

**Expedient núm.:** X2025001804

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Licitació per procediment obert simplificat del servei de manteniment i gestió del cementiri municipal de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT**

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                              | <b>3</b>  |
| Clàusula 1a. Objecte.....                                                                                                 | 3         |
| Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.....                                                                              | 3         |
| Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....                                    | 4         |
| Clàusula 4a. Termini del contracte.....                                                                                   | 5         |
| Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.....                                                                            | 5         |
| Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.....                                                                             | 7         |
| Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.....                                                                           | 7         |
| Clàusula 8a. Jurisdicció competent.....                                                                                   | 7         |
| <b>CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.....                                                                       | 8         |
| Clàusula 10a. Capacitat.....                                                                                              | 8         |
| Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.....                                                                    | 8         |
| Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....                                                     | 8         |
| Clàusula 13a. Protecció de dades.....                                                                                     | 13        |
| Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.....                                                                          | 13        |
| Clàusula 15a. Notificació electrònica.....                                                                                | 14        |
| Clàusula 16a. Mesa de Contractació.....                                                                                   | 14        |
| Clàusula 17a. Obertura del Sobre Únic Digital.....                                                                        | 15        |
| Clàusula 18a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.....                                                 | 16        |
| Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.....                                                                                 | 17        |
| <b>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                                        | <b>20</b> |
| Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.....                                  | 20        |
| Clàusula 21a. Adjudicació.....                                                                                            | 21        |
| Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.....                                                                          | 21        |
| Clàusula 23a. Formalització del contracte.....                                                                            | 22        |
| Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració..... | 22        |
| <b>CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....</b>                                                   | <b>22</b> |
| Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....                  | 22        |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Clàusula 26a. Incidències del contracte. ....                                | 22        |
| <b>CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES. ....</b>          | <b>23</b> |
| Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives. .... | 23        |
| <b>CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....</b>                              | <b>24</b> |
| Clàusula 28a. Responsable del contracte. ....                                | 24        |
| Clàusula 29a. Inici del contracte. ....                                      | 24        |
| Clàusula 30a. Execució i responsabilitat del contractista. ....              | 24        |
| Clàusula 31a. Condicions especials d'execució. ....                          | 24        |
| Clàusula 32a. Bústia Ètica. ....                                             | 25        |
| Clàusula 33a. Subcontractació. ....                                          | 25        |
| Clàusula 34a. Cessió del contracte. ....                                     | 25        |
| Clàusula 35a. Assegurança de responsabilitat civil. ....                     | 26        |
| Clàusula 36a. Pagament del preu. ....                                        | 26        |
| Clàusula 37a. Revisió de preus. ....                                         | 27        |
| Clàusula 38a. Règim de penalitats. ....                                      | 27        |
| <b>CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. ....</b>                          | <b>30</b> |
| Clàusula 39a. Modificació del contracte. ....                                | 30        |
| Clàusula 40a. Supòsits de modificació convencional. ....                     | 31        |
| <b>CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. ....</b>                            | <b>31</b> |
| Clàusula 41a. Causes d'extinció. ....                                        | 31        |
| Clàusula 42a. Compliment del contracte. ....                                 | 31        |
| Clàusula 43a. Resolució del contracte. ....                                  | 31        |
| Clàusula 44a. Efectes de la resolució. ....                                  | 32        |
| Clàusula 45a. Termini de garantia. ....                                      | 32        |
| Clàusula 46a. Cancel·lació de garantia constituïda. ....                     | 32        |
| Clàusula 47a. Recursos administratius i judicials. ....                      | 33        |
| Clàusula 48a. Enumeració dels documents que integren el contracte. ....      | 33        |

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Clàusula 1a. Objecte.**

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de gestió, manteniment i conservació del cementiri municipal de Torrelles de Llobregat.

El present contracte no es troba dividit en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del PPT i d'aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

### **Nomenclatura del contracte.**

- CPV: 98371110-8 Serveis de cementiri.

