

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES I MANTENIMENT DEL SOFTWARE MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL PEL PARC SANITARI PERE VIRGILI

1. Objecte complet del contracte

L'objecte de la contractació consisteix en dur a terme l'actualització a la darrera versió publicada i estable de Microsoft Dynamics 365 Business Central (on premise) com ERP de Gestió Integral del PSPV, així com la migració de dades i aquells desenvolupaments existents que ho requereixin des de la versió Microsoft Dynamics NAV 2013 R2 per tal de donar compliment als requeriments funcionals del Parc, entre ells la integració amb el nou HES Farma, juntament amb l'adequació de les llicències necessàries per al correcte funcionament del sistema. Tanmateix, l'objecte de la contractació inclourà totes les funcionalitats i integracions necessàries.

1.1. Divisió de lots

L'objecte del contracte es contempla com una única prestació, motiu pel qual no es divideix en lots, de conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

L'actualització de funcionalitats, desenvolupaments, suport i llicències són tasques fortament relacionades. Es considera essencial la coherència i continuïtat en el desenvolupament del projecte. Tenir un únic proveïdor permet garantir que es compleixin les especificacions tècniques i operatives de manera uniforme. Això és especialment crític en un entorn sanitari on la fiabilitat i la seguretat del sistema són primordials.

La migració de dades d'un sistema existent a un de nou és una tasca complexa que requereix una comprensió profunda de la infraestructura actual i futura. Un únic proveïdor pot gestionar aquest procés de manera més efectiva, minimitzant el risc de pèrdua de dades o errors en la migració.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

En cap cas, el fet de no dividir en lots el contracte suposa un risc de restricció de la competència atès que totes les prestacions que s'inclouen poden ser assumides per un elevat nombre d'empreses del sector i poden ser realitzades per petites i mitjanes empreses.

2. Justificació de la necessitat que es vol cobrir amb l'objecte del contracte i insuficiència de mitjans

L'activitat principal del Parc Sanitari Pere Virgili (en endavant, Parc), és la prestació de serveis assistencials, d'investigació i docència. Addicionalment a aquesta activitat també es realitza la gestió de suport a d'altres serveis assistencials a entitats de l'entorn sanitari ubicades al propi Parc, així com la gestió dels immobles i instal·lacions en el recinte. L'any 2018 es va traspasar la gestió d'Atenció Primària del PAMEM que consta de 3 centres d'atenció primària i un CUAP.

Segons es reflecteix en la definició pròpia de l'empresa, els objectius a assolir són:

- Gestionar els edificis i les instal·lacions del recinte i, a aquest efecte, pactar els negocis jurídics que escaiguin a fi i efecte de possibilitar que tercers hi puguin realitzar les activitats que siguin d'interès del Servei Català de la Salut, sense més limitacions que les establertes en les normes de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i al Pla Especial d'Ordenació del recinte de l'antic Hospital Militar de Barcelona.
- Prestar serveis d'atenció sanitària i de salut mental, com també de promoció de la salut, prevenció de la malaltia i atenció sociosanitària a la població.
- L'execució de programes institucionals en matèria de protecció de la salut, prevenció de la malaltia, assistència sanitària i sociosanitària i rehabilitació.
- La prestació, en el seu cas, i la gestió de serveis de suport a d'altres serveis assistencials.

- Desenvolupar programes d'investigació en l'àmbit de la salut i col·laborar amb la universitat i la resta d'institucions competents en matèria de docència i recerca.
- Desenvolupar totes les actuacions necessàries per al compliment dels seus objectius, com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades.

Per tal d'assolir aquest objectius, cal mantenir els sistemes de informació actualitzats en versió, amb suport actiu per part del fabricant. En l'àmbit econòmic-financer el sistema de gestió (ERP) implantat és Microsoft Dynamics NAV 2013 R2 (NAV) basat en un sistema de gestió de base de dades relacional SQL Server 2017.

