

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA PREPARACIÓ, REALITZACIÓ I GESTIÓ DE CURSOS, TALLERS I ACTIVITATS INCLOSES EN LA PROGRAMACIÓ DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3 de la LOEPSF que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la contractació del servei per a la preparació i realització de cursos, tallers, monogràfics, demostracions gastronòmiques en directe i altres activitats incloses en la programació de la xarxa de Centres Cívics Municipals de l'Ajuntament de Figueres, detallada en l'annex del PPT. Tanmateix, la realització de les hores de cursos i demés activitats porta implícita la obligació de l'adjudicatari de portar preparades les classes amb un nivell òptim i adequat d'acord amb els alumnes i temari assignat. Aquest servei no inclou cap altre gestió que no sigui la pròpia del material i dels alumnes –consistent en la gestió de l'arribada i benvinguda, realització de l'activitat i comiat– dins de cada sessió.

L'objecte del contracte diversifica les activitats per a totes les edats (infants, joves, adults i majors de +60 anys), en els següents lots:

- Lot 1: Ball, Dansa i Gimnàstica,
- Lot 2: Art i Expressió Plàstica,
- Lot 3: Idiomes,
- Lot 4: Creativitat, Recursos i Nutrició,
- Lot 5: Noves tecnologies i TIC,
- Lot 6: Gastronomia,
- Lot 7: Arts Escèniques i Musicals.

El detall de les activitats que conformen cada lot es poden consultar en l'**annex II del PPT** de la licitació.

Aquestes activitats es desenvoluparan a partir d'octubre de 2025 a juliol de 2026 (prèvia

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 2 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

matrícula a efectuar per els serveis administratius de l'ajuntament al setembre de 2025).

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment amb períodes efectius de durada de deu mesos fins a dues anualitats addicionals.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreta en la preparació i realització de cursos, tallers, monogràfics, demostracions gastronòmiques en directe i altres activitats incloses en l'annex del PPT i en la programació de la xarxa de Centres Cívics Municipals de l'Ajuntament de Figueres que es dugin a terme i destinades al conjunt de la població de Figueres.

El servei s'ha d'externalitzar per insuficiència de mitjans, donat que l'Ajuntament de Figueres no disposa dels recursos humans necessaris per a poder realitzar aquest tipus de servei, pel fet que les característiques i requisits necessaris impliquen el contracte de professionals o empreses amb coneixement específic de cada curs, taller o activitat. D'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

☒ D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, el present contracte es divideix en set lots que són:

- Lot 1: Ball, Dansa i Gimnàstica,
- Lot 2: Art i Expressió Plàstica,
- Lot 3: Idiomes,
- Lot 4: Creativitat, Recursos i Nutrició,
- Lot 5: Noves tecnologies i TIC,
- Lot 6: Gastronomia,
- Lot 7: Arts Escèniques i Musicals.

Limitació de lots: D'acord amb l'article 3.2 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors podran presentar oferta per a qualssevol dels lots però només podran resultar adjudicataris d'un lot. Amb les següents característiques i excepcions:

La valoració de les ofertes es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, l'oferta presentada sigui la més avantatjosa en més d'un lot, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

1. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en un dels lots i la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària de l'altre.
2. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en més d'un lot no se li aplicarà el límit establert i podrà ser adjudicatària de varis lots.

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 3 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

3. En cas que hagi estat admès més d'un licitador a cada lot, si una empresa resulta proposada com a adjudicatària de més d'un lot se li adjudicarà el lot seguint els criteris següents:
- Se li adjudicarà el lot amb el valor estimat del contracte (VEC) més elevat.
 - En el cas que el VEC sigui igual, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència de puntuació total respecte del segon classificat. L'altre lot serà adjudicat al licitador que hagi estat classificat en segona posició.
 - En cas que la diferència de puntuació total respecte del segon classificat sigui la mateixa en varis lots, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència en el criteri de major puntuació respecte del segon classificat.
 - Si persisteix l'empat es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa per a manifestar per escrit a quin dels lots renuncia.
4. En el cas que algun dels lots quedi sense adjudicatari per alguna de les limitacions anteriors, s'adjudicarà al licitador que ha obtingut la millor puntuació total en aquell lot amb independència del que s'ha establert anteriorment.