### **Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.**

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars i en la LCSP, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la

- Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del sector públic.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
  - d) Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
  - e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

### **Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.**

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en:

- a) Competències: als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, s'hi estableix:

#### *“Artículo 25.*

*1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo. .../...*

#### *Artículo 26*

- 1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:*

- a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas. [...]*
- b) En conseqüència, es considera oportuna la licitació d'un contracte administratiu de serveis, per tal de poder garantir la prestació d'aquests serveis durant un termini adequat legalment, el qual no obstaculitza el seu sotmetiment periòdic a concurrència.

Així mateix, el contracte inclou clàusules socials en les condicions d'especial execució, que són aplicables als treballadors que participen en la prestació dels serveis.

- c) Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.
- d) L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte atès que la brigada municipal no té els coneixements i les capacitats per atendre de manera satisfactòria aquests treballs.
- e) Per aquest motiu, es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

#### **Clàusula 4a. Termini del contracte.**

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) anys, comptats des del dia de formalització del contracte.

La pròrroga, la qual serà de dos (2) anys, serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb un preavís dos (2) mesos abans de la finalització del contracte.

La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedirà de (4) quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

#### **Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.**

El Pressupost Base de Licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 42.054,76 €, el qual es desglossa en un pressupost net de 34.756,00 € i un import d'IVA (21%) de 7.298,76 €.

La disposició addicional 33 de la LCSP estableix que, en els contractes de subministraments i de serveis que es tramitin amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari/a s'obligui a lliurar una pluralitat de bens o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

És doctrina consolidada dels tribunals contractuals que en els contractes de serveis en els que el preu es determina com a preu unitari, com és aquest cas, els desglossament del pressupost haurà de ser per les unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos directes, indirectes i altres.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents:

| Servei                                                 | Estimació serveis 1 any | Preu ut     | Pressupost net     | IVA 21%           | Pressupost IVA inclòs |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Manteniment mensual del cementiri                      | 12                      | 850,00€/mes | 10.200,00 €        | 2.142,00 €        | 12.342,00 €           |
| Inhumació nínxol                                       | 15                      | 210,00€     | 3.150,00 €         | 661,50 €          | 3.811,50 €            |
| 2ª inhumació + condicionament nínxol (sense familiars) | 2                       | 285,00€     | 570,00 €           | 119,70 €          | 689,70 €              |
| 2ª inhumació + condicionament nínxol (amb familiars)   | 2                       | 295,00€     | 590,00 €           | 123,90 €          | 713,90 €              |
| Exhumació nínxols                                      | 2                       | 210,00€     | 420,00 €           | 88,20€            | 508,20 €              |
| Eliminació de residus del cementiri                    | 12                      | 190,00€/mes | 2.280,00 €         | 478,80€           | 2.758,80 €            |
| Subministrament i col·locació de lloses                | 4                       | 42,00€      | 168,00 €           | 35,28 €           | 203,28 €              |
| <b>Pressupost anual</b>                                |                         |             | <b>17.378,00 €</b> | <b>3.649,38 €</b> | <b>21.027,38 €</b>    |

No seran acceptades aquelles ofertes que superin els preus unitaris màxims, IVA exclòs.

#### **Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.**

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament, el valor estimat del contracte és de 69.512,00 €, IVA exclòs.

#### **Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.**

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa anual de 21.027,38 € anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

| Any  | Període            | Partida<br>Pressupostària | Import €   |
|------|--------------------|---------------------------|------------|
| 2025 | Octubre - Desembre | 164 21000 24              | 5.256,84€  |
| 2026 | Gener - Desembre   | 164 21000 24              | 21.027,38€ |
| 2027 | Gener - Setembre   | 164 21000 24              | 15.770,52€ |

A tal efecte, l'Ajuntament incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

#### **Clàusula 8a. Jurisdicció competent.**

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

### **Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.**

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP.

