

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ PER ADJUDICAR EL SERVEI DE CURSOS I TALLERS DEL CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ PERMANENT “CAN LLETRES” DE LLINARS DEL VALLÈS.

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès gestiona el Centre Municipal de Formació Permanent “Can Lletres” on entre d'altres activitats s'imparteixen cursos i tallers de formació no reglada que organitza la pròpia regidoria.

Els cursos i tallers de “Can Lletres” són uns dels serveis que ofereix la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per tal de donar compliment al “Pla Local d'Educació”.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

El codi CPV que li correspon és el següent:

Codi CPV	Descripció
8000000-43	Serveis d'ensenyament i formació

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- a) **Objecte:** els cursos i tallers del Centre de Formació Permanent “Can Lletres” que organitza la regidoria d'educació de l'Àrea de Serveis Personals destinats a un públic de totes les edats.

- b) Els cursos i tallers impliquen la preparació de les classes i la realització d'aquestes, així com fer de pont entre l'administració de la docència i els alumnes. Els tallers i cursos que s'imparteixin així com la quantitat d'hores, es determinaran durant el trimestre anterior al qual s'impartiran d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament i la demanda de cada curs i taller.

L'empresa que vulgui optar a la gestió del servei haurà de presentar una proposta de programació dels cursos i tallers que es duen a terme en l'actualitat d'acord amb el projecte educatiu de “Can Lletres”.



- c) **Alumnes a qui va dirigit el servei:** els cursos que es fan a “Can Lletres” van destinats a alumnes de totes les edats d’acord amb el projecte educatiu del centre de formació.

d) **Descripció dels cursos que s’imparteixen en l’actualitat:**

1. Cursos d’àmbit lingüístic:

1.1 Anglès: 3 cursos d’una hora i mitja setmanal d’octubre a juny dels nivells inicial, intermedi i avançat. (es garanteixen 12 classes trimestrals a cada grup, és a dir 54 hores per curs escolar i grup). Total 162 hores.

2. Àmbit de salut i benestar:

2.1 Marxa nòrdica: 3 grups que fan una sortida setmanal d’una hora i mitja cada un d’octubre a juny. (es garanteixen 12 sortides trimestrals per grup, és a dir 54 hores per curs escolar i grup). Total 162 hores.

3. Àmbit artístic

3.1 Dibuix i pintura per a infants. 4 grups d’una hora i quart setmanal cada grup d’octubre a juny. (es garanteixen 12 classes trimestrals per cada grup, és a dir 45 hores per curs escolar i grup). Total 180 hores.

3.2 Dibuix i pintura per adults: 1 grup d’una hora i mitja setmanal d’octubre a juny. (es garanteixen 12 classes trimestrals per cada grup, és a dir 54 hores).

Mitjana d’hores anuals de cursos i tallers que s’imparteixen en l’actualitat a “Can Lletres”: 558h.

Com hem exposat en el punt anterior les hores de tallers i cursos es determinaran per l’Ajuntament, durant el trimestre anterior al qual s’impartiran d’acord amb la proposta de l’empresa adjudicatària, la voluntat de l’Ajuntament, la demanda de cada curs i taller i les necessitats que sorgeixin en cada moment. El total d’hores es podrà incrementar fins a un 15%, d’acord amb la modificació contractual prevista al plec administratiu.

- e) **Requisits dels docents:** estudis o experiència en la matèria objecte d’ensenyament.

- f) **Responsable del contracte:** Tècnica d’Educació.

L’adjudicatari s’haurà de fer càrrec de les despeses de professorat i d’estructura organitzativa i haurà de vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions.



També, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances, etc.

3.ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL CURSOS I TALLERS DEL CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ PERMANENT "CAN LLETRES".

L'adjudicatari haurà de garantir i pactar amb l'Ajuntament els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

a) L'adjudicatari haurà de disposar d'un projecte educatiu de curs, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'ubicar. El projecte educatiu de curs ha d'incloure un projecte lingüístic del centre. La llengua vehicular del curs serà el català.

b) Projecte curricular: l'equip docent ha d'elaborar un projecte curricular del servei basat en les orientacions del projecte educatiu.

c) Atenció a l'alumnat: l'adjudicatari haurà d'especificar la seva atenció a l'alumnat atenent al principi de diversitat i haurà d'indicar, amb màxima concreció, el model d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

d) Atenció a les famílies: en cas que l'Ajuntament ho determini el servei ha de garantir un sistema de comunicació amb els pares per tal d'informar-los de qualsevol incidència en el cas de classes a menors d'edat.

A més, el servei haurà de fer una reunió amb els pares a l'inici del curs per tal de tenir un intercanvi d'informació sobre el funcionament del servei.

e) Admissió dels alumnes: l'admissió dels alumnes es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament.

f) Calendari d'obertura i horari: el calendari i l'horari seran determinats per l'Ajuntament.

Seran dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals. El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència inicial de dos anys, amb previsió d'inici el dia 1 d'octubre de 2025 i finalització el dia 30 de setembre de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més. Aquestes prorrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o de la primera prorroga, previ acord de l'òrgan corresponent.



5. EQUIP EDUCATIU I ESTRUCTURA.

a) Equip educatiu: l'equip educatiu estarà format pel personal pactat entre l'Ajuntament i l'entitat adjudicatària.

L'adjudicatari assignarà un coordinador de referència que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

Tot el personal del que disposi l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.

Qualsevol modificació en relació al personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata.

L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions o les estipulades al plec de clàusules administratives per part del concessionari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

b) Jornada laboral i horaris: l'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet dels cursos i tallers objecte del servei.

c) Selecció de personal: la selecció es farà de manera conjunta amb la participació de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, segons les indicacions que aquest determini.

6. SERVEIS I EQUIPAMENTS.

Queda estrictament prohibida la realització d'obres i instal·lacions, les quals únicament podran ser fetes per l'Ajuntament. Qualsevol proposta de millora de l'equipament i les seves instal·lacions l'adjudicatari s'haurà de dirigir a l'Ajuntament. En el cas de greu deficiència de l'obra, mobiliari, etc., el contractista haurà d'avisar de forma immediata a l'Ajuntament.

7. PRESSUPOST



L'adjudicatari percebrà una aportació de l'Ajuntament per al pagament del professorat i per a la coordinació i gestió del servei.

Pressupost d'execució del contracte:

1. Aportació per al pagament del professorat: L'adjudicatari haurà de pagar a 30€ bruts l'hora del professorat més cost empresa estimat en 11.5€/hora. Total cost hora professorat 41.5€/hora, per les hores que s'hagi acordat amb l'Ajuntament que s'imparteixen de cursos i tallers. Pressupost màxim en concepte d'hores: 23.157€ exempt d'IVA.

2. Aportació per la coordinació, gestió del servei i benefici industrial: un màxim del 19% del total que s'hagi pagat en concepte de costos de professorat. Pressupost màxim en concepte de coordinació, gestió del servei i benefici industrial: 4.399,83€ exempt d'IVA.

El percentatge que cobrarà el concessionari en concepte de coordinació, gestió del servei i benefici industrial estarà en funció de l'oferta realitzada.

Total màxim pressupost d'execució: 27.556,83€ exempt d'IVA.

Total màxim previsió de licitació: 4.399,83€ exempt d'IVA.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es determinaran en el plec de clàusules administratives particulars.

Neus Ramia Gambús

Tècnica d'Educació

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

