
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER EL:

**SERVEI DE MANTENIMENT INSPECCIÓ ADEQUACIÓ I REPARACIÓ D'ARMARIS I ZONES
PER PRODUCTES INFLAMABLES A FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA:**

- LOT 1: REVISIÓ I MANTENIMENT ARMARIS APQ
- LOT 2: INSPECCIÓ OCA ARMARIS APQ I ZONES DE MAGATZEM DE PRODUCTES INFLAMABLES
- LOT 3: ASSESSORAMENT I SEGUIMENT INSPECCIONS I ACTUACIÓ COM INSPECTOR PROPI PER L'EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES

ÍNDEX:

1.	OBJETE DEL PLEC.....	3
2.	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS	4
2.1.	SERVEI: LOT 1: REVISIÓ I MANTENIMENT ARMARIS APQ.....	5
2.2.	SERVEI LOT 2: INSPECCIONS REGLAMENTÀRIES D'ARMARIS APQ I ZONES D'EMMAGATZEMATGE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES	11
2.3.	SERVEI LOT 3: ASSESSORAMENT I SEGUIMENT INSPECCIONS I ACTUACIÓ COM INSPECTOR PROPI PER L'EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES	12
3.	TERMINI DEL SERVEI – Tots els LOTs.....	14
4.	Normativa aplicable – Tots els LOTs.....	14
5.	LLOC D'EXECUCIÓ – Tots els LOTs.....	14
6.	GARANTIA – LOT 1	15
7.	NORMALITZACIÓ – Tots els LOTs.....	16
8.	EINES, MATERIALS I MITJANS – Tots els LOTs	16
9.	INICI CONTRACTE, PLANIFICACIÓ, PENALITZACIONS I EXECUCIÓ – Tots els LOTs.....	16
9.1.	INICI CONTRACTE I PLANIFICACIÓ.....	16
9.2.	EXECUCIÓ.....	16
9.3.	PENALITZACIONS – LOT 1	18
10.	SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) – LOT 1	18
11.	LLIURAMENT D'INFORMES ESPECÍFICS – LOT 1	19
12.	METODOLOGIA DE TREBALL – Tots els LOTs	20
12.1.	PLA D'AUTOCONTROL DE LA QUALITAT	20
12.2.	EQUIP HUMÀ ADSCRIT	20
12.3.	ÀMBIT I EXPERIÈNCIA.....	20
13.	GESTIÓ DEL SERVEI – Tots els LOTs.....	20
14.	PRESCRIPCIONS CONTRA MATERIALS PERILLOsos – Tots els LOTs.....	20
15.	INSPECCIÓ I RECEPCIÓ	20
15.1.	CONSIDERACIONS GENERALS	20
15.2.	INSPECCIÓ DURANT EL SERVEI	21
16.	TRANSPORT – LOT1	22
17.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS – Tots els LOTs.....	22
18.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL LICITADOR	22
18.1.	LOT 1 - REVISIÓ I MANTENIMENT ARMARIS APQ I ZONES DE PRODUCTES INFLAMABLES	22
18.2.	LOT 2 - INSPECCIÓ PER OCA ARMARIS APQ I ZONES DE PRODUCTES INFLAMABLES	22
18.3.	LOT 3 - FORMACIÓ I SEGUIMENTS INSPECCIONS PER OCA.....	23
19.	ANNEXES	24
19.1.	ANNEX: Model de presentació de respostes “Clause by Clause & Comments”	24
19.2.	Exemple Model de presentació de respostes “clause by clause”	25

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJETE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte descriure les característiques tècniques que ha de satisfer la prestació del servei de manteniment dels armaris APQ de seguretat i zones d'Emmagatzematges de Productes Químics i Inflamables instal·lats o ubicats en els diversos Tallers de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, d'ara en endavant FGC, en compliment de la normativa vigent en matèria d'emmagatzematge de productes químics.

Durant la prestació del servei es vetllar per garantir en tot moment la seguretat de les persones treballadores, i es desenvoluparan els treballs amb el mínim d'impacte possible per aquests i per el seu entorn, tant pel que fa als sorolls, emissions, consum de recursos, ocupació d'espais, etc.

Els requisits exigits a aquest plec tècnic tenen la consideració de mínims i cal ajustar-se al bon compliment i segons normativa vigent i que l'adjudicatari tindrà en compte per a l'execució d'aquest servei i per tant s'adequarà el servei a aquesta normativa i a la bona execució.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Consisteix en el servei de manteniment integral (inspecció adequació i reparació armari productes inflamables preventiu i correctiu) dels armaris de productes químics APQ, Magatzems de productes químics, les inspecció per una OCA (Organisme de Control Autoritzat) i l'assessorament i seguiments de l'emmagatzematge de productes químics així com de de les inspeccions realitzades per la OCA, per garantir en tot moment el compliment de les instal·lacions d'FGC respecte la normativa d'emmagatzematge de productes químics vigent.

Aquesta licitació es distribueix amb els següents LOTS:

- **LOT 1: REVISIÓ I MANTENIMENT ARMARIS APQ**

L'objecte d'aquest servei compren el manteniment correctiu, preventiu amb les revisions anuals dels armaris de productes químics APQ dels Tallers de Rubí, Martorell i Ribes de Freser.

- **LOT 2: INSPECCIÓ OCA D'ARMARIS APQ I ZONES D'EMMAGATZEMATGE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES**

L'objecte d'aquest servei comprenen inspeccions per un Organisme de Control Autoritzat (OCA) de les zona APQ d'Emmagatzematge de productes Químics i Inflamables dels Tallers de Rubí, Martorell i Ribes de Freser.

- **LOT 3: ASSESSORAMENT I SEGUIMENT INSPECCIONS I ACTUACIÓ COM INSPECTOR PROPI PER L'EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES**

L'objecte d'aquest servei és el de realitzar l'assessorament per la millora i compliment de la normativa en matèria d'emmagatzematge de productes químics i inflamables dels Tallers de Rubí, Martorell i Ribes de Freser, realitzant una inspecció interna almenys anualment i fent els seguiments i acompanyat de les inspeccions realitzades per l'Organisme de Control Autoritzat (OCA).

