

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President d'FGC.

I, d'altra, el Sr. José Manuel Nieto Navarro, actuant en nom i representació de la societat AVVALE ESPAÑA, S.L.U, (en endavant EMPRESA), amb domicili a Carrer Martínez Villergas, 52 Ed. B 6ª Planta (08027, Madrid), actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat amb REF PO41/25.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis d'actualització del programari de SAP i OPENTEXT per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 250.000,00 €, abans d'IVA.

	Import en euros
Import adjudicació	250.000,00 €
IVA 21 %	52.500,00 €
Import total	302.500,00 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte s'iniciarà l'1 d'octubre de 2025 i tindrà una durada de **dotze (12) mesos**, dintre dels quals l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en **sis (6) mesos**, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

José Manuel Nieto Navarro
Representant

Signat electrònicament

Carles Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

**CONTRACTE DELS SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP I
OPENTEXT PER A FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

**Solució SAP S/4 HANA 2020 (que inclou SAP HCM amb Compatibility pack) cap a la
versió SAP S/4 HANA 2023.**

Solució Opentext xECM cap a la versió 23.4.

**Solució SAP PAPM 3.0 sobre SAP BW/4HANA 2021 cap a la versió SAP PAPM 3.0 SP25
sobre SAP BW/4HANA 2023.**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/088

03/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP I OPENTEXT PER A FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/088

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte

L'objecte és la contractació dels serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

- Solució SAP S/4 HANA 2020 (que inclou SAP HCM amb Compatibility pack) cap a la versió SAP S/4 HANA 2023.
- Solució Opentext xECM cap a la versió 23.4.
- Solució SAP PAPM 3.0 sobre SAP BW/4HANA 2021 cap a la versió SAP PAPM 3.0 SP25 sobre SAP BW/4HANA 2023.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

Aquesta licitació es compon d'un sol lot, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits.

Concretament, la no divisió en lots es justifica de la següent manera:

- **Interdependència tècnica:** Les tres solucions tecnològiques que s'han d'actualitzar (SAP S/4 HANA, Opentext xECM i SAP PAPM sobre SAP BW/4HANA) estan altament integrades dins els sistemes de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

Qualsevol actualització d'una d'aquestes solucions pot afectar el funcionament de les altres, cosa que requereix una coordinació estreta i una visió global del projecte.

- **Coherència i eficiència en la implementació:** La realització de les actualitzacions en un únic contracte permet garantir una planificació coordinada i una execució més eficient, evitant possibles problemes de compatibilitat o desajustos derivats de la intervenció de diferents adjudicataris amb criteris i metodologies diverses.
- **Minimització de riscos:** L'actualització de sistemes crítics requereix una estratègia de mitigació de riscos ben definida. Comptar amb un únic contractista facilita la responsabilitat única i clara sobre el projecte, evitant conflictes de responsabilitat entre diferents adjudicataris en cas d'incidències.
- **Optimització de costos i recursos:** La contractació d'un únic proveïdor especialitzat en l'ecosistema SAP i les seves solucions associades pot generar economies d'escala, reduint costos administratius i tècnics associats a la gestió de múltiples contractes.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari serà d'accés remot per VPN als equips i recursos del projecte prèvia petició i autorització d'FGC. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan convocar el personal in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc.).

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes

A3. Informació addicional

La resposanble del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Eduard Mondragón Almirall - Responsable de Tecnologia Informàtica.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat del contracte ascendeix a **260.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 260.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 00 €, abans d'IVA

En aquest valor no s'ha previst cap import per a possibles pròrrogues ni modificacions del contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a **260.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost Licitació (Abans d'IVA)	260.000,00 €
IVA 21 %	54.600,00 €
Import total	314.600,00 €

El desglossament de costos és el següent:

- Despeses directes: 85%
- Despeses generals: 9%
- Benefici Industrial: 6%

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP

C. Termini d'execució

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de **dotze (12) mesos** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim d'acord la següent taula:

Responsabilitat Civil
195.000,00 €

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72211000-7 Serveis de programació de sistemes i software d'usuari.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Els licitadors presentaran:

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la **documentació administrativa**.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya estimat per un import total de 260.000,00 €, abans d'IVA.

IMPORTANT: El licitador que presenti oferta per sobre de l'import màxim establert serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global del servei d'actualització de les solucions tecnològiques objecte del contracte.

Així mateix, al **Sobre B** s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2B i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

Constitueixen incompliments lleus:

- a) Desobediència de les instruccions i indicacions del responsable del contracte, relacionades amb l'àmbit dels procediments de treball o l'execució dels treballs objecte del contracte.

Constitueixen incompliments greus:

- a) La no execució dels serveis segons la descripció realitzada del pla de qualitat i del pla d'implantació per a garantir l'efectiva implantació.
- b) La comissió de tres incompliments qualificats com a lleus.
- c) El no enviament de qualsevol documentació a lliurar per l'adjudicatari descrits en el PPT.

Constitueixen incompliments molt greus:

- a) Pèrdua de servei durant els treballs a causa d'errades, alteracions o accions, no estant planificat.
- b) La no comunicació a FGC de problemes que puguin afectar als serveis durant els treballs o a la correcta finalització del contracte.
- c) La comissió de dos incompliments qualificats com a greus.
- d) L'incompliment de l'oferta tècnica en matèria mediambiental, social o laboral.

Les penalitats previstes són:

- Els incompliments lleus es penalitzaran amb el 3% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.
- Els incompliments greus es penalitzaran amb el 6% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.
- Els incompliments molt greus es penalitzaran amb el 9% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions a fi d'assegurar les màximes garanties durant el desenvolupament del servei així com la interrupció injustificada del servei total o parcial del contracte relatiu al serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat (Codi: 99015065011994).

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui esmenable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i

que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de manca, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2B, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca d'esmena dels documents dins el termini establert, comportarà la no admissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis d'esmena indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa a esmenes de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que

hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
 - FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats

previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signat electrònicament)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte) en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, on l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, sense incloure impostos, es a dir:

Import Solvència
182.000,00 €

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració responsable del licitador, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

- b) Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar de les certificacions següents, que estan relacionades amb l'objecte dels serveis a prestar per part del contractista:
- SAP Certified Technology Associate
 - SAP HANA o SAP Certified Technology Associate
 - OS DB Migration for SAP NetWeaver
 - OpenText Extended ECM for sap solutions

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents de les certificacions.

Aquest criteri s'estableix per garantir que les empreses licitadores compten amb les certificacions específiques requerides per a l'execució dels serveis contractats. Aquestes certificacions acrediten la competència tècnica necessària en les àrees clau de l'actualització i migració dels sistemes SAP i OpenText, assegurant que els professionals implicats disposen dels coneixements i habilitats actualitzades per gestionar les solucions tecnològiques de manera eficaç i segura, complint amb els estàndards de qualitat requerits per a la realització del servei.

- c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim per les següents persones:

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Cap de projecte SAP	- Acreditar a nivell de cap de servei de 8 anys de cap de projecte SAP. - Acreditació en 1 projecte SAP S/4HANA.
1 Consultor expert Basis	- Acreditar a nivell de consultor expert Basis, experiència de 10 anys de consultor Basis. - Acreditació en 1 projecte d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic. - Acreditació en 1 projecte d'actualització a xECM by Open Text al sector públic. - Acreditació en 1 projecte d'actualització a SAP Papm al sector públic
1 Consultor expert PM	- Acreditar a nivell de consultor expert PM, experiència de 5 anys de consultor SAP PM.
1 Consultor expert FI	- Acreditar a nivell de consultor expert FI, experiència de 5 anys de consultor SAP FI - Participació en 2 projectes B+SII
1 Consultor expert SAP BPC	- Acreditar a nivell de consultor expert BPC, experiència mínima de 5 anys de consultor SAP BPC
1 Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX	- Acreditar a nivell de consultor expert de Contractació, experiència de 4 anys de consultor B+ Dgtal Record. - Acreditació de 1 projecte d'integració de signatura digital amb SendToSign
1 Consultor HR	- Acreditar a nivell de consultor expert HR, experiència de 5 anys de consultor SAP HR . - Acreditació en 1 projecte d'actualització a SAP S/4HANA al Sector Públic
1 Analista desenvolupador ABAP	- Acreditar a nivell de Analista desenvolupador ABAP, experiència de 8 anys de desenvolupador SAP

	- Experiència de 3 anys en eines de gestió d'expedients - Acreditació de 1 projecte de signatura digital amb SendToSign - Participació en 1 projecte B+SII - Participació en 1 projecte amb el mòdul B+DgitalRecord - Participacio en 1 projecte de actualització SAP S/4 HANA
1 Consultor Xecm open Text	- Acreditar a nivell de consultor expert xECM, experiència de 5 anys de consultor Xecm open TExt. - Acreditar a nivel de consultor expert Xecm 5 projectes xECM
1 Consultor Analítica	- Acreditar a nivell de consultor expert SAP BW, experiència de 5 anys de consultor SAP BW. - Acreditar a nivell de consultor expert SAC - Experiència de 2 anys de consultor SAC - Acreditar a nivell de consultor expert SAP PaPM - Experiència de 2 anys de consultor SAP Papm en el sector públic.
D'altra banda, per a tots els perfils: - Caldrà acreditar haver participat en un mínim d'1 projecte de migració o implantació a SAP HANA – S/4	

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Aquest criteris s'estableixen per assegurar que els candidats disposen de l'experiència necessària en projectes de migració o implantació a SAP HANA – S/4, garantint així la capacitat per gestionar les complexitats tècniques d'aquest tipus de transició. La participació prèvia en aquest tipus de projectes assegura una solida competència en la implementació i actualització dels sistemes d'FGC, minimitzant riscos i millorant l'eficiència del procés.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

La justificació de la solvència econòmica es fonamenta en la necessitat de garantir que l'empresa licitadora disposa de la capacitat financera suficient per executar el contracte sense interrupcions. Els requisits relacionats amb el patrimoni net, el volum de facturació i el compliment dels terminis de pagament als proveïdors asseguren que l'empresa té una situació econòmica estable i pot afrontar els compromisos derivats del contracte amb garanties de bon funcionament.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya estimat per un import total de 260.000,00 €, abans d'IVA, segons els següent quadre:

