



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de neteja equipaments esportius municipals

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3085-5963/2025

CSV: 3a1e1b4b-c491-43af-9255-68befd4a7d0c
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	5
4.	Pressupost de licitació.....	6
5.	Durada del contracte.....	7
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	7
7.	Requisits del contractista.....	8
8.	Criteris de valoració.....	9
9.	Serveis a realitzar.....	10
10.	Obligacions de l'adjudicatari.....	30
11.	Condicions especials d'execució.....	33
12.	Modificació del contracte.....	34
13.	Subrogació.....	34
14.	Subcontractació.....	34
15.	Lloc de prestació.....	34
16.	Assegurances.....	34
17.	Responsable del contracte.....	35
18.	Termini de recepció del contracte.....	35
19.	Termini de garantia del contracte.....	35
20.	Justificació de les penalitats.....	35

1. Antecedents.

El servei de neteja d'equipaments municipals esportius, s'ha vingut prestant mitjançant el contracte de serveis exp. 14.04.238, prorrogat amb un primera prorroga amb número d'exp. 1403-5459/2023 i una segona pròrroga amb número d'exp. 1403-0155/2025.

Atès que la citada pròrroga finalitza el 30 de setembre de 2025, per tal de donar continuïtat al servei de neteja, la junta de govern local, en sessió ordinària 0006-2025 celebrada el 26/03/2025 va aprovar expedient per la contractació del servei de neteja dels equipaments esportius municipals, per procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, expedient 3106-0403/2025.

Al no haver rebut cap oferta, per acord de junta en sessió ordinària 0011-2025 de data 11 de juny de 2025 es declara deserta la licitació.

Es planteja la present licitació pel procediment obert simplificat, atès que permet una tramitació més ràpida que un procediment obert harmonitzat i així poder donar continuïtat al servei de neteja per un període de sis mesos.

No obstant, ja s'estan elaborant els plecs per a una licitació del servei mitjançant procediment obert harmonitzat, (exp. 3106-7335/2025), per un termini de tres anys, el qual es preveu que es pugui adjudicar per iniciar la seva execució just finalitzin els sis mesos de la present licitació.

Les característiques del contracte i les necessitats que correspon satisfer són les que es desprenen de l' Auditoria de Serveis de Neteja d' Edificis Municipals entregada per RE 7151 del 28 de juliol de 2017, segons Expedient 34603, per la part que sotmet aquest servei a estudi exhaustiu del temps, tasques i recursos municipals assignats a la gestió i correcta execució en règim de dedicació contínua, amb la finalitat d' aconseguir l'equilibri entre els recursos municipals hi assignats i la qualitat del servei i de la despesa exigible als diferents edificis i equipaments municipals en la contractació conjunta que va motivar el contracte anterior i continua essent preceptiu per al present Informe.

Per donar continuïtat al servei, es va procedir a licitar

El contracte es troba inclòs dins el pla de contractació.

Aquest contracte està subvencionat:

☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

☒ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de neteja dels equipaments esportius municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera destinats a equipaments esportius, els quals es detallen al llistat de centres de l'Annex 1.1. – ÀMBIT DEL SERVEI. La neteja inclou totes les tasques detallades al punt 9 d'aquest informe.

Es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) a excepció dels seus terres.

En cas de dubte sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, decidirà la direcció facultativa municipal (en endavant DFM), sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, com la retirada de deixalles resultants de la neteja, reposició de consumibles i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El licitador haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats a l'annex 1.1 amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen segons s'indica en l'annex 1.3.

Divisió en lots

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Pel present contracte, no és viable la divisió en lots de l'objecte ja que caldria exigir una coordinació i planificació de treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a la finalitat d'interès públic que persegueix l'execució d'aquesta.

La prestació del servei de neteja agrupada en un sol contracte executat per una sola empresa, millora de manera evident respecte d'un servei prestat per diferents empreses, ja que afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva i agilitza i flexibilitza el servei al disposar de treballadors que poden assumir feines en diversos equipaments.

Per altra banda, cal tenir en compte que es tracta d'una quantitat d'equipaments reduïda, amb horaris i condicionants diversos, alguns d'ells amb necessitats de neteja mínima, que en cas

de licitar-se en lots independents resultaria ineficient i amb un increment de costos indirectes i d'estructura que donarien com a resultat ofertes menys competitives.

La divisió en lots, provocaria el desaprofitament de sinèrgies operatives i organitzatives així com una falta d'eficiència en els costos operacionals. Aquest increment de costos per la divisió en lots, seria oposat a una economia d'escala que per contra es veu afavorida al agrupar el contracte en un sol lot.

Conseqüentment es conclou que resulta convenient per als interessos públics que les tasques objecte d'aquest contracte siguin licitades en tot el seu conjunt i no s'apliqui la divisió per lots.

Codis CPV

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents codis CPV:

- 90910000-9: Serveis de neteja.
- 90919200-4: Serveis de neteja d'oficines.

Justificació manca de mitjans

S'inclou a l'expedient informe d'insuficiència de mitjans

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

Mantenir en bon estat de neteja els centres i dependències municipals en els quals es presten els serveis propis de l'Ajuntament, incloent-se el servei tant la neteja diària com la periòdica amb la finalitat d'eliminar la brutícia dels espais, elements que hi son continguts com el mobiliari i equips i elements de les instal·lacions.

Es un contracte necessari per a que l'ajuntament pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei i prestar els serveis obligatoris, requereix d'espais físics on desenvolupar-los, els quals s'han de mantenir en condicions de salubritat.

