



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient: X2025002707

Departament: Informàtica i Administració Electrònica

CONTRACTE: SERVEI DE SUPORT DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

S'emet la present memòria en compliment del que es disposa en els articles 28, 63 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; en l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

L'Ajuntament de Montmeló (d'ara en endavant "l'Ajuntament") té una infraestructura de servidors i xarxa informàtica "on premise". És a dir, a les instal·lacions del propi ajuntament, a l'edifici principal, en una sala habilitada com a centre de procés de dades (CPD), s'hi ubiquen els diversos servidors físics, electrònica de xarxa, tallafocs i enrutadors, tenint en els diversos equipaments l'electrònica de xarxa que els uneix al CPD, i els sistemes d'emmagatzematge de còpies de seguretat distribuïts en diversos equipaments.

Aquesta infraestructura física en el CPD, allotja els diversos servidors virtuals que necessita l'Ajuntament per a desenvolupar les tasques informàtiques del seu dia a dia. Es tracta d'una infraestructura amb hipervisor VMware, amb servidors d'escriptoris virtuals Citrix, amb entorn Microsoft Windows principalment, en un "clúster" de tres servidors i cabina de discs, un tallafocs i una desena de commutadors de xarxa (switchs).

Tota aquesta infraestructura inclou el programari que dona servei a tots els treballadors administratius de tots els equipaments de l'ajuntament, els quals estan units en una mateixa xarxa interna (intranet) amb connexions amb fibra òptica entre els diversos edificis municipals que es troben en diverses ubicacions del municipi.

En el seu dia a dia es necessiten tasques de monitorització de servidors, de manteniment i actualització dels servidors virtuals i físics, de monitorització de la xarxa, de gestió i manteniment d'usuaris, d'ofimàtica, del correu al núvol, de les còpies, i de les diverses aplicacions necessàries. Aquestes tasques requereixen una atenció i dedicació constants, i a més es poden donar incidències que podrien esdevenir en aturades de servei que l'ajuntament vol evitar o minimitzar en gran mesura.

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de suport del manteniment dels sistemes de la infraestructura dels servidors:

- Citrix
- Windows Server i RDP
- Microsoft 365
- VMware
- Veeam Backup
- Ahsay

Aquest servei de suport del manteniment consistirà en l'administració, manteniment i actualització de versions, dels sistemes esmentats, així com en la resolució d'incidències.

El temps de resposta envers incidències ha de ser de 15 minuts, i cal poder-ne garantir la resolució durant la jornada laboral o el següent dia laborable. Per a peticions que no siguin incidències, com l'administració, manteniment i actualització dels sistemes, es pactarà l'actuació en funció de la urgència i, en cas que aquesta sigui de màxima prioritat, haurà de ser atesa el següent dia laborable.



2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Des del departament d'Informàtica, s'estan realitzant totes aquestes tasques però per nivell de feina es considera necessari fer una inversió per a què una empresa externa doni serveis de consultoria, manteniment, actualització, i suport a incidències, per tal de tenir coberta la majoria d'eventualitats possibles i sense haver de desatendre a les tasques diàries de gestió d'usuaris i aplicacions per part del personal intern del departament d'informàtica, que permetin que es puguin resoldre aquestes necessitats i eventualitats amb el menor temps possible, i tenir tots els sistemes amb un nivell de rendiment òptim. Aquest servei de consultoria cobrirà aquestes necessitats amb un nivell de coneixement alt, donat que es requeriran certificacions que garanteixin tots els coneixements necessaris.

3. DIVISIÓ EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atesa la pròpia naturalesa de la prestació. Atès que es proposa l'execució integral de les actuacions que comprèn els diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat dels serveis, no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats.

4. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

72611000-6 Serveis de suport informàtic tècnic

5. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Aquest correspondrà a la Junta de Govern Local.

7. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

8.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El sistema de determinació del pressupost base de licitació ha consistit en prendre com a referència el preu de mercat i que poden donar resposta a les necessitats plantejades, així com l'experiència en contractacions anteriors en aquesta matèria per altres entitats públiques.

El tipus d'IVA que correspon aplicar és del 21 %.



S'estableix un **Pressupost base de licitació**, referit amb els següents preu/hora de 75,00 €, amb un mínim de 30 hores i una previsió màxima de 45 hores anuals.

L'expressat preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar.

S'estableix un **Pressupost base de licitació** màxim, tenint en compte els preu/hora unitari de 75,00 €/hora de:

$75,00 \text{ €/hora} \times 45 \text{ hores (màxim)} = 3.375,00 \text{ €} + 708,75 \text{ € (21\% IVA)} = \mathbf{4.083,75 \text{ €}}$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

8.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **Valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 16.200,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	3.375,00 €
20% possible modificació 1r any contracte	675,00 €
1ra pròrroga	3.375,00 €
20% possible modificació 1ra pròrroga	675,00 €
2a pròrroga	3.375,00 €
20% possible modificació 2a pròrroga	675,00 €
3a pròrroga	3.375,00 €
20% possible modificació 3a pròrroga	675,00 €
TOTAL VEC	16.200,00 €

8.3. FORMA DE PAGAMENT

Pels serveis especificats, s'efectuarà el pagament en dues fases, sent aprovat pel responsable del contracte i prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

