



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DEL PROJECTE D'ESCOLA DE DANSA D'ALELLA.

1) Objecte del contracte

L'Ajuntament, en exercici de les seves competències reconegudes a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), promou i gestiona serveis educatius i culturals dirigits a la població local, en particular a la infància i la joventut.

En aquest marc, l'Ajuntament, a través de la Regidoria d'Educació i Infància, impulsa l'Escola Municipal de Dansa com a servei d'ensenyaments artístics no reglats, complementaris a l'educació formal, que tenen com a finalitat fomentar el desenvolupament integral dels infants i joves a través de l'aprenentatge i la pràctica artística de la dansa.

Aquest contracte té per objecte el projecte de l'Escola de Dansa d'Alella, de conformitat amb les clàusules contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars, a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i, si s'escau, a la normativa que sigui d'aplicació.

2) Objectius del servei

Els objectius generals de l'Escola són els de proporcionar els coneixements necessaris per a la pràctica de la dansa, de la clàssica però també incorporem la contemporània, utilitzant una metodologia vivencial, participativa i innovadora per tal de:

- Fomentar des de la infància l'interès envers la dansa i atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Facilitar una formació teòrica i pràctica de la dansa que permeti gaudir de la pràctica individual i de conjunt.
- Crear un entorn afavoridor del foment de la pràctica en grup d'activitats, a nivell de dansa aficionat.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir un ventall d'opcions diferents, activitats i estratègies d'aprenentatge on cada alumne trobi el seu lloc, siguin quines siguin les seves aptituds o fites artístiques.
- Promoure la música i la dansa com a una activitat cultural i lúdica, afavorint un caràcter eminentment participatiu.
- Potenciar una interrelació amb l'entorn realitzant activitats obertes, audicions, participacions en els projectes culturals i educatius del poble, en les festes locals, col·laboracions, etc., establint una relació real entre l'alumnat i la població.

3) Definició del servei i programació (cursos, destinataris, espais, calendari)

3.1) Definició

L'Escola de Dansa d'Alella ofereix formació en l'ensenyament de ballet clàssic i dansa contemporània en tots els seus nivells des de l'etapa d'iniciació fins al nivell d'avançat i també per a persones adultes.



3.2) Cursos

Els cursos de l'Escola de Dansa per el curs 2025/2026 s'estructuren principalment per disciplines i després per edats i nivells. L'alumnat infantil roman en un mateix nivell durant dos/tres cursos escolars, fins a adquirir l'edat i/o el nivell de coneixements per avançar al següent grup.

Pel curs 2025/2026 es proposen aquests cursos.

Grups	Edats
Dansa clàssica - Preballet A	4 - 5 (I4 i I5)
Dansa clàssica - Preballet B	6 - 7 (1r i 2n Prim. - c. inicial)
Dansa clàssica - Iniciat	8 - 9 i 10 anys
Dansa clàssica - Elemental	11 - 12 i 13 anys
Dansa clàssica - Intermedi	14 i 15 anys
Dansa clàssica - Avançat	16 anys i més
Dansa contemporània - Infants	de 1r a 6è
Dansa contemporània - Adolescents i joves	a partir de 1r ESO
Dansa clàssica/contemporània – Adultes 1 dia	a partir de 30 anys
Dansa clàssica/contemporània – Adultes 2 dies	a partir de 30 anys
Dansa clàssica/contemporània – Adultes 3 dies	a partir de 30 anys
Dansa clàssica/contemporània – Adultes 4 dies	a partir de 30 anys

L'Ajuntament suprimirà aquells cursos inicialment previstos en cas que la demanda sigui inferior a 5 alumnes amb la conseqüent minorització econòmica per part del licitador

3.3) Destinataris

L'Escola de Dansa d'Alella atén els nens i les nenes a partir de 4 anys d'edat preferentment del municipi d'Alella i també de municipis propers. També a persones adultes que tenen interès en ballar i mantenir les possibilitats del cos i del moviment i apropar-se a l'experiència de la dansa com a forma d'expressió i de creació personal.

3.4) Espais

Els cursos de l'Escola de Dansa es programen a les dues aules de l'Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella.

3.5) Mostra de final de curs

Per a la realització de la mostra de final de curs de l'Escola de Dansa s'estableix, inicialment, fer dues actuacions al teatre de l'Espai d'Arts Escèniques, i un assaig general previ o el que s'estableixi amb l'acord del professorat de l'Escola de Dansa i de l'equipament.

En tot cas, el contractista s'haurà de fer càrrec d'una despesa total aproximada de 1.1000,00€ més IVA que contemplen:

- Les despeses que inclouen la part tècnica necessària per a la realització del assaig general i de la mostra de final de curs. També inclou la despesa del personal de taquilla, preveient:
 - o Tècnic 5 hores assaig general
 - o Tècnic 5 hores i tècnic auxiliar 5 h representació * 2 sessions
 - o 2 Persones de taquilla 3 hores * 2 sessions



- També s'inclou la despesa que implica el reforç de personal per els tres dies previstos de la mostra de final de curs i l'assaig general, preveient mínim de 24h de dedicació cobrint l'assaig general i les 2 representacions de la mostra:
 - o 2 persones, 4h cadascuna pel primer festival
 - o 2 persones, 4h cadascuna pel segon festival
 - o 2 persones, 4h cadascuna per l'assaig general

En cas que finalment no es realitzi la mostra de final de curs com inicialment s'ha previst, caldrà minoritzar l'import del cost total del contracte, del mes de juliol, deduint l'import i/o els conceptes inicialment previstos.

I en cas que la mostra de final de curs es substituís per alguna altra activitat equivalent de final de curs i aquesta generés despeses, aquestes es podran cobrir amb la part necessària de l'esmentada partida de 1.100€ més IVA .

3.6) Vestuari

El contractista, a través de la professora coordinadora de l'Escola, farà proposta del vestuari inicial a oferir a les famílies, a l'Ajuntament d'Alella, per tal de que els serveis tècnics responsables de l'Escola de Dansa ho validin abans de la reunió amb les famílies prevista per l'última setmana de setembre.

Un cop validat, serà el contractista responsable de facilitar a les famílies la possibilitat de poder comprar peces de vestuari que requereixin i serà la mateixa empresa qui assumirà la venda i l'entrega de les peces facilitant directament un número de compte de l'empresa adjudicatària per tal de poder fer el pagament del vestuari de l'Escola de Dansa.

De mutu acord amb les persones de l'Espai Escènic, es podrà facilitar un espai per a fer les proves de vestuari i talles en cas que fos necessari.

En relació al vestuari que l'alumnat pugui necessitar pel festival de final de curs, si s'escau, es proposa que l'empresa adjudicatària pugui proporcionar el servei d'una modista que dissenyi i faci la confecció de tot el vestuari, sota les indicacions del professorat de l'escola, i que les famílies paguin directament a un compte de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament podrà facilitar la informació a les famílies, però serà l'empresa qui farà el seguiment dels pagaments dels vestits i qui assumirà la totalitat d'aquesta despesa.

3.7) Calendari

El període d'obertura de l'Escola de Dansa d'Alella és de nou mesos l'any, d'octubre a juny de forma ordinària. El proper curs inicia les classes lectives el dimecres 1 d'octubre de 2025.

S'iniciaran les classes la primera setmana d'octubre, amb una trobada prèvia amb les famílies l'última setmana del mes de setembre, per explicar, en termes generals, el projecte pedagògic de l'Escola, el funcionament del curs, la presentació de l'equip, fer entrega del calendari escolar, i, en definitiva, poder atendre totes les qüestions que les famílies plantegin. En aquesta reunió també es gestiona la documentació per fer efectives les confirmacions de plaça de l'Escola de Dansa i tota la informació requerida.



S'agafarà de referència el calendari escolar aprovat en el plenari del Consell Educatiu Municipal del mes de juny previ a l'inici del nou curs escolar, on s'acorden els dies de lliure disposició dels centres educatius del municipi, els dies festius locals i les vacances escolars. Com a norma general l'Escola de Dansa no farà classes durant aquests dies declarats de lliure disposició o festius. No obstant, si el calendari d'activitats de la l'Escola de Dansa així ho requerís, el contractista podrà acordar amb l'Ajuntament que algun d'aquests dies sigui d'activitat per a l'Escola de Dansa.