La neteja i desinfecció dels edificis és imprescindible per garantir les condicions de salubritat, tant pels treballadors com pels usuaris d'aquests espais.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf I, de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i de ocupació del temps lliure.

Aquesta competència te caràcter obligatori d'acord amb allò disposat al paràgraf c de l'article 26.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

c) Als Municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més de: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic

Cal tenir en compte, a més, que al tractar-se de llocs de treball, li és d'aplicació el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, l'article 3 del qual obliga entre d'altres a mantenir les condicions de neteja.

Pels serveis de neteja als centres que es pretén adscriure a servei extern en forma completa, relacionats al punt 2, el pressupost base de licitació és de 130.212,79 € (cent trenta mil dos-cents dotze euros amb setanta-nou cèntims sense IVA, sense pròrrogues i sense modificacions). Aquest informe es refereix a la totalitat del contracte.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 422 340 22700, és de 120.961,76€ (cent vint mil nou-cents seixanta-un euros amb setanta sis cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2025	422 340 22700	Novembre a Desembre	33.322,80 €	6.997,79 €	40.320,59 €
2026	422 340 22700	Gener a Abril	66.645,60 €	13.995,57 €	80.641,17 €
TOTAL			99.968,40 €	20.993,36 €	120.961,76 €

Desglossament dels costos considerats

Costos directes (CD)	
Cost de personal:	68.826,16 €
Altres costos directes	
Llicències i permisos:	6.504,07 €
Prevenció de riscos, vestuari, EPIs:	1.170,04 €
Materials:	5.506,09 €
Maquinària:	963,57 €
Total costos directes (CD)	82.969,93 €
Costos indirectes (CI)	1.037,12 €
Total costos (CD+CI)	84.007,06 €
13% Despeses generals	10.920,92 €
6% Benefici industrial	5.040,42 €
TOTAL PRESSUPOST	99.968,40 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i altres costos, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. Les despeses generals són aquelles despeses d'estructura i el benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El cost de personal, correspon als salaris bruts d'acord amb la informació del personal a subrogar facilitada per les empreses que actualment presten el servei, amb el corresponent cost de seguretat social. També inclou una estimació del cost dels especialistes (neteja vidres, neteja parquet pista pavelló i altres tasques especialitzades) així com d'una persona supervisora amb dedicació parcial al contracte.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb el desglossament a dalt indicat, en base a :

☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

Valor estimat del contracte

Import per a la durada inicial (6 mesos)	99.968,40 €
Import pròrroques previstes (sense pròrroga)	0,00 €
<u>Import possibles modificacions (sense modificacions)</u>	<u>0,00 €</u>
VEC	99.968,40 €

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 6 mesos, no essent susceptible de pròrroga. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

S'estableix aquesta durada per garantir la continuïtat en la prestació del servei entretant es licita el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (nº expedient 3106-7335/2025).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159 LCSP.

7. Requisits del contractista

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en

funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior 99.968,40 €.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat, durant els últims tres anys conclosos, serveis de igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 99.968,40 €

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats. Els requisits d'aquest apartat també podran ser acreditats mitjançant la presentació de documentació que indiqui que la licitadora compleix amb la següent classificació:

Grup U, subgrup 1-Serveis de Neteja i li correspon la categoria 1

8. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 75 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 75 punts
---	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 25 punts

Bossa d'Hores Bossa d'hores addicional, amb un màxim de 60 hores, sense cost per l'Ajuntament, per donar cobertura a eventualitats genèriques de qualsevol tipus del servei inclòs al PPT. La puntuació que rebrà cada licitador es repartirà segons la fórmula següent: La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (OL/MO) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta OL= Oferta objecte de valoració Cada hora de bossa correspondrà a una hora efectiva de treball d'un operari-a. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.	Màxim 10 punts
Qualitat de la prestació Estar en possessió de certificacions en quant a qualitat, condicions ambientals i de seguretat i salut laboral. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem: 5 punts, en cas de disposar del certificat per tenir implantada la Norma ISO	Màxim 15 punts

14001: Sistemes de Gestió Ambiental	
5 punts , en cas de disposar del certificat per tenir implantada la Norma OHSAS 18001: Sistemes de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball.	
5 Punts , en cas de disposar del certificat per tenir implantada la Norma ISO 9001: Sistemes de Gestió de Qualitat.	
Els certificats hauran de estar vigents.	

9. Serveis a realitzar.

Concepte de neteja

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja, sempre, com a mínim, de forma que qualsevol persona, no experta, agafada aleatòriament d'una població normal, i no situada dintre del 10% de cada un dels extrems de la distribució, hi donés el vistiplau, sense dubtar-ho. Partim, doncs, que el concepte de "net" o "brut" és, en general, inherent a les persones i no qüestionable, per la qual cosa, solament podrem parlar de "més o menys net" o "més o menys brut" un cop situats, tots d'acord, en un dels dos següents camps: el de la netedat, o el de la brutícia.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escales, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el dels DFM.

S'ha de considerar que alguns dels paviments hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

Donat que, els edificis, dependències municipals, les escoles i els altres equipaments es diferencien els uns dels altres per les seves característiques i pels seus usos o activitats, l'empresa licitadora proposarà mètodes, operatòries i els mitjans necessaris, que consideri més adients, per a dur a terme el servei, justificant-los amb l'estudi tècnic corresponent, i donant els arguments del perquè de les solucions proposades i de les descartades.