Concepte	Import en euros
Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext	
IVA (21%)	
Import total	

Molt important: El licitador que presenti oferta per sobre de l'import màxim establert serà exclòs del procediment.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo amb les condicions que es detallen a continuació:

Segons taules adjuntes:

Oferta en concepte de	Indicar (Sí/No)
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions socials	
- 2.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	% equip amb contracte indefinit
- 2.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	Indicar % dones

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A+B)
2.3.1. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor expert Basis amb 10 anys d'experiència mínima	10 anys	Indicar anys addicionals	Indicar anys en total
2.3.2. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor expert FI amb 5 anys d'experiència mínima	5 anys	Indicar anys addicionals	Indicar anys en total

2.3.3. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor HR amb 5 anys d'experiència mínima	5 anys	Indicar anys addicionals	Indicar anys total	en
2.3.4. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del perfil consultor Xecm open Text amb 5 anys d'experiència mínima	5 anys	Indicar anys addicionals	Indicar anys total	en
2.3.5.Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del perfil Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX amb 4 anys d'experiència mínima com a consultor B+ Dgtal Record	4 anys	Indicar anys addicionals	Indicar anys total	en
2.3.6. Proposta relativa a l'aportació de projectes addicionals d'actualització a SAP S/4HANA pels perfils Consultor Basis i Cap de projecte SAP				
- Cap de projecte SAP	1 projecte	Indicar projectes addicionals	Indicar projectes en total	
- Consultor expert Basis	1 projecte	Indicar projectes addicionals	Indicar projectes en total	
2.3.7. Proposta relativa a l'acreditació de SolutionManager ATC pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP				
- Analista desenvolupador ABAP	-	Indicar si s'acredita el projecte (Sí/No)		
- Consultor Basis	-	Indicar si s'acredita el projecte (Sí/No)		
- Cap de Projecte SAP	-	Indicar si s'acredita el projecte (Sí/No)		
2.3.8. Proposta relativa a l'acreditació de projectes amb eina ABAP integrada a SAP per gestionar el doble manteniment pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP				
- Analista desenvolupador ABAP	-	Indicar si s'acredita el projecte (Sí/No)		

- Consultor Basis	-	<i>Indicar si s'acredita el projecte (Sí/No)</i>	
- Cap de Projecte SAP	-	<i>Indicar si s'acredita el projecte (Sí/No)</i>	
2.3.9 Proposta relativa a l'acreditació de projectes Xecm by Open Text al sector públic pel perfil Consultor/a expert Basis addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica:	1 projecte	<i>Indicar projectes addicionals</i>	<i>Indicar projectes en total</i>
2.3.10. Proposta relativa a l'acreditació de projectes Xecm pel perfil Consultor Xecm addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica:	5 projectes	<i>Indicar projectes addicionals</i>	<i>Indicar projectes en total</i>
2.3.11. Proposta relativa a l'acreditació de projectes addicionals amb el mòdul B+Dgital Record del perfil Analista desenvolupador ABAP addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica	1 projecte	<i>Indicar projectes addicionals</i>	<i>Indicar projectes en total</i>
2.3.12. Proposta relativa a l'acreditació de projectes B+SII pel perfil Consultor FI addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica	2 projectes	<i>Indicar projectes addicionals</i>	<i>Indicar projectes en total</i>
2.3.13. Proposta relativa a l'acreditació d'un projecte SAP BPC pel perfil Consultor expert BPC:	-	<i>Indicar projectes</i>	
2.3.14. Proposta relativa a l'acreditació d'un projecte SAP Papm pel perfil Analítica al sector públic	-	<i>Indicar projectes</i>	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sr. / Sra. Eduard Mondragón Almirall</u> Responsable de Tecnologia Informàtica
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	0%
Criteris automàtics (Objectius):	100%
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu):	30 punts
- Criteris tècnics:	70 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS (OBJECTIUS):

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - PREU: FINS A 30 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.1 El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya estimat per un import total de 260.000,00 €, abans d'IVA: Fins a 30 punts

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació establert per un import total de 260.000,00 €, abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 30 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Pressupost licitació} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi o iguali en la seva oferta la partida indicada en el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

Aquest criteri incentiva la competitivitat entre els licitadors i assegura un millor ús dels fons públics, sense comprometre l'execució del projecte.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICS TÈCNICS – OBJECTIUS - FINS A 70 PUNTS

2.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: fins a 5 punts

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent formula:

$$Puntuació oferta = \frac{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)} \times 5$$

on valor ST és el número de persones presentades i CI número de persones amb contracte indefinit.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits indicant les inicials i les posicions que ocupen i si consten de contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte.

2.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 5 punts

S'estableix aquest criteri per fomentar la presència de dones en sectors tradicionalment masculinitzats, contribuint a la igualtat d'oportunitats i a la diversitat en l'àmbit laboral. La mesura busca corregir desigualtats estructurals, promoure la inclusió i millorar el rendiment organitzatiu, en línia amb les polítiques públiques d'igualtat i responsabilitat social.

Es valorarà la disposició de dones com a personal adscrit a l'execució del contracte.

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal dona adscrit a l'execució del contracte en relació als perfils presentat a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major percentatge de dones adscrites}} \times 5 \text{ punts}$$

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits indicant les inicials i les posicions que ocupen i indicant si son dones i el percentatge que correspon respecte els perfils presentats a la solvència tècnica.

2.3. Criteris relatius a l'experiència addicional respecte a la solvència tècnica dels perfils a adscriure al servei: fins a 60 punts

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

2.3.1 Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor expert Basis amb 10 anys d'experiència mínima: fins a 5 punts

L'experiència addicional del consultor expert Basis es valora atès que una trajectòria superior als 10 anys mínims exigits pot aportar un coneixement més profund en la gestió d'actualitzacions complexes, la resolució d'incidències i la mitigació de riscos. Això contribueix a garantir una transició òptima i segura cap a les noves versions del programari, minimitzant l'impacte en els sistemes d'FGC.

Es donarà 0,5 punts per any d'experiència addicional per sobre dels 10 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil consultor expert Basis fins a un màxim de 10 anys addicionals comportant un màxim de 5 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

2.3.2 Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor expert FI amb 5 anys d'experiència mínima: fins a 5 punts

L'experiència addicional del consultor expert FI es valora ja que una trajectòria superior als 5 anys mínims exigits proporciona una major capacitat per abordar les especificitats i complexitats de l'actualització dels sistemes financers. Aquest coneixement addicional

assegura una millor gestió dels processos d'actualització, optimitzant la integració i funcionalitat de les solucions SAP, contribuint així a la continuïtat i eficiència operativa de d'FGC.

Es donarà 0,5 punts per any d'experiència addicional per sobre dels 5 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil consultor expert FI fins a màxim de 10 anys addicionals comportant un màxim de 5 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

2.3.3 Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor HR amb 5 anys d'experiència mínima: fins a 5 punts

L'experiència addicional del consultor HR es valora perquè una trajectòria superior als 5 anys mínims exigits permet una gestió més eficaç i detallada dels processos relacionats amb la solució SAP HCM. Això assegura una millor adaptació a les necessitats específiques de l'actualització, contribuint a una integració més fluida i a una implementació òptima dins els sistemes d'FGC.

Es donarà 0,5 punts per any d'experiència addicional per sobre dels 5 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil consultor HR fins a un màxim de 10 anys addicionals comportant un màxim de 5 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

2.3.4 Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del perfil consultor Xecm open Text amb 5 anys d'experiència mínima: fins a 3 punts

L'experiència addicional del **consultor Xecm open Text** es valora perquè una trajectòria superior als 5 anys mínims exigits permet una gestió més eficaç i detallada dels processos relacionats amb la solució **Xecm open Text**. Això assegura una millor adaptació a les necessitats específiques de l'actualització, contribuint a una integració més fluida i a una implementació òptima dins els sistemes d'FGC.

Es donarà 0,5 punts per any d'experiència addicional per sobre dels 5 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil **consultor Xecm open Text** fins a un màxim 6 anys addicionals comportant un màxim de 3 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis

2.3.5 Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del perfil Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX amb 4 anys d'experiència mínima com a consultor B+ Dgtal Record: fins a 3 punts

L'experiència addicional del Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX es valora una trajectòria superior als 4 anys exigits permet una gestió més eficaç i detallada dels processos relacionats amb la solució B+ Dgtal Record . Això assegura una millor adaptació a les necessitats específiques de l'actualització, contribuint a una integració més fluida i a una implementació òptima dins els sistemes d'FGC.

Es donarà 0,5 punts per any d'experiència addicional per sobre dels 4 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil **Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX** fins a un màxim 6 anys addicionals comportant un màxim de 3 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

2.3.6 Proposta relativa a l'aportació de projectes addicionals d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic pels perfils Consultor expert Basis i Cap de projecte SAP: fins a 10 punts

Es valoren els projectes addicionals d'actualització a SAP S/4HANA realitzats pels perfils de Consultor Expert Basis i Cap de Projecte SAP, ja que demostren experiència pràctica en la migració i implementació d'aquestes solucions, millorant la capacitat per gestionar actualitzacions complexes i garantir una integració òptima.

Es valorarà amb un punt cadascun dels projectes addicionals al projecte requerit com a solvència d'actualització a SAP S/4HANA realitzats entre els perfils Consultor Basis i Cap de projecte SAP S/4HANA fins a un màxim de 5 projectes per perfil comportant un màxim de 10 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

2.3.7 Proposta relativa a l'acreditació de SolutionManager ATC pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP: fins a 3 punts

Es valora la proposta relativa a l'acreditació de SolutionManager ATC pels perfils d'Analista Desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de Projecte SAP, ja que aquesta acreditació acredita una competència avançada en la gestió i supervisió d'entorns SAP, garantint una millor capacitat per a la implementació, monitoratge i resolució de possibles incidències durant l'actualització dels sistemes.

Es valorarà amb un punt l'acreditació de SolutionManager ATC pels perfils següents:

- Analista desenvolupador ABAP (1 punt per acreditació fins un màxim d'una acreditació , comportant una puntuació màxima d'un punt)
- Consultor Basis (1 punt per acreditació fins un màxim d'una acreditació , comportant una puntuació màxima d'un punt)
- Cap de Projecte SAP (1 punt per acreditació fins un màxim d'una acreditació , comportant una puntuació màxima d'un punt)

Essent la màxima puntuació a obtenir per aquest criteri de 3 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de la certificació corresponent.

