



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
114100/2025	10358/2024	07-07-2025	

Informàtica i Sistemes d'InformacióC107

Procediment
B523 Contractes ordinaris de subministraments

Codi de verificació



1X3M32156Y4U125C18V3

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

ÀREA: Serveis interns

SERVEI: Informàtica i Sistemes d'Informació

OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: Subministrament d'una plataforma de serveis d'administració electrònica en modalitat SaaS

Qualificació: Contracte administratiu de subministrament

Procediment (art. 116 i 131 de la LCSP): Contracte administratiu de: Obert harmonitzat

Divisió en lots: No

NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE ES SATISFARÀ

L'Ajuntament de Pineda de Mar disposa d'un programari d'administració electrònica que té unes funcionalitats: gestió electrònica d'expedients, registre d'entrada i sortida de documents, identificació, validació i creació de signatures electròniques, la integració amb els serveis de notifikacions electròniques e-NOTUM, entre altres.

El sistema actual d'administració electrònica arrossega l'eficiència de l'administració municipal i dels serveis municipals de noves tecnologies per raons que, de manera resumida, s'enumeren a continuació:

- Lentitud del programari, manca d'agilitat en la tramitació, dificultat per gestionar i mantenir el control dels expedients i, en general, mancances en la quantitat, l'abast i la integració dels serveis electrònics.
- Cal destinar massa temps en dur a terme les tasques de creació, gestió i control dels tràmits i de la documentació per ineficiències en l'execució de processos de treball per limitacions del programari, dificultats i pèrdua de temps per controlar l'estat dels expedients i de processos de les notifikacions i comunicacions.
- Des de l'àmbit tecnològic, cal destinar recursos econòmics i humans a la creació, manteniment i optimització de servidors virtuals, així com adquirir el programari necessari com els sistemes operatius o programari de bases de dades, i s'aporten recursos addicionals per intentar mantenir el sistema informàtic amb més capacitats de les indicades pel proveïdor. Recurrentment cal reiniciar servidors durant la jornada laboral i també cal donar suport continu als usuaris perquè tenen problemes informàtics, incidències o mancances en els serveis electrònics que dificulten la realització de la seva feina. Des del punt de vista informàtic,



Ajuntament de Pineda de Mar

actualment també cal destinar recursos per a la resolució d'incidències tècniques que es podrien evitar amb altres models de prestació de serveis.

A fi de millorar l'eficiència i l'eficàcia de l'administració municipal, és necessari disposar d'una solució global d'administració electrònica que permeti aconseguir un increment en la quantitat, qualitat i eficiència dels serveis i dels recursos electrònics de l'Ajuntament en base a les següents premisses:

- Optimitzar la capacitat productiva en els processos de tramitació amb una millora substancial en la velocitat del treball, incrementar significativament les accions que es poden executar de manera agrupada, millorar i fomentar el treball col·laboratiu i els instruments per a controlar l'estat dels expedients, agilitzar i millorar les tasques per a crear processos sostenibles de tramitació automatitzada.
- Incrementar significativament el nombre i abast dels serveis electrònics disponibles tant per al ciutadà com per a la gestió interna de la informació i de la documentació electrònica.
- Disposar de mitjans tecnològics i serveis de suport a la gestió que permetin assolir un model de gestió de la tramitació administrativa basat en la millora contínua i una major agilitat en la prestació de serveis públics.
- Assolir el compliment del marc normatiu actual i l'adequació permanent a modificacions posteriors en l'àmbit d'administració electrònica.
- Optimitzar els recursos humans d'informàtica i d'administració electrònica mitjançant la provisió completa de la infraestructura tecnològica al núvol, tant de maquinari com de programari, gestionades per personal especialitzat capaç de mantenir contínuament aquests sistemes en un funcionament òptim pel que fa a velocitat percebuda pels usuaris, compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, alta disponibilitat dels serveis i actualització d'aquest maquinari i programari.
- Utilitzar de manera generalitzada punts de treball dels usuaris amb poques exigències de maquinari i de programari, executables amb diversos sistemes operatius i utilitzar diferents navegadors web o paquets ofimàtics. L'objectiu és disposar de flexibilitat en els punts de treball i minimitzar les necessitats de configuració i manteniment dels punts de treball dels usuaris.
- Facilitar el treball en mobilitat utilitzant tant ordinadors com telèfons mòbil o tauletes Android i iOS indistintament.
- Millorar substancialment les capacitats per integrar àgilment aplicacions de plataformes en els fluxos de treball de manera senzilla.
- Crear processos automàtics de baix codi i, especialment, sense codi, a fi de que puguin ser creats i modificats per usuaris avançats no programadors.
- Crear solucions integrades de difusió d'informació amb fonts d'informació del propi programari i d'altres programes i plataformes municipals, així com utilitzar fonts de dades externes.

La plataforma de serveis electrònics ha de facilitar l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa eficient i ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis. A més ha de permetre el compliment i execució de les següents prestacions:

- Mòduls de programari per a la prestació general de serveis eficients d'administració electrònica.
- Servidors i sistemes d'informació al núvol necessaris per a la prestació dels serveis contractats. El contractista gestionarà aquests servidors i sistemes i els mantindrà actualitzats, secularitzats i optimitzats, i inclourà en els productes les llicències corresponents als sistemes operatius de virtualització, emmagatzemament, bases de dades, còpies de seguretat i qualsevol altre element o aplicació que es proporcioni, així com el seu suport i manteniment.
- Emmagatzematge de les dades, metadades, documents i components necessaris per a la prestació dels serveis.
- Eines per a la conservació, custòdia, gestió i preservació de documents a fi de mantenir, en el temps, el valor jurídic que correspongui en cada cas.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Integracions bidireccionals amb plataformes interoperables d'altres administracions d'acord amb l'ENI i també amb programari implantat a l'Ajuntament.
- Servei d'implantació i formació per a l'ús de les eines i serveis electrònics per part del personal de l'organització.
- Serveis de suport, actualitzacions, resolució d'incidències i dubtes, i formació i acompanyament per a la millora contínua.

Des d'una perspectiva tecnològica, la solució haurà de comptar amb les següents característiques o funcionalitats:

- Flexibilitat i escalabilitat, garantint la seva evolució i adaptació constant als canvis normatius, tecnològics i organitzatius.
- Neutralitat tecnològica, utilitzant estàndards oberts així com, en el seu cas i de forma complementària, estàndards d'ús generalitzat per la ciutadania.
- Accessibilitat a la informació i als serveis públics per mitjans electrònics, d'una manera segura i comprensible i en formats que permetin la seva reutilització.
- Seguretat en relació a la identitat, la integritat, la conservació i la confidencialitat de la informació i de les transaccions.
- Garantia d'autenticitat, integritat i d'accés a la informació i documents.
- Interoperabilitat per mitjans electrònics, tant internament entre les pròpies aplicacions i serveis dins l'Ajuntament, com externament en la relació amb les diverses administracions públiques i altres agents.

Cal esmentar que la Corporació no disposa de mitjans materials, tècnics ni humans especialitzats per a la creació i el manteniment de plataformes d'administració electrònica amb els serveis i les prestacions mínimes enumerades en aquest document. Per aquest motiu, es necessita d'una empresa externa perquè porti a terme aquestes prestacions.

En conseqüència l'Ajuntament procedeix a la contractació d'una plataforma de serveis d'administració electrònica, en modalitat Saas (programari com a servei) que inclogui els serveis d'administració electrònica, la infraestructura lògica i física al núvol, l'emmagatzemament de la informació necessària per a la prestació i gestió dels serveis i la conservació, custòdia i preservació de documents vinculats als serveis prestats i també els serveis de migració de la informació i documentació des de la plataforma actual, el manteniment, el suport tècnic i funcional, els serveis d'integració i interoperabilitat, així com els de suport a la posada en funcionament i de formació.

Cal tenir en compte que l'objecte del contracte projectat dóna satisfacció a les necessitats descrites

CLASSIFICACIÓ I LA SOLVÈNCIA EXIGIDA

- **Classificació:** 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
- **Solvència econòmica i tècnica del contractista:**
 - **Solvència econòmica:**
 - **VOLUM ANUAL DE NEGOCIS:**

Que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, sigui, almenys, de 164.377,50 euros, (màxim una vegada i mitja el valor estimat del



Ajuntament de Pineda de Mar

contracte quan la seva durada no sigui superior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a l'any)

L'esmentat mínim s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

○ **Solvència tècnica:**

■ **RELACIÓ DELS PRINCIPALS SUBMINISTRAMENTS:**

Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos;

- **CONDICIÓ MÍNIMA:** Haver executat, com a mínim, un subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys, l'import anual del qual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 76.709,50 euros (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

Quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte (VEC): 547.925,00 €

Anualitats: 3 anys

Pròrrogues: 1+1 anuals

% de modificacions: No procedeix

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I LES FÓRMULES DE VALORACIÓ ESCOLLIDES

3.1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A AVALUACIÓ PER FÓRMULES: PREU/TERMINIS, QUALITATS,

Preu de l'oferta: fins a un màxim de 45 punts.

