



Diligència per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2025-0603 de 19.08.25.
La Pobla de Segur,
La Secretària de l'ajuntament



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA NETEJA DE LE'SCOLA RAIERS I DE
L'ESCOLA BRESSOL DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR**





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA NETEJA DE L'ESCOLA RAIERS I DE L'ESCOLA BRESSOL DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR

Índex

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	5
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	5
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3) Pressupost base de licitació i existència de crèdit	5
1.4) Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.5) Valor estimat	6
1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.7) Perfil de contractant.....	6
1.8) Presentació de proposicions	6
1.10) Criteris d'adjudicació	9
1.11) Criteris de desempat.....	9
1.12) Termini per a l'adjudicació.....	9
1.13) Variants	9
1.14) Ofertes anormalment baixes.....	9
1.15) Garantia provisional	9
No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP	10
1.16) Garantia definitiva.....	10
1.17) Presentació de documentació.....	10
1.18) Mesa de contractació.....	
1.19) Formalització del contracte	11
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	11
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	11
2.2) Condicions especials d'execució	11
Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen	11
2.3) Modificació del contracte.....	12
2.4) Règim de pagament	12
2.5) Revisió de preus.....	12
No s'admet la revisió de preus	12
2.6) Penalitats	12
2.7) Causes de resolució.....	14
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	14
2.9) Termini de garantia del contracte	14
2.10) Cessió	14





2.11) Subcontractació	14
2.12) Confidencialitat de la informació	14
2.13) Règim jurídic de la contractació	15
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	15
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	15
2.16) Assegurances	15
2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte	15
2.18) Responsable del contracte	16
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	16
3) DADES ESPECÍFIQUES	16
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte	16
3.2) Facultat de l'ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	17
3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	17





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ
DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA NETEJA DE LE'SCOLA
RAIERS I DE L'ESCOLA BRESSOL DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR**

A. PODER ADJUDICADOR			
Administració contractant		Ajuntament de La Pobla de Segur	
Òrgan de contractació		Ple de l'Ajuntament	
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur?categoria=0			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número expedient GES 350/2025		Tipus de contracte:	SERVEIS
Tipus de procediment:	OBERT amb únic criteri d'adjudicació	Tramitació:	URGENT
Forma de presentació d'ofertes: Totalment electrònica (sobre digital a través del perfil del contractant)			
Cap recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: servei de neteja i desinfecció de l'escola Raiers i de l'escola bressol així com l'aportació de tota la maquinària estris productes de neteja i de tots els altres elements necessaris per la prestació integral del servei. Codi CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis. Codi CPA: 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis. Amb divisió en lots			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
PBL IVA exclòs:	Tipus IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
Lot 1: 263.814,89 € Lot 2: 74.669,41 €	Lot 1: 55.401,10 € Lot 2: 15.680,58 €	Lot 1: 319.215,99 € Lot 2: 90.349,99 €	
E. VALOR ESTIMAT			
Lot 1: 263.814,89 € Lot 2: 74.669,41 €			





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'ajuntament de la Pobla de Segur del servei de neteja i desinfecció de l'escola Raiers i de l'escola bressol així com l'aportació de tota la maquinària estris productes de neteja i de tots els altres elements necessaris per la prestació integral del servei.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1 Escola Els Raiers situada a C/ Indústria S/N
- Lot 2. Escola bressol situada a C/ Doctor Durany, 2

El Codi CPV que correspon és 90910000-9. Servei de neteja.

El Codi CPA que correspon és 81.21.1. Servei de neteja general d'edificis.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació i existència de crèdit

El pressupost base de licitació de la contractació pels cursos escolars 2025/2026, 2026/2027 2027/2028 , 2028/2029 i gener/juny del curs 2029/2030 és el següent:

Pressupost IVA exclòs Lot 1 escola Els Raiers	21 % IVA
263.814,89	55.401,10

Pressupost IVA exclòs Lot 2 escola bressol	21 % IVA
74.669,41	15.680,58

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

a) El desglossament del pressupost base de licitació per anualitats és el següent:

