



**CONTRACTE DEL CASAL D'ESTIU PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS, EL
PROJECTE EINA D'ESTIU I LA REALITZACIÓ D'UN CASAL I CAMPAMENTS
JUNIOR PER NOIS I NOIES DE 12 A 17 ANYS**

A la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el senyor EMILIANO CORDERO SORIA, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de l'Ajuntament núm. 1 de Canovelles (08420), amb Document Nacional d'Identitat número XXXX977XX.

De l'altra, el senyor RUBÉN VILLERGAS RODRÍGUEZ, amb domicili per a aquest efecte al carrer Sant Eudald, núm. 2 6-3 de Canovelles (08420), amb Document Nacional d'Identitat Número. XXXX046XX.

INTERVENEN

El senyor Emiliano Cordero Soria, en nom i representació de l'Ajuntament de Canovelles, en qualitat d'alcalde del mateix Ajuntament, situat a la Plaça de l'Ajuntament núm. 1, assistit del secretari accidental de la corporació, senyor Miquel Sallés Puig.

El senyor Rubén Villergas Rodríguez, en nom i representació de la societat LLEURE ACTIVITY, SCP, amb NIF núm. J-66113556, i amb domicili fiscal al carrer Sant Eudald, núm. 2 6-3 de Canovelles (08420).

Reconeixent-se mútuament els compareixents la capacitat legal necessària per el present acte, en la capacitat amb la que actuen:

EXPOSEN

I.- Que, l'11 d'abril de 2025, per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-0605, es va:

“Primer. AVOCAR la competència delegada a la Junta de Govern Local, en concret, per a l'aprovació de l'expedient de contractació no harmonitzat, per procediment obert, i tramitació ordinària, per contractar la realització d'un Casal d'Estiu per a infants de 3 a 12 anys, el projecte Eina d'Estiu, la realització d'un casal i campaments junior per nois i noies de 12 a 17 anys



Segon. APROVAR l'expedient de contractació no harmonitzat, per procediment obert, i tramitació ordinària, per contractar la realització d'un Casal d'Estiu per a infants de 3 a 12 anys, el projecte Eina d'Estiu, la realització d'un casal i campaments junior per nois i noies de 12 a 17 anys.

Tercer. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 206.604,01 euros (187.821,83 euros de pressupost base més 18.782,18 euros, en concepte d'IVA al 10%), i una durada inicial de 2 anys (amb opció de pròrroga de 2 anys).

Quart. CONVOCAR el procediment d'adjudicació i ESTABLIR un termini mínim de 15 dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa, de caràcter plurianual, per import màxim de 206.604,01 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110 3371 22799 del pressupost municipal vigent, subordinada al crèdit que es consigni en el pressupost de l'exercici 2026, amb el següent desglossament:

- 1) Exercici 2025.: 101.927,64 €
- 2) Exercici 2026: 104.676,37 €

Sisè. DIFONDRE en el perfil de contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que indica la LCSP, i publicar aquest acord en el portal de transparència.

Setè. DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidència:

- *Títular:* Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Primera Tinent d'Alcalde i delegada de l'Àrea d' Acció Comunitària, Cicles de vida i Serveis a les Persones.
- *Suplent:* Sr. Alejandro Moral Ramos, Segon tinent d'alcalde, delegat de l'Àrea de Dret a la ciutat i Agenda urbana.

Vocals titulars:

- 1) *Sra. M. Flor Sánchez Enrique, Regidora d'Infància i Joventut; i de Salut i benestar personal*
- 2) *Sra Sandra Sáez Busom, Tècnica de cultura*
- 3) *Sr. Raúl Toledo Valencia, Tècnic d'educació*
- 4) *Sr. Miquel Sallés Puig, Secretari accidental de l'Ajuntament de Canovelles*



5) *Sr. Sergio Prera Garcia, Interventor*

Vocals suplents:

- 1) *Sra. Laura Santano Altabás, Regidora d'Educació; i d'Orientació, Inserció laboral i ocupació.*
- 2) *Sra. Glòria Pujadas Moreno, Tècnica d'igualtat i col·lectivitat*
- 3) *Sr. Miquel Fusté Pardo, Tècnic d'acció sociocultural*
- 4) *Sra. Sílvia Castells Cot, administrativa (en substitució del Secretari accidental)*
- 5) *Sra. Susana Santana Muñoz, Tècnica d'Administració General (en substitució de l' Interventor)*

Secretaria:

- *Titular: Sra. Judith Casas Molist, Tècnica d'Administració General*
- *Suplent: Sra. Verónica Gutiérrez Martos, Tècnica d'Administració General*

Vuitè. *TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal, a l'àrea d'Infància i Joventut, al personal tècnic de suport en matèria de contractació i als membres de la Mesa de contractació, als efectes oportuns.*

Novè. *FACULTAR a l'Alcalde perquè subscrigui tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, i rectificar, en qualsevol moment, els errors aritmètics o de fet que es poguessin produir.*

Desè. *DONA COMPTE de la present resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local.*

Onzè. *FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes, a interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, que es es pot interposar davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona.*

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació és de quinze dies hàbils, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la publicació al perfil de contractant."