Els mòduls instal·lats en el sistema són els següents:

- Gestió financera
- Cartera
- Compres
- Vendes
- Magatzem
- Planificació de recursos
- Administració

Afegir que, durant el 2025, el sistema de informació vinculat a la prescripció, dispensació i administració del medicament a l'àrea de l'Atenció Intermitèdia migrarà a un altra entorn que no gestiona els estocs pel que caldrà que l'ERP gestioni la demanda i dispensació. Aquesta funcionalitat requereix una integració i una lògica específica.

Aquest sistema requereix d'una actualització a Microsoft Dynamics Business Central (BC) per mantenir actualitzat el producte i poder gaudir de les millores funcionals i tecnològiques per evolució del software i que permetrà:

1. Flexibilitat i connectivitat: més accessibilitat des de qualsevol lloc a través d'un navegador des de diferents dispositius.
2. Més capacitat d'integració amb diferents equipaments, aplicacions i font de informació variades.
3. Millora en la digitalització de processos de l'organització.
4. Millora del rendiment dels processos econòmic-financers i logístics.

I alhora incorporar noves millores en les funcionalitats actuals:

- Gestió de contractes.
- Integració EDI.

PSPV no disposa de personal tècnic ni recursos per afrontar aquest canvis.

3. Elecció del procediment

- **Tramitació:** Ordinària
- **Procediment d'adjudicació:** Obert

El procediment escollit permet a tot empresari interessat presentar una proposta a cadascun dels lots i queda excloua tota negociació de qualsevol termes del contracte.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

- **Pressupost base de licitació:** 200.922,92 € (IVA inclòs) 166.052,00 € (IVA exclòs)

De conformitat amb l'article 100 de LCSP, per elaborar el pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones que s'hauran d'ocupar de l'execució del contracte, altres costos directes, costos indirectes i benefici industrial de conformitat amb el següent desglossament:

COSTOS DIRECTES: 89%

- Costos de personal: 70%.
- Llicències: 17%
- Altres costos directes: 2%.

COSTOS INDIRECTES (Despeses generals): 5%
BENEFICI INDUSTRIAL: 6%
TOTAL 100%

Expedient 25/288: Servei d'actualització, llicenciamnt i manteniment del Microsoft Dynamics Navision Business del Parc Sanitari Pere Virgili				
	Any 1	Any 2	Any 3	Total
Bloc 1: Actualització versió Microsoft Dynamics Business Central	94.792,00 €			94.792,00 €
Migració	20.992,00 €			20.992,00 €
Pla Formació i Arrencada	8.200,00 €			8.200,00 €
Desenvolupament funcionalitats	54.120,00 €			54.120,00 €
Milliores	11.480,00 €			11.480,00 €
Bloc 2 - Llicenciamnt *	18.420,00 €	18.420,00 €	18.420,00 €	55.260,00 €
D365 Business Central Essentials	15.720,00 €	15.720,00 €	15.720,00 €	47.160,00 €
D365 Business Central Team Members	2.700,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	8.100,00 €
Bloc 3 - Servei de suport **		8.000,00 €	8.000,00 €	16.000,00 €
Servei de Suport		8.000,00 €	8.000,00 €	16.000,00 €
Total Licitacio 25/288	113.212,00 €	26.420,00 €	26.420,00 €	166.052,00 €
IVA	136.986,52 €	31.968,20 €	31.968,20 €	200.922,92 €

* L'import de les llicències del primer any queda supeditat al cost d'actualització de la llicència de que disposi PSPV en el moment de l'adjudicació del servei. S'actualitzaran aquestes llicències a la versió objecte de licitació, per tant PSPV no resta obligat a exhaurir el pressupost base de les llicències de la primera anualitat.

** PSPV no resta obligat a exhaurir el pressupost base del Servei de suport. Els packs d'hores dels Serveis de suport (5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques) es consumiran i s'abonaran segons les necessitats que requereixi el Departament d'Organització i Comunicació. En cas que no s'exhaureixin en el curs de l'any natural, passaran a l'any següent. Serà objecte de valoració en fase de licitació el nombre d'hores que inclou cada pack d'hores.

No es contempla en el pressupost base de licitació el cost d'implantació de les millores que es valoren als criteris d'adjudicació "Gestió de contractes" i "Integració EDI". En cas que PSPV consideri adients implementar les millores proposades per l'empresa contractista, modificarà el contracte de conformitat amb l'apartat "5. Modificacions previstes".