També s'haurà de tenir en compte que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolida la regularització de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en què s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar a la DFM o a la persona o entitat que l'Ajuntament designi, de bon matí, de l'estat de

neteja dels diferents edificis i de les incidències el dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia adjudicatària qui, a primera hora, informi als responsables del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan es pensa solucionar-lo, a fi i efecte que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Els licitadors detallaran, clarament, les parts dels recursos destinats a mitjans humans i els destinats a mitjans mecànics de les seves propostes.

Es valoraran positivament els mètodes operatius, degudament justificats, que millorin la relació qualitat-preu.

El contractista, haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.

S'ha de considerar, en tots els casos, la neteja de patis interiors i exteriors, així com el buidat de les papereres corresponents.

Treballs a considerar en cada tipus de dependència

A l'Annex 1.2 es presenta un detall per centre en el s'inclouen les següents referències: tipus d'àrea, tipus de sol, superfície, estat de qualitat i una proposta de freqüència.

A més a més s'han de tenir en compte les presents indicacions:

Per a totes les instal·lacions esportives incloses en aquest Plec, el licitador respectarà els criteris i recomanacions establerts en el manual sobre "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" editat per la Diputació de Barcelona, Àrea de Salut Pública:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius.

Així mateix, s'hauran de preveure, a més, les neteges dels accessos a les instal·lacions, les pistes esportives les grades i el buidat de les papereres.

A continuació, s'indiquen a modus de referència per l'elaboració de les propostes tècniques i econòmiques una sèrie d'activitats en funció de la seva freqüència. Pel que fa als períodes anuals i a les freqüències mínimes, són les proposades a l'Annex 1.3.

Serveis diaris

- Mopejat del paviment, escales, passadissos, despatxos, recepció, vestíbul i d'altres dependències anàlogues.
- Rentat i desinfecció de les sales, WC, i serveis, inclosa la neteja dels miralls.
- Aspirat de paviments emmoquetats.

- Eliminació de la pols de les taules, prestatges, armaris, cadires i en general tot el mobiliari.
- Buidat de cendrers i papereres.
- Repàs de passamans, poms i ditades de contacte de portes, vidres i portes-vidrieres de recepcions i despatxos.
- Subministrament i reposició de paper higiènic, sabó rentamans, paper eixugamans,...
- Retirar residus sòlids i fulles dels accessos de carrer.
- Passadissos i escales de comunicació de l'edifici.
- Neteja extraordinària dels WC de les zones comunes, dues vegades al dia.
- Neteja extraordinària dels WC de la zona del bar, quatre vegades al dia.

Bisetmanal

- Neteja parets i portes dels ascensors
- Neteja màquines vending
- Neteja ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, TV als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales reunions, sales annexes, aules, auditoris, sales d'actes, sales d'exposició
- Escombrat, treure les fulles i neteja de les terrasses i patis sense accés al públic
- Neteja de rètols als exteriors
- Aspirat guies de portes ascensors

Setmanal

- Fregat i desinfecció de terres als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales de reunions, sales annexes, escales, rampes d'accés, passadissos, etc.
- Neteja pantalles de televisió als vestíbuls, recepcions i punts d'informació, oficines, despatxos, sales de reunions, sales annexes, etc.
- Rètols indicadors.
- Buidar contenidors de reciclatge.
- Neteja a fons del mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales reunions, sales annexes, àrees de descans, etc.
- Treure les taques en sec de la moqueta als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales reunions, sales annexes, aules, auditoris, sales d'actes, sales d'exposició.
- Neteja i desinfecció alicatats lavabos i vestidors.
- Neteja magatzems, dipòsits i arxius (Terres, cadires, telèfons, mobiliari i parets).
- Neteja d'embornals i desguassos a les terrasses i patis.
- Neteja de portes a les terrasses i patis.
- Neteja vidres baixos i marcs.
- Neteja de grafit i pòsters a les façanes exteriors.

Quinzenal



- Neteja i desinfecció contenidors higiènics femenins.
- Neteja a fons de portes, parets i superfícies.
- Enllustrat de metalls.
- Neteja a fons de parets, mampares, portes i finestres.
- Desempolsat parts altes de taquilles als lavabos i vestidors.
- Neteja difusors de fum.

Mensual

- Neteja punts de llum, senyalitzacions i sostres del ascensors
- Neteja lluminàries de les escales
- Neteja punts de llum als lavabos i vestidors
- Neteja de vidres interiors en general
- Neteja parets de fusta
- Neteja de mampares i marcs
- Neteja superfícies enrajolades
- Neteja exterior d'aparells d'aire condicionat, radiadors, fan-coils i extintors
- Neteja del parquet (Pavelló Municipal El Castell)

Bimestral

- Neteja vidres exteriors i vidres patis interiors.
- Neteja a fons de cadires i bancs als vestíbuls, recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales de reunions, sales annexes, àrees de descans, lavabos, vestuaris, terrasses i patis.
- Treure la pols als elements de decoració
- Eliminació de les males herbes a les terrasses i patis
- Treure la pols als sòcols
- Neteja en sec de la moqueta dels auditoris, sales d'actes i sales d'exposició
- Neteja de catifes
- Neteja de voreres i zona enjardinada
- Aspiració de cortines
- Neteja de persianes, estores o similars

