



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I DE
FONTANERIA PER A ACTIVITATS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
CALDES DE MALAVELLA**

Ajuntament de Caldes de Malavella
Serveis Tècnics Municipals - Octubre 2024







ÍNDEX

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE	5
2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
3. DURADA DEL CONTRACTE	6
4. NORMATIVA APLICABLE	6
5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
6. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	7
7. PRESTACIONS	7
8. SERVEI DE GUÀRDIA	8
9. INVENTARI	8
10. PROJECTES I MEMÒRIES TÈCNIQUES DE DISSENY	8
11. SUBMISTRAMENTS ELÈCTRICS EVENTUALS	9
12. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA	9
13. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ.....	10
14. COORDINACIÓ DEL SERVEI	11
15. RECURSOS HUMANS	12
16. CALENDARI I HORARI DE TREBALL	13
17. DISPOSICIÓ DE VEHICLES	13
18. DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE.....	13
19. TREBALLS EN LA VIA PÚBLICA.....	13
20. GESTIÓ DE RESIDUS	13
21. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	14
22. FACTURACIÓ	14
23. PENALITZACIONS	15
24. DOCUMENTACIÓ ANNEXA	16





1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte és establir les prescripcions tècniques particulars que regularan el contracte del servei d'instal·lacions elèctriques i de fontaneria per a les activitats municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella és el responsable de la promoció, participació, programació i de l'organització de diverses activitats de caràcter cultural, lúdic, formatiu i informatiu, etc., que es desenvolupen als centres municipals i a les vies i espais públic del municipi, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del muntatge, legalització si és necessari, assistència i desmuntatge de les instal·lacions temporals d'electricitat, d'il·luminació, de fontaneria i de sanejament, per al correcte funcionament de la totalitat d'activitats que es porten a terme.

La prestació del servei d'instal·lacions elèctriques i de fontaneria ve determinada per la manca de personal i recursos de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per fer front a les necessitats derivades de la programació i de la totalitat d'activitats que es porten a terme.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots ja que la realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat del servei i facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tot el servei.

Els licitadors presentaran les seves propostes d'acord amb el contingut d'aquest plec, i hauran de preveure no tan sols els mitjans humans, petit material, mitjans auxiliars (a excepció dels mitjans d'elevació) i tècnics necessaris sinó també les propostes de prioritats, el sistema d'organització i supervisió, així com aquells que s'integren en l'aplicació de les garanties per a la salut, seguretat i prevenció de riscos del personal, a banda del suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Els treballs s'executaran de manera que, sempre que sigui possible, no es pertorbi al ciutadà ni a la circulació de vehicles, essent sempre respectuosos amb el medi ambient.

Les omissions que puguin produir-se en el plec no eximiran al contractista de vetllar per una òptima execució del servei, ja que sempre es pot plantejar qualsevol proposta de millora o indicació de dèficit al responsable del contracte per tal de resoldre qualsevol incidència.

2. Qualificació del contracte

El contracte tindrà la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics CPV és la següent:

- CPV: 51112000-0 Serveis d'instal·lació d'equips de distribució i de control d'electricitat
- 50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis.
- 45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions



3. Durada del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia després de la formalització del contracte i tindrà una durada de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb un mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici d'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos.

4. Normativa aplicable

El manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions ha de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions a Catalunya. La normativa general d'aplicació és la que es relaciona a continuació:

- Les ordenances municipals.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT i les seves instruccions tècniques complementaries (ITC-BT)).
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Normes UNE i CENELEC aplicables a les instal·lacions elèctriques i altres tipus d'instal·lacions.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE, i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

I totes aquelles normes que posteriorment es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present PPTP.





5. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal de l'Ajuntament haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que executaran les feines.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Relació de vehicles assignats al servei i certificats d'inspeccions tècniques periòdiques.
- Relació de maquinària i fitxes tècniques.
- Altra documentació exigible.

Per la seva part, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el pla d'emergència (PE) i l'avaluació de riscos (AR) dels centres municipals on es desenvoluparà el contracte.

6. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació comprèn els edificis, construccions i instal·lacions municipals, les vies i espais públics, i els actes, celebracions i altres activitats que promogui l'Ajuntament, independentment de la relació que tingui amb aquests.

Per a un major detall de les vies i espais públics, es pot consultar a través del Registre de planejament urbanístic de Catalunya el P.O.U.M. de Caldes de Malavella, Text Refós, aprovat definitivament per la CTU de Girona el 9/10/2013 i publicat al DOGC el 28/1/2014.

Durant la vigència del contracte es podran incloure o excloure àmbits segons les necessitats de l'Ajuntament. El subministrament i servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions i a les instruccions de l'Ajuntament.

- Annex I: Relació no exhaustiva dels edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació no exhaustiva de les activitats municipals.

A l'Annex II no es recullen, per tenir poca rellevància, altres activitats que també estan incloses en l'objecte del contracte i a les que caldrà donar servei.

7. Prestacions

Les funcions encomanades seran les següents:

- Assistència tècnica pel correcte desenvolupament de l'activitat o espectacle.
- Coordinació amb la regidoria (calendari, horaris, incidències, suggeriments, queixes...).