2.1. LOT 1: REVISIÓ I MANTENIMENT ARMARIS APQ

Realitzar el manteniment d'armaris de seguretat per a l'emmagatzematge de productes químics, d'acord amb la normativa vigent.

Les revisions detallades en aquest plec, es programaran un cop adjudicat el contracte i realitzada la reunió de inici del contracte. Es realitzarà un calendari anual d'actuacions que haurà d'establir-se, cada any, de forma consensuada entre l'empresa adjudicatària i el responsable d'aquest contracte a FGC.

Realització d'una inspecció anual per armari.

En l'elaboració del pla anual d'actuacions caldrà tenir en compte que les revisions no caduquin, pel que la revisió anual següent s'ha de realitzar abans de la caducitat de la revisió vigent.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar el responsable del contracte, amb una antelació mínima de deu dies laborables, indicant les dates, necessitats i durada de les revisions a realitzar en cada equip o elements.

L'empresa adjudicatària comunicar a FGC aquelles anomalies que es detectessin durant les revisions, i s'informarà de manera immediata d'aquelles anomalies que puguin implicar una situació de perill per a la seguretat de les persones.

Es realitzarà un informe complet amb els checks lists de les revisions realitzades en cada element, els documents s'entregaran de manera digital en format pdf.

Un cop realitzada la revisió l'adjudicatari enviarà el corresponent pressupost per la normalització, reparació de les anomalies detectades, aquest pressupost es detallarà segons les indicacions d'FGC, per Taller i per Taller es tindran en comptes les diferents àrees i seccions.

Un cop realitzades les accions correctores els corregiran els informes de la revisió d'aquells elements que s'han normalitzats, indicat que s'ha realitzat aquesta normalització / reparació / millora amb la data de realització.

La revisió dels elements / armaris de seguretat per l'emmagatzematge de productes químics comprendrà almenys el següent:

- Comprovació del funcionament mecànic de l'armari
- Control visual
- Substitució dels filtres en aquells equips que en disposin de manera anual
- Comprovació i revisió de seguretat: control visual de danys (interior/exterior); control dels danys o corrosió en les safates i en la cubeta de retenció; símbols identificatius d'acord amb la norma (etiquetatge i els pictogrames legals) i control de les juntes de dilatació.
- Comprovació de l'accessibilitat
- Comprovació de l'estat de les portes, comprovació del correcte tancament de les portes, comprovació de l'estat de les juntes de les portes, estat dels termofusibles de seguretat a portes, estat de les guies i frontisses de les portes, estat de calaixos, prestatgeries i cubetes, funcionament de l'indicador òptic de l'extracció i funcionament de l'interruptor d'encesa de l'extracció

- Comprovació i revisió del funcionament: control de tancament automàtic de la porta en el model combinat (si en disposa), control del sistema de tancament (clau); control del sistema de bloqueig de portes.
- Comprovació i revisió de la ventilació (si en disposa): control del canal i reixeta de ventilació dels armaris; control dels conductes de ventilació (termofusibles); mesura del flux d'aire per assegurar les renovacions d'aire a l'interior de l'armari; control del bon funcionament del ventilador i comprovació de l'estat de la canalització a l'exterior.
- Revisió exhaustiva dels armaris i els mecanismes que assegurin el seu correcte funcionament segons les especificacions del fabricant i detecció de qualsevol mal funcionament d'aquests.
- Realitzar les verificacions de seguretat pertinents
- Dins de la revisió es substituiran aquells elements de poc import que presentin desgast o estiguin deteriorats com: Pivots de suport i cargols per a safates, guies de plàstic de porta plegable (inflamables), els termofusibles, suports per a safates, pivot de bloqueig de portes.

La revisió seguirà un Chech List que com a mínim haurà de complir amb el que es mostra a continuació però s'actualitzarà per les indicacions de la normativa vigent en matèria d'emmagatzematge de productes químics, el check list a realitzar es consensuarà amb FGC:

Dins del servei a realitzar per l'adjudicatari també estarà en disposició de subministrar nous armaris per productes químics APQ.

PROTOCOL DE REVISIÓ PERIÒDICA ARMARIS INFLAMABLES

Núm. Sèrie		Data de revisió	
Ubicació			

I	CONTROL VISUAL	SI	NO	NA
1	Comprovació de les juntes i folgances de l'armari			
2	Inspecció visual: detectar possibles defectes a l'interior i al exterior de l'armari de substàncies perilloses.			
3	Inspeccionar la base de les cubetes o les cubetes extraïbles per a detectar defectes o corrosió i comprovar la correcta ubicació.			
4	Comprovació de la capacitat de retenció de la cubeta (10% del volum total emmagatzemat a l'armari o 110% de l'envàs major emmagatzemat segons EN-14470-1 o 100% segons MIE APQ 0 a 10			
5	Inspecció de la cubeta de retencions per a detectar defectes i corrosió			
II	CONTROL DE REQUERIMENTS NORMATIUS	SI	NO	NA
6	Comprovació dels pictogrames/etiquetes d'identificació legals			
7	Estan presents els manuals d'instruccions i els certificats d'homologació			
8	Es compleixen els requisits d'instal·lació (pex. Via evacuació, accessibilitat, legislació en matèria de protecció laboral, ..)			
9	Es respecten les zones (per exemple si hi ha sistema tècnic d'extracció d'aire			
III	ZONA DE LA INSTAL·LACIÓ	SI	NO	NA
10	Armari lliurement accessible per a usuaris, inspectors, bombers i equips de salvament			
11	Terra ferm (amb la mateixa resistència que el terra)			
12	Emmagatzematge actiu			
IV	VERIFICACIÓ FUNCIONAL	SI	NO	NA
13	Tancament de la porta automàtic i complet en cas d'incendi o mitjançant accionament manual.			
14	Velocitat de tancament de la porta (inferior a 20 segons)			
15	Comprovació dels sistema de tancament			
16	Estat de les frontisses de les portes			
V	VERIFICACIÓ DEL FUNCIONAMENT DELS TERMOFUSIBLES	SI	NO	NA
17	Comprovació del termofusible de la tovera d'extracció			
18	Comprovació dels termofusibles de bloqueig de portes			
19	Comprovació del termofusible de la tovera de ventilació			
VI	VERIFICACIÓ DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	SI	NO	NA
20	Comprovació de les juntes de dilatació en cos i portes de l'armari			
21	Comprovació de totes les juntes de dilatació existents (folgances, talls, fixació, etc., ...)			
22	Comprovació de les plaques d'aïllament en tot l'armari			
VII	VERIFICACIÓ DE PRESA DE TERRA I COMPROVACIÓ DE VENTILACIÓ FORÇADA	SI	NO	NA
23	Armari connectat a connexió equipotencial i presa a terra (si és necessari per aquest armari)			
24	Presència d'olors després de l'obertura de portes			
25	Realitzar la mesura d'aire d'extracció segons especificacions (si disposa d'equip d'extracció)			

COMENTARIS: *En cas d'anomalies detallar a comentaris.