Trimestral

- Neteja a fons interior armaris i superfícies entapissades del mobiliari als vestíbuls recepcions, punts d'informació, oficines, despatxos, sales de reunions i àrees de descans.
- Neteja i tractament per ratllades a les escales de fusta.
- Neteja de voreres i zona enjardinada
- Patis
- Retirada de residus sòlids als magatzems, dipòsits i arxius
- Treure la pols a les parts lliures de les prestatgeries als magatzems, dipòsits i arxius
- Neteja del para-sols

- Desempolsar punts de llum i tubs
- Neteja a fons de superfícies en general
- Neteja a fons interiors armaris als magatzems, dipòsits i arxius
- Aspirat de guies prestatgeries als magatzems, dipòsits i arxius
- Neteja vidres interiors i exteriors perimetrals als Edificis

Quadrimestral

- Neteja de sales de comunicacions i sales de quadres elèctrics

Neteja imprevista

La neteja imprevista és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de neteja però que, com el seu nom indica, no es pot preveure. Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin de l'activació del Pla d'Actuació Municipal, d'accidents, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin als edificis i dependències municipals. Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei. En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits al servei de neteja, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

Bossa d'hores addicional (60h - màxim)

Es contempla com a criteri automàtic de valoració en la licitació d'una bossa d'hores addicional a proposar pel licitador, amb un màxim de 60 hores addicionals sense cost per a l'Ajuntament, per donar cobertura a les eventualitats genèriques de qualsevol tipus de servei inclòs al PPT (actes esporàdics dels que no es pot preveure la seva celebració anticipada, actuacions o altres actes, etc.). Cada hora de bossa correspondrà a una hora efectiva de treball d'un operari-a.

Seguiment i control del servei

La/les persona/es encarregades de la supervisió es reuniran trimestralment, o a petició expressa, amb la DFM per tal de comunicar les incidències que s'hagin pogut produir. En aquest sentit resten obligats a assistir a l'Ajuntament o al lloc que se'ls indiqui amb la periodicitat i l'horari que es determini. Així mateix, en cas de considerar-ho necessari s'efectuaran inspeccions conjuntes entre supervisors i la DFM per revisar els treballs de neteja que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos i l'eficàcia i resultat de l'organització del personal. En cas de considerar-ho necessari, l'Ajuntament podrà instar l'adjudicatària a variar i modificar el servei per ajustar-lo al que es consideri més eficient.

El responsable que designi l'empresa adjudicatària es reunirà com a mínim un cop cada trimestre amb la DFM, o la persona o entitat que l'Ajuntament designi per tal efecte, per fer un seguiment del servei i planificar els treballs.

L'empresa adjudicatària, a més dels comunicats de treball, estarà obligat a facilitar les dades que amb finalitats estadístiques i de control (horaris, freqüències, equips de treball, rendiments, etc.) que la DFM considerin necessàries per a la bona marxa del servei.

La DFM haurà de fer un seguiment del compliment de les obligacions contractuals i legals del contractista, en especial de les obligacions en matèria socio-laboral dels treballadors encarregats de l'execució de cada contracte, havent de requerir trimestralment un certificat d'estar al corrent en el pagament de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits al contracte així com un justificant de pagament dels salaris i la retenció per IRPF que sigui procedent.

La DFM és la responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Aquestes inspeccions es podran realitzar mitjançant una empresa externa.

El control que exercirà l'Ajuntament, mitjançant la DFM serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, tot resumint-se en:

- Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta. Aquesta revisió es farà conjuntament amb la persona responsable assignada per l'empresa.
- Control qualitatiu: s'identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei i la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, resultat de les valoracions conjuntes, i que es documenten en les Actes d'Inspecció de Qualitat, seguint els paràmetres de qualitat de l'Annex 3.

Comunicats entre l'empresa i l'ajuntament

La comunicació entre el responsable de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, tindrà diversos documents:

- a) **Document "programa mensual executat"**: Cada mes el contractista elaborarà un informe i es presentarà el resum mensual detallat per diferents treballs, per via e-mail en el format digital compatible i en versió impresa per registre.
- b) **Document "anomalies"**: L'adjudicatari del servei haurà de comunicar per escrit i per via e-mail a la DFM totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia del servei.

També han de facilitar a la DFM tota la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic.

Descomptes

Com a resultat del seguiment del servei en podrà resultar l'aplicació de penalitats que es descomptaran de la factura mensual, de manera immediatament posterior a la seva resolució.

L'import a descomptar vindrà donat per l'import de les penalitats -Molt greus, Greus i Lleus que es determinin al Plec de Clàusules Administratives.

Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats per part de l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre o grup de centres en el quadre resum establert a la seva oferta dins el Pla Anual de Treball i d'acord amb les prescripcions d'aquest document.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la dedicació horària de la prestació del servei per cada operari/a en cada centre, i, per tant, que permeti acreditar diàriament el compliment del servei.

El SICH ha de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Ajuntament, com als responsables de l'empresa adjudicatària, i ha de constar, com a mínim, de les següents prestacions:

- a) Una Base de Dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 H/365
- b) Connexió des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador –accessible via Internet.
- c) Amb la responsabilitat d'establir planificacions prèvies de torns de treball individuals de cada operari/a en cada centre de treball, d'acord al seu horari diari previst;
- d) Amb possibilitat també de controlar torns de treball no planificats de prestació del servei: operaris/es itinerants, reforços, suplents, etc.