Justificació: La justificació d'aquesta limitació es deriva que, del fet contrari, es podria provocar un risc d'afectació a la concurrència d'ofertes, impeding o restringint l'accés a les petites i mitjanes empreses.

4. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és / són:

- Lot 1: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- Lot 2: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- Lot 3: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- Lot 4: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- Lot 5: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- Lot 6: 55100000-1 Serveis d'hostaleria i 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.
- Lot 7: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

- ☒ Procediment obert ordinari (arts. 156 i ss LCSP).
- ☒ No Harmonitzat. Annex IV VEC < 750.000,00€

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 4 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis socials i altres serveis especials de l'Annex IV de la LCSP amb valor estimat igual o superior a 143.000,00 € i inferior a 750.000,00 €.

6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui:

☒ Ordinària

7. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

☒ El contracte té una durada d'1 any, de 1 d'octubre de 2025 a 30 de setembre de 2026. El període efectiu de prestació del servei serà de deu mesos, des de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2026, corresponent amb el programa de les activitats dels Centres Cívics Municipals de Figueres (**annex II PPT**).

El contracte serà efectiu a partir del dia 1 d'octubre de 2025, o en cas de formalitzar-se una vegada ja iniciada la programació, serà efectiu a partir del dia 1 del mes següent a la seva formalització.

Les dates d'inici i finalització de les diferents activitats podran estar subjectes a canvis en funció de les dates de formalització per al primer any de contracte i del calendari d'activitats aprovat anualment pels Centres Cívics Municipals pels següents anys de pròrroga.

☒ Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals de fins a dos anys addicionals, amb períodes efectius de durada de deu mesos cadascun.

La durada total del contracte es troba dins el límit de cinc anys que estableix l'article 29.4 LCSP.

Pel que fa a l'emplaçament/lloc de prestació del servei seran en els diferents Centres Cívics de Figueres i/o aquells equipaments municipals que ho determini el Servei d'Acció Cívica, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques i el calendari de programació d'activitats aprovat i publicat cada any abans de l'inici del període d'activitats.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors, per a tots els lots, són els següents:

☒ Acreditació de la solvència econòmica a través dels mitjans següents:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, per import de cobertura

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 5 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

de 300.000,00€, i amb sublímit per víctima de 150.000,00 €, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificat o pòlissa justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít juntament amb el compromís viculant de renovació o pròrroga.

Justificació: al tractar-se de contractes de serveis en els quals els professionals poden ser professionals autònoms o petites o mitjanes empreses que no generen un gran volum d'hores es creu oportú sol·licitar aquesta solvència que, a més, serveix per cobrir els riscos professionals de les activitats que desenvoluparan.

☒ Acreditació de la solvència tècnica o professional a través dels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional a través d'una relació de serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa segons la correspondència amb els diferents lots objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals anteriors a la data final de la presentació d'ofertes.

Es demana una solvència tècnica o professional per un import del 70% del valor estimat del contracte de cada lot, d'acord amb els següents:

Lot 1: 51.737,86 €
Lot 2: 13.787,38 €
Lot 3: 9.744,88 €
Lot 4: 2.113,12 €
Lot 5: 5.530,87 €
Lot 6: 4.532,5 €
Lot 7: 2.860,37 €

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. En aquest cas, la seva solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través d'un llistat detallat de l'equip humà que s'utilitzarà per prestar el contracte.

Mitjà d'acreditació:

- Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat dels mateixos mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial complementària per tal de poder comprovar que la informació aportada és correcta, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa adjudicatària o del professional adscrit.

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 6 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

- En cas de subjectes privats, caldrà aportar un certificat de l'ens privat o declaració de l'empresari per la qual ha treballat on s'especifiqui, com a mínim, el concepte i descripció del curs, el professional que l'ha impartit, l'import pels serveis prestats, la durada (hores) del curs i l'annualitat/s durant la qual s'ha prestat.

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix grup i subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: al tractar-se de contractes de serveis molt específics i especialitzats, en els quals només intervé un o pocs professionals, es creu oportú sol·licitar aquest nivell mínim de solvència.