Valor estimat del contracte: 252.102,40 €

De conformitat amb l'article 101 de LCSP, el valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació (IVA exclòs), les possibles pròrrogues i les modificacions previstes.

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (VEC)	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	166.052,00 €
1ª Pròrroga	26.420,00 €
2ª Pròrroga	26.420,00 €
Modificacions previstes (màxim un 20% de pressupost base de licitació(IVA exclòs)	33.210,40 €
TOTAL	252.102,40 €

Expedient 25/288: Servei d'actualització, llicenciamnt i manteniment del Microsoft Dynamics Navision Business del Parc Sanitari Pere Virgili						
	Any 1	Any 2	Any 3	Total	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Bloc 1: Actualització versió Microsoft Dynamics Business Central	94.792,00 €			94.792,00 €		
Migració	20.992,00 €			20.992,00 €		
Pla Formació i Arrencada	8.200,00 €			8.200,00 €		
Desenvolupament funcionalitats	54.120,00 €			54.120,00 €		
Milliores	11.480,00 €			11.480,00 €		
Bloc 2 - Llicenciamnt *	18.420,00 €	18.420,00 €	18.420,00 €	55.260,00 €	18.420,00 €	18.420,00 €
D365 Business Central Essentials	15.720,00 €	15.720,00 €	15.720,00 €	47.160,00 €	15.720,00 €	15.720,00 €
D365 Business Central Team Members	2.700,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	8.100,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €
Bloc 3 - Servei de suport **		8.000,00 €	8.000,00 €	16.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Servei de Suport		8.000,00 €	8.000,00 €	16.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Total	113.212,00 €	26.420,00 €	26.420,00 €	166.052,00 €	26.420,00 €	26.420,00 €

5. Modificacions previstes

Aquest contracte es podrà modificar, de conformitat amb allò previst a l'article 205 de la LCSP, per:

- Implementar alguna les millores proposades per l'empresa contractista en la seva oferta. Sempre i quan PSPV ho cregui adient.
- Introduir noves funcionalitats.
- Per atendre un nombre d'hores superiors al previst inicialment.
- Incrementar el nombre de llicències contractades.

6. Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, adscripció de mitjans personals i classificació empresarial

Solvència econòmica i financera (87.3 lletra a) de la LCSP):

- **Volum anual de negocis.** L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, com a mínim, l'any de major execució dins dels darrers tres anys l'import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte és a dir: **126.051,20 €**.

S'estableix com a criteri de solvència econòmica el previst a l'article 87.3 lletra a) de la LCSP, atès que no concorre cap circumstància que justifiqui una solvència econòmica concreta. Segons aquest article, cal a aplicar aquest criteri i l'indar en defecte de classificació o quan els plecs no concretin els criteris o requisits mínim. L'import establert correspon a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Solvència tècnica o professional (90.2 lletra de la LCSP):

- **Una relació de serveis** d'igual o similar naturalesa a l'objecte de contracte, realitzats durant els darrers tres anys on l'import acumulat de l'any de major execució sigui, com a mínim, el 70% del valor anual mig del contracte: **58.823,89 €**.

Atès que no concorre cap circumstància que justifiqui una solvència professional o tècnica concreta. S'estableix el criteri de solvència tècnica o professional que s'indica a l'article 90.2 de la LCSP, el qual especifica que en defecte d'establir una solvència professional o tècnica concreta es tindrà en consideració una relació dels principal serveis efectuats en els darrers tres anys, de igual o similar naturalesa de contracte, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitja del contracte.

- **Certificat Microsoft Solution Partner Business Application**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri aportant el corresponent certificat emès per l'entitat proveïdora del software a implementar.

Amb aquest criteri es vol garantir que l'empresa proposa contractista tingui la formació, experiència i requeriments que acredita aquest certificat emès per l'empresa proveïdora del software que s'ha de migrar i en el qual s'han de d'implementar les funcionalitats i desenvolupaments que s'indiquen el Plec de Prescripcions Tècniques. (90.1 lletra h) de la LCSP).

