

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

*CONTRACTACIÓ DE PROVEÏDORS PER ER DESENVOLUPAR I IMPARTIR
PROGRAMES FORMATIUS QUE REFORCIN LES HABILITATS DE LES PERSONES
TREBALLADORES DEL PERSONAL D'FGC I LES SEVES SOCIETATS
PARTICIPADES, PEL QUE FA A LA FORMACIÓ I A LA TRANSMISSIÓ DE
CONEIXEMENT, TANT EN FORMACIONS TEÒRIQUES COM EN FORMACIONS
PRÀCTIQUES, SOBRE EL TERRENY O EN EL MATEIX LLOC DE TREBALL.*

ÍNDEX

OBJECTE DEL CONTRACTE	3
ACTUACIONS	3
Objectius	3
Continguts.	3
Metodologia	3
Durada	3
Lloc	4
Gestió dels cursos	4
Avaluació	4
Documents acreditatius	5
Material i propietat intel·lectual	5
Idioma	5
COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ	5

OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte principal del contracte de proveïdors per prestar serveis per desenvolupar i impartir programes formatius que reforcin les habilitats de les persones treballadores del personal d'FGC i empreses del Grup FGC, pel que fa a la formació i a la transmissió de coneixement, tant en formacions teòriques com en formacions pràctiques, sobre el terreny o en el mateix lloc de treball.

ACTUACIONS

Objectius

Els objectius genèrics de les formacions són:

- Desenvolupar i impartir programes formatius que reforcin les habilitats de les persones treballadores d'FGC pel que fa a la formació i a la transmissió de coneixement, tant en formacions teòriques com en formacions pràctiques, sobre el terreny o en el mateix lloc de treball.

Aquestes formacions s'hauran de dissenyar a mida com a complement d'altres formacions o necessitats específiques com ara (a títol d'exemple): actuar com a formador en aula i sobre el terreny, coordinació i gestió d'accions formatives, traslladar valors empresarials i bones pràctiques, etc.

Continguts.

En el marc dels objectius genèrics indicats en el punt anterior els continguts de cada acció es definiran previ a l'inici de la mateixa.

Aquests continguts determinaran la durada de cada acció formativa.

Metodologia

L'acció formativa s'ha de plantejar com un taller pràctic, focalitzat en els continguts que s'hagin definit per a cada acció formativa.

Al marge de qualsevol altre metodologia proposada per l'adjudicatari caldrà que hi hagin dinàmiques participatives, simulacions i "role play", així com enregistraments de missatges que permetin l'autoavaluació dels participants.

Durada

A continuació s'indiquen les accions formatives que podrien ser considerades com a formacions tipus:

- Jornada de formació de formadors: 8 hores

- Curs de formació de formadors: 24 hores
- Tallers o seminaris a mida: 2-10 hores

Qualsevol altre acció es realitzarà en el format i durada més adequat als continguts que s'hagin determinat en el programa.

Lloc

Dependències d'FGC, Instal·lacions de l'adjudicatari o qualsevol localització que FGC determini. Es valorarà la possibilitat de realitzar la formació en modalitat virtual, en cas que sigui petició per part de FGC.

Gestió dels cursos

El cursos es podran avisar amb una antelació de fins a 7 dies naturals abans de l'inici de l'acció.

Tots aquells cursos que havent-se sol·licitat dins del termini que no s'hagin pogut realitzar per qualsevol causa atribuïble a l'adjudicatari s'hauran de realitzar en aquelles dates que FGC indiqui de manera gratuïta.

Les dates proposades per FGC no podran ser modificades en cap cas per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material (documentació, material, etc.) necessari pel curs.

Avaluació

L'avaluació dels/les participants serà continua a partir de diferents activitats realitzades per les persones participants durant el desenvolupament del curs.

Caldrà que el/la docent realitzi una avaluació i un informe qualitatiu per a cada persona assistent al curs, amb l'assoliment o no dels continguts, indicant si és apte o no per realitzar tasques de formador.

També elaborarà un informe explicant el desenvolupament del curs i una vegada recollida tota la informació es realitzarà una memòria de l'acció formativa per part de l'equip tècnic de l'adjudicatari.

El termini màxim de lliurament dels informes corresponents a cada acció formativa i alumnat serà de 2 mesos des de la finalització de l'acció formativa. En cas que un dels participants no finalitzés la formació amb aprofitament, el termini de presentació de l'informe serà com a màxim d'una setmana des de la finalització del curs.

Documents acreditatius

Al finalitzar l'acció formativa, es lliurarà un diploma acreditatiu a tots/tes aquells/les participants que superin amb aprofitament del curs. El termini màxim de lliurament del diploma acreditatiu serà de 2 mesos des de la finalització de l'acció formativa.

Material i propietat intel·lectual

Els adjudicataris hauran de demostrar que disposen dels drets, bé perquè siguin de producció pròpia, bé perquè han pagat per ells, per tal d'utilitzar qualsevol material (escrit, multimèdia, etc.) que s'utilitzi en les accions.

Qualsevol material necessari per la realització de les formacions (documentació, àudios, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Idioma

Tota la comunicació relativa a la formació es farà en idioma català, això vol dir que tant la documentació d'entrega, la documentació didàctica que facin servir el personal formador, l'idioma del personal formador i la documentació acreditativa hauran de ser en català.

COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació, el licitador haurà de presentar la informació incloent:

- Objecte, pla de treball i metodologia.
- Descripció de l'equip humà adscrit als serveis, amb l'acreditació de la formació acadèmica de les persones formadores i els treballs objecte del contracte que hagin realitzat.
- Experiència en els treballs objecte del contracte.
- Fets diferencials de l'oferta, evidències de major qualitat (com ara certificacions ISO, pertinença a associacions, rànquings empreses, etc.).