En el contracte de serveis de realització i gestió de cursos, tallers i activitats en els centres cívics es podrà acreditar la solvència a través de la classificació empresarial si l'objecte del contracte està inclòs en algun dels grups o subgrups de classificació vigents atenent al CPV's corresponents i vigents segons l'annex XII del Reglament de la Llei de Contractes:

Lot 6: Grup M Subgrup 6 Categoria 1

En la resta de lots no es podrà acreditar la solvència a través de la classificació empresarial atès que la llei no en preveu cap per aquests tipus de contracte.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

9.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

- S'estableix un preu unitari màxim per cada hora de prestació de cursos, tallers, monogràfics, xerrades, demostracions gastronòmiques en directe, exposicions, espectacles i resta d'activitats incloses en la programació de la xarxa de Centres Cívics Municipals de l'Ajuntament de Figueres, que inclou també la preparació prèvia:
 - 35 euros / hora pels lots 1, 2, 3, 4, 5 i 7.
 - 70 euros / hora pel lot 6.

Els 35 €/h dels lots 1,2,3,4,5 i 7 responen a preus de mercat d'acord amb l'experiència que ha tingut aquest mateix ajuntament en la contractació de professionals per a la prestació de cursos i atès l'estudi que s'ha fet d'altres licitacions d'altres municipis que han licitat serveis de característiques equivalents o similars.



Els 70 €/h del lot 6 responen a preus de mercat d'acord amb l'experiència que ha tingut aquest mateix ajuntament en la contractació de professionals per a la prestació de cursos i atès l'estudi que s'ha fet d'altres licitacions d'altres municipis que han licitat serveis de característiques equivalents o similars. A més, s'ha de tenir en compte que, a diferència de la resta de lots, en aquest l'adjudicatari ha d'aportar el material de cuina –tant del docent com dels alumnes que no es troben en les instal.lacions– i les matèries primeres que s'utilitzaran per el cuinat tant del docent com dels alumnes, d'acord amb el PPT i els seus annexos.

El percentatge establert per les despeses generals s'ha contemplat un 6% atès que gran part de les despeses ja venen contemplades i desglossades en els costos directes de cada lot.

Els costos directes comprenen: l'import total de despeses anuals de personal d'acord amb conveni col·lectiu; un 35% de costos de seguretat social; altres despeses de gestió i coordinació com a costos vinculats directament al personal adscrit al contracte i altres despeses d'explotació necessàries per acomplir amb els preus de mercat.

Cada sessió de prestació del servei de cadascun dels lots, amb l'excepció del lot 6, inclou una hora efectiva d'activitat i quinze minuts addicionals de benvinguda i comiat a l'alumnat, necessaris perquè els professors puguin preparar i realitzar una sessió sencera sense que la introducció i comiat de cada sessió suposi una pèrdua de temps. Aquests quinze minuts addicionals també es contemplen dins el pressupost base de licitació.

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

LOT 1	
Import total despeses anuals de personal Categoria "Professor" (2111,75 hores)	34.635,95 €
Costos seguretat social (35%)	12.122,58 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	4.156,31 €
Altres despeses d'explotació (43,53%)	15.077,35 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	65.992,19 €
Benefici industrial (6%)	3.959,53 €
Despeses generals (6%)	3.959,53 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	73.911,25 €
PBL sense IVA	73.911,25 €
PBL amb IVA	89.432,61 €

**Conveni col·lectiu: Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).*

LOT 2	
Import total despeses anuals de personal	9.229,97 €



Categoria "Professor" (562,75 hores)	
Costos seguretat social (35%)	3.230,49 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	1.107,60 €
Altres despeses d'explotació (43,53%)	4.017,89 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	17.585,94 €
Benefici industrial (6%)	1.055,16 €
Despeses generals (6%)	1.055,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	19.696,26 €
PBL sense IVA	19.696,26 €
PBL amb IVA	23.832,47 €