Adscripció de mitjans personals:

Atesa la complexitat del serveis objecte de contractació, i de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, resulta imprescindible que l'empresa contractista adscrigui el següent perfil professional a l'execució del contracte:

- **Cap del projecte:** enginyer/a de telecomunicacions, informàtica o similar amb més de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb la gestió i implantació de Microsoft Dynamics Nav/Dynamics 365 Business Central. A més, haurà d'estar certificat com "Consultor certificat BC (MB800)".

- **Equip de projecte:** són els responsables de la realització de tots els processos i treballs hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en projectes relacionats amb la gestió i implantació de Microsoft Dynamics Nav/Dynamics 365 Business Central.

En relació a aquest criteri, PSPV vol garantir que el participant compti amb els recursos humans mínim necessaris per executar el contracte que es licita amb garanties.

Classificació empresarial :

L'objecte del contracte que es projecta no pot classificar-se en cap dels grups i/o subgrups que s'estableixen en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. Criteris d'adjudicació

Com a criteris d'adjudicació es proposen: criteris la valoració dels quals requereix d'un judici de valor i criteris la valoració dels quals es produeix de forma automàtica per aplicació d'una fórmula. Aquests criteris pretenen escollir la proposta amb millor qualitat-preu i, per aquest motiu, les puntuacions dels criteris de qualitat, són superiors a la puntuació del preu.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B). 40 punts

1. Actualització a la versió Microsoft Dynamics Business Central. Fins a 15 punts.

Es valorarà l'explicació detallada, clara, concreta i suficient de les funcionalitats requerides a l'apartat 5.2 i 6 del PPT, per cadascun dels subcriteris següents:

- Planificació i cronograma de les diferents fases i activitats. Fins a 2 punts
- La migració de dades. Fins a 2 punts
- Pla de proves que ha d'incloure les proves de funcionalitat, el pla de tall d'operacions i pla de suport durant la posada en marxa. Fins a 3 punts
- El model de relació i la matriu de responsabilitats. Fins a 2 punts.
- Pla de formació. Fins a 4 punts.
- Pla de contingència proposat. Fins a 2 punts.

Justificació:

Es important disposar d'una bona planificació alhora d'actualitzar una versió d'ERP així com la descripció detallada de les fases, precedents i dependents, el pla de proves (que inclogui marxa enrere i punt de no retorn així com quines són les validacions segons matriu de responsabilitats), com es durà a terme la presa de decisions, quina formació es preveu pels tècnics del departament d'Organització i Comunicació i quin pla de contingència es disposa en cas de fallida (mantenir còpia a servidor antic , ...).

2. Llicenciament i manteniment. Fins a 5 punts.

Es valorarà l'explicació detallada, clara, concreta i suficient dels requeriments descrits a l'apartat 5.3 del PPT.

Justificació:

Es important analitzar la proposta on es descriu quina metodologia es seguirà per realitzar les actualitzacions normatives i de seguretat (manteniment, normatiu, correctiu i evolutiu) on s'haurà de concretar la periodicitat, les actuacions i els informes amb les recomanacions a realitzar. Disposar del software actualitzat, còpies de seguretat validades i avaluació de riscos es essencial per garantir la confidencialitat, robustesa i seguretat de les dades emmagatzemades.

3. Servei de suport. Fins a 15 punts.

Es valorarà l'explicació detallada, clara, concreta i suficient dels requeriments descrits a l'apartat 5.4 i 6 del PPT.

Justificació:

Un cop realitzada l'actualització a la nova versió caldrà establir el servei de suport postarranc i cal disposar de descripció acurada sobre com es gestionaran les peticions i incidències així com el circuit de resposta i resolució. Disposar d'un bon servei de suport ens permetrà detectar mal funcionaments, necessitats de formació i planificar millores.

4. Millores. Fins a 5 punts

4.1. Gestió de contractes. Fins a 3 punts

Tal i com recull l'apartat 9.1 del PPT, es valorarà la proposta per disposar de sistema de gestió de contractes que haurà d'incloure metodologia, pla de treball detallat per la possible implantació d'aquest servei i recursos necessaris.

Justificació:

La gestió de contractes facilita la disponibilitat de dades com data execució, venciments, documents signats, permet associar els contractes als proveïdors, generar línies de comanda associades i facilitar la presa de decisions. Actualment aquest procés es manual i els repositoris de dades dispersos pel que la seva integració i actualització es complexa, apart de manual.

4.2. Integració EDI. Fins a 2 punts

Tal i com recull l'apartat 9.2 del PPT, es valorarà la proposta per la integració EDI en funció de la solució tecnològica, la integració, metodologia i el pla de treball detallat per la possible implantació d'aquest servei.

Justificació:

La integració de les comandes des de qualsevol proveïdor al ERP automatitza i evita errors pel que es requeriment poder analitzar les diferents propostes, des de la vessant tecnològica, per la facilitat en la integració i el detall de la planificació de posta en marxa.

Aplicació de la fórmula que estableix la directriu 1/2020 de la direcció general de contractació pública

Tal i com s'estableix al punt 1 de la Directriu 1/2020, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà cada criteri sotmès a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

No s'aplicarà aquesta fórmula quan cap de les propostes no assolix una puntuació **igual o superior al 75% de la seva puntuació màxim** en cada criteri / subcriteri.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C). 60 punts

1. Oferta econòmica Actualització a la versió Microsoft Dynamics Business Central. Fins a 30 punts.

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
O_v = Oferta a valorar
O_m = Oferta millor
IL = Import de Licitació
P = Punts criteri econòmic
VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el **valor de ponderació** en aquesta licitació sigui **1,00**.

Les ofertes que superin el pressupost base quedaran **excloses** de la licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats, i per tant es consideraran temeràries, aquelles que es situïn un 10% per sota de la mitja de les propostes presentades.

2. Oferta econòmica Llicenciament. Fins a 5 punts.

D'acord amb l'apartat 6 de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, es valorarà amb la màxima puntuació (20 punts) l'oferta econòmica més favorable, la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
O_v = Oferta a valorar
O_m = Oferta millor
IL = Import de Licitació
P = Punts criteri econòmic
VP = Valor de Ponderació

Es considera, atenent al supòsit contractual, que el **valor de ponderació** en aquesta licitació sigui **1,00**.

Les ofertes que superin el pressupost base quedaran **excloses** de la licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats, i per tant es consideraran temeràries, aquelles que es situïn un 10% per sota de la mitja de les propostes presentades.

3. Expertesa en integracions d'àmbit sanitari. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'expertesa en integracions dels següents dispositius en funció del treball realitzats en els últims 10 anys:

Integració amb dispositius d'àmbit farmacèutic	PUNTUACIÓ
3 treballs d'integració realitzats	5 punts
2 treballs d'integració realitzats	3 punts
1 treball d'integració realitzats	1 punt
Cap treball d'integració realitzat	0 punts

Integració amb sistemes de gestió de magatzem de l'àmbit sanitari	PUNTUACIÓ
3 treballs d'integració realitzats	5 punts
2 treballs d'integració realitzats	3 punts
1 treball d'integració realitzats	1 punt
Cap treball d'integració realitzat	0 punts

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de d'acreditar l'oferta presentada aportant, per cada treball informat, el certificat de correcte execució que s'adjunta com Annex 1.1 i 1.2, omplert i signat per l'entitat receptora del projecte.

Justificació:

Disposar d'experiència en l'àmbit sanitari facilita el coneixement de casos d'ús i l'experiència prèvia permet destinar els esforços a trobar la millor solució no a comprendre el procés, la necessitat o el problema. Aquesta expertesa ajuda també en integracions que poden ser amb diferents fabricants però que al final integren el mateix.

4. Temps resolució d'incidències. Fins a 6 punts.

En aquest apartat es valorarà la reducció del temps màxim en que es comprometen les empreses licitadores a resoldre les incidències en funció de la seva criticitat (apartat 5.4.1 del PPT):

Criticitat	PUNTUACIÓ
Alta. Termini màxim: 4 hores naturals	Fins 3 punts
Mitja. Termini màxim: 3 dies naturals	Fins 2 punts
Baixa. Termini màxim 7 dies naturals	Fins 1 punt

Els temps de resolució es valorarà per aplicació de la següent fórmula:

$$P = \left(Y \times \frac{t_{min}}{t_x} \right)$$

P: puntuació obtinguda.
Y: puntuació màxima del criteri
tx: termini de resolució ofert per l'empresa licitadora
tmin: termini de resolució mínim entre totes les empreses licitadores

Justificació:

El temps de resolució de incidències en funció de la gravetat és important perquè permet garantir la continuïtat del servei sobretot en el cas de les incidències de criticitat alta que indiquen que el servei està aturat. Tinguem en compte que des de l'ERP es gestiona el subministrament a les plantes d'hospitalització i en breu al CUAP.

5. Hores de suport anual. Fins a 9 punts.

En aquest apartat es valorarà el major nombre d'hores anuals que les empreses licitadores ofereixin per realitzar el Servei de Suport (clàusula 5.4.3 del PPT). Com a mínim s'hauran d'oferir 100 hores anuals per realitzar aquest servei.

El número d'hores anuals ofert es valorarà per aplicació de la següent fórmula:

$$P = \left(Y \times \frac{h_x}{h_{max}} \right)$$

P: puntuació obtinguda.
Y: puntuació màxima del criteri
hx: número d'hores ofert per l'empresa licitadora
hmax: número d'hores més alt entre totes les empreses licitadores

Justificació:

L'increment del número d'hores de suport per sobre del mínim requerit permetrà una millorarà en la capacitat de resolució d'incidència en cas que es produeixin reduint els possibles tals del servei i l'adaptació de l'eina a les necessitats del usuari.

8. Condicions especials i essencials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP estableix que és obligatori establir al menys una de les condicions especials d'execució que s'estableixen al punt dos del mateix article.

8.1. Condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista organitzarà formacions professionals en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats.
- L'empresa contractista, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Compromís de l'empresa adjudicatària d'incorporar en les seves publicacions digitals i missatges de divulgació missatges ambientals per desincentivar la impressió i incentivar l'aplicació de mesures per un ús racional del paper.
- En el supòsit de que l'empresa contractista requereixi de noves contractacions de personal per executar el contracte, aquestes hauran de ser com a mínim un 50% dones.

8.2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Aquelles obligacions del quadre de característiques, del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Contracte i del PPTP que se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.
- Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral

9. Igualtat efectiva de dones i homes:

Les obligacions que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel

Reial Dret-llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals.
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents.
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
- e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal i laboral.
- f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives i sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
- g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
- h) Establiment de permisos de paternitat, de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
- i) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada.

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.

Signatura

Sra. Cristina Mendez
Directora del Departament de Departament Organització i Comunicació

ANNEX 1.1 CERTIFICAT INTEGRACIONS AMB DISPOSITIUS D'ÀMBIT FARMACÈUTIC**Empresa:****Any execució projecte (Menys de 10 anys):****Objecte projecte:****Integracions amb dispositius d'àmbit farmacèutic (armaris dispensador medicació com Kardex, pixy, robot dispensació, emblistadora, ...). Marqui amb una X:**☐

Armaris dispensador medicació unidosis (kardex, ...)

☐

Armaris dispensador medicació pacient (pyxys, ...)

☐

Robot administració medicació

☐

Emblastadora

☐

Lectors

☐

Altres:

Indiqui quin:

Data:**Signat per:****Càrrec:****Signatura i segell:**

ANNEX 1.2. CERTIFICAT INTEGRACIONS AMB SISTEMES DE GESTIÓ DE MAGATZEM DE L'ÀMBIT SANITARI**Empresa:****Any execució projecte (Menys de 10 anys):****Objecte projecte:****Integracions amb sistemes de gestió de magatzem de l'àmbit sanitari (unidosis, gestor estocs, ...). Marqui amb una X:**☐

Unidosis

☐

Gestor estocs

☐

Altres:

Indiqui quin:

Data:**Signat per:****Càrrec:****Signatura i segell:**