### **Clàusula 10a. Capacitat.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el PPT i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

### **Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del Contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

### **Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7158713?categoria=0>

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil del Contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de

Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina

que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició adicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició adicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició adicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant, a la seu electrònica de l'òrgan [www.torrelles.cat](http://www.torrelles.cat).

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de cinc dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

### **Clàusula 13a. Protecció de dades.**

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

|                              | <b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b>                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>           | Ajuntament de Torrelles de Llobregat - Pl. Ajuntament, 1, CP 08629, Torrelles de Llobregat, Tel. 93.689.00.00, correu electrònic: <a href="mailto:secretaria@torrelles.cat">secretaria@torrelles.cat</a>                                |
| <b>Finalitat</b>             | Gestió del procés de licitació                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Legitimació</b>           | Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.                                                                                                                                                 |
| <b>Destinataris</b>          | No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal.                                                                                                                                                                     |
| <b>Drets</b>                 | Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional.     |
| <b>Informació addicional</b> | Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament:<br><a href="https://www.torrelles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades">https://www.torrelles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades</a> |

### **Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.**

El Sobre Únic Digital contindrà els arxius següents:

- Declaració responsable. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model Annex I, en què facin constar que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que disposa de l'adequada solvència econòmica, financera, i tècnica o professional; que disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar.

- Oferta del licitador i millores. Subscrita d'acord amb el model Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

#### **Clàusula 15a. Notificació electrònica.**

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.torrelles.cat/tramits-i-serveis>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

#### **Clàusula 16a. Mesa de Contractació.**

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Falgàs Marco Margalef, Regidora de l'Àrea de Manteniment i Via Pública de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Titular: Maria C. Castillo Moreno, Secretària-Interventora accidental, o persona en qui delegui.
- Titular: Gemma Ollé Julià, funcionària de l'àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui.
- Titular: Montse Martínez Serrano, funcionària de l'àrea de Secretaria i Intervenció, o persona en qui delegui.

Secretaria:

- Titular: Mercè Milà Busqueta, funcionària de l'àrea de Territori i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de Contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està per la presidenta, la secretària de la Mesa, i la Secretària - Interventora accidental de l'Ajuntament, o persones que les substitueixin.

#### **Clàusula 17a. Obertura del Sobre Únic Digital.**

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de tres hores establert abans de l'obertura del sobre.

El Sobre Únic Digital s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurada en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

L'obertura telemàtica del sobre no es celebrarà en un acte públic.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del Contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- Classificar per ordre decreixent el resultat.
- Motivar l'oferta més avantatjosa.
- Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
  - Característiques proposades.
  - Avantatges que ofereix.
  - Diferències amb els altres licitadors.
- Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

#### **Clàusula 18a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals, per import igual o superior al VEC.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al VEC.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els licitadors hauran d'haver realitzat un mínim de 3 contractes que ascendeixin a un import mínim de 21.027,38 €, de forma acumulada.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat: l'empresa que resulti adjudicatària haurà de disposar d'una oficina d'atenció al públic, que pugui prestar el servei de manera presencial tots els dies de l'any de 09:00h a 20:00h, a una distància màxima mesurada amb Google maps de 30 km de la Plaça Ajuntament, 1 (Ajuntament de Torrelles de Llobregat). Fora d'aquest horari l'atenció haurà de ser telefònica.

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC) o al "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" (ROLECE), sens perjudici que, de no trobar-se inscrita la documentació acreditativa de la solvència, s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per constituir la garantia definitiva.

#### **Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.**

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

### 1. Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 50 punts).

S'aplicarà la fórmula següent a cadascun dels preus oferts per les empreses licitadores en cada preu unitari. La puntuació obtinguda serà la suma de cadascuna de les puntuacions.

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

Als efectes d'aplicació de la fórmula, s'estableix el criteri següent:

IL = Import màxim de cada preu unitari.