**Conveni col·lectiu: Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).*

LOT 3	
Import total despeses anuals de personal	
Categoria "Professor" (397,75 hores)	6.523,71 €
Costos seguretat social (35%)	2.283,30 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	782,85 €
Altres despeses d'explotació (43,53%)	2.839,83 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	12.429,69 €
Benefici industrial (6%)	1.055,16 €
Despeses generals (6%)	1.055,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	13.921,25 €
PBL sense IVA	13.921,25 €
PBL amb IVA	16.844,71 €

**Conveni col·lectiu: Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).*

LOT 4	
Import total despeses anuals de personal	
Categoria "Professor" (86,25 hores)	1.414,63 €
Costos seguretat social (35%)	495,12 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	169,76 €
Altres despeses d'explotació (43,53%)	615,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	2.695,31 €



Benefici industrial (6%)	161,72 €
Despeses generals (6%)	161,72 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	3.018,75 €
PBL sense IVA	3.018,75 €
PBL amb IVA	3.652,69 €

**Conveni col·lectiu: Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).*

LOT 5	
Import total despeses anuals de personal Categoria "Professor" (225,75 hores)	3.702,65 €
Costos seguretat social (35%)	1.295,93 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	444,32 €
Altres despeses d'explotació (43,53%)	1.611,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	7.054,69 €
Benefici industrial (6%)	423,28 €
Despeses generals (6%)	423,28 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	7.901,25 €
PBL sense IVA	7.901,25 €
PBL amb IVA	9.560,51 €

**Conveni col·lectiu: Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).*

LOT 6	
Import total despeses anuals de personal Categoria IV "Cuiner" (92,50 hores)	1.112,38 €
Costos seguretat social (35%)	389,33 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	133,49 €
Altres despeses d'explotació	4.146,05 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	5.781,25 €
Benefici industrial (6%)	346,87 €
Despeses generals (6%)	346,87 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	6.475,00 €
PBL sense IVA	6.475,00 €



PBL amb IVA	7.834,75 €
-------------	------------

Conveni col·lectiu: RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).

LOT 7	
Import total despeses anuals de personal	
Categoria "Professor" (116,75 hores)	1.664,96 €
Costos seguretat social (35%)	582,73 €
Altres despeses de gestió i coordinació (12%)	199,79 €
Altres despeses d'explotació	1.200,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	3.648,44 €
Benefici industrial (6%)	218,91 €
Despeses generals (6%)	218,91 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)	
SUMA (A + B)	4.086,25 €
PBL sense IVA	4.086,25 €
PBL amb IVA	4.944,36 €

*Conveni col·lectiu: Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
	Octubre 2025 - Juliol 2026	IVA	Preu inclòs IVA
LOT 1	73.911,25 €	15.521,36 €	89.432,61 €
LOT 2	19.696,26 €	4.136,21 €	23.832,47 €
LOT 3	13.921,25 €	2.923,46 €	16.844,71 €
LOT 4	3.018,75 €	633,94 €	3.652,69 €
LOT 5	7.901,25 €	1.659,26 €	9.560,51 €
LOT 6	6.475,00 €	1.359,75 €	7.834,75 €
LOT 7	4.086,25 €	858,11 €	4.944,36 €
PBL	129.010,01 €	27.092,10 €	156.102,11 €

El preu màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. És a dir, en funció de les hores totalment requerides i realitzades.

L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris establerts, fins el preu màxim d'adjudicació.

Exclusiu per a contractes de serveis en que el cost del personal formi part del preu, segons



art 100.

☒ NO APLICABLE No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

9.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	Import
LOT 1: BALL, DANSA I GIMNÀSTICA	73.911,25 €
LOT 2: ART I EXPRESSIÓ PLÀSTICA	19.696,26 €
LOT 3: IDIOMES	13.921,25 €
LOT 4: CREATIVITAT I RECURSOS	3.018,75 €
LOT 5: NOVES TECNOLOGIES I TIC	7.901,25 €
LOT 6: GASTRONOMIA I NUTRICIÓ	6.475,00 €
LOT 7: ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS	4.086,25 €
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	129.010,01 €
Possibles modificacions a l'alça previstes respecte la durada inicial	25.802,00 €
Possibles pròrrogues amb modificacions incloses	309.624,02 €
Valor estimat del contracte	464.436,03 €

10. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25206 9240122799	ACTIVITATS CENTRES CÍVICS	46.830,63 €
Total		46.830,63 €

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25206 9240122799	ACTIVITATS CENTRES CÍVICS	109.271,48 €
Total		109.271,48 €

☒ Es fa constar que al pressupost de l'exercici en curs existeix crèdit adequat i suficient a les

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 12 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

aplicacions mencionades.

☒ Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte:

☒ NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

11. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

☒ La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu nul·la donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.

12. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

☒ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot (durada inicial), IVA exclòs.

El termini de garantia serà de 2 mesos.

13. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

☒ No procedeix la revisió de preus.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

☒ Criteris de valoració automàtica (fins a 100 punts)

- **Millor oferta econòmica: Fins a 49 punts.**

La ponderació d'aquest criteri d'adjudicació s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta que proposi la major baixa econòmica, i a la resta, el resultat de l'aplicació de la regla de tres

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 13 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

simple.

Puntuació de cada oferta: $49 \times \text{preu unitari més econòmic}$
Preu unitari de l'oferta que es puntua

Es puntuarà amb zero punts aquella oferta que no impliqui baixa econòmica.

Justificació: Aquesta fórmula distribueix la puntuació d'una forma proporcional a les baixes ofertes pels licitadors i el seu pes és relatiu i no majoritari en relació al conjunt de puntuació de tal manera que bona part de la puntuació atorgada valora criteris de qualitat.

- **Experiència addicional en impartir cursos del personal adscrit al contracte. Fins a 51 Punts.**

Es valorarà haver impartit cursos pel/s professional/s que s'adscriurà/an a l'execució del contracte en els darrers 3 anys, de manera addicional als acreditats per a la solvència tècnica o professional, segons el barem següent:

- 51 punts si s'acrediten 200 o més hores addicionals en cursos relacionats amb el lot corresponent en els darrers tres anys.
- 34 punts si s'acrediten entre 100 i 199,99 hores addicionals en cursos relacionats amb el lot corresponent en els darrers tres anys.
- 17 punts si s'acrediten entre 1 i 99,99 hores addicionals en cursos relacionats amb el lot corresponent en els darrers tres anys.
- 0 punts si s'acredita menys d'una hora addicional en els darrers tres anys o la documentació presentada és insuficient o incompleta.

Per acreditar cada un dels cursos caldrà aportar un certificat emès per l'ens organitzador del servei que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. En el cas que l'ens organitzador sigui una administració pública, com a mínim ha d'especificar: el concepte i descripció del curs, el professional que l'ha impartit, la durada (hores) del curs, l'import pels serveis prestats, l'anualitat/s durant la qual s'ha prestat i tipus de destinatari. En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial complementària per tal de poder comprovar que la informació aportada és correcta, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa adjudicatària o del professional adscrit.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar un certificat de l'ens privat o declaració de l'empresari per la qual ha treballat on s'especifiqui, com a mínim, el concepte i descripció del curs, el professional que l'ha impartit, l'import pels serveis prestats, la durada (hores) del curs i l'anualitat/s durant la qual s'ha prestat.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o de que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 14 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

L'experiència addicional aportada no pot fer referència als idèntics serveis o treballs acreditats per a la solvència tècnica. Per aquest motiu, alhora de valorar l'experiència addicional no es tindran en compte aquells certificats (públics) o certificats o declaracions de l'empresari (privats) que s'aportin fins a l'import requerit de la solvència tècnica. És a dir, es computarà com a experiència addicional a partir de l'aportació d'aquells documents acreditatius que hagin superat l'import de la solvència tècnica.

Justificació: Resulta molt important per al servei que el personal que es trobi adscrit al contracte disposi d'una àmplia experiència en la matèria per tal de poder aprofundir al màxim i poder aprofitar la classe tant com sigui possible.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

- Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista, tant en l'elaboració com en la presentació de l'objecte del contracte.

Justificació: atesa la gran diversitat d'assistència de públic, és necessari que es garanteixi un atenció correcta i òptima tenint en compte les singularitats de cada usuari.

16. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

S'estableixen les següents obligacions en matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el punt V del Quadre de Característiques del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP. En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 15 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

17. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí.

