició de 150 hores.

Tercera. Preu

El preu del contracte està formulat en termes de preus unitaris, i es concreta en un preu/hora de 16,98 euros (14,04 euros de pressupost base i 2,94 euros, en concepte d'IVA al 21%).



Quarta. Durada

La durada del contracte és d'un any a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga expressa per acord de l'òrgan de contractació, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 anys.

Cinquena. Pagament

El pagament es realitzarà de conformitat amb el que estableix la clàusula 2.4) del Plec de clàusules administratives particulars d'aplicació.

Sisena. Obligacions

Les obligacions del contractista i de l'Ajuntament són les que s'estableixen al Plec de clàusules administratives particulars que s'adjunten a aquest contracte, així com les que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques i a la normativa d'aplicació.

Setena. Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, i prèviament s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic itornos@emiser.es (adreça que es va indicar en el Document Europeu Únic de Contractació aportat pel contractista a l'expedient de contractació).

Si es produís algun canvi en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho comunicarà a l'Ajuntament de Canovelles.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Canovelles serà el que consta a l'encapçalament d'aquest contracte.

Vuitena. Jurisdicció competent

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.



**Ajuntament
de Canovelles**

I perquè així consti i als efectes del que s'estableix en la vigent legislació, ambdues parts signen el present document en format electrònic en la data de la darrera signatura electrònica.

Per l'Ajuntament,
Sr. Santiago Mondragón Martos
Alcalde accidental, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2025-1168

El contractista,
Sr. Lluís Jordana Soler
EMISER VALLES, SL

El secretari accidental,
Sr. Miquel Sallés Puig
En compliment de l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març
Per delegació de firma, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2025-1201



Ajuntament
de Canovelles



Ajuntament
de Canovelles

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I TREBALLS
COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES (EXPEDIENT NÚM. 1960/2024)**

ABRIL 2025

Aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per Decret d'alcaldia núm. 2025-0668 de 30 d'abril de 2025 i modificat per Decret d'alcaldia núm. 2025-0727.



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació i obertura de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista





- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

Annexes



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canovelles del contracte del servei de control d'accessos i treballs complementaris de les instal·lacions esportives municipals de Canovelles.

El contracte no es divideix en lots.

Els codis CPV que corresponen són:

- 79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions.
- 98341130-5 Serveis de consergeria.

Es reserva la participació en aquests procediment d'adjudicació als centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta en relació a la Disposició Final Catorzena de la LCSP i amb el RDL 1/2003, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a empreses d'inserció (Llei 44/2007, de 13 de desembre).

En concret, l'àmbit, la cobertura i la descripció del servei objecte d'aquest contracte es troben descrits en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost anual de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, és de 104.128,00 euros de pressupost net, més 21.866,88 euros en concepte d'IVA al 21%, a raó d'una anualitat, amb un total de 125.994,88 euros IVA inclòs.

El pressupost màxim indicat ha estat formulat en termes de preus unitaris i es desglossa de la següent manera:



Cost preu/hora

	Import preu unitari màxim IVA exclòs	IVA 21%	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Servei	16,00€	3,36	19,36€

Pressupost màxim de licitació:

El pressupost de licitació s'ha elaborat a partir del càlcul estimatiu de prestació de 6.508 hores de servei efectives a l'any a raó de euros/hora IVA exclòs:

	Hores previstes	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import total sense IVA	Tipus impositiu IVA (21%)	Import total màxim de licitació IVA inclòs
Servei anual	6.508	16,00€	104.128,00€	21.866,88€	125.994,88€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, que s'adequa al preu del conveni de referència, i s'entén com a límit màxim de despesa. El preu consignat és indiscutible. No s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

S'ha aplicat el "Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981) publicado en el «BOE» núm. 40, de 16 de febrero de 2023, visto el texto del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981), que fue suscrito con fecha 13 de marzo de 2019, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y acuerdos colectivos de Trabajo", únicament per a la determinació dels costos.

El conveni esmentat no estableix diferències retributives per raó de gènere i fixa el còmput anual per persona en 1.762 hores de treball.

PERSONAL AUXILIAR DE SERVEIS

Categoria professional Grup professional 1

(Aquest grup professional inclou totes les activitats que, per analogia, son equiparables a les activitats següents: operacions de neteja, orientació al públic, control punts accessos, tasques de porteria i feines de recepció, telefonista, consergeria, porteria...

Retribució salarial anual 2025 16.575,96 €

COORDINACIÓ

Categoria professional Grup professional 6



(Criteris generals: funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de tasques diverses realitzades per un conjunt de col·laboradors...)

Retribució salarial anual 2025 19.499,67 €

El cost total anual està calculat de la següent manera: el nombre d'hores a contractar (personal auxiliar de serveis: 6.298 hores anuals + coordinació: 210 hores anuals) entre el nombre d'hores indicades en el conveni col·lectiu utilitzat per salari indicat (1.762 hores anuals).

En relació al pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener:

a) Costos directes	
Costos salarials auxiliars servei	82.763,06
Costos salarials auxiliars coordinació	3.087,46
Costos material neteja	1.652,00
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	87.502,52
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura 13%	11.375,33
Benefici industrial 6%	5.250,15
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	16.625,48
TOTAL COSTOS (costos directes + costos indirectes)	104.128,00
IVA 21%	21.866,88
TOTAL IVA INCLÒS	125.994,88

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i els costos directes i indirectes que li són imputables per una durada de dos anys. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

No s'imposa en aquest plec ni s'imposa en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.