- e) Amb la possibilitat de generar alertes (per exemple: preavisos on-line que una determinada planificació d'entrada o sortida d'un operari/a en un centre concret, no s'ha complert dins un marge de temps prudencial la prestació del servei, i per tant, en cas de no assistència d'un operari/a en un temps mínim determinat dins la seva planificació de prestació de servei, aquesta alarma permeti facilitar una immediata detecció a temps de la no assistència, per a poder establir mesures correctores i/o substitucions de baixes imprevistes en el menor temps possible per part dels responsables de l'empresa adjudicatària;
- f) Amb la possibilitat de registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions a temps real i on-line per part dels responsables de les empreses adjudicatàries sobre possibles incidències que es puguin produir en els marcatges i registres dels seus operaris/es en el centres de treball sobre les planificacions prèvies establertes per a la prestació del servei, així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels responsables de l'Ajuntament.
- g) Amb la possibilitat de verificar de forma fàcil la prestació del servei de neteja amb la identificació de l'operari/a corresponent a través d'una gravació d'àudio.
- h) Amb la possibilitat d'exportació immediata de les dades i registres a fulls de càlcul, a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total d'hores de dedicació de neteja. prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de centres, operaris/es, dies de la setmana, mesos, horaris diürns i nocturns, etc.). A més de facilitar la confecció dels resums d'hores de dedicació dels serveis contractats de neteja que sol·licitin els responsables de l'Ajuntament (per cadascun dels centres i operaris de forma diària, setmanal, mensual, etc.).

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa adjudicatària cadascun dels centres, ja sigui un torn planificat o no, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (una trucada, tant a l'entrar com al sortir, de cada centre de treball mitjançant el terminal telefònic ubicat al centre).

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a formar els seus treballadors, exigir un bon compliment de prestació del servei, garantir el convenient i precís desenvolupament i utilització dels sistema de control de presència i d'assistència que esculli i determini l'Ajuntament (sistema d'informació ja contrastat en altres Administracions públiques i molt fiable, que permeti unificar, justificar i garantir de forma senzilla i precisa l'exactitud de les hores de dedicació, a cada centre, de cada operari/a per a la prestació del servei). Les hores realment prestades i justificades en el SICH es podran utilitzar de base de comparació amb les hores establertes en el PPT o en les hores que hagin ofert les empreses adjudicatàries (millores). En base al nivell de compliment o, en el seu defecte, de desviació es procedirà a les compensacions o regularitzacions que siguin oportunes.

L'Ajuntament es reserva el dret de retribuir únicament les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el SICH), en el supòsit que les hores prestades siguin inferiors a les establertes al PPT o a les finalment ofertes per les empreses adjudicatàries, d'acord amb el preu hora mig diürn, nocturn, etc. resultat de l'oferta del adjudicatari. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades i no justificades (en el cas que la prestació real sigui inferior a les hores mínimes ofertes de les empreses adjudicatàries), podria haver de respondre davant l'Ajuntament per incompliment injustificat de la dedicació d'hores de servei establerta per a cada centre/grup de centres/lot d'aquest contracte.

El cost d'adquisició, utilització i manteniment del SICH està inclòs dins el pressupost de licitació i de la proposició econòmica que pugui presentar l'adjudicatari, i aquest cost haurà de ser assumit de forma íntegra per l'empresa adjudicatària (import que deurà ser pagat mensualment –directament a l'empresa subministradora del SICH que hagi escollit l'Ajuntament, per proveir aquest SICH– mitjançant la presentació d'una factura mensual per part de l'empresa subministradora del SICH al propi adjudicatari). Es considera inclosa una reserva del 0,65% de l'import total anual d'adjudicació del servei de neteja per a aquesta finalitat (lloguer i utilització del SICH) dins el pressupost total d'aquest contracte de serveis.

Els imports corresponents a aquest lloguer i utilització del SICH esmentat, conformaran una part de les despeses generals de l'empresa adjudicatària, i per tant, s'haurà d'incloure al seu propi escandall i desglossament de partides de costos, formant part de l'import total de la seva proposició econòmica.

L'Ajuntament no facilitarà cap mitjà per la posada en funcionament del SICH.

Personal i medis del servei

L'empresa adjudicatària realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el present PPT i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari.

El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i l'experiència adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. Tot aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i l'acreditació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten el servei haurà de comunicar-se prèviament a la DFM de l'Ajuntament d'Esparreguera. L'empresa adjudicatària presentarà l'acreditació d'alta a la Seguretat Social a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

L'empresa adjudicatària es compromet a no fer ús de contractacions del personal de substitució mitjançant empreses de treball temporal, i a informar el canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament. Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del servei local d'ocupació.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats (baixa, malaltia, sanció, etc.). El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 72 hores. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a la DFM. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera i programades per l'empresa adjudicatària.

El contractista dels serveis té l'obligació de subrogar-se a les condicions laborals vigents del personal que integra la plantilla de l'anterior contractista adjudicatari d'aquest servei, segons allò que estableix l'article 44 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

S'inclou en l'annex 4 d'aquest PPT la relació de personal facilitada per les dues empreses que actualment presten el servei, amb indicació de: la seva categoria professional, antiguitat, tipus de contracte, data venciment contracte, jornada laboral i hores setmanals, horari, cost anual empresa, conveni i pactes en vigor que puguin afectar a la subrogació, que en l'actualitat es troba prestant el servei tal i com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap, un/a encarregat/da i un/a supervisor/a adscrits al servei de neteja objecte d'aquest contracte. Les persones designades s'encarregaran de la gestió tècnica de la contractació i mantindran relació directa i continuada amb la DFM per a la resolució de qualsevol dubte o qüestió que es pugui plantejar durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal, promovent l'assistència a jornades tècniques, cursets de formació, congressos, fires, etc. En tots aquests casos la formació anirà a compte de l'adjudicatari.

També tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans, com mitjans materials per tal d'assolir els objectius fixats en aquest PPT i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

La DFM comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides a l'objecte i haurà de ser informat de les substitucions o variacions que siguin necessàries.

Pel que fa a la gestió diària del servei, l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius de neteja fixats i especialment hauran de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei.

Pel que respecte a la gestió del contracte, les parts podran adaptar-la sense contradir els PPT ni l'oferta d'aquest contracte.

Personal i imatge

L'empresa adjudicatària subministrarà al seu personal el vestuari de treball i els equips de protecció individual (EPI's), el qual ha de ser l'adient al règim climàtic i per al desenvolupament de la feina que s'ha de desenvolupar en condicions higièniques i de seguretat. Les despeses vinculades al vestuari, eines i estris de treball seran a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i personal dels serveis:

1) L'uniforme:

- Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de dur el vestuari subministrat per l'empresa l'adjudicatària exclusivament mentre estiguin desenvolupant les tasques pròpies del servei de neteja. El vestuari haurà de garantir la identificació diferenciada de la seva plantilla mitjançant l'ús de distintius o retolacions propis, els quals hauran de comptar amb el vist-i-plau de la DFM
- Es portarà net i polit.

2) La cortesia:

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i prendrà immediatament les mesures necessàries per corregir qualsevol incorrecció o falta comesa envers tercers o altres treballadors, sense perjudici de l'aplicació del règim sancionador, si s'escau.

3) El material:

- No pot incloure indicacions, símbols o logotips que no siguin els previstos o permesos per l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Sempre s'ha d'operar amb els nivells mínims de sorolls i contaminació permesos per a cada tipus concret de vehicle o màquina.
- Tots els productes que s'utilitzin han de complir amb el que especifica la normativa legal vigent. Tot i que en l'apartat 2.5 es detallarà aquest aspecte.

L'ús dels equips de protecció individuals (en endavant Epi's) per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control i seguiment per part de la DFM.

Jornada i mesures d'estalvi

Un altre dels aspectes que es considera important de cara a l'ajustament dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte, són les mesures d'estalvi energètic impulsades per l'adjudicatari envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

La proposta d'organització del servei presentada pels licitadors haurà, doncs, de tenir en compte els horaris fixats per la neteja dels centres, no només des del punt de vista dels horaris d'obertura, sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d'energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d'estalvi derivada d'un millor ajustament d'aquests. Així mateix, es valorarà especialment el foment i implantació de bones pràctiques ambientals en els treballadors, especialment pel que fa al consum d'energia i gestió de residus.

Amb independència de les consideracions i obligacions generals sobre estalvi energètic i d'aigua i respecte del medi ambient, l'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- a) Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els edificis i locals que tingui assignats, sols amb les excepcions que determini específicament el Responsable del centre o dependència.
- b) Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descarregues del inodors.
- c) Informar al Responsable del centre dels treballs de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi de que l'ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.

Horari de treball i període de vacances

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte el període anual en què es troben operatives les instal·lacions.

Aquesta planificació de les vacances de cada treballador/a serà comunicada per escrit a la DFM, per part de l'empresa adjudicatària i un mes abans de l'inici del període de vacances del personal del servei amb independència de la seva responsabilitat en el desenvolupament del servei.

Àmbit horari

Es considera horari nocturn des de les 22:00 h fins a les 06:00 h del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja es prestarà segons condicionants específics recollits a l'Annex 2 del present PPT.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, així com organitzarà les intervencions dels especialistes que duren a terme les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre l'horari diürn).

La planificació anticipada, acurada i detallada per cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. La DFM o els responsables de l'Ajuntament podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant d'aquells intervals horaris d'intervenció perquè coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Per tal que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat dels usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- a) Abans de les 9:00 h, caldrà haver prestat el servei de neteja ordinària diària en tots els centres que obrin en aquest horari. En el cas dels centres que obrin més tard, la neteja s'efectuarà sempre abans de l'horari fixat d'obertura.
- b) Principalment, durant les primeres hores del matí i de la tarda i fins a les 22:00 h, es durà a terme la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, perquè es puguin netejar una vegada que aquestes hagin finalitzat, i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.
- c) Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar el normal desenvolupament de les activitats, s'efectuaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre del Pla Anual de Treball).
- d) Totes les actuacions planificades es duren a terme sense cap cost addicional a l'Ajuntament d'Esparreguera (i no es podrà repercutir sobre ells cap tipus de complement de retribució addicional per nocturnitat, plus festiu, etc.), ja que queden determinades dins de la jornada laboral total dels treballadors i de l'oferta presentada.

Per tal d'efectuar un seguiment correcte i de poder prendre les mesures oportunes, l'adjudicatari advertirà a la DFM dels canvis i ajustos en els treballs que està previst realitzar, almenys amb 24h d'antelació, per tal d'adaptar-se a les circumstàncies de cada moment.

Serveis especials

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar els treballs al moment de dur-los a terme, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà amb la major antelació el llistat d'activitats amb la seva ubicació i horaris, per tal que el contractista juntament amb la DFM, pugui planificar al màxim els treballs de neteja.

En situacions transitòries especials, el contractista haurà de coordinar la seva activitat amb les obres de reforma, arranament i millores, etc., per encàrrec de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Mesures en cas de vaga

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

Maquinaria i materials

Seràn a compte i càrrec exclusius de l'empresa adjudicatària contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec.

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran a la DFM les fitxes tècniques de tots els productes a utilitzar.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Els treballadors i treballadores, coneixeran les característiques i les condicions de ús dels productes que utilitzin i tindran accés a les fitxes de seguretat dels mateixos.

S'utilitzaran productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desengreixant):

- a) Que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb els següents components (regulats legislació): R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- b) Que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Sols pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis en llars assistencials. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.

Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorobenzols.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Els materials i equips emprats seran segons les normatives ambientals ISO 9001:2000 i ISO 14001:96.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

Els licitadors hauran de detallar la maquinària i eines que es posaran a disposició per l'execució del contracte, especificant les característiques tècniques, segons model d'una fitxa en què consti les dades del fabricant, model, potència, rendiment, i d'altres que resultin d'interès.

L'adjudicatari vetllarà i es farà càrrec en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Consumibles

Seran a compte i càrrec exclusius de l'empresa adjudicatària contractista els materials fungibles dels lavabos, tals com el paper higiènic, el paper eixugamans, el sabó, les bosses d'escombraries i altres. L'empresa adjudicatària tindrà cura de la seva reposició.

Reposició de papereres

Seran a compte i càrrec exclusius de l'empresa adjudicatària contractista les papereres que es malmetin. L'empresa adjudicatària tindrà cura de la seva reposició, si s'hagués de canviar el model de les papereres existents, farà una proposta i acordarà el nou model amb la DFM.

Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb la DFM.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc.) on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats infraccions greus.

Desperfectes en general

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

Gestió dels residus produïts

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta gestió dels residus recollits pel servei de neteja de cada equipament objecte d'aquest contracte pel seu posterior tractament i reciclatge segons els protocols establerts per la recollida de residus d'equipaments definits pel model de recollida de residus municipals d'Esparreguera. Això inclou la recollida diferenciada de cada tipologia de residu que s'estigui duent a terme en cada equipament i el seu dipòsit als contenidors de carrer, bujols particulars o deixalleria municipal. Els residus a gestionar, principalment, són: paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica, rebuig, vidre, piles i bateries, cartutxos de tinta, tòners i fluorescents. En cas d'haver altres tipologies de residu de tipologia municipal no descrites, es comunicaran al DFM per establir la via de gestió correcta.

L'empresa adjudicatària, haurà de posar en coneixement de la DFM, en el termini més breu possible, les necessitats de contenidors que cal subministrar a cada centre, ja sigui perquè es detecti una mancança, ja sigui perquè sigui necessària la seva reposició per haver resultat malmès per qualsevol motiu. Els contenidors, prèvia valoració de la seva necessitat i pertinència, seran subministrats per servei responsable, sent l'adjudicatària la responsable del seu dipòsit a l'emplaçament indicat per la DFM. Resta exceptuat el subministrament dels contenidors higiènics que han d'haver necessàriament a tots els lavabos femenins o d'ús mixt del centres objecte del contracte, els quals han de ser subministrats per l'empresa adjudicatària, la qual s'encarregarà també del seu buidatge, neteja i manteniment amb la freqüència establerta en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària garantirà l'existència de punts de reciclatge a tots el centres objecte d'aquest contracte.

Seguretat i salut

Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalen, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

Prevenició de riscos laborals

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenició de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenició de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenició de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- a) Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- b) Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- c) Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- d) Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
 - La planificació de les tasques de neteja.
- b) A cada carretó de mantenició per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/es tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- c) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables de l'Ajuntament, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es duren a terme i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual (EPI) complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

Abans de l'inici del contracte:

- a) Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a aquest projecte tècnic), així com vestidors i mitjans de seguretat.
- b) Caldrà presentar una proposta d'horaris concret per cadascun dels operaris/es en cada centre.

Facturació

El servei es facturarà mensualment d'acord amb un pla de facturació pre-establert.

El import mensual a facturar s'obtindrà de dividir el import d'adjudicació entre els 6 (sis) mesos de durada del contracte, de forma que el import de totes les factures sigui el mateix al llarg de tota l'execució, a excepció de la última factura de cada any que s'ajustarà per a que el sumatori dels imports de totes les factures concordi amb el import total d'adjudicació i amb els imports parcials d'adjudicació corresponents a cada any d'acord amb els documents comptables que constin a l'expedient de contractació (Documents ADs).

Aquest pla de facturació, s'establirà a l'inici del contracte i contemplarà totes les factures per liquidar el contracte, en aquest pla de facturació es farà la relació dels imports mensuals de totes les factures de forma que es doni la concordança d'imports tal i com s'ha especificat al paràgraf anterior.

No s'acceptaran factures fora d'aquesta planificació o amb imports diferents als que s'hi hagin establert. Aquesta planificació només es podrà alterar a petició de l'ajuntament.

10. Obligacions de l'adjudicatari.

- a) Tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.
- b) El licitador haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- c) Incorporació de treballs en alçada entesos com aquells que es realitzen per sobre dels 2 metres del nivell del terra i que poden generar una risc greu de caiguda. Per exemple: treballs de tipus vertical (neteges especials o altres), treballs en els que es necessita comptar amb equips especialitzats (bastides, plataformes elevadores o altres), etc.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) Notificar per mitjans electrònics els danys que observés als centres o dependències objecte del seu contracte.
- b) Compliment de totes aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin del PPT i de les disposicions normatives d'aplicació.