$O_v$  = serà el resultat d'aplicar la baixa ofertada en percentatge a IL.

$O_m$  = serà el resultat d'aplicar la baixa més gran en percentatge a IL.

$P$  = 50 punts.

Els preus unitaris a igualar o disminuir per les empreses licitadores són els següents:

| Servei                                                 | Preu ut.<br>màxim | Puntuació<br>(màx. 50<br>pts.) |
|--------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Manteniment mensual del cementiri                      | 850,00€/mes       | 25 pt.                         |
| Inhumació nínxol                                       | 210,00€           | 3 pt.                          |
| 2ª inhumació + condicionament nínxol (sense familiars) | 285,00€           | 3 pt.                          |
| 2ª inhumació + condicionament nínxol (amb familiars)   | 295,00€           | 3 pt.                          |
| Exhumació nínxols                                      | 210,00€           | 3 pt.                          |
| Eliminació de residus del cementiri                    | 190,00€/mes       | 10 pt.                         |
| Subministrament i col·locació de lloses                | 42,00 €           | 3 pt.                          |

El present criteri es justifica per tal de poder obtenir un preu de mercat amb respecte al servei que es pretén contractar i amb la finalitat de incórrer en la menor despesa possible.

**2. Criteri 2: Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar treballs de jardineria i subministrament de plantes per les reposicions, durant l'any, dels arbustos del cementiri, sense cap cost per l'Ajuntament (màxim 15 punts).**

- Les plantes (d'entre 5 i 7 litres) hauran de ser de les espècies següents: *abellia grandiflora*, *teucrium fruticans*, *escalonia rubra*, *pistacia lentiscle* i *rosmarinus prostratus* o similars, segons acord previ amb l'Ajuntament.
- La replantació es farà segons temporada i necessitat, aportant una planificació (localitzacions i espècies) que es notificarà a l'Ajuntament anualment.

| Nº de plantes | Puntuació |
|---------------|-----------|
| 35            | 15        |
| 25            | 10        |

**3. Criteri 3: Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar treballs de col·locació i subministrament anual d'escorça de jardineria a les zones habilitades, sense cap cost per l'Ajuntament (màxim 7,5 punts).**

- La col·locació es farà segons necessitat aportant una planificació (localitzacions i espècies) que es notificarà a l'Ajuntament anualment.

| Nº de saques ("big bags") a l'any | Puntuació |
|-----------------------------------|-----------|
| 6                                 | 7,5       |
| 3                                 | 5         |

**4. Criteri 4: Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar treballs de jardineria i subministrament de plantes de temporada per les reposicions de flors per les dates de Tot Sants, sense cap cost per l'Ajuntament (màxim 7,5 punts).**

- Les plantes hauran de ser de les espècies següents: *Crisantemo* variat, *santolina chamaecyparissus* o similars, segons acord previ amb l'Ajuntament.
- La replantació es farà uns dies abans de la festivitat de Tots Sants.

| Nº de plantes | Puntuació |
|---------------|-----------|
| 30            | 7,5       |
| 20            | 5         |

**5. Criteri 5: Compromís per part de l'adjudicatari d'obertura del cementiri municipal, sense cost per a l'Ajuntament, els següents dies, per a tasques d'atenció ciutadana, en horari de 9h a 18h (màx. 20 punts):**

- 25 i 26 d'octubre, 1 i 2 de novembre de 2025.
- 24, 25, 31 d'octubre i 1 de novembre de 2026.
- 30 i 31 d'octubre, 1 de novembre de 2027 (en cas d'execució de pròrroga).
- 28, 29 d'octubre i 1 de novembre de 2028 (en cas d'execució de pròrroga).

Ates que el criteri d'adjudicació preu es l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no son eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.**

L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat sol·licitarà les dades relatives a la inscripció del licitador al Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC) o "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" (ROLECE), i el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de la Seguretat Social.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 7 dies hàbils comptats des del requeriment:

- Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Qualsevol documentació que acrediti la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, que no es trobi inscrita en un Registre electrònic de licitadors.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment s'haurà d'efectuar en el termini màxim de un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Els requeriments hauran de ser esmenats per part dels licitadors a través de mitjans electrònics.

#### **Clàusula 21a. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil del Contractant (article 63 de la LCSP).

#### **Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

#### **Clàusula 23a. Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretària - Interventora accidental de la Corporació, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil del Contractant.

#### **Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.**

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 50,00 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

### **CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

#### **Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **Clàusula 26a. Incidències del contracte.**

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000,00 €.
- Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000,00 €.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

## **CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.**

### **Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.**

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball,

integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 28a. Responsable del contracte.**

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

### **Clàusula 29a. Inici del contracte.**

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

### **Clàusula 30a. Execució i responsabilitat del contractista.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Clàusula 31a. Condicions especials d'execució.**

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- De tipus social:
  - a) Garantir que els treballadors destinats a l'execució del present contracte rebran una remuneració no inferior a 19.000 € anuals.
  - b) Altres: El contractista, i tot el personal d'execució del contracte, hauran de respectar les prescripcions establertes en la normativa sobre Protecció de dades i, especialment, en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

Tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, comunicant-ho al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

#### **Clàusula 32a. Bústia Ètica.**

Els contractistes de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal de informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://www.torrelles.cat/tramits-i-serveis/tramits-i-gestions/queixes-suggeriments-i-propostes.html> o per mitjà de correu postal a Pl. Ajuntament, núm. 1, Torrelles de Llobregat (CP 08629).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

#### **Clàusula 33a. Subcontractació.**

No es permet la subcontractació.

#### **Clàusula 34a. Cessió del contracte.**

L'òrgan de contractació autoritzarà la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

- b) Que el cedent (el contractista) tingui executat almenys un 20 % del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

Complerts tots els requisits, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

#### **Clàusula 35a. Assegurança de responsabilitat civil.**

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el PPT, i de conformitat amb la normativa aplicable.

#### **Clàusula 36a. Pagament del preu.**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis, efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de

29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

#### **Clàusula 37a. Revisió de preus.**

No hi haurà revisió de preus.

#### **Clàusula 38a. Règim de penalitats.**

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

#### **A) Infraccions contractuals.**

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

**Infraccions lleus.** Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- e) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 2 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- f) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 2 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- g) No prestar més de 2 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- h) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 2 hores en 2 ocasions o més.
- i) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

**Infraccions greus.** Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- i) No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 4 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- j) No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 4 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- k) No prestar més de 4 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- l) Endarrerir-se en els horaris establerts per a l'execució del servei durant 4 hores en 4 ocasions o més.
- m) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

**Infraccions molt greus.** Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.

- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- m) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- n) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

## **B) Penalitats contractuals.**

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5% del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis, finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **C) Abonament de les penalitats.**

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

### **D) Mesura cautelar.**

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

## **CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 39a. Modificació del contracte.**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **Clàusula 40a. Supòsits de modificació convencional.**

No es preveuen.

### **CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 41a. Causes d'extinció.**

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

#### **Clàusula 42a. Compliment del contracte.**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

#### **Clàusula 43a. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.

- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### **Clàusula 44a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués prestat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

#### **Clàusula 45a. Termini de garantia.**

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte per finalització de la seva durada.

El responsable del contracte estendrà Acta de recepció i conformitat dels serveis prestats.

#### **Clàusula 46a. Cancel·lació de garantia constituïda.**

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

#### **Clàusula 47a. Recursos administratius i judicials.**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació al Perfil del Contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

#### **Clàusula 48a. Enumeració dels documents que integren el contracte.**

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria - Interventora accidental de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Contracte.