Data de control	Signatura

En la finalització de la revisió s'emetrà el informe corresponent per armari i la col·locació del segell de revisió realitzada fins propera revisió.

Amb la revisió de tots els armaris realitzats s'emetrà una taula informe on figuren totes les dades dels armaris i la seva situació amb almenys els següents camps:

Taller / Ubicació
Secció
Centre
Marca armari
Model
Número de sèrie
Dimensions
Sistema Extracció
NÚM. INSCRIPCIÓ RITSIC
Data revisió
Observacions

Aquest document es consensuarà amb FGC.

MANTENIMENT CORRECTIU

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes aquelles intervencions no sistemàtiques (manteniment correctiu) quan la necessitat vingui un cop realitzat el manteniment preventiu o incidències que puguin succeir. Les actuacions per correctiu prèviament es valoraran amb un pressupost que un cop aquest sigui acceptat s'executarà tan aviat com sigui possible per a la resolució de la incidència.

Per a cada actuació de manteniment correctiu executada, s'emetrà un informe i albarà o factura proforma en el que constarà la descripció de l'avaria, les accions realitzades i la valoració, així com qualsevol altra observació que es consideri apropiada.

A continuació es detallen els armaris a realitzar el manteniment preventiu i correctiu:

Taller	Secció	Centre	Número de Unitats	Marca	Model	Número de sèrie	Sistema Extracció
Rubí Taller COR	Mecànica	301	1	ASECOS	Q90.195.120	A0101-268844-2919-4	NO
Rubí Taller COR	Bogies	301	1	EXACTA	EOF232BACMY11	16272	NO
Rubí Taller COR	Motors	301	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min	6007857-10-1	NO
Rubí Taller COR	Motors	301	1	ASECOS - Nevera	UB90.060.110.KU.S	A0107-239662-3518-4	NO
Rubí Taller COR	Clima	301	1	ASECOS	Q90.195.120	A0101-268845-2919-3	NO
Rubí Taller COR	Automatismes i Control	301	1	EXACTA	EOF240BMY11	16276	NO
Rubí Taller COR	Fusteria	301	1	ASECOS	Asecos 1Portes 90min	6003589-10-2	NO
Rubí Taller COR	Tapisseria	301	1	ASECOS	Asecos 1Portes 90min	6003589-10-1	NO
Rubí Taller COR	Dipòsit Rubí - Magatzem	307	1	ASECOS	Q90.195.120	A0101-268844-2919-2	NO
Rubí Taller COR	Dipòsit Rubí - Pintura	307	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min	6003589-70-1	NO
Rubí Taller COR	Dipòsit Rubí - Pintura	307	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min	6003589-70-2	NO
Rubí Taller COR	General	304	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min Q90.195.120	?	NO
Rubí Taller COR	General	304	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min Q90.195.121	?	NO
Rubí Taller COR	General	304	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min Q90.195.122	?	NO
Rubí - IF-COR	Catenària	104	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min Q90.195.120	?	NO
Rubí - IF-COR	Via	102	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min Q90.195.121	?	NO
Martorell Taller COM	Locomotores	308	1	EXACTA	EOF232BACMY11	16271	NO
Martorell Taller COM	Vagons Torns	308	1	EXACTA	EOF240BMY11	16275	NO
Martorell Taller COM	Vagons Pintura	308	1	EXACTA	EOF232BACMY11	16269	NO
Martorell Taller COM	Vagons Pintura	308	1	ASECOS	Q30.195.116	A0105-157779-0216-7	NO
Martorell Taller COM	Vagons Pintura	308	1	ASECOS	Q30.195.116	A0105-157780-0216-7	NO
Martorell Taller COM	Vagons Pintura	308	1	ASECOS	Q90.195.120	A0101-290410-1120-8	NO
Martorell Taller COM	Vagons Pintura	308	1	ASECOS	Q90.195.090	A0101-290368-1120-5	NO

Taller	Secció	Centre	Número de Unitats	Marca	Model	Número de sèrie	Sistema Extracció
Martorell Taller COM	Dipòsit Martorell Matí	306	1	EXACTA	EOF232BACMY11	16270	NO
Martorell Taller COM	Dipòsit Martorell Matí	306	1	EXACTA	EOF232BACMY11	16268	NO
Martorell Taller COM	Dipòsit Martorell Nit	306	1	EXACTA	EOF240BMY11	16274	NO
Martorell Taller COM	Funiculars	302	1	EXACTA	EOF240BMY11	16273	NO
Martorell IF-COM	Via	102	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min	Q90.195.120	NO
Martorell IF-COM	Catenària	104	1	ASECOS	Asecos 2Portes 90min	Q90.195.120	NO
Ribes de Freser	Dipòsit Ribes	508	1	ASECOS	Select W93 2 portes	-	NO
Ribes de Freser	Dipòsit Ribes	508	1	-	Armari mural	-	NO
TOTAL ARMARIS			31				

2.2. LOT 2: INSPECCIONS REGLAMENTÀRIES D'ARMARIS APQ I ZONES D'EMMAGATZEMATGE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES

Aquesta inspecció serà realitzada per un Organisme de Control Autoritzat (OCA) per la inspecció dels armaris i zones d'emmagatzematge de productes químics i inflamables segons RD 656/2017 i normativa vigent aplicable.

