
PLEC DE CLÀUSULES ADMINSITRACTIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA DE LES AUTORITZACIONS DEMANIALS PER L'ÚS PROVISIONAL DELS ESPAIS DEL DOMINI PÚBLIC PER A DESTINAR-LO A ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ DURANT LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de cinc autoritzacions demanials del domini públic per la instal·lació de cinc food trucks (caravanes gastronòmiques) durant la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega que té lloc el segon cap de setmana de setembre (del 11 al 14 de setembre per l'edició de 2025).

L'espai on s'instal·laran els food trucks és a la nova Zona Gastronòmica ubicada a l'antiga estació d'autobusos de Tàrrrega sota la Plaça de les Nacions sense Estat **(Annex 1)**. Es tracta d'un nou espai de restauració on s'hi organitzaran activitats com una haima de descans, música, espai de taules i cadires, fotomaton... (les activitats poden variar depenent de les necessitats organitzatives de cada edició de FiraTàrrrega)

La ubicació dels 5 punts de venda s'estableix al plànol de **(Annex 1)**.

Les cinc llicències s'adjudicaran de la manera següent: el licitador amb millor puntuació triarà el punt de venda de food truck que més li interessi dins de la Zona Gastronòmica (punt A, punt B, punt C, punt D o punt E), el licitador que hagi quedat segon lloc serà el següent en triar entre els punts que quedin i així successivament. En cap cas un mateix licitador pot ser adjudicatari de més d'un punt de venda.

1.2 Característiques

Les mides màximes que podran tenir les food trucks seran de 2,5x5,5x2,5 metres (en cas que les mides siguin superiors s'haurà de valorar la disponibilitat de l'espai).

Les food trucks podran connectar-se a l'electricitat que posarà a disposició l'Ajuntament de Tàrrrega durant els dies de celebració del certamen (màxim 6 Kw per parada). Les despeses de subministrament estan incloses en el preu.

No obstant l'anterior, serà obligació del propietari del food truck proveir la il·luminació de la seva parada, amb bombetes de baix consum tipus led i un calbejat adequat, sense entroncaments ni altres que posin en perill el subministrament.

1.3 Productes a la venda.

Els food trucks només podran vendre el menjar i begudes directament relacionades amb el seu establiment i d'elaboració pròpia (batuts, sucres naturals...). La resta de begudes (refresc, cervesa, aigua...) es vendran en la barra annexa a l'espai.

No es podran oferir creps o productes típics de xurreria.

1.4 Horari

L'horari d'apertura serà, com a màxim, de 10 hores del matí a 03:00 de la matinada, en tot cas serà obligatòria l'apertura mentre hi hagi programació oficial de FiraTàrraga (per l'edició de 2025, dijous dia 10 de setembre de 10:00 a 00:30, divendres dia 11 i dissabte dia 12 de 10:00 a 01:30 i diumenge de 11:00 a 22:00)

El dia de muntatge serà l'anterior a l'inici de l'esdeveniment (dia 9 de setembre) i el desmuntatge el dia posterior a l'últim dia de Fira (15 de setembre). Si algun dels establiments necessita muntar o desmuntar un altre dia, ho comunicarà a l'organització per tal de valorar si és possible.

Aquests horaris es poden veure modificats per raons d'organització notificant-ho amb antelació als participants seleccionats.

1.5 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CVP) és:

55300000-3 Servei de restaurant i subministrament de menjar

55410000-7 Servei de gestió de bars

1.6 Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 LCSP serà una condició especial d'execució el reciclatge de tots els residus que generi.

1.7 Lots

La present tramitació no es divideix en lots.

La ubicació dels 5 punts de venda s'estableix al plànol de **l'Annex 1**.

En cap cas un mateix licitador pot ser adjudicatari de més d'un punt de venda.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

TERCERA. CÀNON I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 750,00 euros més IVA per cada food truck i que podrà ser millorat a l'alça en els proposicions econòmiques que facin els licitadors, essent rebutjades aquelles que estiguin per sota d'aquest import, que no indiquin la xifra concreta per la qual es formula la proposició o que no s'ajustin al model i condicions de proposició que es regula al present Plec.

El valor estimat del contracte és de 15.000,00 euros.

Cànon 2025	3.750,00 euros (750,00 euros per cada food truck)
Cànon 2026 (pròrroga)	3.750,00 euros (750,00 euros per cada food truck)
Cànon 2027 (pròrroga)	3.750,00 euros (750,00 euros per cada food truck)
Cànon 2028 (pròrroga)	3.750,00 euros (750,00 euros per cada food truck)
Total VEC	15.000,00 euros

QUARTA. TERMINI

Les autoritzacions demanials s'autoritzen per l'edició de 2025 de FiraTàrraga. Les autoritzacions poden ser objecte de pròrroga per tres edicions més de FiraTàrraga, any a any, llevat que cap d'ambdues parts manifesti el contrari 4 mesos abans de l'inici de l'edició de FiraTàrraga corresponent.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC.