- Coordinació amb les companyies subministradores i coordinació dels fulls de ruta (horaris, muntatges, desmuntatges...).
- Control i actualització mensual de l'inventari del material i equips tècnics municipals.
- Comandament, control, ajustament, manipulació, conservació, emmagatzematge dels equips i instal·lacions municipals (quadres elèctrics, cablejat, focus, utilitatge...).
- Càrrega i descàrrega de material i equipament.
- Custodiar les claus dels centres i equipaments municipals, i ocupar-se de l'obertura i el tancament.
- Rebre a les persones usuàries de la sala, si fos necessari.
- Rebre i controlar les connexions elèctriques de tercers, amb especial rellevància a les connexions de les atraccions i parades, entre d'altres, de la Festa Major de Caldes de Malavella.
- Coordinació i col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- Assessorament tècnic en relació a les instal·lacions d'electricitat, fontaneria i sanejament de les activitats.
- Conèixer els centres i les instal·lacions i en general i el seu funcionament: espais, equipament tècnic, climatització, alarmes, instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, il·luminació...
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat.
- Participar activament en cas d'emergència.

8. Servei de guàrdia

El contractista haurà de prestar un servei de guàrdia per assistir a urgències que es puguin donar en activitats d'especial interès, com és la Festa Major o d'altres amb elevada assistència de públic.

Des dels Serveis Tècnics municipals es donaran les indicacions pertinents segons necessitats.

9. Inventari

El contractista estarà obligat a completar i actualitzar l'inventari de material tècnic municipal en el moment d'iniciar el servei. Posteriorment s'actualitzarà cada mes o en el moment que es subministri qualsevol equip o material destinat al servei. El contractista accepta els elements existents en les condicions actuals fent-se càrrec dels mateixos d'acord amb les especificacions del plec.

Aquesta acceptació obliga a mantenir els equips i elements utilitzats sense que puguin ésser substituïts per altres, tret quan prèviament hagi estat autoritzat pels Serveis Tècnics municipals.

10. Projectes i memòries tècniques de disseny

El contractista haurà d'elaborar i tramitar les memòries tècniques de disseny i annexes als butlletins de les instal·lacions elèctriques fixes o temporals necessàries per prestar els serveis, d'acord amb la instrucció ITC-BT-04 del D 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió.





11. Subministraments elèctrics eventuais

El contractista haurà de gestionar les contractacions de subministrament elèctric eventual per a les activitats municipals de la següent manera:

- Cada any elaborarà la documentació tècnica necessària per sol·licitar els subministraments eventuais per a cada punt.
 - o Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió.
 - o Esquema unifilar i memòria tècnica.
 - o Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió.
 - o Autorització per actuar en nom d'una persona física.
 - o Emplaçament del subministrament eventual.
 - o Altra documentació necessària.
- Els Serveis Tècnics municipals avisaran amb 10 dies d'antelació al contractista indicant l'emplaçament, les dates de subministrament, la potència i el CUPS.
- Per cada subministrament el contractista gestionarà l'alta i la baixa de la connexió amb el personal designat per la companyia subministradora.
- El contractista informará en tot moment als Serveis Tècnics sobre l'estat de les gestions.
- Inventari dels punts de subministrament elèctric eventual per activitats:

Emplaçament eventuais	Potència màxima
Paratge Ermita de Sant Maurici	13,850 KW
Antigues Escoles de Franciac	17,320 KW
Font de la Vaca	27,713 KW
Plaça de l'Ajuntament, 8	27,713 KW
Rambla d'en Rufí	27,713 KW
Parc de la Sardana	13,856 KW
C/ de les Roques	20,785 KW
Ermita de Sta. Seclina	9,200 KW
Av. St. Maurici s/n	13,850 KW

12. Obligacions generals del contractista

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de:

- a) Designar un sol representant que disposarà d'un número de telèfon mòbil, aplicació de missatgeria instantània i d'un correu electrònic que permetin el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment. Qualsevol tracte, gestió, reunió, comunicació, consulta, programació, canvis, etc. seran entre el tècnic municipal (o persona delegada) de l'Ajuntament i aquest representant.





- b) L'Ajuntament es reserva el dret d'assignar un sistema informàtic de gestió per poder avisar i fer el control i seguiment dels serveis, emetre i rebre informes, etc. en substitució del sistema telefònic. El contractista haurà de disposar de personal capacitat i de l'equipament necessari per fer servir aquesta eina de gestió.
 - c) Garantir la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda segons les necessitats de cada activitat i realitzar el control d'aquesta. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris seran a càrrec de l'empresa i s'hauran de cobrir de forma immediata.
 - d) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència durant l'execució de les prestacions i portar a terme reunions de coordinació i organització sempre que sigui necessari.
 - e) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi el seu personal, de les prestacions i serveis realitzats. Així mateix, serà responsable de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers degut a les omissions, errors greus, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per part dels seus treballadors en l'execució del contracte.
 - f) Dotar de les eines i els instruments bàsics necessaris per garantir el correcte compliment de les tasques objecte d'aquest contracte.
 - g) Proporcionar al personal tot el material per a la prevenció de riscos laborals.
 - h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- i) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats ja sigui per omissions, errades d'execució del servei, actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
 - j) Igualment, l'empresa estarà obligada al rescabament per danys materials i morals causats a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents.

