

Expedient núm.: X2025001804

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Licitació per procediment obert simplificat del servei de manteniment i gestió del cementiri municipal de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT

INDEX

Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.....	2
Clàusula 2a. Contingut del servei.....	2
Clàusula 3a. Obligacions del contractista.....	4
Clàusula 4a. Personal d'interlocució.....	6
Clàusula 5a. Formació del personal.....	6
Clàusula 6a. Personal.....	6
Clàusula 7a. Assegurança i pòlissa de Responsabilitat Civil.....	7
Clàusula 8a. Obligació essencial per a la prestació del contracte.....	7

Annex I: Dades generals del cementiri.

Annex II: Plànols del cementiri (annex al Portal de Contractació en PDF).

Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.

L'objecte del present plec és la contractació dels serveis següents:

- a) Inhumació i exhumació del cementiri (enterraments).
- b) Gestió administrativa i d'acompanyament a les famílies dels difunts que hagin de rebre sepultura.
- c) Servei de manteniment i neteja de les instal·lacions del cementiri.

L'Ajuntament manté la seva facultat exclusiva de resoldre les sol·licitud de noves concessions sobre nínxols i cineraris, així com de tramitar els canvis de titularitat sobre les mateixes i d'emetre els títols corresponents.

Clàusula 2a. Contingut dels serveis.

Els serveis a prestar per l'adjudicatari són:

A. INHUMACIONS I EXHUMACIONS.

Els serveis d'enterraments consisteix en:

- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins. Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació.
- La gestió administrativa i d'acompanyament amb les famílies dels difunts que hagin de ser inhumats o exhumats al cementiri de Torrelles de Llobregat.
- Conducció i reducció de restes, dins el recinte del cementiri, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures.
- Suport i col·laboració amb els serveis municipals de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

- Tot i que el contracte NO inclou la gestió patrimonial dels títols funeraris com nínxols i demás sepultures (traspassos, lloguer, concessions, etc.), SI que comporta la gestió de cobrament de les taxes previstes a les ordenances fiscals vigents, procedint a la seva liquidació a l'Ajuntament amb periodicitat bimensual, constant la liquidació individualitzada per a cada subjecte passiu. Les taxes objecte de la gestió de cobrament seran les derivades de les inhumacions, exhumacions i trasllat de restes.
- La resta de serveis encarregats com a enterraments i establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria.

B. GESTIÓ ADMINISTRATIVA:

Acompanyament a les famílies dels difunts que hagin de ser inhumats o exhumats al cementiri de Torrelles de Llobregat, que consisteix en:

- Atenció personalitzada sobre els diferents opcions previstes a l'Ordenança Fiscal de prestació de serveis de cementiri (dret funerari sobre nínxols, lloguer....) i trasllat del servei sol·licitat a l'Ajuntament en l'oficina administrativa descrita a la clàusula 9, o telefònicament fora de l'horari d'obertura.
- Tramitació de la documentació administrativa corresponent a la liquidació de les taxes previstes a l'Ordenança Fiscal de prestació de serveis de cementiri.
- Trasllet de la petició del servei de cementiri a l'Ajuntament.
- Coordinar el servei entre l'empresa de serveis funeraris i l'empresa adjudicatària que prestarà el servei d'inhumació/exhumació/trasllet, el dia i hora de l'actuació i el cementiri de destí.
- Altres serveis que tinguin relació amb les prestacions relacionades.

C. SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DEL RECINTE:

- Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat.
- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del cementiri.

- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.
- Realització dels corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.
- Escombrada de zones de nínxols i manteniment de residus i fulles dels camins.
- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes de blocs i neteja de les teulades.
- Manteniment dels jardins, poda de tanques, adob i desbrossament de zones verdes. Caldrà fer manteniment de l'escala enjardinada de graons de travesses.
- Treballs de manteniment de la pintura, de parets interiors, façana exterior, així com dels nínxols que ho requereixin i les seves característiques ho permetin, incloent-hi cineraris. També s'haurà de fer manteniment dels bancs i papereres del recinte, segons la seva tipologia (pintura, vernís o olis).
- Tenir cura que totes les instal·lacions del cementiri es trobin en perfecte estat de neteja. En aquest sentit, el manteniment del bon estat de les làpides incumbirà als titulars dels drets funeraris, i haurà d'informar el contractista a l'Ajuntament de les que estiguin deteriorades, per tal de procedir a la seva retirada.
- Escombrada.
- L'obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols i cineraris que amenacin ruïna. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin pogut produir al cementiri.
- Rec de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el Reial Decret 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció i control de Legionel·la.

Clàusula 3a. Obligacions del contractista.