- Primer pagament: a l'inici de la prestació del Servei, per un import equivalent a 30 hores de suport
- Segon i posteriors pagaments: un cop esgotades les primeres 30 hores de suport, pagaments mensuals per les hores esgotades a partir de la 31ena hora de suport, per mesos a mesura que es vagin consumint
- Cada pròrroga, al començament de l'anualitat, es pagarà per les primeres 30 hores de suport

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

- Posterior pagaments: un cop esgotades les primeres 30 hores de suport de cada pròrroga, pagaments mensuals per les hores esgotades a partir de la 31ena hora de suport, per mesos a mesura que es vagin consumint

L'empresa adjudicatària es compromet a un temps de gràcia mínim de 3 mesos per a mantenir les hores pagades i no esgotades durant l'annualitat, podent-se acumular amb les pròrroques

8.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Per l'increment de la necessitat de suport del manteniment dels sistemes informàtics, per adaptació i/o situacions imprevistes en el moment de la redacció d'aquests plecs.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

9. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. FINANÇAMENT PER ALTRES ENTITATS.

No està previst finançament per aquest contracte.

10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 4.083,75 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2025	9200 227992 Serveis manteniment sistema informàtic	2.722,50 €
2026	9200 227992 Serveis manteniment sistema informàtic	1.361,25 €
TOTAL		4.083,75 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora



de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

11. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

12. GARANTIES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

12.1. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

12.2. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

13. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA. HABILITACIÓ PROFESSIONAL EXIGIDA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CLASSIFICACIÓ. MOTIVACIÓ

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

13.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

No necessària al ser un procediment obert simplificat abreujat.

13.2. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

No necessària al ser un procediment obert simplificat abreujat.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**

- **Criteri 1: Preu/hora ofert (sense IVA), fins a 50 punts**

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran atenent a la següent fórmula:

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

 P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació

El preu/hora ofert no podrà ser superior a 75,00 € sense IVA.

- **Criteri 2: Titulacions (Certificats), fins a un màxim de 34 punts**

- Disposar de tècnics certificats en Citrix CCA-V, **4 punts** per cada tècnic certificat, **fins a un màxim de 12 punts.**
- Disposar de tècnics certificats en Microsoft,
 - Administrador Expert, mínim 1 tècnic
 - Associat d'administrador Azure
 - Azure Security Engineer Associate
 - Expert en arquitecte de solucions Azure
 - Azure Network Engineer Associate
 - Microsoft 365 Certified Fundamentals, mínim 1 tècnic**2 punts** per cada tècnic certificat, **fins a un màxim de 14 punts.**
- Disposar de tècnics certificats en VMware VCP, **3 punts** per cada tècnic certificat, **fins a un màxim de 6 punts.**
- Disposar de tècnics certificats Veeam VMTSP, **1 punt** per cada tècnic certificat, **fins a un màxim de 2 punts.**

- **Criteri 3: Experiència, fins a un màxim de 16 punts**

- Acreditar experiència en sistemes de backup local basats en Ashay, **1 punt** per any d'experiència, **fins a un màxim de 8 punts.**
- Acreditar experiència en manteniment de plataformes Citrix, tant d'escriptoris remots com de publicació d'aplicacions, **1 punt** per any d'experiència, **fins a un màxim de 8 punts.**

Per a l'acreditació d'aquest criteri, caldrà omplir l'Annex 4 d'aquest PCAP, i adjuntar els Certificats d'execució, emesos per les empreses o administracions públiques contractants, dels treballs indicats en aquest Annex.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

1. En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.
2. En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

L'article 147 de la LCSP estableix criteris per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació,



s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1 Preu/hora ofert**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

15. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Obligacions específiques

- Caldrà que l'empresa disposi de:
 - les següents Designacions de Microsoft com a Partner:
 - Business Applications
 - Data & AI (Azure)



- Digital & App Innovation (Azure)
- Infrastructure (Azure)
- Modern Work
- Security
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de Nivell Mig
- ISO 9001
- ISO 27001
- ISO 27018

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a les Clàusules de Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- Aquesta obligació es considera essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència,



sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els
pertoquin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

16. TERMINI DE DURADA DELS CONTRACTES

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'1 any a comptar des de la data fixada en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys. 1 any de contracte i 3 possibles pròrrogues anuals (1+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del contracte.

17. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

18. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

19. PENALITATS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- No seguir les indicacions efectuades pel responsable del contracte, de manera



reiterada.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la proposta presentada.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa d'un 6,1 a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,1 a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa d'un 0,1 a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tinguí dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.



20. GARANTIES

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

21. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Tot i que es tracta d'un contracte que les seves prestacions abasten les operacions de manteniment efectuades fins al termini de la vigència del contracte, el contracte pot tenir efectes amb posterioritat a aquest termini per la gestió d'incidències comunicades durant la vigència del contracte.

Ateses aquestes circumstàncies, la garantia es podrà retornar transcorreguts tres mesos de la finalització del contracte o de les possibles prorroques, llevat que per part del responsable del contracte s'informi desfavorablement a causa de l'existència de tramitacions pendents que afectin a incidències ocorregudes durant la vigència del contracte.

22. RESERVA DE DRETS DE PROPIETAT

No és procedent.

23. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

24. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual han redactat la mateixa i que informaran sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la meua imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Roc Vilanova Buch
Tècnic d'Informàtica
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)