S'atribuirà la màxima puntuació de manera automàtica, a l'oferta que proposi un preu més baix i la resta d'ofertes proporcionalment, aplicant la fórmula següent:

$$V_i = 45 \text{ punts} \times \frac{B_{\text{màx}}}{B_i}$$



Ajuntament de Pineda de Mar

On:

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bmàx = Import de la major baixa

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en tres decimals

3.2.- MILLORES, relacionadas amb l'objecte del contracte (identificades a l'apartat 1.2.4)

Les millores es valoraran fins a un **màxim de 13 punts**:

- a) Millores en la quantitat de jornades de formació inicial tant bàsica com en l'avançada, amb un **màxim de 7 punts**, que obtindrem aplicant les següents fórmules:
 - Punts per millores en al quantitat de jornades de formació bàsica (FBMax), amb un **màxim de 4 punts**, obtindrem el resultat amb la següent fórmula:
$$FBMax = 4 \text{ punts} \times (\text{proposta a valorar} / \text{màxima proposta de jornades}).$$
 - Punts per millores en la quantitat de jornades de formació avançada (FAMax), amb un **màxim de 3 punts**, obtindrem el resultat amb la següent fórmula:
$$FAMax = 3 \text{ punts} \times (\text{proposta a valorar} / \text{màxima proposta de jornades}).$$
- b) Emissió de certificats i segells electrònics il·limitats per al personal municipal i els sistemes automàtics de tramitació. Subministrament de tots els segells i certificats de treballador públic així com d'empleat públic, personals o amb pseudònim, que necessiti aquesta Administració per a operar amb la plataforma. Han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. Puntuació **màxima de 2 punts**.
- c) Incorporació de dispositius de recollida de signatura biomètrica. Amb l'objectiu de beneficiar l'eficiència i per tal de poder disposar d'una identificació més segura, es contemplarà com a millora la inclusió en l'oferta de dispositius de recollida de signatura biomètrica. Puntuació **màxima de 4 punts**.
Obtindrem la puntuació segons aquests criteris:
 - Dispositius de recollida de signatura biomètrica, destinats a la nostra Oficina d'Atenció al Ciutadà. Obtindrem la puntuació, segons aquest criteri:
 - 0,5 punts per cada dispositiu, amb un **màxim de 3 punts**.
 - Dispositius de recollida de signatura biomètrica, destinats als tècnics que fan visites a domicili. Obtindrem la puntuació segons aquest criteri:
 - 0,5 punts per cada dispositiu, amb un **màxim d' 1 punt**.

3.3.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE SÓN SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. (Projectes, qualitats,)

S'aportarà un únic document tècnic, amb un màxim de 40 pàgines (20 fulls), inclosos portada e índex, on la font haurà de ser " Calibri ", mida " 11 " i interlineat senzill.

No podrà incorporar informació que pugui donar a conèixer l'oferta respecte als criteris avaluable de forma automàtica o segons fórmula.



Per tal que una proposta pugui ser avaluada i puntuada, caldrà complir estrictament amb els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de clàusules Administratives

L'incompliment dels requisits tècnics mínims serà considerat motiu d'exclusió de la licitació.

Així mateix, per poder ser objecte de valoració sota criteris de judici de valor, les ofertes hauran d'incorporar una memòria explicativa específica, limitada exclusivament als apartats indicats a continuació i sense estendre's a altres àmbits o millores no contemplades en aquest criteri. Aquesta explicació haurà de permetre una valoració objectiva, fonamentada en els subcriteris de puntuació prèviament definits en aquest plec.

La puntuació corresponent s'aplicarà tenint en compte el grau d'adequació, claredat, concreció i qualitat de la proposta, conforme als criteris següents

A.- Puntuació per judici de valor 42 punts

A1.- Gestor d'expedients, descripció i usabilitat 15 punts

A1.1 – Descripció al detall de la solució ofertada pel licitador: per tal de donar compliment als requisits, característiques i usabilitat sol·licitades en el Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà segons els següents criteris: (màxim 9 punts)

- Compliment excel·lent..... (màxim 9 punts)
- Compliment mitjà..... (màxim 4 punts)
- Compliment baix..... (màxim 2 punts)

A1.2 - Procés de migració des de l'anterior gestor d'expedients:

- Detall de les feines (màxim 3 punts)
- Calendari d'actuacions..... (màxim 3 punts)

A2.- Integració del padró amb el Gestor d'expedients i la Seu electrònica 10 punts

A2.1 – Descripció i característiques de l'aplicatiu del Padró d'habitants: es valoraran aquelles millores que contingui l'aplicatiu del Padró d'habitants, per donar compliment a les següents lleis: (màxim 3 punts)

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les seves modificacions posteriors.
- Reial Decret 141/2024, de 6 de febrer, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol.
- Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional de Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, modificada per les resolucions de 2 de desembre de 2020 i de 3 de febrer de 2023).