Les inspeccions seran les que reglamentàriament es determinin, tant les periòdiques com les inicials associades al tràmit de legalització APQ de nous equipaments.

Aquesta inspecció seguirà una planificació i programació, disposarà d'una metodologia d'inspecció que utilitzarà els equips i mitjans necessaris. L'inspector serà coneixedor de la documentació de referència i disposarà de la qualificació necessària, seguirà les mesures de seguretat i protocols establerts.

Amb l'empresa adjudicatària, un cop determinats els equips (instal·lacions, cambres, etc.) a inspeccionar, es realitzarà una programació que permeti l'actuació en dies complets, podent-se inspeccionar els centre de Martorell i Rubí.

A continuació es detallen els centres a inspeccionar i els que disposen de número EPQ.

Magatzem	Tipus de Magatzem	Centre	Sistema Extracció	NÚM. INSCRIPCIÓ RITSIC
Taller COR	Armaris APQ	301-307	NO	EPQ-14-1001404-Q
Magatzem COR	Botellons	749	NO	EPQ 1757
Magatzem COR	Dues cambres magatzem productes químics	749	SI	EPQ 1758
Taller COR i IF	Nous Armaris APQ	-	NO	Pendent
Magatzem COM	Botellons	749	NO	EPQ 1374
Magatzem COM	Dues cambres magatzem productes químics	749	SI	
Taller COM i IF	Nous Armaris APQ	-	NO	Pendent
Taller de Ribes	Nous Armaris APQ	508	NO	Pendent

De cada una de les inspeccions realitzades i seguint la normativa i el que estipulin els reglaments d'aplicació, s'emetrà un informe o un acta d'inspecció, indicant el resultat de la inspecció.

En el cas que les inspeccions siguin favorables i sense observar defectes s'emetrà el certificat favorable. En el cas d'inspeccions en les que s'observin defectes que no permetin emetre la qualificació de resultat favorable, s'emetrà un informe amb indicació de defectes per tal de poder-los solventar i en temps establert de disposar del certificat favorable un cop esmenats els defectes. Es farà una inspecció amb inici del contracte i la següent inspecció al cap de 5 anys.

2.3. LOT 3: ASSESSORAMENT I SEGUIMENT INSPECCIONS I ACTUACIÓ COM INSPECTOR PROPI PER L'EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS I INFLAMABLES

SERVEI D'ASSESSORAMENT

L'empresa adjudicatària prestarà assessorament, consultoria i acompanyament en les inspeccions OCA a FGC, respecte al emmagatzematge i logística de productes químics i inflamables en armaris de seguretat o cambres de magatzem per a l'emmagatzematge de productes químics i inflamables. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament en els processos de disseny, d'elaboració de projectes i/o de recepció d'instal·lacions, per als edificis d'FGC, en el cas que aquests s'hagin de realitzar.

En cas de variació de la legislació vigent, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a aquest respecte a FGC, comunicant-ho per escrit i informant de les noves normatives o reglaments. Si aquestes variacions, impliquessin la necessitat d'adequació de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat, que haurà d'incloure una valoració econòmica de les modificacions a realitzar.

Per realitzar l'assessorament caldrà disposar d'experiència i coneixements en la inspecció d'instal·lacions d'emmagatzematge, càrrega i descàrrega i tràfec de productes químics peril·losos i per tant ha de conèixer tota la normativa relacionada.

Ha de disposar de capacitat, en el cas que FGC ho requereixi, de dissenyar, adequar i tramitar noves legalitzacions de magatzems APQ, d'acord amb l'actual reglament estatal RD 656/2017 i/o la normativa que estigui vigent en cada moment. També ha de poder realitzar la direcció de totes les accions o obres que s'hagin de realitzar per adequar les zones.

S'actuarà com a figura de inspector extern designat per realitzar les revisions anuals periòdiques de les instal·lacions de productes químics, tant en dipòsits fixos com en recipients mòbils, segons el que indica el Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics, independentment del que estableix l'article 5 de RAPQ.

Les revisions de les instal·lacions existents a l'entrada en vigor del RD 656/17 seran revisats d'acord amb les exigències tècniques de la ITC segons la qual van ser realitzats. La periodicitat i els criteris per realitzar les revisions i inspeccions seran els indicats a les ITCs aprovades pel RD 656/17, per als magatzems legalitzats amb data posterior al 25 d'octubre de 2017, els és aplicable la periodicitat anual indicada al nou Reglament APQ (RD656/2017), però amb les prescripcions tècniques del Reglament en què va ser dissenyat.

Tenint el compte el següent:

- Article 51 "Revisions periòdiques" de la ITC-APQ 1 per a dipòsits fixos.
- Article 27 "Revisions periòdiques" de la ITC-APQ 6 per a dipòsits fixos.
- Capítol VIII, "Manteniment i Revisions periòdiques", article 28 "Generalitats" de la ITC-APQ 7.
- Article 29 "Revisions periòdiques" de la ITC-APQ 9.
- Article 16 "Revisions periòdiques" de la ITC-APQ 10.

A cadascuna de les ITC's, s'indica que anualment s'haurà de realitzar una revisió de totes les instal·lacions de productes químics. Aquesta revisió i segons el que es detalla és l'objecte de

contractació d'aquest LOT i per tant es seguiran els punts indicats de les diferents ITC i segons normativa vigent.

Per a la inspecció es realitzarà un check list per a cada equip o element i s'emetrà un informe de la revisió realitzada indicant les accions o recomanacions a realitzar el qual haurà d'anar signat per l'inspector propi designat.

Un tècnic especialista realitzarà una inspecció de les instal·lacions descrites en aquest plec, utilitzant un Check List i també realitzar un reportatge fotogràfic dels punts crítics que s'inclouran en l'informe.

Amb la revisió de cada equip, armaris, cambra realitzats s'emetrà una taula informe on figuren totes les dades d'aquests elements i la seva situació amb almenys els següents camps:

Taller / Ubicació
Secció
Centre
Marca armari
Model
Número de sèrie
Dimensions
Sistema Extracció
NÚM. INSCRIPCIÓ RITSIC
Data revisió
Observacions

En finalitzar la inspecció, es lliurarà una còpia del Check List amb les observacions detectades.