1.4) Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de 125.994,88 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

105.3420.22706 Estudis i treballs tècnics: Esports, dels exercicis 2025, 2026 i 2027.
Al 2025 i 2027 part proporcional de l'annualitat.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és d'un any a comptar des de la formalització del contracte. No obstant això, podrà ser objecte de pròrroga expressa per acord de l'òrgan de contractació, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 208.256,00 euros, IVA exclòs. En el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC s'han tingut en compte un any de contracte i la possible pròrroga.

El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

PRESSUPOST BASE	
1 any	104.128,00 €
Pròrroga d'1 any	104.128,00 €
VEC	208.256,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/canovelles>

1.9) Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el **termini de QUINZE (15) DIES NATURALS**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació pública, mitjançant l'eina de sobre digital a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes;



publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos



de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format del fitxer

application/msword
application/pdf
application/public.rtf
application/sgml
application/vnd.ms-excel
application/vnd.ms-outlook
application/vnd.ms-powerpoint
application/vnd.oasis.opendocument.formula
application/vnd.oasis.opendocument.graphics
application/vnd.oasis.opendocument.image
application/vnd.oasis.opendocument.presentation
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
application/vnd.oasis.opendocument.text
application/vnd.oasis.opendocument.text-master
application/openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
application/openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
application/openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
application/xhtml+xml
application/xml
image/jpeg
image/png
image/dwg
image/tiff
application/zip
application/rar
application/tcq
text

Extensions

doc
pdf
rtf
gml, sgml
xls
msg
ppt, pps
odf
odg
odi
odp
ods
odt
odm
pptx
xlsx
docx
xht, xhtml
xsd, xsl, xml
jpeg, jpg
png
dwg, ctb
tif, tiff
zip
rar
tcq
txt

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.



En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de licitació del servei de control d'accessos i treballs complementaris de les instal·lacions esportives municipals de Canovelles.1960-2024" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que s'incorpora com a **annex I al PCAP**, i mitjançant el qual declaren:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que es tracta d'un centre especial de treball d'iniciativa social o una empresa d'inserció.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces



de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el



Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex III** d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que hauran d'ajustar-se al model que consta com a **annex IV** al PCAP.

També s'indicarà la part del contracte que es pretén subcontractar, si escau.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat

NIF P0804000H



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

1.9.2 - Obertura de proposicions

La Mesa de contractació obrirà el **sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de



quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Totes les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/es mitjançant comunicació electrònica.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 2.20).



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1. Condició de CETIS o EI

Requisit: Els licitadors han d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o d'Empresa d'Inserció (EI) complint els requisits legals per tenir aquesta consideració.

En el cas del Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) s'imposa que concorrin acumulativament els requisits següents, de conformitat amb la resolució 356/2020, de 29 d'octubre, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic:

1. Han de ser centres especials de treball en els termes dels apartats 43.1 i 43.2 del TRLGDPD quant a l'objecte i la plantilla i aquest article defineix els centres especials de treball com els centres que:

- Tenen com a objectiu principal la realització d'una activitat productiva de béns i serveis, i participen de forma regular en operacions de mercat, amb la finalitat de garantir un treball remunerat a les persones amb diversitat funcional, i es constitueixen en un mitjà d'inclusió en el règim de treball ordinari per a aquestes persones.
- Tenen una plantilla que ha d'estar constituïda pel nombre més gran de persones amb diversitat funcional que permeti la naturalesa del procés productiu que desenvolupa, amb un percentatge, en tot cas, que no pot ser inferior al 70% de la totalitat dels seus treballadors.

2. Quan a la seva titularitat:

- a) Han d'estar promoguts o participats en més d'un 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o tenir reconegut el seu caràcter social en els estats, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. (Segons l'article 5.1 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*)
- b) Tractant-se de CETIS que adopten la forma jurídica de societats mercantils, la majoria del capital d'aquestes ha de ser propietat d'alguna de les entitats abans indicades, ja sigui directament o indirectament.



3. Quan a la destinació dels seus beneficis, d'acord amb els seus estatuts o per acord social s'han d'obligar a reinvertir íntegrament els beneficis en el propi centre especial de treball o en altres CETIS, per crear oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i activitat d'economia social.

Pel que fa a les empreses d'inserció (EI) hauran de complir els requisits que imposa la normativa aplicable per a gaudir d'aquesta condició i que, en el cas de Catalunya, es regulen principalment a la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral (L27/2002):

- Ha de ser una empresa qualificada com d'inserció que porti a terme qualsevol activitat econòmica de producció de béns o de prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social.
- I ha de complir dels requisits de l'article 4 de la L27/2002 quant als serveis oferts, promoció i participació en el capital social, plantilla, comptabilitat, etc.

Acreditació: caldrà acreditar la condició de CETIS o d'EI aportant el document que acrediti la inscripció del licitador al Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d'empreses d'inserció corresponents i la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits per a ostentar la condició de CETIS o d'EI que no consti inscrita al citat registre (per exemple, per acreditar la condició d'entitat social en el cas dels CETIS).

1.10.2. El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys de 156.192,50 €, el que representa una vegada i mig l'anualitat mitjana del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i



financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs de com a màxim tres anys anteriors, en els que cal indicar import, data i destinatari (públic o privat) per import igual o superior a 72.889,60 euros.

Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similars a l'objecte del contracte en els darrers tres anys, on s'especifiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- Certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent quan el destinatari sigui entitat del sector públic.
- Certificats de bona execució emesos pels subjectes privats o declaració responsable de l'empresari degudament acompanyat dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

A.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 35 punts.

Proposta tècnica: Organització i implantació del servei del control d'accessos i tasques complementàries diàries de les instal·lacions esportives municipals Per a l'aplicació dels criteris assenyalats es tindran en compte les següents regles:

A.1.- Exposició dels recursos disponibles pel desenvolupament de l'objecte i les tasques de la present licitació. Caldrà presentar un quadre-diagrama i detallar l'estructura i/o capacitat de l'empresa per atendre el servei. Es valorarà, d'acord amb les exigències exposades al plec tècnic, com l'empresa adjudicatària organitza i distribueix el seu equip de treballadors/es amb el personal mínim que requereix la prestació del servei **(Fins a 10 punts)**.

A.2.-Estratègies de Coordinació. Aquesta puntuació s'atorgarà tenint en compte el següents criteris: **(Fins a 25 punts):**

A.2.1.- Proposta de treball i planificació de les tasques de la persona encarregada assignada, d'acord amb les funcions que resten establertes al PPT. També es valora la qualitat, grau d'adequació al servei, a més de la comunicació interna i externa amb els serveis municipals i la persona encarregada assignada. **(Fins 10 punts)**



A.2.2.- Mesures concretes que s'implantaran en el servei per fer efectiva la igualtat de gènere així com les accions positives programades per aquest objectiu. **(Fins a 5 punts)**

A.2.3.-Grau de revisió, de control i de supervisió per a garantir el correcte funcionament del treball per part del contractista. **(Fins a 10 punts):**

Redacció d'un document que relacioni les accions a desenvolupar durant la jornada per l'execució del servei per garantir el seu compliment.

- Accions dirigides a l'atenció de les persones usuàries de les instal·lacions: **Fins a 5 punts.**
- Accions dirigides al control de la seguretat i higiene de les instal·lacions: **Fins a 5 punts**

El licitador presentarà un document amb els continguts de la proposta tècnica. En cada punt només es tindrà en compte i es valorarà la informació que fa referència al que es demana, tota la informació de més que es posi no es valorarà.

En total, el document haurà de tenir un màxim de 14 pàgines (interlineat 1,5, lletra Arial 11, marges dret i esquerre 3 cm, inferior i superior 3,5 cm; no s'inclouen la portada ni l'índex) i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes i no quedi encabit als marges indicats no serà objecte de lectura ni de puntuació.

B. Criteri de valoració avaluable mitjançant fórmula de forma automàtica: fins a 65 punts

B.1. Millora en l'oferta econòmica: s'atorgarà la màxima puntuació de 40 punts a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes, segons l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 40 \times \frac{\text{Preu/hora ofertat més econòmic}}{\text{Preu/hora ofertat a valorar}}$$

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a la administració municipal.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA.

El resultat de la puntuació de l'oferta econòmica serà amb dos decimals.

B.2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició: fins a 25 punts

L'aportació de fins a 150 hores addicionals a les 6.508 exigides en el PPT per anualitat, ja siguin laborables, festives o nocturnes sense cost per a l'Ajuntament de Canovelles, per tal



de poder atendre qualsevol tipus de necessitat puntual que pogués sorgir al llarg del termini d'execució del contracte.

L'aportació de les hores addicionals estarà subjecte als requeriments sol·licitats per part del responsable del contracte

El càlcul es farà sobre la base de la fórmula següent: $P = 25 \times N / N_{\max}$

On:

P = Puntuació

N = Nombre d'hores de l'oferta que es valora

N_{max} = màxim d'hores ofertes

No es valoraran les hores de més que excedeixin de les sol·licitades.

Justificació

Ens trobem davant d'una licitació que incideix en diverses instal·lacions d'ús públic amb un gran nombre d'activitats. Per això, cal que el responsable del contracte compti amb la possibilitat d'aportar recursos per a l'obertura i control de les IEM en situacions extraordinàries

La fórmula proposada compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

A l'acreditació s'ha d'indicar el compromís sense cost afegit de l'aportació total de les hores addicionals, conforme el model de l'Annex.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació.

1.11.3.- En tot cas, l'Ajuntament de Canovelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-ho desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les proposicions de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves proposicions.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - a) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - b) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior



en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No és procedent l'exigència de garantia definitiva segons disposa l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de conformitat amb el que s'indica a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació a aportar és la següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions





objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació acreditativa de la condició de CETIS o EI en els termes de la clàusula 1.10.1 del present Plec.
- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagués autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles perquè els obtingui directament o via el consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10.2 del present Plec.
- e) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10.2 del present Plec.
- f) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- g) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.
- h) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VII al PCAP.
- i) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VII al PCAP, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.
- j) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta vigent o actualitzada en el Registre de Licitadors. Caldrà aportar aquella documentació que no estigui actualitzada o que no consti incorporada als esmentats registres.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i de les establertes en el PPT, i d'acord amb l'article 311 i concordants de la LCSP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, en els plecs contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de



conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals en tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



- j) Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex d'aquest plec.
- k) Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. El seu incompliment és causa de resolució d'acord amb la legislació contractual, sens perjudici de la possibilitat d'imposar penalitats tal i com estableix la legislació vigent.

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- a. Els licitadors han de tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o d'Empresa d'Inserció (EI) complint els requisits legals per tenir aquesta consideració. Aquesta condició s'ha de complir durant tota la vigència del contracte.
- b. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- c. Constitueix obligació essencial de la contractació les condicions especials d'execució del contracte que es determinen a l'apartat següent i el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les



quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

- a) El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients pel seu compliment.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu de l'empresa o el sectorial d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, que es configuren com a Obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituïran causa de resolució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte no podrà ser modificat.

No tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'hores realment realitzades sobre les previstes en el contracte, les quals es podran recollir a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista expedirà mensualment una factura durant el període d'execució del servei corresponent a les hores efectivament realitzades i hauran de figurar diferenciades el nombre d'hores prestades a cada instal·lació. La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte (si n'hi ha), als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (Expedient núm. 1808/2021). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar les factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat/info.0>).

Totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L01080410</u>	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

2.6.1.- En caràcter general, en el cas que l'Ajuntament de Canovelles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats previstes en l'article 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i pel que fa als contractes de serveis, també l'article 311 de la LCSP.

2.6.2.- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es deriven per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista establertes al PCAP, al PPT i/o a la proposició que va presentar, l'Ajuntament podrà exigir el compliment del contracte, amb la imposició de penalitats o acordar-ne la resolució, atenent a l'establiment de faltes molt greus, greus i lleus, així com l'establiment de sancions.

La determinació d'infraccions i sancions serà la següent:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu de referència aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.





- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- La no adscripció dels mitjans descrits a la proposta tècnica.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part de l'adjudicatari, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu de referència aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en el plec de clàusules administratives particulars, si s'escau, i en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte de les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.



- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus

- Multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins al 6% del preu del contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 3% del preu del contracte.

Incompliments en matèria de subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, se sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista.

2.7) Causes de resolució



La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa no mencionada en aquesta clàusula i que estigui prevista en el present plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

2.8) Terminí de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

2.9) Terminí de garantia del contracte

No procedeix.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte.



- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.11) Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. Per comprovar el compliment d'aquestes obligacions, l'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars; pel Plec de prescripcions tècniques particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2016, i la seva normativa de desplegament; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància d'interpretació entre prescripcions del PCAP i del PPT, s'aplicarà en primer lloc allò descrit en el PCAP, i, en allò no previst en aquest, s'aplicarà allò descrit en el PPT.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés als seu contingut a través del servei de notificacions electròniques que tingui establert l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica



(<http://canovelles.eadministracio.cat/>).

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/UE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat, amb caràcter específic, al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (a més del que es disposa en la clàusula 2.19) d'aquest plec), i en matèria mediambiental.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, de l'import que es determini mitjançant la normativa vigent, o, en tot cas, d'una quantia mínima anual de 600.000 euros per sinistre, que inclogui, com a mínim, les garanties de:

- Responsabilitat civil explotació.
- Responsabilitat professional.
- Responsabilitat civil patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.18) Responsable del contracte

2.18.1. Per part de l'Ajuntament de Canovelles, es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el tècnic d'esports. En concret, assumirà les funcions següents:



- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dóna compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.

- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'exercici del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18.2. Per altra banda, l'adjudicatari també haurà de comunicar la persona que actuarà com a coordinador del servei abans de l'inici d'execució del contracte, amb formació tècnica suficient i que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament amb les funcions descrites al PPT.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció



de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.

- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.
Legitimació del tractament	L'atorgament voluntari de les dades personals necessaris per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'un a missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de





	comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscriu el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica: https://canovelles.eadministracio.cat
Conservació de les dades	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://www.apdcat.cat o per mitjans no electrònics.



Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd

2.19.1) Encarregat de tractament de dades

Atès l'objecte d'aquest contracte es deriva que l'empresa que resulti licitant no ha de fer tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament. En no actuar com a encarregat de tractament de dades no li és d'aplicació l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD– i la normativa complementària.

D'això es desprèn que no procedeix establir clàusules que constitueixin cap contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari.

Amb tot, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per últim, s'estipula que si en el transcurs de l'execució del contracte es donés mai el cas que l'empresa que resulti licitant hagués de fer tractament de dades de caràcter personal, l'Ajuntament sol·licitaria la signatura d'un contracte d'encarregat de tractament de dades que considerés convenient com a condició per a poder seguir executant l'objecte d'aquesta licitació.

2.19.2) Compromís de confidencialitat dels empleats

Derivat de l'objecte de la contractació, es fa necessari el Compromís de confidencialitat per a empleats d'empreses que presten serveis per a l'Ajuntament sense tractament de dades i amb accés a instal·lacions o sistemes municipals.

Una vegada realitzada la contractació, el contractista haurà de facilitar a l'ajuntament el compromís de confidencialitat dels empleats que accedeixin físicament a les instal·lacions municipals.

Per a la recollida d'aquest compromís de confidencialitat l'empresa licitadora farà arribar a l'Ajuntament el document, degudament signat, que s'adjunta al present plec com a **annex V**.

2.20) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació de contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa –LJCA-, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LJCA.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni i categoria.



3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, de conformitat amb allò establert al PTT.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Canovelles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a algunes dependències municipals de l'Ajuntament de Canovelles la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL, SL, és l'actual contractista del servei de servei de control d'accessos i treballs complementaris de les instal·lacions esportives municipals, i que les condicions dels contractes laborals de les persones treballadores afectades pel dret de subrogació són les que consten a l'**annex VI** d'aquest PCAP.

3.6) Propietat dels treballs

No és aplicable.



3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant de titulació i experiència exigits en els plecs, formularà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en l'ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. En cap cas es donarà la nota de dependència de l'ajuntament del personal assignat al compliment del contracte. L'empresa adjudicatària sempre tindrà totes les prerrogatives i potestats pròpies d'un empresari respecte dels seus treballadors, sense que el personal de l'ajuntament pugui donar ordres als empleats assignats al compliment del contracte.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista està autoritzada a prestar els seus serveis a les instal·lacions municipals descrites en el PPT i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències de l'ajuntament. L'empresa contractista es compromet a complir amb les obligacions establertes en l'article 43 i concordants de l'Estatut dels Treballadors.



7. L'empresa contractista haurà de comunicar la persona que actuarà com a coordinador del servei abans de l'inici d'execució del contracte, amb formació tècnica suficient i que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament que haurà de:

- Canalitzar, d'una banda, la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del professional de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte quan es produeixin.

8. Els mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars.



ANNEX I

Model de declaració responsable basat en el model DEUC

El model del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), està disponible en el portal de la Junta Consultiva de contractació de Catalunya (model normalitzat):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

NOTES INFORMATIVES:

- **IMPORTANT:** En l'apartat “Part II.A: Informació sobre l'operador econòmic. Part general: Cal complimentar les dades sobre contractació reservada.”
- En l'apartat “Part IV: Criteris de Selecció”, en relació amb els criteris de selecció (secció o seccions A a D de la citada part) l'operador econòmic ha d'omplir l'apartat “A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció” i no haurà d'omplir la resta d'apartats A a D de la Part IV: Criteris de Selecció.
- Abans d'emplenar-lo, s'ha de descarregar i desar al dispositiu.



ANNEX II

Model de declaració responsable de constitució temporal d'unió d'empreses

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb DNI
núm. en representació l'empresa
amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació deCONCRETAR OBJECTE CONTRACTACIÓ..... (Expedient), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa
.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses que conformaran la UTE)



ANNEX III

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm..... , en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa al servei de control d'accessos i treballs complementaris de les instal·lacions esportives municipals de Canovelles (expedient núm. 1960/2024)

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE" i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades, s'ha d'indicar la informació següent:

NO ☐ té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

SÍ ☐ té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents



que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarenlloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarenlloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya



(Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- ☐ SI.
- ☐ NO.
- Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP
- Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Data i signatura del licitador."



ANNEX IV

Model d'oferta econòmica amb preu a tant alçat i altres criteris automàtics

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de .. , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm....., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de control d'accessos i treballs complementaris de les instal·lacions esportives municipals de Canovelles (Expedient 1960/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar-lo conforme la següent oferta:

1. Pel preu/hora euros, IVA exclòs
L'import de l'IVA, al %, és de €.
2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició (marqueu l'opció que correspongui):
 - ☐ NO OFEREIX CAP HORA
 - ☐ OFEREIX hores (indiqueu el numero d'hores màxim 150).

Així mateix, DECLARO RESPONSABLEMENT que:

- NO ☐ té la intenció de subcontractar.
- SÍ ☐ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Data i signatura del licitador."



ANNEX V

Compromís de confidencialitat per a empleats d'empreses que presten serveis per a l'Ajuntament de Canovelles sense tractament de dades i amb accés a les instal·lacions o sistemes municipals

Nom: (NOM DE L'EMPLEAT)

NIF: (NIF DE L'EMPLEAT)

Empresa: (NOM DE L'EMPRESA DE LA QUE FORMA PART L'EMPLEAT)

Com a empleat/da de l'empresa (NOM DE L'EMPRESA QUE HA CONTRACTAT L'AJUNTAMENT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI) que ha estat contractada per l'Ajuntament de Canovelles, per a la realització de (OBJECTE DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS), que no comporta el tractament de dades de caràcter personal i que cal accedir a les instal·lacions o sistemes municipals.

Manifesto que he llegit, entenc i em comprometo a:

1. Consignar les dades personals requerides en l'encapçalament, que són d'obligat lliurament, per a poder garantir la correcta identificació en la prestació del servei de (OBJECTE DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS) i permetre l'accés a les instal·lacions i sistemes municipals.
2. Quedar informat que la meva imatge, com a treballador de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte podrà ser tractada per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals.
3. Observar el més estricte secret professional respecte de la informació continguda en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Canovelles a la que tingui accés per a la realització de les funcions assignades a les meves tasques professionals.
4. Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació i/o dada personal que pugui conèixer en ocasió del compliment de les meves funcions i no difondre-les ni comunicar-les a cap tercer aliè a l'Ajuntament de Canovelles, en cap cas ni per a cap finalitat. Aquesta obligació subsistirà indefinidament encara després de finalitzar la meva relació professional amb l'empresa de la qual sóc empleat/da i que presta serveis per a aquest Ajuntament.





Lloc i data (INDICAR LLOC I DATA)

Signatura,

Abans de signar el compromís de confidencialitat, cal que llegiu la informació bàsica sobre protecció de protecció de dades que consta a (DETALLAR SI AL REVERS, AL PEU, A CONTINUACIÓ, ETC...):

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles www.canovelles.cat ajuntament@canovelles.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Comprovació de la identitat del personal al servei de l'empresa contractista i obtenció del seu compromís de confidencialitat en la realització de les tasques d'execució del contracte del sector públic de prestació del servei de (INDICAR EL QUE CORRESPONGUI).
Legitimació del tractament	Execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGD. Compliment d'una missió d'interès públic, d'acord amb l'article 6.1.e) RGD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació com a membre de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. La imatge del treballador/a de l'empresa contractista durant l'execució del contracte podrà ser tractada per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre a la persona l'accés a les instal·lacions si no es faciliten quan siguin requerides.
Destinatari de cessions o transferències	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o





	mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat
Conservació de les dades	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://www.apdcat.cat o per mitjans no electrònics.

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd



ANNEX VI

Relació del personal amb dret a subrogació

En virtut amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb les dades facilitades per l'anterior contractista a continuació es facilita la relació del personal amb dret a subrogació en el present contracte:

LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR A CONVELLES

Persona treballadora	DNI/NIE	NASS	Conveni**	Categoria	Tipus de contracte	Jornada semanal dedicada	Antiguitat	Venciment contracte	Salari brut anual	PL NOCTURNITAT ANUAL APROX.	Observacions
Trabajador 1	XXXX7218Z	08/038081XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	14/11/2022		8.702,40 €	508,80 €	
Trabajador 2	XXXX8765P	08/040899XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	14/11/2022		8.702,40 €	508,80 €	
Trabajador 3	XXXX6986A	08/043023XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	14/11/2022		8.702,40 €	508,80 €	
Trabajador 4	XXXX7716T	08/108728XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	14/11/2022		8.702,40 €	508,80 €	
Trabajador 5	XXXX8419N	08/119442XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	21/12/2022		8.702,40 €		
Trabajador 6	XXXX8935H	08/115137XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	510	52,5%	03/03/2025		8.702,40 €	508,80 €	Suple al trabajador 10.
Trabajador 7	XXXX8086H	08/105384XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	510	52,5%	22/10/2024		8.702,40 €	508,80 €	Suple al trabajador 05.
Trabajador 8	XXXX8430Y	03/107725XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	15/07/2023		8.702,40 €	508,80 €	
Trabajador 9	XXXX1409H	08/042304XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	50,0%	25/02/2025		8.388,04 €	508,80 €	
Trabajador 10	XXXX0602Y	08/052722XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	09/11/2023		8.702,40 €		
Trabajador 11	XXXX1412K	08/050710XXXXX	CC CET ESTATAL	TECNIC AUXILIAR	250	52,5%	21/11/2022				PAGO DIRECTO 17/08/24
Trabajador 12	XXXX2510X	08/101882XXXXX	CC CET ESTATAL	TECN. SUP. N1	100	12,3%	11/07/2017		3.752,44 €		

Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (99000985011981)

Llistat a data 13/05/2025



Conveni de referència: "Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981) publicado en el «BOE» núm. 40, de 16 de febrero de 2023, visto el texto del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981), que fue suscrito con fecha 13 de marzo de 2019, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y acuerdos colectivos de Trabajo", únicament per a la determinació dels costos.

El conveni esmentat no estableix diferències retributives per raó de gènere i fixa el còmput anual per persona en 1.762 hores de treball.

Sou brut anual personal auxiliar serveis: 16.575,96€

Sou brut anual personal coordinació: 19.499,67€

Punt 5 Memòria Justificativa.

Grup Professional 1

Grup Professional 6



ANNEX VII

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm. 1960/2024 - "CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I TREBALLS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS"

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol





dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan d'adjudicació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I TREBALLS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS (IEM) A CANOVELLES. EXPEDIENT 1960/2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de control d'accessos i treballs complementaris de les instal·lacions esportives municipals de Canovelles.

Els seus principals objectius són:

- Obrir i tancar les instal·lacions esportives municipals per al seu ús durant tota la setmana.
- Prestar amb la màxima qualitat possible els serveis de control d'accessos i atenció als usuaris.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació els equipaments esportius.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible
- Efectuar petits treballs complementaris de reparació i/o substitució per al manteniment dels edificis esportius municipals.

2. DESCRIPCIÓ

El caràcter del contracte i règim jurídic es qualificat d'acord amb l'article 12 i 17 de la LCSP, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer, segons es defineix als plecs de clàusules particulars administratives i tècniques.

El present expedient de contractació té la tipologia de serveis, el qual es tramitarà de forma ordinària a través d'un procediment obert i s'adjudicarà per aplicació de més d'un criteri de valoració (articles 145 a 146 i 156 a 158 LCSP), i sense estar subjecte a una regulació harmonitzada; donat que no supera el llindar econòmic establert a la legislació vigent.

La codificació que correspon, d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, és la següent:

79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions.

98341130-5 Serveis de consergeria

Es reserva la participació en aquests procediment d'adjudicació als centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta en relació a la Disposició Final Catorzena de la LCSP i amb el RDL





1/2003, de 29 de novembre de 2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a empreses d'inserció (Llei 44/2007, de 13 de desembre).

3. DESTÍ I LLOCS D'EXECUCIÓ

El contracte comprendrà l'execució de les tasques que s'indiquen en aquest plec i es durà a terme regularment a les següents instal·lacions esportives municipals:

- Pavelló Tagamanent, ubicat al carrer Diagonal s/n
- Pavelló Ca la Tona, ubicat a la plaça de l'ajuntament, 2
- Camp de futbol, ubicat al carrer Santa Madrona, confluència amb carrer Mercè Rodoreda
- Pista polivalent, ubicada al carrer Mercè Rodoreda.
- Pistes municipals de Petanca, ubicades al C. Molí de la Sal, s/n

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS SERVEIS.

4.1 Característiques generals del servei

4.1.1. Aspectes laborals i gestió del personal

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, sempre i quan estigui apte per realitzar les tasques assignades, compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

4.1.2. Principis d'actuació de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei

L'empresa i les persones que designi aquesta per prestar el Servei, ho desenvoluparan d'acord amb les funcions i obligacions establertes en aquest informe. S'haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:





- Actuaran sota els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones.
- L'empresa haurà d'acreditar que el seu personal, al poder tractar amb menors d'edat durant la prestació del servei, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes.
- Fer ús adequat de les dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més, haurà de vetllar per a salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada, designada per l'adjudicatari/ària, les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest ho comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Quan per malaltia o altra causa justificada, el treballador/a de l'equip, designat per l'empresa adjudicatària, que es trobés prestant el servei hagués de ser rellevat per un/a altre/a treballador/a, l'empresa haurà de suplir els efectius de la prestació del servei de manera immediata. En qualsevol cas, l'empresa ha de garantir la continuïtat del servei.
- Actuaran amb una actitud proactiva i s'adreçaran als visitants de l'equipament amb una salutació, sense esperar que els usuaris que accedeixin s'adrecin a ells.
- És indispensable la correcció en la higiene, la neteja personal, la bona disposició personal i el vestir (uniforme de l'empresa adjudicatària). L'equip de treballadors/es auxiliars haurà d'utilitzar l'uniforme complet per a la seva immediata identificació pels visitants i portarà la identificació de l'empresa adjudicatària en el mateix. L'obligació de proporcionar el model d'uniforme serà de l'adjudicatari.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la falta d'higiene, neteja personal, mala predisposició, mala conducta i la carència d'uniforme respecte als visitants.
- Hauran de ser diligents en les comunicacions de les informacions d'importància que es produeixin durant la prestació del servei.
- L'empresa tindrà com a missió fonamental la prestació del servei als recintes, sense que això suposi la realització de cap funció que envaeixi les funcions que legalment se





li atorguen al personal de seguretat privada. Per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques

4.2 Característiques específiques del servei

La prestació d'aquest servei es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals, o bé, d'una activitat. Vist els requeriments de treballadors/es que imposa la naturalesa d'aquest servei i les diferents normatives aplicables en matèria laboral, l'adjudicatari/ària disposarà sota el seu règim d'autoorganització uns/es treballadors/es amb les característiques que s'exposen a continuació, que és el que es considera adequat, d'acord amb els principis establerts a l'article 1.3 LCSP, i possibilita satisfer les tasques objecte de la prestació del servei:

a) Equip de treballadors/es d'auxiliars de serveis:

- L'equip de personal necessari per la prestació del servei durant tots els dies de la setmana, el qual realitzarà les tasques segons instruccions concretes, clarament establertes, que requereixin normalment esforç físic i/o atenció i que no necessiten formació específica ni període d'adaptació (tasques, per exemple, manuals, encàrrecs, recepció, ordenació, distribució de correspondència, control d'accessos, petites reparacions, neteges, etc).

b) Equip de coordinació:

- Persona responsable encarregada de l'equip de treballadors/res, responsable de coordinar, supervisar i gestionar horaris i tasques del personal adscrit al servei.

També s'haurà de coordinar amb els serveis tècnics municipals per a tot allò que requereixi la prestació del servei.

És responsabilitat i competència de l'empresa adjudicatària el servei de planificació, implementació, avaluació, control i revisió de l'equip de treballadors/es que presta el servei en les diferents instal·lacions esportives.

Necessàriament l'empresa designarà prèviament o a l'inici de la prestació del servei a una persona com a figura de coordinació que tindrà el càrrec de representació amb l'Ajuntament i serà la responsable del correcte funcionament de la prestació del servei pel seu equip de treball, dels equipaments i de rebre les queixes efectuades pels usuaris/àries. Especialment, supervisarà que l'equip de treballadors/es que presti el servei realitzi la seva activitat delimitada als presents plecs.





La prestació del servei es desenvoluparà als equipaments municipals indicats anteriorment. Tot i així, l'empresa adjudicatària té les seves dependències i instal·lacions pròpies on realitzaran aquelles prestacions del servei que no siguin necessàries per la seva naturalesa realitzar-les als equipaments municipals. L'empresa adjudicatària aportarà els equips necessaris per la prestació del servei, on les seves funcions estan expressades a continuació.

4.2.1 Horaris d'obertura i tancament dels equipaments municipals

Les instal·lacions esportives municipals, tenen el següent horari:

- de dilluns a divendres (laborables):

Al camp de Futbol i la Pista Polivalent (mateix centre de treball) entre les 17:30 i les 23:30 hores.

Pavellons esportius municipals (Pavelló de Ca La Tona i pavelló Tagamanent) entre les 16:30 i les 23:30 hores.

Aquests horaris estan previstos durant 10 mesos l'any excepte els períodes de vacances escolars durant el curs, Nadal i Setmana Santa. Al Juliol canvien els horaris per adaptar-se a les necessitats del servei i de les activitats: entre 08:30 hores i les 13:30 hores. A l'Agost el servei s'adapta a les necessitats d'algunes entitats que comencen les seves activitats cap a finals de mes, però sempre dins els horaris marcats a les diferents instal·lacions

- Dissabtes i diumenges: entre les 08:00 hores i les 22:00 hores, en funció de la programació esportiva.

- Festius: els dies festius no hi ha servei excepte quan es celebrin esdeveniments esportius organitzats per Federacions Esportives, culturals o festius organitzats per l'Ajuntament o per entitats del municipi. En aquests casos es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació raonable per tal que organitzi i coordini la prestació del mateix amb l'equip de treballadors/es necessari per la prestació de servei.

- Bossa d'hores anuals de lliure disposició:

En el cas, d'aportació d'hores addicionals a les 6.508 exigides en el PPT per anualitat, ja siguin laborables, festives o nocturnes sense cost per a l'Ajuntament de Canovelles, seran per atendre qualsevol tipus de necessitat puntual que pogués sorgir al llarg del termini d'execució del contracte.

4.2.2 Funcions del servei de treballs auxiliars i control d'accessos de les instal·lacions esportives municipals

Les funcions del servei dels treballs auxiliars i control d'accessos de cadascuna de les instal·lacions esportives municipals són:





- Tenir cura del control general dels equipaments esportius municipals i del control de les persones usuàries, vetllant perquè es mantingui l'ordre i fent complir les normes d'ús dels equipaments esportius informant a la persona responsable de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.
- Informar els usuaris dels equipaments esportius (esportistes, cos tècnic, delegats, àrbitres, personal de les entitats esportives i públic) de la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i prevenció per raons d'alertes sanitàries si es produeixen: ubicació dels serveis, higiene de mans, distància interpersonal, etc.
- Controlar les entrades i sortides ordinàries d'usuaris (esportistes, cos tècnic i delegats, àrbitres, personal de les entitats esportives i públic) durant l'activitat esportiva que es realitzi durant tota la setmana.
- Controlar les entrades i sortides del material esportiu que es fa servir als partits i activitats i recollir, ordenar i netejar-lo en acabar cada partit i/o activitat esportiva.
- Exigir el compliment de les normes del recinte (prohibició de fumar, accés a zones prohibides, etc.), que no comporti la realització d'accions coercitives o de control d'identitat o d'efectes personals.
- Obertura i tancament dels accessos interiors i exteriors del/s equipament/s esportiu/s que se li assignin, verificant l'estat de les instal·lacions, en l'horari indicat.
- Recollir, lliurar i portar el control de claus de les dependències assignades als usuaris i usuàries
- Avisar als cossos i forces de seguretat competents en aquelles situacions que es requereixi.
- Facilitar l'entrada i sortida als vehicles de serveis públics.
- Control de les grades i del correcte comportament del públic als partits i a les activitats esportives que es desenvolupin.
- Neteja dels espais on es realitzi l'activitat si s'escau, per tal de deixar preparada la superfície de joc per als partits i esdeveniments que se celebrin.
- Neteja de les grades de l'equipament esportiu cada cop que es faci ús d'elles: recollir la brossa generada pel públic, canviar bosses de plàstic de les papereres, netejar els seients bruts, escombrar la zona de grades i el seu accés.