- c) L'adjudicatari estarà obligat al compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.
- d) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar el compliment de les seves obligacions en matèria fiscal, laboral, administrativa, així com tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament, el qual serà proporcional al requeriment efectuat.
- e) El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a la DFM o al responsable del contracte una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades, així com el rebut acreditatiu del pagament de la prima.
- f) En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- g) L'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim les següents cobertures:
 - Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
 - Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.
- h) El contractista estarà obligat a col·laborar un cop finalitzat el contracte amb l'empresa entrant per un període transitori de 2 mesos a comptar a partir de la notificació de l'adjudicació del nou contracte a la nova empresa o entitat entrant. Aquest període s'estableix per tal de garantir la continuïtat del servei amb el menor perjudici als usuaris.
- i) El contractista resta obligat a subministrar la informació dels treballadors en els termes de l'article 130 de la LCSP
- j) El contractista haurà de presentar a l'òrgan de contractació en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa de la obligació de tenir als seus treballadors afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social.
- k) És obligació del contractista comunicar fefaentment qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput de terminis legalment previst per a



l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les noves condicions.

- l) Intervindrà, també, a requeriment de la DFM i de l'Ajuntament, en situacions sobrevingudes, també fora de l'horari establert en aquest PPT o en la oferta. Per tant, l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies, sense cost addicional.
- m) Està obligat a notificar immediatament i per escrit a la DFM els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les dependències i centres municipals. A tal efecte l'adjudicatari presentarà un informe detallat de la relació de danys. Correspon a la DFM valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció.
- n) El contractista és responsable del compliment de la totalitat dels serveis contractats, sense que es pugui eximir del seu compliment per les faltes de subministradors o d'altres causes de tercers.
- o) El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la legislació vigent.
- p) Caldrà prendre totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics. Deixant un perímetre de seguretat marcat amb senyalització vertical, cartells, cintes i tanques senyalitzadores que ha de quedar extremadament visible i clarament identificat.
- q) L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per la DFM.
- r) L'empresa adjudicatària respondrà pels danys i perjudicis causats conseqüència de les actuacions dels seus operaris, treballadors i empleats i així com per la utilització d'instruments de treball en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- s) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.

- t) L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
- u) L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal y els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb els DFM, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc.
- v) A més d'això, la Direcció de l'adjudicatari haurà d'estar en contacte continu amb la DFM i li lliurará el primer dilluns de cada mes els resums de treball i la planificació del mes següent.
- w) El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà com a màxim les hores anuals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent. El contractista haurà de disposar de mitjans per prestar els serveis els diumenges i festius, si és necessari.
- x) L'adjudicatari haurà de comunicar a la DFM qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DFM qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic.
- y) L'adjudicatari respectarà les condicions laborals dels treballadors que determini el conveni del ram o la situació legal vigent en quan a descansos, vacances, etc.

11. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Prohibició de l'ús de desinfectants no contemplats o que no compleixin les característiques de l'apartat de Maquinaria i materials del punt 9. Serveis a realitzar, d'aquest plec tècnic.

- a) Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, ús, comercialització o finalització de la seva vida útil. .
- b) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva: groc per envasos, blau per a paper y cartó, marró per a residus orgànics, verd per a vidre i gris per a la resta de residus sòlids.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, un declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

12. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

13. Subrogació

S'inclou en l'annex 4 d'aquest PPT la relació de personal, amb indicació de: la seva categoria professional, antiguitat, tipus de contracte, data venciment contracte, jornada laboral i hores setmanals, horari, cost anual empresa, conveni i pactes en vigor que puguin afectar a la subrogació, que en l'actualitat es troba prestant el servei tal i com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista es farà càrrec d'aquest personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Anteriorment el servei de neteja d'equipaments esportius, es va adjudicar en dos lots independents a dues empreses diferents. A la present licitació s'han unificat aquests dos lots en un de sol, de forma que l'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta nova licitació, subrogarà personal provinent de dues empreses diferents.

14. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

15. Lloc de prestació.

Les prestacions es realitzaran als diferents edificis i dependències municipals que s'indiquen a l'Annex 1.1 del PPT.

16. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.

17. Responsable del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa a Josep Lluís Capó Pons, Cap de Secció de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi, com a Responsable del Contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Així mateix, es designa Toni Font Roca, Encarregat d'equipaments de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament, o a la persona que el substitueixi, Encarregat del Seguiment i

Supervisió Ordinària del Contracte qui, sota la direcció del Responsable del Contracte, exercirà funcions específiques de control i verificació diària de l'execució del contracte.

Es presentarà, sempre una única factura mensual, detallant els números d'albarà de cada actuació facturada i indicant el nom del responsable del contracte, per a la correcta validació de la factura emesa. La factura serà presentada al registre general de factures electròniques i dirigida a Serveis Territorials, a nom del responsable del contracte

18. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 1 mes.

19. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 1 mes, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

20. Justificació de les penalitats

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers la DFM per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

- o) La no senyalització dels equipaments i altres punts de conflicte a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb la DFM.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de 2 dies, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones.
- e) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- f) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- g) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- h) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- i) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillositat o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitat fins el 9% de l'import del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista
- Incompliments greus: penalitat fins el 6% de l'import del contracte.
- Incompliments lleus: penalitat fins el 3% de l'import del contracte.

L'import de les sancions es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Josep Capó Pons

Arquitecte tècnic
Cap de secció d'equipaments i via pública