Serà necessari que en cada lot s'adscriguin els professionals mínims, necessaris i imprescindibles per prestar els serveis que s'estableixen a continuació:

- **Lot 1:** un professional que acrediti que disposa, com a mínim, d'una formació acadèmica (s'accepta formació reglada i no reglada: curs, cicle mitjà o superior, grau, màster o postgrau) relacionada amb activitats de benestar emocional, de benestar cognitiu o emocional o activitats de balls o danses, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.
- **Lot 1:** un professional que acrediti la seva inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC) únicament per a la prestació de les activitats físiques esportives, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.
- **Lot 2:** un professional que acrediti que disposa, com a mínim, d'una formació acadèmica (s'accepta formació reglada i no reglada: curs, cicle mitjà o superior, grau, màster o postgrau) relacionada amb la fotografia, pintura, dibuix, ceràmica, joiera o artesania, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.
- **Lot 3:** un professional que acrediti que disposa del nivell C1/C2 o equivalent en anglès, francès, alemany, italià, xinès, rus o àrab, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.
- **Lot 4:** un professional que acrediti que disposa, com a mínim, d'una formació acadèmica (s'accepta formació reglada i no reglada: curs, cicle mitjà o superior, grau, màster o postgrau) relacionada amb jardineria, horticultura, bricolatge, cosmètica o ensinistrament caní, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.
- **Lot 5:** un professional que acrediti que disposa, com a mínim, d'una formació acadèmica oficial (únicament formació reglada: cicle mitjà o superior, grau, màster o postgrau) relacionada amb: informàtica, xarxes socials, ciberseguretat o programació en formació nivell ACTIC, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.
- **Lot 6:** un professional que acrediti que disposa, com a mínim, d'una formació acadèmica (s'accepta formació reglada i no reglada: curs, cicle mitjà o superior, grau, màster o postgrau) relacionada amb la hostaleria, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 16 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

- **Lot 7:** un professional que acrediti que disposa, com a mínim, d'una formació acadèmica (s'accepta formació reglada i no reglada: curs, cicle mitjà o superior, grau, màster o postgrau) relacionada amb la música, dansa, teatre o arts escèniques en general, que caldrà acreditar a través del certificat corresponent o la titulació específica.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

☒ El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents modificacions contractuals (màx. del 20%):

- Si per excés de demanda d'algunes de les activitats proposades s'hagin d'oferir nous grups en els mateixos o diferents horaris que suposin un increment d'hores respecte d'aquelles inicialment previstes.
- Si per canvis en la programació es realitza una ampliació d'horaris o augmenta la durada de les activitats per motius tècnics o de calendari.

Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:

- L'existència de llistes d'espera amb suficients participants per realitzar nous grups, en els mateixos o diferents horaris, segons els requisits mínims i màxims del PPT.
- Incidències d'infraestructura, tècniques o de calendari que impliquen una durada superior de les activitats o modificació del programari per raons justificades.

Límit econòmic de la modificació: (20) % del preu d'adjudicació inicial.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

☒ Es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte d'acord amb els requisits establerts per la normativa.

20. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

☒ Es permet la subcontractació amb tercers persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, d'acord amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP, atès que és d'una dificultat molt elevada trobar un contractista que disposi dels coneixements o les capacitats per prestar els diversos serveis que s'ofereixen dins de cada lot.

21. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents obligacions addicionals del contractista en l'execució del contracte:

Obligacions generals:

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 17 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

