



Expedient: 2025/39430G
Ref. Addic.: 2025/23711V
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació mixta de subministraments i serveis, pel desenvolupament dels actes que es duran a terme per la "3ra Trobada d'entitats regionals de Badalona"
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT/SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT DELS ACTES PER LA «3A TROBADA D'ENTITATS REGIONALS DE BADALONA»

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Contractació mixta de subministraments i serveis pel desenvolupament dels actes que es duran a terme per la "3ra Trobada d'entitats regionals de Badalona"	NO		L'execució del contracte requereix una coordinació unificada de totes les activitats, evitant la fragmentació en diferents adjudicataris que podria dificultar-ne l'efectivitat. Els serveis inclosos estan interrelacionats, per la qual cosa dividir-los podria generar problemes d'integració i qualitat. La contractació d'un únic adjudicatari assegura que hi hagi una única direcció i responsabilitat sobre el conjunt d'accions i serveis contractats. La divisió en lots podria dificultar la coordinació i execució, ja que cada lot tindria un adjudicatari diferent, complicant-ne l'organització. • L'eficiència econòmica es veu afavorida per la gestió global del contracte, evitant duplicitats administratives i logístiques. Fragmentació en la gestió de l'esdeveniment, dificultant la planificació i execució d'accions conjuntes.

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Constitueix l'objecte del present plec establir les prescripcions mínimes obligatòries que han de regir el contracte mixt de subministrament i serveis consistent en el subministrament, en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de les diferents infraestructures i serveis necessaris pel desenvolupament dels actes que es duran a terme per la "3ra Trobada d'entitats regionals de Badalona", que es celebrarà els dies 3, 4 i 5 d'octubre del present any, a la Plaça Josep Tarradellas.

Cal assenyalar que els dies 2 i 6 d'octubre es contemplen com dies de muntatge i desmuntatge, respectivament, de les diverses infraestructures i materials necessaris per complir amb el servei objecte del contracte.

Aquests serveis està compost de les prestacions següents:



- Organització i assistència tècnica de la trobada d'entitats.
- Subministrament, muntatge i desmuntatge, en règim d'arrendament, de casetes de fusta.
- Servei de seguretat
- Subministrament, muntatge i desmuntatge, en règim de d'arrendament, de cabines sanitàries, així com el buidament i neteja dels mateixos.
- Subministrament, Instal·lació i desinstal·lació de mitjans audiovisuals, en règim d'arrendament, així com la contractació d'un tècnic audiovisual

Necessitats del contracte

Per tal d'executar les necessitats del present contracte s'hauran de contemplar els serveis i subministraments següents:

1.- Casetes de fusta:

Material	Unitats
Casetes de fusta 4*3 metres	15
Caseta de fusta 6*2 metres	1
Lliurament i recollida de les casetes	

2.- Seguretat

Servei	Unitats
Seguretat (seguretat nocturna/seguretat diürna), per un total de quatre dies	2 persones

3.- Cabines sanitàries:

Material	Unitats
Cabina sanitària amb recirculació (tipus TOI)	3
Cabina sanitària per persones amb mobilitat reduïda (pmr)	1
Servei de buidament i neteja dels sanitaris	4 persones



(durant tres dies)	
Gestió i transport d'aigües residuals	
Contractació clàusula LDW (vehicles)	
Lliurament i recollida	

4.- Audiovisuals

Material	Unitats
Pantalla fons escenari exterior amb LED, de 5*3 metres	1
Ground support, de 12*6 metres	1
Cap mòbil Beam R10 (o similar)	1
Cap mòbil Wash 19*15W Zoom (o similar)	1
Encegador de llum Blinder 4 cob Led (o similar)	4
Màquina de fer fum hazer 2000 w (o similar)	2
Sistema de só TW audio PA TW Audio T24N+ 4 Subs B30+ etapa potència Lab Gruppen PLM 12K44 (o similar)	1
Monitor d'escenari LD System 8 A G3 (o similar)	4
Taula de só Midas M32 (o similar)	1
Controladora d'il·luminació Avolites Quartz TT (o similar)	1
Porteria Truss e photocall 2,5 * 4 m	1
Micròfons sense fils Shure (o similar)	4
Micròfons sense fils Sennheiser E604 (o similar)	4
Micròfons sense fils In Ears	4



Micròfons de cable SM58 (o similar)	10
Micròfons de cable SM57 (o similar) per instruments	3
Caixes d'injecció per a instruments	4
Peus de micròfons	13
Micròfons d'ambient per a coral	2
Tècnic Audiovisual (per quatre dies)	1
Pòrtic d'accés interactiu pantalla LED 3*4m	1
Lliurament, muntatge, desmuntatge i recollida	

Coordinació

A més, l'adjudicatari disposarà d'un coordinador general de l'acte, que serà qui supervisi i gestioni tot el muntatge i desenvolupament de l'event. Aquest, serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament.

Es quantifica la seva dedicació pel total d'hores de durada del contracte, això és, la totalitat dels dies 2, 3, 4, 5 i 6 d'octubre de 2025, sumant 120 hores.

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Servei d'Administració General de Seguretat, Convivència i Participació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, és el Departament de Participació.

QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària-cotractista haurà de portar a terme la prestació dels serveis objectes del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Complir les normatives de seguretat, higiene i contractuals vigents.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir la coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de les activitats, de conformitat amb les condicions establertes en aquesta memòria, el plec de condicions tècniques i el de condicions administratives.



- Comunicar per escrit, al Departament de Participació qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de l'activitat.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (02/10/2025) i finalitzar-lo el dia 06/10/2025.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'un import mínim igual o superior a 300.000,00 euros, que haurà d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte.
- L'adjudicatari s'ha de dotar d'un interlocutor únic per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Badalona.
- Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent.
- L'adjudicatari és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

CINQUÈ.- UBICACIÓ I HORARIS

La ubicació de la fira serà a la plaça del President Tarradellas.

Els horaris de la fira (llevat modificacions imprevistes) seran els següents:

Dijous 2/10: de 10h a 00h (muntatge)



Divendres 3/10 al matí: muntatge, si no s'ha enllestit abans. Com a molt, el divendres al matí han d'estar tots els béns entregats i muntats.

Divendres 3/10: de 20h a 24h

Dissabte 4/10: de 10h a 01h (del diumenge)

Diumenge 5/10: de 10h a 16h

Dilluns 6/10: de 8 a 18h (desmuntatge)

El divendres 3/10 ha d'estar tot el muntatge realitzat amb anticipació suficient per la inauguració a les 20 hores.

Respecte al servei de seguretat, al llarg de tota la durada de la fira -execució del contracte-, inclòs muntatge i desmuntatge, i horaris de funcionament o d'inactivitat, serà de dos (2) vigilants de seguretat.

SISÈ: FORMA DE PAGAMENT

La factura es presentarà a l'Ajuntament amb posterioritat al venciment del contracte, es a dir, a partir del dia 06/10/2025, un cop finalitzat el desmuntatge.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas és la 4a Tinença d'Alcaldia, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Badalona, a data de la signatura digital

signant: