

Núm. Referència: X2025054853
Núm. Expedient CCS12025000065

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I CREACIÓ DE CONTINGUTS DE L'ÀREA DE CULTURA I D'EDUCACIÓ

1. El Projecte

L'Àrea de Cultura i Educació compta amb un departament de comunicació que s'encarrega de totes les accions de difusió de les activitats, projectes i serveis de de l'Àrea per tal que la ciutadania estigui informada, per captar persones per participar a les activitats que s'organitzen i per fer divulgació cultural.

2. Objecte

L'objecte d'aquest plec és el servei de gestió de xarxes socials Olot Cultura, Olot Educació, Sismògraf Olot, Infanteria!, manteniment de l'agenda web olotcultura.cat i creació de continguts per l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

3. Condicions generals

Totes les tasques s'hauran de realitzar amb la màxima autonomia però en coordinació i amb el vist i plau de l'equip de comunicació d'Olot Cultura. Serà necessari adequar tots els materials a la imatge corporativa dels projectes així com al to i a l'estil de la comunicació d'Olot Cultura i/o dels seus projectes (Infanteria!, Sismògraf Olot, etc.). Es proporcionaran els llibres d'estil i les indicacions pertinents.

4. Execució del servei

DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC:

Gestió i creació de continguts per les xarxes socials Olot Cultura: X, Facebook, Instagram, Youtube, blog.

- Adequació de l'estratègia de les xarxes socials
- Creació dels continguts i coordinació dels proveïdors que, puntualment, generen continguts de vídeo i imatge per les xarxes.
- Planificació, publicació de continguts, interacció i gestió integral de les xarxes.
- Elaboració d'informes regularment i aplicació de mesures per millorar els

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
19131480-ea14-44d5-a17c-4d0529c146f4

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

resultats.

- Activitat diària a X, Facebook i Instagram.
- Activitat quan hi hagi notícies al blog (mitjana de 3 per setmana).
- Activitats quan hi hagi continguts al Youtube.

Gestió i creació de continguts per les xarxes socials Olot Educació: X, instagram, Youtube

- Adequació de l'estratègia de les xarxes socials
- Creació dels continguts i coordinació dels proveïdors que, puntualment, generen continguts de vídeo i imatge per les xarxes.
- Planificació, publicació de continguts, interacció i gestió integral de les xarxes.
- Elaboració d'informes regularment i aplicació de mesures per millorar els resultats.
- Activitat d'almenys 3/dies a la setmana a X i a Instagram.
- Activitat quan hi hagi notícies al blog (mitjana de 2 per setmana).
- Activitats quan hi hagi continguts al Youtube

Gestió i creació de continguts per les xarxes socials del festival d'arts escèniques Sismògraf: X, Facebook, Instagram, Youtube, blog.

- Adequació de l'estratègia de xarxes socials.
- Creació dels continguts i coordinació dels proveïdors que, durant els dies del festival, generen continguts de vídeo i imatge per les xarxes.
- Publicació, interacció i gestió integral de les xarxes.
- Elaboració d'un informe anual i aplicació de mesures per millorar els resultats.

3 nivells d'intensitat en l'activitat de les xarxes:

- Durant el mes del festival: activitat diària i seguiment exhaustiu del festival.
- Els mesos previs: activitat almenys 3-4 cops per setmana.
- La resta de l'any: mínim de 2 publicacions al mes més accions puntuals en els moments que es generi una informació important.

Gestió i creació de continguts per les xarxes socials d'Infanteria!: Instagram

- Adequació de l'estratègia de xarxes socials.
- Creació dels continguts i coordinació dels proveïdors que, durant els dies del festival, generen continguts de vídeo i imatge per les xarxes.
- Publicació, interacció i gestió integral de les xarxes.
- Elaboració d'un informe anual i aplicació de mesures per millorar els resultats.

3 nivells d'intensitat en l'activitat de les xarxes:

- Durant el mes del festival: activitat diària i seguiment exhaustiu del festival.
- Els mesos previs: activitat almenys 3-4 cops per setmana.
- La resta del temps: mínim de 2 publicacions al mes més accions puntuals en els moments que es generi una informació important.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
19131480-ea14-44d5-a17c-4d0529c146f4

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Manteniment de l'agenda del web Olot Cultura

- Mantenir actualitzada l'agenda d'activitats del web Olot Cultura. Per fer-ho caldrà elaborar la informació textual i visual en base al que es faci arribar i també a la recerca de material.

Coordinació de la comunicació de projectes europeus

- Assistència a les reunions mensuals i coordinació amb la persona responsable dels projectes europeus de l'Àrea en vigor i aplicació dels acords a través dels canals de comunicació propis.

Creació i preparació de continguts de comunicació:

- Redacció de notes de premsa, preparació d'imatges, vídeos i àudios per a la premsa i gestió de l'apartat de premsa al web d'Olot Cultura i enviament de campanyes de premsa.
- Preparació de textos i imatges per al sistema de venda d'entrades.
- Elaboració dels continguts i enviaments de les campanyes d'email màrqueting.
- Altres com memòries, informes, llistats, etc.
-

FUNCIONAMENT I COORDINACIÓ:

Es rebrà una previsió de tasques per part de l'equip de l'Àrea de Cultura i Educació però caldrà adaptar-se als imprevistos del dia a dia i ser autònom i proactiu.

Hi ha moments l'any en què el volum de feina incrementa considerablement: festivals i presentacions de temporada (inici estiu, setembre i finals d'any) i que caldrà destinar més esforços que es podran compensar en èpoques de menys intensitat.

CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei tindrà una durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga 1+1 i s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.

5. Idiomes

Tota la comunicació es farà en català tret de la gestió del projecte europeu. Cal un domini perfecte de l'idioma (almenys nivell D).

6. Equip del projecte

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament d'Olot, d'acord amb allò previst en el plec administratiu, s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa adjudicatària, qui s'encarregarà de designar la persona que hagi de ser la interlocutora l'Àrea de Cultura i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
19131480-ea14-44d5-a17c-4d0529c146f4

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Educació.

L'adjudicatària és l'única responsable del seu personal i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament.

L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis dels contractants, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, és de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

Àrea de Cultura i Educació

Olot, 7 d'agost de 2025

}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
19131480-ea14-44d5-a17c-4d0529c146f4

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

19131480-ea14-44d5-a17c-4d0529c146f4

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
19131480-ea14-44d5-a17c-4d0529c146f4

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