2.3.8 Proposta relativa a l'acreditació de projectes amb eina ABAP integrada a SAP per gestionar el doble manteniment pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP: Fins a 3 punts

Es valorarà amb un punt l'acreditació de projectes amb eina ABAP integrada a SAP per gestionar el doble manteniment, atès que permet consolidar les interaccions les aplicacions. D'acord això, es valora, l'acreditació de projectes amb eina ABAP integrada a SAP pels perfils següents:

- Analista desenvolupador ABAP (1 punt per acreditació de projecte fins un màxim d'un projecte, comportant una puntuació màxima d'un punt)
- Consultor Basis (1 punt per acreditació de projecte fins un màxim d'un projecte, comportant una puntuació màxima d'un punt)
- Cap de Projecte SAP (1 punt per acreditació de projecte fins un màxim d'un projecte, comportant una puntuació màxima d'un punt)

Essent la màxima puntuació a obtenir per aquest criteri de 3 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de la certificació corresponent.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.9 Proposta relativa a l'acreditació de projectes Xecm by Open Text al sector públic pel perfil Consultor/a expert Basis addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica: Fins a 4 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti més projectes addicionals als demanats a la solvència tècnica del Consultor expert Basis això és, una experiència addicional per sobre del projecte requerit i fins un màxim de 10 projectes addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (més\ projectes\ addicionals)} \times 4$$

Al licitador que no ofereixi cap participació addicional o experiència addicional demostrable obtindrà 0 punts.

Aquest criteri busca valorar la trajectòria professional del Consultor/a expert Basis, assegurant que compta amb l'experiència necessària per realitzar les tasques encomanades amb un alt nivell de competència, traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.10 Proposta relativa a l'acreditació de projectes Xecm pel perfil Consultor Xecm addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica: Fins a 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti més projectes addicionals als demanats a la solvència tècnica del Consultor Xecm això és, una experiència addicional per sobre dels 5 projectes requerits i fins un màxim de 10 projectes addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (més projectes addicionals)} \times 5$$

Al licitador que no ofereixi cap participació addicional o experiència addicional demostrable obtindrà 0 punts.

Aquest criteri busca valorar la trajectòria professional del Consultor/a Xecm, assegurant que compta amb l'experiència necessària per realitzar les tasques encomanades amb un alt nivell de competència traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.11 Proposta relativa a l'acreditació de projectes addicionals amb el mòdul B+Dgital Record del perfil Analista desenvolupador ABAP addicionals al mínim requerit a la solvència tècnica: Fins a 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti més projectes addicionals amb el mòdul B+DgitalRecord als demanats a la solvència tècnica del Analista desenvolupador ABAP això és, una experiència addicional per sobre del projecte requerit i fins un màxim de 10 projectes addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (més projectes addicionals)} \times 5$$

Al licitador que no ofereixi cap participació addicional o experiència addicional demostrable obtindrà 0 punts.

Aquest criteri busca valorar la trajectòria professional del Analista desenvolupador ABAP, assegurant que compta amb l'experiència necessària per realitzar les tasques encomanades amb un alt nivell de competència, traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.12 Proposta relativa a l'acreditació de projectes B+SII pel perfil Consultor FI addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica: Fins a 4 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti més projectes addicionals B+SII als demanats a la solvència tècnica del Consultor FI això és, una experiència addicional per sobre dels 2 projectes requerits i fins un màxim de 10 projectes addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (més projectes addicionals)} \times 4$$

Al licitador que no ofereixi cap participació o experiència addicional demostrable obtindrà 0 punts.

Aquest criteri busca valorar la trajectòria professional del Consultor/a FI, assegurant que compta amb l'experiència necessària per realitzar les tasques encomanades amb un alt nivell de competència, traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.13 Proposta relativa a l'acreditació d'un projecte SAP BPC pel perfil Consultor expert SAP BPC: Fins 3 punts

Es valorarà amb un punt l'acreditació de projectes SAP BPC pel perfil Consultor expert BPC fins una valoració màxima de 5 projectes i una màxima puntuació de tres punts

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (més projectes)} \times 3$$

Al licitador que no ofereixi cap participació o experiència demostrable obtindrà 0 punts.

Aquest criteri busca valorar la trajectòria professional del perfil Consultor expert BPC, assegurant que compta amb l'experiència necessària per realitzar les tasques encomanades

amb un alt nivell de competència, traduïnt-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.14 Proposta relativa a l'acreditació d'un projecte SAP Papm pel perfil Consultor Analítica al sector públic: Fins 2 punt

Es valorarà amb un punt l'acreditació de projectes SAP Papm al sector públic pel perfil Analítica fins un màxim de 5 projectes i una màxima puntuació de dos punts

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (més\ projectes)} \times 2$$

Al licitador que no ofereixi cap participació o experiència demostrable obtindrà 0 punts.

Aquest criteri busca valorar la trajectòria professional del Analítica al sector públic, assegurant que compta amb l'experiència necessària per realitzar les tasques encomanades amb un alt nivell de competència en entorns del sector públic atenent les particularitats del contracte.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Signatura electrònica)



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per FGC

Especificació tècnica

Àrea de Tecnologia Informàtica
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Desembre 2024

© Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

TOTS ELS DRETS RESERVATS. El contingut d'aquest document (fotografies, dissenys, plànols, textos, etc) es propietat de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA i no pot ser reproduït ni total ni parcialment, per cap mitjà, ni incorporar-se a cap sistema d'arxiu de dades reutilitzables, ni transmetre-ho per qualsevol mitjà, informàtic, electrònic, mecànic i/o fotocòpia, ni gravar-ho, sense el permís previ i per escrit del seu propietari. La infracció dels anteriors drets serà perseguida judicialment.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, c/ Vergós 44, 08017, Barcelona

ÍNDEX

1.	Introducció	5
2.	Objecte del contracte.....	6
3.	Abast	6
4.	Situació actual	7
4.1	Entorn SAP S/4 HANA	7
4.1.1	Àrea Economicofinancera	7
4.1.2	Àrea de Logística	8
4.1.3	Àrea de Recursos Humans.....	8
4.1.4	Àrea de Contractació.....	9
4.1.5	Arquitectura	10
4.2	Entorn Opentext xECM	10
5.	Procediment general.....	11
5.1	Impacte funcional	12
5.1.1	Anàlisi d'esforç (ATC).....	12
5.1.2	Doble manteniment	13
5.2	Solució funcional i proves unitàries.....	13
5.3	Metodologia d'anàlisi, implementació, test i posada en producció	14
5.4	Solució Extended ECM d'Opentext.....	14
5.5	Solució SAP PaPM	16
5.5.1	Model d'ingressos TiM	16
5.5.2	Model de costos MICA - Model Integrat de la Comptabilitat Analítica	17
5.5.3	Doble manteniment	17
5.5.4	Proves a SAP PaPM.....	18
5.5.5	Arquitectura i estratègia	19
6.	Entorn hardware i software	20
6.1	Mòduls funcionals	20
6.1.1	Descripció general dels mòduls SAP disponibles a FGC a validar	20
7.	Memòria descriptiva	22

•	L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.	22
8.	Gestió del projecte.....	23
8.1	Regles d'execució del projecte	23
8.2	Gestió de la qualitat.....	24
9.	Formació	24
10.	Documentació	25
10.1	Documentació a presentar durant el desenvolupament del projecte	25
10.2	Documentació a presentar al final del projecte	25
11.	Equip i lloc de treball.....	26
12.	Calendari	27
12.1	Actualització SAP S/4 HANA	27
12.2	Actualització Opentext	27
12.3	Actualització SAP PaPM	28
13.	Garantia.....	29

1. Introducció

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) es una entitat empresarial pública depenent del Departament de Territori i sostenibilitat (TES) que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de muntanya.

Per això, FGC es una empresa productora de serveis que, tot i ser de titularitat pública, la seva gestió, el tracte amb els seus clients i proveïdors, i les seves relacions laborals, són més similars als d'una empresa privada.

L'activitat desenvolupada per FGC segueix la següent classificació:

- Transport de viatgers:
 - Línia Barcelona – Vallés
 - Línia Llobregat – Anoia
 - Línia Lleida – La Pobla de Segur
- Transport de mercaderies:
 - Línia Llobregat – Anoia
- Explotació de muntanya:
 - La Molina
 - Espot
 - Port Ainé
 - Vallter
 - Vall de Nuria (inclou el tren cremallera)
 - Montserrat (inclou el tren cremallera)
 - Boí
- Altres activitats comercials:
 - Operador de telecomunicacions:
 - Lloguer de fibra òptica pròpia als operadors de telefonia i dades
 - Lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions

En definitiva, FGC es una empresa al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya i per a contribuir al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

2. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte descriure els requeriments funcionals i tècnics bàsics pel correcte desenvolupament de l'actualització de les següents solucions:

- Solució SAP S/4 HANA 2020 (que inclou SAP HCM amb Compatibility pack) cap a la versió SAP S/4 HANA 2023
- Solució Opentext xECM cap a la versió 23.4
- Solución SAP PAPM 3.0 sobre SAP BW/4HANA 2021 cap a la versió SAP PAPM 3.0 SP25 sobre SAP BW/4HANA 2023

3. Abast

La plataforma SAP S/4 HANA d'FGC actual consta de quatre entorns amb rols diferenciats de Desenvolupament, Qualitat, Integració i Producció, tots ells instal·lats i operatius amb arquitectura centralitzada (servidor d'aplicació i servidor de base de dades separats en els respectius servidors virtuals), sense instàncies de diàleg addicionals. La solució de SAP PAPM i l'entorn Opentext consten de dos entorns, Qualitat i Producció, també diferenciats entre servidors de base de dades i servidors d'aplicació.

Es requerirà que a la finalització del projecte els quatre entorns actuals de Desenvolupament, Integració, Qualitat i Producció operin correctament amb la versió S/4 Hana 2023 i estiguin perfectament alineats en workbench, customizing i dades. També es requerirà que els dos entorns de SAP PAPM i els dos entorns d'Opentext operin correctament en les versions especificades a l'anterior capítol.

A l'inici del projecte FGC proporcionarà a l'adjudicatari que executi la transició cap a SAP S/4 HANA 2023, l'actualització de SAP PAPM i l'actualització de l'entorn Opentext de la infraestructura tecnològica requerida per a dur a terme correctament les accions oportunes (llicències, hardware, virtualització i sistema operatiu degudament configurats), quedant com a responsabilitat de l'adjudicatari el tractament de la capa de base de dades i aplicatius.

4. Situació actual

4.1 Entorn SAP S/4 HANA

Actualment, el sistema SAP d'FGC es pot agrupar en quatre grans àrees funcionals:

- Àrea Economicofinancera
- Àrea de Logística
- Àrea de Contractació
- Àrea de Recursos Humans

4.1.1 Àrea Economicofinancera

Els mòduls Economicofinancers actualment en ús per FGC són:

Àrea Funcional	Descripció
AA	Asset Accounting (Actius Fixes)
AP	Accounts Payable (Comptes a Pagar)
AR	Accounts Receivable (Comptes a Cobrar)
CM & TRM	Cash Management & Treasury and Risk Management (Caixa i Tresoreria)
CO	Controlling
FE	Facturació electrònica (gran part a mida)
GL	General Ledger
IM	Gestió de programes d'inversió
BPC	Seguiment i periodificació dels programes d'inversió i explotació per àrees utilitzant BPC
ML	Material Ledger
PS	Project System (Gestió de Projectes)
SL	Special Ledger
EAPS	Comptabilitat pública
CONCUR	Despeses de viatges
AA+ PM+ GEDEX	Gestió patrimonial
FIORI	Apps FIORI per finances
SAC	Millores al reporting de l'àrea de Finances

Interfícies amb altres sistemes:

- Càrrega dels assentaments de venda i cobrament dels sistemes externs, procedents dels diferents tipus de venda de les diferents unitats de negoci d'FGC però en un

format únic.

- GeFact: Plataforma de gestió econòmica i de facturació electrònica de la Generalitat de Catalunya.
- SERES: Enviament dels avisos de recepció informant del número identificatiu per a la posterior facturació.
- SERES: enviament de factura electrònica d'emissió amb firma delegada.
- SERES: enviament de factura electrònica de clients
- SII: Subministrament Immediat d'Informació de l'IVA a través de la solució B+SII
- Sistema de recepció d'extractes bancaris via EDITRAN.
- Eina de signatura SendToSign per signatures de diversos documents

4.1.2 Àrea de Logística

Els mòduls Logístics actualment en ús per FGC són:

Àrea Funcional	Descripció
CROSS & LO	Horitzontals (apliquen a totes les àrees funcionals implantades)
Dades Mestres	Associats als mòduls logístics indicats en la present taula.
MM	Gestió de Materials (Compres i Gestió d'Inventaris)
PM	Gestió del Manteniment de Planta
PS	Project System (Gestió de Projectes)
SD	Sales and Distribution (venta i distribució dintre del projecte d'expedient d'ingressos)
WM	Gestió de Magatzems
FIORI	Manteniment preventiu i correctiu així com de la revisió de les tasques diàries a realitzar a les estacions (check-list) mitjançant dispositius mòbils

Interfícies amb altres sistemes:

- FEX: Control de la qualitat del servei prestat.
- Entorns BI: integració amb diferents solucions per tal de disposar de quadres de comandament (XTrack, Qlik Sense, PowerBI).
- Marcatges: control de marcatges dels tallers.
- AppWorks (Opentext): Integració amb mestre de proveïdors/deutors i altres dades FI (funcionalitats estàndard i de client)
- AXESS: WS informació solvència client
- CIE: Integració amb el mòdul de SD per la creació de comandes

4.1.3 Àrea de Recursos Humans

Els mòduls de Recursos Humans actualment en ús per FGC són:

Àrea Funcional	Descripció
OM	Estructura Organitzativa
PA	Dades Mestres
PD	Desenvolupament humà
PB	Beneficis
PT	Gestió de Temps
PY	Nòmina
RC	Selecció
SS.FF.	Employee Profile, Employee Central, Integration Center, Performance, Recruiting, Marketing, OnBoarding, LMS, People Analytics y SAP BTP & WorkZone
OpenText	Extended ECM by OpenText for HCM – Expedient de personal

Dins d'aquest àrea funcional existeix un volum important de desenvolupaments a mida, especialment en Nòmina i Gestió de Temps.

Interfícies amb altres sistemes:

- SLD: Sistema de Liquidació Directa de cotitzacions de la Seguretat Social.
- OpenHR: solució d'Arinso International pel portal de l'empleat.
- Sistema de rellotges.
- Control de presència maquinistes.
- Càrrega de gestió de carnets.
- Publicació de formacions de cada empleat al portal del empleat.

4.1.4 Àrea de Contractació

La Gestió Electrònica d'Expedients de Contractació d'FGC (GEDEX) està desenvolupada sobre l'addon B+ Digital Record i el mòdul RMS, optimitzant i millorant l'eficiència dels procediments de contractació, potenciant l'oficina sense papers, automatitzant l'enviament d'informació de contractació a la Generalitat de Catalunya i apropant la seva gestió a la licitació electrònica.

Interfícies amb altres sistemes:

- RPC: Registre Públic de Contractes (RPC) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- PICA: Plataforma d'Integració i Col·laboració de la Generalitat de Catalunya (AEAT i Seguretat Social).
- VIDSigner per signar documents
- AppWorks (Opentext): Integració amb BAPIs de creació sol·licitud/comanda i altres integracions amb dades de client
- METACONTRATAS: Enviament dades per la Coordinació D'activitats empresarials
- ONETRUST: enviament dades relatives a LOPD

4.1.5 Arquitectura

Els 4 servidors d'aplicació de l'entorn SAP HANA estan tots a la versió SAP S/4 HANA Foundation 2020 SP2 i SAP Fiori for S4HANA 2020 SP2. El kernel està a la versió 789_REL Patch 233.

Els 4 servidors de base de dades HANA estan a la versió SAP HANA 2.00.07600.

Actualment, tot l'entorn SAP d'FGC està virtualitzat sobre sistema operatiu Linux i es podran utilitzar tots els avantatges d'un entorn d'aquests tipus (clons per replicar sistemes, snapshots per poder fer canvis amb garantia de restauració del sistema abans de la modificació, etc...).

4.2 Entorn Opentext xECM

FGC requereix una actualització de versions de la solució de Gestió Documental de FGC, basada en els següents productes Opentext:

- OpenText Archive Center: Producte de repositori de documentació. Dóna servei a SAP i a Content Server.
- OpenText Content Server: Producte pròpiament de gestió documental
- Extended ECM Platform: Solució de gestió de contingut empresarial gestiona la integració entre SAP i Opentext
- OpenText OTDS: Producte per a la gestió d'accessos als productes OpenText i usuaris SAP
- OpenText Web Viewer: Producte a nivell de servidor per a visualització de documents
- System Center: Producte que simplifica la instal·lació, configuració, aplicació de pegats i actualització d'algunes aplicacions de programari d'OpenText
- AppWorks

El punt de partida (AS-IS) de la plataforma Opentext xECM a actualitzar és el següent:

Producte	Versió	En Suport per fabricant
Archive Server	20.2 sobre Linux	Març 2025
Administration Client	20.2 (es una eina d'administració que va parella a la versió del Archive Server)	Març 2025

Content Server	20.4	Octubre 2025
OpenText Directory Services (OTDS)	23.4	Setembre 2028
Extended ECM for SAP	20.4	Octubre 2025
Extended ECM Platform	20.4	Octubre 2025
OpenText Extended ECM Web Services	20.4	Octubre 2025
OpenText Intelligent Viewing	20.4	Octubre 2025
System Center	24.1	Gener 2029
Appworks	24.2	Abril 2029

5. Procediment general

El procés a alt nivell a seguir, atès que la versió actual de FGC és SAP S/4 HANA 2020, per convertir l'entorn actual a S/4 HANA 2023 haurà de ser el següent:

- 1) Actualització a SAP S/4 HANA 2023 (fent ús de les eines i procediments certificats per SAP)
 - Prepare Phase
 - i. Creació del sistema SandBox
 - ii. Còpia de sistema de l'entorn Productiu a l'entorn de SandBox
 - iii. Preparació del sistema, descàrrega del programari i generació dels XML
 - iv. SI-Checks -> Simplification Item-Check
 - v. Custom Code Migration -> Custom Code Migration tool
 - vi. Preparació d'activitats específiques per les aplicacions
 - Realize Phase
 - i. Actualització del programari
 - ii. Simplification Item-Check
 - iii. Custom-code migration checks
 - iv. Follow-On Activities for SAP Fiori
- 2) Actualització sistemes de l'ecosistema Opentext
- 3) Test funcionals i d'integració
- 4) Documentació , formació i suport després de la posada en servei

5.1 Impacte funcional

L'adjudicatari haurà de donar resposta respecte a l'impacte funcional pel simple fet d'actualitzar la solució SAP S/4 HANA a la 2023.

La solució productiva que s'entregarà als usuaris en S/4 HANA continuarà operant amb el frontend SAP GUI i aquelles aplicacions Fiori que estan actives actualment. No es objecte de aquest projecte la activació de nous apps Fiori que no siguin estrictament necessàries.

D'altra banda, per tal d'avaluar l'impacte funcional a nivell de codi personalitzat existent, interfícies i modificacions en el diccionari de dades de SAP a l'entorn SAP S/4 HANA d'FGC, serà un requisit per part de l'adjudicatari l'ús de l'eina ATC que avalui l'impacte funcional del canvi, proporcioni els casos de prova, faci les proves, guardi evidències de les modificacions, gestioni la documentació del projecte i faci el repartiment de tasques entre l'equip validador.