13. Condicions particulars d'execució

Es consideren condicions particulars d'execució del contracte:

- a) Compliment del servei perquè les activitats s'iniciïn a l'hora prevista.
- b) En activitats no previstes amb suficient antelació o en casos de modificacions per motius climatològics, prestar el servei en el termini màxim de 6 hores un cop notificat mitjançant correu electrònic, trucada telefònica o programa de gestió.





14. Coordinació del servei

La coordinació del servei es realitzarà setmanalment de la següent manera:

1. Els Serveis Tècnics municipals faran arribar al contractista, preferentment per correu electrònic, un llistat amb la relació de les activitats a cobrir (ordres de treball), indicant la següent informació:
 - Títol i objecte de l'activitat.
 - Dia, hora d'inici i de finalització de l'activitat.
 - Emplaçament o centre municipal on es celebrarà.
 - Relació d'equips i materials, o bé sol·licitud d'assessorament en relació al material necessari per l'activitat.
 - Necessitat d'assistència tècnica, indicant horari.
 - Altra informació.

Preferentment el llistat s'enviarà el dijous de cada setmana i farà referència als actes previstos durant un període de 7 dies naturals comptats a partir del dimecres de la següent setmana, de manera que entre que es rep el llistat i es presta el servei hagin passat un mínim de 5 dies naturals.

2. En el cas d'activitats d'especial rellevància, els Serveis Tècnics municipals avançaran suficientment aquesta informació, preferiblement 15 dies abans, requerint si fos necessari reunions de coordinació amb l'adjudicatari.
3. En el cas d'activitats no previstes amb suficient antelació o de modificacions per motius climatològics, el contractista haurà de prestar el servei amb un màxim de 6 hores un cop notificat mitjançant correu electrònic o trucada telefònica, sempre i quan el servei, els materials i els equips tècnics sol·licitats siguin objectivament assumibles en aquest termini de temps.

En relació al material i equips municipals:

1. Un cop els Serveis Tècnics municipals envii'n la relació d'equips i materials necessaris, o bé sol·licitud d'assessorament del material necessari, l'adjudicatari farà servir el material i l'equipament tècnic municipal.
 - Annex III: Inventari material i equipament tècnic municipal.

En cas que fos necessari el subministrament i/o reposició de material o equipament, el contractista ho comunicarà al responsable del contracte, qui supervisarà l'adquisició. En cap cas el PPTP inclou el subministrament en règim de compra o de lloguer de material o d'equipament.

L'adjudicatari, un cop rebi la relació de serveis a prestar (ordres de treball), crearà un albarà valorat per a cada ordre de treball, que haurà d'enviar al responsable del contracte en el termini màxim de 2 dies naturals per a la seva revisió i aprovació.

Setmanalment, un cop finalitzades les activitats, l'adjudicatari informará als Serveis Tècnics municipals sobre el desenvolupament de les mateixes, indicant si hi ha hagut cap incidència i com s'ha resolt, i quantificant les hores de servei realment prestat d'acord amb les indicacions d'aquest plec.



Les instal·lacions d'electricitat i fontaneria es retiraran un cop finalitzada l'activitat. Posteriorment es revisarà l'estat dels equips i materials i s'emmagatzemaran adequadament.

La prestació del servei es farà d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics municipals, a la normativa d'aplicació i a les bones pràctiques de la professió.

15. Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec, abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin, que serà el següent:

- Un/a Oficial de 1^a d'ofici amb carnet d'especialista instal·lador autoritzat en BT, amb capacitat per redactar i signar butlletins elèctrics i memòries tècniques, per executar els treballs especialitzats objecte del contracte i per assumir el comandament de l'equip, si fos el cas.
- Quan sigui necessari, un/a o varis/es professionals de 2^a d'ofici electricitat, que sota les indicacions de l'Oficial de 1^a, tingui capacitat per executar els treballs encomanats.

Amb caràcter general, el personal proposat per l'empresa haurà de garantir la capacitat tècnica següent:

- Domini de les tècniques, materials i manipulacions d'instal·lacions elèctriques, de fontaneria i de sanejament, petites reparacions, interpretació de plànols i fitxes tècniques i tot el que es derivi de treballs inclosos en aquest PPTP.

Les necessitats de personal es definiran per a cada cas en concret i s'adaptaran a cada activitat. Així com les tasques i requeriments dels serveis tècnics i les hores de dedicació, que seran diverses en funció de la tipologia de les activitats que es porten a terme.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, portant l'emblema o distintiu de l'empresa, així com els equips de protecció individual (EPIS) corresponents a les feines a desenvolupar. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la urbanitat dels seus empleats, tant amb el personal municipal com amb la ciutadania en general i intervindrà davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret a l'acceptació del personal destinat a l'execució del contracte i podrà sol·licitar al contractista la substitució de qualsevol empleat adscrit als treballs objecte del contracte, si donés motiu demostrat per fer-ho.

A més del personal assignat al contracte, el contractista haurà de disposar del personal necessari amb suficient capacitat professional i legal per estar al capdavant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, essent el responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui. Tanmateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per prendre i/o assumir decisions.



16. Calendari i horari de treball

L'horari del servei de suport tècnic dependrà de l'activitat programada i estarà contemplat durant les 24 hores del dia de tot l'any natural, preferentment entre les 8 del matí i les 2 de la matinada. L'Ajuntament notificarà els horaris i les especialitats dels serveis necessaris per les diferents activitats programades i l'adjudicatari organitzarà les convocatòries i torns pertinents segons les normatives i acords laborals establerts i sempre sota la responsabilitat laboral de l'empresa, vetllant per la correcta prestació del servei i pel compliment dels convenis sectorials aplicables i de l'estatut dels treballadors, tot respectant els drets i deures dels seus treballadors.

A efectes de preus unitaris del servei, es considera horari nocturn de dilluns a diumenge entre les 22 hores i les 6 hores del dia següent; i es considera horari festiu les hores no nocturnes dels diumenges, dels festius nacionals i autonòmics, i dels festius locals del municipi de Caldes de Malavella.

17. Disposició de vehicles

El Contractista haurà de disposar del parc mòbil de vehicles necessari per dur a terme l'objecte del contracte en les condicions adequades.

Els vehicles hauran de ser fàcilment identificables, estant dotats de la corresponent senyalització quan s'utilitzin per treballs nocturns. Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.). Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent.

18. Disposició de superfície

El contractista disposarà en un o varis centres municipals de l'espai suficient per emmagatzemar el material tècnic municipal. El contractista es compromet a tenir cura dels espais destinats a aquest fi i a la custòdia de les claus d'accés i dels codis de les alarmes, si fos el cas.

El contractista també disposarà d'un local propi que tingui l'extensió suficient per encabir els materials i equips no municipals destinats al servei.

19. Treballs en la via pública

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com del conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalitzarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill i precaució, entre d'altres.

20. Gestió de residus

Els residus generats es disposaran a la Deixalleria municipal. L'eliminació dels residus ha de ser simultània a la realització dels serveis de manera que no quedin restes pendents de retirar. Tots els residus generats s'hauran de recollir i eliminar de manera selectiva.



21. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, donat que la durada del contracte és de 2 anys amb 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna, ascendeix a la quantitat de **186.340,00 € IVA (21%) inclòs**. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **154.000,00 € IVA exclòs**.

COST DEL SERVEI	2 anualitats + 2 pròrrogues			
	Anualitat 1	Anualitat 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Pressupost Execució Material (CD+CI)	32.352,94 €	32.352,94 €	32.352,94 €	32.352,94 €
Despeses Generals Empresa (13%)	4.205,88 €	4.205,88 €	4.205,88 €	4.205,88 €
Benefici Industrial (6%)	1.941,18 €	1.941,18 €	1.941,18 €	1.941,18 €
Valor Estimat de Contracte	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €
IVA (21%)	8.085,00 €	8.085,00 €	8.085,00 €	8.085,00 €
Pressupost Estimat de Contracte	46.585,00 €	46.585,00 €	46.585,00 €	46.585,00 €
Total VEC per 4 anys				154.000,00 €
Total IVA per 4 anys				32.340,00 €
Total PEC per 4 anys				186.340,00 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha fet tenint en compte la mitjana dels serveis realitzats durant els últims anys al municipi i els preus habituals de mercat, i està referida en el moment en què s'inicia el procediment de licitació del contracte.

El conveni col·lectiu de treball aplicable a les relacions laborals amb els treballadors a adscriure a aquesta contractació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994).

En base a aquest estudi i tenint en compte la naturalesa, la variabilitat i la diversitat dels serveis a prestar, es considera adient prendre com a preu anual la quantitat (VEC) de **38.500,00 € + IVA** de consum no obligatori, amb l'objectiu de cobrir econòmicament tots els serveis durant els anys de vigència del contracte. Aquest import anual inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis (costos directes i costos indirectes), les despeses generals d'empresa i el benefici industrial.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

22. Facturació

L'adjudicatari haurà de crear un albarà per a cada ordre de treball, on s'haurà d'anotar tota la informació que li servirà per valorar-ho. Sempre que sigui possible l'albarà haurà de ser validat per la persona responsable del contracte. Per a la valoració de les ordres de treball es seguiran els següents criteris:

- Preus unitaris inclosos a l'Annex IV. Els preus unitaris PEM inclouen els costos directes i els costos indirectes, i els preus VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d'Empresa i el 6% de Benefici





Industrial. A l'import VEC s'aplicarà el percentatge de baixa segons l'oferta de l'adjudicatari i posteriorment el percentatge vigent d'IVA.

- Per realitzar qualsevol prestació es comptarà un servei mínim d'1 hora d'Oficial de 1^a. A partir de la primera hora, el preu unitari d'hora de tècnic es computarà en franges de 15 minuts.

La facturació dels treballs es realitzarà mensualment en funció del número d'ordres de treball realitzades.

A aquests efectes, dintre dels primers 10 dies naturals de cada mes, el contractista enviarà al correu electrònic del responsable del contracte designat per l'Ajuntament els albarans de confirmació dels serveis prestats durant el mes anterior i la proposta de facturació, que serà fidel reflex de l'execució de l'objecte del contracte. El responsable del contracte de l'Ajuntament revisarà aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals.

En cas de disconformitat, es comunicarà pel mateix correu electrònic al responsable del contractista atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de què pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents, si és el cas. Reconeguda i conformada la factura, la forma de pagament serà la legalment establerta. Forma de presentació de les factures:

- Import dels serveis.
- Si es donés el cas, l'import de la penalització.

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu que determini l'Ajuntament. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades següents :

- a) Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b) Que el codi DIR3 és L01170335
- c) Que l'oficina comptable és L01170335
- d) Que l'òrgan gestor és L01170335
- e) Que la unitat tramitadora és L01170335

23. Penalitzacions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei el compliment dels requisits exigits.

En cas d'incompliment o compliments defectuosos en la prestació dels serveis, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les penalitzacions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent.

L'import de les penalitzacions que siguin imposades al contractista en el decurs del mes seran descomptades de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

S'entén com a incompliment o compliment defectuós el retard en l'inici de les activitats, com consta a la base de condicions particulars d'execució del plec, sempre que sigui per motius atribuïbles al contractista.

Les penalitzacions s'aplicaran en base als percentatges marcats en la següent relació:





- En cas d'excedir en més de mitja hora el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import mensual del servei.
- En cas d'excedir en més d'1 hora el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import mensual del servei.
- En cas d'excedir en més de 2 hores el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import mensual del servei.

24. Documentació annexa

- Annex I: Relació no exhaustiva dels edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació no exhaustiva de les activitats municipals.
- Annex III: Inventari del material i equipament tècnic municipal.
- Annex IV: Preus unitaris del servei.

Caldes de Malavella, octubre de 2024

José Antonio Cabrera Navarro

Arquitecte d'Obres i Serveis



ANNEX I. Relació d'edificis, construccions i instal·lacions municipals

nº	Edifici, construcció o instal·lació municipal	Direcció
1	Escola Sant Esteve	C/ Vall-Ilobera nº 62
2	Escola La Benaula	Av. de l'Onze de Setembre nº 19
3	Llar d'infants "Els Ninots"	C/ de la Garrotxa s/núm
4	Escola de música	C/ Vall-Ilobera s/núm.
6	Pavelló Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
7	Polivalent Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
8	Bar, serveis i magatzem zona esportiva Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
9	Camp de futbol Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
10	Piscina (espai de bany, vestuaris i sales tècniques)	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
11	Camp de futbol d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
12	Pista esportiva Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
13	Biblioteca i Arxiu Municipal	C/ de la Lliberta nº 6
14	Teatre-Cinema	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
15	Casino	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
16	Casinet	Passeig de la Granja s/núm
17	Ca La Romana	Plaça de l'Ermida de Sant Grau s/núm
18	Castell de Caldes i sala de calderes	C/ de Sant Grau nº 23
19	Termes Romanes i guingeta	C/ de Pla i Daniel s/núm
20	Jardins de Sant Grau (recinte tancat + cúpules)	C/ de Pla i Daniel s/núm
21	Local Social de la urbanització Can Solà Gros I	C/ de Marià Fortuny s/núm
22	Ermida de Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
23	Cobert Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
24	Castell de la Malavella	Paratge de Sant Maurici
25	Ajuntament i Cal Ferrer	C/ Vall-Ilobera s/núm amb cantonada Av. de Llagostera
26	Ajuntament Vell	Plaça de l'Ajuntament nº 8
27	Casa Rosa i Annex (Bar, annex, P1 i altell)	C/ de Sant Grau nº 19 amb cantonada C/ Vall-Ilobera
28	Comissaria de la Policia Local	Av. de l'Onze de Setembre s/núm
29	Deixalleria	C/ de Ponent s/núm
30	Serveis Socials	C/ Vall-Ilobera s/núm
31	Cementiri Municipal	Camí del cementiri s/núm
32	Escoles de Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
33	Pista coberta Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
34	Magatzem Casa dels Gegants	Plaça de Cruïlles s/núm
35	Masia de Can Bernadí d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
36	Safarejos Font de la Mina	C/ Trasmuralla s/núm





ANNEX II. Relació d'activitats municipals

nº	Acte o celebració municipal	Emplaçament	Data aproximada de celebració
1	Aplec de Sant Sebastià	Ermita de Sant Sebastià.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 3.
2	Cros de Caldes	Recinte Firal.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 3.
3	Ruta del Pelegrí	Ermita de Santa Seclina i davant restaurant el Molí.	20 i 21 de gener.
4	3x3 Bàsquet	Zona esportiva Vall-Ilobera.	Cap de setmana a concretar, dia festiu, entorn setmana 11.
5	MIC futbol	Zona esportiva Vall-Ilobera.	Entorn setmana 16, en dies laborables i festius.
6	Sant Jordi	Nucli de Caldes, diversos centres municipals.	23 d'abril.
7	Cursa de la Malavella	Ermita de Sant Maurici, centre de Caldes.	A determinar, entorn setmana 18.
8	Aplec de la Sardana	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 19.
9	Fira d'Oportunitats	Parc de la Sardana.	Dues vegades a l'any, entorn setmana 24 i 45.
10	Revetlla de Sant Joan	Nucli de Caldes.	23 i 24 juny.
11	Audició de sardanes Sant Joan	Rambla Rufí, Recinte Firal.	23 i 24 juny.
12	Concert a la Fresca	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 26.
13	Revetlla de Sant Joan a Can Solà Gros	Local Social Can Solà Gros.	23 i 24 juny.
14	Sardanes, sopar i havaneres.	Plaça de la Selva.	A determinar, entorn setmana 25.
15	Festa Major de Franciac	Escoles i cobert de Franciac.	A determinar, entorn setmana 37.
16	Aplec de Sant Maurici	Ermita de Sant Maurici.	22 de setembre.
17	Cloenda esportiva	Zona esportiva Vall-Ilobera.	A determinar, entorn setmana 24.
18	Festa Santa Seclina	Ermita de Santa Seclina.	A determinar, entorn setmana 30.
19	Actes Nadal	Diversos centres municipals, nucli de Caldes.	A determina, entorn setmana 1, 50, 51 i 52.
20	JAN	Pavelló municipal.	A determina, entorn setmana 1, 50, 51 i 52.
21	Pessebre i cavalcada de reis	Diversos centres municipals, nucli de Caldes.	A determina, entorn setmana 1
22	Rua de Carnestoltes	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 7.
23	Festa de Carnestoltes	Pavelló municipal.	A determinar, entorn setmana 7.
24	Fira de la Terra	Recinte Firal.	Cap de setmana, entorn setmana 11.
25	Festa de la Malavella	Nucli de Caldes.	A determinar, últim cap de setmana d'abril.
26	Fira de l'Aigua	Nucli de Caldes.	A determinar, primer cap de setmana d'octubre.
27	Trobada Gegantera	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 40.
28	Trobada Gastronòmica	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 41.
29	Túnel del Terror	Parc de la Sardana.	A finals del mes d'octubre.
30	Actes al voltant de la Festa Major	Recinte Firal, diversos punts del nucli de Caldes.	A determinar, finals juliol i inici agost.
31	El Gust de la Paraula	Diversos centres municipals, a determinar.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 4.
32	Glopets d'Estiu	Parc de la Sardana.	A determinar, mesos d'estiu.
33	Jornades musicals	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 13.
34	Activitats Setmana Jove	Diversos punts del nucli, zona skate	A determinar.
35	La Carbonada	Diversos centres municipals, nucli de Caldes.	A determina, entorn setmana 42,
36	Activitats final de curs escoles	Diversos centres municipals.	Finals de juny.
37	Marxa solidària	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 5.
38	Eleccions	Escola Sant Esteve.	A determinar.

Relació no exhaustiva de les activitats més rellevants amb participació municipal.

Dates de celebració aproximades.

Codi Validació: 4RZFF7DNWXRSPJ2F4HTCQ6FE
Verificació: <https://caldesdemalavella.es/validacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27





Codi Validació: 4RZZFT7DNWXRSPJ2EINTCQ6FE
Verificació: <https://catdesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

ANNEX III. Inventari material i equips municipals

Quadres de protecció

ut	Descripció	Observacions
1	Quadre elèctric de protecció mòbil	Entrada: Clavilla CETAC 32A 4P Protecció: ID 40A 230V 4P 30mA Sortida: - PIA 16A 230V 2P -> 4ut base schuko 16A Armari: IP55 Inclou bobina de cable elèctric de 4x2,5mm Protecció: - ICP 25A 400V 4P - Contactor modular 40A 400V 4P (només acciona els 3 primers PIA)
1	Quadre elèctric de protecció amb suport per fanal	- PIA 16A 230V 2P - PIA 16A 230V 2P - PIA 16A 230V 2P - PIA 20A 230V 2P Armari: IP55 Protecció: - ICP 50A 400V 4P Armari: IP65
1	Quadre elèctric de protecció per connectar directament a quadre general	Protecció: - ICP 40A 400V 2P - IGA 40 400V 2P
2	Quadre elèctric de protecció per contractació eventual	- ID 40A 230V 2P 30mA - PIA 32A 400V 2P - PIA 16A 400V 2P - Relotge horari 230V 24h - Contactor modular 25A 230V 2P Protecció: - ICP 63A 400V 4P - IGA 63A 400V 4P
1	Quadre elèctric de protecció per connectar directament a generador elèctric	- ID 63A 400V 4P 30mA - PIA 10A 230V 1P+N - PIA 16A 230V 1P+N - PIA 50A 400V 4P Protecció: - ICP 32A 400V 3P - IGA 16A 400V 3P
1	Quadre elèctric de protecció	- ID sense informació - PIA 32A 400V 4P -> 1ut base CETAC 32A - PIA 32A 400V 4P -> 1ut base CETAC 32A - PIA 16A 400V 2P -> 2ut base CETAC 6A

Codi Validació: 4RZFT7DNWXRSPJ2FJNTCQ6FE
Verificació: <https://catdesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27