3.8) Activitats complementàries

Quan s'organitzin activitats complementàries de l'Escola de Dansa (com podria ser un intensiu, un casal, entre altres) aquestes s'acordaran prèviament amb l'ajuntament i hauran de comptar amb el seu vistiplau. El contractista s'obliga a fer totes les gestions per a la seva organització i realització. Si aquestes activitats, per la seva naturalesa, generen despesa econòmica addicional del propi servei o de serveis complementaris de tercers, aquestes despeses podran ser repercutides a les famílies, incloent en les despeses una pòlissa d'assegurances si fos necessària. L'empresa contractant farà les gestions necessàries pel cobrament d'aquestes despeses a les famílies i pel posterior pagament a tercers pels serveis utilitzats.

4) Organització i aspectes pedagògics del servei

El contractista garantirà la seva col·laboració en els aspectes organitzatius i pedagògics en la programació dels cursos que, en el marc del desenvolupament curricular de l'Escola de Dansa, preveu la seva metodologia, l'avaluació, i la concreció d'activitats, entre altres, per tal de seguir fent que l'Escola de Dansa d'Alella sigui una Escola reconeguda i de qualitat com a centre d'ensenyament de dansa ampliant la seva oferta.

5) Recursos humans

5.1) El contractista, de conformitat amb el que estableix l'art. 44 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, s'obliga a la subrogació del personal que s'especifica en l'annex 1.

5.2) El contractista contractarà, quan sigui necessari, el personal adequat i d'acord amb el perfil professional que l'Ajuntament requereixi.

5.3) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

5.4) Tot el personal empleat dependrà laboralment de contractista, sense que existeixi cap vincle funcional ni laboral amb l'Ajuntament.

5.5) El professorat haurà de seguir la línia pedagògica i metodològica de l'Escola tenint un tarannà amable però rigorós amb l'alumnat pels cursos i nivells establerts.

5.6) Un dels professors farà tasques de coordinació i d'enllaç directe amb la regidoria d'Educació per a tots aquells temes relacionats amb la gestió del servei.

5.7) El contractista assumirà la totalitat de les despeses de la coordinació artística de l'Escola de Dansa, detallades en el plec de clàusules administratives particulars, per les funcions següents:



- Vetllar per aconseguir els objectius que es plantegen com a Escola, sustentant l'acció pedagògica i fer l'acompanyament en l'ensenyança quan sigui necessari, i implementar les eines i estratègies adequades per garantir-ne una avaluació continuada.
- Vetllar per un equip de professionals cohesionat, mantenint l'esperit de treball en equip.
- Atendre les demandes, suggeriments i queixes de les famílies, via professorat i/o via Ajuntament.
- Concretar i supervisar la programació artística i escenogràfica de les mostres i actuacions de l'Escola de Dansa d'Alella.
- Assistir a la reunió de presentació inicial del curs i altres reunions de l'Escola amb les famílies de l'alumnat i assistir i participar en la implementació de la mostra de final de curs.
- Coordinar i gestionar les activitats complementàries que es desenvolupin al municipi fora de l'activitat lectiva de l'Escola de Dansa d'Alella.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder adaptar les funcions i les atribucions d'aquesta figura de coordinació.

5.8) El contractista designarà una persona de l'empresa interlocutora amb l'Ajuntament de tots els temes que es relacionen amb l'Escola de Dansa i qui, a més, supervisarà la gestió general del servei.

5.9) El contractista garantirà una continuïtat en l'equip educatiu de l'Escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

5.10) El contractista garantirà el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata, de manera que, en cap moment, pugui quedar reduïda la dotació de personal. A tal efecte, i dins de la seva proposta, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència del personal.

5.11) El contractista promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals de l'Escola de Dansa d'Alella.

5.12) El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei coincidirà amb el moment en què l'Escola de Dansa d'Alella no faci classes.

5.13) El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la realització del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

5.14) El contractista ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del seu personal, no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir al contractista que acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

5.15) El personal adscrit al servei serà, com a mínim, el necessari per cobrir l'oferta de cursos. Inicialment es preveuen tres professores, una de les quals també assumeix les tasques de coordinació.



5.16) El personal adscrit a l'Escola de Dansa se li comptabilitzen les hores lectives més les hores no lectives, on s'inclouen les hores de preparació de classe més les hores programables: coordinació, hores de tutories, atenció famílies, treball en xarxa amb agents educatius, culturals i socials.

5.17) Les classes de les professores de l'Escola de Dansa s'han previst actualment en base a la distribució horària prevista per el proper curs 2025/26 tenint en compte que si algun dels cursos no s'omple amb el mínim d'alumnat establert, l'organització del personal de l'escola es pot veure alterada minoritzant les hores de dedicació de les professionals i del import del contracte.

	Hores lectives	Hores no lectives	Hores setmanes	Setmanes	total hores
E.B.	11h i 30 minuts	5h preparació classes més 4 de coordinació	20h, 30 minuts	36 setmanes	668
V.M.	7h	3h i 30 minuts preparació classes, mostra, festivals	10h i 30 minuts	36 setmanes	378
M.F.	5h	2h i 30 minuts preparació classes, mostra, festivals	7h i 30 minuts	36 setmanes	270

5.18) Les professores estan contractades en el marc del Conveni Col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

6) Seguiment i coordinació del servei

El contractista es compromet a informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei, i atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

6.1) Seguiment de la gestió del servei.

La persona interlocutora designada pel contractista serà responsable del seguiment general del servei, del seu funcionament i de respondre davant l'Ajuntament de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Es revisarà el funcionament global del servei, la distribució de recursos i es valorarà l'estat d'execució mínim dos cops l'any amb el regidor/a competent o amb la persona en qui delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se a l'Ajuntament, o en l'espai on s'acordi. El contractista elaborarà un informe on es detallarà el seguiment del curs i les incidències que hagin pogut sorgir i la proposta per el proper curs. Aquest informe serà lliurat a l'ajuntament durant el mes de maig.

El contractista presentarà, màxim al mes de setembre, la memòria final del curs anterior (l'informe més detallat amb els objectius aconseguits, la metodologia emprada, el nombre de cursos i alumnat, les incidències i les valoracions de les famílies, entre altres). També s'obliga a facilitar qualsevol altra informació relativa al desenvolupament del projecte de l'Escola de Dansa.

6.2) Coordinació en la gestió del servei.

La professora coordinadora es comunicarà periòdicament amb el personal tècnic de la regidoria d'educació o qui l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment del servei, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei, les incidències que s'hagin pogut donar, i altres qüestions que puguin sorgir.



Entre altres obligacions:

- Destinarà hores de setmanals no lectives per a la gestió i a més, la coordinació de l'escola, on s'inclouen les hores de tutoria per atendre a l'alumnat i a les seves famílies, les hores de gestió i preparació de les classes, la coordinació amb el personal tècnic de l'Escola de Dansa i amb el personal tècnic de la regidoria d'Educació i de Cultura.
- Col·laborarà amb la regidoria d'Educació per a la preinscripció i matriculació de l'alumnat.
- Previ a l'inici de curs, es reunirà amb la regidoria d'Educació per preparar la programació, el calendari del curs, la previsió de les reunions amb els pares i les mares, les avaluacions del curs, entre altres qüestions d'interès per al bon funcionament del servei.
- De forma trimestral es farà un informe de tots els cursos i de seguiment del curs.

7) Control del servei

Per garantir la qualitat del programa, l'Ajuntament realitzarà, amb la periodicitat que consideri, els nivells de control següents:

A/. Grau de satisfacció de l'alumnat.

B/. Control d'incidències: Es recolliran i quantificaran les incidències, d'acord amb la taula següent:

7.1. Incidències lleus:

1. El retard ocasional, la negligència o l'oblit en el compliment de les obligacions que no causin un perjudici important al programa i no dificultin la programació del curs.
2. No aportar la documentació tècnica requerida o que se'ls pugui requerir durant l'execució del contracte.

7.2. Incidències greus:

1. La manca de puntualitat sistemàtica en l'obertura de l'aula i/o en l'atenció a les famílies que puguin ocasionar perjudicis o distorsió del servei.
2. La negligència o el compliment defectuós de les obligacions contractuals que causi un perjudici important al servei que afecti especialment als alumnes.
3. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa) que no constitueixin infracció molt greu.
4. Resistència als requeriments i/o directrius efectuades per l'Ajuntament d'Alella.
5. La utilització de sistemes de treball o de personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista.
6. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els alumnes i l'Ajuntament, així com la comissió de tres incidències lleus en el transcurs de sis mesos de realització del servei.

7.3. Incidències molt greus:

1. L'abandonament o paralització parcial o absoluta del servei sense causa justificada.
2. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats efectuades.
3. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial Decret 1720/2007, de 21 de



desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa) que constitueixin infracció molt greu.

4. Les ofenses verbals, tractament vexatori o maltractament a l'alumnat o al mateix professorat.
5. Incomplir les directrius que dicti l'Ajuntament en l'acompliment del servei, o impedir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions que li són pròpies.
6. La resistència als requeriments efectuats pels serveis administratius i els de salut pública de l'Ajuntament o de la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
7. Atribuir-se funcions que no li són pròpies, com la representació externa del Projecte, la difusió de servei, entre altres.
8. La utilització de sistemes de treball o de personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
9. La utilització de la relació amb els alumnes per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament al desenvolupament del servei.
10. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en les disposicions d'aplicació.
11. L'acumulació o reiteració de tres incidències greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

8) Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal i instruments de treball usats puguin patir i/o ocasionar.

9) Condicions especials d'execució del contracte

El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP establint les següents condicions especials d'execució

9.1.- Condicions d'execució:

- Les activitats es realitzaran en horari extraescolar en instal·lacions municipals com l'Espai d'Arts Escèniques Casal d'Alella o excepcionalment en espais públics del municipi.
- El servei es prestarà de conformitat amb el present plec. Així mateix el contractista vetllarà per la no ocurrència de les incidències contemplades a l'apartat 7.B/ del plec.

9.2.- De caràcter social:

L'empresa licitadora mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

10) Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de la LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que s'especifiquin a l'apartat 9 del present plec.



Incompliment	Graduació	Penalitat
Les incidències lleus descrites al punt 7.1. d'aquest plec	lleu	3% del preu del contracte IVA exclòs
Les incidències greus descrites al punt 7.2. d'aquest plec	greu	5% del preu del contracte IVA exclòs
Incidències molt greus descrites al punt 7.3. d'aquest plec	Molt greu	10% del preu del contracte IVA exclòs

11) Obligacions del contractista

El contractista haurà de portar a terme la realització del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre altres, les obligacions següents:

- Presentar obligatòriament:
 - o a l'inici de curs, una relació amb les dades personals i laborals de tot el personal que intervingui directament amb el Projecte de l'Escola de Dansa, així com de comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi. La informació que ha d'aparèixer, entre altres serà: hores lectives, hores no lectives: hores de preparació classe, coordinació, mostres, etc., modalitats de classes que imparteix, tipus de contracte i retribució mensual bruta.
 - o Fer una coordinació mensual amb el professorat de l'Escola i fer seguiment de les incidències que hi pugui haver mantenint la coordinació necessària amb l'equip tècnic responsable de l'Escola de Dansa.
 - o Estar a disposició dels serveis tècnics responsable del projecte per poder facilitar aquelles dades quantitatives i qualitatives que es demanin referent al fon servei de l'escola.
 - o Al mes de maig el contractista elaborarà un informe on es detallarà el seguiment del curs i les incidències que hagin pogut sorgir i la proposta d'organització de curs per el proper curs que caldrà consensuar amb la regidoria d'Educació.
 - o Al setembre, al final de cada curs, caldrà presentar una memòria de les activitats realitzades, amb especificació de les assistències dels inscrits a les activitats, desviacions respecte el programa inicial i valoració del desenvolupament de les activitats i propostes de canvis màxim al mes de setembre (punt 6.1 d'aquest plec).
- Impartir les sessions de les activitats de Dansa seguint la programació que s'adeqüi als criteris tècnics marcats per l'Ajuntament i vetllar per la seguretat de les persones inscrites en l'activitat.
- Impartir les sessions en grups de màxim 18 alumnes, podent-se incrementar excepcionalment fins a un màxim de 20 quan es consideri convenient per la composició dels grups i tècnicament sigui possible.
- Designar una persona que es responsabilitzarà de les tasques de gestió del projecte de l'Escola de Dansa d'Alella que vetllarà per el correcte desenvolupament de les tasques del personal en col·laboració directa amb els tècnics de l'Ajuntament responsables del servei.
- Responsabilitzar-se de cobrir els llocs de treball designats amb personal qualificat per a desenvolupar l'activitat amb la titulació legalment exigida, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- Responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes, absències i substitucions sobrevingudes del seu personal, garantint que l'activitat es desenvolupi ininterrompudament amb personal plenament qualificat.



-En cas d'accident d'alguna persona inscrita, seguir els procediments establerts per tal que en rebí l'assistència sanitària que necessiti assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els professionals del contractista i altres professionals dels diferents àmbits (educació, cultura, etc.).

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions administratives.
- En qualsevol cas, el contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document contractual.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li indiquin els serveis municipals.

12) Drets i obligacions de l'Ajuntament

12.1) Drets

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en el servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei. Per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la seva execució, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- La representació externa del Projecte, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació.
- La difusió del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

12.2) Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Gestionar les preinscripcions i matrícules dels alumnes a l'Escola de Dansa, amb la col·laboració, sempre que sigui necessari, de la professora coordinadora.
- Comunicar a les famílies de l'alumnat tots aquells aspectes derivats de l'activitat.
- Posar a disposició del Projecte un espai adequat i suficient en cada moment a les activitats que es realitzin. Anirà al seu càrrec el manteniment, les despeses de funcionament i el mobiliari.
- Gestionar l'assegurança de la pòlissa d'accidents de l'alumnat de l'Escola de Dansa.
- Garantir l'autonomia del contractista per al desenvolupament del servei en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions tècniques, el de clàusules administratives, proposta del contractista, i altra documentació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació al desenvolupament del servei.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament per als usos previstos en aquest plec.

13) Modificació del contracte

El valor del contracte es podrà modificar si es dona la necessitat de realitzar ampliacions, reduccions i supressions del servei, en un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte pels motius que es detallen a continuació:



- Si es dona la necessitat d'ampliar l'oferta del projecte de l'Escola de Dansa previstos en el plec de prescripcions tècniques, així com prestar el servei en altres equipaments i dependències municipals. En aquest supòsit, caldria un estudi previ conforme a les clàusula 3 i 5 del plec tècnic
- Si calgués suprimir el servei, ja fos de forma temporal o permanent per causes com obres, tancament d'edifici, reducció de superfície d'alguna aula inclosa en el contracte, o similars, s'ajustaria el cost de prestació a les noves condicions del servei.

El preu que s'utilitzarà quan s'hagin de calcular les altes, les baixes i les modificacions del servei, sigui quin sigui el tipus de servei a valorar, serà el preu hora ordinària, descrit en la clàusula 5.17 de les preinscripcions tècniques, de conformitat amb l'oferta realitzada per el contractista.

Aquestes modificacions hauran de ser assumides amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari, amb els efectes que estipuli l'acord de l'òrgan de contractació i obligaran a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal de que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu del contracte resultant de la modificació i s'hauran de formalitzar els mateixos termes previstos.

De conformitat amb l'establert a l'article 204 de la LCSP, el procediment per la modificació del contracte per les causes previstes en el present apartat serà el següent:

1. Mitjançant informe tècnic emès a l'efecte els tècnics municipals i/o el responsable del contracte acreditarà de forma suficient la causa de la modificació concurrent.
2. En tot cas es donarà audiència al contractista.
3. L'òrgan de contractació adoptarà l'acord de la modificació del contracte, concretant els seues efectes i condicions, i aprovar la despesa complementària corresponent.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec de clàusules, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independentment.

14) Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

14.1) La difusió del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.

14.2) Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del Projecte o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de l'execució del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.



En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

15) Finalització del contracte i traspàs d'informació

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del contracte del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat contractada, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa contractista realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Document signat electrònicament,

La Tècnica d'Educació.