- Productes i Quantitats: S'indicarà si els productes i les quantitats són els indicats a l'EPQ3 original.
- Estat: S'indicarà si l'estat de les instal·lacions o equips es conforme o no conforme, i s'inclouran les fotografies dels elements no conformes, així com de les propostes de solució de les no-conformitats.
- Seguretats: S'indica el seu estat i punts son conformes o no conformes, i s'inclouran les fotografies dels elements no conformes, així com de les propostes de solució de les no-conformitats.

En el informe final s'indicaran les accions correctores a corregir, accions de millora i les propostes de millora indicades per colors per poder identificar-ne la prioritat i s'entregarà un pla d'accions per al seu seguiment, i el tècnic farà el seguiment fins al tancament total dels defectes a corregir i defectes a millorar.

Abast de centres a inspeccionar:

- COM – Centre Operatiu de Martorell amb les zones de Material Mòbil i Xarxa Ferroviària
- COR – Centre Operatiu de Rubí amb les zones de Material Mòbil i Xarxa Ferroviària
- Taller de Ribes de Freser

3. TERMINI DEL SERVEI – Tots els LOTS

Es fixa un termini d'execució per cadascun dels LOTS d'aquest plec de cinc (5) anys. El inici del contracte es comptarà des de la data de la reunió de replanteig i un cop es disposi de la CAE formalitzada.

4. NORMATIVA APLICABLE – Tots els LOTS

A continuació es detalla aplicable:

- Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seues Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10
- UNE-EN 14470-1 - Armaris de seguretat contra incendis
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut a la feina.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Es donarà compliment a totes les disposicions legals vigents i aplicables al servei objecte d'aquest plec tècnic, encara que no hagin estat citades, així com les modificacions i actualitzacions que s'hagin realitzat.

5. LLOC D'EXECUCIÓ – Tots els LOTS

Els treballs s'efectuaran a les instal·lacions d'FGC en el següents Tallers:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Rubí (COR)
C/ Antoni Sedó, s/n.
08191 – Rubí.

Barcelona

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Martorell (COM)
Carrer Montserrat s/n
08760 Martorell

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Taller Dipòsit de Ribes
Pl. Estació Ribes-Vila, 3
17534 Ribes de Freser (Girona)

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Altres centres que FGC disposa a la zona Metropolitana de Barcelona.

En cas de que l'adjudicatari necessiti de manera puntual espais dins de les instal·lacions d'FGC per dur a terme els treballs, FGC es reserva el dret de decidir el lloc i horaris de treball, prèvia coordinació corresponent, per tal de garantir la compatibilitat amb els propis treballs previstos per FGC. L'adjudicatari haurà de vetllar per mantenir les zones de treball netes, recollides i sense residus ni ferralla de per mig. La maquinària haurà de quedar ben emmagatzemada així com el material de provisió que aquest necessiti per a l'execució dels treballs.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari haurà d'assegurar que l'espai de treball queda en òptimes condicions, net, recollit i en el mateix estat que quan aquest el va ocupar. La maquinària emprada, eines i estris necessaris hauran de ser retirats, així com les restes de ferralla i altres residus que s'hagin pogut generar durant l'execució dels treballs.

En cas de no ser retirada per l'adjudicatari i retirada per FGC, aquest traslladarà els costos a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de vetllar per disposar a FGC de la matèria prima, útils, eines, EPIs i maquinària necessària per a les actuacions previstes, no sent els espais d'FGC objecte d'emmagatzematge de la mateixa per a tot el servei. L'adjudicatari haurà de vetllar per tenir els acopis en bones condicions i nets de restes de palets, plàstics, matèria prima, etc. En cas de no estar en bones condicions i suposar per FGC costos de neteja, recol·locació, ordre i neteja, etc. aquests seran traslladats a l'adjudicatari els que se'n deduiran del volum total de facturació del contracte.

6. GARANTIA – LOT 1

En els serveis que es pugui derivar una garantia, s'estableix un termini de garantia de 6 mesos per als treballs correctiu i pels treballs preventius efectuats que puguin provocar possibles avaries sobre cada equip, així com de 24 mesos per a qualsevol nou component incorporat per qualsevol reparació i/o modificació sobre l'equip.

Independentment de les garanties particulars de més durada que es considerin, la garantia comença a comptabilitzar en el moment que es munti el component a la màquina o es faci la intervenció de manteniment requerida.

L'adjudicatari haurà de garantir qualsevol defecte de funcionament o de materials que se'n derivi. Queda exclòs de la garantia aquells danys produïts per tercers.

Durant l'etapa de garantia, l'adjudicatari està obligat a:

- Cobertura total en cas de defectes aplicables directament a l'adjudicatari.
- Substituir les peces que presentin defectes del tal manera que resultin inutilitzables per al servei al qual estan destinades, o en cas que el seu disseny redueixi la vida útil. En aquest cas caldrà corregir els ajustos defectuosos i rectificar els deterioraments que hagin pogut ocasionar aquestes peces.
- Substituir les peces que tinguin un desgast anormalment ràpid a causa d'una qualitat inadequada.

Les peces substituïdes donen lloc a l'inici del període de garantia d'aquestes peces. Aquestes disposicions no s'oposen a l'aplicació eventual en la que tots els productes subministrats en qualitat de substitució tenen una garantia idèntica a la prevista per la prestació inicial.

7. NORMALITZACIÓ – Tots els LOTS

Com a unitats de mesura s'utilitzaran sempre les del Sistema Internacional.

8. EINES, MATERIALS I MITJANS – Tots els LOTS

El subministrament de la matèria prima, recanvis, oli i greixes i altre material necessari per a efectuar el servei serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com els EPI, eines i maquinària necessària per a la seva execució dels treballs i serveis (plataformes elevadores, eines especials, elevadors,...).

9. INICI CONTRACTE, PLANIFICACIÓ, PENALITZACIONS I EXECUCIÓ – Tots els LOTS

9.1. INICI CONTRACTE I PLANIFICACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i realitzada la CAE (Coordinació de l'Activitat Empresarial), és realitzarà una reunió de replanteig entre l'adjudicatari i FGC que marcarà el inici del contracte i es posaran de comú acord el inventari amb la relació d'equips a mantenir durant el període d'abast del contracte, i es definirà un calendari de treballs prèviament entre FGC i l'adjudicatari de les màquines i equips que cal realitzar el manteniment preventiu.