1	Quadre elèctric de protecció per connectar directament a generador elèctric	Entrada: Clavilla CETAC 63A 5P Protecció: - ICP 160A 750V 4P connectat als ID 1) ID 40A 400V 300mA 4P - IGA 32A 400V 4P - 5ut PIA 25A 230V 2P 2) ID 125A 400V 300mA 4P - IGA 25A 400V 4P - ICP 40A 400V 4P - ID 40A 400V 30mA 4P - PIA 10A 230V 2P - 3ut PIA 20A 230V 2P - 3ut PIA 25A 230V 2P Ús: Autocaravanes
1	Quadre elèctric de protecció	Protecció: - ID 10A 230V 4P - ICP 160A 690V 4P
1	Quadre elèctric de protecció desmuntat	Protecció: - PIA 16A 400V 2P Protecció: - ICP 250A 660V 4P - 2ut ALSTOM ATLANTIQUE RECORD D100 100A 600V 4P - IGA 160A 750V 4P - IGA 40A 400V 4P - IGA 50A 400V 4P - IGA 32A 400V 4P connectat a l'ID 1) ID 40A 30mA 2P (sense informació V) - PIA 16A 230V 2P - PIA 10A 230V 2P Comentari: Preparat per connectar a subquadres
1	Quadre elèctric de protecció per escenari	

Quadres CETAC

ut	Descripció	Observacions
1	Quadre CETAC modificat a 230V	Només s'utilitza per actes al cobert del Vichy Cat. Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA Sortida: - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A Armari: IP65



5 Quadre CETAC 230/400V

Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P
Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA
Sortida:
- Base CETAC 32A 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres
- PIA 16A 230V 1P+N -> 1ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 1P+N -> 1ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A IP65

Armari: IP65
Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P
Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA

Sortida:
- Base CETAC 32A 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres
- PIA 16A 230V 1P+N -> 1ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 1P+N -> 1ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 1P+N -> 1ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 1P+N -> 1ut base schuko 16A IP65

Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P
Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA

1 Quadre CETAC 230/400V

Sortida:
- Base CETAC 32A 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A
- PIA 25A 400V 4P -> 1ut base CETAC 32A IP44
Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P
Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA

1 Quadre CETAC 230/400V

Sortida:
- Base CETAC 32V 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A
- PIA 16A 230V 2P -> 1ut base schuko 16A
- PIA 25A 400V 4P -> 1ut base CETAC 32A
Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P
Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA

1 Quadre CETAC 230/400V

Sortida:
- 2ut Base CETAC 32A 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65
- PIA 16A 230V 2P -> 1ut base schuko 16A IP65
- PIA 25A 400V 4P -> 1ut base CETAC 32A IP44



Codi Validació: 4RZF7T7DNW6RSPJ2FINTCQ6FE
Verificació: <https://catdesdemarcacio.gub.es/verificador-validador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

1	Quadre CETAC 230/400V	Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA Sortida: - Base CETAC 32A 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres - PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65 - PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65 - PIA 16A 230V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65 Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA Sortida: - PIA 16A 400V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65 - PIA 16A 400V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65 - PIA 16A 400V 2P -> 2ut base schuko 16A IP65 Entrada: Clavilla CETAC 32A 5P Protecció: ID 40A 400V 4P 30mA Sortida: - Base CETAC 32A 5P per fer empalmes en sèrie amb altres quadres - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A - PIA 16A 230V 1P+N -> 2ut base schuko 16A
2	Quadre CETAC 230/400V	
3	Quadre CETAC 230/400V	

Cables elèctrics

ut	Descripció	Observacions
1	15m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	21m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	25m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 16A 5P	
2	25m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
4	30m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	40m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	45m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	50m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 16A 4P i sortida base CETAC 16A 4P	
1	55m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	60m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 16A 4P i sortida base CETAC 16A 4P	
1	60m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida base CETAC 32A 5P	
1	100m de cable elèctric amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sense sortida	
1	100m de cable elèctric sense entrada i sortida base CETAC 32A 5P	
1	Cable elèctric d'allargament amb entrada clavilla CETAC 32A 5P i sortida amb 3ut de caixes amb 4ut base schuko	Entrada: Clavilla CETAC 32V 5P Caixa protecció: ID 40A 400V 4P 30mA Sortida: - PIA 40A 400V 2P -> 3ut de caixa de 4ut base schuko 16A Entrada: Clavilla schuko 16A Sortida: - 3ut de caixa de 4ut base schuko 16A - 1ut base schuko 16A
1	Cable elèctric d'allargament amb entrada clavilla schuko 16A i sortida amb 3ut de caixes amb 4ut base schuko	



1 Cable elèctric d'allargament amb entrada clavilla CETAC 32A 3P i sortida amb 3ut base schuko

Entrada: Clavilla CETAC 32V 3P

Sortida:

- PIA 10A 230V 2P -> 1ut base schuko 16A

- PIA 16A 230V 2P -> 1ut base schuko 16A

- PIA 16A 400V 2P -> 1ut base schuko 16A

24 10m de cable elèctric simple 2x2,5mm

1 11m de cable elèctric simple 2x2,5mm

2 12m de cable elèctric simple 2x2,5mm

2 16m de cable elèctric simple 2x2,5mm

1 20m de cable elèctric simple 2x2,5mm

2 25m de cable elèctric simple 2x2,5mm

1 30m de cable elèctric simple 2x2,5mm

1 40m de cable elèctric simple 2x2,5mm

1 100m de cable elèctric simple 2x2,5mm

1 8m de cable elèctric simple verd 2x2,5mm

6 10m de cable elèctric simple verd 2x2,5mm

2 20m de cable elèctric simple verd 2x2,5mm

3 25m de cable elèctric simple verd 2x2,5mm

1 29m de cable elèctric simple verd 2x2,5mm

1 38m de cable elèctric simple verd 2x2,5mm

1 10m de cable elèctric triple 4x2,5mm

1 11m de cable elèctric triple 4x2,5mm

10 15m de cable elèctric triple 4x2,5mm

2 17m de cable elèctric triple 4x2,5mm

2 24m de cable elèctric triple 4x2,5mm

3 25m de cable elèctric triple 4x2,5mm

1 28m de cable elèctric triple 4x2,5mm

7 30m de cable elèctric triple 4x2,5mm

1 45m de cable elèctric triple 4x2,5mm

1 46m de cable elèctric triple 4x2,5mm

1 50m de cable elèctric triple 4x2,5mm

1 91m de cable elèctric triple 4x2,5mm

Focus il·luminació

ut	Descripció	Marca	Model	Observacions
1	Focu il·luminació halogen 150 W de color negre amb caixa de connexions	PRODELUX	FL-5	màx 150W 230V IP44 CLASSE 1 Lamp: R7S
3	Focu il·luminació halogen 150 W de color negre amb caixa de connexions	BESS	HFH150BCL	màx 150W 230V IP54 Lamp: R7S
1	Focu il·luminació halogen 150 W amb caixa de connexions	DISANO	1149 LITIO JM-TS MD 150W	màx 150W 230V IP65 Lamp: Rx7S

Codi Validació: 4RZFF7DNWXRSPJ2FINTCQ6FE
Verificació: <https://catdesdematella.ead.administració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27



13	Focu il·luminació halogen 150 W amb caixa de connexions	PHILIPS	TEMPO2 RVP 251 SON-TPP	màx 150W 230V IP65 Lamp: C8 2ut amb bombeta 70W i 11ut amb bombeta 150W
3	Focu il·luminació halogen 250 W amb caixa de connexions	PHILIPS	TEMPO3 RVP 351 SON-TPP	màx 250W 230V IP65 Lamp: No informació
4	Focu il·luminació halogen 400 W amb caixa de connexions	PHILIPS	desconegut	màx 400W 230V IP65 Lamp: E5
3	Focu il·luminació halogen 500 W de color negre amb caixa de connexions	SIMON	PR-12	màx 500W 230V IP55 CLASSE 1 Lamp: R7S
1	Focu il·luminació halogen 500 W de color negre amb caixa de connexions	IEP	PR-12	màx 500W 230V IP55 CLASSE 1 Lamp: R7S
1	Focu il·luminació halogen 500 W de color negre amb caixa de connexions	FARO	ZENIT	màx 500W 230V IP55 CLASSE 1 Lamp: R7S
4	Focu il·luminació LED 10 W amb clavilla schuko 16 A	PRILUX	ENERGY NEO III	10W 230V 3000K IP65
2	Focu il·luminació LED 20 W amb clavilla schuko 16 A	LEDVANCE	FLOOD LED 20W/4000K BK 100DEG IP65	20W 230V 4000K 2200lm IP65
5	Focu il·luminació LED 50 W amb clavilla schuko 16 A	LEDVANCE	FLOOD LED 50W/4000K BK 100DEG IP65	50W 230V 4000K 5500lm IP65
2	Focu il·luminació LED 90 W amb clavilla schuko 16 A	LEDVANCE	FLOOD LED 90W/4000K BK 100DEG IP65	90W 230V 4000K 10000lm IP65



Codi Validació: 4RZZFT7DNWXRSPJ2FINTCQ6FE
Verificació: <https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

ANNEX IV. Preus unitaris del servei

Mà d'obra

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora d'Oficial de 1ª, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	23,95 €	28,50 €
h	Hora professional ofici de 2ª, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	22,27 €	26,50 €
h	Hora d'Oficial de 1ª, horari festiu i nocturn	35,71 €	42,50 €
h	Hora professional d'ofici de 2ª, horari festiu i nocturn	33,19 €	39,50 €

Petit materials i mitjans auxiliars

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora de generador elèctric fins a 3,10 kW, inclús consum	12,08 €	14,37 €
ut	Desplaçament (anada i tornada) dins municipi - Cost inclòs en la mà d'obra	- €	- €
ut	Desplaçament (anada i tornada) a Girona	23,95 €	28,50 €
pa	Recollida i retorn d'elevador	23,95 €	28,50 €
%	Petit material (màxim un 3% de l'import del servei a supervisar per l'Ajuntament)	- €	- €

Documentació

Unitat	Concepte	PEM	VEC
pa	Elaboració d'un butlletí elèctric per contractació eventual, inclús certificat, taxes, tramitació i obtenció RITSIC	218,49 €	260,00 €
pa	Elaboració d'una memòria tècnica / annex a butlletí elèctric per instal·lació provisional	71,43 €	85,00 €
pa	Muntatge i desmuntatge d'un punt d'aigua, amb instal·lació d'aixeta i/o mànega	58,82 €	70,00 €

NOTES:

Els preus unitaris PEM inclouen els costos directes i els costos indirectes.

Els preus unitaris VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d' Empresa i el 6% de Benefici Industrial.

Cada empresa haurà d'ofertar una baixa lineal per a tots els preus unitaris, tant pels inclosos com pels no inclosos en aquest annex.

En el preu hora d'operari s'inclou la part proporcional de vehicle i remolc.

En el preu de la documentació s'inclou la mà d'obra.

En els treballs NO s'inclouen mitjans d'elevació.