5.1.1 Anàlisi d'esforç (ATC)

El volum i esforç de les adaptacions i proves funcionals a realitzar, segons ATC, amb dades reals analitzades del sistema productiu d'FGC de novembre de 2024, sense tenir en compte les necessitats de doble manteniment que puguin ser requerides durant el projecte i que quedaran reduïdes a modificacions o evolutius crítics o per requeriments legals (previst un màxim d'un +10%), són els següents:

Check	Σ	E	W	I
Critical Statements	3	0	3	0
Prerequisites for the test	190	83	1	106
S/4HANA: Field length extensions	3679	191	2157	1331
S/4HANA: Search for base tables of ABAP Dictionary views	84	84	0	0
S/4HANA: Search for database operations	818	818	0	0
S/4HANA: Search for usages of simplified objects	1270	1095	175	0
Scan a Program	7	7	0	0
Search problematic statements for result of SELECT/OPEN CURSOR without ORDER BY	5968	102	169	5697
Use of ADBC Interface	79	0	0	79

TOTALS	2380	2505	7213
--------	------	------	------

5.1.2 Doble manteniment

Durant la fase d'adaptació de codi en el sistema Sandbox, es continuaran realitzant de forma simultània tasques de manteniment (evolutius i correctius) i nous projectes en els sistemes productius actuals. Per això, cal que el proveïdor faci us d'una solució que permeti que aquests desenvolupaments i projectes segueixin el seu flux habitual i que, d'altra banda, aquests projectes no suposin un risc de cara a la migració de sistemes.

Per a això, es procedirà a la replicació dels nous desenvolupaments que s'originin en els sistemes originals en el sistema Sandbox on es realitzaran els ajustos necessaris per a la consolidació en un sistema únic i per a l'adaptació a SAP HANA. Aquest procés se'l coneix amb el nom de retrofitting. És per això que és important comptar amb una eina que automatitzi aquest procés.

Dins del projecte d'actualització de la solució SAP S/4 HANA s'hauran d'assumir aquestes tasques d'actualització del canvis del sistema productiu cap a l'entorn sandbox o entorn de projecte .

5.2 Solució funcional i proves unitàries

L'adjudicatari haurà de validar els processos impactats pels canvis funcionals on s'ha identificat com a crític assegurar l'operativa dels següents processos:

- Business Partners
- Escenaris de contractació amb GEDEX
- Escenaris BPC y CashManagement
- SII
- Apps FIORI de l'àrea de manteniment
- Integració amb la signatura digital
- Processos clau de finances i compres
- Nòmina
- Integració amb sistemes de tercers (EDITRAN, Open Text, AEAT, BW ...)
- Integració AppWorks i SAP S/4 HANA

La solució a assegurar per part del proveïdor assignat es la totalitat de la solució a SAP S/4 HANA assegurant que no es perdin els canvis que arriben des del servei de manteniment SAP.

FGC serà responsable de validar la fase de proves del usuari o UAT.

5.3 Metodologia d'anàlisi, implementació, test i posada en producció

La metodologia que es proposi ha de contemplar com a mínim les següents fases tenim en compte que aquest projecte s'identifica com una actualització tècnica:

Fase I. Primera migració o cicle a l'entorn SandBox

- Migració tècnica de l'actual solució a SAP S/4 HANA 2023
- Realització de les adaptacions i modificacions necessàries per garantir el correcte funcionament dels diferents mòduls instal·lats
- Tancar estratègia de proves
- Test funcionals sense integració amb sistemes tercers

Fase II. Segona migració o cicle a l'entorn Sandbox (futur entorn de Qualitat)

- Migració tècnica de l'actual solució de SAP a SAP S/4 HANA 2023
- Transport de les adaptacions i modificacions així com incorporació de noves adaptacions noves o modificacions que hagin pogut sorgir entre la primera i segona migració.
- Test funcionals i d'integració amb sistemes NO SAP (conjuntament amb responsables funcionals d'FGC)

Fase III. Posada en producció (migració productiva).

Fase IV. Suport durant un mes a partir de la data de posada productiva

Fase V. Migració de l'entorn de desenvolupament

- Respecte els projectes en curs, FGC resoldrà els conflictes d'objectes bloquejats a ordres de transport sota la direcció de l'adjudicatari d'aquesta licitació

Fase VI. Nou entorn de preproductiu des de productiu.

- Creació del nou entorn preproductiu a partir d'una còpia desde productiu.

5.4 Solució Extended ECM d'Opentext

Les versions de producte després de l'upgrade hauran de ser les següents:

Producte	Versió	En Suport per fabricant
Archive Server	23.4	Octubre 2028
Administration Client	23.4	-
Content Server	23.4	Octubre 2028
Directory Services	23.4	Setembre 2028
Extended ECM for SAP	23.4	Octubre 2028
Extended ECM Platform	23.4	Octubre 2028
Opentext Extended EDM Web Services	23.4	Deprecated
Opentext Imaging Web Viewer	23.4	Agosto 2028
System Center	23.4	Octubre 2028
OTDS	23.4	Octubre 2028
Appworks	24.2	Octubre 2028

La plataforma Open Text d'FGC actual consta de **dos entorns** amb rols diferenciats de Desenvolupament i Producció.

A continuació, es detallen els passos a seguir per dur a terme el procés d'actualització d'OpenText. Amb aquesta estratègia no es modifiquen els sistemes origen ja que s'instal·len sistemes nous i es migra tota l'estructura, documents i processos existents:

1. Instal·lació nou sistema OpenText Desenvolupament i Migració de Repositoris
2. Tasques de validació: Proves unitàries e integrades
3. UAT : Proves de usuari (FGC) i suport del proveïdor
4. Instal·lació OpenText Producció i Migració de Repositoris
5. Go Live Producció
6. Suport i resolució d'incidències derivades del procés d'upgrade

Una vegada realitzat la instal·lació de les ultimes versions dels Components de l'arquitectura i dut a terme la migració i integració de la solució open text amb la solució central SAP S/4 HANA , es procedirà a validar la nova solució composta per les següents funcionalitats:

1. Documentació annexat a objectes de negoci SAP S/4 HANA
2. Escenari de recepció de factures de proveïdors
3. Validació del nou visor de document per a tot tipus de documents ofimàtics

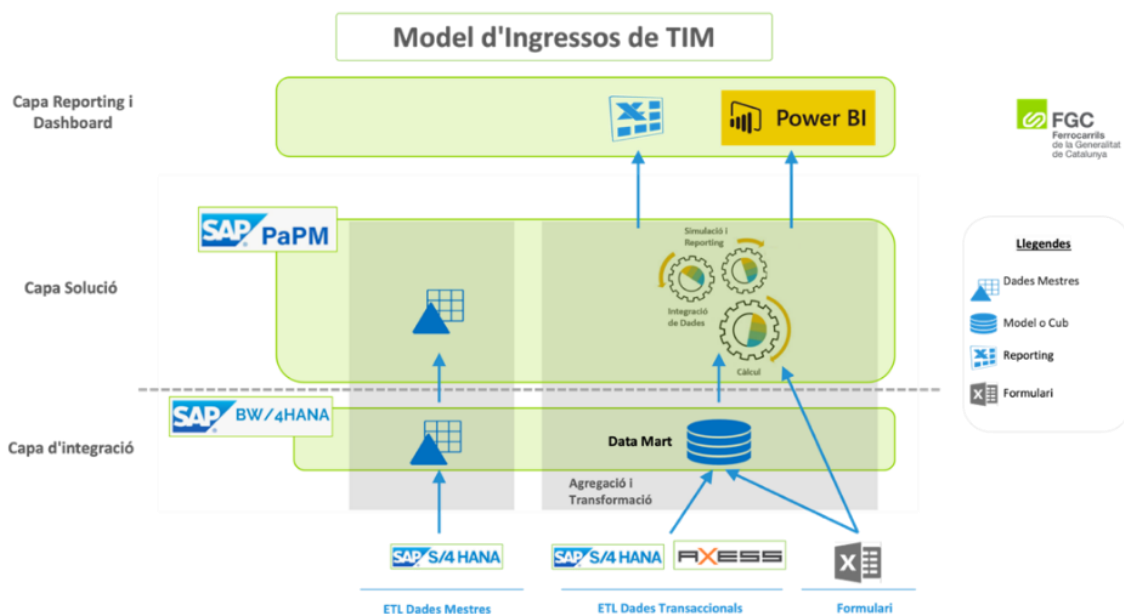
4. Validació de gestor documental Xecm by OpenText i replica de metadades amb SAP
5. Validació d'expedient d'empleat en xECM contra SAP HCM : procés d'alta de nous expedients, actualització i posteriors consultes. L'expedient de l'empleat disposa d'una operativa de tasques d'aprovació sobre xECM que s'ha de donar la seva criticitat així com el correcte ús del visor de documents esmentats en el punt de dalt donat el seu alt impacte en la usabilitat de l'aplicació.
6. Validació d'escenari de licitació electrònica sobre AppWorks per la creació sol·licitud/comanda i altres integracions amb dades de client

5.5 Solució SAP PaPM

SAP Profitability and Performance Management (SAP PaPM) és una solució per mantenir i executar ràpidament potents aplicacions de gestió de rendiment financer. Permet reduir els grans volums de dades i obtenir informació immediata sobre l'administració dels costos i la rendibilitat d'una organització empresarial.

La solució SAP PaPM de FGC ofereix el model global d'Ingressos TiM (Turismo i Muntanya) com de costos MICA (Model Integrat de la Comptabilitat Analítica).

5.5.1 Model d'ingressos TiM



- Te com a font d'informació **SAP** i **Axess**, aquest per obtenir la granularitat desitjada als ingressos.
- Pel que fa a la integració d'ambdós sistemes fonts, es realitza de forma automàtica a través de **SAP BW/4HANA**, on es realitzen totes les transformacions necessàries per tal d'adaptar-les al model a **SAP PaPM**. Les dades mestres que estan mantingudes al mateix ERP estan automatitzades la seva càrrega a **SAP PaPM**, per tal d'evitar duplicitat en aquest manteniment.
- Els usuaris també tenen un formulari per a la introducció d'informació de forma manual i tots els ajustaments que necessitin.
- Quan la informació està preparada per al seu repartiment, a través del motor de càlcul de **SAP PaPM** s'executen lògiques de repartiment en base als drivers estàtics i dinàmics definits. A més, els usuaris poden fer simulacions sense necessitat de gravar la dada, treballar amb escenaris i realitzar qualsevol modificació de la dada resultant de la repartició.
- Com a reporting i dashboard, aquest model utilitza **l'Analysis for Office i el Power BI** per als quadres de comandament.