En aquesta reunió es verificarà el llistat dels equips o elements a revisar o l'abast de les inspeccions a realitzar. En el cas que per temes operatius, una armari o zona d'emmagatzematge no estigui disponible, els treballs per no realitzar la seva revisió preventiva seran canviat o compensats per altres treballs equivalents en altres equips. FGC podrà canviar als armaris on s'ha de realitzar el preventiu i en quins no per tant per compensar-ho per treballs equivalents.

Es permet la subcontractació d'alguns serveis, en el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti un servei determinat caldrà l'autorització expressa d'FGC. El procediment de subcontractació es regeix segons el indicat en el plec administratiu corresponent a aquesta licitació.

Aquest llistat es realitzarà en Excel o en format compatible d'aquest format. El llistat amb les actuacions, programacions del preventiu, correctius, etc, serà actualitzat per l'adjudicatari amb la freqüència que requereixi FGC.

Dins dels terminis del servei a efectuar, es contempla que l'adjudicatari realitzarà, amb el seu personal i mitjans, la càrrega a origen, transport, descàrrega a destí i entrega d'equips, maquinària, eines, consumibles, etc. La necessitat de reposició i/o reparació de maquinària, equips o EPI de l'adjudicatari, no podrà suposar mai un retard en els terminis establerts per FGC.

9.2. EXECUCIÓ

Es realitzaran reunions de seguiment com a mínim un cop al mes o a determinar, en el cas que FGC ho requereixi per el seguiment del contracte es reduirà la freqüència d'aquestes reunions.

A l'inici del contracte l'adjudicatari entregarà el calendari de preventius per cadascuna dels armaris o zones d'emmagatzematge de productes químics i/o inflamables que haurà de ser validat per FGC. Les revisions es realitzaran sempre abans que pugui caducar la darrera revisió preventiva realitzada.

Les actuacions inclouen el conjunt d'activitats programades amb una determinada periodicitat encaminades a supervisar, detectar o anticipar possibles incidències o problemes en els elements objecte del manteniment, a fi d'assegurar que aquests es conservin en correcte estat, així com l'acompliment dels nivells de serveis establerts. Els serveis inclouen la ma d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients, desplaçament, dietes i pernoctacions si és necessari.

Es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

Les inspeccions de preventiu de cada equip contemplarà, entre d'altres, la revisió de la seva funcionalitat, elements de seguretat, cablejat, desgasts, estat general, etc. El número de revisió per equip a realitzar anualment estarà definit a cada equip, executant-se durant la vigència del contracte.

Totes aquelles averies que es detectin durant l'execució del preventiu per part de l'adjudicatari o bé durant l'ús normal i habitual per part dels tècnics d'FGC, formaran part de les reparacions del manteniment correctiu de cada equip.

Per les actuacions de correctius l'adjudicaria haurà de donar resposta en un temps màxim de 24 hores per avaries considerades urgents i 96 hores per avaries no urgents (considerant dies laborables) i entregará un pressupost per la reparació de l'equip. Totes les actuacions fora de les preventives hauran de ser validades prèviament per FGC i l'entrega dels pressupost s'haurà de realitzar en un temps màxim de 96 hores (en dies laborables) des del comunicat de l'averia. En funció de la criticitat del correctiu, millora o acció a realitzar aquests terminis seran acordats amb FGC.

Tot treball executat per l'adjudicatari sense l'acceptació prèvia d'FGC i sense disposició ni coneixement previ de valoració tècnica ni econòmica, haurà de ser sufragat en la seva totalitat per l'adjudicatari sense dret a reclamació, endarreriment ni cap mena de plusvàlua contra FGC.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs de preventiu o correctiu una setmana (5 dies hàbils) després de la formalització del contracte i realització de la CAE.

9.3. PENALITZACIONS – LOT 1

En cas d'incompliment dels terminis d'execució per part de l'adjudicatari en el servei, aquest ho haurà de justificar prèviament i amb antelació a FGC, si bé FGC es reserva el dret d'acceptar o desestimar les al·legacions de l'adjudicatari, el que es podrà traduir en les penalitzacions corresponents contemplades al contracte.

- Inspecció de preventiu no executada: es programarà novament entre FGC i l'adjudicatari. De no executar-se 30€ de penalització/dia d'endarreriment i 200€ de penalització/dia en el cas que la revisió estigui caducada.
- Endarreriment en el lliurament dels documents de revisió executada: 20€/dia.
- Endarreriment en actuacions de correctiu programades: 50€/dia.
- Endarreriment en el lliurament dels informes de correctiu executats: 20€/dia
- No lliurament de pressupost ni prèvia acceptació per FGC: si l'adjudicatari executa actuació, sense validació prèvia per part d'FGC, s'haurà de fer càrrec del 100% dels costos.

10. SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) – LOT 1

L'adjudicatari haurà de disposar de Servei d'Assistència Tècnica (SAT), ja sigui propi o subcontractat, en el cas que sigui subcontractat haurà de comunicar-ho a FGC i complir amb els requisits que s'estableixen per la subcontractació i detallats en el plec administratiu. En el cas que l'adjudicatari no pugui reparar o realitzar una actuació concreta en algun equip contactarà amb el seu fabricant o empresa que pugui realitzar l'actuació requerida la qual serà subcontractada per l'adjudicatari amb el vistiplau d'FGC:

L'adjudicatari atendrà les consultes telefòniques com a mínim en horari laboral de 08.00h a 18.00h de dilluns a divendres, altres horaris a consensuar amb FGC, i poder oferir possibilitat d'assistència en cap de setmana i festius i per alguna necessitat de servei es requereix. També es disposarà de contacte per correu electrònic.

La notificació de les avaries es faran mitjançant correu electrònic o telèfon, acordat prèviament entre FGC i l'adjudicatari. Tota intervenció comportarà el tancament dels avisos pertinents a SAP si s'escau.

L'assistència tècnica ha d'incloure el personal, el desplaçament i les dietes, i el fungible principal per a les reparacions/revisions.

11. LLIURAMENT D'INFORMES ESPECÍFICS – LOT 1

L'adjudicatari, a la finalització de les inspeccions, revisions, actuacions, reparacions, rehabilitacions, haurà de lliurar un dossier final on es recullin les fitxes específiques de les actuacions realitzades en cada equip. El dossier informe haurà d'incorporar un resum previ amb el llistat d'equips i resultat obtingut, així com indicant data de revisió/inspecció/reparació/reposició, pàgina on es troba la seva fitxa i codificació de l'equip.

La fitxa de cada equip inspeccionat haurà d'incorporar, com a mínim:

- Descripció / Identificació FGC
- Marca
- Núm. sèrie
- Model o referència equip
- Identificació centre de cost propietari de l'equip.
- Identificació secció de treball a que correspon.
- Fotografia.
- Estat/resultat dels equips inspeccionats.
- Observacions.
- Signatura i segell de l'empresa i tècnic adscrit de l'adjudicatari.
- Data de revisió de la fitxa.
- Versió de la fitxa.
- Data de la propera revisió de l'equip.

A la finalització de cada intervenció de preventiu, l'adjudicatari haurà de lliurar en un màxim de 7 dies naturals els documents de revisió de cada equip. En cas de necessitat de correctiu, aquest s'actualitzarà un cop es normalitzi.

A la finalització de cada intervenció de correctiu, l'adjudicatari haurà de lliurar en un màxim de 7 dies naturals els documents d'intervenció de cada equip o de preventiu actualitzat si prové d'una revisió.

L'adjudicatari haurà de lliurar a FGC els corresponents procediments i/o documents de revisió posterior als treballs.

12. METODOLOGIA DE TREBALL – Tots els LOTS

12.1. PLA D'AUTOCONTROL DE LA QUALITAT

El licitador proposarà un pla d'autocontrol que permeti assegurar la qualitat en el servei i l'acompliment de la normativa aplicable.

12.2. EQUIP HUMÀ ADSCRIT

L'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal que ha de prestar els serveis estigui degudament qualificat per a atendre l'execució i resolució de tots els treballs.

Disposarà així mateix de la formació necessària, inclosa la que afecta a la prevenció de riscos. FGC pot sol·licitar en qualsevol moment aquesta qualificació.

12.3. ÀMBIT I EXPERIÈNCIA

El licitador haurà d'acreditar i evidenciar conforme l'activitat empresarial principal està especialitzada en el manteniment de màquines i equips descrits en aquest plec, així com en treballs similars equiparables al servei en licitació.

L'adjudicatari ha de garantir la qualitat dels treballs i que els materials siguin els adequats, i no introduirà variacions, a no ser que siguin acordades amb FGC.

13. GESTIÓ DEL SERVEI – Tots els LOTs

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del servei que serà l'interlocutor davant d'FGC pel correcte desenvolupament del mateix. FGC designarà un interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

14. PRESCRIPCIONS CONTRA MATERIALS PERILLOsos – Tots els LOTS

En el conjunt d'actuacions, l'adjudicatari haurà de contemplar la conformitat dels materials emprats i que compleixin els estàndards europeus i no incorporarà cap material considerat perillós.

15. INSPECCIÓ I RECEPCIÓ

15.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Per a l'acceptació per part d'FGC dels serveis efectuats, FGC realitzarà una inspecció visual i funcional que haurà de resultar satisfactòria.

En aquells casos en què els resultats fossin negatius, l'adjudicatari està obligat a efectuar les modificacions oportunes, amb la finalitat de que la rehabilitació dels components sigui satisfactòria en la seva totalitat.

15.2. INSPECCIÓ DURANT EL SERVEI

ACCÉS ALS LLOCS DE TREBALL

FGC es reserva el dret de supervisar tots els treballs en les seves pròpies dependències, a les dependències de l'adjudicatari i dels subministradors, i per tant aquests últims es troben sotmesos a les mateixes obligacions que s'han indicat per l'adjudicatari.

Si es necessari, l'adjudicatari facilitarà el subministrament de fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.

Quan es prevegin proves de control sobre determinats sistemes o equips, l'adjudicatari i FGC acordaran les dates d'aquestes proves amb prou antelació per tal de preveure l'assistència del personal supervisor d'FGC a les mateixes.

L'exercici de la supervisió no anul·la la responsabilitat de l'adjudicatari i dels seus subministradors, en quant a realitzar controls interns durant el servei objecte d'aquest PPT. Així mateix FGC es reserva el dret a rebutjar els materials que resultin defectuosos durant la supervisió.

L'adjudicatari informarà a FGC de l'avanç dels treballs i de qualsevol esdeveniment que pogués desviar la programació del servei.

El control s'exercirà sobre la qualitat d'execució, la conformitat amb la documentació tècnica i documents i el resultat satisfactori de les proves funcionals.

VIGILÀNCIA DE MATERIALS I TREBALL

FGC refusarà tots els materials i mà d'obra que no estiguin d'acord amb les especificacions.

Si FGC tingués raonable evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han utilitzat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari ha de proporcionar els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials emprats durant el servei de manteniment que pugui descobrir-se, serà immediatament corregida i a càrrec de l'adjudicatari. El rebuig de qualsevol material no podrà suposar mai un retard en els terminis establerts del servei.

La necessitat de reposició i/o reparació de material, equips, matèria prima o EPI, no podrà suposar mai un retard en els terminis d'execució del servei establerts per FGC.

Les avaries provocades a l'equipament cedit per FGC i que vinguin motivades per un ús indegut, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari, no suposant mai un retard en els terminis d'execució del servei establerts per FGC.

Serà per compte de l'adjudicatari la custòdia i vigilància de la matèria prima i equips que aquest necessiti per dur a terme els treballs contractats. Qualsevol anomalia o manca de material que es pugui detectar, FGC no se'n farà càrrec de la seva reposició i/o reparació.