- Prestar el servei a la xarxa de Centres Cívics Municipals amb continuïtat i amb regularitat seguint la programació de les activitats incorporades a l'**annex II** del PPT, sense períodes d'interrupció. En casos de baixes, llicències o permisos se substituirà als professionals amb les mateixes condicions que es recullen en aquest plec. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixen.
- Disposar dels professionals amb el perfil adequat a les activitats a realitzar.
- Garantir que l'execució de les activitats programades s'acompleixin amb una qualitat òptima, complint els objectius, el calendari, els horaris i la correcta utilització de materials.
- Presentar les fitxes descriptives i predissenyades pel servei i amb format autoemplenable per a cada activitat en el termini i forma establerta. Descriure el contingut, el calendari, el material, les indicacions, limitacions i/o recomanacions específiques de cada activitat.
- Garantir que els alumnes disposen el primer dia de sessió de cada activitat del material documental necessari per el desenvolupament del curs, sempre que no sigui obligació de l'alumne (**annex II PPT**) i quan l'activitat així ho requereixi.
- Designar un representant de l'empresa adjudicatària amb poder suficient amb qui canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest representant assistirà a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'Ajuntament amb els responsables dels serveis.
- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals i auxiliars contractats per l'empresa adjudicatària.
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Responsabilitzar-se dels danys i perjudicis que la realització de les activitats poguessin ocasionar tant als alumnes com als bens municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- Comunicar per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme, s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist i plau de l'Ajuntament.
- Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte a les persones usuàries i al personal dels centres.
- L'adjudicatari s'encarregarà i assumirà econòmicament les gestions de contractació del personal necessari, adquisició de material que s'hagi d'utilitzar a les activitats i que siguin necessaris per a la seva posada en marxa en el termini i lloc fixat per

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 18 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

L'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix a l'apartat 4.3 PPT.

- En el lot corresponent a gastronomia l'adjudicatari es farà càrrec econòmicament de tot el material que s'utilitzarà per a l'elaboració dels plats (estrís de cuina que no es trobin en disposició de l'ajuntament i matèries primeres) L'adjudicatari haurà d'invertir, 35 euros (sense IVA) de mitjana en cada hora de classe, prioritzant aliments i matèries primeres amb qualitat òptima i de proximitat.
- Poder impartir els cursos i tallers de forma telemàtica si s'adequa a les condicions del servei i si així es proposa des del Servei d'Acció Cívica de l'Ajuntament de Figueres.
- L'adjudicatari assumirà les despeses de desplaçament que aniran implícites en el servei.
- L'adjudicatari es compromet expressament a acceptar l'horari de prestació del servei que es determini des dels CCM durant la segona quinzena del mes d'agost.

Obligacions pel que fa als professionals contractats:

- Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums del personal docent que prestarà el servei per poder constatar que els currículums s'ajusten al perfil professional de les activitats a desenvolupar.
- L'adjudicatari haurà de recuperar la/les sessions no realitzades o buscar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una o varies sessions no fetes, pels motius abans esmentats, s'haurà de consensuar amb el personal responsable del centre cívic on es realitza l'activitat per tal de garantir que hi hagi sales lliures i que les persones inscrites tinguin disponibilitat d'assistència.
- En el cas que s'esdevinguin tres absències justificades en un mateix curs sense que s'hagi aportat substitut o en cas que s'esdevinguin tres absències injustificades en un mateix curs, es considerarà una infracció molt greu per part de l'adjudicatària. S'entendrà per absència justificada el fet d'acreditar documentalment que no s'ha pogut assistir degut a una malaltia comuna o causa de força major. La resta d'absències que no es puguin justificar o que no s'englobin dins de les anteriors es consideraran com a "injustificades".
- L'adjudicatari es compromet a aportar el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals del personal docent de les activitats adreçades a menors d'edat abans de l'adjudicació del contracte. Aquesta certificat també haurà de ser aportat al responsable del contracte quan es porti a terme una nova contractació de personal docent. L'ajuntament custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
- El personal docent haurà de fomentar i posar en pràctica els principis com reduir i reciclar correctament els residus generals i reutilitzar i reciclar en la mesura del possible el material emprat.
- El personal docent controlarà l'assistència de les persones inscrites a les activitats per detectar possibles anomalies i garantir que només hi participin les persones degudament inscrites. Les llistes d'assistència li seran facilitades pel personal del centre cívic on es desenvolupen les activitats.

Codi Segur de Verificació: 7d08c112-922a-4d03-a7a0-8c74b236ec22
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4840546
Data d'impressió: 14/08/2025 12:03:11
Pàgina 19 de 21

SIGNATURES
1.- EVA SANCHEZ MORENO (TCAT), 14/08/2025 09:18
2.- YOLANDA JIMENEZ EXPOSITO (TCAT), 14/08/2025 09:39



Ajuntament de
Figueres

- Vetllar per les instal·lacions deixant els espais en perfecte estat.
- El personal que presta el servei no podrà estar contractat en la modalitat de pràctiques o formació.
- El llenguatge emprat pel personal docent en totes les activitats haurà de ser en tot moment inclusiu i no sexista.
- Capacitat d'impartir cursos i tallers de forma telemàtica si les circumstàncies ho determinen o si sol·licita l'Ajuntament.
- Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit, sens perjudici que els docents que prestin el servei tinguin el dret a ser subrogats per a la nova empresa entrant d'acord amb la legislació laboral. L'Ajuntament de Figueres no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat l'empresa adjudicatària en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Figueres sigui l'empresari de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

22. PENALITATS

☒ Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars prevegi les penalitats següents en el cas de compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (art. 192 LCSP):

- ☒ Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars prevegi les penalitats diàries següents en el cas de demora (art. 193 LCSP): 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

23. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposen com a vocals de la mesa de contractació les persones següents:

- Eva Sánchez Moreno (suplent: Maite Oliva Alsina).
- Yolanda Jiménez Expósito (suplent: Maria Rentero Romero)

24. EN CAS DE SERVEIS DE PRESTACIÓ SUCCESSIVA. PERIODICITAT DE LA FACTURACIÓ:

- ☒ MENSUAL

La facturació tindrà caràcter mensual i resultarà del preu d'adjudicació del contracte –preu unitari ofert x nombre d'hores efectivament realitzades durant el mes corresponent–. La factura s'haurà de presentar entre el cinquè i el desè dia natural del mes següent a la prestació del servei.



25. OFICINA COMPTABLE / RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els empleats públics responsables del contracte són:

- Oficina 56: Eva Sánchez Moreno del Centre Cívic Joaquim Xirau.
- Oficina 55: Yolanda Jiménez Expósito del Centre Cívic Creu de la Mà.
- Oficina 021: Maite Oliva Alsina de l'Espai Cívic Teatre del Bon Pastor, Caputxins i aquells equipaments municipals que ho determini el Servei d'Acció Cívica.

El responsable del contracte substitut, en cas d'absència del titular, serà el següent:

- En cas d'absència d'Eva Sánchez Moreno serà Yolanda Jiménez Expósito
- En cas d'absència de Yolanda Jiménez Expósito serà Maite Oliva Alsina
- En cas d'absència de Maite Oliva Alsina serà Eva Sánchez Moreno

Els números d'oficines comptables que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte són:

- la 56 per les factures del Centre Cívic Joaquim Xirau.
- la 55 per les factures del Centre Cívic Creu de la Mà.
- la 021 per les factures de l'Espai Cívic Teatre del Bon Pastor, Caputxins i aquells equipaments municipals que ho determini el Servei d'Acció Cívica.

En cas de suplència del personal assignat de cada equipament per signar factures, podran ser signades per qualsevol oficina comptable adscrita del personal del Servei d'Acció Cívica.

26. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

☒ - No hi ha personal a subrogar atès que es tracta d'un servei que no s'està prestant ni es preveu que s'estigui prestant a la data d'inici.

27. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

☒ el contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☒	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☒	Comunicació	☐	Altres

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents:

- En les activitats per a majors de 18 anys: registre d'assistència a l'activitat.
- En les activitats per a menors de 18 anys:



Ajuntament de
Figueres

- registre d'assistència a l'activitat,
- informació de les al·lèrgies alimentàries,
- informació de l'autorització familiar de recollida dels menors d'edat en la finalització de les activitats,
- i informació de l'autorització familiar en cas de realització de sortides fora dels centres.

Categories de persones interessades: *usuaris majors d'edat i usuaris menors d'edat.*

El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
- ☐ en equips propis de l'Ajuntament
- ☒ en equips propis del proveïdor

28. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ: PREVENCIÓ DE RISCOS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària accediran a les instal·lacions municipals:

☒ SI

En aquest edifici municipal no hi ha personal propi de l'ajuntament i, per tant, no hi ha interacció entre el personal contractat i el propi. Únicament hi ha interaccions puntuals amb el responsable del contracte en les reunions concertades.

Figueres, el dia que signo aquest document

(Càrrec)

(Signatura electrònica)