Lot 1

Any	Orgànic. Programa	Econòmic	Mesos	Import net	%IVA	Import IVA	Total
2025	1	2	4	19.186,53	21	4.029,17	23.215,70
2026	1	2	11*	52.762,98	21	11.080,22	63.843,20
2027	1	2	11*	52.762,98	21	11.080,22	63.843,20
2028	1	2	11*	52.762,98	21	11.080,22	63.843,20
2029	1	2	11*	52.762,98	21	11.080,22	63.843,20
2030			7	33.576,44	21	7.051,05	40.627,49
TOTAL			55	263.814,89	21	55.401,10	319.215,99

(*) inclou 1 mes: 1 netejador/a x 5 hores/dia x 5 dies/setmana (juliol)

Lot 2

Any	Orgànic. Programa	Econòmic	Mesos	Import net	%IVA	Import IVA	Total
2025	1	2	4	5.430,49	21	1.140,40	6.570,89
2026	1	2	11	14.933,89	21	3.136,12	18.070,01
2027	1	2	11	14.933,89	21	3.136,12	18.070,01
2028	1	2	11	14.933,89	21	3.136,12	18.070,01
2029	1	2	11	14.933,89	21	3.136,12	18.070,01
2030			7	9.503,36	21	1.995,70	11.499,06
TOTAL			55	74.669,41	21	15.680,58	90.349,99





Per al càlcul del cost del contracte s'ha tingut en compte els costos laborals segons el conveni col·lectiu del treball del sector de la neteja dels edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), també productes de neteja, 1% sobre despeses generals i 6% benefici industrial.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.4) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada equivalent de 55 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent IVA exclòs.

VEC IVA exclòs Lot 1 escola Els Raiers	21 % IVA
263.814,89	55.401,10
VEC IVA exclòs Lot 2 escola bressol	21 % IVA
74.669,41	15.680,58

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de **FORMA URGENT** està subjecta a regulació harmonitzada al ser el seu import superior a 214.000€ i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 del LCSP, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb un sol criteri d'adjudicació.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.lapobladesegur.cat>

1.8) Presentació de proposicions

Atesa la tramitació urgent de l'expedient de contractació d'acord amb l'article 119 LCSP, s'estableix un període màxim de 10 dies naturals de presentació d'ofertes a comptar del l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu el termini s'entendria prorrogat fins el dia següent hàbil.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de Prescripcions tècniques per a la contractació del “Servei de neteja de l'escola Raiers de la Pobla de Segur” i “Servei de neteja de l'escola bressol de la Pobla de Segur”, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de La Pobla de Segur a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Igualment, la presentació de propostes diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) - Annex 2.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.





ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B Contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model de l'annex 3. Cal emplenar un annex per a cada lot al que es presenti el licitador.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Al ser un contracte de durada superior a 1 any el volum anual de negoci del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys igual a una vegada i mitja sobre el valor anual mitjà de cada un dels lots.

El càlcul del valor mitjà del contracte consisteix en dividir el valor estimat de cada un dels lots pel nombre de mesos de durada del contracte i el resultat multiplicat per dotze, per tant, l'import serà igual o superior a:

Lot 1: 57.559,56 € (volum anual mínim)

Lot 2: 16.291,47 € (volum anual mínim)

Aquest requisit sobre el volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals que NO vinguin obligats a presentar comptes anuals, acreditaran aquest requisit mitjançant la presentació del resum anual d'IVA d'acord amb el model 390. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) Solvència professional o tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat en el decurs dels últims **tres** anys serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en l'import anual acumulat, equivalent com a mínim al 70 per 100 del valor estimat de l'anualitat mitjana del contracte de cada un dels lots.

Lot 1: 40.291,69 €

Lot 2: 11.403,98 €

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, o la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

Classificació U subgrup 1 categoria a)

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.





Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals següents:

Lot 1: 10 mesos: 3 netejadors/es x 5 hores/dia x 5 dies/setmana (setembre/juny)
10 mesos: 1 supervisor/a x 5 hores/dia x 4 dies/setmana (setembre/juny)
1 mes: 1 netejador/a x 5 hores/dia x 5 dies/setmana (juliol)

Lot 2: 11 mesos: 1 netejador/a x 5 hores/ x 5 dies/setmana (setembre/juliol)

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits indicats.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Preu ofertat. Màxim 100 punts

Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 100 \times B/N$$

P = Puntuació obtinguda

B = Millor oferta econòmica (Oferta econòmica més baixa)

N = Oferta econòmica a valorar

En tot cas, l'ajuntament de la Pobla de Segur es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu o a declarar-lo desert.