II.- Que el 2 de juny de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025-0820, es va:

"Primer. *ACCEPTAR la proposta de classificació efectuada per la Mesa de contractació:*



ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ TOTAL
1	LLEURE ACTIVITY, SCP	86,75
2	ARTGEST, SERVEIS INTEGRALS PER LA CULTURA, SL	82,23
3	PUNTUAJOCS, SL	81,50

Segon. CONSIDERAR que l'oferta presentada per LLEURE ACTIVITY, SCP és la millor oferta i, en conseqüència, REQUERIR-LI, perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar conforme determina la Disposició addicional 15a de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a l'article 150.2 de la LCSP i a la clàusula 1.18) del plec de clàusules administratives particulars aplicable, següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Canovelles disposi d'aquests o el licitador l'hagi autoritzat per obtenir-los directament.

- c) Acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import de 8.192,89 euros (5% de l'import d'adjudicació sense incloure l'IVA), o petició expressa del licitador perquè la garantia s'instrumenti mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:



- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10) del Plec de clàusules administratives particulars d'aplicació.

- Solvència econòmica: El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys de 141.000,80 €, la qual representa una vegada i mig el valor anual mig del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari**. **

- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs de com a màxim tres anys anteriors, en els que cal indicar import, data i destinatari (públic o privat). Caldrà acreditar 3 contractes o treballs efectuats en els últims tres anys quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir 65.800,37 €.



La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex V del PCAP, acompanyada del certificat de les que sumin l'import mínim de solvència requerit.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

b.1. Disposar de personal responsable especialista i equip tècnic suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

Responsable del contracte per part de l'empresa que ha de disposar com a mínim un dels títols o certificats següents:

o Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya;

o o del Certificat de professionalitat de Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil, expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) La qualificació professional de referència és la següent: SSC565_3: Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil (RD 567/2011, de 20 d'abril);

o o disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, expedit pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya;

o o disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, expedit pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; i experiència mínima de 5 anys.

f) Acreditació de la disposició durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, si s'escau, de les pólisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques d'aplicació i en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la clàusula 2.16 del PCAP.

g) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VI al PCAP.

h) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VI al PCAP, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.



i) La declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que consta com a annex VI al PCAP.

j) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximida de presentar la documentació referida si consta degudament actualitzada en el Registre de Licitadors. Així, excepte prova en contrari, la inscripció en els citats registres, acrediten: les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

Tercer. CONSULTAR l'aplicació informàtica municipal de Recaptació -o consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i incorporar una còpia de la consulta a l'expedient.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a LLEURE ACTIVITY, SCP i ADVERTIR-LI que, de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir-los l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix, i, en el supòsit de no presentar-se la documentació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció municipal.

Sisè. INFORMAR que aquest acord no és susceptible de recurs, ja que no és definitiu en la via administrativa ni de tràmit qualificat, i això sense perjudici que es puguin exercitar els que s'estimin procedents de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

III.- Que, el 2 de juny de 2025 (Registre d'entrada núm. 2025-E-RE-2651) i el 9 de juny de 2025 (Registre d'entrada núm. 2025-E-RC-2987) – a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital –, i dins del termini conferit a l'efecte, l'empresa LLEURE ACTIVITY, SCP presenta la documentació que li havia estat requerida, entre la que es troba inclosa la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva en el primer o s primers pagaments que s'efectuïn, per import de 8.192,89 euros. Aquesta documentació, d'acord amb l'acta de la mesa de contractació celebrada el 10 de juny de



2025, es considerarà adequada i ajustada al requeriment efectuat. Per tant, resultarà procedent la seva admissió i, conseqüentment, l'adjudicació del contracte.

IV.- Que el 12 de juny de 2025, per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-0901, es va resoldre:

“Primer. RATIFICAR tots els acords adoptats per la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del Servei de Casal d'Estiu per a infants de 3 a 12 anys, el projecte Eina d'Estiu, la realització d'un casal i campaments junior per nois i noies de 12 a 17 anys, a LLEURE ACTIVITY, SCP, amb NIF J66113556, i amb una durada de dues temporades (una corresponent a l'any 2025 i una altra a l'any 2026), amb opció de pròrroga per una tercera temporada (corresponent a l'any 2027), i una quarta temporada (corresponent a l'any 2028) d'acord amb l'oferta presentada següent:

· Preu de 180.243,79 euros (pressupost base de 163.857,99 euros més 16.385,80 euros en concepte d'IVA al 10%).

· Propostes d'organització de sortides pels adolescents del Casal Junior:

- 3 sortides: 1. Hípica 2. Circuit de cars 3. Salting

· Millora consistent en ús de cotxe o furgoneta de l'empresa per a suport en la logística del Casal Junior i Campaments.

· Aportació de material extra:

1. – Elements d'escuma com cubs, prismes, cilindres, ponts

- Matalassos

- Terres tous

- Pilotes gegants

- Cordes

- Teles de psicomotricitat elàstiques

2. 6 jocs de taula dirigits als usuaris dels casals (que estiguin en bon estat, és a dir, que el continent, les peces, el tauler... estiguin sencers i permetin jugar amb normalitat)

3. - Diàbolos

- Pilotes

- Masses

- Pal Xinés

- Carioques

- Cable d'equilibris

- Tatami

- Caminadors

- Trapezi

Segon. DISPOSAR la despesa total de 90.121,90 € euros (IVA 10 % inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110 3371 22799 del pressupost municipal de l'exercici 2025.



Tercer. *AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total en exercicis futurs de 90.121,90 euros (IVA 10% inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110 3371 22799 del pressupost municipal de l'exercici 2026, assumint el compromís de consignació pressupostària suficient i adequada.*

Quart. *NOTIFICAR aquest acord als licitadors i simultàniament PUBLICAR aquest acord al perfil de contractant i al portal de transparència.*

Cinquè. *REQUERIR a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies naturals, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs especial administratiu.*

Sisè. *INDICAR a la Hisenda municipal que retingui en el primer o successius pagaments al contractista l'import de 8.192,90 euros, en concepte de garantia definitiva.*

Setè. *PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte al perfil de contractant.*

Vuitè. *COMUNICAR al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte.*

Novè. *TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal i a l'àrea de serveis a les persones als efectes oportuns.*

Desè. *INDICAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.*

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de conformitat amb allò que prescriuen l'article 50 i la Disposició Addicional Quinzena, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris."

Per tot això acorden les següents:

CLÀUSULES

Primera. Les parts s'afirmen i es ratifiquen en l'anteriorment exposat.



Segona. Objecte del contracte

Pel present contracte LLEURE ACTIVITY, SCP es compromet a realitzar el SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS, EL PROJECTE EINA D'ESTIU I LA REALITZACIÓ D'UN CASAL I CAMPAMENTS JUNIOR PER NOIS I NOIES DE 12 A 17 ANYS, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars aplicables a la contractació de referència –i que s'annexen a aquest contracte-, així com amb les normes contingudes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i d'altra normativa aplicable, i amb l'oferta presentada, amb el contingut següent, a més del projecte que consta a l'expedient:

1) Propostes d'organització de sortides pels adolescents del Casal Junior:

- 3 sortides:
 - o 1. Hípica
 - o 2. Circuit de cars
 - o 3. Salting

2) Millora consistent en ús de cotxe o furgoneta de l'empresa per a suport en la logística del Casal Junior i Campaments.

3) Aportació de material extra:

- Elements d'escuma com cubs, prismes, cilindres, ponts
- Matalassos
- Terres tous
- Pilotes gegants
- Cordes
- Teles de psicomotricitat elàstiques
- 6 jocs de taula dirigits als usuaris dels casals (que estiguin en bon estat, és a dir, que el continent, les peces, el tauler... estiguin sencers i permetin jugar amb normalitat)
- Diàbolos
- Pilotes
- Masses
- Pal Xinés
- Carioques



- Cable d'equilibris
- Tatami
- Caminadors
- Trapezi

Tercera. Preu

El preu del contracte és de 180.243,79 euros (163.857,99 euros de pressupost base, més 16.385,80 euros en concepte d'IVA AL 10%).

Quarta. Durada

La durada del contracte serà de dos anys a partir del dia de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de finalització del contracte.

Les dates de l'execució de les prestacions es recullen a la clàusula 5.2.4. del plec de prescripcions tècniques.

Cinquena. Pagament

El pagament es realitzarà de conformitat amb el que estableix la clàusula 2.4) del Plec de clàusules administratives particulars d'aplicació.

De conformitat amb el PCAP d'aplicació i amb la petició efectuada per LLEURE ACTIVITY, SCP, en el primer o primers pagaments que s'efectuï/in es retindrà l'import de 8.192,90 euros, en concepte de garantia definitiva.

Sisena. Obligacions

Les obligacions del contractista i de l'Ajuntament són les que s'estableixen al Plec de clàusules administratives particulars que s'adjunten a aquest contracte, així com les que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques i a la normativa d'aplicació.



Setena. Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, i prèviament s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic lleureactivity@lleureactivity.com (adreça que es va indicar en el Document Europeu Únic de Contractació aportat pel contractista a l'expedient de contractació).

Si es produís algun canvi en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho comunicarà a l'Ajuntament de Canovelles.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Canovelles serà el que consta a l'encapçalament d'aquest contracte.

Vuitena. Jurisdicció competent

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I perquè així consti i als efectes del que s'estableix en la vigent legislació, ambdues parts signen el present document en format electrònic en la data de la darrera signatura electrònica.

Per l'Ajuntament,
Sr. Emiliano Cordero Soria
Alcalde

El contractista,
Sr. Rubén Villergas Rodríguez
LLEURE ACTIVITY, SPC

El secretari accidental,
Sr. Miquel Sallés Puig
En compliment de l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març