- És imprescindible que l'adjudicatari porti tot el material bàsic necessari per tal de desenvolupar correctament els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossari o qualsevol altres similars, incloent-hi:
 1. Elevador de fèretres, així com la resta de material necessari i adient per al trasllat de fèretres dintre dels recintes dels cementiris.
 2. Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
 3. Elements de protecció adequats per a garantir el Pla de Riscos Laborals.
- Adaptar-se i coordinar perfectament la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament dels cementiris.
- Guardar reserva sobre totes les dades, documents i expedients als quals tingui accés, havent de retornar la documentació municipal que li sigui facilitada per l'Ajuntament per a la realització dels treballs.
- Conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.
- Realitzar les reunions, entrevistes i relacions que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- El contractista vindrà obligat al compliment de la normativa vigent de policia sanitària mortuòria durant el període de durada del contracte, fins i tot d'aquella que s'aprovi després del seu inici.
- Portar el control de les inhumacions i exhumacions realitzades, trasllats realitzats de cadàvers i restes, i d'aquells canvis que es vagin produint en la ubicació dels mateixos, adjuntant a cada factura una relació dels serveis prestats en el període facturat, indicant les dates en les quals es van dur a terme i els números de nínxol/cinerari que es vegin afectats.

- L'assignació de nínxols i cineraris, mitjançant l'expedició del títol corresponent, correspon a l' Ajuntament.
- Els trasllats de cadàvers des del tanatori al cementiri i els que haguessin de realitzar-se a altres poblacions s'ajustaran a la normativa sobre policia mortuòria i sanitària vigent en aquell moment, havent de vetllar el contractista perquè les empreses funeràries que traslladin morts al tanatori i cementiri de Torrelles de Llobregat observin i compleixin amb tots els requisits establerts per a la manipulació i trasllats de cadàvers, posant en coneixement de l'Ajuntament qualsevol irregularitat.
- Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
- Conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.
- Les inhumacions i les exhumacions seran realitzades pel personal que sigui necessari en cada cas, tots els dies de l'any, de dilluns a dissabte matí i tarda, previ requeriment d'obertura del cementiri, i els diumenges i festius de 9h a 14h.

Clàusula 4a. Personal d'interlocució.

El contractista designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte.

Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Clàusula 5a. Formació del personal.

La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels professionals que prestin el servei serà a càrrec del contractista adjudicatari.

El personal que el contractista adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida, que en tot cas haurà de ser l'adequada a les tasques que han de desenvolupar en l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

Clàusula 6a. Personal.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de la persona designada com a responsable municipal del contracte.

Per a la prestació dels serveis l'adjudicatari, s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim dels serveis.

L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista respectarà els costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable al sector objecte del contracte. El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitat per desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

Clàusula 7a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària, tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats per la prestació del servei, tant a l'Ajuntament com a tercers.

Clàusula 8a. Obligació essencial per a la prestació del contracte.

Les empreses que resultin adjudicatàries hauran de disposar d'una oficina d'atenció al públic, que pugui prestar el servei de manera presencial tots els dies de l'any de 09:00 a 20:00 a una distància màxima mesurada amb Google maps de 30 km. de la Plaça



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Ajuntament, 1 (Ajuntament de Torrelles de Llobregat). Fora d'aquest horari, l'atenció haurà de ser telefònica.

Datat i signat digitalment.

ANNEX I

DADES GENERALS DEL CEMENTIRI

1. Ressenyes històriques:

- Data de construcció: any 1986
- Data d'ampliació: any 2009 (cineraris i nova sèrie de nínxols)

2. Unitats d'enterrament actuals:

- Nínxols: 461 unitats
- Cineraris: 20 unitats

3. Dades demogràfiques del municipi:

- A data d'1 de gener de 2025, la població de Torrelles de Llobregat és de 6.173 persones.

4. Manteniment actualment del recinte:

- El manteniment del recinte actualment el porta a terme una empresa de serveis del sector, i la policia obre i tanca el recinte.

5. Elements operatius:

- 1 escala gran amb baranes i plataforma per a ús públic dels visitants i 1 escala de paret de 12 graons per els treballadors de manteniment.

6. Consums i escomeses

- Només hi ha escomesa d'aigua de rec, no potable.
- La instal·lació no disposa de enllumenat públic.

7. Material d'ús públic:

- Es disposa de 5 bancs formats per 6 taulers de secció 110 x 45 mm de fusta de pi amb certificació forestal FSC i acabat en color avellana i bancades de fosa dúctil amb dues capes d'imprimació i una capa final de MARTELE gris. Dimensions de 1.800 x 850 x 660 mm. Ubicats per unitats a cada una de les 5 zones de nínxols.

- Es disposa de 5 papereres d'estructura d'acer amb llistons de fusta de castany amb acabats d'imprimació i pintura "oxidat" amb arc subjecta bosses. Capacitat de 150l. Ubicades per unitats a cada una de les 5 zones de nínxols.
- Es disposa de 2 bancs de llistons de fusta de pi i peus de metall ubicats a la zona de benvinguda del recinte.
- Es disposa d'una jardinera d'acer "corten" de 90cm de diàmetre ubicada a la zona de benvinguda del recinte.

8. Serveis associats:

- Ossera.
- Zona de dol gestacional, perinatal i neonatal.

9. Xarxa de sanejament:

- No existeix xarxa de clavegueram.

10. Instal·lació de seguretat:

- No existeix cap sistema de seguretat ni tampoc vigilància del recinte, tret de les rondes de vigilància de la Policia Local.