- Realitzar les tasques de neteja i manteniment de vestidors cada cop que s'utilitzin: recollida de l'aigua, repàs general de la zona de bancs on es canvien els esportistes, ventilació de l'espai, recollida de la brossa així com dels lavabos d'ús públic i passadissos d'utilització comuna. Per a aquestes tasques de neteja l'empresa hauria d'aportar el petit material necessari: mopes, cubells i fregones, etc...
- Control en la verificació del funcionament de tots els aparells i materials que es requereixin per dur a terme l'activitat i pel correcte funcionament dels equipaments
- Comprovar l'estat i funcionament de les instal·lacions generals.
- Controlar, si s'escau, els sistemes de manteniment: calderes, instal·lacions elèctriques, etc.
- Controlar els sistemes de detecció d'incendi.
- Recepció de les senyals de les centrals d'incendis i/o els programes que les gestionen i actuar segons el previst en el Pla d'Emergència o en el Pla d'Autoprotecció.
- Conèixer per poder actuar el Pla d'Emergència o el Pla d'Autoprotecció del recinte quan així es requereixi.
- Realitzar petites tasques de manteniment de l'edifici quan sigui necessari: canvi de llums o bombetes foses, canvi de bombins trencats, petites tasques de pintura, canvi d'aixetes, etc.
- Garantir l'obertura de la instal·lació esportiva amb temps suficient per a l'entrada dels equips i la preparació de tot el necessari per als partits i activitats que se celebrin.
- Vetllar perquè a l'acabament de l'activitat, tota la instal·lació quedi completament tancada amb la climatització i la il·luminació apagades (només amb la il·luminació d'emergència oberta).
- Encendre, apagar i controlar la instal·lació de la climatització i llum.
- Controlar i vetllar pel manteniment dels comptadors, aparells i motors connectats a les xarxes d'aigua, combustible o electricitat del centre, abstenint-se de manipulacions que impliquin risc i advertint la persona responsable de les deficiències i insuficiències que pogués observar.
- Tenir cura de les normes vigent de qualitat, seguretat i higiene en el treball, en concret la seva presència i vestuari, atenent-se a les normes relatives a uniforme.





- Realitzar qualsevol altra tasca complementària d'anàlogues característiques que li sigui encomanada, pròpia del seu càrrec i relacionada amb les instal·lacions esportives municipals i/o qualsevol altre funció necessària per garantir el bon funcionament del servei.

4.2.3. Organització i Funcions de la figura de coordinació:

Durant l'horari d'obertura dels equipaments municipals de prestació del servei, ja sigui durant la setmana com en caps de setmana la coordinació consistirà en:

- Comunicar, al responsable municipal, la designació, l'organització i la planificació de les tasques del personal del servei acordades, prèviament, per l'empresa adjudicatària.
- Haurà de fer un control, coordinació i supervisió de l'equip de treballadors auxiliars de servei als equipaments municipals previstos al punt 3, amb la forma i característiques establertes en els punts 4.2.1. i 4.2.2.
- Coordinar, gestionar, dirigir, organitzar l'equip de treballadors/es que presta el seu servei d'acord amb els criteris laborals de l'empresa adjudicatària, sense deixar que els serveis tècnics de l'Ajuntament influeixin en les decisions laborals.
- Comunicar incidències, anomalies i queixes efectuades pels visitants, d'acord amb els requisits dels presents plecs.
- Supervisar el correcte desenvolupament, per part de l'equip de treballadors/es que presta el servei, així com controlar l'assistència dels treballadors/es al seu lloc de treball. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una prestació continuada del servei objecte de la present licitació.

4.3. Forma de prestar el servei

Després de la signatura del contracte, l'Ajuntament convocarà a la persona encarregada de l'empresa adjudicatària per tal de facilitar-li la següent documentació:

- Informació del recinte i dels seus edificis (horaris i activitats).
- Informació de les entitats del municipi, els seus equips i de les persones responsables de cada entitat usuària. Si s'escau, de les federacions esportives organitzadores de les competicions i activitats autoritzades i programades en cadascun dels equipaments municipals inclosos en l'objecte d'aquest contracte.

La planificació i distribució de tasques i de l'horari de l'equip de treballadors/es queda establert per la persona responsable encarregada de l'adjudicatària, d'acord amb els





horaris d'obertura de les instal·lacions esportives municipals exposades; sens perjudici que la mateixa es pugui veure afectada per canvis en activitats esportives fixades en els calendaris de les federacions esportives, o bé, dels esdeveniments puntuals que es programin.

En funció de les necessitats, queixes i/o suggeriments dels/de les usuaris/usuàries de l'execució del servei, aquest podrà ser revisat en relació al contingut dels apartats anteriors, sempre i quan no suposi una modificació del contracte.

Tècnic d'Esports
PEDRO REYES RUBIO
Persones

Vist-i-plau
Cap de l'àrea de Serveis a les
MONTSERRAT COLL MAÑOSA,

Canovelles, document signat electrònicament al marge