16. TRANSPORT – LOT1

L'adjudicatari es farà càrrec de tots els costos derivats del transport, com la necessitat de camions, grues, personal associat a la càrrega i descàrrega, gestions i/o costos duaners. L'adjudicatari també es farà càrrec dels permisos i tràmits necessaris pel trasllat dels equips o components fora de les instal·lacions d'FGC i retornar-los un cop finalitzades les actuacions en cas de necessitat. La càrrega, descàrrega, embalatge i transport entre FGC i les instal·lacions de l'adjudicatari de tots els components i equips, serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com tots els tràmits necessaris que així ho requereixi i d'altres costos que se'n puguin derivar.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió i execució del transport de les eines, materials, matèria prima, etc... que consideri per executar els treballs que hagi de dur a terme a les instal·lacions d'FGC.

17. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS – Tots els LOTs

Un cop formalitzat el contracte amb l'adjudicatari, s'haurà de celebrar la reunió de coordinació d'activitats empresarials (CAE) corresponent entre FGC i l'adjudicatari, així com formalitzar tota la documentació necessària. L'adjudicatari haurà de facilitar i gestionar tota aquella documentació, permisos, certificacions, etc., requerits per FGC abans de la data d'inici dels treballs i també la seva posada al dia. Tota la documentació CAE es gestionarà en la plataforma Metacontratas, essent obligatori que la documentació es trobi validada i correcta (en color verd) per a poder realitzar les tasques de manteniment dins de les instal·lacions d'FGC.

18. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL LICITADOR

18.1. LOT 1 - REVISIÓ I MANTENIMENT ARMARIS APQ I ZONES DE PRODUCTES INFLAMABLES

La proposta tècnica presentada pel licitador inclourà tota la documentació següent, la qual és necessària per l'avaluació de l'oferta tècnica. Sense aquesta documentació no es podrà realitzar la valoració tècnica:

- Document en format de resposta "Clause by clause & Comments" a tot el plec tècnic i amb abast d'aquest LOT.
- Llista de les normes i, en el seu cas, especificacions pròpies utilitzades.
- Check list mostra de revisió per armaris de productes químics APQ.
- Completar la taula del Llistat d'equips del LOT 1, punt 2.1, amb l'import de revisió per a cada equip i amb el total, segons les revisions a efectuar per any.

18.2. LOT 2 - INSPECCIÓ PER OCA ARMARIS APQ I ZONES DE PRODUCTES INFLAMABLES

La proposta tècnica presentada pel licitador inclourà tota la documentació següent, la qual és necessària per l'avaluació de l'oferta tècnica. Sense aquesta documentació no es podrà realitzar la valoració tècnica:

- Document en format de resposta "Clause by clause & Comments" a tot el plec tècnic i amb abast d'aquest LOT.
- Acreditació de ser autoritzat com a Organisme de Control Autoritzat (OCA)

- Llista de les normes i, en el seu cas, especificacions pròpies utilitzades.

18.3. LOT 3 - FORMACIÓ I SEGUIMENTS INSPECCIONS PER OCA

La proposta tècnica presentada pel licitador inclourà tota la documentació següent, la qual és necessària per l'avaluació de l'oferta tècnica. Sense aquesta documentació no es podrà realitzar la valoració tècnica:

- Document en format de resposta "Clause by clause & Comments" a tot el plec tècnic i amb abast d'aquest LOT.
- Llista de les normes i, en el seu cas, especificacions pròpies utilitzades.

19. ANNEXES

19.1. ANNEX: Model de presentació de respostes “Clause by Clause & Comments”

El compliment del definit en el plec tècnic es comprovarà mitjançant el document “Clause by Clause and Comments”.

En aquest document s'ha de donar resposta punt a punt, paràgraf a paràgraf, a tots els apartats del compliment dels requisits tècnics definits en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest annex proporciona el model de presentació de respostes en el format que FGC requereix. Es tracta només d'un exemple per a la presentació del document “Clause by Clause and Comments” i que ha d'adequar-se a la licitació per a la qual es vol presentar oferta.

Les respostes per part del licitador a cada requisit tècnic, hauran de deixar clar l'acompliment (total) indicant comentaris que ho justifiquin o no del plec tècnic.

La documentació que acompanyi el document “Clause by Clause and Comments” només pot confirmar les informacions fetes al document “Clause by Clause and Comments”. En cas d'existir diferències en la informació indicada en el “Clause by Clause and Comments” i la resta de documents que el licitador aportï, comportarà que l'oferta presentada quedi exclosa de la valoració, i per tant, desestimada.

Qualsevol modificació del contingut del plec de prescripcions tècniques en el “Clause by Clause and Comments” comportarà que l'oferta presentada quedi exclosa de la valoració, i per tant, desestimada.

19.2. Exemple Model de presentació de respostes “clause by clause”

A continuació es mostra un exemple de resposta del document el “Clause by Clause and Comments”, es tracta d'un exemple, que no té relació amb el present plec, per indicar com s'ha de donar resposta a tot el document del plec tècnic per entregar el document “Clause by Clause and Comments”:

CONTINGUT PLEC TÈCNIC		Comentaris “clause by clause”
(…)Donar resposta als punts anteriors		
3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP		OK
L'equip extractor de bogies estarà compostat pels següents elements:		OK
1. Taula extractora		OK
2. Estructura suport		OK
3. Gats de sustentació		OK
4. Sistema d'elevació		OK
5. Forrellat de continuïtat de via		OK
3.1 TAULA EXTRACTORA		
La taula extractora fabricada fonamentalment a partir de perfils estructurals, incorpora els trams de carril UIC-54 que donen continuïtat a la via ferroviària quan la taula es troba en la seva posició de repòs i enclavada a l'estructura de suport.		OK
La taula extractora inclourà el sistema de translació motoritzar per al seu moviment de translació en la direcció transversal a l'eix de la via.		OK
(…) Seguir donant resposta als punts següents del plec		
4. PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIP		
Dades inicials		
- Alçada de carril sobre terra	1.350 mm	OK
- Capacitat de carga	40.000 kg	OK serà de 50.000 kg
- Tipus de Carril	UIC-54	OK
- Pes Màxim de Bogie	16.000 Kg	OK serà de 18.000 kg
(…) Seguir donant resposta a la resta de punts del plec tècnic fins a completar		