5.5.2 Model de costos MICA - Model Integrat de la Comptabilitat Analítica

- Tota la informació que es necessita te com origen el sistema SAP S/4 HANA . A la solució SAP PaPM existeix la Conciliació de les dades de SAP HR, SAP CO i SAP PM
- Els models/submodels que integren el model de costos de MICA, tenen les següents dimensions: Compte Comptable:, Centre de Cost, Divisió, Societat, període (mes, trimestre, semestre i any) y escenari (Real, Pressupost, Simulació d'estàndards i d'altres que es puguin definir).
- Cadascun dels models del grup FGC estaran individualitzats en submodels per contemplar les particularitats de gestió de cada filial del grup que de moment es tracten com una divisió de negoci. Atesa la diversitat de línies de negoci del grup FGC, posseeix una potent primera capa d'estructura analítica en el sistema comptable, en què la imputació de la despesa es realitza per Centres | Productes | Destinacions. Com que la majoria d'aquestes despeses són indirectes, FGC necessita un model de càlcul de costos per obtenir els comptes de resultats per cada objecte de cost, fet que constitueix aquest MICA.
- Per analitzar la rendibilitat , SAP PaPM proporciona les dues vistes dels costos :
 - ✓ **Marge de Contribució:** No inclourà la imputació de “Estructura No Atribuïble ”, per la qual cosa el sumatori de tots els comptes de resultats no proporcionarà el Compte de resultats total de **FGC**.
 - ✓ **Comptes de resultats Full Cost:** Inclourà tots els costos a les diferents comptes de resultats.

5.5.3 Doble manteniment

Durant la fase d'adaptació en el sistema Sandbox, es continuaran realitzant de forma simultània tasques de manteniment (evolutius i correctius) en els sistemes productius actuals però a productiu només arribaran correctius crítics. Per això, cal que el proveïdor faci ús d'una solució que permeti que aquests desenvolupaments i projectes segueixin el seu flux habitual i que, d'altra banda, aquests projectes no suposin un risc de cara a la migració de sistemes.

Per a això, es procedirà a la replicació dels nous desenvolupaments que s'originin en els sistemes originals en el sistema Sandbox on es realitzaran els ajustos necessaris per a la consolidació en un sistema únic i per a l'adaptació a SAP HANA. A aquest procés se'l coneix amb el nom de retrofitting. És per això que és important el comptar amb una eina que automatitzi aquest procés.

Dintre del projecte de actualització de la solució SAP S/4 HANA se haurà de assumir aquestes tasques de actualització del canvis del sistema productiu cap al entorn sandbox o entorn de projecte.

5.5.4 Proves a SAP PaPM

SAP PaPM com solució analítica requereix una validació completa per validar la funcionalitat que disposa FGC tant per les Líneas Metropolitanes com per Estació de Muntanya.

- **Verificació models existents:**
 - ✓ Accedir als models existents i validar el seu estat.
 - ✓ Comprovar que no hi hagi errors en els objectes (funcions, connexions, models de dades, etc.).
- **Revisió dels entorns de modelatge:**
 - ✓ Assegurar que tots els entorns i jerarquies estan correctament definits.
 - ✓ Verificar que les estructures de dades (característiques, keys, dimensions) siguin consistents amb la versió anterior.
- **Verificar connexions:**
 - ✓ Assegurar que les connexions als sistemes externs continuïn funcionant.
 - ✓ Realització proves d' integració en els fluxos de dades.
- **Execució de proves unitàries:**
 - ✓ Executar funcions clau en els models de PaPM, com càlculs, simulacions i processos ETL.
 - ✓ Validar els resultats davant de dades prèvies per garantir que no hi hagi inconsistències.
- **Revisar visualitzacions personalitzades:**
 - ✓ Validar que els AFO funcionin correctament després de l'upgrade.
- **Executar processos d'extrem a extrem:**
 - ✓ Provar fluxos complets de dades, des de l' extracció fins a la generació d' informes i

resultats analítics.

▪ **Revisió d' automatitzacions:**

Verificar que les tasques automatitzades, com càrregues nocturnes continuen funcionant

5.5.5 Arquitectura i estratègia

Actualment la solució SAP PaPM es troba sobre un entorn BW/4HANA 2021 (fi manteniment. 31.12.2027) amb els addon de PaPM 3.0. Es requereix realitzar un Upgrade a BW/4HANA 2023 (fi manteniment. 31.12.2030) i addon PaPM 3.0 SP25 per tal de garantir un suport de la solució superior a una actualització dels últims pegats disponibles per a la versió actual.

La plataforma SAP PaPM d'FGC actual consta de dos entorns amb rols diferenciats de Desenvolupament i Producció.

1. Anàlisi de requeriments, revisió de SAP notes & descàrrega de programari

2. Fase I. Primera migració o cicle a l'entorn SandBox

- Actualitzar SP HANA 2.0
- Tasques post upgrade (hdbuserstore, vistes de càlcul HANA, RFCs...)
- Actualització tècnica de SAP BW /4 HANA 2023
- Actualització tècnica Add-on PMPM 3.0 SP25
- Ajustos SPDD/SPAU i tasques post-upgrade
- Execució del pla de proves unitàries i ajustos
- Execució de proves integrades
- Suport a proves integrades liderades per FGC
- Tancar estratègia de proves
- Asumir doble manteniment de correctius crítics.

3. Upgrade Producció i importar adaptacions realitzades en Sandbox

- Go Live Producció i Tasques PostUpgrade
- Suport i resolució d' incidències derivades del procés d' actualització

4. Upgrade BW/4 HANA Desenvolupament e importar adaptacions realitzades en Sandbox

- Actualitzar SP HANA 2.0
 - Tasques post upgrade (hdbuserstore, vistes de càlcul HANA, RFCs...)
 - Actualització tècnica de SAP BW /4 HANA 2023
 - Actualització tècnica Add-on PMPM 3.0 SP25
 - Ajustos SPDD/SPAU i tasques post-upgrade.
 - Execució del pla de proves unitàries i ajustos
-

6. Entorn hardware i software

Actualment, tot l'entorn SAP d'FGC està virtualitzat amb VMware vSphere i es podran utilitzar tots els avantatges d'un entorn d'aquests tipus (clons per replicar sistemes, snapshots per poder fer canvis amb garantia de restauració del sistema abans de la modificació, etc...).

Sistemes d'FGC a considerar en aquest projecte:

- Entorn SAP S/4 HANA
- Entorn Opentext
- Entorn SAP PaPM

FGC posarà a disposició del projecte de totes les llicències necessàries de SAP o d'altres productes que siguin necessaris.

No és objecte d'aquest Plec el subministrament del maquinari necessari ni de llicències. El Plec es centra únicament en la part de consultoria, configuració i desenvolupament.

Els subministres i les instal·lacions seran executats de conformitat amb les disposicions que dictamini FGC. Els sistemes seran subministrats en perfecte estat de funcionament i en disposició de ser verificats i rebuts pels serveis de FGC.

6.1 Mòduls funcionals

6.1.1 Descripció general dels mòduls SAP disponibles a FGC a validar

De cara a facilitar la comprensió de la dimensió del projecte, a continuació és detallen les diferents àrees funcionals amb les quals opera actualment FGC en la seva pròpia solució de SAP ERP.

Els mòduls Logístics actualment en ús per FGC són:

- CROSS & LO Horitzontals (apliquen a totes les àrees funcionals implantades)
 - MM Gestió de Materials (Compres i Gestió d'Inventaris)
 - PM Gestió del Manteniment de Planta
 - WM Gestió de Magatzems
 - PS Project System (Gestió de Projectes)
-

- SD Sale and Distribution (venta i distribució dintre del projecte d'expedient d'ingressos)
- GEDEX desenvolupada sobre B+Digtl Record que dona resposta a la Gestió Electrònica d'Expedients de Contractació d'FGC

A més, dins d'aquest àmbit funcional, FGC té implementades les següents interfícies amb altres sistemes:

- FEX: Control de la qualitat del servei prestat.
- RPC: Registre Públic de Contractes (RPC) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- PICA: Plataforma d'Integració i Col·laboració de la Generalitat de Catalunya (AEAT i Seguretat Social).
- proTRANS: Registre de Proveïdors del sector transport del sud d'Europa.
- Entorns BI: integració amb diferents solucions per tal de disposar de quadres de comandament (XTrack, Qlik Sense).
- Marcatges: control de marcatges dels tallers.

Els mòduls Financers actualment en ús per FGC són:

- GL General Ledger
- AA Asset Accounting (Actius Fixes)
- CO Controlling
- ML Material Ledger
- CM & TRM Cash Management & Treasury and Risk Management (Caixa i Tresoreria)
- AR Accounts Receivable (Comptes a Cobrar)
- AP Accounts Payable (Comptes a Pagar)
- PS Project System (Gestió de Projectes)
- SL Special Ledger
- IM Gestió de programes d'inversió
- IM BPC Seguiment i periodificació del programa d'inversió per àrees utilitzant BPC
- TM Despeses de viatges
- FE Facturació electrònica (gran part a mida)

Els mòduls de Recursos Humans actualment en ús per FGC són:

- PA Dades Mestres
- EO Estructura Organitzativa
- PT Gestió de Temps
- PY Nòmina
- PE Formació
- PD Qualificacions
- RC Selecció
- FI-TV Gestió de Viatges

Dintre de les eines que disposa FGC per portar a terme les tasques d'HR es troba Success Factors (en endavant SSFF), en concret disposa dels mòduls de:

- Selecció
- Competències
- Acol·lida
- Formació
- Màrqueting

Dins d'aquest àmbit funcional FGC té implementades les següents interfícies amb altres sistemes:

- SLD: Sistema de Liquidació Directa de cotitzacions de la Seguretat Social.
- OpenHR: solució d'Arinso International pel portal de l'empleat
- Sistema de rellotges
- Control de presència de maquinistes
- Càrrega de gestió de carnets.