A2.2 - Detall de les funcionalitats i integració de l'aplicatiu del Padró d'habitants, amb el Gestor d'expedients i la Seu electrònica (màxim 3 punts)

A2.3 - Procés de migració de l'actual Padró d'Habitants (de l'empresa T-Systems)

- Detall de les feines (màxim 2 punts)
- Calendari d'actuacions..... (màxim 2 punts)

A3.- Seu electrònica 14 punts

A3.1 - Característiques i funcionalitats

- Detall del compliment de la proposta feta pel licitador, amb el sol·licitat al Plec Tècnic (màxim 2 punts)
- Exemple de creació d'un tràmit (màxim 2 punts)

A3.2 - Accessibilitat de la plataforma per a persones amb discapacitat.

- Descripció sobre la facilitat d'ús i accessibilitat de l'entorn web de la Seu electrònica..... (màxim 2 punt)



Ajuntament de Pineda de Mar

A3.3 - Mòdul de tributs, auto càlcul de pagaments així com eines de pagament per part del ciutadà.

- Descripció del funcionament del mòdul de tributs, opcions de càlcul, eines de pagament operatives i integració amb la Seu electrònica (màxim 3 punts)

A3.4 - Temps en estar operativa, quantitat de tràmits disponibles d'inici i procés de migració des de l'actual Seu electrònica.

- Calendari per estar operativa..... (màxim 1 punt)
- Quantitat de tràmits disponibles d'inici..... (màxim 2 punts)

$$\text{Punts obtinguts} = 2 \times \frac{\text{TOfertats}}{\text{TMax}}$$

TMax= Quantitat màxima de tràmits ofertats, entre tots els licitadors presentats
TOfertats= Quantitat de tràmits de l'oferta a valorar

- Calendari de migració de l'actual Seu Electrònica..... (màxim 2 punt)

A4.- Grau d'integració amb l'aplicació SICALWIN màxim 3 punts

- Compliment excel·lent..... (màxim 3 punts)
- Compliment mitjà (màxim 2 punts)
- Compliment bàsic (màxim 1 punts)

3.4.- PONDERACIÓ QUE S'ATRIBUEIX A CADA UN DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les propostes, intenten resumir tot allò que s'ha anat descrivint com a important per a l'Ajuntament al Plec Tècnic per tal de garantir un bon servei i que resumidament són els següents:

- Criteri automàtic: és el preu de l'oferta, amb un màxim de 45 punts
- Criteris qualitatius: són les millores, amb un màxim de 13 punts
- Criteris subjectes a judici de valor: amb un màxim de 42 punts

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes vàries de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

MOTIUS PER NO DIVIDIR-LO EN LOTS

Vist que l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



2014/24/UE, de 26 febrer de 2014, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots i es podran reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

Atès que la Corporació ha de contractar el servei d'implementació del software de gestió d'expedients i les seves prestacions, on es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual, en base als següents arguments:

1. No hi han serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellen la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en implantar un software de gestió d'expedients extern, realitzar la migració i fer la formació en els treballadors de la Corporació, on aquestes tres actuacions són necessàries per a l'optimització del control del contracte i la eficiència en la seva execució.
2. La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació entre aquestes, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.
3. Totes les tasques descrites anteriorment es poden realitzar des de una mateixa empresa adjudicatària, així facilitarà les feines de control per part de l'Ajuntament

EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS, LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

Atenent que cal implementar a l'Ajuntament de Pineda de Mar un software de gestió d'expedients amb totes les seves prestacions, on comporta la necessitat d'executar i desenvolupar un programa d'expedients, la realització de la migració pel trasllat de les dades antigues cap el nou programa i el pla de formació dels treballadors de la corporació.

En conseqüència, l'Ajuntament de Pineda de Mar no disposa, en aquests moments, de la possibilitat de dedicar els recursos humans ni materials propis per tal de poder portar a terme l'objecte d'aquest contracte.

És per això que es proposa la contractació d'aquest servei a una empresa externa, on es licitarà mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és superior a 221.000 €.