5.1.- De conformitat amb el que s'estableix als articles 84.3, i 92 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques i l'article 57.2 del Decret 336/1988 pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals, l'ús privatiu que no comporti transformació del domini públic resta subjecte a autorització. Per tractar-se d'una autorització sobre bé de domini públic està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2917, de 8 de novembre de Contractes del sector públic i es regeix per les seves normes específiques, però s'apliquen els principis de la legislació de contractes del sector públic en el procediment d'adjudicació per quant no existeix regulació específica sobre aquest extrem. Per tant, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es regirà:

Pel present Plec de clàusules i en allò que no s'hi preveu:

- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Pel Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el

Reglament de béns de les entitats locals.

5.2. - El desconeixement de les clàusules de l'autorització demanial en qualsevol dels seus termes no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Ordinària mitjançant concurrència pública, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. REQUISITS DELS LICITADORS

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de l'autorització, d'acord amb que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

Si l'òrgan competent ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat,

inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan competent ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2. No trobar-se en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de Llei 9/2917, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE per exercir l'activitat d'establiment de restauració/bar.

4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

5. Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:

- El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de prestacions derivades de l'activitat, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €.

- Les garanties necessàries de la instal·lació i del contingut tals com incendi, robatori, explosió, etc. amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

10.1 Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant

10.2 Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRES SOBRES DIGITALS la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

Contingut del sobre A (documentació general)

- La declaració responsable. Les empreses hauran de presentar la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec.

Contingut sobre B (criteris subjectes a judici de valor)

- Proposicions tècniques. Contindrà tota la documentació necessària per poder valorar els criteris subjectes a judici de valor (fotografies, menús, certificats de material...)

Contingut del sobre C (Criteris avaluable automàticament)

Contindrà l'annex 3 degudament emplenat.

10.3 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes)

i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

PRESIDENT	Titular: Jordi Badias Solanes, Regidor Suplent: M. Alba Castellana Rosinés Regidora
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, Tècnic d'Administració General
	Titular: Sra. Imma Balagué Brich, Interventora Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances
	Titular: Natàlia Lloreta Pané, Directora executiva de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga Suplent: Cristina Pons Roig, Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Núria Ortega Vila, Tècnica d'Administració General Suplent: Marta Maspons Sala Administrativa de contractació

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació **puntuables fins a 100 punts**

- **Criteris avaluables mitjançant judicis de valor puntuables fins a un màxim de 45 punts**
 - Estat i imatge de la instal·lació.....Fins a 15 punts

Es valorarà l'estat de la instal·lació, si està ben conservada, és nova, disposa de tots els elements per mantenir en bon estat de conservació els productes...
Per acreditar aquest criteri els licitadors hauran de presentar fotos del food truck (com a mínim una foto del food truck per davant, una per darrera i una del interior).
 - Oferta gastronòmica i alternatives dietètiques.....Fins a 15 punts

Proposta gastronòmica oferta per cada food truck, es valorarà positivament que tingui oferta d'opcions dietètiques diverses: menjar vegetarià, vegà, per celíacs...

Per acreditar aquest criteri els licitadors hauran de presentar la llista de productes que oferiran duran l'esdeveniment, el model de carta que utilitzen...

- Sostenibilitat.....Fins a 15 punts

Es valorarà la utilització de materials 100 % reciclables o reutilitzables, de preferència biodegradable o compostable, utilització de productes de proximitat, utilització d'aparells que comptin amb certificats d'eficiència energètica, comptar amb eco certificats...

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant certificats dels proveïdors i/o dels productes o aparells.

- **Criteris avaluables automàticament fins a un màxim de 55 punts**

- Experiència en grans esdeveniments.....Fins a 15 punts

Es considera gran esdeveniment aquell en què hi ha una afluència de més de 50.000,00 persones en tres dies.

Es valorarà de la següent manera:

- Més de 10 esdeveniments.....15 punts
- De 5 a 9 esdeveniments.....10 punts
- De 3 a 4 esdeveniments.....5 punts
- Menys de 3 esdeveniments.....0 punts

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant una declaració responsable on es detalli l'esdeveniment, any d'assistència i duració de l'esdeveniment.

- Oferta econòmica.....Fins a 40 punts

Augment del cànon a abonar a l'Ajuntament, el qual es puntuarà segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{40 \times \text{preu de l'oferta que es puntuarà}}{\text{Oferta més alta}}$$

TRETZENA. VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia i hora indicats a l'Eina del sobre digital, la Mesa de Contractació obriran l'arxiu electrònic que es configura com a Sobre A, i qualificarà la declaració responsable. Seguidament obrirà el sobre B i puntuarà els criteris

subjectes a judici de valor. Les corresponents actes i, si s'escau, informes es publicarà al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

El dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C i puntuarà els criteris avaluable automàticament i el preu.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la documentació presentada o requerir que en presentin de complementària.

Les sol·licituds d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'error en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.2 Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a les cinc empreses que hagin tret millor puntuació

que porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

- L'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- L'assegurança de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula 9.1.5
- Els permisos de manipulació d'aliments corresponents.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb la Seguretat Social.
- Document que acrediti el pagament del cànon.
- Document que acrediti la constitució de la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2 Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de al Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM.

14.3 En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

QUINZENA. GARANTIES

15.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

15.2. Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA.

15.3. La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

SETZENA. ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació s'atorgarà les llicències a les cinc empreses proposades com a adjudicatàries.

L'adjudicació condreta de cada punt de venda es farà d'acord amb el següent criteri: el que hagi obtingut la millor puntuació triarà primer el punt de venda, el segon entre els punts que quedin i així successivament.

Si transcorregut el termini especificat, alguna d'aquesta documentació no s'hagués presentat o el cànon corresponent no hagués estat ingressat, l'atorgament de l'espai es deixarà sense efecte i es donarà, per ordre de qualificació, a la següent entitat que hagi quedat a la llista de puntuacions.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LES LLICÈNCIES

17.1 – L'autorització demanial es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2 - El contingut de l'autorització demanial s'ajustarà a l'establert a l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

17.3 - L'autorització demanial es perfeccionarà amb la seva formalització.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet

DINOVENA. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES A LES QUALS SE'LS HI HA ATORGAT UNA AUTORITZACIÓ DEMANIAL

1. Respectar les instruccions i directrius del personal de l'organització sobre la utilització de l'espai.
2. Totes les persones que manipulin aliments a les barres hauran d'acreditar la formació en higiene alimentària (manipulació d'aliments).
3. Complir amb les normes relatives a la seva activitat, especialment les relatives a sanitat i protecció del consumidor.
4. Complir amb la normativa de gestió de residus i sostenibilitat.
5. Mantenir net i en les degudes condicions higièniques i sanitàries la seva food truck i l'entorn d'aquesta. Cada establiment s'encarregarà de recollir les escombraries generades per la seva food truck i de llençar-les als contenidors pertinents.
6. Complir amb la norma laboral i PRL.
7. No es podrà instal·lar ni exercir cap tipus de publicitat privada llevat el logotip de la food truck o de l'empresa gestora.
8. No es podrà posar cap tipus de música.
9. Acceptar els tiquets de càterring que l'organització utilitza per cobrir les dietes de diferents participant a FiraTàrraga.
10. Acceptar les restriccions o exclusives de productes i/o distribuïdors oficials del territori que l'Ajuntament de Tàrraga imposi en funció d'acords que s'estableixi amb empreses patrocinadores.
11. No realitzar ancoratges o qualsevol altre sistema que puguin danyar la superfície on estan ubicades els food trucks.
12. Les empreses adjudicatàries hauran de complir la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència; en especial la Llei 20/1985, de 25 de juliol i les seves posteriors modificacions: Llei 10/1991, de 10 de maig, Llei 8/1998, de 10 de juliol i Llei 1/2002, d'11 de març. En compliment d'aquesta normativa, també caldrà exposar a la seva barra un rètol que digui: "Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys".
13. Les empreses adjudicatàries hauran de complir la normativa vigent en separació i recollida de residus a Tàrraga. Així mateix, l'incompliment d'aquest punt podrà excloure l'empresa de la sol·licitud de futures concessions i, fins i tot, de procedir al tancament de l'establiment de manera immediata durant la Fira.

14. Complir la normativa recollida al BAN municipal que es facilitarà als adjudicataris.
15. Una vegada produït el desmuntatge, caldrà deixar l'espai en perfecte estat de neteja i lliure d'objectes.

VINTENA. OBLIGACIONS DE L'ORGANITZACIÓ

1. Proporcionar l'electricitat necessària adequada a l'activitat individual de cada food truck.
2. Organització d'una zona comuna amb taules, cadires, música ambient, zona de descans...
3. Proporcionar el servei de neteja general de la zona comuna.
4. Proporcionar servei de seguretat 24 hores en la zona de food trucks a compartir amb el mercat d'artesans i paradistes ubicat a la mateixa zona.

VINT-I-UNENA. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA

No es preveuen causes de modificació de la llicència prevista als Plecs.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-TRESENA. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.