7. Memòria descriptiva

A la memòria descriptiva de la proposta, l'empresa licitadora haurà de incloure:

- **Solució proposada;** la valoració d'aquest apartat tindrà en compte la solució proposada per donar resposta a tots els requeriments del plec tècnic
- **Descripció de la solvència tècnica:** el licitador acreditarà la disponibilitat d'un equip de treball expert en les tecnologies objecte d'aquesta contractació i referències similars de cada una dels mòduls de la solució SAP S/4 HANA de FGC, Integration Suite, SAP PaPM i Xecm by OpenText.
- **Pla d'implantació pel desenvolupament del projecte:** per la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte la proposta del pla d'implantació de la solució, fent especial èmfasi en la planificació i la descripció de les diferents etapes. Es tindran en compte aspectes com l'impacte sobre els sistemes actuals i/o usuaris i l'acurada descripció dels diferents passos així com aspectes de gestió del canvi.
- L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.
- La forma de coordinació entre el responsable del projecte de l'empresa licitadora i els responsables d'aplicacions d'FGC per assegurar la consecució dels objectius d'aquest servei.
- Les eines a utilitzar per la realització del projecte, tant de maquinari com de programari de base assegurant la compatibilitat amb les eines de desenvolupament utilitzades a FGC.
- Caldrà també que defineixi les mesures proposades pel pla de control de la qualitat en l'execució del servei.

8. Gestió del projecte

Planificació i seguiment del projecte, atenent a:

- Coordinació funcional entre l'equip d'implantació, els diferents departaments usuaris que estiguin afectats pel canvi de versió i les empreses que participin a la migració.
- Procediments de gestió (riscos, qualitat i gestió del canvi).
- Alineació del pla de treball amb les decisions funcionals que afectin directament al projecte (Càrregues de treball dels usuaris clau, nous projectes en desenvolupament,)
- Coordinar estratègia i plans de prova del sistema.
- Coordinar les accions de comunicació.
- Elaboració, seguiment i control dels plans de treball.

L'organització i redacció de la documentació vinculada al seguiment del projecte (presentacions, actes, etc.) seran responsabilitat de l'adjudicatari. A les reunions de seguiment es podran incorporar altres persones que puguin col·laborar en donar profunditat a determinats temes.

Tots els documents tècnics produïts pel proveïdor seran posats a disposició d'FGC per mitjà del Cap de Projecte.

Respecte als procediment de seguiment i control del projecte:

- L'estat d'avanç del projecte serà analitzat en reunions d'FGC amb l'adjudicatari, els temes tractats en les reunions es definiran de comú acord entre els Caps de Projecte respectius.
- Les informacions intercanviades i les decisions preses en el curs de les reunions es limitaran al marc estrictament contractual i no podran, en cap cas, modificar el contracte, en els seus aspectes tècnics ni comercials. Tota modificació contractual haurà de ser negociada entre el proveïdor i FGC, i ser incorporada en el contracte.
- El proveïdor haurà d'indicar la composició dels òrgans de gestió que participaran en les reunions de control del projecte. Serà valorat qualsevol suggeriment pel que fa als mecanismes de control i gestió del projecte en el seu conjunt.

8.1 Regles d'execució del projecte

No es podrà realitzar cap instal·lació ni lliurar cap producte sense el previ acord del cap de Projecte d'FGC. El lliurament dels sistemes es farà exclusivament després de la satisfactòria recepció del Cap de Projecte d'FGC o dels agents d'FGC delegats a tal efecte, segons el procediment detallat en el punt "Recepció del sistema".

Per iniciar qualsevol tasca d'instal·lació o transport el proveïdor haurà de comunicar-ho al Cap de Projecte d'FGC amb 48 hores d'antelació. El proveïdor no podrà subcontractar feines relacionades amb la instal·lació dels sistemes i mòduls sense previ acord d'FGC.

Els participants en el projecte posseiran els coneixements i l'experiència adequats a les necessitats tecnològiques d'aquest, i la seva elecció es realitzarà amb el previ acord d'FGC.

8.2 Gestió de la qualitat

L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat dels serveis prestats a FGC, com a resultat de les tasques i activitats efectuades per l'adjudicatari al llarg de la vida de tot el contracte.

La proposta inclourà com a mínim: la definició del pla de qualitat, i els procediments d'assegurament de la qualitat (metodologia, validació i acceptació de lliurables, gestió de no conformitats del servei, etc...).

L'adjudicatari haurà de fer una descripció de la metodologia que farà servir per fer el seguiment del servei. FGC podrà sol·licitar els canvis que consideri necessaris per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

En la part referent al seguiment de l'evolució del projecte, independentment de la metodologia emprada, l'adjudicatari s'haurà d'ajustar als requeriments d'FGC en quant a l'organització del Projecte, reunions de seguiment, lliurables i models de relació a establir. En qualsevol cas, els procediments específics de validació i control de qualitat s'acordaran en un reunió conjunta.

9. Formació

L'adjudicatari en coordinació amb FGC, precisarà la durada i el contingut de la formació necessària per una correcta explotació i manteniment dels sistemes entregats. La formació s'efectuarà utilitzant com a suport la documentació tècnica dels sistemes i els manuals d'usuari lliurats.

El proveïdor determinarà un pla de formació indicant una proposta de continguts i fases en les quals es realitzarà aquesta formació per assegurar una bona posada en marxa de les noves capacitats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per FGC.

L'adjudicatari haurà de formar a personal d'FGC en la utilització i manteniment dels elements adquirits. L'adjudicatari instruirà el personal d'FGC en el lloc i data prèviament establert de comú acord entre les parts. Aquesta formació es considerarà inclosa en el preu de l'oferta.

10. Documentació

En la documentació a elaborar durant el projecte, es diferencia la realitzada durant el propi desenvolupament del projecte i la lliurada al finalitzar aquest.

10.1 Documentació a presentar durant el desenvolupament del projecte

Document de Pla de Projecte que inclourà un calendari detallat de projecte, el pla de qualitat, el pla de riscos, el pla de contingència, el pla de comunicació, el pla de formació i aquells documents que FGC consideri adients a l'inici del projecte.

- Documents d'actes de totes les reunions de pressa de requeriments o de qualsevol altre tipus de reunió.
- Documents de presentació del projecte, els de comitè de seguiment de projecte.
- Document de model conceptual detallat on s'especifica la solució a implementar des del punt de vista funcional i tècnic de la solució.
- Disseny detallat d'aquells desenvolupaments que impliquin la participació d'elements tercers al sistema, exemple: possibles interfícies.
- Documentació de proves del sistema a partir de les principals funcionalitats inventariades al document de model conceptual.

Durant la fase d'execució del projecte FGC es reserva el dret de requerir aquella documentació que consideri adient associada al projecte.

10.2 Documentació a presentar al final del projecte

Els principals documents que cal lliurar a FGC a la finalització del projecte són:

- **Manual d'Usuari:** Document que descriu l'accés a les noves capacitats de l'aplicació, les pantalles i els camps dins d'elles amb els que han d'interaccionar els usuaris, els llistats que els usuaris poden emetre, les operacions que poden realitzar i les mesures de validació i control.
 - **Manual d'Explotació:** Document que dona informació d'ús i manteniment dels mòduls pel personal informàtic de FGC encarregat dels processos de manteniment del sistema.
-

- **Fonts del Programari desenvolupat:** De tots els mòduls de programari que s'hagin desenvolupat especialment per aquest projecte el proveïdor haurà de lliurar els programes fonts així com les configuracions empleades. Tot aquest programari serà de propietat exclusiva de FGC.

11. Equip i lloc de treball

L'equip de treball assignat per FGC a aquest projecte compaginarà les seves activitats del dia a dia amb la realització d'aquest projecte de manera coordinada amb l'equip de treball de l'empresa contractada i estarà formada pel següent equip d'FGC:

- Cap/Coordinador de projecte
- Responsable dels mòduls de Basis
- Responsable ABAP
- Responsable dels mòduls financers
- Responsable dels mòduls logístics
- Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX
- Responsable dels mòduls de recursos humans
- Responsable dels mòduls Open Text
- Responsable de la solució SAP PaPM

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari serà d'accés remot per VPN als equips i recursos del projecte prèvia petició i autorització d'FGC. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan convocar el personal in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc).

El licitador haurà de realitzar una proposta de l'equip disponible per a FGC i detallar en quines fases serà necessària la seva intervenció.

El licitador ha de presentar l'equip de treball complet amb els seus currículums a l'oferta.

FGC es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte en qualsevol moment. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a FGC i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Cap del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de

solapament. El Cap de Projecte d'FGC aprovarà la petició en comitè de seguiment.

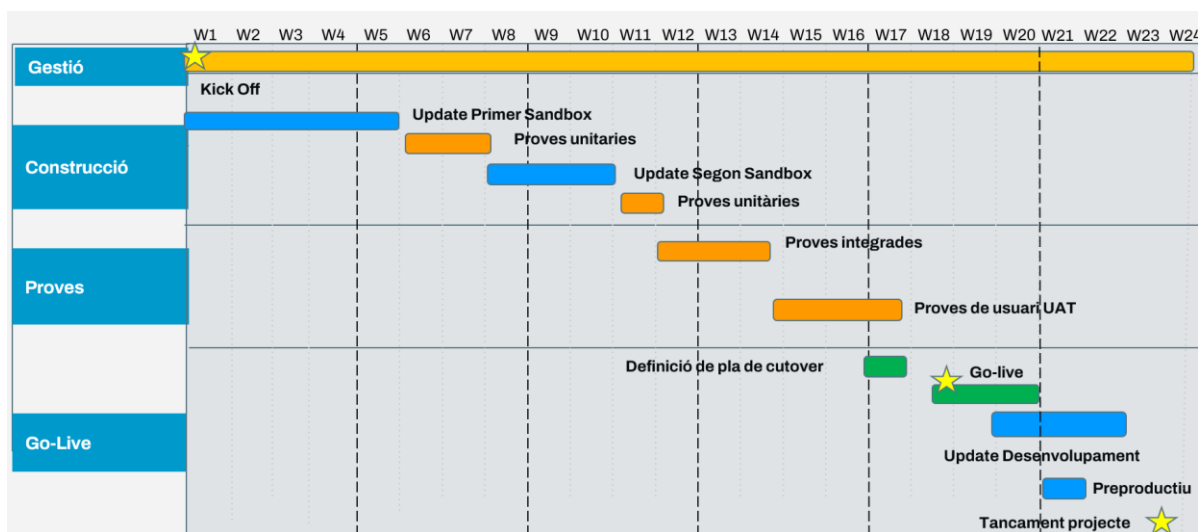
El cap de projecte de l'adjudicatari serà el responsable de la gestió del personal adscrit al projecte i, en particular, de la comunicació i seguiment de tots els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació. Vetllarà per la correcta implementació dels mecanismes de seguretat necessaris per a donar cobertura a tots els requisits expressats en aquest plec.

El cap de projecte mantindrà en tot moment una llista actualitzada i disponible de tot el personal adscrit al projecte, de la data en els que se'ls va informar de les condicions de seguretat i de la data de signatura del document d'acceptació esmentat.

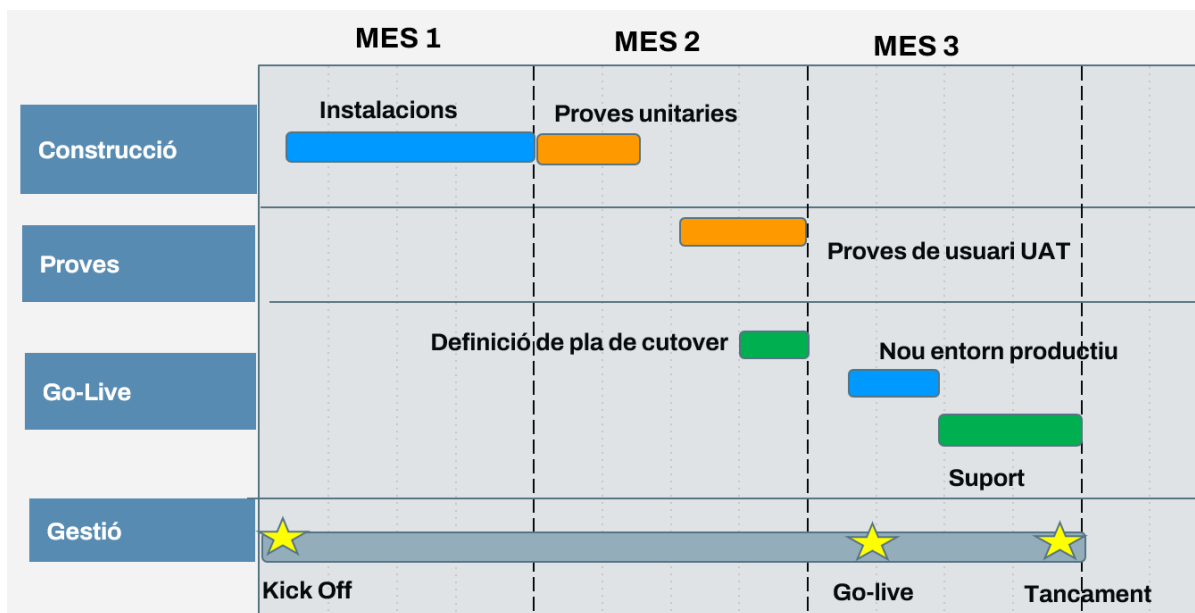
12. Calendari

A continuació s'il·lustra el calendari de projecte estimat.

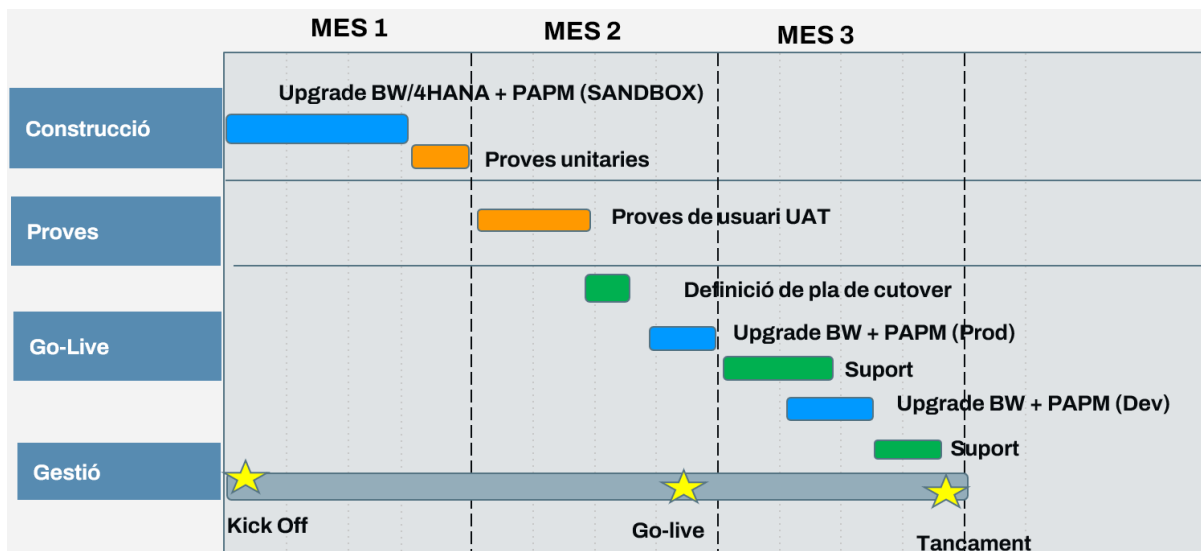
12.1 Actualització SAP S/4 HANA



12.2 Actualització Opentext



12.3 Actualitzacio SAP PaPM



13. Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir el funcionament correcte dels sistemes i el programari subministrat, el qual s'haurà instal·lat, configurat i desenvolupat segons les especificacions funcionals i tècniques lliurades, per un període de 6 mesos a comptar des de la recepció dels mateixos, i d'acord amb l'especificat en l'apartat "Recepció del sistema".

L'adjudicatari haurà de corregir els errors detectats per FGC durant el termini de garantia i modificar les configuracions i el programari que FGC detecti que no està complint les especificacions contractades.

El dia de la posada en servei del sistema migrat a SAP HANA S/4 2023, Opentext i SAP PaPM, i un cop FGC hagi validat i aprovat el correcte funcionament del sistema es firmarà un document de recepció provisional que senyalarà el començament del període de garantia contractual.

La recepció definitiva es realitzarà un cop finalitzat el període de garantia contractual.

Quedaran exclosos de la garantia els evolutius i/o modificacions funcionals que es realitzin el dia després de la posada en servei del sistema migrat.

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

José Manuel Nieto Navarro major d'edat, amb D.N.I. núm ***7219** veí de Madrid província de Madrid amb domicili a C/ Martínez Villergas, 52 Ed. B 6ª Planta de professió Administrador Únic en nom i representació de AVVALE ESPAÑA S.L.U presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de ***CONTRACTE DELS SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP I OPENTEXT PER A FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA*** (CONTR/2025/088), acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació del Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext per a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya estimat per un import total de 260.000,00 €, abans d'IVA, segons els següent quadre:

Concepte	Import en euros
Serveis d'actualització del programari de SAP i Opentext	250.000Euros
IVA (21%)	52.500Euros
Import total	302.500 Euros

Molt important: El licitador que presenti oferta per sobre de l'import màxim establert serà exclòs del procediment.

Madrid 19 de Maig 2025

José Manuel Nieto Navarro
Administrador Únic

Firmado por ***7219** JOSE MANUEL NIETO (R:
****7658*) el día 19/05/2025 con un
certificado emitido por AC Representación

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANCANT CRITERIS OBJECTIUS)

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

José Manuel Nieto Navarro major d'edat, amb D.N.I. núm ***7219** veí de Madrid provincia de Madrid amb domicili a C/ Martínez Villergas, 52 Ed. B 6ª Planta de professió Administrador Únic en nom i representació de AVVALE ESPAÑA S.L.U presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **CONTRACTE DELS SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP I OPENTEXT PER A FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA** (CONTR/2025/088) , acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo amb les condicions que es detallen a continuació:

Segons taules adjuntes:

Oferta en concepte de	Indicar (Sí/No)
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions socials	
- 2.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	100%
- 2.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	40 % dones (4 de 10)

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A+B)
2.3.1. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor expert Basis amb 10 anys d'experiència mínima	10 anys	10	20
2.3.2. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor expert FI amb 5 anys d'experiència mínima	5 anys	10	15

2.3.3. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del consultor HR amb 5 anys d'experiència mínima	5 anys	10	15
2.3.4. Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del perfil consultor Xecm open Text amb 5 anys d'experiència mínima	5 anys	6	11
2.3.5.Experiència addicional, per sobre dels anys demanats a la solvència tècnica del perfil Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX amb 4 anys d'experiència mínima com a consultor B+ Dgtal Record	4 anys	6	10
2.3.6. Proposta relativa a l'aportació de projectes addicionals d'actualització a SAP S/4HANA pels perfils Consultor Basis i Cap de projecte SAP			
- Cap de projecte SAP	1 projecte	5	6
- Consultor expert Basis	1 projecte	5	6
2.3.7. Proposta relativa a l'acreditació de SolutionManager ATC pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP			
- Analista desenvolupador ABAP	-	SI	
- Consultor Basis	-	SI	
- Cap de Projecte SAP	-	SI	
2.3.8. Proposta relativa a l'acreditació de projectes amb eina ABAP integrada a SAP per gestionar el doble manteniment pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP			
- Analista desenvolupador ABAP	-	SI	

- Consultor Basis	-	SI	
- Cap de Projecte SAP	-	SI	
2.3.9 Proposta relativa a l'acreditació de projectes Xecm by Open Text al sector públic pel perfil Consultor/a expert Basis addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica:	1 projecte	10	11
2.3.10. Proposta relativa a l'acreditació de projectes Xecm pel perfil Consultor Xecm addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica:	5 projectes	10	15
2.3.11. Proposta relativa a l'acreditació de projectes addicionals amb el mòdul B+Dgital Record del perfil Analista desenvolupador ABAP addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica	1 projecte	10	11
2.3.12. Proposta relativa a l'acreditació de projectes B+SII pel perfil Consultor FI addicionals al mínim requerit a al a solvència tècnica	2 projectes	10	12
2.3.13. Proposta relativa a l'acreditació d'un projecte SAP BPC pel perfil Consultor expert BPC:	-	5	
2.3.14. Proposta relativa a l'acreditació d'un projecte SAP Papm pel perfil Analítica al sector públic	-	5	

Madrid 19 de Maig 2025

Firmado por ***7219** JOSE MANUEL NIETO (R: ****7658*) el día 19/05/2025 con un certificado emitido por AC Representación

José Manuel Nieto Navarro
 Administrador Único

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

1

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**
■ **No discriminació**

■ **Transparència**
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.





FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya