



|                                                                                                                                      |                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Àrea / Unitat<br>Contractació<br>EPB                                                                                                 | Document<br>CON19I013D   |  |
| Codi de verificació<br><br>5706 3U5U 1O3W 2718 0EDU | Expedient<br>CON/2025/57 |  |
|                                                                                                                                      | Data<br>31-07-2025       |  |

Assumpte  
Plec de Clàusules Administratives Particulars

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI PER A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CAN COROMINAS.

### 1) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai per l'adquisició i muntatge del mobiliari per a les dependències municipals de Can Corominas, d'acord amb la Memòria valorada redactada pels serveis tècnics municipals i que esdevé el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

El Codi CPV que correspon és: 39121200-8 i 39120000-9

#### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

#### 1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat següent:

| Import preu<br>màxim IVA<br>exclòs€ | Tipus<br>impositiu<br>IVA% | Import IVA€ | Total import preu<br>màxim IVA inclòs€ |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 79.030,00                           | 21                         | 16.596,30   | 95.626,30                              |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals.



#### **1.4) Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 95.626,30€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62500 920 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El termini màxim d'entrega i muntatge del mobiliari, a comptar des de la data de la signatura del contracte serà de dos mesos.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la Llei Contractes del Sector Públic és de 86.933,00€ (import màxim de licitació, incrementat en el 10% per les possibles modificacions derivades del contracte).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

Procediment obert (considerant la quantia del contracte) i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

#### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

No es preveuen

#### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les propostions**

Les propostions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



## **SOBRE NÚM. 1**

**Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament i muntatge del mobiliari per a les dependències municipals de Can Corominas, presentada per ..... " i haurà de contenir la documentació següent:**

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa: .....
- NIF: .....
- Adreça postal: .....
- Nom i cognoms de l'interlocutor: .....
- Telèfon: .....
- Fax: .....
- Adreça electrònica: .....

*(Lloc, data, signatura i segell)."*

2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:



| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura)."*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



## **SOBRE NÚM. 2**

**Portarà la menció "Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació (de valoració subjectiva) per a la contractació del subministrament i muntatge del mobiliari per a les dependències municipals de Can Corominas, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:**

1.- Memòria que contingui la proposta de millora de la qualitat i adequació del dissenyi funcionalitat de la proposta presentada, en relació a l'entorn i finalitat i als objectius funcionals fixats en la Memòria que configura el PPT.

2.- Memòria que contingui la proposta de millora que s'ofereixi en relació als diferents models que el licitador proposa pels diferents elements que conformen el PPT, junt amb les fitxes tècniques de cada un d'ells.

## **SOBRE NÚM. 3**

**Portarà la menció "Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació (de valoració automàtica) per a la contractació del subministrament i muntatge del mobiliari per a les dependències municipals de Can Corominas, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:**

1. **L'oferta econòmica**, en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model següent:

**"OFERTA ECONÒMICA**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament i muntatge del mobiliari per a les dependències municipals de Can Corominas, ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

L'import de l'IVA, al .... % , és de .....euros.

(Lloc, data i signatura del licitador)".



### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present Plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

La solvència mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Classificació**

Per raó de la quantia del contracte no es requereix classificació empresarial .

- **Solvència econòmica i financera**

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, s'haurà d'efectuar amb l'aportació de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- **Solvència tècnica**

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Relació de subministraments similars al del contracte en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ❑ Criteris avaluables de forma automàtica:

- Preu ofertat.....fins a 40 punts



S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

❑ Criteris que depenen d'un judici de valor:

- Millora de qualitat, disseny, i funcionalitat.....fins a 20 punts

Les millores que s'ofereixin s'han de fonamentar en els aspectes recollits en la Memòria que configura el PPT de la present contractació: es puntuarà la qualitat, el disseny, funcionalitat, en relació a l'entorn i la finalitat de l'equipament. Seran motivadament valorades pels serveis tècnics municipal.

- Millora consistent en oferir diversos models en els diferents elements que conformen el PPT del present subministrament.....10 punts

Es valorarà com a millora l'oferta que presenti proposta de diferents models entre els quals l'Ajuntament pugui escollir, en els elements que conformen el PPT. Les propostes seran motivadament valorades pels serveis tècnics municipal.

En tot cas, l'Ajuntament de Bigues i Riells es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

### **1.13) Procediment i termini per a l'adjudicació**

#### **Mesa de Contractació**

D'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

|             |                                                                                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| President:  | Joan Josep Galiano Peralta (Alcalde).                                                                                                                               |
| Vocals:     | Jordi Casadesús Serra (Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics)<br>Antonio José Hierro Medina (Secretari-Interventor)<br>Berta Grau Casas (Arquitecta tècnica municipal) |
| Secretaria: | Yolanda Hernández Resa (Tècnica d'administració general).                                                                                                           |



L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants diferents a aquelles que es derivin dels criteris d'adjudicació.

#### **1.15) Proposicions anormals o desproporcionades**

Una proposició es considerarà anormal o desproporcionada quan el preu ofertat estigui per sobre del 10% de la mitjana de les baixes del total de les ofertes.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

#### **1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 del LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan



l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 del LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



## **2) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **2.4) Règim de pagament**

Es farà un únic pagament amb l'entrega i finalització del muntatge del mobiliari objecte del contracte, una vegada sigui correctament verificat per serveis tècnics municipals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els temes establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.



## **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte/pressupost del contracte.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2).

L'incompliment de les obligacions principals següents

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. Aquest termini es podrà ampliar, d'acord amb els criteris d'adjudicació del present contracte.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



## **2.11) Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.



## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica [Acreça seu](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

## **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de les obres és la parcel·la d'equipament municipal de Can Corominas, BP-1432 pk 25+280, de Bigues i Riells del Fai.

Pel supòsit que per la situació de les obres de rehabilitació de Can Corominas, en el termini d'entrega previst en el present PCAP i en el PPT no sigui possible iniciar el muntatge del mobiliari, l'adjudicatari haurà d'acopiar la totalitat del mobiliari en els termes previstos en la clàusula 3.6 del PPT.



### **2.18) Responsable del contracte**

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, mitjançant Decret d'Alcaldia

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Inspecció serveis tècnics municipals i del Cap de la Policia Local

### **3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació/Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:



Ajuntament de  
**Bigues i Riells del Fai**

Av. Prat de la Riba, 167  
08415 Bigues i Riells del Fai  
Tel. 93 865 62 25  
[www.biguesiriells.cat](http://www.biguesiriells.cat)

- ☐ L'intercanvi d'informació i de comunicacions
- ☐ La celebració de reunions periòdiques
- ☐ La impartició d'instruccions.
- ☐ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.

GALIANO  
PERALTA,  
JOAN  
Alcalde  
31/07/2025  
15:00



Ajuntament de  
**Bigues i Riells del Fai**