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei pel mateix ordre.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 8 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes.

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes següents quan així resultin de l'aplicació de l'article 85 del RGCAP.

1.15) Garantia provisional





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. També es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant la retenció de preu.

1.17) Presentació de documentació

La declaració com a urgent d'un expedient de contractació comporta reducció a la meitat dels tràmits relatius a l'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i **dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment** que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 - La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte. (.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

Marc Baró Bernaduca (Alcalde. President de la Mesa)
Núria Farrús Lacasa (Tècnica promoció econòmica. Vocal)
Lídia Carbonell Figuerola (Secretària interventora. Vocal)
Estrella de Casellarnau Garcés (Administrativa. Secretària de la Mesa).

1.19) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ajuntament de la Pobla de Segur la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ajuntament de la Pobla de Segur les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Conforme a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions **especials** d'execució, de caràcter social:

- Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta de la Seguretat Socials de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





- Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

La present condició especial d'execució i totes les obligacions annexes d'aportació de informació i documentació, es qualifiquen com a obligacions contractuals de caràcter essencial, de manera que en cas d'incompliment l'òrgan de contractació:

- Procedirà a la imposició de sancions d'acord amb l'article 191.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte; o bé per la resolució del contracte d'acord amb els efectes assenyalats en la lletra f) de l'art. 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de la Pobla de Segur, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'ajuntament de la Pobla de Segur.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01251713
- Òrgan gestor: L01251713
- Unitat tramitadora: L01251713

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats Les infraccions en que pot incórrer l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, es tipifiquen de la següent manera:

FALTES LLEUS

- Cobriment de les presències inferior al 100% durant 2 dies seguits o 4 dies alterns en el mateix mes.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei de l'ajuntament.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Manca de respecte als ciutadans o al personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions del personal afecte al servei i del





AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

responsable de l'empresa.

- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

FALTES GREUS

- Deixar de prestar el servei durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de 24 hores en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Comissió de dues o més faltes lleus en un any.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- No disponibilitat de la maquinària requerida per plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- No observar un ús correcte de les instal·lacions.

FALTES MOLT GREUS

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dues o més faltes greus.
- Abandonament del servei.

L'Ajuntament de la Pobla de Segur es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-los a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Les infraccions comeses pel contractista seran objecte de penalització, d'acord amb les quantitats següents:

- a) Les faltes lleus es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 200 euros per cada dia en que persisteixi la infracció.
- b) Les faltes greus es sancionaran amb la imposició de 201 fins a 500 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
- c) Les faltes molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 501 fins a 1.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalització podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció, ni podran ésser mai inferiors al cost del servei deixat de prestar.

La resolució d'imposició de penalització serà dictada per l'Alcaldia, prèvia audiència al contractista.

Les penalitzacions que es puguin imposar no impedeixen a l'Ajuntament de la Pobla de Segur a exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per via de constrenyiment.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.





2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Personal

Als efectes relatius a la subrogació del personal, s'estarà a allò que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació. Annex 1 correspon al total de treballadors/es adscrits/es al Servei i subjectes a subrogació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació del contracte* és:

Lot 1 carrer Indústria, S/N de la Pobla de Segur
Lot 2 carrer Doctor Durany, 2 de la Pobla de Segur





2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la coordinadora general de neteja de l'ajuntament i a l'àrea d'Intervenció.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Pobla de Segur Av. Verdaguer, 35 2550 La Pobla de Segur
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de l'escola Raiers i escola bressol.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.lapobladesegur.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a retribucions i preus de mercat.





3.2) Facultat de l'ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'ajuntament el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'ajuntament la planificació preventiva.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

La Pobla de Segur,





ANNEX 1

La Pobla de Segur

Nom treballador/a	Contracte	Jornada	Hores	Antiguitat
B.J.R.P	189	100%	40	14/06/2021
L.A.A.R.	300	80%	32	01/09/2022
R.C.M	389	80%	32	01/09/2022