*Datat i signat digitalment.*

## ANNEX I

### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al servei de manteniment i gestió del cementiri municipal de Torrelles de Llobregat i

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros                                      |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.  
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar, si escau, la documentació assenyalada en l'article 140 de la LCSP.

*(Data i signatura electrònica)*

## ANNEX II

### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na....., amb DNI .....  
....., actuant en nom propi/en representació de la societat .....  
amb NIF ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a servei de manteniment i gestió del cementiri de Torrelles de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i declara responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa l'oferta següent:

1. Preus nets (IVA exclòs) pels serveis:

| Servei                                                 | Preu ut.<br>màxim | Oferta del<br>licitador |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Manteniment mensual del cementiri                      | 850€/mes          | €                       |
| Inhumació nínxol                                       | 210,00€           | €                       |
| 2ª inhumació + condicionament nínxol (sense familiars) | 285,00€           | €                       |
| 2ª inhumació + condicionament nínxol (amb familiars)   | 295,00€           | €                       |
| Exhumació nínxols                                      | 210,00€           | €                       |
| Eliminació de residus del cementiri                    | 190,00€           | €                       |
| Subministrament de lloses                              | 42,00 €           | €                       |

L'oferta no podrà superar, en cap cas, els preus unitaris màxims. Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

2. Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar treballs de jardineria i subministrament de plantes anuals per les reposicions, durant l'any, dels arbustos del cementiri, sense cap cost per l'Ajuntament (màxim 15 punts).

- Les plantes (d'entre 5 i 7 litres) hauran de ser de les espècies següents: *abellia grandiflora*, *teucrium fruticans*, *escalonia rubra*, *pistacia lentiscle* i *rosmarinus prostratus* o similars, segons acord previ amb l'Ajuntament.

- La replantació es farà segons temporada i necessitat, aportant una planificació (localitzacions i espècies) que es notificarà a l'Ajuntament anualment.

| Nº de plantes | Marcar la opció<br>escollida amb<br>una X |
|---------------|-------------------------------------------|
| 35            |                                           |
| 25            |                                           |

3. Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar treballs de col·locació i subministrament anual d'escorça de jardineria a les zones habilitades, sense cap cost per l'Ajuntament (màxim 7,5 punts).

- La col·locació es farà segons necessitat aportant una planificació (localitzacions i espècies) que es notificarà a l'Ajuntament anualment.

| Nº de saques ("big bags") a l'any | Marcar la opció<br>escollida amb<br>una X |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 6                                 |                                           |
| 3                                 |                                           |

4. Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar treballs de jardineria i subministrament de plantes de temporada per les reposicions de flors per les dates de Tot Sants, sense cap cost per l'Ajuntament (màxim 7,5 punts).

- Les plantes hauran de ser de les espècies següents: *Crisantemo* variat, *santolina chamaecyparissus* o similars, segons acord previ amb l'Ajuntament.
- La replantació es farà uns dies abans de la festivitat de Tots Sants.

| Nº de plantes | Marcar la opció<br>escollida amb<br>una X |
|---------------|-------------------------------------------|
| 30            |                                           |
| 20            |                                           |

5. Compromís per part de l'adjudicatari d'obertura del cementiri municipal, sense cost per a l'Ajuntament, els següents dies, per a tasques d'atenció ciutadana, en horari de 9h a 18h (màx. 20 punts, a raó de 5 punts per cada grup de dates):

| DATES                                                                      | Marcar amb una<br>X cada opció que<br>s'ofereixi |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 25 i 26 d'octubre, 1 i 2 de novembre de 2025.                              |                                                  |
| 24, 25, 31 d'octubre i 1 de novembre de 2026.                              |                                                  |
| 30 i 31 d'octubre i 1 de novembre de 2027 (en cas d'execució de pròrroga). |                                                  |
| 28, 29 d'octubre i 1 de novembre de 2028 (en cas d'execució de pròrroga).  |                                                  |

*(Data i signatura electrònica)*